DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Pertsonen Kudeaketa
Gestión de Personas

Ijentea, 1 | Tel. 010 - 943481000 |
20003 Donostia / San Sebastián

Lanpostuen informazioa
Información de puestos de trabajo

Kontsulta eguna	2023/10/16

Datu orokorrak

Kodea	1145
Izena	ARKITEKTOA (HIRIGINTZA SOSTENGAGARRIKO ZUZENDARITZA)
Postu homogeneoen kopurua	5
Betetzeko era	Lehiaketa
Dedikazioa	Eskatzen zaionean, lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko prestasuna. Prestasun horretaz gainera, urtean 30 orduko gutxieneko dedikazioa eskatzen zaio ohiko lanalditik kanpo.

Sartzeko baldintzak

Zein administraziori erreserbatzen zaion	Udaleko edo bere erakunde publikoetako karrerako funtzionarioak.
Azpitaldea	A1 azpitaldea
Eskala	Administrazio berezia
Azpieskala	Teknikoa
Klasea	Goi mailako teknikariak
Plaza	
Titulazioa eta karnetak	Arkitekturako Goi Mailako Ttitulazioa edo Arkitekto lanbide arautuan jarduteko gaitzen duen titulua

Euskara: hizkuntza eskakizuna	4. HE = C2

Derrigortasun data duen lanpostu kopurua

2	2021/10/05
3	2022/05/17

Ordainsariak:

Balorazioa puntutan	494
Destino osagarriaren maila	25
Berariazko osagarria	34.699,28 €

Baldintzak (berariazko osagarrian sartuta):

Bereziak

Fecha de la consulta	16/10/2023

Datos generales

Código	1145
Denominación	ARQUITECTO/A (DIRECCIÓN DE URBANISMO SOSTENIBLE)
Nº de puestos homogéneos	5
Forma de provisión	Concurso
Dedicación	Disponibilidad para acudir a cumplir las funciones propias de su puesto de trabajo cuando les sea requerido. Además de dicha disponibilidad, se exigirá al puesto una dedicación mínima de 30 horas anuales fuera de su jornada habitual de trabajo.

Requisitos de acceso

Administración a la que se reserva	Funcionarios/as de carrera del ayuntamiento o de alguno de sus organismos públicos
Subgrupo	Subgrupo A1
Escala	Administración especial
Subescala	Técnica
Clase	Técnicos/as superiores
Plaza	
Titulación y carnets	Titulación Superior de Arquitectura o Título que habilite para el ejercicio de la profesión regulada de arquitecto/a

Euskera: perfil lingüístico	PL 4 = C2

Número de puestos con fecha de preceptividad

2	05/10/2021
3	17/05/2022

Retribuciones:

Valoración en puntos	494
Nivel de complemento de destino	25
Complemento específico	34.699,28 €

Condiciones (incluido en el complemento específico):

Específicas

11546n II P080

Ordutegi nekagarritasuna	Penosidad horaria
Txandakako lana (denborarekin konpentsatzekoa)	Turnicidad (a compensar en tiempo)
Disponibilitatea eta dedikazioa	Disponibilidad y dedicación
Besterik	Otras

Oharrak	Observaciones

Deskribapena	Descripción
IKUSI ERANSKINA	VER ANEXO

112344n I

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Pertsonen Kudeaketa
Gestión de Personas
Ijentea, 1 | Tel. 010 - 943481000 | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

1145 LP- HIRIGINTZA SOSTENGAGARRIKO ZUZENDARITZAKO ARKITEKTOA	**PT 1145 ARQUITECTO/A DE LA DIRECCIÓN DE URBANISMO SOSTENIBLE**
- Bere titulazioak gaitasuna emandako eginkizunak betetzea, besteak beste: hirigintza eta eraikuntza proiektuak diseinatu, planifikatu, koordinatu eta garatzea, eta bere eskumenen esparruko bestelako jarduerak.	- Realizar las funciones para las que le habilita su titulación, entre otras: diseñar, planificar, coordinar y desarrollar proyectos urbanísticos y de edificación, y otras actividades propias de su ámbito competencial.
- Azterlan eta txosten teknikoak egitea: obra, jarduera, lizentzia, plangintza, aurri deklarazioa, legezkotasuna berrezartzea, eraginkortasun energetikoa, eta beste arlo batzuk.	- Elaborar estudios e informes técnicos en los ámbitos de obras, actividades licencias, planeamiento, declaración de ruina, restablecimiento de la legalidad, eficiencia energética, etc...
- Obra, plangintza, eraikuntza, birgaitze eta abarren proiektuak idaztea.	- Redactar proyectos de obras, planeamiento, construcción, rehabilitación, etc...
- Obretako zuzendaritza fakultatiboaz arduratzea eta balorazioak, neurketak, tasazioak eta abar egitea.	- Dirigir facultativamente las obras y realizar valoraciones, mediciones, tasaciones, etc...
- Obren jarraipen tekniko, ekonomiko eta dokumentala egitea.	- Realizar el seguimiento técnico, económico y documental de las obras.
- Baldintza teknikoen orriak idaztea, bere eskumenen esparruan.	- Redactar pliegos de prescripciones técnicas dentro de su ámbito competencial.
- Bere eskumenen esparruan eragina duten udal ordenantza eta araudiak idazten parte hartzea.	- Participar en la redacción de las ordenanzas y normativas municipales que incumban su ámbito competencial.
- Txosten teknikoak, azterlanak, jardueren memoriak eta estatistikak nahiz eskatzen dizkioten bestelako agiriak idaztea.	- Redactar informes técnicos, estudios, memorias de actividades y estadísticas, así como otra documentación que le sea requerida.
- Bere eskumenen esparruko aholkularitza teknikoa ematea.	- Asesorar técnicamente dentro de su ámbito competencial.
- Bere arloari dagozkion prozedura, plangintza, araudi, lizentzia, zerbitzu eta baliabideei buruzko kontsultei erantzun eta orientabideak ematea.	- Atender y orientar las consultas sobre procedimientos, planeamiento, normativa, licencias, servicios y recursos que incumban a su ámbito.
- Beste erakunde, entitate eta abarrekin harremanetan izatea, informazioa lortu eta ekintzak koordinatzeko.	- Mantener contactos para recabar información o coordinar actuaciones con otras instituciones, entidades, etc...
- Eraikinen ikuskapen teknikoa egitea gauzatze fase guztietan (kordelak botatzetik hasi eta lehen erabilerako lizentziaraino).	- Realizar la inspección técnica de los edificios en las diferentes fases de ejecución (desde la tira de cuerdas hasta la licencia de 1ª utilización)
- Pertsonei eta/edo ondasunei arriskua ekar diezaieketen patologiek edo bat-batean gertatutako kausa larriek erasandako eraikinetako segurtasunari eta apaindurari buruzko ikuskapen teknikoa eta txostenak egitea.	- Realizar la inspección técnica e informes relativos a la seguridad y ornato en edificios afectados por patologías o causas sobrevenidas de emergencia con riesgo para las personas y/o bienes.
- Honelako espedienteetan txosten teknikoak egitea:	- Realizar los informes técnicos en expedientes de

gauzatzeko aginduak, aurria, hirigintza legezkotasuna berriro ezartzea eta hirigintzako-arau hausteengatiko zehapen-espedienteak.

órdenes de ejecución, ruina, restablecimiento de la legalidad urbanística y expedientes sancionadores por infracciones urbanísticas.

- Agintzen dizkioten beste lan batzuk ere egitea, lanpostura sartzeko eskatutako gaitasunarekin bat badatoz eta lehen zerrendatutakoak oztopatzen ez badituzte.

- Otras tareas acordes con la cualificación requerida para el puesto y sin perjuicio de las anteriores.

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Pertsonen Kudeaketa
Gestión de Personas

Ijentea, 1 | Tel. 010 - 943481000 |
20003 Donostia / San Sebastián

Lanpostuen informazioa
Información de puestos de trabajo

Kontsulta eguna	2023/10/16

Fecha de la consulta	16/10/2023

Datu orokorrak	
Kodea	1155
Izena	ARKITEKTOA (PROIEKTU ETA OBREN ZUZENDARITZA)
Postu homogeneoen kopurua	3
Betetzeko era	Lehiaketa
Dedikazioa	Eskatzen zaionean, lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko prestasuna. Prestasun horretaz gainera, urtean 30 orduko gutxieneko dedikazioa eskatzen zaio ohiko lanalditik kanpo.

Datos generales	
Código	1155
Denominación	ARQUITECTO/A (DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS)
Nº de puestos homogéneos	3
Forma de provisión	Concurso
Dedicación	Disponibilidad para acudir a cumplir las funciones propias de su puesto de trabajo cuando les sea requerido. Además de dicha disponibilidad, se exigirá al puesto una dedicación mínima de 30 horas anuales fuera de su jornada habitual de trabajo.

Sartzeko baldintzak	
Zein administraziori erreserbatzen zaion	Udaleko edo bere erakunde publikoetako karrerako funtzionarioak.
Azpitaldea	A1 azpitaldea
Eskala	Administrazio berezia
Azpieskala	Teknikoa
Klasea	Goi mailako teknikariak
Plaza	
Titulazioa eta karnetak	Arkitekturako Goi Mailako Ttitulazioa edo Arkitekto lanbide arautuan jarduteko gaitzen duen titulua

Requisitos de acceso	
Administración a la que se reserva	Funcionarios/as de carrera del ayuntamiento o de alguno de sus organismos públicos
Subgrupo	Subgrupo A1
Escala	Administración especial
Subescala	Técnica
Clase	Técnicos/as superiores
Plaza	
Titulación y carnets	Titulación Superior de Arquitectura o Título que habilite para el ejercicio de la profesión regulada de arquitecto/a

Euskara: hizkuntza eskakizuna	4. HE = C2
Derrigortasun data duen lanpostu kopurua	
3	2022/05/17

Euskera: perfil lingüístico	PL 4 = C2
Número de puestos con fecha de preceptividad	
3	17/05/2022

Ordainsariak:	
Balorazioa puntutan	494
Destino osagarriaren maila	25
Berariazko osagarria	34.699,28 €

Retribuciones:	
Valoración en puntos	494
Nivel de complemento de destino	25
Complemento específico	34.699,28 €

Baldintzak (berariazko osagarrian sartuta):
Bereziak
Ordutegi nekagarritasuna
Txandakako lana (denborarekin konpentsatzekoa)
Disponibilitatea eta dedikazioa

Condiciones (incluido en el complemento específico):
Específicas
Penosidad horaria
Turnicidad (a compensar en tiempo)
Disponibilidad y dedicación

11546n II P080

Besterik	Otras
Oharrak	Observaciones
Deskribapena	Descripción
- Bere titulazioak gaitasuna emandako eginkizunak betetzea, besteak beste: hirigintza eta eraikuntza proiektuak diseinatu, planifikatu, koordinatu eta garatzea, eta bere eskumenen esparruko bestelako jarduerak. - Azterlan eta txosten teknikoak egitea: obra, lizentzia, plangintza, aurri deklarazioa, legezkotasuna berrezartzea, eraginkortasun energetikoa, eta beste arlo batzuk. - Obra, eraikuntza, birgaitze eta abarren proiektuak idaztea. - Obretako zuzendaritza fakultatiboaz arduratzea eta balorazioak, neurketak, tasazioak eta abar egitea. - Obren jarraipen tekniko, ekonomiko eta dokumentala egitea. - Baldintza teknikoen orriak idaztea, bere eskumenen esparruan. - Bere eskumenen esparruan eragina duten udal ordenantza eta araudiak idazten parte hartzea. - Txosten teknikoak, azterlanak, jardueren memoriak eta estatistikak nahiz eskatzen dizkioten bestelako agiriak idaztea. - Bere eskumenen esparruko aholkularitza teknikoa ematea. - Bere arloari dagozkion prozedura, araudi, lizentzia, zerbitzu eta baliabideei buruzko kontsultei erantzun eta orientabideak ematea. - Beste erakunde, entitate eta abarrekin harremanetan izatea, informazioa lortu eta ekintzak koordinatzeko. - Agintzen dizkioten beste lan batzuk ere egitea, lanpostura sartzeko eskatutako gaitasunarekin bat badatoz eta lehen zerrendatutakoak oztopatzen ez badituzte.	- Realizar las funciones para las que le habilita su titulación, entre otras: diseñar, planificar, coordinar y desarrollar proyectos urbanísticos y de edificación, y otras actividades propias de su ámbito competencial. - Elaborar estudios e informes técnicos en los ámbitos de obras, licencias, planificación, declaración de ruina, restablecimiento de la legalidad, eficiencia energética, etc... - Redactar proyectos de obras, construcción, rehabilitación, etc... - Dirigir facultativamente las obras y realizar valoraciones, mediciones, tasaciones, etc... - Realizar el seguimiento técnico, económico y documental de las obras. - Redactar pliegos de prescripciones técnicas dentro de su ámbito competencial. - Participar en la redacción de las ordenanzas y normativas municipales que incumban su ámbito competencial. - Redactar informes técnicos, estudios, memorias de actividades y estadísticas, así como otra documentación que le sea requerida. - Asesorar técnicamente dentro de su ámbito competencial. - Atender y orientar las consultas sobre procedimientos, normativa, licencias, servicios y recursos que incumban a su ámbito. - Mantener contactos para recabar información o coordinar actuaciones con otras instituciones, entidades, etc... - Otras tareas acordes con la cualificación requerida para el puesto y sin perjuicio de las anteriores.

I12344n

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Pertsonen Kudeaketa
Gestión de Personas
Ijentea, 1 | Tel. 010 - 943481000 |
20003 Donostia / San Sebastián

Lanpostuen informazioa
Información de puestos de trabajo

Kontsulta eguna	2023/10/17	Fecha de la consulta	17/10/2023

Datu orokorrak		Datos generales	
Kodea	1156	Código	1156
Izena	ARKITEKTOA (OSASUN ETA INGURUMENEKO ZUZENDARITZA)	Denominación	ARQUITECTO/A (DIRECCIÓN DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE)
Postu homogeneoen kopurua	1	Nº de puestos homogéneos	1
Betetzeko era	Lehiaketa	Forma de provisión	Concurso
Dedikazioa	Eskatzen zaionean, lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko prestasuna. Prestasun horretaz gainera, urtean 30 orduko gutxieneko dedikazioa eskatzen zaio ohiko lanalditik kanpo.	Dedicación	Disponibilidad para acudir a cumplir las funciones propias de su puesto de trabajo cuando les sea requerido. Además de dicha disponibilidad, se exigirá al puesto una dedicación mínima de 30 horas anuales fuera de su jornada habitual de trabajo.

Sartzeko baldintzak		Requisitos de acceso	
Zein administrazioari erreserbatzen zaion	Udaleko edo bere erakunde publikoetako karrerako funtzionarioak.	Administración a la que se reserva	Funcionarios/as de carrera del ayuntamiento o de alguno de sus organismos públicos
Azpitaldea	A1 azpitaldea	Subgrupo	Subgrupo A1
Eskala	Administrazio berezia	Escala	Administración especial
Azpieskala	Teknikoa	Subescala	Técnica
Klasea	Goi mailako teknikariak	Clase	Técnicos/as superiores
Plaza		Plaza	
Titulazioa eta karnetak	Arkitekturako Goi Mailako Ttitulazioa edo Arkitekto lanbide arautuan jarduteko gaitzen duen titulua	Titulación y carnets	Titulación Superior de Arquitectura o Título que habilite para el ejercicio de la profesión regulada de arquitecto/a

Euskara: hizkuntza eskakizuna	4. HE = C2	Euskera: perfil lingüístico	PL 4 = C2
Derrigortasun data duen lanpostu kopurua		Número de puestos con fecha de preceptividad	
1	2022/05/17	1	17/05/2022

Ordainsariak:		Retribuciones:	
Balorazioa puntutan	494	Valoración en puntos	494
Destino osagarriaren maila	25	Nivel de complemento de destino	25
Berariazko osagarria	34.699,28 €	Complemento específico	34.699,28 €

Baldintzak (berariazko osagarrian sartuta):	Condiciones (incluido en el complemento específico):
Bereziak	Específicas
Ordutegi nekagarritasuna	Penosidad horaria
Txandakako lana (denborarekin konpentsatzekoa)	Turnicidad (a compensar en tiempo)
Disponibilitatea eta dedikazioa	Disponibilidad y dedicación

11546n II P080

Pertsonen Kudeaketa
Gestión de Personas

Besterik	Otras

Oharrak	Observaciones

Deskribapena	Descripción
- Bere titulazioak gaitasuna emandako eginkizunak betetzea, besteak beste: hirigintza eta eraikuntza proiektuak diseinatu, planifikatu, koordinatu eta garatzea, eta bere eskumenen esparruko bestelako jarduerak. - Azterlan eta txosten teknikoak egitea: obra, lizentzia, plangintza, aurri deklarazioa, legezkotasuna berrezartzea, eraginkortasun energetikoa, eta beste arlo batzuk. - Obra, eraikuntza, birgaitze eta abarren proiektuak idaztea. - Obretako zuzendaritza fakultatiboaz arduratzea eta balorazioak, neurketak, tasazioak eta abar egitea. - Obren jarraipen tekniko, ekonomiko eta dokumentala egitea. - Baldintza teknikoen orriak idaztea, bere eskumenen esparruan. - Bere eskumenen esparruan eragina duten udal ordenantza eta araudiak idazten parte hartzea. - Txosten teknikoak, azterlanak, jardueren memoriak eta estatistikak nahiz eskatzen dizkioten bestelako agiriak idaztea. - Bere eskumenen esparruko aholkularitza teknikoa ematea. - Bere arloari dagozkion prozedura, araudi, lizentzia, zerbitzu eta baliabideei buruzko kontsultei erantzun eta orientabideak ematea. - Beste erakunde, entitate eta abarrekin harremanetan izatea, informazioa lortu eta ekintzak koordinatzeko. - Agintzen dizkioten beste lan batzuk ere egitea, lanpostura sartzeko eskatutako gaitasunarekin bat badatoz eta lehen zerrendatutakoak oztopatzen ez badituzte.	- Realizar las funciones para las que le habilita su titulación, entre otras: diseñar, planificar, coordinar y desarrollar proyectos urbanísticos y de edificación, y otras actividades propias de su ámbito competencial. - Elaborar estudios e informes técnicos en los ámbitos de obras, licencias, planificación, declaración de ruina, restablecimiento de la legalidad, eficiencia energética, etc... - Redactar proyectos de obras, construcción, rehabilitación, etc... - Dirigir facultativamente las obras y realizar valoraciones, mediciones, tasaciones, etc... - Realizar el seguimiento técnico, económico y documental de las obras. - Redactar pliegos de prescripciones técnicas dentro de su ámbito competencial. - Participar en la redacción de las ordenanzas y normativas municipales que incumban su ámbito competencial. - Redactar informes técnicos, estudios, memorias de actividades y estadísticas, así como otra documentación que le sea requerida. - Asesorar técnicamente dentro de su ámbito competencial. - Atender y orientar las consultas sobre procedimientos, normativa, licencias, servicios y recursos que incumban a su ámbito. - Mantener contactos para recabar información o coordinar actuaciones con otras instituciones, entidades, etc... - Otras tareas acordes con la cualificación requerida para el puesto y sin perjuicio de las anteriores.

112344n I