

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

**DONOSTIA KULTURA
ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOA**

Iragarkia

2025eko ekainaren 17an Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoko Administrazio Kontseiluak erabaki hauek hartu zituen:

ERABAKIAK

Lehena. Onartzea Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoko «zinema saileko teknikari» lanpostu bat (1) txanda irekian eta sarbide orokorra modalitatean betetzeko deialdia.

Deialdiko lanpostua bat dator J.C.P.T. jaunak betetzen duenarekin, Donostiako Lan Arloko 4 zenbakiko Epaitegiko 2022/12/26ko 436/22 epaiaren arabera langile mugagabe ez-finko deklaratu (irrotasuna 2023/03/23), eta 2024ko Lan Eskaintza Publikoaren barruan dago.

Halaber, oinarri orokorrekin batera hautapen prozesua arautuko duten oinarri espezifikoa onartzea.

Bigarrena. Deialdia eta hautaketa-prozesua arautuko duten oinarri espezifikoa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta www.donostia.eus webgunean argitaratzea.

Donostia, 2025eko ekainaren 19a.—Rebeka Gallastegi Etxezarreta, Administrazio eta Baliabideen Kudeaketa Sailaren zuzendari teknikoa. (4879)

Donostia Kulturako Zine Saileko Teknikari lanpostuan langile laboral finko bezala kontratatzeko hautapen prozesuaren Oinarri espezifikoa.

Berriazko oinarri hauek Donostia Kultura Enpresa Entitate Publikoan lan-kontratadun finko gisa sartzeko hautapen prozesuaren oinarri orokorretan xedatutakoa osatzen dute. Oinarri orokor horiek 2023/04/21eko Administrazio Kontseiluak onartu zituen eta 2023/05/18ko 95. zenbakiko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ziren eta 2024ko ekainaren 19ko Administrazio Kontseiluaren akordioz aldatuak izan ziren (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN zk. 124 ekainaren 27koa).

Halaber, kontutan izan behar dira aipatutako organoak 2025eko ekainaren 17an onartutako oinarri orokorren aldaketak.

Deitutako lan postua bat dator C.P.T. langileak betetzen duenarekin. Langilea Donostiako lan arloko 4. Epaitegiaren 436/22 sententziaren bidez (irrotasuna 2023/03/23) mugagabe ez finko pertsonaltzat aitortua izan zen. Postua, 2024ko Enplegu Publikoaren Eskaintzetakoa da, Administrazio Kontseiluak 2024ko urriaren 9an hartutako erabakien bidez onartua eta urriaren 16ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, 200. zk-an argitaratua izan dena.

Proposatutako izangaien azken kalifikazioak argitaratu aurretik sortzen diren lanpostu hutsen kopuruarekin handitu ahal izango da deitutako lanpostuen kopurua. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskabideak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Lanpostuen gehikuntza hori, nolana ere, langile berriak

**ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL
DONOSTIA KULTURA**

Anuncio

El Consejo de Administración de la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura, con fecha 17 de junio de 2025 adoptó los siguientes acuerdos:

ACUERDOS

Primero. Aprobar la convocatoria para la provisión por turno libre de un (1) puesto de trabajo de «Técnico/a del área de cine», de la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura por la modalidad de acceso general.

El puesto convocado se corresponde con el ocupado por D. J.C.P.T., declarado personal indefinido no fijo según sentencia 436/22 de 26/12/2022, del juzgado de lo social n.º 4 de Donostia/San Sebastián (firmeza 23/03/2023) y está incluido en la Oferta de Empleo Público del año 2024.

Así mismo, aprobar las Bases Específicas que, junto con las Bases Generales, regularán el proceso selectivo.

Segundo. Publicar la convocatoria y las Bases Específicas que regularán el proceso selectivo en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, así como en la página web www.donostia.eus.

San Sebastián, a 19 de junio de 2025.—La directora técnica del Área de Administración y Gestión de Recursos, Rebeka Gallastegi Etxezarreta. (4879)

Bases específicas del proceso selectivo para la contratación, como personal laboral fijo en el puesto Técnico/a del Área de Cine de Donostia Kultura.

Las presentes Bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales de los procesos selectivos para el ingreso como personal laboral fijo de la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura. Estas bases generales fueron aprobadas por el Consejo de Administración de 21/04/2023 y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 95 de 18/05/2023 y posteriormente modificadas por acuerdo del Consejo de Administración de 19 de junio de 2024, BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 124 de 27 de junio.

Deben tenerse así mismo en cuenta las modificaciones de las Bases Generales aprobadas por el citado órgano con fecha 17 de junio de 2025.

El puesto convocado se corresponde con el ocupado por C.P.T. quien fue declarado personal Indefinido no fijo de la Entidad por Sentencia 436/22 del Juzgado de lo social n.º 4 de Donostia (firmeza de 23/03/2023) y pertenece a la Oferta de Empleo Público de 2024, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Administración de 9 de octubre de 2024 y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 200 de 16 de octubre.

El número de puestos convocados podrá incrementarse con el de las vacantes que se produzcan con anterioridad a la publicación de las calificaciones finales de las personas aspirantes propuestas. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento

sartzea mugatzeari buruz indarrean dagoen legeria betetzearen baldintzapean egongo da, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta www.donostiakultura.eus webgunean argitaratuko da.

1. Deialdiaren lanpostuen ezaugarriak.

Lanpostuaren izena: Zine Saileko Teknikaria.

Deitutako postuak, txandak eta modalitateak: Txanda libre-arokorra: Lanpostu bat (1).

Hautaketa sistema: Oposizio-lehiaketa.

Saillkapen Azpitaldea: A2.

Funtzioak: Funtzioak I eranskinean adierazitakoak dira.

Ordainsariak:

Urteko lansari gordina: 41.291,74.

Disponibilitate Plusa: % 4.

Erreferentzia-data: 2025/01/01.

Lan-baldintzak Donostia Kulturako langileentzat ezarritakoak izango dira.

Ordutegi-nekagarritasuna eta gaueko eta jaiegunetako lana destinoaren arabera ezarriko dira.

2. Betebehar espezifikoak.

Oposizio-lehiaketan onartuak izateko eta parte hartzeko, ondore zerrendatzen diren baldintza espezifikoak bete behar dituzte hautagaiek, oinarri orokorren 3.1. oinarrian zehaztuta dauden baldintza orokorrez gain:

2.1. Sartzeko eskatzen den titulazioa:

Gradua, diplomatura edo hauen baliokidea.

2.2. Euskara maila / hizkuntza eskakizuna.

3. HE - Europako Marko bateratuko C1 maila.

2.3. Bestelako betebeharrak:

Ingelesa - Europako Marko bateratuko B2 maila.

3. Oposizio-fasea.

Oposizio fasea ariketa hauek osatzen dute eta gehienez ere 70 puntu lortu ahal izango dira.

3.1. Lehenengo ariketa.

Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Gehienez 18 punturekin kalifikatuko da, eta gutxienez 9 puntu lortu beharko dira gainditzeko.

Aukera anitzeko galdera sorta bati idatziz erantzun beharko zaio. Galdera horietatik bakarra izango da baliozkoa, eta gai-zerrendan jasotako gaietako buruzkoa izango da. Gai-zerrenda oinarri hauen II. eranskinean adierazitakoa da.

Atal honetako puntuazioa oinarri orokorren 8.1.2. oinarrian ezarritakoaren arabera aterako da.

Puntuazioa galdera-kopuruaren eta adierazitako formularen arabera kalkulatu ondoren, emaitza atal honetako gehieneko puntuetara estrapolatuko da.

3.2. Bigarren ariketa.

Derrigorrezkoa eta baztertzaille izaeraduna.

Deitutako lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duen ariketa idatzi praktikoa edo teoriko-praktikoa bat egin beharko da.

Gehienez ere 52 puntu lortu ahal izango dira, eta gutxienez 26 puntu beharko dira gainditzeko.

3.3. Hirugarren ariketa.

Derrigorrezkoa eta baztertzaille izaeraduna.

Gaitasunak ebaluatzeko probak.

de puestos queda condicionado, en todo caso, al cumplimiento de la legislación vigente sobre la limitación de incorporación de nuevo personal y se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web www.donostiakultura.eus.

1. Características de los puestos convocados.

Denominación: Técnico/a del área de Cine.

Puestos convocados, turnos y modalidades: Turno Libre-general: (1) Un puesto.

Sistema selectivo: Concurso-oposición.

Subgrupo de clasificación: A2.

Funciones: Las funciones son las indicadas en el anexo I.

Retribuciones.

Salario bruto anual: 41.291,74.

Plus disponibilidad: 4 %.

Fecha de referencia: 01/01/2025.

Las condiciones de trabajo serán las establecidas para el personal empleado de Donostia Kultura.

La penosidad horaria y el trabajo en horas nocturnas y festivas se establecerán en función del destino del puesto de trabajo.

2. Requisitos específicos.

Para la admisión y participación en el concurso oposición, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos, además de los requisitos generales establecidos en la base 3.1. de las bases generales.

2.1. Titulación exigida para el acceso:

Grado, diplomatura o equivalente.

2.2. Nivel de euskera / perfil lingüístico.

PL3 - Nivel C1 del Marco Común Europeo.

2.3. Otros requisitos:

Inglés - Nivel B2 del Marco Común Europeo.

3. Fase de oposición.

En la fase de oposición se podrá obtener como máximo 70 puntos y constará de los siguientes ejercicios:

3.1. Primer ejercicio.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Se calificará con un máximo de 18 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 9 para superarlo.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que solo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario de la convocatoria (anexo II de las presentes bases).

La puntuación de este ejercicio se obtendrá de la forma establecida en la base 8.1.2 de las bases generales.

Una vez calculada la puntuación en base al número de preguntas y la fórmula indicada, se extrapolará el resultado a los puntos máximos de este apartado.

3.2. Segundo ejercicio.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de un ejercicio escrito de carácter práctico o teórico-práctico relacionados con las funciones del puesto convocado.

Se calificará con un máximo de 52 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 26 para superarlo.

3.3. Tercer ejercicio.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Pruebas de evaluación de competencias.

Proba bat edo gehiago egingo dira balioesteko izangaiek lanpostuaren ezaugarrietarako egokitasuna eta gaitasun profesiona-
nala.

Zehazki, honako gai hauei buruzko gaitasunak ebaluatuko dira:

– Helburuak eta lehentasunak zehazteko gaitasuna, helburuak betetzeko behar diren ekintzak, epeak eta baliabideak ezarri.

– Eskura dagoen informazioa aztertzea eta egoera baten aurrean alternatiba bat edo batzuk sortzea ekintza zehatzen bidez, izan daitezkeen ondorioak baloratu.

– Publiko espezializatu zein ez-espezializatu bati informazioa, ideiak, arazoak edo konponbideak biltzeko eta transmititzeko gaitasuna. Argitasuna idatzizko eta hitzeko adierazpenean.

– Eskura dauden baliabide materialak, ekonomikoak eta giza baliabideak eraginkortasunez administra-tzeko gaitasuna.

– Talde-lana: pertsonen arteko harremanetarako gaitasuna, baliabideak, ezagutzak, esperientziak eta helburu komunak partekatzea.

– Eginkizunak betetzeko beharrezkoak diren ezagutza, tresna eta informazio berriak eskuratzeko eta aplikatzeko gaitasuna.

– Erakundeko kide izatera eta erakundean integratzera bideratutako jarrera, haren balioak, eginkizuna eta ikuspegia bere gain hartuz, eta helburu komunekin bat etorri.

Ondorio hauetarako, Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du zer motatako proba edo probak egingo diren (elkarrizketak edo bestelako probak) eta proba eguna baino lehen argitaratuko da izangaiei jakinarazteko.

Elkarrizketa edo konpetentziak aztertzen dituen beste probaren bat tekniko espezializatuak egingo dute eta «Gai / Ez Gai» kalifikazioarekin ebaluatuko da.

«Gai» kalifikazioa lortu beharko da hautaketa prozesua gainditzeko.

Emaitza argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, izangaiek 10 egun balioduneko epea izango dute ariketa-proba horri buruzko erreklamazioak aurkezteko epaimahai kalifikatzailearen aurrean.

Epaimahai Kalifikatzaileak nahi izanez gero, ariketa bat baino gehiago egun berean egitea erabaki dezake eta ariketen hurrenkera aldatzeko eskua ere badu.

4. Lehiaketa-fasea.

Fase honetan gehienez 30 puntu lortu ahal izango dira, eta honako alderdi hauek baloratuko dira:

4.1. Lan-eskarmetua. Gehienez 25 puntu.

a) Deialdiaren xede den lanpostuan edo baliokidean sektore publikoan egindako zerbitzuak. 0,5 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko eta gehienez 25 puntu lortu ahal izango dira.

Lanpostu berdina edo baliokidea izango da talde edo lanbide-kategoria bereko lanpostua bada eta eginkizunen % 90 gutxienez bat badatuz deitutako lanpostuarekin.

Ez da antzekotasun-portzentajerik aplikatuko atal hau baloratzeko, hau da, talde edo lanbide-kategoria bereko lanpostuak, betetzen duten lanpostuaren eginkizunen % 90 baino gutxiago badute, b) atalean baloratuko dira.

b) Sektore publikoan egindako zerbitzuak, deitutako lanpostuaren sailkapen-talde edo lanbide-kategoria bereko beste lanpostu batzuetan eta ikus-entzunezko programazioko jaialdi edo jardueren diseinua, ekoizpena eta komunikazioko funtzioak dituzten lanpostuetan, antzeko funtzioekin. Lan egindako hilabete bakoitzeko 0,2 puntu, antzekotasun-mailaren arabera; gehienez 12 puntu.

Consistirá en la realización de una o varias pruebas para evaluar a los/as aspirantes en las competencias de profesionalidad e idoneidad personal necesarias para el desempeño del puesto.

En concreto, se evaluarán las competencias respecto a:

– Capacidad de determinar metas y prioridades, estableciendo la acción, los plazos y los recursos requeridos para cumplir los objetivos.

– Analizar la información disponible y generar una o varias alternativas ante una situación mediante acciones concretas, valorando las posibles consecuencias.

– Capacidad de recabar y transmitir información, ideas, problemas o soluciones a un público tanto especializado como no especializado. Claridad en la expresión escrita y verbal.

– Capacidad de administrar con eficacia los recursos materiales, económicos y humanos disponibles.

– Trabajo en equipo: capacidad para la relación interpersonal, compartir recursos, conocimientos, experiencias, objetivos comunes.

– Capacidad de adquirir y aplicar nuevos conocimientos, herramientas e información necesarios para el desempeño de sus funciones.

– Actitud orientada a la pertenencia e integración en la organización, asumiendo sus valores, misión y visión, adquiriendo compromiso con los objetivos comunes.

A estos efectos, el Tribunal Calificador determinará el tipo de prueba o pruebas a realizar (entrevistas u otras pruebas), lo que se publicará con carácter previo al día de su realización para conocimiento de los/as aspirantes.

La entrevista o el otro tipo de prueba de competencia será realizada por personal técnico especializado y será evaluada con la calificación de «Apto-a/No Apto-a».

Será necesario obtener la calificación de «Apto-a» para superar el proceso selectivo.

A partir del día siguiente a la publicación del resultado las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular reclamaciones relativas a dicha prueba ante el Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador se reserva la facultad de realizar varios ejercicios el mismo día, así como de cambiar el orden de los mismos.

4. Fase de concurso.

En esta fase se podrá obtener como máximo 30 puntos y se valorarán los siguientes aspectos:

4.1. Experiencia profesional. Máximo 25 puntos.

a) Servicios prestados en entidades del Sector Público en el puesto objeto de la convocatoria o equivalente. A razón de 0,5 puntos/mes trabajado con un máximo de 25 puntos.

Se entenderá por puesto igual o equivalente cuando se trate de un puesto del mismo grupo o categoría profesional y al menos el 90 % de las funciones sean coincidentes con las del puesto convocado.

No se aplicarán porcentajes de similitud para la valoración de este apartado, es decir, los puestos del mismo grupo o categoría profesional con menos del 90 % de las funciones coincidentes con las del puesto convocado serán valorados en el apartado b).

b) Servicios prestados en entidades del Sector Público en otros puestos del mismo grupo de clasificación o categoría profesional a la del puesto convocado y en puestos con funciones de diseño, producción y comunicación de festivales o eventos de programación audiovisual. A razón de 0,2 puntos/mes trabajado, en función del grado de similitud, con un máximo de 12 puntos.

4.2. Prestakuntza osagarriak eta hizkuntzak. Gehienez 5 puntu.

A) Emakume eta gizonen berdintasunari buruzko prestakuntza. Gehienez puntu 1.

Taula honen arabera baloratuko da:

– Master edo baliokidea: 1 puntu.

Prestakuntza ikastaroak:

– 10 ordu arte: 0,25 puntu.

– 11-19 ordu: 0,30 puntu.

– 20-49 ordu: 0,50 puntu.

– 50-99 ordu: 0,75 puntu.

– 100 ordu edo gehiago: puntu 1.

B) Hizkuntzak. Gehienez 4 puntu.

Horrela baloratuko dira frantsesa eta ingelesa:

– B1 maila 1 puntu/Frantsesa.

– B2 maila 1,5 puntu/Frantsesa.

– C1 edo goiko maila 2 puntu/Frantsesa eta Ingelesa.

5. *Euskara.*

Lanpostu honek ezarrita duen euskara maila nahitaezkoa da, beraz, lanpostuan sartzeko ezinbestekoa da.

Oinarri orokorren bederatzigarren oinarrian adierazitako moduan egiaztatuko da.

Oinarri horretan xedatutakoari jarraituko zaio, euskara proba egiteko aukerari eta egiaztatzeko epeari dagokienez.

6. *Emakumeei lehentasunezko klausula aplikatzea (oinarri orokorren 10.1.1. oinarria).*

Azken kalifikazioan berdinketa egonez gero, ez da emakumeei lehentasuna emateko klausularik aplikatuko.

7. *Lan-poltsa.*

Oposizio-fasea gainditzen duten izangaiek osatuko dute lan-poltsa, lehiaketa- eta oposizio-faseetako puntuazioen batura aplikatzearen ondoriozko ordenan.

Lan poltsa osatuko duten guztiek, zerbitzura sartu aurretik, «Gai» kalifikazioa hartu behar dute egingo zaien mediku azterketan.

Kontratuak beteko den lanpostuak betetzeko unean dituen betebeharrak betetzen dituzten hautagaiekin sinatuko dira soilik.

Horrela, lan-poltsako kide izanik, lanpostuari dagokion hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez dutenek ez dute lan-eskaintzarik jasoko, hori egiaztatzen ez duten bitartean.

I ERANSKINA

LANPOSTUAREN FUNTZIOAK

– Udalaren ikus-entzunezko programazioaren edukia lan-tzen parte hartzea eta bakoitzaren kasuan beharrezkoak diren baliabideak garatzea eta adieraztea. Filmak ikustea eta dago-kien xederako egokiak ote diren baloratzea.

– Parte hartzen den programazio orotako zikloak eta jaialdiak zabaltzeko ekintzetan parte hartzea. Bereziki, publizitate-euskarriak kudeatzea eta horiek lantzen laguntzea eta hedape-naren jarraipena egitea. Saileko buruzagitzaren ordezkari izatea prentsaurrekoetan, hala badagokio. Komunikazio eta Irudia Sailarekin koordinatzea. Sailaren argitalpen guztietan laguntzea.

4.2. Formación complementaria e idiomas. Máximo 5 pun-tos.

A) Formación en Igualdad de hombres y mujeres. Máximo 1 punto.

Se valorará en los siguientes términos:

– Máster o equivalente: 1 punto.

Cursos de formación, por cada curso de:

– Hasta 10 horas: 0,25 puntos.

– Entre 11 y 19 horas: 0,30 puntos.

– Entre 20 y 49 horas: 0,50 punto.

– Entre 50 y 99 horas: 0,75 puntos.

– 100 horas o más: 1 punto.

B) Idiomas. Máximo 4 puntos.

Se valorará el conocimiento de los idiomas inglés y francés, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Nivel B1 1 puntos/Francés.

– Nivel B2 1,5 puntos/Francés.

– Nivel C1 o superior 2 puntos/Francés e Inglés.

5. *Euskera.*

El nivel de euskera que tiene asignado este puesto de traba-jo es preceptivo constituyendo, por tanto, exigencia obligatoria para el acceso al puesto.

Se acreditará de la forma establecida en la base novena de las bases generales.

Se estará a lo que dispone dicha base, respecto a la posibi-lidad de realizar la prueba de euskera y el plazo para la accredi-tación.

6. *Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres (base 10.1.1 de las bases generales).*

En caso de empate en la calificación final, no será de apli-cación la cláusula de prioridad a las mujeres.

7. *Bolsa de trabajo.*

Integrarán la bolsa de trabajo resultante las personas aspi-rantes que aprueben la fase de oposición, en el orden resultan-te de aplicar la suma de puntuaciones de las fases de concurso y oposición.

Todas las personas integrantes de la Bolsa de trabajo, con carácter previo a la incorporación al servicio, deberán obtener la calificación de Apto/a en el reconocimiento médico que se les realizará.

Solo se formalizarán contrataciones con aquellas personas que cumplan los requisitos establecidos para el puesto ofertado en el momento de la contratación.

Así, las personas que formen parte de la bolsa y no tengan acreditado el perfil lingüístico que es requisito del puesto, no re-cibirán ofertas de trabajo hasta que lo acrediten.

ANEXO I

FUNCIONES DEL PUESTO

– Participar en la elaboración de contenidos de la progra-mación audiovisual municipal, desarrollando y reflejando los re-cursos necesarios para cada uno. Evaluar, una vez visionadas, la idoneidad de películas para dicho fin.

– Participar en las acciones divulgativas de los ciclos y fes-tivales en cuya programación interviene, en especial gestionan-do y participando en la elaboración de los soportes publicitarios y realizando el seguimiento de su difusión. Representar al área en ruedas de prensa, en sustitución de la jefatura cuando así se le solicite. Coordinación con el Área de Comunicación e imagen. Apoyo en todas las publicaciones del Área.

– Ekimen eta jaialdien ekoizpenean parte hartzea: gonbidatuei arreta, ostatuak eta joan-etorriak koordinatzea, proiektatzeo edukiak eskatzea eta negoziatzea eta abar.

– Elkarte, talde eta, oro har, ikus-entzuleei arreta eskaintzea eta egiten dituzten eskaerak eta kontsultak erantzutea.

– Zinemako txostenak, ebaluazioak eta memoriak idaztea.

– Proiektatzeko materialen aurretiazko prestakuntzan laguntza: kopiak, formatuak, prozesu teknikoaren gainbegiraketa eta abar.

– Sailaren datu-baseak eguneratuta mantentzea.

– Gainera, eta gorago zerrendatutako eginkizunen kaltetan gabe, lanpostua eskuratu eta bete ahal izateko eskatutako prestakuntzaren arabera agintzen zaizkion egitekoak ere burutuko ditu.

– Participar en la producción de eventos y festivales: atención de invitados, coordinación de alojamientos y desplazamientos, petición y negociación de contenidos para proyección, etc.

– Atender a asociaciones, colectivos y público en general, en la resolución de peticiones y consultas planteadas.

– Redactar informes, evaluaciones y memorias de Cine.

– Apoyo en la preparación técnica previa de materiales de proyección: movimiento de copias, paso de formatos, supervisión de procesos técnicos, etc.

– Mantener actualizadas las bases de datos del Área.

– Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.

II ERANSKINA

GAITEGIA

1. Donostia Kultura Enpresa Entitate Publikoaren estatutuak. 2007ko martxoaren 7ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA.
2. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. Atariko Titulua; II Titulua: I Kapitulumua; V Titulua: I Kapitulumua eta II Kapitulumua; IX Titulua; XIII Titulua.
3. 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena. 1-16 artikulua.
4. Donostiako Udalaren langileen lan-baldintzak arautzen dituen akordioa. Atariko Titulua, Lehen Titulua: 1 Kapitulumua, Bosgarren Titulua.
5. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistari gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. Atariko Titulua; II Titulua; III Titulua: II kapitulumua, IV kapitulumua.
6. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, lan-arriskuen prebentzioari buruzkoa I. Kapitulumua; II. Kapitulumua; III. Kapitulumua; IV. Kapitulumua; V. Kapitulumua.
7. 3/2018 Lege Organikoa, datuak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa I Titulua. Xedapen orokorrak II. Titulua: Datuak babesteko printzipioak.
8. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. Atariko Titulua I. Titulua: II. Kapitulumua eta III. Kapitulumua.
9. 10/1982 Legea, Euskararen Erabilera Normalizatzeakoa.
10. Donostia Kultura. Egitura, zentroak eta jarduerak.
11. Zinemaren historia unibertsala. Garai eta korrante estetikokoak.
12. Fantasiatzko eta beldurrezko zinemaren historia.
13. Zinema dokumentalaren historia.
14. Euskal zinemaren historia eta gaurkotasuna.
15. Ikus-entzunezko teoria eta hizkuntza.
16. Análisi eta kritika zinematografikoa.
17. Proiektzio-areto publiko eta pribatuen sarea Donostian.
18. Zinema-ekitaldi publikoak eta pribatuak urtean zehar Donostian.
19. Estatuko eta nazioarteko zinema-jaialdiak, bereziki Zinema eta Giza Eskubideei eta Fantasiatzko eta Beldurrezko Zinemari eskainitakoak.
20. Merkatu zinematografiko nagusiak, Espainiako banaketa zinematografikoa barne.
21. Espainiako eta Euskadiko ikus-entzunezko erakundeak.

ANEXO II

TEMARIO

1. Estatutos de la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura. BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 7 de marzo de 2007.
2. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título preliminar; Título II: Capítulo I; Título V: Capítulo I y Capítulo II, Título XI, Título XIII.
3. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Artículos 1 a 16.
4. Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal del Ayuntamiento de San Sebastián. Título Preliminar; Título Primero: Capítulo I Título Quinto.
5. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Título Preliminar; Título II; Título III: Capítulo II, capítulo IV.
6. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales Capítulo I; Capítulo II; Capítulo III; Capítulo IV, Capítulo V.
7. Ley Orgánica 3/2018. de protección de datos y garantías de Derechos digitales Título I: Disposiciones Generales. Título II: Principios de protección de datos.
8. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Título Preliminar Título I: Capítulo II y Capítulo III.
9. Ley 10/1982 de Normalización del Euskera.
10. Donostia Kultura. Estructura, centros y actividades.
11. Historia universal del cine. Épocas y corrientes estéticas.
12. Historia del cine fantástico y de terror.
13. Historia del cine documental.
14. Historia y actualidad del cine vasco.
15. Teoría y lenguaje audiovisual.
16. Análisi y crítica cinematográfica.
17. Red de salas de proyección públicas y privadas en Donostia.
18. Eventos cinematográficos públicos y privados a lo largo del año en Donostia.
19. Festivales de cine nacionales e internacionales, en especial los dedicados a Cine y Derechos Humanos, y a Cine Fantástico y de Terror.
20. Principales Mercados Cinematográficos, incluyendo la distribución cinematográfica en España.
21. Instituciones audiovisuales de España y Euskadi.

22. Nazioarteko eta Espainiako aldizkako zinema-argitalpenak.
23. Zinemaldi bateko lan-protokoloak.
24. Ikus-entzunezko proiektzioak prestatzeko protokoloak.
25. Ikus-entzunezko proiektzioen eskubideak kudeatzea.
26. Donostia Kulturaren publizitate- eta komunikazio-tresnak.
27. Bitarteko digitaletarako idazketa.
28. Informazioa kudeatzeko eta biltegitratzeko tresnak erabiltzea.
29. Zinemaldi baten komunikazioa, protokoloa eta harreman publikoak.
30. Kultura-ekitaldiak ebaluatzeko eta oroitzeko tresnak.

Oharra: Kontuan hartu behar dira erreferentziako araudian gerora egin daitezkeen aldaketak, deialdi bakoitzeko eskabideak aurkezteko epea amaitu artekoak.

22. Publicaciones periódicas de cine, internacionales y españolas.
23. Protocolos de trabajo en un festival de cine.
24. Protocolos de preparación de proyecciones audiovisuales.
25. Gestión de derechos de proyecciones audiovisuales.
26. Herramientas publicitarias y de comunicación de Donostia Kultura.
27. Redacción para medios digitales.
28. Utilización de herramientas de gestión y almacenamiento de información.
29. Comunicación, Protocolo y Relaciones Públicas de un festival de cine.
30. Herramientas de evaluación y memoria de eventos culturales.

Nota: Deben tenerse en cuenta las modificaciones posteriores que pudieran producirse en la normativa de referencia, hasta el momento de la finalización del plazo de presentación de instancias de cada convocatoria.