

KUDEATZAILEAREN EBAZPENA

2023ko abenduaren 12an, Musika eta Dantza Eskola Tokiko Erakunde Autonomoaren Artezkaritza Kontseiluak 2023rako Lan Eskaintza Publikoa onartu zuen. Bertan, erabaki horren 1. eranskinean zerrendatutako funtzionarioen plantillako lanpostuak jasotzen ziren. Akordioa eta haren eranskinak 2023ko abenduaren 29ko GAO n (249. zk.) argitaratu ziren.

Lan Eskaintza Publiko horretan, besteak beste, Goi Mailako Teknikaria plaza 1 sartu zen. Plaza, A sailkapen-taldekoa, A1 azpitaldekoa, administrazio bereziko eskalakoa eta azpieskala teknikokoa, goi mailako teknikariak motakoa da.

Plaza hori ondorengo lanpostuari lotuta dago:

RESOLUCIÓN DE GERENCIA

Con fecha 12 de diciembre de 2023 el Consejo Rector del Organismo Autónomo Local Escuela de Música y Danza aprobó la Oferta Pública de Empleo para el año 2023, que incluía las plazas de la plantilla del personal funcionario relacionadas en el Anexo 1 de dicho acuerdo. El acuerdo y sus anexos fueron publicados en el BOG de 29 de diciembre de 2023 (núm. 249).

En dicha Oferta Pública de Empleo se incluyó, entre otras, 1 plaza de Técnico/a Superior. La plaza pertenece al grupo de clasificación A, subgrupo A1, escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos/as superiores.

Dicha plaza está asociada al siguiente puesto de trabajo:

<i>Lanpostuaren kodea</i> Código del puesto	<i>Lanpostuaren izena</i> Denominación del Puesto de Trabajo	<i>Plaza kopurua</i> Nº total plazas	<i>Desgaitasunen bat dutenentzat gordetako plaza kopurua</i> Nº de plazas reservadas a personas con discapacidad	<i>Hizkuntza eskakizuna</i> Perfil Lingüístico	<i>Derrigortasun data</i> Fecha de preceptividad
3103	Idazkari Teknikoa Secretario/a Técnico/a	1	0	4	2020/03/02

Deialdia txanda irekiaren bidez eta oposizio-lehiaketako hautaketa-sistemaren bidez egingo da.

Oinarri espezifikoek Donostiako "Musika eta Dantza Eskola" Tokiko Erakunde Autonomoan karrerako funtzionario izateko hautaketa-prozesuetako oinarri orokorretan xedatutakoa osatzen dute. Oinarri horiek hautaketa-prozesu honetan aplikagarriak dira (2025eko urtarrilaren 21eko Kudeatzailearen Ebazpenaren bidez aldatutakoak eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean 2025eko otsailaren 6an osorik argitaratutakoak).

La convocatoria se llevará a cabo por el turno libre y mediante el sistema selectivo de concurso-oposición.

Las bases específicas completan lo dispuesto en las Bases Generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionaria o funcionario de carrera al servicio del Organismo Autónomo Local "Escuela de Música y Danza" de San Sebastián aplicables al presente proceso selectivo (modificadas por Resolución de Gerencia el 21 de enero de 2025 y publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de Gipuzkoa el 6 de febrero de 2025).

Oinarriak prestatzean, generoaren araberako eraginaren aurretzako ebaluazioa egin da, 1/2023 legegintzako dekretuak, martxoaren 16koak, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 20. artikulua arautzen duena, bai eta generoaren araberako eraginaren aurretzako ebaluazioa egiteko jarraibideak ere, Donostiako Udalak 2019ko martxoaren 12an onartuak. Generoaren araberako eraginaren ebaluazio-txostena eta Donostiako Udaleko Berdintasun Sailak egindako genero-eraginaren ebaluazioaren egiaztapen-txostena erantsi zaizkio espedienteari.

Langileen ordezkariekin negoziatu ondoren, oinarri espezifikoaren testua honekin batera doa, onar dadin.

Musika eta Dantza Eskola Tokiko Erakunde Autonomoaren Estatutuetako 17.h) artikulua zehazten duenez, Kudeatzaileari dagokio oinarriak onartzea.

Aurreko guztia ikusita, Kudeatzaileak, eman zaizkion eginkizunak betez, honako hau

EBAZTEN DU:

LEHENENGOA.- Onartzea Donostiako Musika eta Dantza Eskola TEAko Goi Mailako Teknikaria plaza bat behin betiko betetzeko deialdia, Idazkari Teknikoa lanpostua.

BIGARRENA.- Hautaketa-prozesua arautuko duten oinarri espezifikoak onartzea.

HIRUGARRENA.- Deialdia eta hura arautzeko oinarriak dagokien euskarri ofizialetan argitaratzea.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak Administrazioarekiko Auzi Errekurtsioa aurkez dezakete zuzenean Administrazioarekiko

En la elaboración de las bases, se ha realizado la evaluación previa del impacto en función del género que regula el artículo 20 del texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, y las instrucciones para la realización de la evaluación previa de impacto de género, aprobadas por el Ayuntamiento de Donostia con fecha 12 de marzo de 2019. Se han incorporado al expediente informe de evaluación de impacto de género, así como informe de verificación de evaluación de impacto de género elaborado por el Departamento de Igualdad del Ayuntamiento de San Sebastián.

Tras la negociación con la representación del personal, el texto de las bases específicas se acompaña al presente para su aprobación.

El artículo 17. h) de los Estatutos del Organismo Autónomo Local "Escuela de Música y Danza" determina que la aprobación de las bases corresponde al Gerente.

A la vista de cuanto antecede, el Gerente, en virtud de las funciones que le han sido conferidas,

RESUELVE:

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria para la provisión definitiva de 1 plaza de Técnico/a Superior del OAL Escuela de Música y Danza de San Sebastián, puesto Secretario/a Técnico/a.

SEGUNDO.- Aprobar las bases específicas que regularán el proceso selectivo.

TERCERO.- Publicar la convocatoria y las bases que la regulan en los medios oficiales que correspondan.

Esta Resolución es definitiva y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él, Recurso Contencioso-Administrativo ante el

Auzietako Donostiako Epaitegian, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek, aldez aurretik, hautazko berraztertze errekurtoa aurkeztu ahal izango dute Kudeatzailearen aurrean, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta hilabeteko epean. Hori eginez gero, ez dago administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkezterik harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena izan arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurto aurkez daiteke.

Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el/la Gerente en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Donostian, sinaduraren egunean

Mikel Romero Laibarra
Donostiako Musika eta Dantza Eskola TEAREN kudeatzailea



ONARRI ESPEZIFIKOAK

Oinarri espezifikoko hauek Donostiako “Musika eta Dantza Eskola” Tokiko Erakunde Autonomoan (TEA) karrerako funtzionario sartzeko hautaprobaren oinarri orokorretan jartzen duena eta hautaproba hauetan aplikatu daitekeena osatzen dute (2025eko urtarrilaren 21eko Kudeatzailearen Ebazpenaren bidez aldatutakoak eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean 2025ko otsailaren 6an osorik argitaratutakoak).

BASES ESPECÍFICAS

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las Bases Generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionaria o funcionario de carrera al servicio del Organismo Autónomo Local (OAL) “Escuela de Música y Danza” de San Sebastián aplicables al presente proceso selectivo (modificadas por Resolución de Gerencia el 21 de enero 2025 y publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de Gipuzkoa el 6 de febrero de 2025).

Deialdiaren datuak: / Datos de la convocatoria:

Mota / Tipo	Titulua / Título	
Txanda Irekia Turno Libre	Donostiako Musika eta Dantza Eskolako Goi Mailako Teknikari plaza bat behin betiko betetzeko deialdia, Idazkari Teknikoa lanpostua (3103) betetzeko	
	Convocatoria para la provisión definitiva de 1 plaza de Técnico/a Superior de la Escuela de Música y Danza de San Sebastián, puesto Secretario/a Técnico/a (3103)	
	Orokorra Acceso General	Plaza 1 1 plaza

Lehenengoa. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da goi mailako teknikari plaza bat oposizio-lehiaketa bidez behin betiko betetzea. Plaza, A1 azpitaldekoa, administrazio bereziko tekniko azpieskalakoa eta goi mailako teknikariak motakoa da.

Deitutako plaza 2023ko Lan Eskaintza Publikoan sartu zen (2023ko abenduaren 29ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen, 249. zenbakian).

Primera. Objeto de la convocatoria.

El objeto de la presente convocatoria es la provisión definitiva, mediante concurso-oposición, de una plaza de Técnico/a Superior del subgrupo A1, perteneciente a la administración especial, subescala técnica, clase técnicos/as superiores.

La plaza convocada fue incluida en la Oferta Pública de Empleo del año 2023 (publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 29 de diciembre de 2023, número 249).

Deialdiko plazak oinarri hauen 1. eranskinean zerrendatzen den lanpostuari lotuta daude. Eranskin horretan, halaber, lanpostuaren eginkizunak deskribatzen dira.

Deitutako plazari lotutako lanpostuak 4. hizkuntza-eskakizuna (C2/C2) du esleitura, eta derrigortasun data amaitua.

Plaza txanda irekian eta sarbide orokorreko modalitatean eskaintzen da, eta oposizio-lehiaketako hautaketa sistemaren bidez. Deialdia oinarri hauetan, oinarri orokorretan eta aplikazio orokorreko gainerako arauetan xedatutakoaren arabera arautuko da.

Oposizio-lehiaketa honetako probak gainditu eta deialdiaren xede den lanpostura sartzen ez diren izangaiak erakunde autonomoaren lan-poltsetan sartuko dira, xedapen gehigarri bakarrean adierazitakoaren arabera.

Bigarrena. Parte hartzeko baldintzak.

2.1. Oposizio-lehiaketan onartuak izateko eta parte hartzeko, ondorengo baldintza espezifikokoak bete behar dituzte hautagaiek, 2.1. oinarri orokorrean zehaztuta dauden baldintza orokorrez gain:

a. Zuzenbideko Lizentziaduna edo graduatua

b. 4. hizkuntza-eskakizuna (C2/C2) egiaztatzea, hautaketa prozesuan zehar egingo diren azterketen bidez edo indarreko araudiaren arabera eskatutako hizkuntza-eskakizuna frogatu edo baliozkotuko duen dokumenturen bat aurkeztuz, bosgarren oinarri espezifikoan

Las plazas convocadas están asociadas al puesto que se relaciona en el anexo 1 de las presentes bases, en el que también se describen sus funciones.

El puesto asociado a la plaza convocada tiene asignado el perfil lingüístico 4 (C2/C2), con fecha de preceptividad vencida.

La plaza se oferta por el turno libre y por la modalidad de acceso general, y mediante el sistema selectivo de concurso-oposición. La convocatoria se registrará por lo dispuesto en las presentes bases, en las Bases Generales, así como en la demás normativa de general aplicación.

Las personas aspirantes que, habiendo aprobado las pruebas de este concurso-oposición, no accedan a la plaza objeto de la convocatoria, serán incorporadas en las bolsas de trabajo del Organismo Autónomo en los términos de la disposición adicional única de las presentes bases.

Segunda.- Requisitos de participación.

2.1. Para la admisión y, en su caso, participación en el concurso-oposición, las personas aspirantes deben reunir los siguientes requisitos específicos, sin perjuicio de los requisitos generales establecidos en la base general 2.1.

a. Licenciado o Graduado en Derecho.

b. Acreditación del perfil lingüístico preceptivo 4 (C2/C2), bien a través de las pruebas que se efectuarán a lo largo del proceso selectivo, bien mediante la presentación de alguno de los documentos que acredite o convalide el perfil lingüístico exigido conforme a la normativa vigente, de conformidad con lo

xedatutakoaren arabera. 7.3.6 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

c. Epai irmo bidez kondenatua ez izatea sexu-askatasunaren eta sexu-ukigabetasunaren aurkako delituren batengatik (sexu-erasoa eta -abusua, sexu-jazarpena, exhibizionismoa eta sexu-probokazioa, prostituzioa eta sexu-esplotazioa, adingabeak galbidean jartzea eta gizakien salerosketa).

2.2. Baldintza horiek guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen denerako bete beharko dira, euskarari buruz bosgarren oinarrian finkatutakoa izan ezik. Era berean, baldintza horiek guztiak eduki beharko dira esleitutako plazak eskuratzen diren arte.

2.3. Parte hartzeko baldintzak betetzea egiaztatzen duten dokumentuak hautaketa prozesuaren amaieran aurkeztuko dira, bigarren oinarri orokorreko laugarren atalean, eta bederatzigarren oinarri orokorrean ezarritakoa betez.

Hirugarrena. Hautagaiak onartzea, epaimahai kalifikatzailea eta prozesuari buruzko informazioa.

Donostiako Udalaren Administrazio Elektronikoko Erregelamenduak (2008ko ekainaren 23ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 119. zenbakia), 2022ko irailaren 29ko Osoko Bilkurak onetsitako aldaketaren ondoren (2022ko abenduaren 12ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 233 zk.), 28.4 artikuluan adierazten du hautaketa-prozesu bakoitzaren deialdian ezarri ahal izango dela Donostiako Udalarekin eta haren erakunde publikoekin

dispuesto en la base específica quinta. Será de aplicación lo establecido en la base general 7.3.6.

c. No haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

2.2. Todos los requisitos citados en los apartados anteriores, deberán poseerse el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes de participación, salvo lo establecido en la base quinta en lo que respecta al euskera. Asimismo, deberán poseerse todos ellos durante el procedimiento de selección hasta la toma de posesión como funcionaria o funcionario de carrera.

2.3. La documentación acreditativa de los requisitos de participación se entregará a la finalización del proceso selectivo, de conformidad con lo establecido en la base general segunda, apartado 4 y en la base general novena.

Tercera. Admisión de personas aspirantes, tribunal calificador e información del proceso.

El Reglamento de Administración Electrónica del Ayuntamiento de San Sebastián (Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 119, de 23 de Junio de 2008) tras la modificación aprobada por el Pleno de fecha 29 de septiembre de 2022 (Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 233 de 12 de diciembre de 2022), en su artículo 28.4 señala la posibilidad de poder establecer en la convocatoria de cada proceso selectivo, la obligatoriedad de relacionarse con el

bitarteko elektronikoen bidez harremanetan jartzeko betebeharra.

Horrekin bat etorriz, eta hirugarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa-prozesuaren deialdi honetan, hautagaiek bitarteko elektronikoen bidez egin beharko dituzte prozesuarekin zerikusia duten jarduketa eta izapide guztiak, eta udal-administrazioarekin harremanetan jartzeko betebeharra izango dute, bitarteko elektronikoen bidez.

Parte hartzeko eskabideak hirugarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera aurkeztuko dira.

Hautagaiak laugarren oinarri orokorraren arabera onartuko dira.

Hautatze prozesuko Epaimahai Kalifikatzailea bosgarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera osatu eta arautuko da.

Deialdia argitaratzeko eta hari dagozkion komunikazio eta jakinarazpenak egiteko, kasuan kasuko oinarri orokorretan eta, oro har, seigarren oinarri orokorrean ezarritakoa beteko da.

Laugarrena. Hautaketa prozesua.

4.1. Oposizio aldia.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa da, eta hautaketa prozesua seigarren eta zazpigarren oinarri orokorretan ezarritakoa osatuz oinarri honetan adierazten denaren arabera egingo da.

Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos públicos a través de medios electrónicos.

De conformidad con ello, y en base a lo establecido en la base general tercera, en esta convocatoria de proceso selectivo, las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con el mismo, quedando obligadas a relacionarse con la Administración municipal a través de medios electrónicos.

La presentación de solicitudes de participación se realizará conforme a la base general tercera.

La admisión de personas aspirantes se realizará conforme a la base general cuarta.

El tribunal calificador del proceso selectivo se constituirá y se regirá por lo dispuesto en la base general quinta.

La publicación de la convocatoria, así como las comunicaciones y notificaciones derivadas de la convocatoria se realizarán conforme a lo dispuesto para cada caso en las bases generales, y en general, en la base general sexta.

Cuarta. Proceso selectivo.

4.1. Fase de oposición.

El sistema de selección es el de concurso-oposición y el proceso selectivo se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en la presente base, que completa lo dispuesto en las bases generales sexta y séptima.

Izangai bakoitzak eskabide orrian adieraziko du Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako zeinetan egin nahi dituen ariketak.

Hala eta guztiz ere, deialdi honen xede den lanpostuak derrigortasun-data igarota duen hizkuntza-eskakizuna duenez, otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuan, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeari buruzkoan, aurreikusitakoaren arabera, 2. ariketan, 19tik 38ra eta 41etik 44ra bitarteko gaiei buruzko galderak edo probak euskaraz egin beharko dira nahitaez. 3. ariketan, lehenengo proba, gaitegi espezifikoari buruzkoa, bi hizkuntzetan egin beharko da nahitaez (testu elebiduna, euskaraz eta gaztelaniaz). Ariketetan betebeharrak argi identifikatuko da.

Oposizio fasea ariketa hauek osatzen dute eta gehienez ere 150 puntu lortu ahal izango dira:

Lehen ariketa. Teorikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa hau **A atalak** (gaitegi orokorra) eta **B atalak** (gaitegi espezifikoa) osatzen dute, eta lanpostuari aplikatu dakiokeen lege-esparrua ezagutzen eta menderatzen dela baloratzea du helburu, lanpostuaren eginkizunen eta sailkapen-taldearen arabera.

Ariketa honetan 50 puntu lortu ahal izango dira, eta gaitzeko gutxienezko puntuazioa 30 puntu izango dira, bi ataletan lortutako puntuazioak batuta.

A) atala

Cada persona aspirante indicará en la instancia en cuál de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca desea realizar los ejercicios.

No obstante lo anterior, y dado que la plaza objeto de esta convocatoria tiene asignado un perfil lingüístico con fecha de preceptividad vencida, de conformidad con lo previsto en el Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco, en el ejercicio 2, las preguntas o pruebas referidas a los temas 19 a 38 y 41 a 44 deberán realizarse obligatoriamente en euskera. En el ejercicio 3, la prueba nº 1, relativa al temario específico, deberá realizarse obligatoriamente en ambos idiomas (texto bilingüe, en euskera y castellano). En los ejercicios se identificará claramente esta obligación.

En la fase de oposición se podrá obtener un máximo de 150 puntos y consta de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Teórico. Obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio, compuesto por el **Apartado A** (temario general) y el **Apartado B** (temario específico), tiene como finalidad valorar el conocimiento y dominio del marco legal aplicable al puesto de trabajo, en función de sus funciones y grupo de clasificación.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 50 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos, en la suma de las puntuaciones de los dos apartados, para superarlo.

Apartado A)

Hainbat erantzun aukerako galderen sorta bati idatziz erantzun beharko zaio gaitegi orokorrari buruz (2. eranskina, gaitegi orokorra). Galdera bakoitzak erantzun zuzen bakarria izango du.

Atal honen puntuazio zuzena (P), honako formula hau aplikatuz lortuko da: zuzeneko puntuazioa (P) da erantzun zuzenen kopurua (A) ken erantzun okerren (E) kopuruaren laurden bat; hau da, $P = A - E/4$. Efektu hauetarako, erantzuten ez diren galderak ez dira okertzat emango.

Atal honetan, gehienez, 10 puntu lortuko dira.

B) atala

Hainbat erantzun aukerako galderen sorta bati idatziz erantzun beharko zaio gaitegi espezifikuari buruz (2. eranskina, gaitegi espezifikoa). Galdera bakoitzak erantzun zuzen bakarria izango du.

Atal honen puntuazio zuzena (P), honako formula hau aplikatuz lortuko da: zuzeneko puntuazioa (P) da erantzun zuzenen kopurua (A) ken erantzun okerren (E) kopuruaren laurden bat; hau da, $P = A - E/4$. Efektu hauetarako, erantzuten ez diren galderak ez dira okertzat emango.

Atal honetan, gehienez ere, 40 puntu lortuko dira.

Bigarren ariketa. Idatzizko praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Ariketa honen bidez, izangaiak lanpostua betetzeko beharrezkoak diren konpetentzia profesionalen maila duela egiaztatuko da, haren eginkizuna eta zereginekin eta deialdiaren gaitegi espezifikoarekin zuzenean

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas referido al temario general (anexo 2, temario general). Cada pregunta tendrá una única respuesta correcta.

La puntuación directa de este apartado será el resultado de aplicar la siguiente fórmula: puntuación directa (P) es igual a número de aciertos (A) menos la cuarta parte del número de errores (E); es decir, $P = A - E/4$. A estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.

Este apartado se calificará con un máximo de 10 puntos.

Apartado B)

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas referido al temario específico (anexo 2, temario específico). Cada pregunta tendrá una única respuesta correcta.

La puntuación directa de este apartado será el resultado de aplicar la siguiente fórmula: puntuación directa (P) es igual a número de aciertos (A) menos la cuarta parte del número de errores (E); es decir, $P = A - E/4$. A estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.

Este apartado se calificará con un máximo de 40 puntos.

Segundo ejercicio. Práctico escrito. Obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio tiene por objeto la comprobación del nivel de competencias profesionales necesarias para el desempeño del puesto de la persona aspirante, mediante preguntas u otro tipo pruebas escritas

lotutako kasu praktikoetan oinarritutako galdera edo idatzizko proben bidez. Gaitegiaren 19tik 38ra eta 41etik 44ra bitarteko gaiei buruzko galderak edo probak euskaraz egin beharko dira nahitaez.

Epaimahaiak, ariketa egin baino 10 egun baliodun lehenago, gutxienez, galdera edo proben kopurua eta bakoitzari dagozkion puntuazioak adieraziko ditu, bai eta horretarako erabiliko diren kalifikazio-irizpideak ere.

Ariketa honetan, gehienez, 50 puntu lortuko dira. Gutxienez 25 puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.

Hirugarren ariketa. Praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honen bidez, izangaiak lanpostua betetzeko beharrezkoak diren konpetentzia profesionalen maila duela egiaztatuko da, lanpostuaren eginkizuna eta zereginekin zuzenean lotutako proba praktikoen bidez.

Ariketa, 3 proba praktikok osatuko dute eta tresna informatikoak erabiliko dira. Ariketa gaitegi espezifikoari (2. eranskina, gaitegi espezifiko) eta deialdiaren xede den plazari lotutako lanpostuaren eginkizunei (1. eranskina) buruzkoa izango da. Lehenengoa bi hizkuntzetan egin beharko da nahitaez (testu elebiduna, euskaraz eta gaztelaniaz). Deialdiaren gaitegi espezifikoari dagozkion lege-testuak kontsultatu ahal izango dira, eta epaimahaiak emango ditu.

Epaimahaiak, ariketa egin baino gutxienez 10 egun baliodun lehenago, proba bakoitzari

basadas en casos prácticos directamente relacionados con su función y tareas y el temario específico de la convocatoria. Las preguntas o pruebas referidas a los temas 19 a 38 y 41 a 44 del temario deberán realizarse obligatoriamente en euskera.

El Tribunal, con una antelación mínima de 10 días hábiles a la realización del ejercicio, indicará el número de preguntas o pruebas y las puntuaciones correspondientes a cada una de ellas, así como los criterios de calificación que serán empleados.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 50 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 25 puntos para superarlo.

Tercer ejercicio. Práctico. Obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio tiene por objeto la comprobación del nivel de competencias profesionales necesarias para el desempeño del puesto de la persona aspirante, mediante pruebas prácticas directamente relacionadas con su función y tareas.

El ejercicio consistirá en 3 pruebas de carácter práctico, que incluirán el uso de herramientas informáticas, relativas al temario específico (anexo 2, temario específico) y las funciones del puesto correspondiente a la plaza objeto de la convocatoria (anexo 1). La primera de ellas deberá realizarse obligatoriamente en ambos idiomas (texto bilingüe, en euskera y castellano). Se permitirá la consulta de los textos legales correspondientes al temario específico de la convocatoria que serán facilitados por el tribunal.

El tribunal, con una antelación mínima de 10 días hábiles a la realización del ejercicio, hará

dagozkion puntuazioak eta erabiliko diren kalifikazio-irizpideak publiko egingo ditu.

Ariketa honetan, gehienez, 50 puntu lortuko dira. Gutxienez 25 puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.

4.2. Lehiaketa fasea.

Lehiaketa fasean gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira, eta honako aspektu hauek baloratuko dira:

4.2.1. Esperientzia profesionala:

Atal honetan gehienez 32 puntu lor daitezke. Hala ere, izangai bakoitzak lor dezakeen gehienezko puntuazio baliozkoa horrela neurtuko da: bere puntuak gehitzean lortzen duen puntuazioa ez da izango bere esperientziari dagokion baremo tarteko zenbakia baino altuagoa. Hau da, izangaiak tarte batean baino gehiagotan esperientzia egiaztatu arren, tarte horietako altuenari ematen zaion puntuazio maximoa lortu ahal izango du gehienez.

a) Udal administrazioetan edo horri lotutako edo horren mendeko erakunde autonomoetan, Goi Mailako Teknikari plazetan (A1 azpitaldea) emandako zerbitzuengatik, lanpostua betetzeko Zuzenbideko lizentziatura edo gradua betekizuna duten lanpostuetan egindako zerbitzuengatik, 0,64 puntu hileko, 32 puntu gehienez.

b) Udal administrazioaz bestelako administrazio publikoetan (estatuko administrazioa, administrazio autonomikoa, administrazio forala, etab.), edo horiei lotutako edo haien mendeko erakunde autonomoetan Goi Mailako Teknikari plazetan (A1 azpitaldea), Zuzenbideko lizentziatura edo

públicos las puntuaciones de cada prueba y los criterios de calificación que serán empleados.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 50 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 25 puntos para superarlo.

4.2. Fase de concurso.

En la fase de concurso se podrá obtener un máximo de 40 puntos y se valorarán los siguientes aspectos:

4.2.1. Experiencia profesional:

La puntuación máxima total alcanzable en este apartado será de 32 puntos. No obstante, la puntuación máxima obtenible por cada persona aspirante será la establecida como puntuación máxima del tramo superior del baremo en el que obtiene puntuación. Por lo tanto, la puntuación máxima obtenible por la persona aspirante estará siempre limitada por la puntuación máxima del tramo superior en el que acredite experiencia.

a) Por servicios prestados en plazas de Técnico/a Superior (subgrupo A1), en puestos para cuyo desempeño sea requisito estar en posesión de la licenciatura o grado en Derecho en administraciones municipales o en sus organismos autónomos vinculados o dependientes, a razón de 0,64 puntos por mes hasta un máximo de 32 puntos.

b) Por servicios prestados en plazas de Técnico/a Superior (subgrupo A1), en puestos para cuyo acceso sea requerida la licenciatura o grado en Derecho en administraciones públicas diferentes a la municipal (administración estatal, autonómica, foral, etc.), o en organismos autónomos

gradua betekizuna duten lanpostuetan egindako zerbitzuengatik, 0,44 puntu hilabeteko eta gehienez 24 puntu.

c) Goi Mailako Teknikari plazetan (A1 azpitaldea), beste lanpostu batzuetan, a) edo b) ataletan aipatutako edozein administrazioetan emandako zerbitzuengatik, 0,22 puntu hileko, 24 puntu gehienez.

d) Goi mailako teknikari plazetan (A1 azpitaldea), Zuzenbideko lizentziatura edo gradua betekizuna duten lanpostuetan a) eta b) ataletan aipatutako administrazioei lotutako edo haren mendeko izaera publikoko erakundeetan egindako zerbitzuengatik, 0,24 puntu hilabeteko eta gehienez 12 puntu.

e) Goi Mailako Teknikari plazetan (A1 azpitaldea), beste lanpostu batzuetan, d) ataletan aipatutako erakundeetan emandako zerbitzuengatik, 0,12 puntu hileko, 12 puntu gehienez.

Egindako zerbitzuak baloratzeko baremoan Herri Administrazioetat hartzeko egiten den aipamena indarrean den araudian jarritako adieraren arabera egindakotzat hartu behar da (bereziki, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 2. artikuluan, eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 2. artikuluan eta lehen xedapen gehigarrian)

4.2.2. Prestakuntza

Prestakuntza osagarria baloratuko da, 8 puntu arte gehienez. a) eta b) azpiataletan lortutako merituengatik eskuratutako puntuazioen

vinculados o dependientes de las mismas, a razón de 0,44 puntos por mes, hasta un máximo de 24 puntos.

c) Por servicios prestados en plazas de Técnico/a Superior (subgrupo A1), en otros puestos, en cualquiera de las administraciones mencionadas en los apartados a) o b), a razón de 0,22 puntos por mes, hasta un máximo de 24 puntos.

d) Por servicios prestados en plazas de Técnico/a Superior (subgrupo A1), en puestos para cuyo acceso sea requerida la licenciatura o grado en Derecho en entidades de naturaleza pública vinculadas o dependientes de las administraciones mencionadas en los apartados a) y b), a razón de 0,24 puntos por mes, hasta un máximo de 12 puntos.

e) Por servicios prestados en plazas de Técnico/a Superior (subgrupo A1), en otros puestos, en entidades mencionadas en el apartado d), a razón de 0,12 puntos por mes, hasta un máximo de 12 puntos.

La referencia que se realiza en el baremo para la valoración de los servicios prestados a la consideración de Administración Pública se debe entender realizada según la acepción establecida en la vigente normativa (en especial el artículo 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y el artículo 2 y la disposición adicional primera de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

4.2.2. Formación:

Se valorará la formación complementaria, hasta un máximo de 8 puntos. La puntuación resultante de la suma de los méritos

baturak ezingo du, inola ere, 8 puntuko muga hori gainditu.

obtenidos en los subapartados a) y b) no podrá, en ningún caso, exceder dicho límite máximo de 8 puntos.

a) Ikasketa maila

a) Nivel académico

Baloratuko da beste titulu akademiko ofizial batzuk izatea, parte hartzeko nahitaez eskatutakoaz gain.

Se valorará estar en posesión de otras titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

Unibertsitateek edo beste ikastetxe batzuek emandako titulu propioak ez dira baloratuko.

No se valorarán los títulos propios expedidos por universidades u otros centros educativos.

Titulu akademikoengatik gehienez ere 5 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremo hau erabiliz:

Las titulaciones académicas serán valoradas hasta un máximo de 5 puntos conforme al siguiente baremo:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - MECESaren (Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior) 4 mailari dagokion titulu bakoitzagatik: 5 puntu. - MECESaren 3 mailari dagokion titulu bakoitzagatik: 4 puntu. - MECESaren 2 mailari dagokion titulu bakoitzagatik: 3 puntu. - Musikako edo Dantzako Titulu Profesional bakoitzagatik (LOGSE eta ondorengo legeek zehaztutakoaren arabera lortutakoa): puntu 1. | <ul style="list-style-type: none"> - Por cada título correspondiente al nivel 4 del MECES (Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior): 5 puntos. - Por cada título correspondiente al nivel 3 del MECES: 4 puntos. - Por cada título correspondiente al nivel 2 del MECES: 3 puntos - Por cada Título Profesional de Música o Danza (obtenido según lo establecido por la LOGSE y leyes posteriores): 1 punto. |
|---|--|

B. Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana. b) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.

Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakiteagatik 4 puntu emango dira gehienez.

En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 4 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:

En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - C2 maila: 4 puntu. | <ul style="list-style-type: none"> - Nivel C2: 4 puntos. |
|--|---|

- C1 maila: 3 puntu.
- B2 maila: 2 puntu.
- B1 maila: 1 puntu.
- Nivel C1: 3 puntos.
- Nivel B2: 2 puntos.
- Nivel B1: 1 punto.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da. Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

Soilik baloratuko dira Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien baliokidetasuna ezartzen duen ekainaren 30eko 117/2015 Dekretuaren eranskinean jasotzen diren titulu eta ziurtagiriak. Solo se valorarán los títulos y certificados recogidos en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos.

Bosgarrena. Euskara.

Deialdiko plazei lotutako lanpostu guztiei dagokien hizkuntza-eskakizuna C2/C2 da eta derrigortasun data amaituta dago; beraz, plaza bat lortzeko baldintza da hizkuntza-eskakizun horri dagokion euskararen ezagutza-maila egiaztatzea, 7.3.6. baldintza orokorrak ezarritakoari kalte egin gabe.

Euskararen ezagutza-maila egiaztatzeko, euskarako proba gainditu behar da. Betiere, proba izangairen batek eskatu badu egingo da, 7.3. oinarri orokorraren arabera.

Hala ere, ez dute proba hori egin behar, 7.3.4. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, dagozkion dokumentu justifikatzaileak aurkeztuz, ondorengo baldintzetako batean daudela egiaztatzen dutenek:

- Aldez aurretik 4. hizkuntza-eskakizuna (C2/C2) daukatenek edota

Quinta. Euskera.

Los puestos asociados a las plazas convocadas tienen asignado el perfil lingüístico C2/C2 con fecha de preceptividad vencida, por lo que constituye un requisito de participación la acreditación del nivel de conocimiento de euskera correspondiente a dicho perfil, sin perjuicio de lo establecido por la base general 7.3.6.

El nivel de conocimiento de euskera exigido se acreditará mediante la superación de la prueba de euskera, que se realizará, siempre y cuando alguna persona aspirante lo haya solicitado, en los términos de la base general 7.3.

No obstante, quedarán exceptuados de realizar dicha prueba quienes acrediten en los términos de la base general 7.3.4., mediante la presentación de la documentación justificativa correspondiente, encontrarse en alguna de estas dos circunstancias:

- Quienes han obtenido con anterioridad el perfil lingüístico 4 (C2/C2) o un

hizkuntza-eskakizun horrekin baliozkotutako titulua edo ziurtagiria lortu dutenek, beti ere honako arau hauen arabera: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzekoa dena; eta 187/2017 Dekretua, uztailaren 4koa, 297/2010 Dekretua aldatzen duena.

- Dagokion baliozkotzea lortu dutenek, honako arau honen arabera: 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuesteko dena.

Erakunde Autonomoak dagokion administrazioari zuzenean eskatu ahal baldin badio euskararen ezagutza egiaztatzeko dokumentazioa, izangaiei horren berri emango zaie, eta, beraz, ez dute justifikazio dokumentaziorik aurkeztu behar.

Seigarrena. Epaimahaiaren proposamena.

Epaimahaiak oposizio-faseko ariketa baztertzailerik guztiak gainditu dituzten hautagaien kalifikazioak zehaztuko ditu, 8.1. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Azken kalifikazioan berdinketa egonez gero, ez da 8.1 oinarrian jasotako lehenengo irizpidea aplikatuko da. Izan ere, Donostiako 'Musika eta Dantza Eskola' TEAK A1 azpimailan karrerako funtzionario bakarra duenez, TEAREN administrazio berezia eskala

título o certificado convalidado con dicho perfil, conforme al Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, y al Decreto 187/2017, de 4 de julio, por el que se modifica el Decreto 297/2010.

- Quienes en virtud del Decreto 7/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, han obtenido la convalidación correspondiente.

En caso de que el Organismo Autónomo pueda recabar directamente la documentación justificativa del conocimiento de euskera a la Administración correspondiente, se indicará a las personas aspirantes esta circunstancia, de modo que no tendrán que aportar dicha documentación.

Sexta. Propuesta de tribunal.

El tribunal procederá a determinar la calificación de las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición, en los términos de la base general 8.1.

En caso de empate en la calificación final, no se aplicará el primer criterio establecido en la base 8.1. Dado que el OAL 'Escuela de Música y Danza' de Donostia-San Sebastián cuenta con una única persona funcionaria de carrera en el subgrupo A1, se ha tomado como referencia el conjunto de la escala de

hartu da erreferentziatza, eta emakumeak %40 baino gehiago dira.

Azken emaitzen eta hautatutako hautagaien zerrendak 8.7. oinarri orokorrean zehaztutakoaren arabera argitaratuko dira.

Aurkezten diren hautagaietako batek ere ez baditu ariketa baztertzailerak gainditzen edota gainditzen duten hautagaiekin eskainitako plaza betetzen ez bada, epaimahaiak eskainitako plaza hutsik uztea erabakiko du.

Zazpigarrena. Dokumentazioaren aurkezpena.

Hautagaiak bigarren oinarrian aipatzen diren parte hartzeko eskakizunak egiaztatzen dituzten dokumentuak aurkeztu beharko dituzte, bederatzigarren oinarri orokorrean jasotzen diren epeetan eta formetan.

Zortzigarrena. Praktikak.

Oinarri hauetan ezartzen diren parte hartzeko eskakizunak dokumentuen bidez egiaztatu ondoren, Epaimahaiak proposatzen dituen hautagaiak praktiketako funtzionario izendatuko dira, hamargarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Praktiketako funtzionarioek praktika aldia egingo dute. Aldi horrek, gehienez, 6 hilabete iraungo du eta hautaketa prozesua osatzen duen beste fase bat izango da. Aldi horretan gai edo ez-gai kalifikazioa lortuko da, hamargarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

administración especial del OAL, en el que las mujeres representan más del 40%.

La relación de las calificaciones finales y la relación de personas aspirantes seleccionadas se harán públicas en los términos de la base general 8.7.

Si ninguna de las personas aspirantes presentadas superase las pruebas eliminatorias, o no se llegase a cubrir las plazas ofertadas con quienes superen las mismas, el tribunal declarará desiertas la plaza o plazas convocadas.

Séptima. Presentación de documentación.

Las personas aspirantes deberán presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación citados en la base segunda en los plazos y formas previstas en la base general novena.

Octava. Prácticas.

Acreditado documentalmente el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en las presentes bases, se nombrará funcionarias o funcionarios en prácticas a las persona aspirantes propuestas por el Tribunal, en los términos de la base general décima.

Las personas funcionarias en prácticas realizarán un periodo de prácticas que tendrá una duración, como máximo, de 6 meses y completará, como una fase más, el proceso selectivo. Este periodo se regirá por lo previsto en la base general décima y en él, cada persona aspirante será calificada como “apta” o “no apta”.

Hautagaiak praktiketako aldia egiten ez badu, edota gainditzeko eskatzen den gutxieneko gaitasuna egiaztatzen ez badu, praktiketako funtzionario izateari utziko dio eta plaza berrian karrerako funtzionario izendatzeko izan ditzakeen eskubideak galduko ditu.

La no incorporación al periodo de prácticas, o la no acreditación de la aptitud mínima exigida para su superación, supondrá el cese como persona funcionaria en prácticas y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para el nombramiento como funcionario de carrera en la nueva plaza.

Praktika aldiaren garapena baloratzeko Batzorde Ebaluatzailea osatuko da.

A fin de valorar el desarrollo del periodo de prácticas se constituirá una Comisión Evaluadora.

Batzorde Ebaluatzaileak gutxienez 3 kide izango ditu, guztiak karrerako funtzionarioak.

La Comisión Evaluadora estará compuesta por 3 personas, funcionarios o funcionarias de carrera.

Bederatzigarrena. Behin betiko izendapena.

Novena. Nombramiento definitivo.

Praktika aldia gainditu duten eta oinarri hauetako bigarren oinarrian jasotako eskakizunak betetzen dituztela egiaztatu duten hautagaiak Donostiako "Musika eta Dantza Eskola" TEAko karrerako funtzionarioak izendatuko dira, Goi Mailako Teknikaria plazan (Idazkari Teknikoa lanpostua), 10.4. oinarri orokorraren arabera.

Las personas seleccionadas que hayan superado el periodo de prácticas, y acreditado el cumplimiento de los requisitos previstos en la base segunda de las presentes bases, serán nombradas funcionarias de carrera del OAL "Escuela de Música y Danza" de San Sebastián en la plaza de Técnico Superior (puesto Secretario/a Técnico/a) conforme a lo dispuesto en la base general 10.4.

Hamargarrena. Aurka egiteak.

Décima. Impugnación.

Oinarri hauek nahiz deialdietatik eta Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetik eratorritako administrazio egintzak aurkaratu egin ahal izango dituzte interesdunek, bi lege hauetan onartutako kasuetan eta moduan: Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean (2015eko urriaren 1ekoa) eta Administrazioarekiko Auzien Eskumena arautzen duen 29/1998 Legean (1998ko uztailearen 13koa).

Las presentes bases y los actos administrativos que se deriven de la convocatoria y de la actuación del Tribunal se podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Xedapen gehigarri bakarra. Lan poltsak.

Praktiketako funtzionarioen izendapena egiten den unean, eskumena duen udal organoak ebazpena egingo du, lan poltsa osatuz, oposizio-faseko ariketa baztertzaila guztiak gainditu duten baina deialdian eskainitako plaza kopurua gainditzeagatik izendatu ez diren pertsonen zerrendarekin.

Praktika aldia egin baina gainditu ez duten hautagaiek ez dute aipatutako lan-poltsa horretan sartzeko eskubiderik.

Poltsa izango da etorkizuneko aldi baterako estalduretarako oinarria. Lan-poltsako lehenetsun-hurrenkera izangaiek oposizio-lehiaketan lortutako puntuazioaren arabera ezarriko da, eta 8.1 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da berdinketa egonez gero.

Erakunde autonomoak lan-poltsak eratzeko eta kudeatzeko une bakoitzean onartuak dituen irizpideak aplikatuko dira

Disposición adicional única. Bolsa de trabajo.

En el momento en el que se realice el nombramiento de funcionaria o funcionario en prácticas, el órgano competente emitirá una resolución mediante la que se constituirá una bolsa de trabajo, con la lista de personas aspirantes que habiendo superado la fase de oposición, por exceder el número de plazas convocadas, no sean nombradas.

Las personas aspirantes que accedan al periodo de prácticas, pero no la superen, no tendrán derecho a formar parte de la citada bolsa.

La bolsa será la base para futuras coberturas temporales. El orden de prelación en la bolsa de trabajo será el establecido por el orden de puntuación obtenido por las personas aspirantes en el concurso-oposición, aplicándose lo establecido en la base general 8.1 en caso de empate.

Resultarán de aplicación los criterios que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se encuentren aprobados por el Organismo Autónomo en cada momento.

1 ERANSKINA

- Lanpostua: Idazkari Teknikoa
- Lanpostuaren kodea: 3103
- Hizkuntz eskakizuna: C2/C2
- Derrigortasun data: iraungita (2020-03-02)
- Azpitaldea: A1
- Destino osagarria: 23
- Berariazko osagarria: 24.159,57€

Prestakuntza berezia:

Zuzenbideko Lizen tzi aduna edo graduatua.

POSTUAREN OINARRIZKO EGINKIZUNA

Donostiaeskolaren prozedura eta jarduketei euskarri juridikoa ematea, arauak eta prozedurak ezartzen laguntzea eta beroriek betetzen direla kontrolatzea da.

ZEREGIN ZEHATZAK

1. Kudeaketako bulegoak jarduten duen arloetan egotea, aholku ematea eta dokumentatzea.
2. Gainerako zerbitzuekin lankidetzan, Erakunde Autonomoak onartutako politikak praktikan jartzea.
3. Aldian behingo txostenak egitea Erakunde Autonomoak onartutako politiken inguruan egondako gorabeherei buruz.
4. Plantilla, lanpostuak, hautaketa, epaimahaiak eta abar kudeatzea.
5. Erosketen kudeaketari, pleguei, esleipenei, kontratuei eta abarri buruzko administrazio prozedurak kudeatzea.
6. Eskolari buruzko araudi berriak lortzeaz arduratzea eta beroriek ezartzen laguntzea, zerbitzuekin koordinatuta.
7. Ezarritako arauak betetzen direla kontrolatu eta gainbegiratzea.
8. Esleitu zaizkion eta bere lanpostuaren kualifikazioarekin bat datozen zereginak gauzatzea, aurretiaz zerrendatu direnez gain..

ANEXO 1

- Puesto: Secretario/a Técnico/a
- Código del puesto: 3103
- Perfil lingüístico: C2/C2
- Fecha de preceptividad: vencida (02/03/2020)
- Subgrupo: A1
- Complemento de destino: 23
- Complemento específico: 24.159,57€

Formación específica:

Licenciado o Graduado en Derecho.

FUNCIÓN BÁSICA DEL PUESTO

Dar soporte jurídico a los procedimientos y actuaciones de Donostiaeskola y colaborar en el establecimiento de normas y procedimientos y realizar el seguimiento del cumplimiento de los mismos.

TAREAS ESPECÍFICAS

1. Asistir, asesorar y documentar las áreas en las que la oficina de gerencia desarrolle su actuación.
2. Colaborar con el resto de servicios en poner en práctica las políticas aprobadas en el Organismo Autónomo
3. Elaborar informes periódicos sobre incidencias acaecidas en referencia a las políticas aprobadas en el Organismo Autónomo.
4. Gestionar plantilla, puestos de trabajo, selección, tribunales, etc.
5. Gestionar los procedimientos administrativos inherentes a la gestión de Compras, Pliegos, Adjudicaciones, Contratos, etc.
6. Ocuparse de obtener las novedades normativas referentes a la Escuela y en coordinación con los servicios colaborar en su implantación.
7. Controlar y supervisar el cumplimiento y ejecución de las normas establecidas.
8. Realizar otras tareas encomendadas acordes con la cualificación del puesto y sin perjuicio de las anteriores.

2. ERANSKINA

GAITEGIA

GAITEGI OROKORRA

1. gaia. 1978ko Konstituzioa. Atariko titulua.
I. tituluko II, IV eta V. kapituluak. Eskubide eta askatasunak. Askatasunen eta oinarrizko eskubideen bermeak. Eskubide eta askatasunen etendura.
2. gaia. EAEko Autonomia Estatutua. Atariko titulua.
I. titulua. Euskal Herriari dagozkion kompetentziak.
II. titulua. Euskal Herriko botereez.
3. gaia. Administrazio Prozedura. 39/2015 Legea. Atariko titulua: Xedapen orokorrak.
I eta II. tituluak. Interesdunak. Administrazio Publikoen Jarduera.
4. gaia. Administrazio Prozedura. 39/2015 Legea.
III. titulua. Administrazio egintzak.
IV. titulua. Prozedurari buruzko xedapenak.
5. gaia. Administrazio Prozedura. 39/2015 Legea.
V. titulua. Administrazio-bideko egintzen berrikuspena.
6. gaia. Xedapen orokorrak, sektore publikoak jardutekon eta aritzeko oinarriak. Urriaren 1eko 40/2015 Legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoa.
Atariko titulu osoa, Estatuko Administrazio Orokorraren kide anitzeko organoei buruzko 2. azpiatala izan ezik, II. kapituluko 3. atalekoa.
7. gaia. Biztanle kopuru handiko udalerrriak antolatzeke araubidea: aplikazio eremua eta behar diren udal organoen antolakuntza eta funtzionamendua.
Apirilaren 2ko 7/1985 Legearen X. tituluko I. eta II. kapituluak.
8. gaia. Toki erakundeei buruzko xedapen orokorrak: apirilaren 2ko 7/1985 Legearen V. tituluko I., II. eta IV. kapituluak.

ANEXO 2

TEMARIO

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. La Constitución de 1978.
Título preliminar.
Capítulos II, IV y V del Título I. Derechos y libertades. De las garantías de las libertades y derechos fundamentales. De la suspensión de los derechos y libertades.
- Tema 2. El Estatuto de Autonomía del País Vasco:
Título preliminar.
Título I. Las competencias del País Vasco.
Título II. Los poderes del País Vasco.
- Tema 3. Procedimiento Administrativo. Ley 39/2015.
Título Preliminar: Disposiciones Generales.
Títulos I y II. De los interesados. De la Actividad de las Administraciones Públicas.
- Tema 4. Procedimiento Administrativo. Ley 39/2015.
Título III. De los Actos Administrativos.
Título IV. De las Disposiciones sobre el Procedimiento.
- Tema 5. Procedimiento Administrativo Ley 39/2015.
Título V. De la revisión de los actos en vía administrativa.
- Tema 6. Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del Sector Público. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
Título Preliminar íntegro, excepto la subsección 2.^a referida a los órganos colegiados de la Administración General del Estado, de la Sección 3.^a del capítulo II.
- Tema 7. Régimen de organización de los municipios de gran población: ámbito de aplicación y organización y funcionamiento de los órganos municipales necesarios.
Capítulos I y II del Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril.
- Tema 8. Disposiciones Comunes a las entidades locales: Capítulo I, II y IV del Título V de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

- | | |
|---|---|
| <p>9. gaia. Donostiako Udaleko alkatea eta zinegotziak. Gobernu taldeko kideak, alkateordeak eta zinegotzi ordezkariak.</p> | <p>Tema 9. El Alcalde y los Concejales en el Ayuntamiento de San Sebastián. Miembros del equipo de Gobierno, Tenientes de Alcalde y Concejales Delegados.</p> |
| <p>10. gaia. Udal-zuzendaritzak, Udaleko organismo autonomoak eta sozietate publikoak, osaera eta funtzio nagusiak. Udalaren organigrama eta egitura ezagutzea. Udal instalazioak.</p> | <p>Tema 10. Direcciones Municipales, Organismos Autónomos y Sociedades Públicas del Ayuntamiento, composición y funciones principales. Conocimiento del organigrama y estructura municipal. Dependencias Municipales.</p> |
| <p>11. gaia. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartua.
II. titulua. Herri Administrazioen zerbitzuan diharduten langile motak.
III. tituluko I., II. eta III. kapituluak. Enplegatu publikoen eskubideak. Lanbide karreran aurrera egiteko eta barne sustapena izateko eskubidea. Jarduna ebaluatzea. Ordainsaria jasotzeko eskubidea.
III. tituluko VI. kapitulua. Enplegatu publikoen eginbeharrak. Jokabide-kodea.
VII. titulua. Diziiplina-araubidea.</p> | <p>Tema 11. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Título II. Personal al servicio de las Administraciones Públicas. Capítulo I, II y III del Título III. Derechos de los empleados públicos. Derecho a la carrera profesional y a la promoción interna. La evaluación del desempeño. Derechos retributivos. Capítulo VI del Título III. Deberes de los empleados públicos. Código de conducta. Título VII. Régimen disciplinario.</p> |
| <p>12. gaia. Datu Pertsonalak babestea. 3/2018 Lege Organikoa eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erreklamendua.
3/2018 Lege Organikoaren I., II. eta III. Tituluak. Xedapen Orokorrak. Datuak babesteari buruzko printzipioak. Pertsonen eskubideak.
2016/679 (EB) Erreklamenduaren I., II. eta III. Kapituluak. Xedapen Orokorrak. Printzipioak. Interesdunaren eskubideak.</p> | <p>Tema 12. Protección de Datos Personales. Ley Orgánica 3/2018 y Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo. Título I, Título II y Título III de la Ley Orgánica 3/2018. Disposiciones Generales. Principios de la protección de datos. Derechos de las personas. Capítulo I, Capítulo II y Capítulo III del Reglamento (UE) 2016/679. Disposiciones Generales. Principios. Derechos del interesado.</p> |
| <p>13. gaia. Gardentasuna. 19/2013 Legea. I. titulua, II. eta III. kapituluak.</p> | <p>Tema 13. Transparencia. Ley 19/2013. Título I, Capítulo II y Capítulo III.</p> |
| <p>14. gaia. Gobernu ona. 19/2013 Legea. II titulua.</p> | <p>Tema 14. Buen Gobierno. Ley 19/2013. Título II.</p> |
| <p>15. gaia. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartua Atariko titulua. Xedea, aplikazio eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren</p> | <p>Tema 15. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo
Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir y</p> |

arloan herri-aginteen jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak.

16. gaia. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.
I. kapitulua. Xedea eta aplikazio eremua.
III. kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak.
17. gaia. Toki Ogasunak. Diru sarreraren sailkapena. Zerga Ordenantzak. Toki Korporazioen arloko Zerga Ogasuna.

18. gaia. Udal Aurrekontua. Oinarrizko egitura. Diru sarrera eta gastu orokorrak

GAITEGI ESPEZIFIKOA

19. gaia. Gobernuaren eta Donostiako udaleko administrazioaren erregelamendu organikoa
Atariko Titulua
I. Titulua. Donostiako Udaleko antolamendua.
VI. Titulua. Erakunde publikoak.
20. gaia. Donostiako "Musika eta Dantza Eskola" Tokiko Erakunde Autonomoaren estatutuak.
I. Kapituluak: Xedapen orokorrak.
II: Kapituluak: Eginkizunak eta ahalak.
21. gaia. Donostiako "Musika eta Dantza Eskola" Tokiko Erakunde Autonomoaren estatutuak.
III. Kapituluak: Antolamendua eta funtzionamendua.
22. gaia. Donostiako "Musika eta Dantza Eskola" Tokiko Erakunde Autonomoaren estatutuak.
IV. Kapituluak: Jardunaren araubidea.
V. Kapituluak: Ondare araubidea.
23. gaia. Donostiako "Musika eta Dantza Eskola" Tokiko Erakunde Autonomoaren estatutuak.
VI. Kapituluak: Langileen araubidea.
VII. Kapituluak: Ekonomia eta finantza araubidea.
24. gaia. Donostiako "Musika eta Dantza Eskola" Tokiko Erakunde Autonomoaren estatutuak.
VIII. Kapituluak: Udalaren tutoretza ahalmena.

orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres.

- Tema 16. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales:
Capítulo I. Objeto y ámbito de aplicación.
Capítulo III. Derechos y obligaciones.
- Tema 17. Haciendas Locales. Clasificación de los ingresos. Ordenanzas Fiscales. La Hacienda Tributaria en el ámbito de las Corporaciones Locales.
- Tema 18. Presupuesto Municipal. Estructura básica. Principales Ingresos y Gastos.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 19. Reglamento Orgánico del gobierno y de la administración del ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.
Título Preliminar.
Título I. Organización del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.
Título VI. Los organismos públicos.
- Tema 20. Estatutos del Organismo Autónomo Local "Escuela de Música y Danza" de Donostia / San Sebastián.
Capítulo I: Disposiciones Generales.
Capítulo II: Funciones y potestades.
- Tema 21. Estatutos del Organismo Autónomo Local "Escuela de Música y Danza" de Donostia / San Sebastián.
Capítulo III: Organización y funcionamiento.
- Tema 22. Estatutos del Organismo Autónomo Local "Escuela de Música y Danza" de Donostia / San Sebastián.
Capítulo IV: Régimen de la actuación.
Capítulo V: Régimen patrimonial.
- Tema 23. Estatutos del Organismo Autónomo Local "Escuela de Música y Danza" de Donostia / San Sebastián.
Capítulo VI: Régimen de personal.
Capítulo VII: Régimen económico financiero.
- Tema 24. Estatutos del Organismo Autónomo Local "Escuela de Música y Danza" de Donostia / San Sebastián.
Capítulo VIII: Facultades de tutela del

	IX. Kapituluak: Estatutuak aldatzea eta erakundea desegitea.		Ayuntamiento. Capítulo IX: Modificación de estatutos y disolución.
25. gaia.	Udal Musika eta Dantza Eskolaren Antolamendu eta Funtzionamendu Araudia (AFA). Atariko Titulua. I. Titulua: Erakunde autonomoaren gobernua eta kudeaketa.	Tema 25.	Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF) de la Escuela Municipal de Música y Danza. Título preliminar. Título I: Del gobierno y gestión del Organismo Autónomo.
26. gaia.	Udal Musika eta Dantza Eskolaren Antolamendu eta Funtzionamendu Araudia (AFA). II. Titulua: Irakasleak. III: Titulua: Ikasleak.	Tema 26.	Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF) de la Escuela Municipal de Música y Danza. Título II: Irakasleak. Título III: Ikasleak.
27. gaia.	Udal Musika eta Dantza Eskolaren Antolamendu eta Funtzionamendu Araudia (AFA). IV. Titulua: Erakunde Autonomoko langileak. V. Titulua: Eskola kudeatzeko eta ebaluatzeko tresnak.	Tema 27.	Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF) de la Escuela Municipal de Música y Danza. Título IV: Del personal del Organismo Autónomo. Título V: De los instrumentos de gestión y evaluación de la Escuela.
28. gaia.	Udal Musika eta Dantza Eskolaren Antolamendu eta Funtzionamendu Araudia (AFA). VI. Titulua: Matrikula egitea eta ikasleak onartzea.	Tema 28.	Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF) de la Escuela Municipal de Música y Danza. Título VI: De la matrícula y admisión del alumnado.
29. gaia.	Udal Musika eta Dantza Eskolaren Antolamendu eta Funtzionamendu Araudia (AFA). VII. Titulua: Egoitza eta materiala erabiltzea. Xedapen gehigarriak eta Xedapen iragankorrak.	Tema 29.	Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF) de la Escuela Municipal de Música y Danza. Título VII: Del uso de las dependencias y el material. Disposiciones adicionales y Disposiciones transitorias.
30. gaia.	Musika eta Dantza Eskolaren Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua (IHP). 2. Nortasun Printzipioak .	Tema 30.	Proyecto Educativo de Centro (PEC) de la Escuela Municipal de Música y Danza. 2. Principios de identidad.
31. gaia.	Musika eta Dantza Eskolaren Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua (IHP). 3. Eskolaren Helburua. 4. Prestakuntza-plana.	Tema 31.	Proyecto Educativo de Centro (PEC) de la Escuela Municipal de Música y Danza. 3. Propósito del centro. 4. Plan formativo.
32. gaia.	Musika eta Dantza Eskolaren Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua (IHP). 5. Hezkuntzaren antolaketa eta dedikazio-denborak.	Tema 32.	Proyecto Educativo de Centro (PEC) de la Escuela Municipal de Música y Danza. 5. Ordenación de la enseñanza y tiempos de dedicación.
33. gaia.	Musika eta Dantza Eskolaren Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua (IHP).	Tema 33.	Proyecto Educativo de Centro (PEC) de la Escuela Municipal de Música y Danza.

- | | |
|---|--|
| <p>6. Metodologia eta beste alderdi pedagogiko batzuk.</p> | <p>6. Metodología y otros aspectos pedagógicos.</p> |
| <p>34. gaia. Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolaren 2022/23 -2025/26 Plan Estrategikoa.</p> | <p>Tema 34. Plan Estratégico 2022/23 - 2025/26 de la Escuela Municipal de Música de San Sebastián.</p> |
| <p>35. gaia. Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolaren Euskararen Plan Estrategikoa VII. Plangintzaldia (2023-2027).</p> | <p>Tema 35. Plan de Uso del Euskera en la Escuela Municipal de Música y Danza de Donostia / San Sebastián VII Periodo de Planificación (2023-2027).</p> |
| <p>36. gaia. Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolan hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak.
Oinarrizko kontzeptuak (Zer dira hizkuntza irizpideak?, Lege markoa, Helburu nagusiak, Eragin eremua, Herritarren hizkuntza eskubideak eta Administrazioaren betebeharrak, Administrazioa: eredu eta arnagune, Hizkuntza kudeaketaren zeharkotasuna, Hizkuntza berdintasuna eta hizkuntza aniztasuna, Erabilera normalizatua eta orokorra, Hizkuntza ofizial batean egindako jarduketan baliotasun juridikoa, Kalitatezko komunikazioa, Komunikazio telematikoa, Diskriminaziorik gabeko hizkuntza)
1. Ardatza: kudeaketa.</p> | <p>Tema 36. Criterios de uso de las lenguas oficiales en la Escuela Municipal De Música y Danza de Donostia/San Sebastián.
Conceptos generales (¿Qué son los criterios lingüísticos?, Marco jurídico, Objetivos generales, Ámbito de aplicación, Derechos lingüísticos de la ciudadanía y obligaciones de la Administración, La Administración: modelo y arnagune, Transversalidad de la gestión política, Igualdad lingüística y diversidad lingüística, Uso normalizado y general , Validez jurídica de las actuaciones realizadas en una lengua oficial, Comunicación de calidad, Comunicación telemática, Lenguaje no discriminatorio)
Eje 1: Gestión.</p> |
| <p>37. gaia. Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolan hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak.
2. Ardatza: erabilera
Irizpide espezifikoak.</p> | <p>Tema 37. Criterios de uso de las lenguas oficiales en la Escuela Municipal De Música y Danza de Donostia/San Sebastián.
Eje 2: Uso
Criterios específicos</p> |
| <p>38. gaia. Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolako emakumeen eta gizonen berdintasunerako I Plana.</p> | <p>Tema 38. I Plan para la igualdad de mujeres y hombres de la Escuela Municipal de Música y Danza de San Sebastián.</p> |
| <p>39. gaia. 4/2023 Legea, otsailaren 28koa, Trans pertsonen berdintasun benetako eta eraginkorrerakoa eta LGTBI pertsonen eskubideak bermatzekoa.
Atariko Titulua
Atariko titulua. Xedapen orokorrak.
I. titulua, I. kaptua. Botere publikoen eta herritarren partaidetzarako organoaren jarduteko irizpide eta ildo orokorrak.
I. titulua, II. kapitulua, 2. atala. Administrazio-eremuko neurriak.
I. titulua, II. kapitulua, 5. atala. Hezkuntzaren arloko neurriak.</p> | <p>Tema 39. Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI.
Título Preliminar. Disposiciones generales.
Título I, Capítulo I. Criterios y líneas generales de actuación de los poderes públicos y órganos de participación ciudadana.
Título I, Capítulo II, Sección 2ª. Medidas en el ámbito administrativo.
Título I, Capítulo II, Sección 5ª. Medidas en el ámbito de la educación.</p> |

- | | |
|---|--|
| <p>25. artikulua. Kulturaren eta aisialdiaren arloko neurriak.
II. titulua, II. kapitulua, 4. atala. Trans pertsonen benetako berdintasun eraginkorra sustatzeko hezkuntzaren arloko neurriak.</p> | <p>Artículo 25. Medidas en el ámbito de la cultura y el ocio.
Título II, Capítulo II, Sección 4ª. Medidas en el ámbito educativo para promover la igualdad real y efectiva de las personas trans.</p> |
| <p>40. gaia. 2/2006 Lege Organikoa, maiatzaren 3koa, Hezkuntzari buruzkoa.
Atariko titulua.
I. Titulua, VI. Kapitulua. Arte-irakaskuntzak.</p> | <p>Tema 40. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
Título Preliminar.
Título I, Capítulo VI. Enseñanzas artísticas.</p> |
| <p>41. gaia. 64/2024 Dekretua, maiatzaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko musika- eta dantza-eskolena.
I Kapitulua: Xedapen orokorrak.
II Kapitulua: Musika- eta dantza-eskolek bete beharreko baldintzak, instalazioei, baldintza materialei eta irakaskuntza-eskaintzari dagokienez.</p> | <p>Tema 41. Decreto 64/2024, de 21 de mayo, de las escuelas de música y danza de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
Capítulo I: Disposiciones Generales.
Capítulo II: Requisitos a cumplir por las escuelas de música y danza en cuanto a instalaciones, condiciones materiales y oferta docente.</p> |
| <p>42. gaia. 64/2024 Dekretua, maiatzaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko musika- eta dantza-eskolena.
III. Kapitulua: Administrazio-baimena.
IV. Kapitulua: Administrazio-baimena aldatzea.
V. Kapitulua: Administrazio-baimena azkentzea.
VI. Kapitulua: Erantzukizunpeko adierazpena edo komunikazioa.</p> | <p>Tema 42. Decreto 64/2024, de 21 de mayo, de las escuelas de música y danza de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
Capítulo III: De la autorización administrativa.
Capítulo IV: Modificación de la autorización administrativa.
Capítulo V: Extinción de la autorización administrativa.
Capítulo VI: De la declaración responsable o comunicación.</p> |
| <p>43. gaia. 64/2024 Dekretua, maiatzaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko musika- eta dantza-eskolena.
VIII. Kapitulua: Egitura, irakaskuntza-araubidea, matrikulazioa eta ziurtagiriak ematea musika- eta dantza-eskoletan.
IX. Kapitulua: Ikastetxeen kudeaketa.</p> | <p>Tema 43. Decreto 64/2024, de 21 de mayo, de las escuelas de música y danza de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
Capítulo VIII: Estructura, régimen docente, matriculación y expedición de certificados en las escuelas de música y de danza.
Capítulo IX: Gestión de los centros.</p> |
| <p>44. gaia. 64/2024 Dekretua, maiatzaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko musika- eta dantza-eskolena.
X. Kapitulua: Irakasleak.
XI. Kapitulua: Musika- eta dantza- eskolei laguntzeko erakundeak.
xedapen gehigarriak eta iragankorrak.</p> | <p>Tema 44. Decreto 64/2024, de 21 de mayo, de las escuelas de música y danza de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
Capítulo X: Del profesorado.
Capítulo XI: Instituciones de apoyo a las escuelas de música y danza.
Disposiciones adicionales y transitorias.</p> |
| <p>45. gaia. 1/1996 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 12koa, Jabetza Intelektualari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena, arlo horretan indarrean dauden</p> | <p>Tema 45. Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las</p> |

- | | |
|---|---|
| <p>lege-xedapenak arautu, argitu eta harmonizatu.</p> <p>1. Liburua. Egile eskubideak.</p> <p>2. Liburua, I. Titulua. Artista interpretatzaile zein exekutatzaileen eskubideak.</p> | <p>disposiciones legales vigentes sobre la materia.</p> <p>Libro primero. De los derechos de autor.</p> <p>Libro segundo, Título I. Derechos de los artistas intérpretes o ejecutantes.</p> |
| <p>46. gaia. 1/1996 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 12koa, Jabetza Intelektualari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena, arlo horretan indarrean dauden lege-xedapenak arautu, argitu eta harmonizatu.</p> <p>3. Liburua. Lege honetan aitorturiko eskubideen babesa.</p> | <p>Tema 46. Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia.</p> <p>Libro III. De la protección de los derechos reconocidos en esta Ley.</p> |
| <p>47. gaia. 10/2015 LEGEA, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jarduerena.</p> <p>I. Titulua, I Kapituluak: Arauaren xedea, esparrua eta helburuak.</p> <p>II. Titulua: Ikuskizun eta jolas jardueri aplikatu beharreko araubidea.</p> | <p>Tema 47. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.</p> <p>Título I, Capítulo I: Objeto, ámbito y finalidades de la norma.</p> <p>Título II: Régimen aplicable a espectáculos y actividades recreativas.</p> |
| <p>48. gaia. 17/2019 Dekretua, otsailaren 5koa, jendaurreko ikuskizunen eta jolas-jardueren Legea garatzeko Erregelamendua onartzen duena.</p> <p>I. Kapituluak. Xedapen orokorrak.</p> <p>II. Kapituluak. Ekitaldien lekuen baldintzak.</p> | <p>Tema 48. Decreto 17/2019, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley de espectáculos públicos y actividades recreativas.</p> <p>Capítulo I. Disposiciones Generales.</p> <p>Capítulo II. Condiciones de los lugares de celebración.</p> |
| <p>49. gaia. Donostiako Musika eta Dantza Eskola TEAren aurrekontua. Diru sarrera eta gastu orokorrak.</p> | <p>Tema 49. Presupuesto del OAL Escuela de Música y Danza de San Sebastián. Estructura básica. Principales ingresos y gastos.</p> |
| <p>50. gaia. Donostiako Udalaren 2025. urteko erakunde autonomoetako aurrekontua erabiltzeko araua.</p> <p>I. Titulua. Arau orokorrak eta kredituak aldatzea.</p> | <p>Tema 50. Norma de ejecución presupuestaria del año 2025 de los organismos autónomos del Ayuntamiento de San Sebastián.</p> <p>Título I. Normas generales y modificaciones de crédito.</p> |
| <p>51. gaia. Donostiako Udalaren 2025. urteko erakunde autonomoetako aurrekontua erabiltzeko araua.</p> <p>II. Titulua. Gastuen gainean.</p> | <p>Tema 51. Norma de ejecución presupuestaria del año 2025 de los organismos autónomos del Ayuntamiento de San Sebastián.</p> <p>Título II. De los gastos.</p> |
| <p>52. gaia. Donostiako Udalaren 2025. urteko erakunde autonomoetako aurrekontua erabiltzeko araua.</p> <p>III. Titulua. Sarrerena.</p> | <p>Tema 52. Norma de ejecución presupuestaria del año 2025 de los organismos autónomos del Ayuntamiento de San Sebastián.</p> <p>Título III. De los ingresos.</p> |
| <p>53. gaia. Donostiako Udalaren 2025. urteko erakunde autonomoetako aurrekontua erabiltzeko araua.</p> <p>IV. Titulua. Aurrekontua likidatzea.</p> | <p>Tema 53. Norma de ejecución presupuestaria del año 2025 de los organismos autónomos del Ayuntamiento de San Sebastián.</p> <p>Título IV. Liquidación del presupuesto.</p> |

V. Titulua: Barne kontrola.

54. gaia. Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolak emandako zerbitzuengatikoko prezio publikoei buruzko irizpideak.
55. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora
Atariko Titulua. Xedapen orokorrak.
56. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora
Lehen Liburua, I. Titulua. Sektore publikoko kontratuei buruzko xedapen orokorrak.
57. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora
Lehen Liburua, II. Titulua. Kontratuko alderdiak.
58. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora
Lehen Liburua, III. Titulua. Objektua, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua, balio zenbatetsia, kontratuaren prezioa eta kontratuaren berrikuspena.
Lehen Liburua IV. Titulua. Administrazio publikoekin egindako kontratuetan eska daitezkeen bermeak.

Título V. Control Interno.

- Tema 54. Criterios sobre los precios públicos por los servicios prestados por la Escuela Municipal de Música y Danza de San Sebastián.
- Tema 55. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
Título Preliminar. Disposiciones Generales.
- Tema 56. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
Libro Primero, Título I. Disposiciones generales sobre la contratación del Sector Público.
- Tema 57. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
Libro Primero, Título II. Partes en el contrato.
- Tema 58. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
Libro Primero, Título III. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y revisión.
Libro Primero, Título IV. Garantías exigibles en la contratación del sector público.

- | | |
|--|--|
| <p>59. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora
Bigarren Liburua, I. Titulua, I Kapituluak, 1. atala. Administrazio publikoen kontratuak prestatzea.</p> | <p>Tema 59. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
Libro Segundo, Título I, Capítulo I, Sección 1ª. De la preparación de los contratos de las Administraciones Públicas.</p> |
| <p>60. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora
Bigarren Liburua, I. Titulua, I. Kapituluak, 2. atala. Administrazio publikoen kontratuen adjudikazioa.</p> | <p>Tema 60. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
Libro Segundo, Título I, Capítulo I, Sección 2ª. De la adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas.</p> |
| <p>61. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora
Bigarren Liburua, I. Titulua, I. Kapituluak, 3. atala. Administrazio-kontratuen ondoreak eta administrazio-kontratuak betetzea eta azkentzea.
326 artikulua. Kontratazio-mahaiak.</p> | <p>Tema 61. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
Libro Segundo, Título I, Capítulo I, Sección 3ª. De los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.
Artículo 326. La mesa de contratación</p> |
| <p>62. gaia. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa.
Xedapen orokorrak (Atariko titulua).
Dirulaguntzak emateko eta kudeatzeko prozedurak (I. Titulua).</p> | <p>Tema 62. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
Disposiciones generales (Título Preliminar).
Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones (Título I).</p> |
| <p>63. gaia. 20/2023 LEGEA, abenduaren 21ekoa, Dirulaguntzen Araubidea Erregulatzekoa.
Atariko Titulua. I. Kapituluak eta II. Kapituluak</p> | <p>Tema 63. Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones.
Título Preliminar. Capítulo I y Capítulo II.</p> |
| <p>64. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena:
III. Titulua. Administrazioen arteko harremanak.</p> | <p>Tema 64. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:
Título III. Relaciones interadministrativas.</p> |
| <p>65. gaia. 2/2016 LEGEA, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
I. Titulua. Legearen xedea de printzipioak.</p> | <p>Tema 65. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi:
Título I. Objeto y principios de la ley.</p> |

- | | |
|--|--|
| <p>II. Titulua. Udalerria eta gainerako euskal toki erakundeak.</p> <p>III. Titulua. Udal-eskumenak</p> | <p>Título II. El municipio y las demás entidades locales vascas.</p> <p>Título III. Competencias municipales.</p> |
| <p>66. gaia. 2/2016 LEGEA, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.</p> <p>V. Titulua. Udalerriko auzotarren betebeharrak eta eskubideak. Zerbitzu kartak.</p> <p>VI. Titulua. Gobernu irekia. Gardentasuna, datu irekiak eta herritarren parte hartzea.</p> <p>VII. Titulua. Tokiko zerbitzu publikoen kudeaketa.</p> | <p>Tema 66. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi:</p> <p>Título V. Derechos, deberes y responsabilidades de las personas vecinas de un municipio. Cartas de servicios.</p> <p>Título VI. Gobierno abierto. Transparencia, datos abiertos y participación ciudadana.</p> <p>Título VIII. Gestión de servicios públicos locales.</p> |
| <p>67. gaia. 2/2023 Legea, otsailaren 20koa, arau-hausteei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonak babesteari buruzkoa: Legearen helburua eta aplikazio-eremua (I. Titulua). Barneko informazio-sistema (II. Titulua).</p> | <p>Tema 67. Ley 2/2023, de 20 de febrero, de protección a las personas que faciliten información sobre infracciones y lucha contra la corrupción:</p> <p>Título I. Finalidad de la ley y ámbito de aplicación.</p> <p>Título II. Sistema interno de información.</p> |
| <p>68. gaia. 2/2023 Legea, otsailaren 20koa, arau-hausteei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonak babesteari buruzkoa.</p> <p>VI. Titulua. Datu pertsonalen babesa.</p> <p>VII. Titulua. Babes-neurriak.</p> | <p>Tema 68. Ley 2/2023, de 20 de febrero, de protección a las personas que faciliten información sobre infracciones y lucha contra la corrupción.</p> <p>Título VI. Protección de datos personales.</p> <p>Título VII. Medidas de protección.</p> |
| <p>69. gaia. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.</p> <p>Atariko Titulua. Xedapen Orokorrak.</p> | <p>Tema 69. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.</p> <p>Título Preliminar. Disposiciones generales.</p> |
| <p>70. gaia. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.</p> <p>II. Titulua. Euskal administrazio publikoen zerbitzuko langileak.</p> | <p>Tema 70. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.</p> <p>Título II. Personal al servicio de las administraciones públicas vascas.</p> |
| <p>71. gaia. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.</p> <p>III. Titulua. Zuzendaritza-funtzioa eta zuzendaritzakide profesionalen estatutua euskal administrazio publikoetan.</p> | <p>Tema 71. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.</p> <p>Título III. La función directiva y el estatuto del personal directivo profesional en las administraciones públicas vascas.</p> |
| <p>72. gaia. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.</p> <p>IV. Titulua. Enplegu publikoaren antolamendua eta egitura.</p> | <p>Tema 72. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.</p> <p>Título IV. Ordenación y estructura del empleo público.</p> |
| <p>73. gaia. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.</p> <p>V. Titulua. Enplegatutako publikoaren izaera eskuratzea eta galtzea.</p> | <p>Tema 73. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.</p> <p>Título V. Adquisición y pérdida de la condición de personal empleado público.</p> |

74. gaia.	11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. VI. Titulua. Euskal sektore publikoko enplegatuen hautaketa eta prestakuntza.	Tema 74.	Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título VI. Selección y formación de personal empleado en el sector público vasco.
75. gaia.	11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. VII. Titulua. Karrera profesionala.	Tema 75.	Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título VII. La carrera profesional.
76. gaia.	11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. VIII. Titulua. Lanpostuak hornitzea eta mugigarritasuna.	Tema 76.	Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título VIII. Provisión de puestos de trabajo y movilidad.
77. gaia.	11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. IX. Titulua. Ordainsari-sistema euskal enplegu publikoan.	Tema 77.	Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título IX. Sistema retributivo en el empleo público vasco.
78. gaia.	11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. X. Titulua. Langileen administrazio-egoerak euskal administrazio publikoetan	Tema 78.	Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título X. Situaciones administrativas del personal en las administraciones públicas vascas.
79. gaia.	11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. XI. Titulua. Euskal enplegatu publikoen eskubideak, eginbeharrak, jokabide-kodea, bateraezintasunak eta erantzukizunak.	Tema 79.	Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título XI. Derechos, deberes, código de conducta, incompatibilidades y responsabilidades del personal empleado público vasco.
80. gaia.	11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. XII. Titulua. Diziplina-araubidea.	Tema 80.	Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título XII. Régimen disciplinario.
81. gaia.	11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. XIII. Titulua. Hizkuntza-normalizazioa	Tema 81.	Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título XIII. De la normalización lingüística
82. gaia.	11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. XIV. Titulua. Negoziazio kolektiboa euskal administrazio publikoetan.	Tema 82.	Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título XIV. De la negociación colectiva en las administraciones públicas vascas.
83. gaia.	53/1984 Legea, abenduaren 26koa, Herri Administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunei buruzkoa.	Tema 83.	Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
84. gaia.	80/2018 Dekretua, maiatzaren 22koa, interes publikokotzat jotzen duena bateragarria izatea arte-irakaskuntzak irakastea eta irakaskuntzaren edo kulturaren arloko sektore publikoan beste lanpostu bat edukitzea.	Tema 84.	Decreto 80/2018, de 22 de mayo, por el que se declara de interés público la compatibilidad de la impartición de Enseñanzas Artísticas con la actividad realizada en otro puesto del sector público docente o cultural.
85. gaia.	Donostiako udaleko administrazio	Tema 85.	Reglamento de administración electrónica del

- elektronikoari buruzko erregelamendua
86. gaia. 311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duena.
I. Kapitulua.
II. Kapitulua.
III. Kapitulua.
87. gaia. 311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duena.
IV. Kapitulua.
V. Kapitulua.
VI. Kapitulua.
VIII. Kapitulua.
88. gaia. Tresna ofimatikoak erabiltzea. Google Workspace (Gmail, Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Calendar, Google Gemini)
89. gaia. Tresna ofimatikoak erabiltzea. LibreOffice (Writer, Calc)
90. gaia. Adimen artifiziala: AA sortzailea erabiltzea. Motak eta erabilgarri dauden zerbitzuak. EBko Adimen Artifizialaren Erregelamendua (2024/1689): 1. kapitulua: Xedapen Orokorrak eta 2. kapitulua: Debekatutako AA praktikak.
- Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián
- Tema 86. Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
Capítulo I.
Capítulo II.
Capítulo III.
- Tema 87. Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
Capítulo IV.
Capítulo V.
Capítulo VI.
Capítulo VII.
- Tema 88. Uso de herramientas ofimáticas. Google Workspace (Gmail, Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Calendar, Google Gemini)
- Tema 89. Uso de herramientas ofimáticas. LibreOffice (Writer, Calc)
- Tema 90. Inteligencia Artificial: Uso de la IA generativa. Tipos y servicios disponibles. Reglamento de Inteligencia Artificial UE (2024/1689): Capítulo 1: Disposiciones Generales y Capítulo 2: Prácticas de IA prohibidas.

Kontuan hartu behar dira eskabideak aurkezteko epea amaitu arte erreferentziako araudian egiten diren aldaketak.

Deben tenerse en cuenta las modificaciones que se produzcan en la normativa de referencia hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

