

## TOKI ADMINISTRAZIOA

3

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

**DONOSTIAKO UDAL MUSIKA ETA DANTZA ESKOLA**

*Donostiako Musika eta Dantza Eskolako Laguntzaile Tekniko Balioaniztuna 4 plaza, Laguntzaile tekniko balioaniztuna lanpostua, lehiaketa-oposizio bidez txanda librean behin betiko betetzeko deialdia eta oinarriak.*

Musika eta Dantza Eskolako kudeatzaileak, «Musika eta Dantza Eskola» Tokiko Erakunde Autonomoaren Estatutueta (17.h) artikulua ematen dion eskumenaz baliatuz, 2025ko abenduaren 1ean, honakoa ebatzi du:

«2023ko abenduaren 12an, Musika eta Dantza Eskola Tokiko Erakunde Autonomoaren Artekazkari Kontseiluak 2023rako Lan Eskaintza Publikoa onartu zuen. Bertan, erabaki horren 1. eranskinean zerrendatutako funtzionarioen plantillako lanpostuak jasotzen ziren. Akordioa eta haren eranskinak 2023ko abenduaren 29ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN (249. zk.) argitaratu ziren.

Lan Eskaintza Publiko horretan, besteak beste, 4 Laguntzaile Tekniko Balioaniztun plaza sartu ziren. Plazak, C sailkapen-taldekoak, C2 azpitaldekoak, administrazio bereziko eskalakoak, azpieskala zerbitzu bereziak eta eginkizun bereziak klasekoak dira.

Plaza horiek ondorengo lanpostuari lotuta daude:

– Lanpostuaren kodea: 3413.

Lanpostuaren izena: Laguntzaile Tekniko balioaniztuna.

Plaza kopurua: 4.

Desgaitasunen bat dutenentzat gordetako plaza kopurua: 1.

Hizkuntza eskakizuna: 2.

Derrigortasun data: 2023/12/12.

Deialdia txanda irekiaren bidez, 3 plaza sarbide orokorreko modalitatean eta 1 desgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa modalitatean, eta oposizio-lehiaketako hautaketa-sistemaren bidez egingo da.

Oinarri espezifikoek Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» Tokiko Erakunde Autonomoan karrerako funtzionario izateko hautaketa-prozesuetako oinarri orokorretan xedatutakoak osatzen dute. Oinarri horiek hautaketa-prozesu honetan aplikagarriak dira (2025eko urtarrilaren 21eko Kudeatzailearen Ebazpenaren bidez aldatutakoak eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 2025eko otsailaren 6an osorik argitaratutakoak).

Oinarriak prestatzean, generoaren araberako eraginaren aurretiazko ebaluazioa egin da, 1/2023 legegintzako dekretuak, martxoaren 16koak, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 20. artikulua arautzen duena, bai eta generoaren araberako eraginaren aurretiazko ebaluazioa egiteko jarraibideak ere, Donostiako Udalak 2019ko martxoaren 12an onartuak. Generoaren araberako eraginaren ebaluazio-txostena

**ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y DANZA DE SAN SEBASTIÁN**

*Convocatoria y bases del proceso selectivo para la provisión definitiva por turno libre mediante concurso-oposición de 4 plazas de Auxiliar Técnico/a Polivalente de la Escuela de Música y Danza de San Sebastián, puesto Auxiliar Técnico/a Polivalente.*

El Gerente de la Escuela de Música y Danza, en virtud de la competencia que se le atribuye en el art. 17.h) de los Estatutos del Organismo Autónomo Local «Escuela de Música y Danza», con fecha 1 de diciembre de 2025, ha adoptado la siguiente resolución:

«Con fecha 12 de diciembre de 2023 el Consejo Rector del Organismo Autónomo Local Escuela de Música y Danza aprobó la Oferta Pública de Empleo para el año 2023, que incluía las plazas de la plantilla del personal funcionario relacionadas en el Anexo 1 de dicho acuerdo. El acuerdo y sus anexos fueron publicados en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 29 de diciembre de 2023 (núm. 249).

En dicha Oferta Pública de Empleo se incluyeron, entre otras, 4 plazas de Auxiliar Técnico/a Polivalente. Las plazas pertenecen al grupo de clasificación C, subgrupo C2, escala de administración especial, subescala servicios especiales y clase de cometidos especiales.

Dichas plazas están asociadas a los siguientes puestos de trabajo:

– Código del puesto: 3413.

Denominación del Puesto de Trabajo: Auxiliar Técnico/a Polivalente.

N.º total plazas: 4.

N.º de plazas reservadas a personas con discapacidad: 1.

Perfil Lingüístico: 2.

Fecha de preceptividad: 12/12/2023.

La convocatoria se llevará a cabo por el turno libre, 3 plazas por la modalidad de acceso general y 1 por el cupo de reserva para personas con discapacidad, y mediante el sistema de concurso-oposición.

Las bases específicas completan lo dispuesto en las Bases Generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionaria o funcionario de carrera al servicio del Organismo Autónomo Local «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián aplicables al presente proceso selectivo (modificadas por Resolución de Gerencia el 21 de enero de 2025 y publicadas íntegramente en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa el 6 de febrero de 2025).

En la elaboración de las bases, se ha realizado la evaluación previa del impacto en función del género que regula el artículo 20 del texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, y las instrucciones para la realización de la evaluación previa de impacto de género, aprobadas por el Ayuntamiento de Donostia con fecha 12 de marzo de 2019. Se han incorporado

eta Donostiako Udaleko Bertintasun Sailak egindako genero-eraginaren ebaluazioaren egiaztapen-txostena erantsi zaizkio espezienteari.

Langileen ordezkariekin negoziatu ondoren, oinarri espezifikoaren testua honekin batera doa, onar dadin.

Musika eta Dantza Eskola Tokiko Erakunde Autonomoaren Estatuetako 17.h) artikulua zehazten duenez, Kudeatzaileari dagokio oinarriak onartzea.

Aurreko gutzia ikusita, Kudeatzaileak, eman zaizkion eginkizunak betez, honako hau

EBAZTEN DU

**Lehenengoa.** Onartzea Donostiako Musika eta Dantza Eskolako Laguntzaile Tekniko Balioaniztuna 4 plaza behin betiko betetzeko deialdia, Laguntzaile Tekniko Balioaniztuna lanpostua.

**Bigarrena.** Hautaketa-prozesua arautuko duten oinarri espezifikokoak onartzea.

**Hirugarrena.** Deialdia eta hura arautzeko oinarriak dagokien euskarri ofizialetan argitaratzea.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak Administrazioarekiko Auzi Errekurtsua aurkez dezakete zuzenean Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegian, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek, alde aurretik, hautazko berrazterte errekurtsua aurkeztu ahal izango dute Kudeatzailearen aurrean, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta hilabeteko epean. Hori eginez gero, ez dago administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkezterik harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina izan arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsu aurkez daitezke.»

Donostia, 2025eko abenduaren 4a.—Mikel Romero Laibarra, Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» Tokiko Erakunde Autonomoaren kudeatzailea. (8408)

OINARRI ESPEZIFIKOAK

Oinarri espezifikoko hauek Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» Tokiko Erakunde Autonomoan karrerako funtzionario sartzeko hautaprobaren oinarri orokorretan jartzen duena eta hautapropa hauetan aplikatu daitezkeena osatzen dute (2025eko urtarrilaren 21eko Kudeatzailearen Ebazpenaren bidez aldatutakoak eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 2025eko otsailaren 6an osorik argitaratutakoak).

al expediente informe de evaluación de impacto de género, así como informe de verificación de evaluación de impacto de género elaborado por el Departamento de Igualdad del Ayuntamiento de San Sebastián.

Tras la negociación con la representación del personal, el texto de las bases específicas se acompaña al presente para su aprobación.

El artículo 17.h) de los Estatutos del Organismo Autónomo Local «Escuela de Música y Danza» determina que la aprobación de las bases corresponde al Gerente.

A la vista de cuanto antecede, el Gerente, en virtud de las funciones que le han sido conferidas,

RESUELVE

**Primero.** Aprobar la convocatoria para la provisión definitiva de 4 plazas de Auxiliar Técnico/a Polivalente de la Escuela de Música y Danza de San Sebastián, puesto Auxiliar Técnico/a Polivalente.

**Segundo.** Aprobar las bases específicas que regularán el proceso selectivo.

**Tercero.** Publicar la convocatoria y las bases que la regulan en los medios oficiales que correspondan.

Esta Resolución es definitiva y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él, Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el/la Gerente en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.»

San Sebastián, a 4 de diciembre de 2025.—El gerente del Organismo Autónomo Local «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián, Mikel Romero Laibarra. (8408)

BASES ESPECÍFICAS

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las Bases Generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionaria o funcionario de carrera al servicio del Organismo Autónomo Local «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián aplicables al presente proceso selectivo (modificadas por Resolución de Gerencia el 21 de enero 2025 y publicadas íntegramente en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa el 6 de febrero de 2025).

Deialdiaren datuak: / Datos de la convocatoria:

Mota / Tipo	Titulua / Título	
Txanda Irekia Turno Libre	Donostiako Musika eta Dantza Eskolako Laguntzaile tekniko balioaniztuna 4 plaza behin betiko betetzeko deialdia, Laguntzaile tekniko balioaniztuna lanpostua (3413). Convocatoria para la provisión definitiva de 4 plazas de Auxiliar Técnico/a Polivalente de la Escuela de Música y Danza de San Sebastián, puesto Auxiliar Técnico/a Polivalente (3413).	
	Orokorra Acceso General	3 plaza 3 plazas
	Desgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa Cupo de reserva para personas con discapacidad	Plaza 1 1 plaza

### *Lehenengoa. Deialdiaren xedea.*

Deialdi honen xedea da Laguntzaile tekniko balioaniztun 4 plaza txanda librean, horietatik 3 sarbide orokorreko modalitatean eta 1 desgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa modalitatean, oposizio-lehiaketa bidez behin betiko betetzea. Plazak, C2 azpitaldekoak, Administrazio Bereziko Zerbitzu Bereziak Azpieskalakoa eta Eginkizun Bereziak Motakoak dira.

Modalitate batean baizik ezin izango da parte hartu. Zer aukera hartu nahi den berriaz jasota ez badago, edo deialdi bere-rako bi aukerak balio izateko moduan eskatu badira, izangaiak sartzeko modalitate orokorra aukeratu duela joko da.

Desgaitasunen bat duen pertsona bat gordetako kupoaren bidez lehiatzen bada, eta dagozkion ariketak gaindituta plazarik lortzen ez badu, modalitate orokorreko beste izangai batzuek baino puntu gehiago lortuz gero, puntu kopuruaren ordenaren arabera sartuko da sartzeko modalitate orokorrean.

Desgaitasunen bat duten pertsonentzat gordeta dauden eta hutsik geratzen diren plazak txanda libreko sartzeko modalitate orokorreko batuko zaizkie.

Deitutako plazak 2023ko Lan Eskaintza Publikoan sartu ziren (2023ko abenduaren 29ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen, 249. zenbakian).

Deialdiko plazak oinarri hauen 1. eranskinean zerrendatzen den lanpostuari lotuta daude. Eranskin horretan, halaber, lanpostuaren eginkizunak deskribatzen dira.

Deitutako plazari lotutako lanpostuak 2. hizkuntza-eskakizuna (B2/B2) du esleituta, eta derrigortasun data amaitua.

Plazak txanda irekian eta sarbide orokorreko modalitatean eskaintzen dira (3 plaza) eta desgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa modalitatean (plaza 1), eta oposizio-lehiaketako hautaketa sistemaren bidez. Deialdia oinarri hauetan, oinarri orokorretan eta aplikazio orokorreko gainerako arauetan xedatutakoaren arabera arautuko da.

Oposizio-lehiaketa honetako probak gainditu eta deialdiaren xede den lanpostura sartzeko ez diren izangaiak erakunde autonomoaren lan-politsetan sartuko dira, xedapen gehigarri baka-rean adierazitakoaren arabera.

### *Bigarrena. Parte hartzeko baldintzak.*

2.1. Oposizio-lehiaketan onartuak izateko eta parte hartzeko, ondorengo baldintza espezifikoak bete behar dituzte hautagaiek, 2.1. oinarri orokorrean zehaztuta dauden baldintza orokorrez gain:

- a. Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu titulua.
- b. B gidabaimena.
- c. 2. hizkuntza-eskakizuna (B2/B2) egiaztatzea, hautaketa prozesuan zehar egingo diren azterketen bidez edo indarreko araudiaren arabera eskatutako hizkuntza-eskakizuna frogatu edo baliozkotuko duen dokumenturen bat aurkeztuz, bosgarren oinarri espezifikoan xedatutakoaren arabera.
- d. Epaia irmo bidez kondenatua ez izatea sexu-askatasunaren eta sexu-ukigabetasunaren aurkako delituen batengatik (sexu-erasoa eta -abusua, sexu-jazarpena, exhibizionismoa eta sexu-probokazioa, prostituzioa eta sexu-esplotazioa, adingabeak galbidean jartzea eta gizakien salerosketa).
- e. Desgaitasunen bat dutenentzat gordetako plazetara aurkeztu direnek, % 33ko edo hortik gorako desgaitasuna izan behar dute Administrazio organo eskudunak aitortua.

2.2. Baldintza horiek guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen denerako bete beharko dira, euskarari buruz bosga-

### *Primera. Objeto de la convocatoria.*

El objeto de la presente convocatoria es la provisión definitiva, mediante concurso-oposición, de 4 plazas de Auxiliar Técnico/a Polivalente por turno libre de las cuales 3 lo serán por la modalidad de acceso general y 1 por el cupo de reserva para personas con discapacidad, pertenecientes al Subgrupo C2, escala Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.

Sólo se podrá participar por una modalidad de acceso por cada convocatoria. Si no constara expresamente la opción deseada, o constaran las dos opciones válidamente formuladas para la misma convocatoria, se considerará que la persona aspirante opta por la modalidad de acceso general.

En el supuesto de que alguna persona con discapacidad concorra por el cupo de reserva y tras superar los ejercicios correspondientes no obtenga plaza y su puntuación sea superior a la obtenida por otras personas aspirantes de la modalidad de acceso general, será incluida por su orden de puntuación en la modalidad de acceso general.

Las plazas reservadas para personas con discapacidad dentro del turno libre que queden desiertas se acumularán a las de la modalidad de acceso general del turno libre.

Las plazas convocadas fueron incluidas en la Oferta Pública de Empleo del año 2023 (publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 29 de diciembre de 2023, número 249).

Las plazas convocadas están asociadas al puesto que se relaciona en el anexo 1 de las presentes bases, en el que también se describen sus funciones.

El puesto asociado a la plaza convocada tiene asignado el perfil lingüístico 2 (B2/B2), con fecha de preceptividad vencida.

Las plazas se ofertan por el turno libre y por la modalidad de acceso general (3 plazas) y por la modalidad de cupo de reserva para personas con discapacidad (1 plaza), y mediante el sistema selectivo de concurso-oposición. La convocatoria se registrará por lo dispuesto en las presentes bases, en las Bases Generales, así como en la demás normativa de general aplicación.

Las personas aspirantes que, habiendo aprobado las pruebas de este concurso-oposición, no accedan a la plaza objeto de la convocatoria, serán incorporadas en las bolsas de trabajo del Organismo Autónomo en los términos de la disposición adicional única de las presentes bases.

### *Segunda. Requisitos de participación.*

2.1. Para la admisión y, en su caso, participación en el concurso-oposición, las personas aspirantes deben reunir los siguientes requisitos específicos, sin perjuicio de los requisitos generales establecidos en la base general 2.1.

- a. Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- b. Permiso de conducción B.
- c. Acreditación del perfil preceptivo 2 (B2/B2), bien a través de las pruebas que se efectuarán a lo largo del proceso selectivo, bien mediante la presentación de alguno de los documentos que acredite o convalide el perfil lingüístico exigido conforme a la normativa vigente, de conformidad con lo dispuesto en la base específica quinta.
- d. No haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.
- e. Quienes concurren a plazas reservadas a personas con discapacidad deben tener reconocido por el órgano competente de la Administración un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

2.2. Todos los requisitos citados en los apartados anteriores, deberán poseerse el día en que finalice el plazo de presenta-

rren oinarrian finkatutakoa izan ezik. Era berean, baldintza horiek guztiak eduki beharko dira esleitutako plazak eskuratzen diren arte.

2.3. Parte hartzeko baldintzak betetzea egiaztatzen duten dokumentuak hautaketa prozesuaren amaieran aurkeztuko dira, bigarren oinarri orokorreko laugarren atalean, eta bederatzigarren oinarri orokorrean ezarritakoa betez.

*Hirugarrena. Hautagaiak onartzea, epaimahai kalifikatzailea eta prozesuari buruzko informazioa.*

Donostiako Udalaren Administrazio Elektronikoen Erregelamenduak (2008ko ekainaren 23ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 119. zenbakia), 2022ko irailaren 29ko Osoko Bilkurak onetsitako aldaketaren ondoren (2022ko abenduaren 12ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 233 zk.), 28.4 artikuluan adierazten du hautaketa-prozesu bakoitzaren deialdian ezarri ahal izango dela Donostiako Udalarekin eta haren erakunde publikoekin bitarteko elektronikoen bidez harremanetan jartzeko betebeharra.

Horrekin bat etorritik, eta hirugarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa-prozesuaren deialdi honetan, hautagaiak bitarteko elektronikoen bidez egin beharko dituzte prozesuarekin zerikusia duten jarduketak eta izapide guztiak, eta udal-administrazioarekin harremanetan jartzeko betebeharra izango dute, bitarteko elektronikoen bidez.

Parte hartzeko eskabideak hirugarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera aurkeztuko dira.

Hautagaiak laugarren oinarri orokorraren arabera onartuko dira.

Hautatze prozesuko Epaimahai Kalifikatzailea bosgarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera osatu eta arautuko da.

Deialdia argitaratzeko eta hari dagozkion komunikazio eta jakinarazpenak egiteko, kasuan kasuko oinarri orokorretan eta, oro har, seigarren oinarri orokorrean ezarritakoa beteko da.

*Laugarrena. Hautaketa prozesua.*

#### 4.1. Oposizio aldia.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa da, eta hautaketa prozesua seigarren eta zazpigarren oinarri orokorretan ezarritakoa osatuz oinarri honetan adierazten denaren arabera egingo da.

Izangai bakoitzak eskabide orrian adierazi beharko du oposizio faseko probak Euskal Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialean egin nahi dituen.

Oposizio fasea ariketa hauek osatzen dute eta gehienez ere 150 puntu lortu ahal izango dira:

Lehen ariketa. Teorikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaillea.

Ariketa hau A atalak (gai-zerrenda orokorra) eta B atalak (gai-zerrenda espezifikoa) osatzen dute, eta lanpostuari aplikatu dakiokkeen lege-esparrua ezagutzen eta menderatzen dela bermatzea du helburu, lanpostuaren eginkizunen eta sailkapen-taldearen arabera.

Ariketa honetan 30 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 18 puntu izango dira, bi ataletan lortutako puntuazioak batuta.

— A) atala.

Hainbat aukerako galderen sorta bati idatziz erantzun beharko zaio gaitegi orokorrari buruz (Oinarri orokorretako I. eranskina, C2 Azpitaldea). Galdera bakoitzak erantzun zuzen bakarra izango du.

Atal honen puntuazio zuzena (P), honako formula hau aplikatuz lortuko da: zuzeneko puntuazioa (P) da erantzun zuzenen

ción de solicitudes de participación, salvo lo establecido en la base quinta en lo que respecta al euskera. Asimismo, deberán poseerse todos ellos durante el procedimiento de selección hasta la toma de posesión como funcionaria o funcionario de carrera.

2.3. La documentación acreditativa de los requisitos de participación se entregará a la finalización del proceso selectivo, de conformidad con lo establecido en la base general segunda, apartado 4 y en la base general novena.

*Tercera. Admisión de personas aspirantes, tribunal calificador e información del proceso.*

El Reglamento de Administración Electrónica del Ayuntamiento de San Sebastián (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 119, de 23 de junio de 2008) tras la modificación aprobada por el Pleno de fecha 29 de septiembre de 2022 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 233 de 12 de diciembre de 2022), en su artículo 28.4 señala la posibilidad de poder establecer en la convocatoria de cada proceso selectivo, la obligatoriedad de relacionarse con el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos públicos a través de medios electrónicos.

De conformidad con ello, y en base a lo establecido en la base general tercera, en esta convocatoria de proceso selectivo, las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con el mismo, quedando obligadas a relacionarse con la Administración municipal a través de medios electrónicos.

La presentación de solicitudes de participación se realizará conforme a la base general tercera.

La admisión de personas aspirantes se realizará conforme a la base general cuarta.

El tribunal calificador del proceso selectivo se constituirá y se regirá por lo dispuesto en la base general quinta.

La publicación de la convocatoria, así como las comunicaciones y notificaciones derivadas de la convocatoria se realizarán conforme a lo dispuesto para cada caso en las bases generales, y en general, en la base general sexta.

*Cuarta. Proceso selectivo.*

#### 4.1. Fase de oposición.

El sistema de selección es el de concurso-oposición y el proceso selectivo se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en la presente base, que completa lo dispuesto en las bases generales sexta y séptima.

Cada persona aspirante indicará en la instancia en cuál de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca desea realizar los ejercicios.

En la fase de oposición se podrá obtener un máximo de 150 puntos y consta de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Teórico. Obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio, compuesto por el Apartado A (temario general) y el Apartado B (temario específico), tiene como finalidad garantizar el conocimiento y dominio del marco legal aplicable al puesto de trabajo, en función de sus funciones y grupo de clasificación.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 18 puntos, en la suma de las puntuaciones de los dos apartados, para superarlo.

— Apartado A).

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas referido al temario general (anexo 1 de las bases generales, Subgrupo C2). Cada pregunta tendrá una única respuesta correcta.

La puntuación directa de este apartado será el resultado de aplicar la siguiente fórmula: puntuación directa (P) es igual a un

kopurua (A) ken erantzun okerren (E) kopuruaren laurden bat; hau da,  $P = A - E/4$ . Efektu hauetarako, erantzuten ez diren galderak ez dira okertzat emango.

Atal honetan, gehienez, 6 puntu lortuko dira.

– B) atala.

Hainbat aukerako galderen sorta bati idatziz erantzun beharko zaio gaitegi espezifikoari buruz (2. eranskina). Galdera bakoitzak erantzun zuzen bakarria izango du.

Atal honen puntuazio zuzena (P), honako formula hau aplikatuz lortuko da: zuzeneko puntuazioa (P) da erantzun zuzenen kopurua (A) ken erantzun okerren (E) kopuruaren laurden bat; hau da,  $P = A - E/4$ . Efektu hauetarako, erantzuten ez diren galderak ez dira okertzat emango.

Atal honetan, gehienez ere, 24 puntu lortuko dira.

Bigarren ariketa. Idatzizko praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honen bidez, izangaiak lanpostua betetzeko beharrezkoak diren kompetentzia profesionalen maila duela egiaztatuko da, haren eginkizuna eta zereginekin eta deialdiaren gaitegi espezifikoarekin zuzenean lotutako kasu praktikoa oinarritutako galdera eta ariketen bidez.

Epaimahaiak, ariketa egin baino 10 egun baliodun lehenago, gutxienez, kasu praktikoen kopurua eta kasu praktikoko bakoitzari dagozkion puntuazioak adieraziko ditu, bai eta horretarako erabiliko diren kalifikazio-irizpideak ere.

Ariketa honetan, gehienez, 60 puntu lortuko dira. Gutxienez 30 puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.

Hirugarren ariketa. Praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honen bidez, izangaiak lanpostua betetzeko beharrezkoak diren kompetentzia profesionalen maila duela egiaztatuko da, lanpostuaren eginkizuna eta zereginekin zuzenean lotutako proba praktikoen bidez.

Ariketa, epaimahaiaren irizpidearen arabera, proba praktikoko batek edo gehiagok osatuko dute eta tresna informatikoak ere erabili ahal izango dira. Ariketa gaitegi espezifikoari (oinarri hauen 2. eranskina) eta deialdiaren xede den plazari lotutako lanpostuaren eginkizunei (oinarri hauen 1. eranskina) buruzkoa izango da.

Epaimahaiak, ariketa egin baino gutxienez 10 egun baliodun lehenago, publiko egingo ditu proba kopurua, proba mota eta erabiliko diren kalifikazio-irizpideak.

Ariketa honetan, gehienez, 60 puntu lortuko dira. Gutxienez 30 puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.

#### 4.2. Lehiaketa fasea.

Lehiaketa fasean gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira, eta honako aspektu hauek baloratuko dira:

##### 4.2.1. Esperientzia profesionala.

Atal honetan gehienez 32 puntu lor daitezke. Hala ere, izangai bakoitzak lor dezakeen gehienezko puntuazio baliozkoa horrela neurtuko da: bere puntuak gehitzean lortzen duen puntuazioa ez da izango bere esperientziari dagokion baremo tarteko zenbakia baino altuagoa. Hau da, izangaiak tarte batean baino gehiagotan esperientzia egiaztatzen arren, tarte horietako altuenari ematen zaion puntuazio maximoa lortu ahal izango du gehienez.

Honela puntuatuko da:

a) Udal administrazioetan edo hari lotutako edo haren mendeko erakunde autonomoetan Laguntzaille Tekniko balioaniztun plazetan edo antzekoetan egindako zerbitzuengatik, 0,64 puntu hilabeteko eta gehienez 32 puntu.

b) Udal administrazioaz bestelako administrazio publikoetan (estatuko administrazioa, administrazio autonomikoa, admi-

mero de aciertos (A) menos la cuarta parte del número de errores (E); es decir,  $P = A - E/4$ . A estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.

Este apartado se calificará con un máximo de 6 puntos.

– Apartado B).

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas referido al temario específico (anexo 2). Cada pregunta tendrá una única respuesta correcta.

La puntuación directa de este apartado será el resultado de aplicar la siguiente fórmula: puntuación directa (P) es igual a número de aciertos (A) menos la cuarta parte del número de errores (E); es decir,  $P = A - E/4$ . A estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.

Este apartado se calificará con un máximo de 24 puntos.

Segundo ejercicio. Práctico escrito. Obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio tiene por objeto la comprobación del nivel de competencias profesionales necesarias para el desempeño del puesto de la persona aspirante, mediante preguntas o ejercicios basados en casos prácticos directamente relacionados con su función y tareas y el temario específico de la convocatoria.

El Tribunal, con una antelación mínima de 10 días hábiles a la realización del ejercicio, hará público el número de supuestos prácticos y las puntuaciones correspondientes a cada uno de ellos, así como los criterios de calificación que serán empleados en el mismo.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarlo.

Tercer ejercicio. Práctico. Obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio tiene por objeto la comprobación del nivel de competencias profesionales necesarias para el desempeño del puesto de la persona aspirante, mediante pruebas prácticas directamente relacionadas con su función y tareas.

El ejercicio consistirá, a criterio del tribunal, en una o varias pruebas de carácter práctico, que podrán incluir el uso de herramientas informáticas, relativas al temario específico (anexo 2 de las presentes bases) y las funciones del puesto correspondiente a la plaza objeto de la convocatoria (anexo 1 de las presentes bases).

El tribunal, con una antelación mínima de 10 días hábiles a la realización del ejercicio, hará público el número y tipo de las pruebas y los criterios de calificación que serán empleados.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarlo.

#### 4.2. Fase de concurso.

En la fase de concurso se podrá obtener un máximo de 40 puntos y se valorarán los siguientes aspectos:

##### 4.2.1. Experiencia profesional.

La puntuación máxima total alcanzable en este apartado será de 32 puntos. No obstante, la puntuación máxima obtenible por cada persona aspirante será la establecida como puntuación máxima del tramo superior del baremo en el que obtiene puntuación. Por lo tanto, la puntuación máxima obtenible por la persona aspirante estará siempre limitada por la puntuación máxima del tramo superior en el que acredite experiencia.

Se puntuará del siguiente modo:

a) Por servicios prestados en plazas de Auxiliar Técnico/a Polivalente o similares en administraciones municipales o en sus organismos autónomos vinculados o dependientes, a razón de 0,64 puntos por mes hasta un máximo de 32 puntos.

b) Por servicios prestados en plazas de Auxiliar Técnico/a Polivalente o similares en administraciones públicas diferentes

nistrazio forala, etab.), edo horiei lotutako edo haien mendeko erakunde autonomoetan Laguntzaile Tekniko balioaniztun plazetan edo antzekoetan egindako zerbitzuengatik, 0,44 puntu hilabeteko eta gehienez 22 puntu.

c) Laguntzaile Tekniko balioaniztun plazetan edo antzekoetan a) eta b) ataletan aipatutako administrazioei lotutako edo haren mendeko izaera publikoko erakundeetan egindako zerbitzuengatik, 0,24 puntu hilabeteko eta gehienez 12 puntu.

Deialdi honen ondorioetarako, antzeko lanpostuetan egindako zerbitzuak direla ulertuko da Hezkuntza Administrazioak baimendutako Musika eta/edo Dantza ikastetxeetan egindakoak Laguntzaile Balioaniztun, Mendeko, Atezain, Bedel edo antzeko lanpostuak direnean.

Gainerako kasuetarako –aurreko paragrafoan aipatutako lanpostuak barne, beste destino batzuetan bete badira, eta zerrendatu gabeko beste edozein lanpostu–, izangaiak egiaztatu beharko du eginkizunen antzekotasuna, eta epaimahai kalifikatzaileak berariaz aztertu eta baloratu beharko du.

Egindako zerbitzuak baloratzeko baremoan Herri Administrazioetat hartzeko egiten den aipamena indarrean den araudian jarritako adieraren arabera egindakotzat hartu behar da (bereziki, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 2. artikuluan, eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 2. artikuluan eta lehen xedapen gehigarrian).

#### 4.2.2. Prestakuntza.

Prestakuntza osagarria baloratuko da, 8 puntu arte gehienez. a) eta b) azpiataletan lortutako merituegatik eskuratutako puntuazioen baturak ezingo du, inola ere, 8 puntuko muga hori gainditu.

##### a) Ikasketa maila.

Baloratuko da beste titulu akademiko ofizial batzuk izatea, parte hartzeko nahitaez eskatutakoaz gain.

Unibertsitateek edo beste ikastetxe batzuek emandako titulu propioak ez dira baloratuko.

Titulu akademikoengatik gehienez ere 5 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremo hau erabiliz:

– Mecasaren (Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior) 4 mailari dagokion titulu bakoitzagatik: 5 puntu.

– Mecasaren 3 mailari dagokion titulu bakoitzagatik: 4 puntu.

– Mecasaren 2 mailari dagokion titulu bakoitzagatik: 3 puntu.

– Musikako edo Dantzako Titulu Profesional bakoitzagatik (LOGSE eta ondorengo legeek zehaztutakoaren arabera lortutakoa): puntu 1.

##### B. Hizkuntzak: Ingelesa, frantsesa eta alemana.

Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakiteagatik 4 puntu emango dira gehienez.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:

– C2 maila: 4 puntu.

– C1 maila: 3 puntu.

– B2 maila: 2 puntu.

– B1 maila: 1 puntu.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.

a la municipal (administración estatal, autonómica, foral, etc.), o en organismos autónomos vinculados o dependientes de las mismas, a razón de 0,44 puntos por mes, hasta un máximo de 22 puntos.

c) Por servicios prestados en plazas de Auxiliar Técnico/a Polivalente o similares, en entidades de naturaleza pública vinculadas o dependientes de las administraciones mencionadas en los apartados a) y b), a razón de 0,24 puntos por mes, hasta un máximo de 12 puntos.

A los efectos de esta convocatoria, se entenderá en todo caso que se trata de servicios prestados en plazas similares cuando se trate de plazas de Auxiliar Polivalente, Subalterno, Conserje, Bedel, Ordenanza u otros similares desempeñados en Centros de Música y/o Danza autorizados por la Administración Educativa.

Para el resto de supuestos –incluyendo los puestos mencionados en el párrafo anterior cuando hayan sido desempeñados en otros destinos, así como cualquier otro puesto no listado– la similitud de las funciones deberá ser acreditada por la persona aspirante y analizada y valorada expresamente por el Tribunal Calificador.

La referencia que se realiza en el baremo para la valoración de los servicios prestados a la consideración de Administración Pública se debe entender realizada según la acepción establecida en la vigente normativa (en especial el artículo 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y el artículo 2 y la disposición adicional primera de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

#### 4.2.2. Formación.

Se valorará la formación complementaria, hasta un máximo de 8 puntos. La puntuación resultante de la suma de los méritos obtenidos en los subapartados a) y b) no podrá, en ningún caso, exceder dicho límite máximo de 8 puntos.

##### a) Nivel académico.

Se valorará estar en posesión de otras titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No se valorarán los títulos propios expedidos por universidades u otros centros educativos.

Las titulaciones académicas serán valoradas hasta un máximo de 5 puntos conforme al siguiente baremo:

– Por cada título correspondiente al nivel 4 del Mecas (Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior): 5 puntos.

– Por cada título correspondiente al nivel 3 del Mecas: 4 puntos.

– Por cada título correspondiente al nivel 2 del Mecas: 3 puntos.

– Por cada Título Profesional de Música o Danza (obtenido según lo establecido por la LOGSE y leyes posteriores): 1 punto.

##### b) Idiomas: Inglés, francés y alemán.

En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 4 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.

En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:

– Nivel C2: 4 puntos.

– Nivel C1: 3 puntos.

– Nivel B2: 2 puntos.

– Nivel B1: 1 punto.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

Soilik baloratuko dira ondorengo dekretuaren eranskinen jasotzen diren titulu eta ziurtagiriak: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze-eta hornitze-prozesuetarako.

*Bosgarrena. Euskara.*

Deialdiko plazei lotutako lanpostu guztiei dagokien 2. hizkuntza-eskakizuna (B2/B2) da eta derrigortasun data amaituta dago; beraz, plaza bat lortzeko baldintza da hizkuntza-eskakizun horri dagokion euskararen ezagutza-maila egiaztatzea.

Euskararen ezagutza-maila egiaztatzeko, euskarako proba gainditu behar da. Betiere, proba izangairen batek eskatu badu egingo da, 7.3. oinarri orokorraren arabera.

Hala ere, ez dute proba hori egin behar, 7.3.4. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, dagozkion dokumentu justifikatzaileak aurkeztuz, bi baldintza hauetako batean daudela egiaztatzen dutenek:

– Aldez aurretik 2. hizkuntza-eskakizuna daukatenek edota hizkuntza-eskakizun horrekin baliozkotutako titulua edo ziurtagiria lortu dutenek, beti ere honako arau hauen arabera: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzekoa dena; eta 187/2017 Dekretua, uztailaren 4koa, 297/2010 Dekretua aldatzen duena.

– Dagokion baliozkotzea lortu dutenek, honako arau honen arabera: 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuesteko dena.

Erakunde Autonomoak dagokion administrazioari zuzenean eskatu ahal baldin badio euskararen ezagutza egiaztatzeko dokumentazioa, izangaie horren berri emango zaie, eta, beraz, ez dute justifikazio dokumentaziorik aurkeztu beharko.

*Seigarrena. Epaimahaiaren proposamena.*

Epaimahaiak oposizio-faseko ariketa baztertzailer guztiak gainditu dituzten hautagaien kalifikazioak zehaztuko ditu, 8.1. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Azken kalifikazioan berdinketa egonez gero, 8.1 oinarrian jasotako lehenengo irizpidea aplikatuko da. Izan ere, Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» Erakunde Publikoak erreferentziako azpimailan langile bakarra duenez, Udaleko datuak hartu dira aintzat: bertan gizonezkoak % 79 dira eta, hortaz, emakumezkoak % 40 baino gutxiago.

Azken emaitzen eta hautatutako hautagaien zerrendak 8.7. oinarri orokorrean zehaztutakoaren arabera argitaratuko dira.

Aurkezten diren hautagaietako batek ere ez baditu ariketa baztertzailerak gainditzen edota gainditzen duten hautagaiekin eskainitako plaza betetzen ez bada, epaimahaiak eskainitako plaza hutsik uztea erabakiko du.

*Zazpigarrena. Dokumentazioaren aurkezpena.*

Hautagaiek bigarren oinarrian aipatzen diren parte hartzeko eskakizunak egiaztatzen dituzten dokumentuak aurkeztu beharko dituzte, bederatzigarren oinarri orokorrean jasotzen diren epeetan eta formatan.

Solo se valorarán los títulos y certificados recogidos en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos.

*Quinta. Euskera.*

Los puestos asociados a las plazas convocadas tienen asignado el perfil lingüístico 2 (B2/B2) con fecha de preceptividad vencida, por lo que constituye un requisito de participación la acreditación del nivel de conocimiento de euskera correspondiente a dicho perfil.

El nivel de conocimiento de euskera exigido se acreditará mediante la superación de la prueba de euskera, que se realizará, siempre y cuando alguna persona aspirante lo haya solicitado, en los términos de la base general 7.3.

No obstante, quedarán exceptuados de realizar dicha prueba quienes acrediten en los términos de la base general 7.3.4., mediante la presentación de la documentación justificativa correspondiente, encontrarse en alguna de estas dos circunstancias:

– Quienes han obtenido con anterioridad el perfil lingüístico 2 o un título o certificado convalidado con dicho perfil, conforme al Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, y al Decreto 187/2017, de 4 de julio, por el que se modifica el Decreto 297/2010.

– Quienes en virtud del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, han obtenido la convalidación correspondiente.

En caso de que el Organismo Autónomo pueda recabar directamente la documentación justificativa del conocimiento de euskera a la Administración correspondiente, se indicará a las personas aspirantes esta circunstancia, de modo que no tendrán que aportar dicha documentación.

*Sexta. Propuesta de tribunal.*

El tribunal procederá a determinar la calificación de las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición, en los términos de la base general 8.1.

En caso de empate en la calificación final, se aplicará el primer criterio establecido en la base 8.1. Dado que el Organismo Público «Escuela de Música y Danza» de Donostia-San Sebastián cuenta con una única persona en el subgrupo de referencia, se ha tomado como referencia el dato del Ayuntamiento, donde los hombres representan el 79 % y, por consiguiente, las mujeres son menos del 40 %.

La relación de las calificaciones finales y la relación de personas aspirantes seleccionadas se harán públicas en los términos de la base general 8.7.

Si ninguna de las personas aspirantes presentadas supera las pruebas eliminatorias, o no se llegase a cubrir las plazas ofertadas con quienes superen las mismas, el tribunal declarará desiertas la plaza o plazas convocadas.

*Séptima. Presentación de documentación.*

Las personas aspirantes deberán presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación citados en la base segunda en los plazos y formas previstas en la base general novena.

#### Zortzigarrena. Praktikak.

Oinarri hauetan ezartzen diren parte hartzeko eskakizunak dokumentuen bidez egiaztatu ondoren, Epaimahaiak proposatzen dituen hautagaiak praktiketako funtzionario izendatuko dira, hamargarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Praktiketako funtzionarioek praktika aldia egingo dute. Aldi horrek, gehienez, 6 hilabete iraungo du eta hautaketa prozesua osatzen duen beste fase bat izango da. Aldi horretan Gai edo Ez Gai kalifikazioa lortuko da, hamargarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Hautagaiak praktiketako aldia egiten ez badu, edota gainditzeko eskatzen den gutxienezko gaitasuna egiaztatzen ez badu, praktiketako funtzionario izateari utziko dio eta plaza berria karrerako funtzionario izendatzeko izan ditzakeen eskubideak galduko ditu.

Praktikaaldiaren garapena baloratzeko Batzorde Ebaluatzailea osatuko da.

Batzorde Ebaluatzaileak gutxienez 3 kide izango ditu, guztiak karrerako funtzionarioak.

#### Bederatzigarrena. Behin betiko izendapena.

Praktika aldia gainditu duten eta oinarri hauetako bigarren oinarrian jasotako eskakizunak betetzen dituztela egiaztatu duten hautagaiak Donostiako Musika eta Dantza Eskola TEAko karrerako funtzionarioak izendatuko dira, Laguntzaile Tekniko Balioaniztuna plazan, 10.4. oinarri orokorraren arabera.

#### Hamargarrena. Aurka egiteak.

Oinarri hauek nahiz deialdietatik eta Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetik eratorritako administrazio egintzak aurkaratu egin ahal izango dituzte interesdunek, bi lege hauetan onartutako kasuetan eta moduan: Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean (2015eko urriaren 1eko) eta Administrazioarekiko Auzien Eskumena arautzen duen 29/1998 Legean (1998ko uztailaren 13koa).

#### Xedapen gehigarri bakarra. Lan poltsak.

Praktiketako funtzionarioen izendapena egiten den neuan, eskumena duen udal organoak ebazpena egingo du, lan poltsa osatuz, oposizio-faseko ariketa baztertzaile guztiak gainditu duten baina deialdian eskainitako plaza kopurua gainditzeagatik izendatu ez diren pertsonen zerrendarekin.

Praktika aldia egin baina gainditu ez duten hautagaiek ez dute aipatutako lan-poltsa horretan sartzeko eskubiderik.

Poltsa izango da etorkizuneko aldi baterako estalduretarako oinarria. Lan-poltsako lehentasun-hurrenkera izangaiek oposizio-lehiaketan lortutako puntuazioaren arabera ezarriko da, eta 8.1 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da berdinketa egonez gero.

Erakunde autonomoak lan-poltsak eratzeko eta kudeatzeko une bakoitzean onartuak dituen irizpideak aplikatuko dira.

#### 1 ERANSKINA

— *Lanpostua:* Laguntzaile tekniko balioaniztuna.  
*Lanpostuaren kodea:* 3413.  
*Hizkuntz eskakizuna:* B2/B2.  
*Derrigorotasun data:* Iraungita (2023/12/12).  
*Azpitaldea:* C2.  
*Destino osagarria:* 14.  
*Berariazko osagarria:* 20.001,61 €.  
*Prestakuntza berezia:* Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu titulua.

#### Octava. Prácticas.

Acreditado documentalmente el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en las presentes bases, se nombrará funcionarias o funcionarios en prácticas a las personas aspirantes propuestas por el Tribunal, en los términos de la base general décima.

Las personas funcionarias en prácticas realizarán un periodo de prácticas que tendrá una duración, como máximo, de 6 meses y completará, como una fase más, el proceso selectivo. Este periodo se registrará por lo previsto en la base general décima y en él, cada persona aspirante será calificada como «Apta» o «No Apta».

La no incorporación al periodo de prácticas, o la no acreditación de la aptitud mínima exigida para su superación, supondrá el cese como persona funcionaria en prácticas y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para el nombramiento como funcionario de carrera en la nueva plaza.

A fin de valorar el desarrollo del periodo de prácticas se constituirá una Comisión Evaluadora.

La Comisión Evaluadora estará compuesta por 3 personas, funcionarios o funcionarias de carrera.

#### Novena. Nombramiento definitivo.

Las personas seleccionadas que hayan superado el periodo de prácticas, y acreditado el cumplimiento de los requisitos previstos en la base segunda de las presentes bases, serán nombradas funcionarias de carrera del OAL «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián en la plaza de Auxiliar Técnico/a Polivalente, conforme a lo dispuesto en la base general 10.4.

#### Décima. Impugnación.

Las presentes bases y los actos administrativos que se deriven de la convocatoria y de la actuación del Tribunal se podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

#### Disposición adicional única. Bolsa de trabajo.

En el momento en el que se realice el nombramiento de funcionaria o funcionario en prácticas, el órgano competente emitirá una resolución mediante la que se constituirá una bolsa de trabajo, con la lista de personas aspirantes que habiendo superado la fase de oposición, por exceder el número de plazas convocadas, no sean nombradas.

Las personas aspirantes que accedan al periodo de prácticas, pero no la superen, no tendrán derecho a formar parte de la citada bolsa.

La bolsa será la base para futuras coberturas temporales. El orden de prelación en la bolsa de trabajo será el establecido por el orden de puntuación obtenido por las personas aspirantes en el concurso-oposición, aplicándose lo establecido en la base general 8.1 en caso de empate.

Resultarán de aplicación los criterios que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se encuentren aprobados por el Organismo Autónomo en cada momento.

#### ANEXO 1

— *Puesto:* Auxiliar Técnico/a Polivalente.  
*Código del puesto:* 3413.  
*Perfil lingüístico:* B2/B2.  
*Fecha de preceptividad:* Vencida (12/12/2023).  
*Subgrupo:* C2.  
*Complemento de destino:* 14.  
*Complemento específico:* 20.001,61 €.  
*Formación específica:* Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

\* Postuaren oinarritzko eginkizuna.

Jendearentzako arreta. Esleitutako egoitza mantentzea eta zaintzea. Administrazioaren funtzionamendurako eta jarduketan produktiorako laguntza.

– Zeregin zehatzak.

1. Jendeari arreta ematea, pertsonalki, telefonoz eta telematikoki, egoitzetarako sarbidea zainduz, eta eskatzen dutenei orientazioa eta informazioa emanez.

2. Egoitzak ireki eta ixtea, eta horien giltzak zaintzea.

3. Gelak behar espezifikoetarako antolatu eta prestatzea (klaseak, ikastaroak, bilerak, entseguak, etab.).

4. Egoitzaren eraikinaren egoera eta kontserbazioa egiaztatzea, sute- eta lapurreta-alarinak barne, eskuzko lan txikiak eginez: fluoreszenteak aldatzea, apalak jartzea, etab.

5. Dokumentuen sarreraren eta irteeraren, gorabeheren eta abarren erregistro partikularra egitea.

6. Espedienteak eta dokumentuak antolatzen eta artxibatzeko laguntza.

7. Administrazio-zereginetan laguntzea, besteak beste, kudeaketa ekonomikoko eta ikasleen kudeaketako informatika aplikazioak erabiltzea.

8. Korrespondentzia jasotzea eta helmugako sailetan banatzea. Era berean, antzeko kudeaketak egitea kanpora (bankuak, aseguruak, etab.), fotokopiak eginez eta informazioa posta elektronikoa arreta emanez.

9. Eskolako jardueren ekoizpenean laguntzea: Garraiorako materiala antolatzea eta xedatzea, eta garraioan, muntaian, argazkiak egitean, grabazioetan eta beste produktio-behar batzuetan laguntzea. Eskolako ibilgailuak gidatzea.

10. Eskolaren egoitzen artean eta Eskolak Donostian antolatzen dituen jardueretara dokumentuak eta materiala lekualdatzea.

11. Halaber, esleitu zaizkion eta bere lanpostuan sartzeko eta aritzeko beharrezkoa den kualifikazioarekin bat datozen zereginak gauzatzea, aurretiaz zerrendatu direnez gain.

\* Betekizunak.

B motako gidabaimena.

Epai irmo bidez kondenatua ez izatea sexu-askatasunaren eta sexu-ukigabetasunaren aurkako delituen batengatik.

2 ERANSKINA

\* 1. multzoa: Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskola. Jendearentzako arreta eta administrazioaren funtzionamendurako laguntza.

1. Musika eta Dantza Eskolaren Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua (IHP).  
– Nortasun printzipioak.

2. Musika eta Dantza Eskolaren Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua (IHP).  
– Hezkuntzaren antolaketa.

3. Udal Musika eta Dantza Eskolaren Antolamendu eta Funtzionamendu Araudia (AFA).  
– Atariko Titulua.  
– I. Titulua: 1.etik 8. atalera.

4. Udal Musika eta Dantza Eskolaren Antolamendu eta Funtzionamendu Araudia (AFA).  
– VI. titulua: Matrikula egitea eta ikasleak onartzea.

\* Función básica del puesto.

Atención al público. Mantenimiento y custodia de la Sede asignada. Ayuda al funcionamiento administrativo y de producción de actuaciones.

– Tareas específicas.

1. Atender al público, personal, telefónica y telemáticamente, vigilando el acceso a las dependencias, orientando e informando a quienes lo soliciten.

2. Abrir y cerrar las sedes, así como custodiar las llaves de las mismas.

3. Organizar y preparar las aulas para las necesidades específicas (clases, cursillos, reuniones, ensayos, etc.).

4. Verificar el estado y conservación del edificio de la sede, incluyendo alarmas de incendio y robo, realizando pequeños trabajos manuales similares a: cambios de fluorescentes, colocación de baldas, etc.

5. Realizar el registro particular de Entrada y Salida de documentos, incidencias, etc.

6. Colaborar en la ordenación y archivo de expedientes y documentos.

7. Colaborar con tareas administrativas utilizando, entre otras, las aplicaciones informáticas de gestión económica y de alumnado.

8. Recepcionar la correspondencia y distribuirla por los diferentes departamentos de destino. Igualmente, realizar similares gestiones al exterior (bancos, seguros, etc.) realizando tareas generales de fotocopiado y atención al correo electrónico de información.

9. Colaborar en la producción de las actividades de la Escuela: Organizar y disponer el material para el transporte. Colaborar en el transporte, montaje, realización de fotos, grabaciones y otras necesidades de producción. Conducir los vehículos de la Escuela.

10. Realizar traslados de documentos y material entre sedes y a las actividades que la Escuela organice en la ciudad de San Sebastián.

11. Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.

\* Requisitos.

Carnet de conducir tipo B.

No haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.

ANEXO 2

\* Bloque 1: Escuela Municipal de Música y Danza de San Sebastián. Atención al público y ayuda al funcionamiento administrativo.

1. Proyecto Educativo de Centro (PEC) de la Escuela Municipal de Música y Danza.  
– Principios de identidad.

2. Proyecto Educativo de Centro (PEC) de la Escuela Municipal de Música y Danza.  
– Ordenación de la enseñanza.

3. Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF) de la Escuela Municipal de Música y Danza.  
– Título Preliminar.  
– Título I: secciones 1.a a 8.a.

4. Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF) de la Escuela Municipal de Música y Danza.  
– Título VI: De la matrícula y admisión del alumnado.

5. Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolan hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak.  
– 2. ardatza: Erabilera.
6. Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolako emakumeen eta gizonen berdintasunerako I Plana.  
– 5: Planaren egitura.  
– 6: Jarduera ardatzak.  
– 7: Lan plana eta Berdintasun Batzordea.  
– 9: Jarraipena eta adierazleak.
7. Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolaren webgunea. Egitura eta informazioaren antolaketa. Musika eta Dantza Eskolaren izapideak egoitza elektronikoa.
8. Udalaren musika eta dantza eskolak emandako zerbitzuen-gatikozko prezio publikoei buruzko irizpideak.
9. Google Workspace: Gmail (jasotzea, bidaltzea, banatzea eta sailkatzea). Calendar (gertaerak ikusi, sortu eta aldatzea). Google Docs (testu-dokumentuak sortzea, aldatzea, iruzkintzea eta partekatzea). Google Sheets (datuak sartzea, informazioa aurkitzea eta kopiatzea, kalkulu orriak partekatzea). Google Drive (dokumentuak eta karpetak kargatzea, sortzea eta kudeatzea, partekatzea).
10. LibreOffice (Writer eta Calc).  
\* 2. multzoa: Egoitzaren mantentzea eta zaintzea.
11. Eskuzko lan txikiak egitea: instalazio eta estalduretako konponketak eta ordezkapenak. Altzariak eta osagarriak muntatzea.
12. Lan Arriskuen Prebentzioa: 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa (I eta III kapituluak).
13. Osasun larrialdiak eskolan: Hil edo biziko larrialdiak eta Lehen sorospenak (ziztadak, hozkadak, erredurak, lesio traumatikoak, begiko traumatismoa, traumatismoaren ondorioz hortz bat galtzea, zauriak, sinkopea).  
\* 3. multzoa: Emanaldien ekoizpenerako laguntza.
14. Musika instrumentuak: Sailkapena eta oinarrizko ezaugarriak. Musika eta Dantza Eskolako musika taldeak.
15. Gelak behar espezifikotarako antolatu eta prestatzea (klaseak, ikastaroak, bilerak, entseguak, etab.). Musika- eta dantza-osagarriak, multimedia- eta sonorizazio-elementuak (kableak eta konektoreak) identifikatzea. Kokapen planoak interpretatzea.
16. B motako baimena behar duten ibilgailuak gidatzea. Zirkulazio-ko Erregelamendu Orokorra (1-19 artikulua). Garraioak egiterakoan materiala xedatzea eta segurtatzea.

Kontuan hartu behar dira eskabideak aurkezteko epea amaitu arte erreferentziako araudian egiten diren aldaketak.

– Bibliografia gomendatua.

Gaitegian izendatutako arauak.

≡ [www.donostiaeskola.eus](http://www.donostiaeskola.eus).

≡ Osakidetza (2025). Osasun larrialdiak eskolan: Ikastetxeetarako gida. Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia. Eskuragarri hemen: <https://www.euskadi.eus/informazioa/osasun-larrialdiak-eskolan-ikastetxeetarako-gida/web01-a3infan/eu/>

≡ Michels, U (1985). Organología. En Atlas de Música 1. Alianza Editorial.

Bibliografia honek ez ditu gaitegiko gai guztiak jasotzen.

5. Criterios de uso de las lenguas oficiales en la Escuela Municipal De Música y Danza de Donostia/San Sebastián.  
– Eje 2: Uso.
6. I Plan para la igualdad de mujeres y hombres de la Escuela Municipal de Música y Danza de San Sebastián.  
– 5: Estructura del Plan.  
– 6: Ejes de actuación.  
– 7: Plan de trabajo y Comisión de igualdad.  
– 9: Seguimiento e indicadores.
7. Página web de la Escuela Municipal de Música y Danza de San Sebastián. Estructura y organización de la información. Trámites de la Escuela de Música y Danza en la sede electrónica.
8. Criterios sobre los precios públicos por los servicios prestados por la escuela municipal de música y danza.
9. Google Workspace: Gmail (recepción, envío, distribución y clasificación). Calendar (visualización, creación y modificación de eventos). Google Docs (creación, modificación, comentario y compartición de documentos de texto). Google Sheets (introducción de datos, localización y copia de información, compartición de hojas de cálculo). Google Drive (carga, creación y gestión de documentos y carpetas, compartición).
10. LibreOffice (Writer y Calc).  
\* Bloque 2: Mantenimiento y custodia de la sede.
11. Realización de pequeños trabajos manuales, sustituciones en instalaciones y revestimientos. Montaje de mobiliario y complementos.
12. Prevención de Riesgos: Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (Capítulos I y III).
13. Urgencias sanitarias en la Escuela: Urgencias vitales y Primeros Auxilios (picaduras, mordeduras, quemaduras, lesiones traumáticas, traumatismo ocular, pérdida traumática de un diente, heridas, síncope).  
\* Bloque 3: Producción de actuaciones.
14. Instrumentos musicales: Clasificación y características principales. Agrupaciones musicales de la Escuela de Música y Danza.
15. Colocación y preparación de las aulas para las necesidades específicas (clases, cursillos, reuniones, ensayos). Identificación de accesorios musicales y de danza, elementos multimedia y de sonorización (cableado y conectores). Interpretación de planos de colocación.
16. Conducción de vehículos para los que se requiere el permiso de la Clase B. Reglamento General de Circulación (artículos 1 a 19). Disposición y aseguramiento de material en el transporte.

Deben tenerse en cuenta las modificaciones que se produzcan en la normativa de referencia hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

– Bibliografía recomendada.

Normativa citada en el temario.

≡ [www.donostiaeskola.eus](http://www.donostiaeskola.eus).

≡ Osakidetza. (2015). Urgencias sanitarias en la escuela: Guía para centros docentes. Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco. Accesible en: <https://www.euskadi.eus/informacion/urgencias-sanitarias-en-la-escuela-guia-para-centros-docentes/web01-a3infan/es/>

≡ Michels, U (1985). Organología. En Atlas de Música 1. Alianza Editorial.

Esta bibliografía no cubre todos los temas del temario.