Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2019ko otsailaren 20a, asteazkena — 35 — Miércoles, a 20 de febrero de 2019

TOKI ADMINISTRAZIOA | 3 | ADMINISTRACIÓN LOCAL

## DONOSTIAKO KIROLETAKO UDAL PATRONATUA

*Teknikari laguntzailearen 21 lanpostu lehiaketa-oposizio bidez txanda librean betetzeko deialdia eta oinarriak onartzeko ebazpena.*

Donostiako Kiroletako Udal Patronatuaren Zuzendaritza Batzordeak 2017ko Enplegu Eskaintza Publikoa onartzea erabaki zuen 2017ko abenduaren 18an. Eskaintza horrek Kiroletako Udal Patronatuaren langile funtzionarioen plantillako hainbat lanpostu huts biltzen zituen. Erabakia 2018ko martxoaren 13ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen (51. zk).

Era berean, Donostiako Kiroletako Udal Patronatuaren Zuzendaritza Batzordeak 2018ko Enplegu Eskaintza Publikoa onartzea erabaki zuen 2018ko azaroaren 14an. Eskaintza horrek Kiroletako Udal Patronatuaren langile funtzionarioen plantillako hainbat lanpostu huts biltzen zituen. Erabakia 2018ko abenduaren 11ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen (237. zk).

Adierazitako 2017ko Enplegu Eskaintza Publikoan bildutako lanpostuen artean Teknikari Laguntzailearen bost (5) plaza daude, txanda librearen bidez estaliko direnak eta C sailkapen taldekoak direnak, C1 azpitaldea, Administrazio Bereziko Eskala, Azpieskala Teknikoa, Teknikari Laguntzaileen klasea.

Era berean, adierazitako 2018ko Enplegu Eskaintza Publikoan bildutako lanpostuen artean Teknikari Laguntzailearen hamasei (16) plaza daude, txanda librearen bidez estaliko direnak eta C sailkapen taldekoak direnak, C1 azpitaldea, Administrazio Bereziko Eskala, Azpieskala Teknikoa, Teknikari Laguntzaileen klasea.

Deialdia txanda librearen bidez egiteko, hautaketa prozesua lehiaketa-oposizio sistemaren bidez arautuko duten oinarriak gauzatu dira. Langileen ordezkariekin eginiko negoziazioaren ostean, ebazpenarekin batera oinarrien testua aurkeztu da, onar dadin.

Harekin bat eginez, Kiroletako Udal Patronatuko kudeatzaileak, adierazitako Organismo Autonomoaren Estatutuetako 17.h) artikuluak emandako eskumenen baitan, eta Antolamendu, Administrazio eta Pertsonen arduradunaren proposamenari jarraikiz, honako hau ebatzi du:

*Lehena.* Donostiako Kiroletako Udal Patronatuko Teknikari Laguntzailearen hogeita bat (21) lanpostu lehiaketa-oposizio bidez txanda librean betetzeko deialdia onartzea. Horrekin batera, hautaketa prozesua arautuko duten oinarriak ere onartzea.

*Bigarrena.* Deialdia eta berau arautzen duten oinarriak dagozkien hedabide ofizialetan argitaratzea.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez dezakete zuzenean Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegian, honako hau argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasi eta bi hilabeteko epean.

Nolanahi ere, partikularrek aukera izango dute aldez aurretik berraztertzeko errekurtsoa jartzeko Donostiako Kiroletako

## PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES DE SAN SEBASTIÁN

*Resolución de aprobación de la convocatoria y sus bases específicas para la provisión por turno libre mediante concurso-oposición de 21 plazas de Técnico Auxiliar.*

El Consejo Rector del Patronato Municipal de Deportes de San Sebastián, con fecha 18 de diciembre de 2017, acordó aprobar la Oferta Pública de Empleo del año 2017, que incluía diversas plazas vacantes de la plantilla de personal funcionario del Patronato Municipal de Deportes. El acuerdo se publicó en el Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 51, de fecha 13 de marzo de 2018.

Asimismo, el Consejo Rector del Patronato Municipal de Deportes de San Sebastián, con fecha de 14 de noviembre de 2018 acordó aprobar la Oferta Pública de Empleo del año 2018, que incluía diversas plazas vacantes de la plantilla de personal funcionario del Patronato Municipal de Deportes. El acuerdo se publicó en el Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 237, de fecha 11 de diciembre de 2018.

Entre las plazas que incluyen la citada Oferta Pública de Empleo del año 2017, se encuentran cinco (5) plazas de Técnico/a Auxiliar, que serán cubiertas por turno libre y que pertenecen al Grupo de Clasificación C, Subgrupo C1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Auxiliares.

A su vez, entre las plazas que incluye la citada Oferta Pública de Empleo del año 2018, se encuentran dieciséis (16) plazas de Técnico/a Auxiliar, que serán cubiertas por turno libre y que pertenecen al Grupo de Clasificación C, Subgrupo C1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Auxiliares.

Para llevar a cabo la convocatoria por turno libre se han elaborado las bases que regularán el proceso selectivo por el sistema de concurso-oposición. Tras la negociación con la representación del personal el texto de las bases se acompaña a la presente resolución para su aprobación.

En su virtud, la Gerente del Patronato Municipal de Deportes, en uso de las atribuciones que le están conferidas por el artículo 17.h) de los Estatutos del mencionado Organismo Autónomo, y a propuesta de la Responsable de Organización, Administración y Personas, resuelve los siguientes:

*Primero.* Aprobar la convocatoria para la provisión por turno libre mediante concurso-oposición de veintiun (21) plazas de Técnicos/as Auxiliares del Patronato Municipal de Deportes de San Sebastián. Asimismo, aprobar las bases que regularán el proceso selectivo.

*Segundo.* Publicar la convocatoria y las bases que la regulan en los medios oficiales que correspondan.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra la misma, recurso contencioso-adminsitrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con caráncte previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Ge-

EK\CV GAO-I-2019-00883

Udal Patronatuko Kudeatzaileltzaren aurrean, argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasi eta hilabeteko epean. Hala jokatuz gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu, harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena izan arte. Aurreko guztia egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkezteko aukera gorabehera.

Donostia, 2019ko otsailaren 4a.—Leire Landa Sedano, KU-Peko kudeatzailea. (883)

OINARRI BEREZIAK

Oinarri berezi hauek Donostiako Udaleko Kiroletako Udal Patronatuan karrerako funtzionario gisa sartzeko hautaproben oinarri orokorretan ezarritakoa osatzen dute, eta hautaketa prozesu honi aplikatzekoak dira (2019ko urtarrilaren 30ean Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuak).

rencia del Patronato Municipal de Deportes de San Sebastián, en el plazo de un mes a partir del día siguite al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 4 de febrero de 2019.—La gerente del Patronato Municipal de Deportes, Leire Landa Sedano. (883)

BASES ESPECÍFICAS

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario de carrera al servicio del Patronato Municipal de Deportes de San Sebastián, aplicables al presente proceso selectivo (publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 30 de enero de 2019).

Deialdiaren datuak: / Datos de la convocatoria:

<table>
<tr><td rowspan="3">Mota / Tipo<br>Txanda irekia<br>Turno Libre</td><td colspan="2">Izenburua / Título<br>Administrazio bereziko teknikari laguntzaileen 21 plaza behin betiko betetzea.<br>Provisión definitiva de 21 plazas de Técnico Auxiliar de Administración Especial.</td></tr>
<tr><td>Orokorra<br>Acceso general</td><td>20 plaza / 20 plazas</td></tr>
<tr><td>Desgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa<br>Cupo de reserva para personas con discapacidad</td><td>1 plaza / 1 plazas</td></tr>
</table>

Deitutako plazei lotuta dauden lanpostuak: / Puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas:

| *Lanpostuaren zk.<br>N.º del puesto* | *Lanpostua /<br>Puesto de trabajo* | *Lanpostu hutsak /<br>Dotaciones vacantes* |
|---|---|---|
| 4038 | - Erabiltzaileei arreta eskaintzeko eta instalazioak kontrolatzeko langileak.<br>- Personal de atención al usuario y control de la instalación | 21 |

*Lehena. Deialdiaren xedea.*

Deialdi honen xedea da behin betiko betetzea, oposizio-lehiaketa bidez eta txanda irekian, administrazio bereziko teknikari laguntzaile azpieskalako 21 plaza (20 plaza sarbide orokorrean eta plaza bat desgaitasuna duten pertsonentzako gordetako kupoan), C sailkapen taldekoak, C1 azpitaldekoak.

Deialdiko plaza kopurua handitu ahalko da, proposatutako izangaien azken kalifikazioak argitaratu baino lehen sortzen diren plaza hutsekin. Hala gertatuz gero, ez da beharrezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Plaza gehikuntza hori baldintzatuta egongo da, betiere, langile berriak sartzearen mugari buruz indarrean den legedia betetzeari, eta argitara emango da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, eta Kiroletako Udal Patronatuaren eta Udalaren webgunetan.

Deialdiko plazak 2017ko Lan Eskaintza Publikoan eta 2018ko Lan Eskaintza Publikoan sartzen dira (2018ko martxoaren 13an eta 2018ko 2018ko abenduaren 11ean Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua).

Deialdiaren xede diren plazak aurreko koadroan zehaztutako lanpostuei daude lotuak eta lanpostu horien ezaugarriak oinarri hauen I. eranskinean jaso dira.

Deialdiko plazei lotutako postuak 2. hizkuntza eskakizuna dute, eta igarotako derrigortasun data.

Hautaketa sistema lehiaketa-oposizioa da.

*Primera. Objeto de la convocatoria.*

Es objeto de la presente convocatoria la provisión definitiva, por turno libre y mediante concurso-oposición, de 21 plazas(20 plazas por la modalidad de acceso general y 1 plaza por el cupo de reserva para personas con discapacidad) del Grupo de clasificación C, Subgrupo C1, perteneciente a la Administración Especial, Subescala Técnico Auxiliar.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse con el de las vacantes que se produzcan con anterioridad a la publicación de las calificaciones finales de las personas aspirantes propuestas. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento de plazas queda condicionado, en todo caso, al cumplimiento de la legislación vigente sobre la limitación de incorporación de nuevo personal y se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y la página web del Ayuntamiento y del Patronato Municipal de Deportes.

Las plazas convocadas están incluidas en la Oferta de Empleo de 2017 y en la Oferta de Empleo de 2018 (publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 13 de marzo de 2018 y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 11 de diciembre de 2018).

Las plazas convocadas están asociadas a los puestos que se relacionan en el cuadro anterior y sus características se describen en el anexo I de las presentes bases.

Los puestos asociados a las plazas convocadas tienen perfil preceptivo 2, con preceptividad vencida.

El sistema selectivo es de concurso-oposición.

Deialdia oinarri hauetan eta oro har aplikatu beharreko gainerako araudian xedatutakoaren arabera gauzatuko da.

Oposizio-lehiaketa honetako probak gainditu bai, baina deialdiaren xede diren plazak eskuratzen ez dituzten izangaiek, erabiltzaileeni arreta eskaintzeko eta instalazioa kontrolatzeko langileen poltsa bat eratuko dute, xedapen gehigarri bakarrean jasotako baldintzetan.

*Bigarrena. Parte hartzeko baldintzak.*

2.1. Funtzio publikoan sartzeko ezarritako betekizun orokorrez gainera, izangaiek, oposizio-lehiaketan onartuak izateko eta, hala badagokie, parte hartzeko, ondorengo betekizun berezi hauek bete beharko dituzte:

a) Goi mailako batxilergoko titulua, bigarren mailako lanbide heziketako titulua edo titulu baliokidea edukitzea, edo goragoko beste edozein titulu.

Atzerrian lortutako tituluren bat aurkeztuz gero, titulu horren baliozkotzea eta/edo homologazioa egiaztatzen duen ziurtagiria izan beharko da.

b) Plazaren berezko eginkizunak normal betetzea eragotz dezakeen gaixotasunik nahiz akats fisiko edo psikikorik ez izatea, oinarri orokorren bederatzigarren klausulan arautzen denaren arabera egiaztatuko dena.

c) Ezgaitasunen bat dutenentzat gordetako plazetarako lehiatzen direnek agiri bat aurkeztu behar dute, dagokion administrazioarena, ezgaitasuna dutela eta ezgaitasun horren maila % 33koa edo handiagoa dela erakusten duena.

d) Euskarako nahitaezko 2. profila egiaztatzea, dela hautatze prozesuan egingo diren proben bidez, dela indarrean den araudiari jarraituz eskatutako profila egiaztatzeko edo baliozkotzeko balio duten dokumentuetakoren bat aurkeztuz.

2.2. Baldintza horiek guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen denerako bete beharko dira, euskarari buruz bosgarren oinarrian finkatutakoa izan ezik. Era berean, baldintza horiek guztiak eduki beharko dira esleitutako postuak eskuratzen diren arte.

2.3. Parte hartzeko baldintzak betetzea egiaztatzen duten dokumentuak hautaketa prozesuaren amaieran aurkeztuko dira, 2.4. oinarri orokorrean eta bederatzigarren oinarri orokorrean ezarritakoa betez.

*Hirugarrena. Izangaiak onartzea, epaimahai kalifikatzailea eta prozesuari buruzko informazioa.*

Parte hartzeko eskaerak hirugarren oinarri orokorrarekin eta II. eranskinean zehaztutako eskabidearekin bat etorrita aurkeztuko dira.

Izangaiak laugarren oinarri orokorrari jarraituz onartuko dira.

Bosgarren oinarrian xedatutakoari jarraituz eratu eta arautuko da hautatze prozesuko kalifikazio epaimahaia.

Deialdia argitaratzea, bai eta deialditik eratorritako komunikazioak eta jakinarazpenak ere, oinarri orokorretan eta oro har seigarren oinarri orokorrean kasu bakoitzerako ezarritakoari jarraituz egingo dira.

*Laugarrena. Hautaketa prozesua.*

Hautatze sistema oposizio-lehiaketa da, eta hautatze prozesua oinarri honetan ezarritakoari jarraituz gauzatuko da, oinarri honek osatzen baitu seigarren eta zazpigarren oinarri orokorretan ezarritakoa.

Izangai bakoitzak eskabide orrian adierazi beharko du oposizio faseko probak Euskal Autonomia Erkidegoko zer hizkuntza ofizialetan egin nahi dituen.

La convocatoria se regirá por lo dispuesto en las presentes bases, así como en la demás normativa de general aplicación.

Las personas aspirantes que, habiendo aprobado las pruebas de este concurso-oposición, no accedan a la plaza objeto de la convocatoria, constituirán una bolsa de Personal de atención al usuario y control de la instalación los términos de la disposición adicional única.

*Segunda. Requisitos de participación.*

2.1. Para la admisión y, en su caso, participación en el concurso-oposición, las personas aspirantes deben reunir los siguientes requisitos específicos, sin perjuicio de los requisitos generales establecidos para el acceso a la función pública:

a) Estar en posesión del título de Bachiller Superior, Formación Profesional de segundo grado o equivalente, o cualquier otra de nivel superior.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

b) No padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico alguno que impida el normal desempeño de las funciones propias de la plaza, lo que se acreditará de acuerdo con lo regulado en la base general novena.

c) Quienes concurran a plazas reservadas a personas con discapacidad deberán tener reconocida la condición de tales, con un grado de minusvalía igual o superior al 33 %, por el órgano competente de la Administración.

d) Acreditación del perfil preceptivo 2 de euskera, bien a través de las pruebas que se efectuarán a lo largo del proceso selectivo, bien mediante la presentación de alguno de los documentos que acredite o convalide el perfil exigido conforme a la normativa vigente.

2.2. Todos los requisitos deberán poseerse en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, salvo lo establecido en la base quinta respecto del euskera, y deberán mantenerse hasta la toma de posesión de los puestos adjudicados.

2.3. La documentación acreditativa de los requisitos de participación se entregará a la finalización del proceso selectivo se realizará en los términos de la base general 2.4. y la base general novena.

*Tercera. Admisión de personas aspirantes, tribunal calificador e información del proceso.*

La presentación de solicitudes de participación se realizará conforme a la base general tercera y la instancia prevista en el anexo II.

La admisión de personas aspirantes se realizará conforme a la base general cuarta.

El tribunal calificador del proceso selectivo se constituirá y se regirá por lo dispuesto en la base general quinta.

La publicación de la convocatoria, así como las comunicación y notificaciones derivadas de la convocatoria se realizarán conforme a lo dispuesto para cada caso en las bases generales, y en general, en la base general sexta.

*Cuarta. Proceso selectivo.*

El sistema de selección es el de concurso-oposición y el proceso selectivo se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en la presente base, que completa lo dispuesto en las bases generales sexta y séptima.

Cada persona aspirante indicará en la instancia en cual de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca desea realizar los ejercicios.

EK\CV GAO-I-2019-00883

4.1. Oposizio aldia.

Oposizioaldia ondorengo ariketa hauek egitean datza:

Lehen ariketa. Teorikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Bi atal izango ditu, eta bakoitza bere aldetik gainditu beharko da:

A) atala:

Idatziz erantzun beharko zaio erantzun alternatiboak izango dituen galdetegi bati, gaitegi orokorrarekin lotuta (oinarri orokorren eranskina, C1 sailkapen azpitaldea).

Gehienez 10 punturekin kalifikatuko da; eta, proba hori gainditzeko, gutxienez 5 puntu lortu beharko dira. Nolanahi ere, aurkeztutako izangaien % 40 gutxieneko puntuazio horretara iritsiko ez balira, puntuazioa egokitu egingo da gaindituen portzentaia hori atera dadin.

B) atala:

Deialdi honetako III. eranskinean aurreikusitako gaitegi bereziaren edukiari buruzko galderei idatziz erantzun beharko zaie.

Epaimahaiak erabakiko du proba egiteko denbora zein izango den. Proba erantzun alternatiboko galdetegi bat edo galderak idatziz garatzea edo gaitegian jasotakoen arteko gai zehatzak idatziz garatzea izan daiteke.

Ariketan 20 puntu emango dira gehienez, eta 10 lortu beharko dira gutxienez proba gainditzeko.

Bigarren ariketa. Praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Ariketa proba praktiko bat edo gehiago izan daitezke, oinarri hauen III. eranskinean atxikitako gaitegi bereziari eta/edo eranskinean jasotako lanpostuko funtzioei buruzkoak.

Epaimahaiak erabakiko du proben kopurua eta mota.

Ariketan 35 puntu emango dira gehienez, eta 17,5 lortu beharko dira, gutxienez, proba gainditzeko.

Hirugarren ariketa. Trebetasun eta/edo nortasun probak. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Proba bat edo gehiago egingo da gaitasun psikologikoak (jarrerak edota trebetasunak) neurtzeko, izangaiak lanposturako egokiak ote diren balioeste aldera. Bi eratako gaitasunak neurtu ahal izango dira: adimenarekin edo trebetasunekin lotutakoak eta jarrerarekin edo nortasunarekin lotutakoak. Epaimahaiak erabakiko du gutxieneko puntuaziorik lortu behar ote den proba bakoitzean edo ariketa baztertzailea izango den, osorik hartuta.

Lanpostuaren arabera profesionalek egokitzat jotzen dituzten tresnak erabili ahal izango dira (testak, elkarrizketak, talde dinamikak, rol probak...).

Gehienez 10 punturekin kalifikatuko da, eta, proba hori gainditzeko, gutxienez 5 puntu lortu beharko dira.

4.2. Lehiaketa fasea.

Esperientzia profesionala: gehienez 20 puntu emango dira.

— Deialdiko lanpostuek berekin dituzten eginkizunak edo antzekoak egiten edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuengatik, 20 puntu, gehienez; 0,15 puntu hileko, gehienez.

— Arlo pribatuan emandako zerbitzuak eginkizun berdinak edo antzekoak egiteagatik, 5 puntu, gehienez ere; 0,10 puntu hileko, gehienez.

4.1. Fase de oposición.

La fase de oposición consistirá en la realización de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Teórico. Obligatorio y eliminatorio.

Constará de dos apartados, siendo necesaria la superación de cada uno de ellos por separado:

Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas referido al temario general (anexo de las bases generales, Subgrupo de Clasificación C1).

Se calificará con un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo. No obstante, si el 40 % de los/as aspirantes presentados/as no alcanzara dicha puntuación mínima, ésta vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación de tal porcentaje de aprobados/as.

Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito preguntas relativas al contenido del temario específico previsto en el anexo III de esta convocatoria.

Queda a criterio del tribunal la fijación del tipo de prueba, que podrá consistir en un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa o en el desarrollo por escrito de preguntas o temas concretos de entre los recogidos en el mencionado temario.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

Segundo ejercicio. Práctico. Obligatorio y eliminatorio.

El ejercicio podrá consistir en una o varias pruebas de carácter práctico relativas al temario específico adjunto en el anexo III de las presentes bases y/o a las funciones del puesto recogidas en el anexo I.

Queda a criterio del tribunal la fijación del número y tipo de pruebas.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 35 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 17,5 puntos para superarlo.

Tercer ejercicio. Pruebas de competencia y/o de personalidad. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirán en la realización de una o más pruebas destinadas a medir las competencias psicológicas (actitudes y/o aptitudes) a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo. Se podrán medir tanto las competencias intelectivas-aptitudinales, como las actitudinales o de personalidad. Será competencia del Tribunal determinar si es necesario alcanzar una puntuación mínima por prueba o el ejercicio será eliminatorio en su conjunto.

Se podrán utilizar los distintos tipos de herramientas (tests, entrevistas, dinámicas de grupo, pruebas de rol, etc.) que los profesionales consideren oportunas en función del puesto de trabajo.

Se calificará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

4.2. Fase de concurso.

Experiencia profesional: Se valorará hasta un máximo de 20 puntos.

— Por servicios prestados realizando funciones propias o similares de las plazas convocadas en cualquier administración pública, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 0,15 puntos por mes.

— Por servicios prestados en el ámbito privado en funciones iguales o similares, hasta un máximo de 5 puntos, a razón de 0,10 puntos por mes.

EK\CV GAO-I-2019-00883

Esperientzia profesionala alegatutako epeetako egunak batuz zenbatuko da. 30 egunen baturak hilabete bat osatuko du, eta 30era heltzen ez diren egunak baztertu egingo dira.

7.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren ondorioetarako, enpresa pribatuan izandako esperientzia, Gizarte Segurantzak emandako egiaztagirien bidez eta enpresa egiaztagirien bidez egiaztatuko da.

Esperientzia Administrazio publikoren batean lan eginez lortu bada, nahikoa izango da administrazio horrek berak emandako egiaztagiria aurkeztea.

Zerbitzuko denborak funtzionarioa izendatu den postuaren kategorian zenbatuko dira osorik.

Prestakuntza.

Deialdian jasotako postuaren eginkizun propioekin lotutako prestakuntza osagarria baloratuko da, 7 puntu arte, honen arabera:

1. Balioztatuko da beste titulu akademiko ofizial batzuk izatea, parte hartzeko nahitaez eskatutakoaz gain, baldin eta deitutako plazei atxikitako postuen funtzioekin zerikusia badute. Ez da balioztatuko merezimendutzat alegatu den goragoko beste titulu bat lortzeko beharrezkoa den titulurik. Gehienez, 3 punturekin balioztatuko da, honako baremo hau erabiliz:

— Doktoretza edo master titulua: tituluko 2,00 puntu.

— Lizentzia, arkitektura, ingeniaritza, graduko titulua (meces 3) edo baliokidea: tituluko 1,50 puntu.

— Diploma, arkitektura teknikoa, ingeniaritza teknikoa, graduko titulua (meces 2) edo baliokidea: tituluko 1,00 puntu.

— Batxilergo titulua, Lanbide Heziketako goi mailako titulua edo balio bereko beste titulu bat izatea, 0,50 puntu tituluko. Azkeneko prestakuntza hori jarduera fisikoaren eta kirolaren arloarekin lotuta badago (eta kirol federazioetako tituluak, II. mailaren parekoak), 0,25 puntu gehiago tituluko.

Jarduera fisikoaren eta kirolaren arloko erdi mailako prestakuntza titulua izatea (kirol federazioetako I. eta II. mailako tituluak), 0,25 puntu tituluko.

Titulu akademikoak lanpostua betetzeko baliagarri diren neurrian balioetsiko dira. Baliagarritasun maila hauek bereiziko dira:

a) Baliagarritasun handia: baremoan adierazitako puntuazioa emango da.

b) Baliagarritasun ertaina: baremoan ezarritako puntuazioaren erdia emango da.

c) Baliagarritasun nabarmenik gabe: ez da punturik emango.

2. Egiaztatutako ikastaroak: Prestakuntza osagarria baloratuko da, deialdiaren xede diren plazen funtzioekin zerikusia badute. Gehienez, 2 punturekin balioztatuko da, ondoren agertzen denaren arabera:

— 10 eta 30 ordu bitartekoak: 0,50 puntu ikastaroko.

— 31 eta 50 ordu bitartekoak: 0, 75 puntu ikastaroko.

— 50 ordu baino gehiagoko ikastaroak: 1,00 puntu ikastaroko.

Prestakuntza ikastaroak lanpostua betetzeko baliagarri diren neurrian balioetsiko dira. Baliagarritasun maila hauek bereiziko dira:

a) Baliagarritasun handia: baremoan adierazitako puntuazioa emango da.

b) Baliagarritasun ertaina: baremoan ezarritako puntuazioaren erdia emango da.

c) Baliagarritasun nabarmenik gabe: ez da punturik emango.

La experiencia profesional se computará realizando la suma en días de los periodos alegados. La suma de 30 días constituirá un mes y se despreciará la fracción inferior a los 30 días restante.

A los efectos de lo dispuesto en la base general 7.4.2., la experiencia en la empresa privada se acreditará con justificantes expedidos por la Seguridad Social y los correspondientes certificados de empresa.

Si la experiencia ha sido en alguna administración pública será suficiente la presentación del certificado expedido por la misma.

Los tiempos de servicio se computarán íntegramente en la categoría a la que pertenezca el puesto en el que ha sido nombrada la persona funcionaria.

Formación.

Se valorará la formación complementaria relacionada con las funciones propias del puesto convocado, hasta un máximo de 7 puntos, de acuerdo a lo siguiente:

1. La posesión de otras titulaciones académicas de carácter oficial, distintas de la establecida como requisito de participación, que tengan relación con el desempeño de las funciones de las plazas convocadas. No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito. Se valorará sobre un máximo de 3 puntos, conforme al siguiente baremo:

— Título de doctorado o máster: 2,00 puntos por título.

— Título de licenciado, arquitecto, ingeniero, grado (meces 3) o equivalente: 1,50 puntos por título.

— Título de diplomado, arquitecto técnico, ingeniero técnico, grado (meces 2) o equivalente: 1,00 punto por título.

— Título de bachiller, formación profesional de grado superior o equivalente 0,50 puntos por título. Además si esta última formación esta vinculada al ámbito de la actividad física y deportiva (y Titulaciones deportivas federativas equivalentes nive III) 0,25 puntos mas por título.

— Título de formación profesional de grado medio vinculada al ámbito de la actividad física y deportiva o equivalente (Titulaciones deportivas federativas nivel I y II) 0,25 puntos por título.

Las titulaciones académicas se valorarán con relación a su grado de utilidad para desempeñar el puesto al que se opta, diferenciando los siguientes grados de utilidad:

a) Grado de utilidad alto: se otorgará la puntuación que se señala en el baremo.

b) Grado de utilidad medio: se otorgará la mitad de la puntuación que se establece en el baremo.

c) Sin utilidad relevante: no se otorgarán puntos.

2. Cursos de formación acreditados: Se valorará la formación complementaria relacionada con las funciones propias de las plazas convocadas y hasta un máximo de 3 puntos, de conformidad con el siguiente baremo:

— De duración entre 10 horas y 30 horas: 0,50 puntos/curso.

— De duración entre 31 horas y 50 horas: 0,75 puntos/curso.

— De duración superior a 50 horas: 1,00 punto por curso.

Los cursos de formación se valorarán con relación a su grado de utilidad para desempeñar el puesto al que se opta, diferenciando los siguientes grados de utilidad:

a) Grado de utilidad alto: se otorgará la puntuación que se señala en el baremo.

b) Grado de utilidad medio: se otorgará la mitad de la puntuación que se establece en el baremo.

c) Sin utilidad relevante: no se otorgarán puntos.

EK\CV GAO-I-2019-00883

3. Hizkuntzen jakite maila.

Atal honetan, 1 puntu lortu ahal izango da gehienez, frantsesa eta ingelesa jakiteagatik. 0,50 puntu emango zaie hizkuntza bakoitzeko, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B1 edo altuagoa, mailaren baliokideak diren diplomak edo ziurtagiriak alegatu eta egiaztatu dituzten izangaiei.

Prestakuntzari dagokionez, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunera arte lortutako titulazioak baino ez dira zenbatuko.

Kalifikazioak 7.4.6 oinarri orokorrari jarraituz argitaratuko dira.

*Bosgarrena. Euskara.*

Deialdiko plazei elkartutako lanpostuei euskarazko 2. hizkuntza eskakizuna dagokie, eta igarota dute eskakizun horren derrigortasun data. Beraz, parte hartzeko betekizunetako bat da hizkuntza eskakizun horri dagokion euskarako jakintza maila egiaztatzea.

Galdatutako euskarako jakintza maila euskarako proba gaindituz egiaztatuko da, baldin izangairen batek eskatu badu, 7.3 oinarri orokorretan ezarritakoari jarraituz.

Hala ere, proba hori egitetik salbuetsita egongo dira ondorengo bi egoera hauetakoren batean daudela dokumentu egokien bidez (7.3.4 oinarri orokorrari jarraituz) egiaztatzen dutenak:

— Lehenago 2. hizkuntza eskakizuna lortu dutenak, edo eskakizun horrekin baliozkotutako titulu edo ziurtagiriren bat, 297/2010 Dekretuan (azaroaren 9koa, euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko mailekin parekatzeko dena) ezarritakoari jarraituz.

— Dagokien baliozkotzea lortu dutenak, 47/2012 Dekretuan (apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena) xedatutakoari jarraituz.

*Seigarrena. Epaimahaiaren proposamena.*

Epaimahaiak oposizio eta lehiaketa aldietako ariketa baztertzaile guztiak gainditu dituzten izangaien kalifikazioak zehaztuko ditu, 8.1. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Azken kalifikazioen eta hautatutako izangaien zerrendak 8.7. oinarri orokorrean zehaztutakoaren arabera argitaratuko dira.

Aurkezten diren izangaietako batek ere ez baditu ariketa baztertzaileak gainditzen edota gainditzen duten izangaiekin eskainitako plaza betetzen ez bada, epaimahaiak eskainitako plaza edo plazak hutsik uztea erabakiko du.

*Zazpigarrena. Dokumentazioa aurkeztea.*

Izangaiek bigarren oinarrian aipatu diren parte hartzeko betekizunak betetzea egiaztatzen duten dokumentuak aurkeztu beharko dituzte, bederatzigarren oinarri orokorrean ezarritako epe eta formetan.

*Zortzigarrena. Praktikak.*

Oinarri hauetan galdatutako parte hartzeko betekizunak betetzen direla dokumentuz egiaztatu ondoren, praktiketako funtzionario izendatuko dira, epaimahaiak proposatutako izangaiak, hamargarren oinarrian ezarritako baldintzetan.

Praktiketako funtzionarioek praktikaldia eta prestakuntza ikastaro bat egingo dituzte. Aldi horrek, oro har, gehienez, 12 hilabete iraungo du eta hautaketa prozesua osatzen duen beste

3. Conocimiento de idiomas.

En este apartado podrá obtenerse hasta un máximo de 1 punto, por el conocimiento de los idiomas francés e inglés. Se asignarán 0,50 puntos por cada idioma a los aspirantes que hayan alegado y acreditado hallarse en posesión de diplomas o certificaciones equivalentes al nivel B1 o superior del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

En la formación, se contabilizarán solamente las titulaciones obtenidas en períodos anteriores a la fecha de fin del plazo de presentación de instancias.

La publicación de las calificaciones se realizará conforme a la base general 7.4.6.

*Quinto. Euskera.*

El puesto asociado a las plazas convocadas tienen asignado el perfil lingüístico 2 con fecha de preceptividad vencida, por lo que constituye un requisito de participación la acreditación del nivel de conocimiento de euskera correspondiente a dicho perfil.

El nivel de conocimiento de euskera exigido se acreditará mediante la superación de la prueba de euskera, que se realizará, siempre y cuando alguna persona aspirante lo haya solicitado, en los términos de la base general 7.3.

No obstante, quedarán exceptuados de realizar dicha prueba quienes acrediten en los términos de la base general 7.3.4., mediante la presentación de la documentación justificativa correspondiente, encontrarse en alguna de estas dos circunstancias:

— Quienes han obtenido con anterioridad el perfil lingüístico 2 o un título o certificado convalidado con dicho perfil, conforme al Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

— Quienes en virtud del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones linguísticas en euskera, han obtenido la convalidación correspondiente.

*Sexta. Propuesta de tribunal.*

El tribunal procederá a determinar la calificación de las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición y de concurso, en los términos de las bases general 8.1.

La relación de las calificaciones finales y la relación de personas aspirantes seleccionadas se harán públicas en los términos de la base general 8.7.

Si ninguna de las personas aspirantes presentadas superase las pruebas eliminatorias, o no se llegase a cubrir las plazas ofertadas con quienes superen las mismas, el tribunal declarará desiertas la plaza o plazas convocadas.

*Séptima. Presentación de documentación.*

Las personas aspirantes deberán presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación citados en la base segunda en los plazos y formas previstas en la base general novena.

*Octava. Prácticas.*

Acreditado documentalmente el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en las presentes bases, se nombrará funcionarios o funcionarias en prácticas a las persona aspirantes propuestas por el Tribunal, en los términos de la base general décima.

Las personas funcionarias en prácticas realizarán un periodo de prácticas y un curso de formación, que tendrá una duración en conjunto, como máximo, de 12 meses y completará,

EK\CV GAO-I-2019-00883

fase bat izango da. Aldi horretan gai edo ez gai kalifikazioa lortuko da, eta hamargarren oinarri orokorrean eta oinarri honetan ezarritakoaren arabera arautuko da.

Prestakuntza ikastaroa Kiroletako Udal Patronatuak antolatuko du eta gutxienez 50 ordu izango ditu. Ikastaroa nahitaezkoa eta baztertzailea izango da eta gai edo ez gai kalifikazioa lortuko da Ikastaroa gainditzen ez bada, izangaia automatikoki baztertuko da hautaketa prozesutik eta erabiltzaileei arreta eskaintzeko eta instalazioa kontrolatzeko langileen lanpostuan lanean hasteko izan ditzakeen eskubide guztiak galduko ditu.

Izangaiak praktiketako aldia egiten ez badu, edota gainditzeko eskatzen den gutxieneko gaitasuna egiaztatzen ez badu, praktiketako funtzionario izateari utziko dio eta plaza berrian karrerako funtzionario izendatzeko izan ditzakeen eskubideak galduko ditu.

Praktika aldiaren garapena baloratzeko asmoz, Batzorde Ebaluatzailea osatuko da, hamargarren oinarri orokorrean ezarritako baldintzetan.

*Bederatzigarrena. Behin betiko izendatzea.*

Praktika aldia gainditu duten eta oinarri hauetako bigarren oinarrian jasotako eskakizunak betetzen dituztela egiaztatu duten izangaiak karrerako funtzionario izendatuko dira, erabiltzaileei arreta eskaintzeko eta instalazioa kontrolatzeko langileen administrazio bereziko teknikari laguntzaileen plazan eta 10.4. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

*Hamargarrena. Aurkaratzea.*

Oinarri hauei, eta deialditik eta epaimahaiaren jardunetik eratorritako administrazioko egintza guztiei, aurka egin ahal izango diete interesdunek, 39/2015 Legean (urriaren 1ekoa, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena) eta 29/1998 Legean (uztailaren 13koa, Administrazioarekiko auzien jurisdikzioarena) ezarritako kasuetan eta eran.

*Xedapen gehigarri bakarra. Lan poltsa.*

Erabiltzaileei arreta eskaintzeko eta instalazioa kontrolatzeko praktiketako langileen izendapenak egiten direnean, udal organo eskudunak lan poltsa bat eratzeko erabakia argitaratuko du, oposizio-lehiaketa fasean onartuak izan diren eta, deialdiko plaza kopurua gainditzeagatik, izendatu ez diren pertsonen zerrendarekin.

Praktiketako aldira iristen diren izangaiek, aldi hori gainditzen ez badute, ez dute poltsa horretako kide izateko eskubiderik izango.

Poltsa hori gerora lanpostuak betetzeko oinarria izango da. Lan poltsako hurrenkera ordena ezartzean, kontuan hartuko da izangaiek lortutako puntuazioen ordena.

Kiroletako Udal Patronatuak lan poltsak osatu eta kudeatzeko onartu dituen unean uneko irizpideak erabiliko dira.

I. ERANSKINA

*4038 - Erabiltzaileei arreta eskaintzeko eta instalazioak kontrolatzeko langileak.*

— Dotazioak: 21.

— Azpitaldea: C1.

Ordainsariak.

— Destino-osagarria: 16. maila.

— Berariazko osagarria: 15.224,72 euro.

Funtzioak.

Eginkizun orokorra.

como una fase más, el proceso selectivo. Este periodo será calificado como apto/a o como no apto/a., y se regirá por lo previsto en la base general décima y en esta Base.

El curso de formación será organizado por el PMD y contará con un mínimo de 50 horas. El curso será obligatorio y eliminatorio y será calificado como apto/a o como no apto/a. La no superación del curso determinará la automática exclusión del aspirante del proceso selectivo y la perdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su ingreso para el puesto de Personal de Atención al usuario y control de las instalaciones.

La no incorporación al periodo de prácticas, o la no acreditación de la aptitud mínima exigida para su superación, supondrá el cese como persona funcionaria en prácticas y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para el nombramiento como funcionario de carrera en la nueva plaza.

A fin de valorar el desarrollo del periodo de prácticas se constituirá una Comisión Evaluadora en los términos de la base general décima.

*Novena. Nombramiento definitivo.*

Las personas seleccionadas que hayan superado el periodo de prácticas, y acreditado el cumplimiento de los requisitos previstos en la base segunda de las presentes bases, serán nombradas funcionarias de carrera en la plaza de Técnico Auxiliar de Administración Especial, puesto Personal de Atención al usuario y control de la instalación conforme a lo dispuesto en la base general 10.4.

*Décima. Impugnaciones.*

Las presentes bases y los actos administrativos que se deriven de la convocatoria y de la actuación del tribunal se podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

*Disposición adicional única. Bolsa de trabajo.*

En el momento en el que se realice el nombramiento de Personal de Atención al usuario y control de la instalación en prácticas, el órgano municipal competente emitirá una resolución mediante la que se constituirá una bolsa de trabajo, con la lista de personas aprobadas en la fase de concurso-oposición que, por exceder el número de plazas convocadas, no sean nombradas.

Las personas aspirantes que accedan al periodo de prácticas, pero no la superen, no tendrán derecho a formar parte de la citada bolsa.

La bolsa será la base para futuras coberturas. El orden de prelación en la bolsa de trabajo será el establecido por el orden de puntuación obtenido por los aspirantes.

Resultarán de aplicación los criterios que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se encuentren aprobados por el Patronato Municipal de Deportes en cada momento.

ANEXO I

*4038 - Personal de atención al usuario y control de las instalaciones.*

— Dotaciones: 21.

— Subgrupo: C1.

Retribuciones.

— Complemento de destino: Nivel 16.

— Complemento específico: 15.224,72 euros.

Funciones.

Cometido general.


EK\CV GAO-I-2019-00883

Erabiltzaileei arreta eskaintzeaz eta instalazioek zuzen funtzionatzen dutela kontrolatzeaz eta zaintzeaz arduratuko da.

Eginkizun orientagarriak:

— Lokalen, ekipamenduen eta instalazioen funtzionamendua eta egoera zaintzea. Jendearen arreta.

— Egiten dituzten eskabide eta kontsultak direla eta, abonatuei eta, oro har, jende guztiari kasu egitea eta informazioa eta orientazioa ematea, bai aurrez aurre bai telefonoz (izen emateak, erreklamazioak, pistak erreserbatu eta alokatzea, etab.).

— Instalazioak irekitzea eta ixtea, argiak piztu eta itzali direla egiaztatzea eta alarmak, klimatizazioak eta abarrek funtzionatzen dutela egiaztatzea.

— Instalazioko esparru desberdinetara sartzen diren banakakoak eta taldeak kontrolatzea eta, zuzenean zein telebista zirkuitu baten bidez, instalazioak egoera onean daudela, behar bezala erabiltzen direla eta ezarritako ordutegiak betetzen direla zaintzea.

— Pistak, zelaiak eta esparruak programatutako erabileretarako prestatzea eta egokitzea, beharrezkoak diren kirol elementuak eta materiala lekualdatuz eta muntatuz.

— Ekipamenduen kontserbazio eta funtzionamendu egoera egiaztatzea, ikuskapen bisuala eginez edo neurketa tresnekin irakurketak eginez. Antzemandako gabeziak pertsonalki konponduko dira, kontsumigarriak eta produktu kimikoak birjarriko dira edo horiek konpontzeko ohartaraziko da.

— Prebentziozko mantentze-laneko programatutako berrikuspenak egitea (pintura, arotzeria, tapizeria, soldadura, lorezaintza...), bai eta premia urgentea duten kalteen konponketak ere.

— Kutxaren zenbaketa egitea eta emaitza idatziz jasotzea egunero.

— Halaber, agindutako zereginak egitea, lanpostuan sartzeko eta jarduteko eskatutako kualifikazioarekin bat datozenak, arestian zerrendatutakoak gorabehera.

— Eskatutako administrazio izapide guztiak egitea herritarrak asebetetzeko; adibidez, honako hauek: txartelak egitea, ikastaroetan alta eta baja ematea, pistak eta instalazioak erreserbatzea.

— Instalazioan dagoen edozein enpresa, klub, federazio nahiz langileri laguntzea eta bere lan zein jarduna erraztea, aktiboki ahaleginduz dituzten oztopoak kentzen.

Se encarga de atender a los usuarios y de controlar y velar por el correcto funcionamiento de las instalaciones.

Tareas orientativas:

— Vigilancia del funcionamiento y estado de conservación de dependencias, equipamientos e instalaciones. Atención al público.

— Atender, informar y orientar, tanto personal como telefónicamente, las solicitudes y consulta de abonados y público en general (inscripciones, reclamaciones, reserva y alquiler de pistas, etc.).

— Proceder a la apertura y cierre de las instalaciones, verificando el encendido y apagado de luces y el funcionamiento de alarmas, climatización, etc.

— Controlar el acceso de personas y grupos a los recintos, así como vigilar, personalmente o con ayuda de circuito de TV, el estado de las instalaciones, su correcto uso y el ajuste a los horarios establecidos.

— Preparar y acondicionar las pistas, campos y recintos para los usos programados, realizando los traslados y montajes de elementos y material deportivo necesario.

— Verificar el estado de conservación y funcionamiento de los equipamientos, a través de su inspección visual o la lectura de los instrumentos de medida resolviendo personalmente las deficiencias observadas, reponiendo consumibles y productos químicos o dando aviso para su reparación.

— Realizar revisiones programadas de mantenimiento preventivo (pintura, carpintería, tapicería, soldadura, jardinería, etc.) y reparaciones de desperfectos de urgente necesidad.

— Realizar diariamente el recuento de caja y anotar su resultado.

— Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.

— Realizar todos los trámites administrativos que se requieran para satisfacer a los ciudadanos, y a modo de ejemplo se señalan los siguientes: emisión de tarjetas, alta y baja en los cursillos, reserva de pistas e instalaciones, etc.

— Cooperar, ayudar y facilitar el trabajo o la actividad a cualquier empresa, club, federación o trabajador que se encuentre en la instalación, procurando activamente la resolución de obstáculos que la dificulten.

EK\CV GAO-I-2019-00883

Donostia Kirola

## II. eranskina / Anexo II

**Deialdiaren datuak**: / Datos de la convocatoria:

| Mota / Tipo | Izenburua / Título |
|---|---|
| Txanda irekia<br><br>Turno Libre | Administrazio bereziko teknikari laguntzaileen 21 plaza behin betiko betetzea.<br><br>Provisión definitiva de 21 plazas de Técnico Auxiliar de Administración Especial, |

**Deitutako plazei lotuta dauden lanpostuak**: / Puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas:

| Lanpostuaren zk.<br>Nº del puesto | Lanpostua<br>Puesto de trabajo | Lanpostu hutsak<br>Dotaciones vacantes |
|---|---|---|
| 4038 | Erabiltzaileei arreta eskaintzeko eta instalazioak kontrolatzeko langileak<br><br>Personal de Atención al usuario y control de la instalación | 21 |

**Interesatuaren datuak**: / Datos de la persona interesada:

| Izen-deiturak / Nombre y apellidos | NAN / DNI |
|---|---|
| | |

| Sexua / Sexo | |
|---|---|
| Emakumea / Mujer | Gizona / Hombre |

| 1. tel. zk. / nº teléf. 1 | 2. tel. zk. / nº teléf. 2 | Helbide elektronikoa / Correo electrónico |
|---|---|---|
| | | |

**Jakinarazpenetarako datuak**: / Datos para notificaciones:

| Posta helbidea / Dirección postal |
|---|
| |

| Herria / Población | PK / CP | Lurraldea / Provincia | Herria / País |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Zer hizkuntzatan egin nahi dituzu ariketak?**: / ¿En qué lengua desea realizar los ejercicios?:

| **Euskaraz** / Euskera | **Gaztelaniaz** / Castellano |
|---|---|
| | |

| **Euskarako azterketa egin nahi al duzu?: /** ¿Desea realizar la prueba de euskera? | |
|---|---|
| Bai/Sí | Ez/No |

| **Jadanik egiaztatua duzun hizkuntza eskakizuna**<br>Perfil lingüístico que tiene ya acreditado | |
|---|---|
| | HE / PL 1 2 3 4 |

112344n1

EK\CV GAO-I-2019-00883

Donostia Kirola

**Zer modalitatera aurkezten zara:** / Turno al que opta:

| | |
|---|---|
| Orokorra / Acceso general ☐ | Elbarritasunen bat dutenentzat gordetako kupoa / Cupo de reserva para personas con discapacidad |

**Ezgaituek betetzeko:** / Personas con discapacidad:

| | |
|---|---|
| Ezgaitasunen bat aitortuta daukazu? ¿Tiene reconocida alguna discapacidad? | Moldaketaren bat behar al duzu probak egiteko? ¿Precisa alguna adaptación especial para realizar las pruebas? |
| ☐ Bai / Sí ☐ Ez / No | ☐ Bai / Sí ☐ Ez / No |
| Eskatzen duzun moldaketa / Adaptación que solicita | |

| | |
|---|---|
| Deialdi honetan onartua izatea eskatzen dut, eta goian azaldutako datuak egiazkoak direla eta deialdiko oinarrietan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ditudala adierazten dut. | Solicito ser admitido/a en la convocatoria de referencia y declaro que son ciertos los datos arriba consignados, así como que reúno los requisitos de participación exigidos en las bases. |

I 12344n

Donostia / San Sebastián, ____________________________
(Eguna / Fecha)

Interesatuaren sinadura
Firma de la persona interesada,



EK\CV GAO-I-2019-00883

Donostia Kirola

| Tratamenduaren arduraduna | Responsable del tratamiento |
|---|---|
| **Identitatea:** –Kiroletako Udal Patronatua- IFZ Q2000542G | **Identidad**: Patronato Municipal de Deportes – NIF Q2000542G |
| **Helbidea:** Anoeta pasealekua 18 – 20014 Donostia | **Dirección**: Paseo de Anoeta, 18, 20014 San Sebastián |
| **Telefonoa:** 943 481 850 | **Teléfono**: 943 481 850 |
| **E-mail:** udala_kirolak@donostia.eus | **E-mail**: udala_kirolak@donostia.eus |
| **Datuen Babesaren Ordezkaria:** dbo@donostia.eus | **Delegado/a de Protección de Datos**: dbo@donostia.eus |

| Tratamenduaren xedea | Finalidad del tratamiento |
|---|---|
| **Helburua:** Langileria (Enplegu Publikorako Eskaintza, lan poltsak...) osatzeko hautatze-prozeduretan parte hartzeko prozedura administratiboen kudeaketa. | **Finalidad**: Gestión de los procedimientos administrativos para la participación en procesos selectivos para el acceso a puestos de trabajo (Oferta Pública de Empleo, Bolsas de Trabajo...) para la conformación de la plantilla. |
| **Gordetzeko epeak:** Gordealdi iraunkorra. | **Plazos de conservación**: Conservación permanente. |

| Legitimazioa | Legitimación |
|---|---|
| Legezko betebeharra: DBEOren 6.1.c) artikulua. | Cumplimiento de obligación legal artículo 6.1.c) RGPD: |
| - 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duena. | - Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. |
| - 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskadiko Funtzio Publikoari buruzkoa | - Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. |
| - 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena. | - Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. |

112344n_I

| Hartzaileak | Personas destinatarias |
|---|---|
| Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak. | Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento. |

| Eskubideak | Derechos |
|---|---|
| Interesdunek honako eskubide hauek dituzte: | Las personas afectadas tienen derecho a: |
| - Kiroletako Udal Patronatua interesdunen datu pertsonalak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea. | Obtener confirmación sobre si el Patronato Muncipal de Deportes está tratando sus datos personales. |
| - Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatzeko eskubidea, datuak jaso ziren beharrizanetarako jada beharrezkoak ez direnea. | Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados. |
| - Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko: | Solicitar en determinadas circunstancias: |
| - Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Kiroletako Udal Patronatuak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko ditu soilik. | -La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por Patronato Muncipal de Deportes para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. |
| - Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Donostia datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legitimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritza badago. Banakako erabaki automatizatuetarako datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake. | - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de San Sebastián dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas. |
| Eskubide horiek Donostiako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Ijentea kalea, 1- 20003 Donostia. | Los derechos podrán ejercerse ante Ayuntamiento de Donostia– C/ Ijentea, 1 – 20003 San Sebastián. |
| Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71-3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz | Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Victoria-Gasteiz |

EK\CV GAO-I-2019-00883

III. ERANSKINA

Gaitegi berezia.

1. gaia. KUPen zerbitzuen araudia.

2. gaia. KUPen estatutuak.

3. gaia. Kirol Txartela. Produktua. Motak. Prezioak.

4. gaia. Kirol Txartela. Alta eta baja prozedurak.

5. gaia. Kirol Ekintzak kanpainak. Ezaugarri orokorrak. Ikastaroak eta ekintzak. Izena emateko araudia.

6. gaia. UDA kanpaina. Ikastaroak eta ekintzak.

7. gaia. UDA kanpaina. Izena emateko araudia.

8. gaia. Jendearen arreta. Zerbitzu publikoaren kontzeptua. Komunikazio prozesu baten oinarrizko elementuak. Arreta eraginkorra.

9. gaia. Jendearen arreta: kexa, erreklamazio eta iradokizunei erantzutea. Iradokizun eta kexei erantzutea KUPen. Telefono bidezko arreta.

10. gaia. Kalitatea KUPen: Plan Estrategikoa. Misioa, Ikuspegia eta Balioak. Helburuak eta ildo estrategikoak.

11. gaia Etxadiko Autokontrol- Plana.

12. gaia. 742/2013 Errege Dekretua, irailaren 27koa, igerilekuen irizpide tekniko-sanitarioak ezartzen dituena. Eranskinak: 1, 2, 3.

13. gaia. 32/2003 Dekretua, otsailaren 18koa, erabilera kolektiboko igerilekuen araudi sanitarioa onartzekoa (eta haren aldaketa, 208/2004 Dekretuaren bitartez).
— II. kapitulua: instalazioak eta zerbitzuak.
— III. kapitulua: zerbitzu osagarriak eta erantsitako instalazioak.
— IV. kapitulua: Langile arduradunak eta egitekoak.
— V. kapitulua: Erabiltzaileak.
— VI. kapitulua: Autokontrol erregimena.
— VII. kapitulua: Gainbegirapen eta ikuskapen sanitarioa.
— I Eranskina.

14. gaia. 1027/2007 Errege Dekretua, uztailaren 20koa, Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamendua onartzen duena, eta haren aldaketak (1826/2009 ED, 238/2013 ED). Eranskina:
— I. zatia: Xedapen orokorrak:
— II. kapitulua: Eskakizun teknikoak.
— VI. kapitulua. Instalazioak erabiltzeko eta mantentzeko baldintzak.
— II. zatia: Jarraibide teknikoak.
— JT 1. Diseinua eta tamaina. JT 1.1: Ongizate eta higiene eskakizuna.

15. gaia. 842/2002 Errege Dekretua, abuztuaren 2koa, Behe-tentsioko Erregelamendu Elektroteknikoa: 1-11 artikuluak, eta osagarrizko jarraibide teknikoak onartzeko dena: (BT- 24, 28, eta 31).

16. gaia. 513/2017 Errege Dekretua, maiatzaren 22koa, Suteen aurkako babes instalazioen erregelamendua onartzen duena:
— I. eranskina: Suteen aurkako babes ekipo eta sistemen ezaugarriak eta instalazioa.
— II. eranskina: Suteen aurkako babes instalazioen gutxieneko mantentze lanak.

17. gaia. 865/2003 Errege Dekretua, uztailaren 4koa, Legionellosiaren prebentzio eta kontrol sanitariorako irizpide higieniko-sanitarioak ezartzen dituena:
— 3. eranskina: Ur bero sanitarioko eta giza kontsumorako ur beroko barneko instalazioen mantentze lanak.
— 5. eranskina: Erabilera kolektiboko bainuontzi eta hidromasaje igerilekuen mantentze lanak.

ANEXO III

Temario Específico.

Tema 1. Reglamento de Servicios del PMD.

Tema 2. Los estatutos del PMD.

Tema 3. La Kirol Txartela. El producto. Tipos. Precios.

Tema 4. La Kirol Txartela. Procedimientos de Alta y Baja.

Tema 5. Las campañas de Kirol Ekintzak. Características generales. Cursos y actividades. Normativa de Inscripción.

Tema 6. La campaña UDA. Cursos y actividades.

Tema 7. La campaña UDA. Normativa de inscripción.

Tema 8. La atención al público. Concepto de servicio público. Elementos básicos de un proceso de comunicación. La atención eficaz.

Tema 9. La atención al público: Atención de quejas, reclamaciones y sugerencias. La atención de sugerencias y quejas en el PMD. La atención telefónica.

Tema 10. La calidad en el PMD: Plan Estratégico. Misión, Visión y Valores. Objetivos y líneas. estratégicas.

Tema 11. Plan de Autocontrol de Etxadi.

Tema 12. Real Decreto 742/2013, de 27 de septiembre, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas Anexos 1, 2 y 3.

Tema 13. Decreto 32/2003, de 18 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento sanitario de piscinas de uso colectivo (y su modificación mediante el Decreto 208/2004):
— Capítulo II: Instalaciones y servicios.
— Capítulo III: Servicios complementarios e instalaciones anexas.
— Capítulo IV: Personal encargado y funciones.
— Capítulo V: De los usuarios.
— Capítulo VI: Régimen de Autocontrol.
— Capítulo VII: Supervisión e inspección sanitaria.

— Anexo I.

Tema 14. Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios, y sus modificaciones (RD 1826/2009, RD 238/2013). Anexo:
—Parte I: Disposiciones generales:
—Capítulo II. Exigencias técnicas.
—Capítulo VI. Condiciones para el uso y mantenimiento de la instalación.
—Parte II: Instrucciones técnicas.
—IT 1. Diseño y dimensionado: IT 1.1: Exigencia de bienestar e higiene.

Tema 15. Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión:Artículos 1-11, e instrucciones técnicas complementarias (ITC) BT: 24, 28 y 31.

Tema 16. Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios:
—Anexo I «Características e instalación de los equipos y sistemas de protección contra incendios».
—Anexo II «Mantenimiento mínimo de las instalaciones de protección contra incendios».

Tema 17. Real Decreto 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis:
—Anexo 3 «Mantenimiento de instalaciones interiores de agua caliente sanitaria y agua fría de consumo humano».
—Anexo 5 «Mantenimiento de bañeras y piscinas de hidromasaje de uso colectivo».

EK\CV GAO-I-2019-00883

Bentaberriko Kiroldegiaren legionela autokontrol Plana.

18. gaia. 314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, Eraikuntzaren Kode Teknikoari buruzkoa (eta haren aldaketak):
— Oinarrizko Dokumentua, Suteetarako Segurtasuna:
— SS 1: Sua barrutik zabaltzea: sutea sektoreetan zatitzea, lokalak eta arrisku bereziko eremuak.
— SS 3: Barruan diren pertsonak ebakuatzea: ebakuazio bitartekoen bateragarritasuna, okupazioaren kalkulua, irteera kopurua eta ebakuazio ibilbideen luzera, ebakuazio bitartekoen tamaina, eskaileren babesa, ebakuazio ibilbideetako ateak, ebakuazio bitartekoen seinaleztapena, sutea gertatuz gero desgaitasuna duten pertsonak ebakuatzea.

— SS 4: Suteen aurka babesteko instalazioak: suteen aurkako babes instalazioak hornitzea, suteen aurka babesteko eskuzko instalazioak seinaleztatzea.
— Oinarrizko Dokumentua, Erabilera segurtasuna eta irisgarritasuna:
— ESI 4: Segurtasuna, argiztapen desegokiak sortutako arriskuaren aurrean:
— ESI 5: Segurtasuna, okupazio handiko egoerek eragindako arriskuaren aurrean.
— ESI 6: Segurtasuna, itotze arriskuen aurrean.

19. gaia. 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, hiri inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena. III Eranskina: 4, 6, 7 artikuluak.

20. gaia. Igerilekuetako uren iragazketa, desinfekzio eta arazketa sistemei buruzko ezagutzak. Tratamendu fisikokimikoak.

21. gaia. Klimatizazio eta aireztapen sistemei buruzko ezagutzak.

22. gaia. Mantentze laneko oinarrizko ezaguerak: Iturgintza, elektrizitate eta arotzeria.

23. gaia. 486/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, lantokietako segurtasun eta osasunerako gutxieneko xedapenak ezartzen dituena. I., II., III., IV., V. eta VI. eranskinak.

24. gaia. Kirolaren Euskal Legea. I, II eta III Tituluak.

25. gaia. 2816/1982 Errege Dekretua, abuztuaren 27koa, jendaurreko ikuskizunetarako eta jolas-jardueretako Poliziaren Erregelamendu Nagusia onartzen duena.

26. gaia. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizunei eta Jolas Jarduerena. I eta II Tituluak.

27. gaia. 277/2010 Dekretua, azaroaren 2koa, jarduera, zenbait jarduera, zentro edo establezimenduren autobabes betebeharrak arautzen dituena, larrialdiei aurre egiteko 1, 2, 3 eta 4. Bidabietako Kiroldegiaren legionela Autokontrol Plana.

28. gaia. 203/2010 Errege Dekretua, otsailaren 26koa, kirola arloan indarkeria, arrazismoa, xenofobia, eta intolerantzia prebenitzeko araudia onartzen duena.Itzulpena Aurretiazko Kapitulua, I, II eta VIII lehen saila.

29. gaia. 19/2007 Legea, uztailaren 11koa, kirol ikuskizunetan egon daitezkeen indarkeria, arrazakeria, xenofobia eta intolerantziaren aurkakoa. I Titulua: 1, 2, 4 eta 5 Kapituluak.

30. gaia. 1247/1998 Errege Dekretua, ekainaren 19koa, kirol ikuskizunetan indarkeria prebenitzeko araudia onar-

Plan de Autocontrol de legionela del polideportivo de Bentaberri.

Tema 18. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación (y sus modificaciones):
— Documento Básico DB-SI Seguridad en caso de incendio:
— SI 1 Propagación interior: compartimentación en sectores de incendio, locales y zonas de riesgo especial.
— SI 3 Evacuación de ocupantes: compatibilidad de los medios de evacuación, cálculo de la ocupación, número de salidas y longitud de los recorridos de evacuación, dimensionado de los medios de evacuación, protección de las escaleras, puertas situadas en los recorridos de evacuación, señalización de los medios de evacuación, evacuación de personas con discapacidad en caso de incendio.
— SI 4 Instalaciones de protección contra incendios: dotación de instalaciones de protección contra incendios, señalización de las instalaciones manuales de protección contra incendios.
— Documento Básico DB-SUA Seguridad de utilización y accesibilidad:
— SUA 4 Seguridad frente al riesgo causado por iluminación inadecuada.
— SUA 5 Seguridad frente al riesgo causado por situaciones con alta ocupación.
— SUA 6 Seguridad frente al riesgo de ahogamiento.

Tema 19 Decreto 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación. Anejo III, artículos 4, 6 y 7.

Tema 20. Nociones sobre sistemas de filtración, desinfección y depuración del agua de piscinas. Tratamientos físico-químicos.

Tema 21. Nociones sobre sistemas de climatización y ventilación.

Tema 22. Nociones básicas de mantenimiento: fontanería, electricidad, y carpinteria.

Tema 23. Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo. Anexos I, II, III, IV, V y VI.

Tema 24. Ley vasca del deporte. Titulos I, II, y III.

Tema 25. Real Decreto 2816/1982 de 27 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de Policía de Espectáculos y Actividades Recreativas.

Tema 26. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas. Título I y Título II.

Tema 27. Decreto 277/2010, de 2 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de autoprotección exigibles a determinadas actividades, centros o establecimientos para hacer frente a situaciones de emergencia. Capitulos 1, 2, 3 y 4. Plan de autoprotección del polideportivo de Bidebieta.

Tema 28. Real Decreto 203/2010, de 26 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de prevención de la violencia, el racismo, la xenofobia y la intolerancia en el deporte. Capítulo preliminar y I, II y VIII sección primera.

Tema 29. Ley 19/2007, de 11 de julio, contra la violencia, el racismo, la xenofobia y la intolerancia en el deporte. Título 1, capítulos 1, 2, 4 y 5.

Tema 30. Real Decreto 1247/1998, de 19 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 769/1993, de 21 de

tzen duen maiatzaren 21eko 769/1993 Errege Dekretua aldatzen duena.

31. gaia. 407/1992 Errege Dekretua, apirilaren 24koa, Babes Zibileko Oinarrizko Araua onartzen duena.

36. gaia. 656/2017 Errege Dekretua, ekainaren 23koa, Produktu Kimikoak Biltegiratzeko Erregelamendua eta haren jarraibide tekniko osagarriak (MIE APQ 0tik 10era) onartzen dituena.
— MIE APQ, 3, 1, 2, eta 7 Kapituluak.
— MIE APQ 10.
Kontuan izan behar da erreferentziazko araudietan aldaketak gerta daitezkeela eskabide orriak aurkezteko epea bukatu bitartean.

mayo, por el que se aprueba el Reglamento para la Prevención de la Violencia en los Espectáculos Deportivos.

Tema 31. Real Decreto 407/1992, de 24 de abril, por el que se aprueba la Norma Básica de Protección Civil.

Tema 32. Real Decreto 656/2017, de 23 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Almacenamiento de Productos Químicos y sus Instrucciones Técnicas Complementarias:
— MIE APQ, 3, capítulos, 1, 2, y 7.
— MIE APQ 10.
Deben tenerse en cuenta las modificaciones posteriores que pudieran producirse en la normativa de referencia, hasta el momento de la finalización del plazo de presentación de instancias.

EK\CV GAO-I-2019-00883