

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DONOSTIAKO UDALA

Pertsonen Kudeaketa

Iragarkia

Tokiko Gobernu Batzarrak 2026ko ekainaren 2an honako erabaki hauek hartu zituen:

«Deialdiaren xede den Enpresako erizain plaza Donostiako Udaleko Tokiko Gobernu Batzordeak 2023ko ekainaren 6an onartutako 2023ko Lan Eskaintza Publikoan sartuta dago (2023ko ekainaren 19ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua, 117. zk.). Plaza hori txanda irekian eta sarbide orokorreko modalitatean sartu zen.

Donostiako Udaleko funtzionarioen plantillako A sailkapen-taldekoa, A2 azpitaldekoa, administrazio bereziko eskalako eta azpieskala teknikokoa eta erdi-mailako teknikarien klasekoa da.

Deialdiko plazari lotutako lanpostura sartzeko, Erizaintzako Diploma edo Baliokide gradua izatea eskatzen da eta Laneko Erizaintzako Espezialistaren titulua izatea, Enpresako Erizaintzako diplomaturaren bidez, edo Laneko Erizaintzako erizain espezialistaren titulua izatea, BAEK bidez (barneko erizain egoiliarra).

Eskatzen den euskararen hizkuntz-eskakizuna C1C1 da, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuan ezarritakoaren arabera.

Deialdia egiteko, hautaketa-prozesua arautuko duten oinarri bereziak prestatu dira. Hautaketa-prozesua lehiaketa-oposizio bidez egingo da.

Oinarri berezi hauek Donostiako Udalean karrerako funtzionario sartzeko hautaketa-prozesuak arautzen dituzten Oinarri Orokorretan jasotzen dena osatzen dute, eta beraz, Oinarri Orokorrek hautaketa-prozesu honetan aplikatuko dira. Oinarri Orokorrek, Tokiko Gobernu Batzarrak onartu zituen 2025eko ekainaren 17an eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ziren 2025eko ekainaren 25an, 119. zenbakian.

Langileen ordezkariekin negoziatu ondoren, oinarri berezien testua irizpen honi erantsi zaio, onar dadin.

Horregatik guztiagatik, Pertsonak, Ekonomia eta Aurrekontu Kudeaketa eta Euskarako zinegotzi ordezkariak, Tokiko Gobernu Batzarrak 2025eko urriaren 29ko erabakiaren bidez emandako eskumenak erabiliz, eta Pertsonak Kudeatzeko Zuzendaria hala proposatuta, honako erabaki hauek hartzea proposatzen dio Gobernu Batzarrari:

ERABAKIAK

Lehenengoa. Donostiako Udaleko Enpresako erizain plaza bat (1) oposizio-lehiaketa bidez behin betiko betetzeko deialdia onartzea, txanda irekiaren eta sarbide orokorreko modalitatearen bidez.

AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN

Gestión de Personas

Anuncio

La Junta de Gobierno Local, con fecha 2 de junio de 2026 acordó lo siguiente:

«La plaza de Enfermero/a de empresa objeto de la convocatoria está incluida en la Oferta de Empleo Público del año 2023, aprobada por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Sebastián de fecha 6 de junio de 2023 (publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 19 de junio de 2023, núm. 117). Dicha plaza se incluyó en el turno libre, y modalidad de acceso general.

Pertenece al Grupo de Clasificación A, Subgrupo A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica y clase Técnicos/as medios/as, de la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de San Sebastián.

Para el acceso al puesto de trabajo asociado a la plaza convocada se exige el requisito de titulación de Diplomatura en Enfermería o Grado equivalente y poseer la titulación de Especialista en Enfermería de Trabajo a través de la Diplomatura de Enfermería de Empresa o poseer la titulación de Enfermero/a Especialista en Enfermería del Trabajo vía EIR (Enfermero/a Interino Residente).

El perfil lingüístico de euskera exigido es el C1C1, en los términos establecidos por el Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.

Para llevar a cabo la convocatoria se han elaborado las bases específicas que regularán el proceso selectivo por el sistema de concurso-oposición.

Las bases específicas completan lo dispuesto en las Bases Generales que regulan los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de San Sebastián. Las Bases Generales, que son aplicables al presente proceso selectivo, han sido aprobadas por la Junta de Gobierno Local el día 17 de junio de 2025 y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, el día 25 de junio de 2025, núm. 119.

Tras la negociación con la representación del personal, el texto de las bases específicas se acompaña al presente dictamen para su aprobación.

En su virtud, el Concejal delegado de Personas, Gestión Económica y Presupuestaria y Euskera, en uso de las atribuciones que le están conferidas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 29 de octubre de 2025 y a propuesta del Director de Gestión de Personas, propone a la Junta de Gobierno los siguientes:

ACUERDOS

Primero. Aprobar la convocatoria para la provisión definitiva mediante concurso-oposición de una (1) plaza de Enfermero/a de empresa del Ayuntamiento de San Sebastián, mediante el turno libre y modalidad de acceso general.

Bigarrena. Hautaketa-prozesua arautuko duten oinarri bereziak onartzea, Oinarri Orokorretan arautzen dena osatzen dutenak.

Hirugarrena. Deialdia eta hura arautzeko oinarri bereziak dagokien euskarri ofizialetan argitaratzea.»

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkez dezakete zuzenean Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegian, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta bi hilabete baino lehen.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik Berraztertze Hautazko Errekurtsoa aurkezteko Gobernu Batzarrari, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta hilabete baino lehen. Hori eginez gero, ez dago administrazioarekiko auzi errekurtso-rik aurkezterik harik eta berraztertzearen berriazko ebazpena eman edo ustezko ezespina izan arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

Donostia, 2026ko ekainaren 3a.—Pertsonak Kudeatzeko zuzendaria. (3814)

ONARRI BEREZIAK

Oinarri espezifiko hauek osatu egiten dute Donostiako Udaren zerbitzura karrerako funtzionario izateko hautaketa-prozesuetako oinarri orokorretan xedatutakoa. Oinarri horiek hautaketa-prozesu honi aplikatu behar zaizkio (Tokiko Gobernu Batzarraren 2025eko ekainaren 17ko erabakiz onartuak eta 2025eko ekainaren 25eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ziren, 119 zk.).

Deialdiaren datuak:

Donostiako Udaleko Enpresako erizain plaza lehiaketa-oposizioaren bidez, behin betiko betetzeko deialdia Convocatoria para la provisión definitiva, mediante concurso-oposición de plaza de Enfermero/a de empresa del Ayuntamiento de San Sebastián		
Txanda Irekia Turno Libre	Orokorra Acceso general	Plaza bat (1) Una (1) plaza

Lehena. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da Enpresako erizain plaza bat (1) betetzea, lehiaketa-oposizio bidez. Plaza hori Donostiako Udaleko funtzionarioen plantillako A sailkapen-taldekoak, A2 azpitaldekoak, Administrazio Bereziko Eskalakoak, azpieskala teknikoa eta erdi-mailako teknikarien klasekoa da.

Txanda irekiko sisteman eta sarbide orokorreko modalitatean baino ezin izango da parte hartu.

Deialdiko plaza kopurua handitu ahalko da azken kalifikazioak argitaratu baino lehen sortzen diren plaza hutsekin. Hala gertatuz gero, ez da beharrezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Plaza gehikuntza hori baldintzatuta egongo da, betiere, langile berriak sartzearen mugari buruz indarrean den legedia betetzeari, eta argitara emango da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udalaren webgunean.

Deitutako plaza sartuta dago 2023ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan (2023ko ekainaren 19ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua, 117. zenbakia).

Deitutako plazarekin lotutako lanpostuak euskararen C1C1 hizkuntza-eskakizuna du esleitura (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila), derrigortasun-data igarota.

Segundo. Aprobar las bases específicas que regularán el proceso selectivo y que complementan lo dispuesto en las Bases Generales.

Tercero. Publicar la convocatoria y las bases específicas que la regulan en los medios oficiales que correspondan.»

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él, Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 3 de junio de 2026.—El director de Gestión de Personas. (3814)

BASES ESPECÍFICAS

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de San Sebastián, aplicables al presente proceso selectivo (aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local el 17 de junio de 2025 y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 25 de junio de 2025, núm. 119).

Datos de la convocatoria:

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión como personal funcionario de carrera, mediante el sistema de concurso-oposición, de una (1) plaza de Enfermero/a de empresa perteneciente al Grupo de Clasificación A, Subgrupo A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, y clase Técnicos/as medios/as, de la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de San Sebastián.

Sólo se podrá participar por el sistema de turno libre, y modalidad de acceso general.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse con el de las vacantes que se produzcan con anterioridad a la publicación de las calificaciones finales. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento de plazas queda condicionado, en todo caso, al cumplimiento de la legislación vigente sobre la limitación de incorporación de nuevo personal y se hará público en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y en la página web del Ayuntamiento.

La plaza convocada está incluida en la Oferta de Empleo Público del año 2023 (publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 19 de junio de 2023, núm. 117).

El puesto de trabajo asociado a la plaza convocada tiene asignado el perfil lingüístico C1C1 de euskera (nivel del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), con fecha de preceptividad vencida.

Hautaketa sistema lehiaketa-oposizioa da. Deialdia oinarri hausetan, oinarri orokorretan, eta oro har aplikatu beharreko gainerako araudian xedatutakoaren arabera gauzatuko da.

Oposizio-faseko proba baztertzailak gainditu arren plaza eskuratzen ez duten izangaiak Enpresako erizain lan-poltsan sartuko dira. Lan-poltsa hori lehenengo xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera eratuko da.

Bigarrena. Parte hartzeko bete beharreko baldintzak.

2.1. Oposizio-lehiaketan onartuak izateko eta parte hartzeko, ondorengo baldintza espezifikoak bete behar dituzte hautagaiak, 2.1. oinarri orokorrean zehaztuta dauden baldintza orokorrez gain. Baldintza horiek modu metagarrian eduki behar dira:

— Erizaintzako diplomatura titulua edo gradu baliokidea izatea.

— Eta Laneko Erizaintzako Espezialistaren titulua izatea, Enpresako Erizaintzako diplomaturaren bidez, edo Laneko Erizaintzako erizain espezialistaren titulua izatea, BAE bidez (barneko erizain egoiliarra).

— Euskararen C1C1 hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila) egiaztatzea, bai hautaketa-prozesuan egingo diren proben bidez, bai indarreko araudien arabera egiaztatzen edo baliozkotzen den dokumentazioa aurkeztuz, bosgarren oinarri espezifikoan xedatutakoaren arabera.

2.2. Baldintza horiek guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen denerako bete beharko dira, euskarari buruz bosgarren oinarrian finkatutakoa izan ezik. Era berean, baldintza horiek guztiak eduki beharko dira esleitutako plazak eskuratzen diren arte.

2.3. Parte hartzeko baldintzak betetzea egiaztatzen duten dokumentuak hautaketa prozesuaren amaieran aurkeztuko dira, bigarren oinarri orokorraren 4. paragrafoan eta hamargarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Bigarren oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera, unea iristen denean, izangaiak adieraziko zaie aurkeztu behar ez duten dokumentazioa eta Udalak zuzenean jasoko duena.

Hirugarrena. Parte hartzeko eskabideak onartzea, Epaimahai Kalifikatzailea eta prozesuari buruzko informazioa.

Parte hartzeko eskabideak horretarako prestatutako inprimaki elektronikoaren bidez baino ez dira aurkeztuko. Inprimaki hori Udalaren egoitza elektronikoan, «Lan-eskaintza» atalean egongo da eskuragarri.

Hautagaiak bosgarren oinarri orokorraren arabera onartuko dira.

Hautatze prozesuko Epaimahai Kalifikatzailea seigarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera osatu eta arautuko da.

Deialdia argitaratzeko eta hari dagozkion komunikazio eta jakinarazpenak egiteko, kasuan kasurako oinarri orokorretan eta, oro har, zazpigarren oinarri orokorrean ezarritakoa beteko da.

Laugarrena. Hautaketa prozesua.

4.1. Oposizio fasea.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa da, eta hautaketa prozesua zortzigarren oinarri orokorretan ezarritakoa osatuz oinarri honetan adierazten denaren arabera egingo da.

Izangai bakoitzak eskabide orrian adierazi beharko du oposizio faseko probak Euskal Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialean egin nahi dituen.

El sistema selectivo es el concurso-oposición. La convocatoria se registrará por lo dispuesto en las presentes bases, en las bases generales, así como en la demás normativa de general aplicación.

Las personas aspirantes que, habiendo aprobado las pruebas eliminatorias de la fase de oposición, no accedan a la plaza objeto de la convocatoria, pasarán a formar parte de la bolsa de trabajo de Enfermero/a de empresa constituida en los términos de la disposición adicional primera.

Segunda. Requisitos de participación.

2.1. Para la admisión y, en su caso, participación en el concurso-oposición, las personas aspirantes deben reunir los siguientes requisitos específicos, sin perjuicio de los requisitos generales establecidos en la base general 2.1. Dichos requisitos se deben poseer de forma acumulativa:

— Poseer la titulación de Diplomatura en Enfermería o Grado equivalente.

— Y poseer la titulación de Especialista en Enfermería de Trabajo a través de la Diplomatura de Enfermería de Empresa o poseer la titulación de Enfermero/a Especialista en Enfermería del Trabajo vía EIR (Enfermero/a Interno Residente).

— Acreditación del perfil lingüístico C1C1 (nivel del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) de euskera, bien a través de las pruebas que se efectuarán a lo largo del proceso selectivo, bien mediante la presentación de la documentación acreditativa o convalidada conforme a la normativa vigente, de conformidad con lo dispuesto en la base específica quinta.

2.2. Todos los requisitos deberán poseerse en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, salvo lo establecido en la base quinta respecto del euskera, y deberán mantenerse hasta la toma de posesión de las plazas adjudicadas.

2.3. La documentación acreditativa de los requisitos de participación se entregará a la finalización del proceso selectivo, de conformidad con lo establecido en la base general segunda, apartado 4, y en la base general décima.

Según lo dispuesto en la base general segunda, llegado el momento, se indicará a las personas aspirantes aquella documentación que no deberán entregar y que será recabada directamente por el Ayuntamiento.

Tercera. Presentación de solicitudes de participación, Tribunal Calificador e información del proceso.

La presentación de solicitudes de participación se realizará, únicamente, mediante el formulario electrónico elaborado al efecto, que estará disponible en el apartado «Oferta de Empleo» de la sede electrónica del Ayuntamiento.

La admisión de personas aspirantes se realizará conforme a la base general quinta.

El Tribunal Calificador del proceso selectivo se constituirá y se registrará por lo dispuesto en la base general sexta.

La publicación de la convocatoria, así como las comunicaciones y notificaciones derivadas de la misma, se realizarán conforme a lo dispuesto para cada caso en las bases generales, y en general, en la base general séptima.

Cuarta. Proceso selectivo.

4.1. Fase de oposición.

El sistema de selección es el de concurso-oposición y el proceso selectivo se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en la presente base, que completa lo dispuesto en la base general octava.

Cada persona aspirante indicará en la instancia en cual de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca desea realizar los ejercicios.

Oposizio-fasean, gehienez, 70 puntu lortu ahal izango dira, eta honako ariketa hauek izango ditu:

* Lehen ariketa. Teorikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu: A) atala eta B) atala. Lehen ariketa gainditzeko atal bakoitza gainditu beharko da.

Ariketa honetan gehienez 28 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 14 puntu izango dira; hala ere, probako atal bakoitzak gutxienezko puntuazio bat izango du gainditzeko.

A) atala: Hainbat aukerako galderen sorta bati idatziz erantzun beharko zaio gai zerrenda orokorrari buruz. Galdera bakoitzak erantzun zuzen bakarra izango du.

Atal honetan, gehienez, 8 puntu lortuko dira. Gutxienez, 3,2 puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.

B) atala: Hainbat aukerako galderen sorta bati idatziz erantzun beharko zaio gai zerrenda espezifikoari buruz (oinarri hauen eranskina). Galdera bakoitzak erantzun zuzen bakarra izango du.

Atal honetan, gehienez, 20 puntu lortuko dira. Gutxienez, 8 puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.

* Bigarren ariketa. Praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa bakarra izango da, eta proba praktikoa batek edo gehiagok osatu ahal izango dute. Ariketa gai zerrenda orokorrari, gai zerrenda espezifikoari eta deitutako kategoriari dagozkion eginkizunei buruzkoa izango da.

Epaimahaiaren irizpidearen esku dago proba kopurua eta mota aukeratzea.

Ariketa honetan, gehienez, 42 puntu lortuko dira. Gutxienez 21 puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.

Test gisako galdetegi bidez garatzen diren ariketetan aplikatutako formula.

Aukerako erantzunak dituen galdera-sorta bati (test mota) idatziz erantzuteko proba edo ariketa guztietan, atal honetako zuzeneko puntuazioa honako formula hau aplikatzearen emaitza izango da: zuzeneko puntuazioa (P) asmatutakoen kopurua (A) ken akatsen kopuruaren (E) laurdena izango da, hau da:

$$P = A - E/4$$

Ondorio horietarako, erantzun gabeko galderak ez dira hutsigatzen hartuko.

4.2. Lehiaketa fasea.

Lehiaketa fasean gehienez 30 puntu lortu ahal izango dira, eta honako aspektu hauek baloratuko dira:

4.2.1. Esperientzia profesionala.

Gehienez 24 puntu emango dira ondoren azaltzen den moduan:

a) Udal-administrazioan edo hari lotutako edo haren mendeko erakunde autonomoetan Enpresako erizain plazetan (A2 azpitaldea) emandako zerbitzuengatik: 0,32 puntu hilabete bakoitzeko, gehienez ere 24 puntu.

b) Beste administrazio publiko batzuetan (estatukoa, autonomikoa, forala, etab.) edo haien mendeko erakunde autonomoetan Enpresako erizain plazetan (A2 azpitaldea) emandako zerbitzuengatik 0,25 puntu emango dira hilabete bakoitzeko, gehienez 19,2 puntu.

c) Aurreko a) eta b) ataletan aipatutako administrazioei lotutako edo haien mendeko erakunde publikoetan Enpresako erizain plazetan (A2 azpitaldea) emandako zerbitzuengatik 0,12 puntu emango dira hilabete bakoitzeko, eta gehienez 9 puntu.

En la fase de oposición se podrá obtener un máximo de 70 puntos y consta de los siguientes ejercicios:

* Primer ejercicio. Teórico. Obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados: apartado A) y apartado B). Será necesaria la superación de los dos apartados por separado para superar el primer ejercicio.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 28 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 14 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

Apartado A): Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas referido al temario general. Cada pregunta tendrá una única respuesta correcta.

Este apartado se valorará con un máximo de 8 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 3,2 puntos para superarlo.

Apartado B): Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas referido al temario específico (anexo de las presentes bases). Cada pregunta tendrá una única respuesta correcta.

Este apartado se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 8 puntos para superarlo.

* Segundo ejercicio. Práctico. Obligatorio y eliminatorio.

El ejercicio será único y podrá consistir en una o varias pruebas de carácter práctico relativas al temario general y al temario específico y a las funciones propias de la categoría convocada.

Queda a criterio del Tribunal la fijación del número y tipo de pruebas.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 42 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 21 puntos para superarlo.

Fórmula aplicable en los ejercicios que se desarrollen por cuestionarios tipo test.

En todas aquellas pruebas o ejercicios que consistan en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas (tipo test) la puntuación directa de este apartado será el resultado de aplicar la siguiente fórmula: puntuación directa (P) es igual a número de aciertos (A) menos la cuarta parte del número de errores (E); es decir:

$$P = A - E/4$$

A estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.

4.2. Fase de concurso.

En la fase de concurso se podrá obtener un máximo de 30 puntos y se valoran los siguientes aspectos:

4.2.1. Experiencia profesional.

Se valorará hasta un máximo de 24 puntos de la siguiente manera:

a) Por servicios prestados en plazas de Enfermero/a de empresa (Subgrupo A2) en la Administración municipal o en sus organismos autónomos vinculados o dependientes: se otorgarán 0,32 puntos por mes, hasta un máximo de 24 puntos.

b) Por servicios prestados en plazas de Enfermero/a de empresa (Subgrupo A2) en otras Administraciones públicas (estatal, autonómica, foral, etc.) o en sus organismos autónomos vinculados o dependientes: se otorgarán 0,25 puntos por mes, hasta un máximo de 19,2 puntos.

c) Por servicios prestados en plazas de Enfermero/a de empresa (Subgrupo A2) en entidades de naturaleza pública vinculadas o dependientes de las Administraciones mencionadas en los apartados a) y b) se otorgarán con 0,12 puntos por mes, hasta un máximo de 9 puntos.

Aipatutako b) eta c) ataletan lortutako puntuazioen baturagatiko gehieneko puntuazioak ezin izango du 19,2 puntu gainditu.

4.2.2. Prestakuntza.

Prestakuntza osagarria baloratuko da, 6 puntu arte, ondoren agertzen denaren arabera:

a) Titulazioa.

Beste titulazio akademiko ofizial batzuk izatea baloratuko da, eskakizun ez direnak, ondoren xedatzen denaren arabera.

Titulazioa gehienez ere 4 punturekin baloratuko da, baremo honen arabera:

— Enpresako erizain plazari esleitutako lanpostuen berezko eginkizunekin lotutako unibertsitateko diplomatura edo maila baliokidea edo gradua (Meces 2): 2 puntu/titulu bakoitzeko.

— Enpresako erizain plazari esleitutako lanpostuen berezko eginkizunekin lotutako lizentziatura, gradua (Meces 3), masterra edo doktoretza: 4 puntu.

b) Hizkuntzak.

Ingelesa, frantsesa eta alemana jakitea baloratuko da.

Merezimendu hori gehienez ere 2 punturekin baloratuko da, baremo honen arabera:

— Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko; gehienez puntu 1.

— Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila: puntu 1 hizkuntza bakoitzeko, gehienez 2 puntu.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den goragoko maila bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa faseko kalifikazioak 8.4.6. oinarri orokorraren arabera argitaratuko dira.

Bosgarrena. Euskara.

Deitutako plazarekin lotutako lanpostuak du esleitura C1C1 (Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretua betez) hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data igarota, eta, beraz, plaza eskuratzeko baldintza da.

Dagokion proba gaindituta edo titulu edo ziurtagiri baliokideak aurkeztuta egiaztatuko da, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren eta 297/2010 Dekretua aldatzen duen uztailaren 4ko 187/2017 Dekretuaren arabera.

Euskararen ezagutza-maila egiaztatzeko, euskarako proba gainditu behar da. Betiere, proba izangairen batek eskatu badu egingo da, 8.3. oinarri orokorraren arabera.

Hala ere, ez dute proba hori egin behar, 8.3.4. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, dagozkion dokumentu justifikatzaileak aurkeztuz, ondorengo baldintzetako batean daudela egiaztatzen dutenak:

— Aldez aurretik C1C1. hizkuntza-eskakizuna daukatenean (lehen 3 H.E.) edota hizkuntza-eskakizun horrekin baliozkotutako titulu edo ziurtagiria lortu dutenak, beti ere honako arau hauen arabera: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzekoa dena; eta 187/2017 Dekretua, uztailaren 4koa, 297/2010 Dekretua aldatzen duena.

La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados b) y c) no podrá superar los 19,2 puntos.

4.2.2. Formación.

Se valorará la formación complementaria, hasta un máximo de 6 puntos, de acuerdo con lo siguiente:

a) Titulación.

Se valorará estar en posesión de otras titulaciones académicas de carácter oficial, diferente a aquella que sea requisito, conforme a lo que se dispone a continuación.

La titulación será valorada hasta un máximo de 4 puntos atendiendo al siguiente baremo:

— Diplomatura universitaria o nivel equivalente o grado (Meces 2) relacionado con las funciones propias de los puestos asignados a la plaza de Enfermero/a de empresa: 2 puntos por título.

— Licenciatura, grado (Meces 3), máster o doctorado relacionado con las funciones propias de los puestos asignados a la plaza de Enfermero/a de empresa: 4 puntos.

b) Idiomas.

Se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés, francés y alemán.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

— Nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, a razón de 0,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 1 punto.

— Nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, a razón de 1 punto por idioma, hasta un máximo de 2 puntos.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

La publicación de las calificaciones de la fase de concurso se realizará conforme a la base general 8.4.6.

Quinta. Euskera.

El puesto de trabajo asociado a la plaza convocada tiene asignado el Perfil Lingüístico C1C1 (en cumplimiento del Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco) con fecha de preceptividad vencida, por lo que constituye un requisito para el acceso a la plaza.

La acreditación se realizará mediante la superación de la prueba correspondiente o la presentación de títulos o certificados convalidados, conforme al Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, y al Decreto 187/2017, de 4 de julio, por el que se modifica el Decreto 297/2010.

El nivel de conocimiento de euskera exigido se acreditará mediante la superación de la prueba de euskera, que se realizará, siempre y cuando alguna persona aspirante lo haya solicitado, en los términos de la base general 8.3.

No obstante, quedarán exceptuados de realizar dicha prueba quienes acrediten en los términos de la base general 8.3.4, mediante la presentación de la documentación justificativa correspondiente, encontrarse en alguna de estas dos circunstancias:

— Quienes han obtenido con anterioridad el perfil lingüístico C1C1 (anteriormente PL3) o un título o certificado convalidado con dicho perfil, conforme al Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, y al Decreto 187/2017, de 4 de julio, por el que se modifica el Decreto 297/2010.

— Dagokion baliozkotzea lortu dutenek, honako arau honen arabera: 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntz-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena.

2.3. oinarri espezifikoan xedatutakoarekin bat etorriz, Udalak dagokion administrazioari zuzenean eskatu ahal baldin badio euskararen ezagutza egiaztatzeko dokumentazioa, izangaiei horren berri emango zaie, eta, beraz, ez dute justifikazio-dokumentaziorik aurkeztu beharko.

Seigarrena. Epaimahaiaren proposamena.

Epaimahaiak oposizio-faseko ariketa baztertzailerik guztiak gainditu dituzten hautagaien azken kalifikazioak zehaztuko ditu, 9.1. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Izangai bakoitzak hautaketa-sisteman lortutako azken kalifikazioa oposizio-fasean eta lehiaketa-fasean lortutako puntuazioen batura izango da.

9.1. oinarri orokorrean xedatutakoa aplikatuz, adierazten da deialdi honetan ez dagoela berdinketa hausteko lehen irizpidea aplikatzea ahalbidetzen duen inguruabarrik, hau da, emakumeei lehenetsuna ematea.

Aurkezten diren hautagaietako batek ere ez baditu ariketa baztertzailerik gainditzen, edota gainditzen duten eta baldintzak betetzen dituzten hautagaiekin eskaintako plazak betetzen ez badira, Epaimahaiak eskaintako plazak hutsik utzea erabakiko du.

Zazpigarrena. Praktikak.

Oinarri hauetan ezartzen diren parte hartzeko eskakizunak dokumentuen bidez egiaztatu ondoren, Epaimahaiak proposatzen dituen hautagaiak praktiketako funtzionario izendatuko dira, hamaikagarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Praktiketako funtzionarioek praktika aldia egingo dute. Aldi horrek, gehienez, 6 hilabete iraungo du eta hautaketa prozesua osatzen duen beste fase bat izango da. Aldi horretan Gai edo Ez Gai kalifikazioa lortuko da, hamaikagarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Hautagaiak praktiketako aldia egiten ez badu, edota gainditzeko eskatzen den gutxienezko gaitasuna egiaztatzen ez badu, praktiketako funtzionario izateari utziko dio eta plaza berrian karrerako funtzionario izendatzeko izan ditzakeen eskubideak galduko ditu.

Praktika aldiaren garapena baloratzeko asmoz, Batzorde Ebaluatzailea osatuko da.

Batzorde Ebaluatzailea gutxienez hiru kide izango ditu, guztiak karrerako funtzionarioak.

Zortzigarrena. Behin betiko izendapena.

Praktika aldia gainditu duten eta oinarri hauetako bigarren oinarrian jasotako eskakizunak betetzen dituztela egiaztatu duten hautagaiak Donostiako Udaleko karrerako funtzionarioak izendatuko dira, Enpresako erizain plazan, 11.4. oinarri orokorrean arabera.

Bederatzigarrena. Aurkaratzeak.

Oinarri hauek nahiz deialdietatik eta Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetik eratorritako administrazioko egintzak aurkaratu egin ahal izango dituzte interesdunek, bi lege hauetan onartutako kasuetan eta moduan: Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean (2015eko urriaren 1ekoa) eta Administrazioarekiko Auzien Eskumena arautzen duen 29/1998 Legean (1998ko uztailaren 13koa).

— Quienes en virtud del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, han obtenido la convalidación correspondiente.

De conformidad con lo dispuesto en la base específica 2.3, en caso de que el Ayuntamiento pueda recabar directamente la documentación justificativa del conocimiento del euskera de la Administración correspondiente, se indicará a las personas aspirantes esta circunstancia, de modo que no tendrán que aportar dicha documentación.

Sexta. Propuesta del Tribunal.

El Tribunal procederá a determinar la calificación final de las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición, en los términos de la base general 9.1.

La calificación final obtenida por cada aspirante en el sistema selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase de concurso.

En aplicación de lo dispuesto en la base general 9.1, se indica que en la presente convocatoria no concurren las circunstancias que posibilitan la aplicación del primer criterio de desempate consistente en dar prioridad a las mujeres.

Si ninguna de las personas aspirantes presentadas supera las pruebas eliminatorias, o no se llegase a cubrir la plaza ofertada por quienes superen las mismas y cumplan los requisitos, el Tribunal declarará desiertas la plaza o plazas convocadas.

Séptima. Prácticas.

Acreditado documentalmente el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en las presentes bases, se nombrará funcionarios/as en prácticas a las personas aspirantes propuestas por el Tribunal, en los términos de la base general undécima.

Las personas funcionarias en prácticas realizarán un periodo de prácticas, que tendrá una duración, como máximo, de 6 meses y completará, como una fase más, el proceso selectivo. Este periodo será calificado como Apto/a o No Apto/a, y se registrará por lo previsto en la base general undécima.

La no incorporación al periodo de prácticas, o la no acreditación de la aptitud mínima exigida para su superación, supondrá el cese como persona funcionaria en prácticas y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para el nombramiento como funcionario/a de carrera en la nueva plaza.

A fin de valorar el desarrollo del periodo de prácticas se constituirá una Comisión Evaluadora.

La Comisión Evaluadora estará integrada por un mínimo de tres miembros, todos/as ellos/as funcionarios/as de carrera.

Octava. Nombramiento definitivo.

Las personas seleccionadas que hayan superado el periodo de prácticas, y acreditado el cumplimiento de los requisitos previstos en la base segunda de las presentes bases, serán nombradas funcionarias de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián en la plaza de Enfermero/a de empresa, conforme a lo dispuesto en la base general 11.4.

Novena. Impugnaciones.

Las presentes bases y los actos administrativos que se deriven de la convocatoria y de la actuación del tribunal se podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Lehenengo xedapen gehigarria. Lan-poltsak.

Praktiketako funtzionarioen izendapena egiten den unean, eskumena duen udal organoak ebazpena egingo du, Enpresako erizain lan poltsa osatuz, oposizio-faseko ariketa baztertzailerik guztiak gainditu duten baina deialdian eskainitako plaza kopurua gainditzeagatik izendatu ez diren pertsonen zerrendarekin.

Praktika aldia egin baina gainditu ez duten hautagaiek ez dute aipatutako lan-poltsa horretan sartzeko eskubiderik.

Oposizio-fasean gai izan diren izangaiak baina deialdian eskatzen den hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez dutenak, lan-poltsan sartuko dira.

Lan-poltsa hori gerora lanpostuak aldi baterako betetzeko oinarria izango da. Lan-poltsako lehentasun ordena hautagaiek lehiaketa-oposizioan lortzen duten puntuazioaren arabera ezarriko da.

Lan-poltsa hori sortzeko eta kudeatzeko, une bakoitzean udalak lan-poltsak eratu eta kudeatzeari buruz onartutako dituen irizpideak izango dira aplikagarri.

Bigarren xedapen gehigarria. Behin-behineko langile beharra.

Oposizio-fasea amaitzean, lanpostuak bitarteko moduan betetzeko aldi baterako zerrenda bat egingo da, lan-poltsa berria eratu arte. Zerrenda hori oposizio-fasean lortutako guztizko puntuazioaren arabera ordenatuko da, eta une horretan lan-poltsarako indarrean dauden irizpide orokorren arabera aplikatuko da.

Berdinketarik egonez gero, lehentasun-ordena ezartzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan, hurrenez hurren:

1. Oposizio-faseko bigarren ariketan puntuaziorik handiena lortzen duenaren alde.
2. Oposizio-faseko lehen ariketako B) atalean puntuaziorik handiena lortzen duenaren alde.
3. Berdinketak jarraitzen badu, lehentasun-ordena zozketa bidez ezarriko da, eta interesdunak bertaratu ahal izango dira.

ERANSKINA

GAITEGI ESPEZIFIKOA

ENPRESAKO ERIZAINA

1. gaia. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzkoa.
— II. kapitulua. Arriskuen prebentzio-arloko politika, laneko segurtasuna eta osasuna babesteko.
— IV. kapitulua. Prebentzio-zerbitzuak.
2. gaia. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzkoa.
— V. kapitulua. Langileak kontsultatzea eta langileen partaidetza.
— VI. kapitulua. Fabrikatzaile, inportatzaile eta hornitzaileen betebeharrak.
— VII. kapitulua. Erantzukizunak eta zehapenak.
3. gaia. 39/1997 Errege Dekretua, urtarrilaren 17koa, Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua onartzen duena.
— I. kapitulua. Xedapen orokorrak.
— II. kapitulua. Kontratututako jardueraren arriskuak ebaluatu eta prebentzio-jarduerara planifikatu.
— III. kapitulua. Prebentzio-jardueretarako baliabideak antolatzea.
— IV. kapitulua. Enpresetatik kanpoko prebentzio-zerbitzu gisa espezializatutako erakundeak egiaztatzea.

Disposición adicional primera. Bolsa de trabajo.

En el momento en el que se realice el nombramiento de funcionarios/as en prácticas, el órgano municipal competente emitirá una resolución mediante la que se constituirá una bolsa de trabajo de Enfermero/a de empresa con la relación de personas que hayan aprobado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición que, por exceder el número de plazas convocadas, no sean nombradas.

Las personas aspirantes que accedan al periodo de prácticas, pero no lo superen, no tendrán derecho a formar parte de la citada bolsa.

Las personas aspirantes aptas en la fase de oposición que no hayan acreditado el perfil lingüístico exigido en la convocatoria, formarán parte de la bolsa de trabajo.

La bolsa será la base para futuras coberturas temporales. El orden de prelación en la bolsa de trabajo será el establecido por el orden de puntuación obtenido por las personas aspirantes en el concurso-oposición.

Para la creación y gestión de la bolsa de trabajo, resultarán de aplicación los criterios que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se encuentren aprobados por el Ayuntamiento en cada momento.

Disposición adicional segunda. Necesidad temporal de personal.

Al finalizar la fase de oposición, se elaborará una relación temporal para cubrir puestos de forma interina hasta que se constituya la nueva bolsa de trabajo. Esta relación se ordenará según la puntuación total obtenida en la fase de oposición y su aplicación se realizará de acuerdo a los criterios generales vigentes para la bolsa de trabajo en ese momento.

En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

- 1.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición.
- 2.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el apartado B) del primer ejercicio de la fase de oposición.
- 3.º Si persistiera el empate el orden de prelación se establecerá por sorteo, al que podrán asistir las personas interesadas.

ANEXO

TEMARIO ESPECÍFICO

ENFERMERO/A DE EMPRESA

- Tema 1. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
— Capítulo II. Política en materia de prevención de riesgos para proteger la seguridad y la salud en el trabajo
— Capítulo IV. Servicios de prevención.
- Tema 2. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
— Capítulo V. Consulta y participación de los trabajadores.
— Capítulo VI. Obligaciones de los fabricantes, importadores y suministradores.
— Capítulo VII. Responsabilidades y sanciones.
- Tema 3. Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
— Capítulo I. Disposiciones generales.
— Capítulo II. Evaluación de los riesgos y planificación de la actividad preventiva.
— Capítulo III. Organización de los recursos para las actividades preventivas.
— Capítulo IV. Acreditación de entidades especializadas como servicios de prevención ajenos a las empresas.

4. gaia. 39/1997 Errege Dekretua, urtarilaren 17koa, Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua onartzen duena.
— V. kapitulua. Auditoretzak.
— VI. kapitulua. Kualifikazio-funtzioak eta -mailak.
— VII. kapitulua. Prebentzio-zerbitzuen eta Osasun Sistema Nazionalaren arteko lankidetzak.
5. gaia. 90/2023 Dekretua, ekainaren 20koa, Euskal Autonomia Erkidegoko prebentzio-sistemaren barruan prebentzio-zerbitzuen jarduketa sanitarioei eta laneko medikuntzaren gaineko auditoretzak egiteari buruzkoa.
6. gaia. Osalanen osasuna zaintzeko oinarritzko gida, laneko arriskuak prebenitzeko: Osasuna zaintzeko irizpide eta printzipio orokorrak. Langileen osasuna zaintzeko programa orokorra.
7. gaia. Enpresako erizainaren eginkizunak eta zereginak.
8. gaia. 191/2002 Dekretua, uztailaren 30ekoa, Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundearen Egitura eta Jarduerarako Araudia onartzeko dena.
— Xedea, eginkizunak, erregelamendua eta egitura.
9. gaia. Lan-arriskua. Definizioa. Lan-arriskua eragin dezaketen agente-motak.
10. gaia. 41/2002 Oinarritzko Legea, azaroaren 14koa, Informazio eta dokumentazio klinikoaren arloan pazientearen autonomia eta eskubideak eta betebeharrak arautzen dituenak.
11. gaia. Laneko historia klinikoa. Bildu beharreko datuen multzoa eta xedea.
12. gaia. Lanak eragindako kalteak. Laneko istripua/gorabehera. Kontzeptua, jakinarazpena, motak.
13. gaia. Lan-istripuen barneko parteak eta ofiziala. Istripuak ikertzea. Asistentzia eta deribazio kontsulta-orria.
14. gaia. Lanbide-gaixotasuna. Kontzeptua, jakinarazpena, balorazioa. 1299/2006 Errege Dekretua, azaroaren 10ekoa, Gizarte Segurantzaren sistemako lanbide-gaixotasunen zerrenda onartu eta gaixotasun horiek jakinarazteko eta erregistratzeko irizpideak ezartzen dituenak. Eguneratzeak.
15. gaia. Lan-ezintasunak. Gizarte Segurantzaren esparruko modalitateak.
16. gaia. Arteria-hipertentsioa, gehiegizko pisua, obesitatea eta hiperlipidemiak sustatzeko, prebenitzeko, jarraipena egiteko eta kontrolatzeko jarduketa-plana.
17. gaia. Bereziki sentikorrak diren langileak. Amatasuna/edoskitze naturala babestea. Arriskuen ebaluazioa eta plangintza. Haurdunaldiko/edoskitzaro naturaleko arriskuagatik lanpostua egokitzea. Jarduera-protokoloa. Prestazioak.
18. gaia. Lehen, bigarren eta hirugarren mailako prebentzioa lan-osasunean.
19. gaia. Osasuna sustatzea. Definizioa, helburuak. Estrategiak.
20. gaia. Hondakin sanitarioen kudeaketa Euskal Autonomia Erkidegoan.
21. gaia. Txertaketa lan-osasunean.
22. gaia. Txertoen kontserbazioa. Hotz katea. Txertoen kudeaketa. Erregistro-datuak. Zaintza.
23. gaia. Adikzioak eta lana. Tabakoa, alkohola eta beste toxikomania batzuk lan-munduan. Jarduketa eta prebentzio-planak.

- Tema 4. Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
— Capítulo V. Auditorías.
— Capítulo VI. Funciones y niveles de cualificación.
— Capítulo VII. Colaboración de los servicios de prevención con el Sistema Nacional de Salud.
- Tema 5. Decreto 90/2023 de 20 junio, sobre actuaciones sanitarias de los servicios de prevención y sobre la realización de auditorías referentes a la medicina de trabajo en el sistema de prevención de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- Tema 6. Guía básica de Osalan de vigilancia de la salud para prevención de riesgos laborales: Criterios y principios generales de la vigilancia de la salud. Programa general de vigilancia de la salud de los trabajadores.
- Tema 7. Funciones y cometidos de Enfermero/a de Empresa.
- Tema 8. Decreto 191/2002, de 30 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de estructura y funcionamiento de Osalan-Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales.
— Finalidad, funciones, Reglamento y su estructura.
- Tema 9. Riesgo laboral. Definición. Tipos de agentes que pueden ser causa de riesgo laboral.
- Tema 10. Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.
- Tema 11. Historia clínico-laboral. Conjunto de datos a recoger y su misión.
- Tema 12. Daños derivados del trabajo. Accidente/incidente de trabajo. Concepto, notificación, tipos.
- Tema 13. Parte interno y oficial de accidentes de trabajo. Investigación de accidentes. Volante de asistencia, derivación.
- Tema 14. Enfermedad profesional. Concepto, notificación, valoración. Real Decreto 1299/2006, de 10 de noviembre, por el que se aprueba el cuadro de enfermedades profesionales en el sistema de la Seguridad Social y se establecen criterios para su notificación y registro. Actualizaciones.
- Tema 15. Incapacidades laborales. Modalidades en el marco de la seguridad social.
- Tema 16. Plan de actuación en la promoción, prevención, seguimiento y control de la hipertensión arterial, sobrepeso, obesidad, hiperlipidemias.
- Tema 17. Trabajadores especialmente sensibles. Protección de la maternidad/lactancia natural. Evaluación de riesgos y planificación. Adaptación de puesto por riesgo en el embarazo/lactancia natural. Protocolo de actuación. Prestaciones.
- Tema 18. Prevención primaria, secundaria y terciaria en salud laboral.
- Tema 19. Promoción de la salud. Definición, objetivos. Estrategias.
- Tema 20. Gestión de residuos sanitarios en la comunidad autónoma de Euskadi.
- Tema 21. Vacunación en salud laboral.
- Tema 22. Conservación de las vacunas. Cadena de frío. Gestión de las vacunas. Datos de registro. Custodia.
- Tema 23. Adicciones y trabajo. Tabaco, alcohol y otras toxicománias en el mundo laboral. Actuación y planes de prevención.

24. gaia. 485/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, lane-ko segurtasun eta osasunerako seinaleen gutxiene-ko baldintzei buruzkoa.
25. gaia. 486/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, lanto-kietako segurtasun eta osasun xedapen gutxiene-koak ematen dituen.
26. gaia. 487/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, kargak eskuz manipulatzek langileei ekar diezazkiekeen arriskuei buruzko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenei buruzkoa, bereziki bizkaraldean eta ger-rialdean.
27. gaia. 488/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, bistara-tze-pantailak dituzten ekipoein egiten den lanari bu-ruzko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenei buruzkoa.
28. gaia. Osasuna zaintzeko berariazko protokoloa: Datuak bis-tartzeko pantailak.
29. gaia. 286/2006 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, za-ratarekiko esposizioari lotutako arriskuen aurrean langileen osasuna eta segurtasuna babesteari bu-ruzkoa.
30. gaia. 664/1997 Errege Dekretua, maiatzaren 12koa, lan-gileak lanean ari diren bitartean agente biologikoen esposizioan izateak ekarritako arriskuetatik babes-teari buruzkoa.
31. gaia. 665/1997 Errege Dekretua, maiatzaren 12koa, lan-gileak lanean ari diren bitartean agente kantzerige-noen esposizioan izateak ekarritako arriskuetatik ba-besteari buruzkoa.
32. gaia. 773/1997 Errege Dekretua, maiatzaren 30ekoa, lan-gileek norbera babesteko ekipamenduak erabiltzeari buruzko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedape-nei buruzkoa.
33. gaia. Tuberkulosia. Zainketa epidemiologikoa. Diagnosti-koak Kontaktuak aztertzea.
34. gaia. Tuberkulosia. Tuberkulinaren proba. Mantoux. Proze-dura.
35. gaia. Urtaroko gripearen aurkako txertaketa-kanpaina lan-gileen artean. Enpresako zerbitzu medikoaren jardun-bideak. Helburua. Epidemiologia.
36. gaia. Audiometriak. Prozedura. Emaizak interpretatzea.
37. gaia. Espiometriak. Prozedura. Emaizak interpretatzea. Patroiak.
38. gaia. Ikusmenaren kontrola. Prozedura. Emaizak interpre-tatzea.
39. gaia. Espiometroak kalibratzeko xiringa. Kalibrazio-teknika.
40. gaia. Txandakako lana. Txandakotasunak/gauekotasunak eragindako osasun-alterazioen prebentzioa eta de-tekzio goiztiarra. Erritmo biologikoak.
41. gaia. Larrialdi-egoeretan jardutea. Biziraupen katea. Lan-gileen inplikazioa. Erabakiak hartzea.
42. gaia. Botikinak antolatzea. Erabilgarritasuna, gutxieneko edukia, hornidura, kudeaketa.
43. gaia. Bihotz-biriketako bizkortzea. BBB. Oinarrizkoa.
44. gaia. Desfibriladoreak erabiltzea. DESA Indikazioak.
45. gaia. Odoljarioak, erredurak, traumatismoak, ziztadak, hoz-kadak. (Hartutako Garun Kaltea).
46. gaia. Arrisku psikosozialak. Garrantzia gaur egun. Eragina, garrantzia lan-osasunean.

- Tema 24. Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre dispo-siciones mínimas en materia de señalización de se-guridad y salud en el trabajo.
- Tema 25. Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguri-dad y salud en los lugares de trabajo.
- Tema 26. Real Decreto. 487/1997, de 14 de abril, sobre dis-posiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe ries-gos, en particular dorso lumbares, para los trabaja-dores.
- Tema 27. Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre dispo-siciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visua-lización.
- Tema 28. Protocolo de vigilancia sanitaria específica: Panta-llas de visualización de datos.
- Tema 29. Real Decreto 286/2006 de 10 de marzo, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabaja-dores contra los riesgos relacionados con la exposi-ción al ruido.
- Tema 30. Real Decreto 664/1997, de 12 de mayo, sobre la pro-tección de los trabajadores contra los riesgos relacio-nados con la exposición a agentes biológicos durante el trabajo.
- Tema 31. Real Decreto 665/1997, de 12 de mayo, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos re-lacionados con la exposición a agentes cancerígenos durante el trabajo.
- Tema 32. Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre dis-posiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de pro-tección individual.
- Tema 33. Tuberculosis. Vigilancia epidemiológica. Diagnósticos. Estudio contactos.
- Tema 34. Tuberculosis. Prueba de tuberculina. Mantoux. Pro-cedimiento.
- Tema 35. Campaña vacunación gripe estacional en población laboral. Pautas de actuación del servicio médico de empresa. Objetivo. Epidemiología.
- Tema 36. Audiometrías. Procedimiento. Interpretación de re-sultados.
- Tema 37. Espiometrías. Procedimiento. Interpretación de re-sultados. Patrones.
- Tema 38. Control de la visión. Procedimiento. Interpretación de resultados.
- Tema 39. Jeringa de calibración de espirómetros. Técnica de calibración.
- Tema 40. Trabajo a turnos. Prevención y detección precoz de las alteraciones de la salud producidas por turnici-dad/nocturnidad. Ritmos biológicos.
- Tema 41. Actuación en situación de emergencia. Cadena de supervivencia. Implicación de los trabajadores. To-ma de decisiones.
- Tema 42. Organización de Botiquines. Disponibilidad, conteni-do mínimo, abastecimiento, gestión.
- Tema 43. Reanimación cardio pulmonar. RCP. Básica.
- Tema 44. Manejo desfibriladores. DESA. Indicaciones.
- Tema 45. Hemorragias, quemaduras traumatismos, picaduras, mordeduras. O.V.A.C.E.
- Tema 46. Riesgos psicosociales. Importancia en la actualidad. Incidencia, relevancia en salud laboral.

47. gaia. Arrisku psikosozialetik eratorritako patologiak.
48. gaia. Lan-epidemiologia: Estatistika. Oinarrizko kontzeptuak. Azterketa-motak. Gehien erabiltzen diren parametro estatistikoak. Emaitzak interpretatzea. Jarduteko jarraibideak.

Oharra: Kontuan izan behar dira eskabide orriak aurkezteko epea bukatu bitartean erreferentziazko araudietan gerta litezkeen aldaketak.

Tema 47. Patologías derivadas del riesgo psicosocial.

Tema 48. Epidemiología laboral: Estadística. Conceptos básicos. Tipos de estudios. Parámetros estadísticos más utilizados. Interpretación de resultados. Pautas de actuación.

Nota: Deben tenerse en cuenta las modificaciones posteriores que pudieran producirse en la normativa de referencia, hasta el momento de la finalización del plazo de presentación de instancias.