

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DONOSTIAKO UDALA

Pertsonen Kudeaketa

Iragarkia

Tokiko Gobernu Batzarrek 2026ko uztailaren 7an honako erabaki hauek hartu zituen:

«Donostiako Udaleko Gizarte Ekintzako Zuzendaritzako langileek mobilizazio-prozesu bat hasi zuten 2025eko otsailean, Greba Batzordeak eta Langileen Batzordeak bultzatuta, jasanezintzat jotzen zuten lan-egoera baten ondorioz.

Hainbat bilera eta proposamen egin ondoren, Greba Batzordea eta Gizarte Ekintzako Zuzendaritza hainbat akordioetara iritsi ziren, 2025eko azaroaren 4ko dokumentuan jaso zirenak: «Donostiako Udalaren eta Gizarte Ekintzako Greba Batzordearen arteko akordioa». Laugarren puntuak honako hau ezartzen du: «Poltsa horiez gain, lehiaketa sistema bidez psikologo lan-poltsa bat osatuko da. Oinarrien zirriborroa langileen batzordeari aurkeztuko zaio 2026ko urtarrilean.»

Deialdi honen xedea da psikologoak lanpoltsa eratzea Donostiako Udalean, lehendik dagoenaren osagarri. Deialdi honen bidez zerrenda honetan sartzen diren pertsonak azken kalifikazioetatik ateratzen den hurrenkeran eratuko dira. Zerrenda hau onartzen den unean indarrean dagoen lan-poltsako azken kidearen atzetik, eta, aplikatzekoa den eskaintza publikotik eratorritako poltsa onartu arte.

Psikologo lanpoltsa deitzeko aurretiazko izapide egokiak egin dira, eta deialdiaren oinarriak prestatu dira.

Deialdiko oinarriak langileen ordezkariekin negoziatu dira eta halaxe jasota dago administrazio espedientearen.

Tokiko Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 127. artikulua arabera, Tokiko Gobernu Batzarren eskumena da hautapropa deialdien oinarriak onartzea.

Horregatik guztiagatik, Pertsonak, Ekonomia eta Aurrekontua eta Euskera kudeatzeko zinegotzi ordezkariak Tokiko Gobernu Batzordearen 2025eko urriaren 29ko Akordioaren bidez emandako eskumenak erabiliz, honako erabaki hauek hartzea proposatzen dio Tokiko Gobernu Batzordeari

AKORDIOAK

Lehena. Psikologoak kontratatzeko zerrenda aldi baterakoa salbuespenez eratzeko deialdia arautuko duten oinarriak onartzea, lehendik dagoenaren osagarri.

Bigarrena. Psikologoak kontratatzeko lanpoltsa eratzeko hautaketa-prozesurako deialdia egitea, lehendik dagoenaren osagarri.

Hirugarrena. Deialdia eta hura arautzen duten oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udalaren egoitza elektronikokoan argitaratzea.»

AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN

Gestión de Personas

Anuncio

La Junta de Gobierno Local, con fecha 7 de julio de 2026 acordó lo siguiente:

«El personal de la Dirección de Acción Social del Ayuntamiento de San Sebastián inició en febrero de 2025 un proceso de movilización, encabezado por el Comité de Huelga y apoyado por la Junta de Personal, derivada de una situación laboral que calificaban de insostenible.

Tras varias reuniones y propuestas, el Comité de Huelga y la Dirección de Acción Social alcanzaron diversos acuerdos, los cuales se plasmaron en el documento de 4 de noviembre de 2025. Su punto cuarto establece «Además de esas bolsas, se constituirá una bolsa de psicólogos/as mediante el sistema de concurso. Se presentará el borrador de las bases a la Comisión de Personal en enero de 2026.»

Es objeto de la presente convocatoria la creación de la bolsa de trabajo de psicólogo/a en el Ayuntamiento de San Sebastián, supletoria a la existente. Las personas que por medio de la presente pasen a formar parte de la bolsa se situarán por el orden de prelación resultante de la calificación final detrás del/la último/a integrante de la bolsa vigente en el momento de aprobación de la relación y en su caso hasta la aprobación de la bolsa derivada de la Oferta Pública aplicable.

Se han realizado los trámites previos oportunos para convocar la bolsa de trabajo de psicólogo/a y se han elaborado las bases de la convocatoria.

Las bases de la convocatoria han sido negociadas con la representación de los trabajadores, de lo cual queda constancia en el expediente administrativo.

De conformidad con el contenido del artículo 127, apartado h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, es competencia de la Junta de Gobierno Local la aprobación de las bases de las convocatorias de selección.

En su virtud, el concejal delegado de Personas, Gestión Económica y Presupuestaria y Euskera en uso de las atribuciones que le están conferidas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de 29 de octubre de 2025, y a propuesta del Director de Gestión de Personas, propone a la Junta de Gobierno los siguientes

ACUERDOS

Primero. Aprobar las bases de la convocatoria para la creación de la bolsa de trabajo de psicólogo/a, supletoria a la existente.

Segundo. Convocar el proceso selectivo para la creación de la bolsa de trabajo de psicólogo/a, supletoria a la existente.

Tercero. Publicar la convocatoria y las bases que la regulan en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la sede electrónica del Ayuntamiento.»

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkez dezakete zuzenean Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegian, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta bi hilabete baino lehen.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik Berraztertzeko Hautazko Errekurtsoa aurkezteko Gobernu Batzarrari, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta hilabete baino lehen. Hori eginez gero, ez dago administrazioarekiko auzi errekurtso-rik aurkezterik harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena izan arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

Donostia, 2026ko uztailaren 23a.—Pertsonak Kudeatzeko zuzendaria. (5065)

Psikologoak (Gizarte Ekintza) kontratatzeko aldi baterako zerrenda salbuespenez eratzeako deialdiaren Oinarriak.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da psikologoak (Gizarte Ekintza) kontratatzeko aldi baterako zerrenda salbuespenez eratzea Donostiako Udalean. Deialdi honen bidez zerrenda honetan sartzen diren pertsonak azken kalifikazioetatik ateratzen den hurrenkeran geratuko dira. Nolanahi ere, lan-eskaintzak jasotzeko lehen-tasuna izango dute aldi baterako zerrenda onartzen den unean indarrean dagoen lan-poltsa osatzen dutenek.

Deialdi honetan sortzen den kontratazio-zerrendaren erabilera mugatua izango da, Goi Mailako Teknikariaren (Psikologoa - Gizarte Ekintza) Lan Eskaintzatik eratorritako lan-poltsa onartu arte.

Zerbitzuak ematen diren aldian, bitarteko psikologoak eba-luatu egingo dira, deialdiaren oinarrietan ezartzen den bezala.

Bigarrena. Aplikatzekoa den araudia.

Deialdiari aplikatu dakizkiokeen oinarrietan aurreikusten ez den guztian, hautaketa-prozesua honako arau hauetan ezarritako-ra egokituko da: 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bategina (EPOETB) onartzen duena; 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Eraldatzeko Neurriak buruzkoa; 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa; 190/2004 Dekretua, urriaren 13koa, euskal herri-administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia onartze-ko dena; 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oina-riak arautzen dituena; 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorrean diharduten Langileen Sarrerari buruzko Erregelamendu Orokorra onartzen duena, toki-administrazioan osagarri gisa aplikatzekoa; 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena; 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoa-ren Araubide Juridikoarena; 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzea; 19/2024 Dekretua, otsai-laren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzea; 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriak; 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gi-zonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria ma-txistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena; 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzkoa; 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa; 16/2023 Legea, abenduaren 21ekoa, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzarena; 4/2023 Legea, otsai-laren 28koa, Trans pertsonen benetako berdintasun eraginkorra lortzeko eta LGTBI pertsonen eskubideak bermatzekoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él, Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 23 de julio de 2026.—El director de Gestión de Personas. (5065)

Bases de la convocatoria para la constitución excepcional de la relación temporal de contratación de psicólogos/as (Acción Social).

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la constitución excepcional de la relación temporal de contratación de psicólogos/as (Acción Social) en el Ayuntamiento de San Sebastián. Las personas que por medio de la presente pasen a formar parte de la relación se situarán por el orden de prelación resultante de la calificación final. En todo caso, tendrán preferencia para recibir ofrecimientos de las ofertas de trabajo los/as integrantes de la bolsa de trabajo vigente en el momento de aprobación de la relación temporal.

El uso de la relación de contratación que se genere de esta convocatoria será limitado hasta la aprobación de la bolsa de trabajo derivada de la Oferta de Empleo de Técnico/a Superior (Psicólogo/a - Acción Social).

Durante el período de prestación de servicios los/as psicólogos/as interinos/as serán objeto de evaluación, tal y como establecen las bases de la convocatoria.

Segunda. Normativa aplicable.

En lo no previsto en las bases aplicables a la convocatoria el proceso selectivo se ajustará a lo establecido en las siguientes normas: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP); Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco; Decreto 190/2004, de 13 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas; Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado, de aplicación supletoria a la Administración Local; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera; Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco; Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres; Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres; Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos; Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales; Ley 16/2023, de 21 de diciembre, de la Autoridad Vasca de Protección de Datos; Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI.

Hirugarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

3.1. Izangaiek parte hartzeko eskabidea aurkeztu beharko dute, eta honako baldintza hauek bete deialdian parte hartzeko.

3.1.1. Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egin eta Espainiar Estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Parte har dezakete, halaber, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea dutenen ezkontideek, duten nazionalitatea dutela, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta baita nazionalitate hura dutenen ondorengoek eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoek ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

3.1.2. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, 16 urte beteta edukitzea eta, hala badagokio, nahitaezko erretirorako gehieneko adina gaintutia ez izatea.

3.1.3. Lanpostuari dagozkion berezko eginkizunak normal betetzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisiko edo psikorik ez izatea.

Dagokion unean egiaztatu beharko da betebeharrak, mediku-azterketaren bidez.

3.1.4. Diziplinazko espediente bidez zerbitzutik kenduta ez egotea, administrazio publikoei edo autonomia-erkidegoetako konstituzio-organoei nahiz estatutu-organoei dagokienez, eta, ebazpen judizialaren aginduz, desgaitasun absoluturik edo berezirik ez izatea, ez enplegu edo kargu publikoak betetzeko, ez funtzionarioen kidegora edo eskalara iristeko, ezta, langile lan-kontratudunen kasuan, zerbitzutik kendu edo desgaitu duten lanpostuan langileak zituen eginkizunen antzekoak betetzeko ere.

Beste estaturen batekoa izanez gero, gaitasuna kenduta edo antzeko egoeraren batean ez egotea, eta bere estatuan enplegu publikoan jardutea galarazten dion diziiplina zigorrik edo antzekorik jaso gabea izatea.

3.1.5. Psikologiako lizentziatura-titulua edo gradu-titulu baliokidea izatea, edo izateko eskubideak ordainduta edukitzea.

Atzerriko tituluak izanez gero, homologatuta izatea egiaztatzeko moduko egiaztatzea eduki behar da.

3.1.6. Donostiako Udaleko psikologoaren lan-poltsan ez egotea.

3.2. Parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dira aurreko paragrafoetan aipatzen diren baldintzak. Hautaketa-prozesu guztian bete beharko dira baldintza horiek guztiak, bitarteko funtzionario gisa izendatua izan arte.

Parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko dokumentazioa lana egiteko eskaintza onartzen den unean entregatuko dute. Ez da dokumentu horiek aurkeztu beharrik izango, Donostiako Udalean zerbitzuak eman dituztenen espediente pertsonalean badaude.

Laugarrena. Parte hartzeko eskabideak.

4.1. Donostiako Udalaren Administrazio Elektronikokoaren Erregelamenduak (2008ko ekainaren 23ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 119. zenbakia), 2022ko irailaren 29ko Osoko Bilkurak onetsitako aldaketaren ondoren (2022ko abenduaren 12ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 233 zk.), 28.4 artikuluan adierazten du hautaketa-prozesu bakoitzaren deialdian ezarri ahal izango dela Donostiako Udalarekin bitarteko elektronikoen bidez harremanetan jartzeko betebeharra.

Horren arabera, hautaketa-prozesuaren deialdi honetan, izangaiek bitarteko elektronikoen bidez egin beharko dituzte proze-

Tercera. Requisitos de los/as aspirantes.

3.1. Las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de participación y reunir los siguientes requisitos para poder participar en la convocatoria.

3.1.1. Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/as nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separada de derecho, así como sus descendientes y los/as de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos/as cónyuges no estén separados/as de derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

3.1.2. Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de instancias.

3.1.3. No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico alguno que impida el normal desempeño de las funciones propias de la plaza.

Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico.

3.1.4. No haber sido separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de personal funcionario, o, en el caso del personal laboral, para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el empleo o cargo público del que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3.1.5. Estar en posesión o haber abonado los derechos para su expedición del título de licenciatura en psicología o grado equivalente.

En el caso de las titulaciones extranjeras se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

3.1.6. No pertenecer a la bolsa de trabajo de psicólogos/as del Ayuntamiento de San Sebastián.

3.2. Los requisitos citados en los apartados anteriores deberán poseerse el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes de participación. Asimismo, deberán poseerse todos ellos durante el procedimiento de selección hasta el nombramiento como funcionario/a interino/a.

La documentación acreditativa de los requisitos de participación se entregará en el momento en el que se acepte el ofrecimiento de la oferta de trabajo. No será preciso aportar esos documentos cuando obren en el Expediente Personal de quienes han prestado servicios en el Ayuntamiento de San Sebastián.

Cuarta. Solicitudes de participación.

4.1. El Reglamento de Administración Electrónica del Ayuntamiento de San Sebastián (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 119, de 23 de junio de 2008) tras la modificación aprobada por el Pleno de fecha 29 de septiembre de 2022 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 233 de 12 de diciembre de 2022), en su artículo 28.4 señala la posibilidad de poder establecer en la convocatoria de cada proceso selectivo, la obligatoriedad de relacionarse con el Ayuntamiento de San Sebastián a través de medios electrónicos.

De conformidad con ello, en esta convocatoria de proceso selectivo, las personas aspirantes deberán realizar por medios

suarekin lotutako jarduketa eta izapide guztiak, eta, beraz, behartuta daude udal-administrazioarekiko harremanak bitarteko elektronikoen bidez izatera.

Adierazitako izapideak egiteko, Donostiako Udalak onartutako eta bere egoitza elektronikoa argitaratutako identifikazio-eta sinadura-sistemak erabili beharko dituzte izangaiek.

4.2. Izangaiek parte hartzeko eskabidea aurkeztu beharko dute.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidearen aurkezpenak bi fase izango ditu, eta Udalaren www.donostia.eus egoitza elektronikoa bidez aurkeztu behar da nahitaez, «Lan-eskaintza» atalaren barruan, dagokion deialdiaren aipamenean (identifikazioa eta sinadura elektronikoa behar dira). Hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira bi faseak adierazitako moduan eta bitartekoaren bidez egiten ez dituzten izangaiek. Eskaera bakarra eta zatiezina denez, ez da zuzenketarik onartuko faseren batean omisiorik edo ez-betetzetik badago.

4.3. Lehenengo fasean, interesdunak hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaera egingo du, eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikularekin bat etorritik, erantzukizunpeko adierazpen bat egingo du. Adierazpen horretan adieraziko du betetzen dituela parte hartzeko baldintza guztiak, egiazkoak direla deialdian adierazitako betekizunak betetzeari eta alegatzen dituen merezimenduei buruzko datuak eta konpromisoa hartzen duela adierazitako datu guztiak dokumentu bidez egiaztatzeko. Erantzukizunpeko adierazpena 39/2015 Legearen 69. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo da.

4.4. Bigarren fasean, baloratzen diren merezimenduak alegatu eta egiaztatu beharko ditu interesdunak.

4.4.1. Merezimenduak alegatzeko, merezimenduen autobaremoa bete beharko da, eta baloratu beharreko merezimen-durik ez duela uste duenak ere aurkeztu beharko du hori.

4.4.2. Merezimenduak egiaztatzeko, alegatutako merezimenduak justifikatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko ditu izangaiek, salbu eta Udalak bere bide propioen bidez horien berri izan badezake.

Eskabideak aurkezteko epea irekitzean, Udalak adieraziko du zer datu edo dokumentu bilduko dituen zuzenean, izangaiek aurkeztu beharrik izan gabe. Kontsultak kasu guztietan egingo dira, interesdunak horren kontra dagoea arrazoiak emanez adieraziz; kasu horretan, hark aurkeztu beharko ditu kontra egindako kontsultari buruzko dokumentuak.

Alegatutako merezimenduaren egiaztatzea Donostiako Udalean zerbitzuak eman dituztenen espediente pertsonalean jasota badago, ez da merezimenduaren frogagirik aurkeztu behar, baina ezinbestekoa izango da merezimenduak alegatzea.

4.5. Izangaiek eskabidean adierazitako datuei lotuta geratuko dira, eta, aurkeztu ondoren, bitarteko elektronikoen bidez bakarrik eskatu ahal izango dute datuok aldatzeko, eskabideak aurkezteko epearen barruan.

4.6. Izangaiek autobaremazioan alegatu beharko dute Donostiako Udalean emandako zerbitzuei dagokien esperientzia. Autobaremoa ofizioz zenbatuko da, eta ez inolako dokumentaziorik aurkeztu beharrik izango.

Gainerako administrazio publikoetan emandako zerbitzuak autobaremazioan alegatu beharko dira, eta kasuan kasuko administrazioeko organo eskudunak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko dira. Ziurtagiria, lan egindako aldiak jaso beharko dira, honako hauek adierazita: zerbitzu-aldien hasiera eta amaiera, emandako zerbitzuen lanaldi-araubidea eta lanaldi-

elektronikoak todas las actuaciones y trámites relacionados con el mismo, por lo que quedan obligadas a relacionarse con la Administración municipal a través de medios electrónicos.

Para realizar los trámites indicados las personas aspirantes deberán utilizar los sistemas de identificación y firma admitidos por el Ayuntamiento de San Sebastián y publicados en su sede electrónica.

4.2. Las personas aspirantes deberán de presentar la solicitud de participación.

La presentación de la solicitud de participación en el proceso selectivo constará de dos fases y se debe presentar obligatoriamente mediante la sede electrónica del Ayuntamiento www.donostia.eus dentro del apartado «Oferta de Empleo» en la reseña de la correspondiente convocatoria (requiere identificación y firma electrónica). Quedarán excluidas del proceso selectivo las personas aspirantes que no realicen ambas fases en la forma y por el medio señalado. Dado el carácter único e indivisible de la solicitud, no se admitirá subsanación en caso de omisión o incumplimiento en cualquiera de las fases.

4.3. En la primera fase la persona interesada solicitará participar en el proceso selectivo y realizará, de conformidad con el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, una declaración responsable señalando que cumple todos los requisitos de participación, que son ciertos los datos declarados sobre el cumplimiento de los requisitos y sobre los méritos que alegará en la convocatoria, y que se compromete a acreditar documentalmente todos los datos declarados. La declaración responsable se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 69 de la citada Ley 39/2015.

4.4. En la segunda fase la persona interesada deberá alegar y acreditar los méritos que son objeto de valoración.

4.4.1. La alegación de los méritos consistirá en la cumplimiento del autobaremo de méritos que deberá ser presentado, incluso, por quien considere que no tiene méritos objeto de valoración.

4.4.2. La acreditación de los méritos consistirá en la aportación por la persona aspirante de la documentación justificativa de los méritos alegados, excepto en aquellos casos en los que el Ayuntamiento pueda tener constancia de los mismos mediante sus propios medios.

El Ayuntamiento indicará al abrir el plazo de presentación de solicitudes qué datos o documentos serán recabados directamente, sin necesidad de ser aportados por las personas aspirantes. Las consultas se realizarán en todos los casos salvo que la persona interesada haga constar su oposición motivada, en cuyo caso deberá aportar los documentos referidos a la consulta a la que se opone.

No se deberá aportar justificación documental de los méritos cuando el documento acreditativo del mérito alegado conste en el expediente personal de quienes han prestado servicios en el Ayuntamiento de San Sebastián, pero será imprescindible la alegación de los méritos.

4.5. Los/las aspirantes quedan vinculados/as a los datos consignados en la solicitud, y una vez presentada sólo podrán instar su modificación por medios electrónicos dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes.

4.6. La experiencia por los servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián deberá ser alegada en el autobaremo por las personas aspirantes y será computada de oficio sin necesidad de aportar documentación alguna.

Los servicios prestados en el resto de administraciones públicas deberán alegarse en el autobaremo y se deberá acreditar mediante certificado del órgano competente de la administración de la que se trate. En el certificado deberán constar los períodos trabajados mediante la indicación de la fecha de inicio y fin de los períodos de servicios, el régimen de jornada en el que

murritzketaren ehunekoa, hala badagokio; lotura-araubidea, taldea, azpitaldea, eskala, azpieskala eta klasea, lanpostuaren izena, eta lanpostuaren eginkizunak, identifikazioa behar bezain argia ez bada.

Hautaketa-prozesuak gainditu izana kasu guztietan alegatu behar dute izangaiek autobaremoan, eta, gainera, Donostiako Udalaz bestelako administrazio publiko batek deitu badu administrazioaren ziurtagiri baten bidez egiaztatu behar da. Ziurtagiri horretan, deialdiaren xedea, deialdia argitaratu zen modua eta data jaso behar dira, eta izangaiek hautaketa-prozesuko oposizio faseko ariketa baztertzaila guztiak gainditu zituela ere adierazi behar da.

4.7. Bigarren fasea amaitu ondoren, izangai bakoitzak mezu elektronikoa jasoko du, autobaremazioaren arabera lortu duen puntuazioaren berri emateko. Puntuazio horiek izangaiek alegatutako merezimenduei bakoitzari dagozkie, eta ez dira Donostiako Udalak egiaztatutakoak.

4.8. Eskabideak aurkezteko epea hamar egun baliodunekoa izango da, deialdia eta oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkeztean ez bada, izangai ez da onartuko.

4.9. Datu pertsonalen babesari buruzko informazioa.

Datu pertsonalak tratatuko dira Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (UE) Erregelamenduan (pertsona fisikoak beren datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez babesteari buruzkoa), eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenak. Datuak hautaketa-prozesuen tratamendu-jardueraren barruan sartuko dira.

Datu pertsonalak hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabideak kudeatzeko erabiliko dira, tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak eta interesdunak emandako adostasuna oinarri hartuta.

Izangaiek hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabideak aurkezteak esan nahi du baimena ematen dutela Udalaren Egoitza Elektronikoa eta hautaketa-prozesua arautzen duten oinarriak aplikatuz erabiltzen den beste edozein baliabidetan egiten diren argitalpenetan identifikatzeko.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeak berekin dakar izangaiek hautaketa-prozeduran aurkeztu behar duten dokumentazioaren tratamendua ere.

Interesdunek sarbide, zuzenketa, ezeztapen eta aurkaritza eskubideak erabili ahal izango dituzte Udalinfoko bulegoetan edo Udalaren Egoitza Elektronikoa.

Bosgarrena. Balorazio Batzordea.

5.1. Izendapena.

Udal-organo eskudunak izendatuko ditu Balorazio Batzordeak, eta batzorde hori arduratuko da hautaketa-prozesua garatzeaz eta lehiaketako merezimenduak baloratzeaz.

Izendapenak udalaren egoitza elektronikoa argitaratuko dira, aurkeztutako pertsonen behin-behineko informazio-zerrendarekin eta autobaremazioaren arabera puntuazioarekin batera.

Batzordearen osaerak orekatua izan behar du trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakume eta gizonen

se han prestado y el porcentaje de la reducción de jornada, en su caso; el régimen de vinculación, el grupo, subgrupo, escala, subescala y clase, la denominación del puesto de trabajo, y las funciones del puesto de trabajo si su identificación no fuese suficientemente clara.

La superación de procesos selectivos se debe alegar en todos los casos en el autobaremo por las personas aspirantes y, además, si se ha convocado por una administración pública diferente del Ayuntamiento de San Sebastián se debe acreditar mediante certificación de la administración convocante. En la certificación deben constar el objeto de esa convocatoria, el medio y la fecha en la que se publicó la convocatoria, y que la persona aspirante superó todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición del proceso selectivo.

4.7. Tras finalizar la segunda fase, cada persona aspirante recibirá un correo electrónico con sus respectivas puntuaciones según su propia autobaremación. Dichas puntuaciones se corresponderán exclusivamente con los méritos alegados por los aspirantes, sin que hayan sido verificados los mismos por el Ayuntamiento de San Sebastián.

4.8. El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria y las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la inadmisión del/de la aspirante al proceso selectivo.

4.9. Información relativa a la protección de datos personales.

Los datos personales se tratarán según lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, y demás disposiciones que resulten de aplicación y los datos serán incluidos dentro de la actividad de tratamiento de procesos de selección.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el respectivo proceso selectivo, en base al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y al consentimiento otorgado por la persona interesada.

La presentación por los/as aspirantes de su solicitud para participar en el proceso selectivo implica su autorización para que se les identifique en las publicaciones procedentes que se lleven a cabo en la sede electrónica del Ayuntamiento y en cualquier otro medio que se utilice en aplicación de las bases reguladoras del proceso selectivo.

La participación en el proceso selectivo también implica el tratamiento de la documentación que han de aportar los/as aspirantes en el curso del procedimiento de selección.

Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en las oficinas de udalinfo o a través de la sede electrónica del Ayuntamiento.

Quinta. Comisión de Valoración.

5.1. Nombramiento.

El órgano municipal competente nombrará a los/as miembros de la Comisión de Valoración, que se encargará del desarrollo del proceso selectivo y de la valoración de los méritos del concurso.

Los nombramientos se publicarán en la sede electrónica del Ayuntamiento, conjuntamente con la relación informativa provisional de personas presentadas y su puntuación en virtud de su autobaremación.

Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición de la comisión ha de ser equilibrada de mujeres y

artean, salbu eta behar bezala justifikatzen bada ez dela hala izan beharrik. Ordezkaritza orekatutzat joko da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkaritza duenean, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.4 artikuluan xedatutakoaren arabera.

5.2. Osaera.

Batzordeburu batek, idazkari batek eta hiru kidek osatuko dute Batzordea, bai eta dagozkien ordezkoez ere. Guztiak izango dira deialdiko plazak eskuratzeko eskatzen den titulazio-maila bera edo handiagoa duten karrerako funtzionarioak.

Batzordeak aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu, hautaketa-prozesuko jardura guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari espezialistek hitza izango dute, baina botorik ez, eta batzordeari beren espezialitate teknikoetan laguntzea izango dute eginkizun bakar.

5.3. Abstentzioa eta errekusazioa.

Batzordeko kideek eta aholkulari espezialistek ezingo dute jardun, edo interesdunek errekusatu ahal izango dituzte, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako abstentzio-arrazoiaren bat baldin badago, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan izan-gaiak hautaketa-probetarako prestatzeko lanak egin badituzte.

Batzordea eratze saioan, lehendakariak adierazpen formal a egingo du, adierazitako egoera horietako bakar batean ere ez dagoela adierazteko, eta, jarraian, horri buruzko adierazpen formal a egiteko eskatuko die batzordeko gainerako kideei. Eratze-saioan parte hartu ez duten batzordekideek, bai eta aholkulari espezialistek ere, parte hartzen duten lehen saioan egingo dute adierazpen formal hori.

5.4. Jarduteko arauak.

Batzordekideak, oinarrietan xedatutakoa betetzeari utzi gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15.-18. artikuluetan ezarritako arauen arabera jardungo du. Batzordea aldez aurretik bilduko da, idazkariak eg-niko deialdiari jarraiki, lehendakariaren aginduz. Balioz eratua izan dadin saioak egin, eztabaidatu eta erabakiak hartze aldera, beharrezkoa izango da lehendakaria eta idazkaria edo, hala badagokio, haien ordezkoez, gutxienez, kideen erdiak bertan egotea (aurrez aurre edo urrutitik).

Batzordeko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkaria barne. Erabakiak bertaratuen botoen gehiengoarekin hartuko dira. Berdinketak lehendakariaren kalitateko botoaren bidez ebatziko dira.

Batzordeko kide titularren bat etorri ez bada edo gaixorik badago, eta, oro har, arrazoi justifikatu bat badago, ordezkoez hartuko du haren lekua.

Lehendakariaren eta haren ordezkoez karguak hutsik geratu badira, etorri ez badira, gaixorik badaude edo haiei eragiten dien legezko beste arrazoiaren bat bada, beste batzordekide batek ordezkatzeko ditu, batzordea izendatzeko ebazpenean duten hurrenkeraren arabera.

Idazkaria eta haren ordezkoez ordezkatu behar badira, haien karguak hutsik geratu direlako, etorri ez direlako, gaixorik daudelako edo legezko beste edozein kausarengatik, Batzordeko beste edozeinek ordezkatzeko ditu, kideen gehiengoak erabakitzen duenari jarraiki.

Idazkaria kide anitzeko organoko kide batek ordeztzen badu, bere eskubide guztiei eutsiko die hark.

hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40 %, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 81.4 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

5.2. Composición.

La Comisión de Valoración estará integrada por un/a Presidente/a, un/a Secretario/a y tres vocales; así como por sus correspondientes suplentes. Todos/as ellos/as funcionarios/as de carrera con un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en las plazas convocadas.

La Comisión podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas, para todas o algunas de las actuaciones del proceso selectivo. Los/as asesores/as especialistas, que tendrán voz pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con la Comisión en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

5.3. Abstención y recusación.

Los/as componentes de la Comisión y los/as asesores/as especialistas deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

En la sesión de constitución de la Comisión el/la Presidente/a realizará una declaración formal de no hallarse incurso/a en ninguna de estas circunstancias y acto seguido exigirá al resto de componentes de la Comisión una declaración formal en el mismo sentido. Los miembros de la Comisión que no hayan participado en la sesión de constitución, así como los/as asesores/as especialistas, realizarán esa declaración formal en la primera sesión en la que participen.

5.4. Reglas de actuación.

La Comisión, sin perjuicio de lo dispuesto en las bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Para su válida constitución la Comisión se reunirá previa convocatoria de su Secretario/a, por orden de su Presidente/a, siendo necesaria para su válida constitución a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, la asistencia, presencial o a distancia, del Presidente/a y del Secretario/a, o, en su caso, de quienes les suplan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Todos los miembros de la Comisión tendrán voz y voto, incluido/a el/la Secretario/a. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los/as presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concorra alguna causa justificada, los miembros titulares de la Comisión serán sustituidos por sus respectivos suplentes.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al Presidente/a y a su suplente, serán sustituidos/as por un vocal en función de su orden en la resolución de nombramiento de la Comisión.

La sustitución del Secretario/a y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otro miembro de la Comisión elegido por acuerdo mayoritario de éste.

En caso de que el/la Secretario/a sea suplido por un miembro del órgano colegiado, este conservará todos sus derechos como tal.

5.5. Ahalmenak.

Batzordeak autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren erantzule izango da eta oinarriak betetzen direla bermatuko du. Haren jardunean independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren printzipioak bermatuko dira.

Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, Batzordeak oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei dagokienez hartu beharreko irizpideak ezarri.

Idazkariari dagokio kide anitzeko organoaren jarduketan legezotasun formala eta materiala zaintzea, haren jarduketak ziurtatzea eta eratzeko eta erabakiak hartzeko prozedurak eta arauak errespetatzen direla bermatea.

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, Batzordeak jakiten badu izangaien batek ez duela betetzen dagokion deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzaren bat, interesdunari entzun ondoren, hura baztertzea proposatu beharko dio organo eskudunari, eta parte hartzeko eskabidean izangaiak zer ez duen zehaztu edo zer faltsutu duen adierazi.

Batzordearen akordioak lotesleak dira udal-organoren eskuduntzat, baina, hala badagokio, organo horiek berrius ditzakete, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 106. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoaren arabera.

5.6. Egoitza.

Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako, balorazio batzordeak pertsonen kudeaketaren arloan eskumena duen zuzendaritzan izango dute egoitza (Ijentea kalea 1, Donostia).

Seigarrena. Komunikazioak eta jakinarazpenak.

Oinarri hauetan komunikazioaren bat argitaratzeko araubide zehatzik ezartzen bada, Udalaren egoitza elektronikokoan argitaratuko da, modu ofizialean; hala ere, informatzeko beste bitarteko gehigarri batzuk ere erabili ahal izango dira.

Egintza eta ebazpenen banakako jakinarazpenak egin behar direnean, elektronikoki egingo dira. Kasu horretan, izangaiak ohar bat jasoko du hark emandako helbide elektronikokoan, Donostiako Udalaren egoitza elektronikokoan jakinarazpen bat duela jakinarazteko.

Zazpigarrena. Behin-behineko informazio-zerrenda: aurkeztutako pertsonak eta autobaremazioaren puntuazioa.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Pertsonak, Ekonomia eta Aurrekontu Kudeaketa eta Euskara zinegotziak ebazpena emango du, aurkeztutako pertsonen behin-behineko informazio-zerrenda eta guztizko puntuazioa onartzeko, autobaremazioaren arabera. Ebazpen hori Udalaren egoitza elektronikokoan argitaratuko da, Balorazio Batzordeko kideen izendapenarekin batera.

Informazio-zerrendan agertzeak ez du esan nahi zerrendan daudenei eskatutako baldintzak betetzen dituztela onartzen zaienik, ezta autobaremazio bidez emandako puntuazioa egiaztatzen jotzen denik ere. Aurkeztutako dokumentaziotik ondorioztatzen bada ez dela betekizunen bat betetzen, interesdunek prozedura horietan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte, alde batera utzi gabe faltsukeriagatik izan ditzaketen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak.

Behin-behineko informazio-zerrendatik kanpo geratzen diren izangaiak erreklamazioak edota zuzenketak aurkeztu ahal izango dituzte, zerrenda Udaleko egoitza elektronikokoan argitaratu eta hurrengo bortz egun baliodunetan.

5.5. Facultades.

La Comisión actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, la Comisión resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

Corresponde al Secretario velar por la legalidad formal y material de las actuaciones del órgano colegiado, certificar las actuaciones del mismo y garantizar que los procedimientos y reglas de constitución y adopción de acuerdos son respetados.

En cualquier momento del proceso selectivo, si la Comisión tiene conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplan alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud de participación.

Los acuerdos de la Comisión vinculan a los órganos municipales competentes aunque estos, en su caso, puedan proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.6. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias de la Comisión de Valoración tendrán su sede en la Dirección competente en materia de gestión de personas, sita en la C/ Ijentea n.º 1 de San Sebastián.

Sexta. Comunicaciones y notificaciones.

Las comunicaciones para las que no se establece un régimen de publicación concreto en las presentes bases, se publicarán con carácter oficial en la sede electrónica del Ayuntamiento; sin perjuicio de poder utilizar otros medios adicionales con carácter informativo.

Cuando proceda realizar notificaciones individuales de actos y acuerdos, se practicarán de manera electrónica. En este caso, la persona aspirante recibirá en la dirección de correo electrónico aportada un aviso informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de San Sebastián.

Séptima. Relación informativa provisional: personas presentadas y puntuación de la autobaremación.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el concejal delegado de Personas, Gestión Económica y Presupuestaria y Euskera dictará resolución aprobando la relación informativa provisional de personas presentadas y su puntuación total en virtud de su autobaremación. Dicha resolución se publicará en la sede electrónica del Ayuntamiento, junto con el nombramiento de los/as componentes de la Comisión de Valoración.

El hecho de figurar en la relación informativa no prejuzga que se les reconozca a quienes figuren en el mismo la posesión de los requisitos exigidos, ni que la puntuación otorgada mediante autobaremación se tenga por acreditada. Cuando de la documentación presentada se desprenda que no se posee alguno de los requisitos, las personas interesadas decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en estos procedimientos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas en que pudieran haber incurrido por falsedad.

Las personas aspirantes excluidas de la relación informativa provisional podrán formular reclamaciones y/o subsanaciones dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la publicación de la relación en la sede electrónica del Ayuntamiento.

Ez da onartuko eskabideak aurkezteko epean merezimen-
duak adieraztean zehaztu ez diren merezimenduak alegatzea
dakarren erreklamaziorik edo zuzenketarik.

Erreklamazioak edota zuzenketak telematikoki aurkeztuko
dira, Udaleko egoitza elektroniko bidez, www.donostia.eus helbi-
dean, dagokion deialdiaren aipamenean.

Parte-hartzaileen datu pertsonalei buruzko akatsak ofizioz
edo haiek eskatuta zuzenduko dira, hautaketa-prozesuaren edo-
zein unetan.

Ez dira izapidetzeko onartuko egitatezko edo zuzenbidezko
oinarririk ez duten erreklamazioak, hala nola erreklamazioa aur-
kezteko epea igaro ondoren aurkezten direnak.

*Zortzigarrena. Behin betiko informazio-zerrenda eta auto-
baremazioaren puntuazioa.*

Behin-behineko informazio-zerrenda behin betikotzat joko
da, automatiko, baldin eta erreklamaziorik eta/edo zuzenketarik
aurkezten ez bada edo ofiziozko akatsik antzematen ez bada;
eta hala jakinaraziko da udal-organo eskudunaren ebazpen baten
bidez. Udalaren egoitza elektronikoan argitaratuko da ebazpen
hori.

Erreklamazio eta/edo zuzenketarik aurkezten bada, beste
ebazpen baten bidez onetsi edo ezetsiko da. Ebazpen horretan,
behin betiko informazio-zerrenda onartuko da, eta han jarriko du
parte-hartzaile guztien zerrenda eta parte-hartzaile bakoitzak egin-
dako autobaremazioaren arabera lortutako guztizko puntuazioa.

Bederatzigarrena. Hautaketa-prozesua: lehiaketa.

Hautaketa-sistema lehiaketa da; beraz, hautaketa-prozesuak
fase bakarra izango du, eta ez da baztertzaileria izango.

9.1. Lehiaketan, izangaiek alde zuretik alegatu eta egiaz-
tatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko ditu Balorazio
Batzordeak.

9.2. Ezarritako baremoaren arabera baloratuko ditu mere-
zimenduak Balorazio Batzordeak, eta baremo horren eta alega-
tu eta egiaztatu dituen merezimenduen arabera dagokion pun-
tuazioa emango dio izangai bakoitzari.

Hautagai bakoitzak aurkeztutako autobaremoak Balorazio Ba-
tzordea lotzen du, eta haren autobaremoan alegatutako merezi-
menduak bakarrik baloratu ahal izango ditu, nahiz eta akats ma-
terialak, aritmetikoak edo egitezkoak zuzentzeko modua izango
duen hala ere.

9.3. Honako oinarri hauek argitaratu arte sortutako mere-
zimenduak besterik ez dira baloratuko.

Jarritako epean behar bezala alegatu eta egiaztatu gabeko
merezimenduak ez da baloratzerik izango inolaz ere. Dagokion
baremoaren arabera merezimenduak baloratzeko izan behar
diren datuak ez dituzten dokumentuak ere ez dira baloratuko.

EFPLren 96.4 artikulua aurreikusten duen bezala, ez dira
baloratuko behin-behineko lanpostuetan emandako zerbitzuak,
ez eta bekak eta prestakuntza-praktikak ere. Era berean, ez dira
baloratuko lan-kontratuz lotu gabeko langile gisa emandako zer-
bitzuak, izaera zibilekoak zein merkataritzakoak izanik ere haiek.

9.4. Pasatutako denboraren arabera hilabeteka baloratzen
diren merezimenduak alegatutako aldien egun kopurua batuta
zenbatuko dira. Batuketa egin ondoren, erreferentziako aldia
baino zatiki txikiagoak baztertu egingo dira. Alde horretatik, 30
egun naturalen batura hartuko da hilabetetzat.

No se admitirán aquellas reclamaciones o subsanaciones
que supongan la alegación de nuevos méritos no especificados
en la declaración de méritos durante el plazo de presentación
de solicitudes.

La presentación de reclamaciones y/o subsanaciones se
realizará de forma telemática a través de la sede electrónica del
Ayuntamiento en la dirección www.donostia.eus en la reseña de
la correspondiente convocatoria.

Los errores relativos a los datos personales de las personas
participantes se rectificarán de oficio o instancia de las mismas
en cualquier momento del proceso selectivo.

No se admitirán a trámite aquellas reclamaciones que carez-
can manifiestamente de fundamento de hecho o derecho, como
aquellas que se presenten una vez transcurrido el plazo para la
interposición de la reclamación.

*Octava. Relación informativa definitiva y puntuación de la
autobaremación.*

La relación informativa provisional se entenderá automáti-
camente elevado a definitiva si no se presentan reclamaciones
y/o subsanaciones, o no se aprecian errores de oficio; y así se
comunicará mediante una resolución del órgano municipal com-
petente que se publicará la sede electrónica del Ayuntamiento.

Si se presentan reclamaciones y/o subsanaciones serán es-
timadas o desestimadas mediante una nueva resolución por la
que se aprobará la relación informativa definitiva que compren-
derá la relación de todas las personas participantes y la punta-
ción total obtenida en virtud de la autobaremación realizada por
cada una de ellas.

Novena. Proceso selectivo: concurso.

El sistema selectivo es el concurso, por lo que el proceso se-
lectivo constará de una única fase que no tendrá carácter elimi-
natorio.

9.1. El concurso consistirá en la verificación y valoración
por parte de la Comisión de Valoración de los méritos previa-
mente alegados y acreditados por las personas aspirantes.

9.2. La Comisión de Valoración realizará la valoración de
los méritos de conformidad con el baremo establecido y asignará
a cada aspirante la puntuación que le corresponda con arreglo
al citado baremo y a los méritos que haya alegado y acreditado.

La Comisión de Valoración queda vinculada por el autobare-
mo presentado por cada aspirante, pudiendo valorar únicamen-
te los méritos que hayan sido alegados en su autobaremo, sin
perjuicio de la posibilidad de corregir los errores materiales, arit-
méticos o de hecho.

9.3. Únicamente se valorarán los méritos generados hasta
la publicación de las presentes bases.

En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran
sido debidamente alegados y acreditados en el plazo establecido
para ello. Tampoco se procederá a la valoración de aquellos do-
cumentos que no contengan los datos que, según el baremo,
sean necesarios para valorar los méritos a que se refieren.

No será objeto de valoración la prestación de servicios en
puestos de trabajo de carácter eventual, tal y como prevé el ar-
tículo 96.4 de la LFPV, ni las becas y prácticas formativas. Tam-
poco se valorarán los servicios prestados como personal vincu-
lado por un contrato no laboral de prestación de servicios, sea
de naturaleza civil o mercantil.

9.4. Aquellos méritos que se valoren en función del tiempo
transcurrido por períodos de meses, se computarán realizando
la suma en días de los períodos alegados, y una vez realizada la
misma, despreciándose las fracciones inferiores al período de
referencia. A estos efectos se entenderá por mes, la suma de
30 días naturales.

Emandako zerbitzuak baloratzeko baremoa lanaldi osoan emandako zerbitzuak kontuan hartutako hura izango da. Hala, lanaldi osotzat hartuko da hautagaiak senideak zaintzeko edo genero-indarkeriagatik eszedentzia-egoeran egon diren denbora; amatasuna eta aitatasuna babestea edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa kontziliatzen laguntzea xede duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora; eta enplegatu publikoek genero-indarkeriagatik baimenak baliatu dituzten denbora ere.

Ez da baloratuko emandako zerbitzuak zer lanaldi-erregimetan eman diren eta, lanaldi murrizketarik izan bada, murrizketaren ehunekoa adierazten ez duen egiaztagiririk.

Atzerriko hizkuntzen (ingelesa, frantsesa eta alemana) balorazioari dagokionez honako arau hauek maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza titulu eta ziurtagiriaren baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze eta hornitze prozesuetan; eta, abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan, oinarritzko izaerarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa-planetan araututako araubide bereziko hizkuntza-irakaskuntzen eta errege-dekretuko arteko baliokidetasunak.

Hizkuntzak jakiteari buruzko merezimenduaren alegazioarekin batera, hori justifikatzen duen agiria aurkeztuko da.

9.5. Egindako zerbitzuak eta gainditutako hautaketa-prozesuak baloratzeko baremoan Administrazio Publikoari egiten zaion erreferentzia indarrean den araudian ezarritako adieraren arabera egiten dela ulertu behar da (bereziki, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 2. artikuluan, eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 2. artikuluan eta lehen xedapen gehigarrian).

9.6. Balorazio Batzordeak merezimenduak baloratu eta lehiaketa faseko behin-behineko kalifikazioak argitaratuko ditu. Kalifikazio horiekin batera, dokumentazioa zuzendu behar duten izangaiei zerrenda ere argitaratuko da, eta berariaz aipatuko da zer merezimendu zuzendu behar den. Argitaratze horren bidez haramunetik hasita, izangaiek bost egun baliouduneko epea izango dute egokitze josten dituzten erreklamazioak eta egin behar diren zuzenketak egiteko. Epe hori amaitutakoan, aurkeztutako erreklamazioak eta zuzenketak aztertuko ditu Batzordeak, eta, ondoren, lehiaketa-faseko behin betiko kalifikazioak argitaratuko ditu. Edozein moduz ere, interesdun bakoitzari bere erreklamazioaren ebazpen arrazoitua jakinaraziko zaio.

Hamargarrena. Puntuazioen baremoa.

Gehienez 57,5 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta:

- Esperientzia profesionala: 32 puntu, gehienez.
- Formakuntza: 10 puntu, gehienez.
- Hautaketa-prozesuak gainditzea: 5 puntu, gehienez.
- Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta/edo alemana: 3 puntu, gehienez.
- Euskara: 7,5 puntu, gehienez.

A) Esperientzia profesionala.

Gehienez ere 32 puntu emango dira, 0,5 puntu hilabete bakoitzeko, administrazio publikoetan psikologo-lanpostuetan izandako esperientzia profesionalagatik. Dena den, esperientzia adin txikiko babesaren ingurukoa izanez gero hilabete bakoitzeko 0,75 puntu emango dira.

B) Formakuntza.

Atal honetan adin txikiko babesaren inguruko unibertsitate prestakuntza baloratuko da eta gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

El baremo para la valoración de los servicios prestados se establece con referencia a servicios prestados en jornada completa de trabajo. Se computará como jornada completa el tiempo en el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

No se valorarán los certificados acreditativos de los servicios prestados que no señalen el régimen de jornada en el que se han prestado y el porcentaje de la reducción de jornada, en su caso.

En cuanto a la valoración de los idiomas extranjeros (inglés, francés y alemán), únicamente serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos; así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

Junto con la alegación del mérito referido al conocimiento de idiomas se aportará el documento justificativo del mismo.

9.5. La referencia que se realiza en el baremo para la valoración de los servicios prestados y de los procesos selectivos superados a la Administración Pública se debe entender realizada según la acepción establecida en la vigente normativa (en especial el artículo 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y el artículo 2 y la disposición adicional primera de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

9.6. La Comisión de Valoración realizará la valoración de los méritos y publicará las calificaciones provisionales de la fase de concurso. Junto con esas calificaciones se publicará la relación de aspirantes que deben subsanar la documentación, con la mención expresa del mérito cuya acreditación ha de subsanarse. A partir del día siguiente al de la citada publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas y para realizar las subsanaciones que resulten procedentes. Finalizado este plazo, la Comisión analizará las reclamaciones y las subsanaciones presentadas, tras lo que hará públicas las calificaciones definitivas de la fase de concurso, sin perjuicio de la comunicación personal a cada interesado/a de la resolución motivada de su reclamación.

Décima. Baremo de puntuaciones.

Se podrá obtener una puntuación máxima de 57,5 puntos, con la siguiente distribución:

- Experiencia profesional: máximo de 32 puntos.
- Formación: máximo de 10 puntos.
- Superación de procesos selectivos: máximo de 5 puntos.
- Idiomas. Inglés, francés y/o alemán: máximo de 3 puntos.
- Euskera: máximo de 7,5 puntos.

A) Experiencia profesional.

Se valorará, hasta un máximo de 32 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes, la experiencia profesional en Administraciones Públicas en el desempeño de puestos de trabajo de psicólogo/a. No obstante, si la experiencia es en el ámbito de la protección de menores se valorará con 0,75 puntos por mes.

B) Formación.

En este apartado se valorará la formación universitaria en protección de menores hasta un máximo de 10 puntos.

B.1) Titulu akademiko ofizialak.

10 puntu eskuratuko dira adin txikikoen babesaren arloko master bat edo doktorego bat izateagatik.

B.2) Titulu propioak.

Adin txikikoen babesaren inguruko unibertsitate titulu-propioak baloratuko dira, baremo honen arabera:

— 200 ordu edo gehiago eta 250 ordu baino gutxiagoko iraupena: 3 puntu tituluko.

— 250 ordu edo gehiago eta 300 ordu baino gutxiagoko iraupena: 4 puntu tituluko.

— 300 ordu edota goragoko iraupena: 5 puntu tituluko.

C) Hautaketa-prozesuak gainditzea.

5 puntu lortuko dira administrazio publiko batean behin betiko edo aldi baterako psikologo lanpostuak betetzeko hautaketa-prozesu publiko eta lehia askeko oposizio-faseko ariketa baztertzaila guztiak gainditzeagatik.

D) Hizkuntzak: ingelesa, frantsesa eta/edo alemana.

Ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakiteagatik 3 puntu emango dira gehienez.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:

C1 maila edo goragokoa: 3 puntu.

B2 maila: 1,5 puntu.

B1 maila: puntu 1.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.

E) Euskara.

C1 maila simetrikoa (3. hizkuntza eskakizuna) denez Goi Mailako Teknikaria (Psikologoa) plazari lotutako lanpostuetan oro har ezarritakoa Donostiako Udalean, eta zerranda hau aldi baterako beharrak betetzeko denez, euskararen ezagutza honek baloratuko da lehiaketa-fasean:

— C1C1 maila edo goragokoa egiaztatzeagatik: 7,5 puntu.

— B2B2 maila egiaztatzeagatik: 5 puntu.

— B1B1 maila egiaztatzeagatik: 2,5 puntu.

Euskararen jakite-maila egiaztatzeko honako bide hauek erabil daitezke: hizkuntza-eskakizun jakin bat edo dagokion hizkuntza-eskakizunarekin baliozkotutako titulu edo ziurtagiri bat izatea justifikatzen duen dokumentazioa aurkeztea (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; edo hori aldatu edo ordeztzen duen araudia; uztailaren 4ko 187/2017 Dekretuaren bidez aldatua); edo, bestela, ikasketa ofizialak euskaraz egin direla erakusteko agiriak aurkeztea, hizkuntza-gaitasuna titulu eta ziurtagiriaren bidez egiaztatzetik salbuesten duten agiriak (ikus 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagiriaren bidez egiaztatzetik salbuesteko dena; edo hura aldatu edo ordeztzen duen araudia).

Hamaikagarrena. Azken kalifikazioak.

11.1. Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa lehiaketa-fasean lortutakoa izango da.

11.2. Lehentasun-klausula.

Emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Lege-

B.1) Títulos académicos oficiales.

Se valorará con 10 puntos la posesión de un máster o doctorado en protección de menores.

B.2) Títulos propios.

Se valorarán titulaciones universitarias propias en materia de protección de menores, según el siguiente baremo:

— De duración igual o superior a 200 horas e inferior a 250 horas: 3 puntos por título.

— De duración igual o superior a 250 horas e inferior a 300 horas: 4 puntos por título.

— De duración igual o superior a 300 horas: 5 puntos por título.

C) Superación de procesos selectivos.

Se obtendrán 5 puntos por la superación de todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición de un proceso selectivo público y de libre concurrencia para cubrir definitiva o temporalmente puestos de trabajo de psicólogo/a en una administración pública.

D) Idiomas: inglés, francés y/o alemán.

Se valorará, hasta un máximo de 3 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.

En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:

Nivel C1 o superior: 3 puntos.

Nivel B2: 1,5 puntos.

Nivel B1: 1 punto.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

E) Euskera.

Siendo el nivel C1 simétrico (perfil lingüístico 3) el establecido con carácter general en el Ayuntamiento de San Sebastián para los puestos vinculados a la plaza de Técnico/a Superior (Psicólogo/a) y al tener la presente relación carácter de cobertura de necesidades temporales, se valorará el conocimiento del euskera en la fase de concurso de la siguiente manera:

— Por la acreditación del nivel C1C1 o superior: 7,5 puntos.

— Por la acreditación del nivel B2B2: 5 puntos.

— Por la acreditación del nivel B1B1: 2,5 puntos.

El nivel de conocimientos de euskera se puede acreditar mediante la presentación de la documentación justificativa de haber obtenido con anterioridad un determinado perfil lingüístico o un título o certificado convalidado con el perfil correspondiente (Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas; o la normativa que modifique o sustituya a la citada; modificado mediante Decreto 187/2017, de 4 de julio), o mediante la acreditación del reconocimiento de estudios oficiales realizados en euskera que supongan la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera (Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera; o la normativa que modifique o sustituya a la citada).

Undécima. Calificaciones finales.

11.1. La calificación final de cada aspirante será la obtenida en la fase de concurso.

11.2. Cláusula de prioridad.

De conformidad con lo previsto en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres

gintzako Dekretuaren 21. artikuluan aurreikusitakoarekin bat, gaitasun aldetik berdinketa bada, emakumeei emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkaritza % 40tik beherakoa den kidego, eskala eta kategorietan, salbu eta beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak betetzen baditu, sexuagatiko diskriminatzaileak ez izan arren haiek (laneratze-ko eta lanbide-sustapenerako zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetakoa izatea, adibidez).

Ondorio horietarako, izangaiek gaitasun bera dutela joko da hautaketa-prozesuaren azken kalifikazioan berdinketa gertatzen denean.

Udaleko langile-plantilla aztertu ondoren, lehentasun-klausula ez da aplikagarria deialdi honetan.

11.3. Berdinketa hausteko irizpideak.

Puntuazioan berdinketa gertatuz gero, hurrenez hurren, irizpide hauek hartuko dira kontuan lehentasun-ordena ezartzeko:

1. Administrazio publikoetan psikologo-lanpostuetan zerbitzu-denbora gehien eman duen izangaia izatea. Ez da puntuazio-muga kontuan hartuko, eta egunak zenbatuko dira.

2. Formakuntza atalean puntuazio gehien lortu duen izangaia.

3. Hautaketa-prozesuak gainditzearen atalean puntuazioa lortu duen izangaia.

4. Zozketa publikoa.

11.4. Azken kalifikazioak eta lehentasun-hurrenkera.

Balorazio Batzordeak azken kalifikazioak eta horien ondoriozko lehentasun-hurrenkera zehaztu ondoren, udal-organo eskudunari helaraziko dizkio. Organo horrek, Batzordeak jasotakoari erabat lotuta, behin betiko kalifikazioak eta lehentasun-hurrenkera jasotzen dituzten zerrendak argitaratzeko aginduko duen ebazpena emango du.

Hamabigarrena. Ebaluazio-aldia.

Hamabi (12) hilabeteko ebaluazio-aldia ezartzen da, izendapena hasten den egunetik zenbatzen hasita. Aldi horretan, izangaiak emandako zerbitzuen etengabeko jarraipena egingo da, haien eraginkortasuna, efizientzia eta aurreikusitako helburuekiko egokitasuna baloratzeko.

Ebaluazio-aldia Donostiako Udalaren Lanpoltsak sortu eta kudeatzeko irizpideetan ezarritakoaren arabera arautuko da.

Hamahirugarrena. Aurkaratzea.

Interesdunek deialdiak, haien oinarriak eta haren eta Balorazio Batzordearen egintzen ondoriozko egintza administratiboak aurkaratu ditzakete, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioaren 1998ko uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritako kasuetan eta moduetan.

y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en caso de existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos, escalas y categorías en las que la representación de las mujeres sea inferior al 40 % salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

A estos efectos, se entenderá que existe igual capacitación entre las personas candidatas cuando se produzca un empate en la calificación final del proceso selectivo.

Analizada la plantilla de personal del Ayuntamiento la cláusula de prioridad no es aplicable en esta convocatoria.

11.3. Criterios de desempate.

En caso de empate en la puntuación, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. Aspirante que haya prestado más tiempo de servicios en administraciones públicas en el desempeño de puestos de trabajo de psicólogo/a. No se tendrá en cuenta el límite de puntuación y se computará por días.

2. Aspirante que haya obtenido mayor puntuación en el apartado formación.

3. Aspirante que haya obtenido puntuación en el apartado superación de procesos selectivos.

4. Sorteo público.

11.4. Calificaciones finales y orden de prelación.

Una vez que la Comisión de Valoración haya determinado las calificaciones finales y el orden de prelación derivado de las mismas, las elevará al órgano municipal competente. Dicho órgano, con vinculación plena a lo elevado por la Comisión, emitirá una resolución mediante la que ordenará la publicación de las relaciones que contengan las calificaciones finales y el orden de prelación.

Duodécima. Periodo de evaluación.

Se establece un periodo de evaluación con una duración de doce (12) meses, contados a partir de la fecha de inicio del nombramiento. Durante este periodo se realizará un seguimiento continuo de los servicios prestados, con el fin de valorar su eficacia, eficiencia y adecuación a los objetivos previstos.

El período de evaluación se regirá por lo establecido en los Criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.

Decimotercera. Impugnación.

La convocatoria, sus bases y los actos administrativos que se deriven de aquella y de la actuación de la Comisión de Valoración se podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.