

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 2,5 puntu.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.
- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.

Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.

Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta.

#### 4. Emakumeei lehentasunezko klausula aplikatzea.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, ez da emakumeei lehentasuna emateko klausularik aplikatuko.

siguiente baremo:

- Por cada certificación de nivel básico: 2,5 puntos.
- Por cada certificación de nivel avanzado: 5 puntos.
- Por cada certificación de nivel único: 5 puntos.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.

Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

#### 4. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

En caso de empate en la calificación final, no será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

### ERANSKINA V

#### ADMINISTRAZIO OROKORREKO TEKNIKARIA

##### 1. Deitutako plazak.

Administrazio Orokorreko Teknikari hamar (10) plaza; A taldea, A1 azpitaldea, Administrazio Orokorreko eskala, Azpieskala Teknikokoa.

##### 2. Betekizun espezifikoak.

Izangaiak baldintza espezifiko hauek bete behar dituzte:

##### 2.1 Titulazioa.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazen taulan adierazitako titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea, edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.

##### 2.2 Euskara.

• 4. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C2 maila) egiaztatzea jarraian zehaztutako lanpostuentzat, deitutako hamar (10) plazetatik zazpi (7) hizkuntza-eskakizuna hori duten eta derrigortasun-data igarota duten lanpostuei lotuta daudelako:

- 1162 zk. Lanpostua: Administrazio Kudeaketako Goi-mailako Teknikaria (Lege Zuzendaritza)
- 1164 zk. Lanpostua: Administrazio Kudeaketako Goi-mailako Teknikaria (Finantza Zuzendaritza)
- 1166 zk. Lanpostua: Administrazio Kudeaketako Goi-mailako Teknikaria (Udaltzaingoa)
- 1168 zk. Lanpostua: Administrazio Kudeaketako Goi-mailako Teknikaria (Hiri Mantentze eta Zerbitzuen Zuzendaritza)
- 1171 zk. Lanpostua: Administrazio Kudeaketako Goi-mailako Teknikaria (Gizarte Sustapenaren eta Hezkuntzaren Zerbitzuak)
- 1172 zk. Lanpostua: Administrazio Kudeaketako Goi-mailako Teknikaria (Proiektu eta Obren Zuzendaritza)
- 1173 zk. Lanpostua: Administrazio Kudeaketako Goi-mailako Teknikaria (Hirigintza Sostengarriko Zuzendaritza)

• 3. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako

### ANEXO V

#### TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

##### 1. Plazas convocadas.

Se convocan diez (10) plazas de Técnico/a de Administración General perteneciente al grupo A, Subgrupo A1, Escala de Administración General, Subescala Técnica.

##### 2. Requisitos específicos.

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

##### 2.1 Titulación.

Estar en posesión del título académico o título declarado equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de de presentación de solicitudes.

##### 2.2 Euskera.

• Acreditar el perfil lingüístico 4 (nivel C2 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas), para los siguientes puestos, ya que siete (7) de las diez (10) plazas convocadas están asociadas a puestos de trabajo con dicho perfil lingüístico, con fecha de preceptividad vencida:

- Puesto nº 1162: Técnico/a Superior de Gestión Administrativa (Dirección Jurídica)
- Puesto nº 1164: Técnico/a Superior de Gestión Administrativa (Dirección Financiera)
- Puesto nº 1166: Técnico/a Superior de Gestión Administrativa (Guardia Municipal)
- Puesto nº 1168: Técnico/a Superior de Gestión Administrativa (Dirección de Mantenimiento y Servicios Urbanos)
- Puesto nº 1171: Técnico/a Superior de Gestión Administrativa (Servicio de Promoción Social y Educación)
- Puesto nº1172: Técnico/a Superior de Gestión Administrativa (Dirección de Proyectos y Obras)
- Puesto nº1173: Técnico/a Superior de Gestión Administrativa (Dirección de Urbanismo Sostenible)

• Acreditar el perfil lingüístico 3 (nivel C1 del Marco

Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila) egiaztatzea jarraian zehaztutako lanpostuentzat, deitutako hamar (10) plazetatik hiru (3) hizkuntza-eskakizuna hori duten eta derrigortasun-data igarota duten lanpostuei lotuta daudelako:

- 1201 zk. Lanpostua: Prozesuak Kudeatzeko Goi Mailako Teknikaria (Osasun eta Ingurumeneko Zuzendaritza)
- 1202 zk. Lanpostua: Prozesuak Kudeatzeko Goi Mailako Teknikaria (Mugikortasuneko Zuzendaritza)
- 1204 zk. Lanpostua: Prozesuak Kudeatzeko Goi Mailako Teknikaria (Hirigintza Sostengarriko Zuzendaritza)

### 3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

Gehienez ere 100 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta:

- Lan-esperientzia: gehienez, 80 puntu.

-Prestakuntza, hautaketa-prozesuak gainditzea eta lan-pol-tsetan izatea: gehienez, 20 puntu.

Lehiaketako merezimenduak baloratzeko, kontuan hartu behar dira honako akordio hauek:

- Udaltzak 2019ko urriaren 24an hartutako erabakia (2019ko urriaren 30ean GAO n 208 zk. argitaratua) zeinaren bidez Goi Mailako Teknikari hogeita hiru (23) plaza Administrazio Orokorreko Teknikari plazetan bilakatzen diren.
- Ogasuneko eta Finantzarako zinegotzi ordezkariak 2022ko abenduaren 12an emandako ebazpena zeinaren bidez zehazten den udal honetako eremu juridikoko goimailako teknikari plazetan (ABT) emandako zerbitzuak, hautaketa-prozesuak gainditzea eta lan-poltsan sartuta egotea, administrazio orokorreko teknikari plazan (AOT) plazan emandakotzat hartuko direla, udal honetako hautaketa-prozesuen deialdien ondorioetarako.

#### A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA

Lanbide-esperientziagatik gehienez 80 puntu lortu ahal izango dira.

Europeo Común de Referencia para las Lenguas), para los siguientes puestos de trabajo, ya que tres (3) de las diez (10) plazas convocadas están asociadas a puestos de trabajo con dicho perfil lingüístico, con fecha de preceptividad vencida:

- Puesto nº 1201: Técnico/a Superior de Gestión de Procesos ( Dirección de Salud y Medio Ambiente)
- Puesto nº 1202: Técnico/a Superior de Gestión de Procesos ( Dirección de Movilidad)
- Puesto nº 1204: Técnico/a Superior de Gestión de Procesos ( Dirección de Urbanismo Sostenible)

### 3. Valoración de los méritos del concurso.

Se podrá obtener una puntuación máxima de 100 puntos, con la siguiente distribución:

- Experiencia profesional: máximo de 80 puntos.

- Formación, superación de procesos selectivos y pertenencia a bolsas de trabajo: máximo de 20 puntos.

Para la valoración de los méritos del concurso, se deben de tener en cuenta los siguientes acuerdos:

- El acuerdo del Pleno de fecha de 24 de octubre de 2019 (publicado en el BOG nº 208 de 30 octubre de 2019) mediante el cual se transforman veintitrés (23) plazas de Técnico/a Superior en plazas de Técnico/a de Administración General.
- El acuerdo del concejal delegado de Hacienda y Finanzas de fecha 12 de diciembre de 2022 que determina que los servicios prestados, la superación de procesos selectivos y la pertenencia a bolsas de trabajo en las plazas de TAE, ámbito jurídico en este Ayuntamiento tendrán la consideración de prestados en plaza de técnico/a de administración general (TAG), a efectos de las convocatorias de procesos selectivos en este Ayuntamiento.

#### A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 80 puntos.

a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, Administrazio Orokorreko Teknikari plazari dagozkion lanpostuetan (A taldea, A1 azpitaldea): gehienez 80 puntu, hileko 0,90 puntu.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den beste batzuetan: gehienez 20 puntu, 0,27 puntu hilabeteko.

c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko besteren batean (A taldea, A1 azpitaldea): gehienez 60 puntu, 0,60 puntu hilabeteko.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio berekoren batean (A taldea, A1 azpitaldea): gehienez 60 puntu, hila-bete bakoitzeko 0,30 puntu.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango ditu 60 puntu baino gehiago izan.

#### B) PRESTAKUNTZA, HAUTAKETA-PROZESUAK GAINDITZEA ETA LAN-POLTSETAN EGOTEA.

B) atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

B. 1) Titulazio akademiko ofiziala eta unibertsitate-titulu propioak.

Azpiatal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

10 puntu izango dira lortu nahi den plazarako eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izatea. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutakoa ez beste titulazio bat izan behar du; betekizuna egiaztatzeko kontuan hartzen den titulu hura ez da meritutzat hartuko eta.

Unibertsitate-titulu propioak edukitzea 5 punturekin baloratuko da gehienez, baremo honen arabera:

- 200etik - 250 ordu arteko iraupena: 3 puntu tituluko.

- 250etik - 300 ordu arteko iraupena: 4 puntu tituluko.

- 300 ordu edota goragoko iraupena: 5 puntu tituluko.

B. 2) Hautaketa-prozesuak gainditzea.

Azpiatal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan Administrazio Orokorreko Teknikari plazaren batean karrerako funtzionario izateko egindako deialdiren bateko oposizio faseko ariketa baztertzailerak guztiak gainditzeagatik: 20 puntu.

a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo correspondientes a la plaza Técnico/a de Administración General (grupo A, subgrupo A1): máximo de 80 puntos a razón de 0,90 puntos por mes.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la convocada: máximo de 20 puntos a razón de 0,27 puntos por mes.

c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo A, subgrupo A1): máximo de 60 puntos a razón de 0,60 puntos por mes.

d) Servicios prestados en otras administraciones públicas en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo A, subgrupo A1): máximo de 60 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 60 puntos.

#### B) FORMACIÓN, SUPERACIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS Y PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO.

En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

B. 1) Titulación académica oficial y títulos universitarios propios.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

Se valorará con 10 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito.

Se valorará estar en posesión de títulos universitarios propios hasta un máximo de 5 puntos, en atención al siguiente baremo:

- De duración igual o superior a 200 horas e inferior a 250 horas: 3 puntos por título

- De duración igual o superior a 250 horas e inferior a 300 horas: 4 puntos por título.

- De duración igual o superior a 300 horas: 5 puntos por título.

B. 2) Superación de procesos selectivos.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición de una convocatoria de acceso a la condición de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir plazas de Técnico/a de Administración General: 20 puntos.

Donostiako Udalak eta haren erakunde autonomoek Administrazio Orokorreko Teknikari plazetan aldi baterako beharrak (lan-poltzak) betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailleetako ariketa guztiak gainditzeagatik: 10 puntu

Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez beste administrazio publiko batean Administrazio Orokorreko Teknikari plazak behin betiko edo behin-behinean betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailleetako ariketa guztiak gainditzeagatik: 5 puntu.

Atal horietan lortutako puntuazioen baturak ezin izango ditu 20 puntu baino gehiago izan.

B. 3) Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea.

Azpiatal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

Donostiako Udaleko Administrazio Orokorreko Teknikari lan-poltsetan izateagatik: 10 puntu

B. 4) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana.

Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakiteagatik 10 puntu emango dira gehienez.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:

C2 maila: 10 puntu.  
C1 maila: 7,5 puntu.  
B2 maila: 5 puntu.  
B1 maila: 2,5 puntu.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.

B. 5) Informatikako ezagutzak.

Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 10 puntu lor daitezke.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagoa.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 2,5 puntu.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.

Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia convocados por el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir necesidades temporales (bolsas de trabajo) en plazas de Técnico/a de Administración General: 10 puntos.

Por haber superado en una administración pública diferente del Ayuntamiento de San Sebastián y de sus organismos autónomos todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia para cubrir definitiva o temporalmente plazas de Técnico/a de Administración General: 5 puntos.

Por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados anteriores no se podrán superar los 20 puntos.

B. 3) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

Por formar parte de las bolsas de trabajo de Técnico/a de Administración General del Ayuntamiento de San Sebastián: 10 puntos.

B. 4) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.

En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 10 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.

En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:

Nivel C2: 10 puntos.  
Nivel C1: 7,5 puntos.  
Nivel B2: 5 puntos.  
Nivel B1: 2,5 puntos.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

B. 5) Conocimientos informáticos.

En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 10 puntos.

Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo:

- Por cada certificación de nivel básico: 2,5 puntos.
- Por cada certificación de nivel avanzado: 5 puntos.

- Maila bakarrek ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.

Modulu bereko oinarritzko maila eta maila aurreratua egiaz-tatuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.

Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da or-duan eta.

4. Emakumeei lehentasunezko klausula aplikatzea.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, ez da emakumeei lehentasuna emateko klausularik aplikatuko.

#### ERANSKINA VI INGURUMENEGO GOI MAILAKO TEKNIKARIA

1. Deitutako plazak.

Ingurumeneko Goi Mailako Teknikari bi (2) plaza; A taldea, A1 azpitaldea, Administrazio Bereziko eskala, Azpieskala Teknikoa, Goi Mailako Teknikariak klasekoa.

2. Betekizun espezifikoak.

Izangaiek baldintza espezifikoa hauek bete behar dituzte:

2.1 Titulazioa.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazen taulan adierazitako titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea, edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.

2.2 Euskara.

3. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erre-ferentzia Marko Bateratuko C1 maila) egiaztatzea, deitu-tako plazak hizkuntza-eskakizuna hori duten eta derrigor-tasun-data igarota duten lanpostuei lotuta daudelako.

2.3 Gidabaimena.

"B" gidabaimena indarrean izatea.

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

Gehienez ere 100 puntu lortu ahal izango dira, honela ba-natuta:

- Lan-esperientzia: gehienez, 80 puntu.

- Prestakuntza, hautaketa-prozesuak gainditzea eta lan-pol-tsetan izatea: gehienez, 20 puntu.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA

Lanbide-esperientziagatik gehienez 80 puntu lortu ahal izango dira.

- Por cada certificación de nivel único: 5 puntos.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.

Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

4. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

En caso de empate en la calificación final, no será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

#### ANEXO VI TÉCNICO/A SUPERIOR DE MEDIO AMBIENTE

1. Plazas convocadas.

Se convocan dos (2) plazas de Técnico/a Superior de Me-dio Ambiente perteneciente al grupo A, Subgrupo A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos Superiores.

2. Requisitos específicos.

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

2.1 Titulación.

Estar en posesión del título académico o título declarado equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de de presentación de solicitudes.

2.2 Euskera.

Acreditar el perfil lingüístico 3 (nivel C1 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas), ya que las plazas convocadas están asociadas a puestos de trabajo con dicho perfil lingüístico, con fecha de preceptividad vencida.

2.3 Permiso de conducir

Estar en posesión del carnet de conducir "B" en vigor.

3. Valoración de los méritos del concurso.

Se podrá obtener una puntuación máxima de 100 puntos, con la siguiente distribución:

- Experiencia profesional: máximo de 80 puntos.

- Formación, superación de procesos selectivos y pertenencia a bolsas de trabajo: máximo de 20 puntos.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 80 puntos.