

## OINARRI ESPEZIFIKOAK

Oinarri espezifiko hauek Donostiako “Musika eta Dantza Eskola” Tokiko Erakunde Autonomoan karrerako funtzionario sartzeko hautaprobeen oinarri orokorretan jartzen duena eta hautaproba hauetan aplikatu daitekeena osatzen dute (2025eko urtarrilaren 21eko Kudeatzailearen Ebazpenaren bidez onartutakoak eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean 2025ko otsailaren 6an osorik argitaratutakoak).

## BASES ESPECÍFICAS

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las Bases Generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionaria o funcionario de carrera al servicio del Organismo Autónomo Local “Escuela de Música y Danza” de San Sebastián aplicables al presente proceso selectivo (modificadas por Resolución de Gerencia el 21 de enero 2025 y publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de Gipuzkoa el 6 de febrero de 2025).

Deialdiaren datuak: / Datos de la convocatoria:

Mota / Tipo	Titulua / Título	
Txanda Irekia Turno Libre	<p><b>Donostiako Musika eta Dantza Eskolako Komunikazio eta Ekoizpen teknikari plaza bat behin betiko betetzeko deialdia, Komunikazio eta Ekoizpen teknikari lanpostua betetzeko.</b></p> <p>Convocatoria para la provisión definitiva de 1 plaza de Técnico/a de Comunicación y Producción de la Escuela de Música y Danza de San Sebastián, puesto Técnico/a de Comunicación y Producción</p>	
	<p><b>Orokorra</b> Acceso General</p>	<p><b>Plaza 1</b> 1 plaza</p>

### Lehenengoa. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da Komunikazio eta Ekoizpen teknikari plaza bat oposizio-lehiaketa bidez behin betiko betetzea. Plaza, A sailkapen taldeko A2 azpitaldekoa, Administrazio Bereziko Tekniko Azpieskalakoa eta Erdi Mailako Teknikariak motakoa da.

Deitutako plaza 2023ko Lan Eskaintza Publikoan sartu zen (2023ko abenduaren 29ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen, 249. zenbakian).

### Primera. Objeto de la convocatoria.

El objeto de la presente convocatoria es la provisión definitiva, mediante concurso-oposición, de una plaza de Técnico/a de Comunicación y Producción, Subgrupo A2, perteneciente a la Administración Especial, Subescala Técnica, clase Técnicos Medios.

La plaza convocada fue incluida en la Oferta Pública de Empleo del año 2023 (publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 29 de diciembre de 2023, número 249).

Deitutako plaza oinarri hauen 1. eranskinean jasotzen den lanpostuari lotuta dago, eta bere funtzioak ere bertan deskribatzen dira.

Deitutako plazari lotutako lanpostuak C1/C1 hizkuntza-eskakizuna du esleituta, eta derrigortasun data amaitua.

Plaza txanda irekian eta sarbide orokorreko modalitatean eskaintzen da, eta oposizio-lehiaketako hautaketa sistemaren bidez. Deialdia oinarri hauetan, oinarri orokorretan eta aplikazio orokorreko gainerako arauetan xedatutakoaren arabera arautuko da.

Oposizio-lehiaketa honetako probak gainditu eta deialdiaren xede den lanpostura sartzen ez diren izangaiak erakunde autonomoaren lan-poltsetan sartuko dira, xedapen gehigarri bakarrean adierazitakoaren arabera.

## **Bigarrena. Parte hartzeko baldintzak.**

2.1. Oposizio-lehiaketan onartuak izateko eta parte hartzeko, ondorengo baldintza espezifikokoak bete behar dituzte hautagaiek, 2.1. oinarri orokorrean zehaztuta dauden baldintza orokorrez gain:

a. Musikako edo Dantzako goi-mailako titulua, edo baliokideak, edo Ingenieritzako Gradua, edo Ikus-entzuteko Komunikazioko Gradua, edo Kazetaritzako Gradua edo baliokideak.

b. B motako gidabaimena

La plaza convocada está asociada al puesto que se relaciona en el anexo 1 de las presentes bases, en el que también se describen sus funciones.

El puesto asociado a la plaza convocada tiene asignado el perfil lingüístico C1/C1, con fecha de preceptividad vencida.

La plaza se oferta por el turno libre y por la modalidad de acceso general, y mediante el sistema selectivo de concurso-oposición. La convocatoria se regirá por lo dispuesto en las presentes bases, en las Bases Generales, así como en la demás normativa de general aplicación.

Las personas aspirantes que, habiendo aprobado las pruebas de este concurso-oposición, no accedan a la plaza objeto de la convocatoria, serán incorporadas en las bolsas de trabajo del Organismo Autónomo en los términos de la disposición adicional única de las presentes bases.

## **Segunda.- Requisitos de participación.**

2.1. Para la admisión y, en su caso, participación en el concurso-oposición, las personas aspirantes deben reunir los siguientes requisitos específicos, sin perjuicio de los requisitos generales establecidos en la base general 2.1.

a. Título Superior de Música o Danza, o equivalentes, ó Título de Grado en Ingeniería, o Grado en Comunicación Audiovisual, o Grado en Periodismo o equivalente.

b. Carnet de conducir tipo B

c. C1/C1 hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea, hautaketa prozesuan zehar egingo diren azterketen bidez edo indarreko araudiaren arabera eskatutako hizkuntza-eskakizuna frogatu edo baliozkotuko duen dokumenturen bat aurkeztuz, bosgarren oinarri espezifikoan xedatutakoaren arabera.

d. Epai irmo bidez kondenatua ez izatea sexu-askatasunaren eta sexu-ukigabetasunaren aurkako delituren batengatik (sexu-erasoa eta -abusua, sexu-jazarpena, exhibizionismoa eta sexu-probokazioa, prostituzioa eta sexu-esplotazioa, adingabeak galbidean jartzea eta gizakien salerosketa).

2.2. Baldintza horiek guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen denerako bete beharko dira, euskarari buruz bosgarren oinarrian finkatutakoa izan ezik. Era berean, baldintza horiek guztiak eduki beharko dira esleitutako plazak eskuratzen diren arte.

2.3. Parte hartzeko baldintzak betetzea egiaztatzen duten dokumentuak hautaketa prozesuaren amaieran aurkeztuko dira, bigarren oinarri orokorreko laugarren atalean, eta bederatzigarren oinarri orokorrean ezarritakoa betez.

**Hirugarrena. Hautagaiak onartzea, epaimahai kalifikatzailea eta prozesuari buruzko informazioa.**

Donostiako Udalaren Administrazio Elektronikoko Erregelamenduak (2008ko ekainaren 23ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 119. zenbakia), 2022ko irailaren 29ko Osoko Bilkurak onetsitako aldaketaren ondoren

c. Acreditación del perfil preceptivo C1/C1, bien a través de las pruebas que se efectuarán a lo largo del proceso selectivo, bien mediante la presentación de alguno de los documentos que acredite o convalide el perfil lingüístico exigido conforme a la normativa vigente, de conformidad con lo dispuesto en la base específica quinta.

d. No haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

2.2. Todos los requisitos citados en los apartados anteriores, deberán poseerse el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes de participación, salvo lo establecido en la base quinta en lo que respecta al euskera. Asimismo, deberán poseerse todos ellos durante el procedimiento de selección hasta la toma de posesión como funcionaria o funcionario de carrera.

2.3. La documentación acreditativa de los requisitos de participación se entregará a la finalización del proceso selectivo, de conformidad con lo establecido en la base general segunda, apartado 4 y en la base general novena.

**Tercera. Admisión de personas aspirantes, tribunal calificador e información del proceso.**

El Reglamento de Administración Electrónica del Ayuntamiento de San Sebastián (Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 119, de 23 de Junio de 2008) tras la modificación aprobada por el Pleno de fecha 29 de septiembre de 2022

(2022ko abenduaren 12ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 233 zk.), 28.4 artikuluan adierazten du hautaketa-prozesu bakoitzaren deialdian ezarri ahal izango dela Donostiako Udalarekin eta haren erakunde publikoekin bitarteko elektronikoen bidez harremanetan jartzeko betebeharra.

Horrekin bat etorritz, eta hirugarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa-prozesuaren deialdi honetan, hautagaiek bitarteko elektronikoen bidez egin beharko dituzte prozesuarekin zerikusia duten jarduketa eta izapide guztiak, eta udal-administrazioarekin harremanetan jartzeko betebeharra izango dute, bitarteko elektronikoen bidez.

Parte hartzeko eskabideak hirugarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera aurkeztuko dira.

Hautagaiak laugarren oinarri orokorraren arabera onartuko dira.

Hautatze prozesuko Epaimahai Kalifikatzailea bosgarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera osatu eta arautuko da.

Deialdia argitaratzeko eta hari dagozkion komunikazio eta jakinarazpenak egiteko, kasuan kasuko oinarri orokorretan eta, oro har, seigarren oinarri orokorrean ezarritakoa beteko da.

## **Laugarrena. Hautaketa prozesua.**

### **4.1. Oposizio aldia.**

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa da, eta hautaketa prozesua seigarren eta zazpigarren oinarri orokorretan ezarritakoa osatuz oinarri

(Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 233 de 12 de diciembre de 2022), en su artículo 28.4 señala la posibilidad de poder establecer en la convocatoria de cada proceso selectivo, la obligatoriedad de relacionarse con el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos públicos a través de medios electrónicos.

De conformidad con ello, y en base a lo establecido en la base general tercera, en esta convocatoria de proceso selectivo, las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con el mismo, quedando obligadas a relacionarse con la Administración municipal a través de medios electrónicos.

La presentación de solicitudes de participación se realizará conforme a la base general tercera.

La admisión de personas aspirantes se realizará conforme a la base general cuarta.

El tribunal calificador del proceso selectivo se constituirá y se regirá por lo dispuesto en la base general quinta.

La publicación de la convocatoria, así como las comunicación y notificaciones derivadas de la convocatoria se realizarán conforme a lo dispuesto para cada caso en las bases generales, y en general, en la base general sexta.

## **Cuarta. Proceso selectivo.**

### **4.1. Fase de oposición.**

El sistema de selección es el de concurso-oposición y el proceso selectivo se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en la

honetan adierazten denaren arabera egingo da.

Izangai bakoitzak eskabide orrian adierazi beharko du oposizio faseko probak Euskal Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialean egin nahi dituen.

Oposizio fasea ariketa hauek osatzen dute eta gehenez ere 150 puntu lortu ahal izango dira:

### **Lehenengo ariketa. Teorikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila.**

Ariketa hau **A atalak** (gai-zerrenda orokorra) eta **B atalak** (gai-zerrenda espezifiko) osatzen dute, eta aplikagarri den lege-esparrua eta lanpostuaren eginkizunei eta zereginei dagozkien eduki teknikoak ezagutzea du helburu.

Ariketa honetan 30 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 15 puntu izango dira, bi ataletan lortutako puntuazioak batuta.

#### **A) atala**

Hainbat aukerako galderen sorta bati idatziz erantzun beharko zaio gai zerrenda orokorrari buruz (Oinarri Orokorraren I. eranskina, A-2 Azpitaldea). Galdera bakoitzak erantzun zuzen bakarria izango du.

Atal honen puntuazio zuzena (P), honako formula hau aplikatuz lortuko da: zuzeneko puntuazioa (P) da erantzun zuzenen kopurua (A) ken erantzun okerren (E) kopuruaren laurden bat; hau da,  $P = A - E/4$ . Efektu

presente base, que completa lo dispuesto en las bases generales sexta y séptima.

Cada persona aspirante indicará en la instancia en cuál de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca desea realizar los ejercicios.

En la fase de oposición se podrá obtener un máximo de 150 puntos y consta de los siguientes ejercicios:

### **Primer ejercicio. Teórico. Obligatorio y eliminatorio.**

Este ejercicio, compuesto por el **Apartado A** (temario general) y el **Apartado B** (temario específico), tiene por objeto la demostración del conocimiento del marco legal aplicable y los contenidos técnicos correspondientes a las funciones y tareas del puesto de trabajo.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos, en la suma de las puntuaciones de los dos apartados, para superarlo.

#### **Apartado A)**

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas referido al temario general (Anexo I de las Bases Generales, Subgrupo A-2). Cada pregunta tendrá una única respuesta correcta.

La puntuación directa de este apartado será el resultado de aplicar la siguiente fórmula: puntuación directa (P) es igual a número de aciertos (A) menos la cuarta parte del número de errores (E); es decir,  $P = A - E/4$ . A estos

hauetarako, erantzuten ez diren galderak ez dira okertzat emango.

Atal honetan, gehienez, 6 puntu lortuko dira.

## **B) atala**

Hainbat aukerako galderen sorta bati idatziz erantzun beharko zaio gai zerrenda espezifikoari buruz (oinarri hauen 2 eranskina, gai-zerrenda espezifikoa). Galdera bakoitzak erantzun zuzen bakarria izango du.

Atal honen puntuazio zuzena (P), honako formula hau aplikatuz lortuko da: zuzeneko puntuazioa (P) da erantzun zuzenen kopurua (A) ken erantzun okerren (E) kopuruaren laurden bat; hau da,  $P = A - E/4$ . Efektu hauetarako, erantzuten ez diren galderak ez dira okertzat emango.

Atal honetan, gehienez ere, 24 puntu lortuko dira.

### **Bigarren ariketa. Idatzizko praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea.**

Ariketa honen bidez, izangaiak lanpostua betetzeko beharrezkoak diren konpetentzia profesionalen maila duela egiaztatuko da, haren eginkizuna eta zereginekin zuzenean lotutako kasu praktikoen oinarritutako galderen bidez.

Deialdi honetako 2. eranskinean aurreikusitako gai-zerrenda espezifikoarekin harremana duten kasu praktikoei buruzko galderak idatziz erantzun beharko dira.

efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.

Este apartado se calificará con un máximo de 6 puntos.

## **Apartado B)**

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas alternativas referido al temario específico (Anexo 2, temario específico). Cada pregunta tendrá una única respuesta correcta.

La puntuación directa de este apartado será el resultado de aplicar la siguiente fórmula: puntuación directa (P) es igual a número de aciertos (A) menos la cuarta parte del número de errores (E); es decir,  $P = A - E/4$ . A estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.

Este apartado se calificará con un máximo de 24 puntos.

### **Segundo ejercicio. Práctico escrito. Obligatorio y eliminatorio.**

Este ejercicio tiene por objeto la comprobación del nivel de competencias profesionales necesarias para el desempeño del puesto de la persona aspirante, mediante preguntas basadas en casos prácticos directamente relacionados con su función y tareas.

Consistirá en contestar por escrito preguntas relativas a supuestos prácticos relacionados con el contenido del temario específico previsto en el anexo 2 de esta convocatoria.

Epaimahaiak, probak egin aurretik erabiliko diren kalifikazio-irizpideak zehaztuko ditu.

Ariketa honetan, gehienez, 60 puntu lortuko dira. Gutxienez 30 puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.

#### **Hirugarren ariketa. Praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzalea.**

Ariketa honen bidez, izangaiak lanpostua betetzeko beharrezkoak diren konpetentzia profesionalen maila duela egiaztatuko da, lanpostuaren eginkizuna eta zereginekin zuzenean lotutako proba praktikoen bidez.

Ariketa, epaimahaiaren irizpidearen arabera, proba praktikoa batek edo gehiagok osatuko izango dute eta tresna informatikoak ere erabili ahal izango dira. Ariketa gai zerrenda espezifikoa (oinarri hauen 2. eranskina) eta deialdiaren xede den plazari lotutako lanpostuaren eginkizunei (oinarri hauen 1. eranskina) buruzkoa izango da.

Epaimahaiak, probak egin aurretik, egingo diren proben kopurua eta mota eta erabiliko diren kalifikazio-irizpideak zehaztuko ditu.

Ariketa honetan, gehienez, 60 puntu lortuko dira. Gutxienez 30 puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.

#### **4.2. Lehiaketa fasea.**

Lehiaketa fasean gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira, eta honako aspektu hauek baloratuko dira:

##### **4.2.1. Esperientzia profesionala:**

El tribunal, antes de la realización de las pruebas indicará los criterios de calificación que serán empleados.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarlo.

#### **Tercer ejercicio. Práctico. Obligatorio y eliminatorio.**

Este ejercicio tiene por objeto la comprobación del nivel de competencias profesionales necesarias para el desempeño del puesto de la persona aspirante, mediante pruebas prácticas directamente relacionadas con su función y tareas.

El ejercicio consistirá, a criterio del tribunal, en una o varias pruebas de carácter práctico, que podrán incluir el uso de herramientas informáticas, relativas al temario específico (anexo 2 de las presentes bases) y las funciones del puesto correspondiente a la plaza objeto de la convocatoria (anexo 1 de las presentes bases).

El tribunal, antes de la realización de las pruebas indicará el número y tipo de prueba y los criterios de calificación que serán empleados.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarlo.

#### **4.2. Fase de concurso.**

En la fase de concurso se podrá obtener un máximo de 40 puntos y se valorarán los siguientes aspectos:

##### **4.2.1. Experiencia profesional:**

Gehienez 32 puntu emango dira ondoren azaltzen den moduan:

a) Administrazio Publikoan Komunikazio eta Ekoizpen teknikari plazetan edo antzekoetan egindako zerbitzuengatik, 0,32 puntu hilabeteko eta gehienez 32 puntu.

b) Komunikazio eta Ekoizpen teknikari plazetan edo antzekoetan Administrazio Publikoarekin lotutako edo haren mendeko izaera publikoko erakundeetan egindako zerbitzuengatik, 0,22 puntu hilabeteko eta gehienez 22 puntu.

c) Komunikazio eta Ekoizpen teknikari lanpostuetan edo antzekoetan a) eta b) ataletan aipatutako erakundeetatik kanpo, 0,12 puntu hilabeteko eta gehienez 12 puntu.

Deialdi honen ondorioetarako, antzekotzat hartuko dira beste plaza edo lanpostuak baldin eta haien funtzioak eta zereginak bat badatoz deialdiko plazari dagokion lanpostuarenekin, komunikazio- edo ekoizpen-esparruetan.

Izangai bakoitzak lor dezakeen gehienezko puntuazio baliozkoa horrela neurtuko da: bere puntuak gehitzean lortzen duen puntuazioa ez da izango bere esperientziari dagokion baremo tarteko zenbakia baino altuagoa. Hau da, izangaiak tarte batean baino gehiagotan esperientzia egiaztatu arren, tarte horietako altuenari ematen zaion puntuazio maximoa lortu ahal izango du gehienez.

Egindako zerbitzuak baloratzeko baremoan Herri Administrazioetat hartzeko egiten den

Se valorará la experiencia profesional con un máximo de 32 puntos.

a) Por servicios prestados en plazas de Técnico/a de Comunicación y Producción o similares en la Administración Pública, a razón de 0,32 puntos por mes hasta un máximo de 32 puntos.

b) Por servicios prestados en plazas de Técnico/a de Comunicación y Producción o similares, en entidades de naturaleza pública vinculadas o dependientes de la Administración Pública, a razón de 0,22 puntos por mes, hasta un máximo de 22 puntos.

c) Por servicios prestados en puestos de Técnico/a de Comunicación y Producción o similares, fuera de las entidades mencionadas en los apartados a y b, a razón de 0,12 puntos por mes, hasta un máximo de 12 puntos.

A los efectos de esta convocatoria, se considerarán similares las plazas o puestos en las que las funciones y tareas sean coincidentes en los ámbitos de la comunicación o la producción con las del puesto de trabajo correspondiente a la plaza de la convocatoria.

La puntuación máxima obtenible por cada persona aspirante será la establecida como puntuación máxima del tramo superior del baremo en el que obtiene puntuación. Por lo tanto, la puntuación máxima obtenible por la persona aspirante estará siempre limitada por la puntuación máxima del tramo superior en el que acredite experiencia.

La referencia que se realiza en el baremo para la valoración de los servicios prestados a

aipamena indarrean den araudian jarritako adieraren arabera egindakotzat hartu behar da (bereziki, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 2. artikuluan, eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 2. artikuluan eta lehen xedapen gehigarrian)

#### 4.2.2. Prestakuntza

Prestakuntza osagarria baloratuko da, 8 puntu arte, ondoren agertzen denaren arabera:

##### a) Titulu akademikoak

Baloratuko da beste titulu akademiko ofizial batzuk izatea, parte hartzeko nahitaez eskatutakoaz gain.

Unibertsitateek edo beste ikastetxe batzuek emandako titulu propioak ez dira baloratuko.

Titulu akademikoengatik gehienez ere 5 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremo hau erabiliz:

- MECESaren (Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior) 4 mailari dagokion titulu bakoitzagatik: 5 puntu.
- MECESaren 3 mailari dagokion titulu bakoitzagatik: 4 puntu.
- MECESaren 2 mailari dagokion titulu bakoitzagatik: 3 puntu.
- Musikako edo Dantzako Titulu Profesional bakoitzagatik (LOGSE eta ondorengo legeek zehaztutakoaren arabera lortutakoa): puntu 1.

la consideración de Administración Pública se debe entender realizada según la acepción establecida en la vigente normativa (en especial el artículo 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y el artículo 2 y la disposición adicional primera de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

#### 4.2.2. Formación:

Se valorará la formación complementaria, hasta un máximo de 8 puntos, de acuerdo a lo siguiente:

##### a) Títulos académicos

Se valorará estar en posesión de otras titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No se valorarán los títulos propios expedidos por universidades u otros centros educativos.

Las titulaciones académicas serán valoradas hasta un máximo de 5 puntos conforme al siguiente baremo:

- Por cada título correspondiente al nivel 4 del MECES (Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior): 5 puntos.
- Por cada título correspondiente al nivel 3 del MECES: 4 puntos.
- Por cada título correspondiente al nivel 2 del MECES: 3 puntos
- Por cada Título Profesional de Música o Danza (obtenido según lo establecido por la LOGSE y leyes posteriores): 1 punto.

b) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana.

Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakiteagatik 5 puntu emango dira gehienez.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:

- C2 maila: 4 puntu.
- C1 maila: 3 puntu.
- B2 maila: 2 puntu.
- B1 maila: 1 puntu.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.

Soilik baloratuko dira ondorengo dekretuaren eranskinean jasotzen diren titulu eta ziurtagiriak: 117/2015 DEKRETUA, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako.

### **Bosgarrena. Euskara.**

Deialdiko plazari lotutako lanpostuari dagokion hizkuntza-eskakizuna C1/C1 da eta derrigortasun data amaituta dago; beraz, plaza bat lortzeko baldintza da hizkuntza-eskakizun horri dagokion euskararen ezagutza-maila egiaztatzea.

Euskararen ezagutza-maila egiaztatzeko, euskarako proba gainditu behar da. betiere,

b) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.

En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 5 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.

En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:

- Nivel C2: 4 puntos.
- Nivel C1: 3 puntos.
- Nivel B2: 2 puntos.
- Nivel B1: 1 punto.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

Solo se valorarán los títulos y certificados recogidos en el anexo del siguiente decreto: DECRETO 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos.

### **Quinta. Euskera.**

El puesto asociado a la plaza convocada tiene asignado el perfil lingüístico C1/C1 con fecha de preceptividad vencida, por lo que constituye un requisito de participación la acreditación del nivel de conocimiento de euskera correspondiente a dicho perfil.

El nivel de conocimiento de euskera exigido se acreditará mediante la superación de la prueba de euskera, que se realizará, siempre

proba izangairen batek eskatu badu egingo da, 7.3. oinarri orokorraren arabera.

Hala ere, ez dute proba hori egin behar, 7.3.4. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, dagozkion dokumentu justifikatzaileak aurkeztuz, ondorengo baldintzetako batean daudela egiaztatzen dutenek:

- Aldez aurretik 3. hizkuntza-eskakizuna daukatenek edota hizkuntza-eskakizun horrekin baliozkotutako titulua edo ziurtagiria lortu dutenek, beti ere honako arau hauen arabera: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzekoa dena; eta 187/2017 Dekretua, uztailaren 4koa, 297/2010 Dekretua aldatzen duena.
- Dagozkion baliozkotzea lortu dutenek, honako arau honen arabera: 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteko dena.

2.3. oinarri espezifikokoan xedatutakoarekin bat etorritik, Udalak dagozkion administrazioari zuzenean eskatu ahal baldin badio euskararen ezagutza egiaztatzeko dokumentazioa, izangaiei horren berri emango zaie, eta, beraz, ez dute justifikazio dokumentaziorik aurkeztu beharko.

**Seigarrena. Epaimahaiaren proposamena.**

y cuando alguna persona aspirante lo haya solicitado, en los términos de la base general 7.3.

No obstante, quedarán exceptuados de realizar dicha prueba quienes acrediten en los términos de la base general 7.3.4., mediante la presentación de la documentación justificativa correspondiente, encontrarse en alguna de estas dos circunstancias:

- Quienes han obtenido con anterioridad el perfil lingüístico 3 o un título o certificado convalidado con dicho perfil, conforme al Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, y al Decreto 187/2017, de 4 de julio, por el que se modifica el Decreto 297/2010.
- Quienes en virtud del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, han obtenido la convalidación correspondiente.

De conformidad con lo dispuesto en la base específica 2.3., en caso de que el Organismo Autónomo pueda recabar directamente la documentación justificativa del conocimiento del euskera a la Administración correspondiente, se indicará a las personas aspirantes esta circunstancia, de modo que no tendrán que aportar dicha documentación.

**Sexta. Propuesta del tribunal.**

Epaimahaiak oposizio-faseko ariketa baztertzailerak guztiak gaituzten hautagaien kalifikazioak zehaztu ditu, 8.1. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

El tribunal procederá a determinar la calificación de las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición, en los términos de la base general 8.1.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, 8.1 oinarrian jasotako lehenengo irizpidea ez da erabiliko.

En caso de empate en la calificación final, no será de aplicación el primer criterio previsto en la base general 8.1.

Azken emaitzen eta hautatutako hautagaien zerrendak 8.7. oinarri orokorrean zehaztutakoaren arabera argitaratuko dira.

La relación de las calificaciones finales y la relación de personas aspirantes seleccionadas se harán públicas en los términos de la base general 8.7.

Aurkezten diren hautagaietako batek ere ez baditu ariketa baztertzailerak gaituzten epaimahaiak eskaintako plaza hutsik uztea erabakiko du.

Si ninguna de las personas aspirantes presentadas superase las pruebas eliminatorias, el tribunal declarará desierta la plaza convocada.

#### **Zazpigarrena. Dokumentazioaren aurkezpena.**

#### **Séptima. Presentación de documentación.**

Hautagaiek bigarren oinarrian aipatzen diren parte hartzeko eskakizunak egiaztatzen dituzten dokumentuak aurkeztu beharko dituzte, bederatzigarren oinarri orokorrean jasotzen diren epeetan eta formetan.

Las personas aspirantes deberán presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación citados en la base segunda en los plazos y formas previstas en la base general novena.

#### **Zortzigarrena. Praktiak.**

#### **Octava. Prácticas.**

Oinarri hauetan ezartzen diren parte hartzeko eskakizunak dokumentuen bidez egiaztatu ondoren, Epaimahaiak proposatzen dituen hautagaiak praktiketako funtzionario izendatuko dira, hamargarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Acreditado documentalmente el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en las presentes bases, se nombrará funcionarias o funcionarios en prácticas a las personas aspirantes propuestas por el Tribunal, en los términos de la base general décima.

Praktiketako funtzionarioek praktika aldia egingo dute. Aldi horrek, gehienez, 6 hilabete iraungo du eta hautaketa prozesua osatzen duen beste fase bat izango da. Aldi horretan

Las personas funcionarias en prácticas realizarán un periodo de prácticas que tendrá una duración, como máximo, de 6 meses y completará, como una fase más, el proceso

gai edo ez-gai kalifikazioa lortuko da, hamargarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Hautagaiak praktiketako aldia egiten ez badu, edota gainditzeko eskatzen den gutxieneko gaitasuna egiaztatzen ez badu, praktiketako funtzionario izateari utziko dio eta plaza berrian karrerako funtzionario izendatzeko izan ditzakeen eskubideak galduko ditu.

Praktika aldiaren garapena baloratzeko Batzorde Ebaluatzailea osatuko da.

Batzorde Ebaluatzaileak gutxienez 3 kide izango ditu, guztiak karrerako funtzionarioak.

#### **Bederatzigarrena. Behin betiko izendapena.**

Praktikaldia gainditu duten eta oinarri hauetako bigarren oinarrian aurreikusitako baldintzak betetzen dituztela egiaztatu duten hautatutako pertsonak Donostiako "Musika eta Dantza Eskola" TEAko karrerako funtzionario izendatuko dira Komunikazio eta Ekoizpen teknikari plazan, 10.4 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera.

#### **Hamargarrena. Aurka egiteak.**

Oinarri hauek nahiz deialdietatik eta Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetik eratorritako administrazio egintzak aurkaratu egin ahal izango dituzte interesdunek, bi lege hauetan onartutako kasuetan eta moduan: Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean (2015eko urriaren

selectivo. Este periodo se regirá por lo previsto en la base general décima y en él, cada persona aspirante será calificada como "apta" o "no apta".

La no incorporación al periodo de prácticas, o la no acreditación de la aptitud mínima exigida para su superación, supondrá el cese como persona funcionaria en prácticas y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para el nombramiento como funcionario de carrera en la nueva plaza.

A fin de valorar el desarrollo del periodo de prácticas se constituirá una Comisión Evaluadora.

La Comisión Evaluadora estará compuesta por 3 personas, funcionarios o funcionarias de carrera.

#### **Novena. Nombramiento definitivo.**

Las personas seleccionadas que hayan superado el periodo de prácticas, y acreditado el cumplimiento de los requisitos previstos en la base segunda de las presentes bases, serán nombradas funcionarias de carrera del OAL "Escuela de Música y Danza" de San Sebastián en la plaza de Técnico de Comunicación y Producción, conforme a lo dispuesto en la base general 10.4.

#### **Décima. Impugnación.**

Las presentes bases y los actos administrativos que se deriven de la convocatoria y de la actuación del Tribunal se podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley

1ekoa) eta Administrazioarekiko Auzien Eskumena arautzen duen 29/1998 Legean (1998ko uztailaren 13koa).

29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

### **Xedapen gehigarri bakarra. Lan poltsak.**

### **Disposición adicional única. Bolsa de trabajo.**

Praktiketako funtzionarioen izendapena egiten den unean, eskumena duen udal organoak ebazpena egingo du, lan poltsa osatuz, oposizio-faseko ariketa baztertzaila guztiak gainditu duten baina deialdian eskainitako plaza kopurua gainditzeagatik izendatu ez diren pertsonen zerrendarekin.

En el momento en el que se realice el nombramiento de funcionaria o funcionario en prácticas, el órgano competente emitirá una resolución mediante la que se constituirá una bolsa de trabajo, con la lista de personas aspirantes que habiendo superado la fase de oposición, por exceder el número de plazas convocadas, no sean nombradas.

Praktika aldia egin baina gainditu ez duten hautagaiek ez dute aipatutako lan-poltsa horretan sartzeko eskubiderik.

Las personas aspirantes que accedan al periodo de prácticas, pero no la superen, no tendrán derecho a formar parte de la citada bolsa.

Poltsa izango da etorkizuneko aldi baterako estalduretarako oinarria. Lan-poltsako lehenetsun-hurrenkera izangaiek oposizio-lehiaketan lortutako puntuazioaren arabera ezarriko da, eta 8.1 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da berdinketa egonez gero.

La bolsa será la base para futuras coberturas temporales. El orden de prelación en la bolsa de trabajo será el establecido por el orden de puntuación obtenido por las personas aspirantes en el concurso-oposición, aplicándose lo establecido en la base general 8.1 en caso de empate.

Erakunde autonomoak lan-poltsak eratzeko eta kudeatzeko une bakoitzean onartuak dituen irizpideak aplikatuko dira

Resultarán de aplicación los criterios que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se encuentren aprobados por el Organismo Autónomo en cada momento.

## 1 ERANSKINA

- Lanpostua: Komunikazio eta Ekoizpen Teknikaria
- Lanpostuaren kodea: 3215
- Hizkuntz eskakizuna: C1/C1
- Derrigortasun data: iraungita (2019-02-15)
- Azpitaldea: A2
- Destino osagarria: 20
- Berariazko osagarria: 21.837,19€

### **Prestakuntza berezia:**

Musikako edo Dantzako goi-mailako titulua, edo baliokideak, edo Ingenieritzako Gradua, edo Ikus-entzuteko Komunikazioko Gradua, edo Kazetaritzako Gradua edo baliokideak.

### **POSTUAREN OINARRIZKO EGINKIZUNA**

Eskolaren komunikazio publikoa egitea, eduki digitalak eta webguneak garatuz eta administratuz. Eskolako jardueren ekoizpen teknikoa.

### **ZEREGIN ZEHATZAK**

1. Eskolaren eta bertako jardueren berri ematea (bideoak, sarea, egunkariak...).
2. Eskolako web zerbitzu guztien garapen, mantentze lanez eta antolamenduz arduratzea.
3. Beharrezkoak diren harremanak izatea postuaren oinarrizko eginkizuna betetzeko.
4. Langileei web teknologien erabilerari buruzko aholkuak ematea.
5. Eskolako jardueren ekoizpen teknikoa egitea: Espazioak bilatu eta erreserbatu, baimenak kudeatu, Eskolako eta kanpoko giza baliabideak eta baliabide materialen antolaketa kudeatzea.
6. Ekipoak eta elementuak eskuratzeari, estrategiak hautatzeari eta komunikatzeko enpresak aukeratzeari buruz aholkatzea, eskatutako txostenak eginez.

## ANEXO 1

- Puesto: Técnico/a de Comunicación y Producción
- Código del puesto: 3215
- Perfil lingüístico: C1/C1
- Fecha de preceptividad: vencida (15/02/2019)
- Subgrupo: A2
- Complemento de destino: 20
- Complemento específico: 21.837,19€

### **Formación específica:**

Título Superior de Música o Danza, o equivalentes, ó Título de Grado en Ingeniería, o Grado en Comunicación Audiovisual, o Grado en Periodismo o equivalente.

### **FUNCIÓN BÁSICA DEL PUESTO**

Realizar la comunicación pública de la Escuela, administrando y desarrollando contenidos digitales y web. Producción técnica de las actividades de la Escuela.

### **TAREAS ESPECÍFICAS**

1. Realizar la comunicación de la Escuela y sus actividades (video, redes, prensa...).
2. Ocuparse del mantenimiento, desarrollo y organización de todos los servicios web de la Escuela.
3. Mantener los contactos necesarios para el desarrollo de las funciones básicas del puesto.
4. Asesorar al personal sobre el uso de tecnologías web.
5. Realizar la producción técnica de las actividades de la Escuela: Buscar y reservar espacios, gestionar permisos, gestionar la organización de recursos personales y materiales propios y externos.
6. Asesorar en servicios adquisición de equipos, elementos, estrategias y empresas para la comunicación, emitiendo los informes que fuesen requeridos



◆ Musika eta Dantza Eskola

Atotxako Zelaia Plaza, 3 | Tel. 943297830 | info@donostiaeskola.eus  
www.donostiaeskola.eus | 2012 Donostia / San Sebastián

7. Halaber, esleitu zaizkion eta bere lanpostuan sartzeko eta aritzeko beharrezkoa den kualifikazioarekin bat datozen zereginak gauzatzea, aurretiaz zerrendatu direnez gain.

**BETEKIZUNAK**

B motako gidabaimena

Epai irmo bidez kondenatua ez izatea sexu-askatasunaren eta sexu-ukigabetasunaren aurkako delituren batengatik.

7. Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente

**REQUISITOS**

Carnet de conducir tipo B

No haber sido condenado/a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.

## 2 ERANSKINA

### GAITEGI ESPEZIFIKOA

#### 1. Multzoa: Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskola

- 1 Donostiako "Musika eta Dantza Eskola" Tokiko Erakunde Autonomoaren estatutuak.
  - \* I Kapituluak: Xedapen orokorrak.
  - \* II Kapituluak: Eginkizunak eta ahalak.
  - \* III. Kapituluak: Antolamendua eta funtzionamendua.
- 2 Musika eta Dantza Eskolaren Eskolaren Hezkuntza Proiektua
  - \* Nortasun printzipioak
- 3 Musika eta Dantza Eskolaren Hezkuntza Proiektua
  - \* Hezkuntzaren antolaketa
- 4 Musika eta Dantza Eskolaren Hezkuntza Proiektua
  - \* Metodologia eta beste alderdi pedagogiko batzuk.
- 5 Udal Musika eta Dantza Eskolaren Antolamendu eta Funtzionamendu Araudia (AFA).
  - \* Atariko Titulua
  - \* I. Titulua: 1.etik 8. atalera.
- 6 Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolako emakumeen eta gizonen berdintasunerako I plana
  - \* 5. Planaren egitura
  - \* 6: Jarduera ardatzak
  - \* 7: Lan plana eta Berdintasun Batzordea
  - \* 9: Jarraipena eta adierazleak
- 7 Donostiako Musika eta Dantza Eskolako Plan Estrategikoa 2022/23-2025/26
  - \* 3.- Xedea, ikuspegia eta balioak (XIB) ezartzea
  - \* 4.- 2022/23-2025/26 Plan Estrategikoaren helburuak
- 8 Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolan hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak.

## ANEXO 2

### TEMARIO ESPECÍFICO

#### Bloque 1: Escuela Municipal de Música y Danza de San Sebastián

- 1 Estatutos del Organismo Autónomo Local "Escuela de Música y Danza" de Donostia / San Sebastián:
  - \* Capítulo I: Disposiciones generales.
  - \* Capítulo II: Funciones y potestades.
  - \* Capítulo III: Organización y Funcionamiento.
- 2 Proyecto Educativo de Centro de la Escuela Municipal de Música y Danza:
  - \* Principios de identidad
- 3 Proyecto Educativo de Centro de la Escuela Municipal de Música y Danza:
  - \* Ordenación de la enseñanza
- 4 Proyecto Educativo de Centro de la Escuela Municipal de Música y Danza:
  - \* Metodología y otros aspectos pedagógicos
- 5 Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF) de la Escuela Municipal de Música y Danza.
  - \* Título Preliminar
  - \* Título 1: secciones 1ª a 8ª.
- 6 I Plan para la igualdad de mujeres y hombres de la Escuela Municipal de Música y Danza de San Sebastián
  - \* 5: Estructura del Plan
  - \* 6: Ejes de actuación
  - \* 7: Plan de trabajo y Comisión de igualdad
  - \* 9 Seguimiento e indicadores
- 7 Plan Estratégico de la Escuela Municipal de Música y Danza de San Sebastián 2022/23-2025/26
  - \* 3. Establecimiento de la Misión, Visión y Valores (MVV)
  - \* 4. Objetivos del Plan Estratégico 2022/23-2025/26
- 8 Criterios de uso de las lenguas oficiales en la Escuela Municipal De Música y Danza de

## 2. Multzoa: Komunikazioa

- 9 6/2010 Legea, abenduaren 23koa, Euskadiko publizitate eta komunikazio instituzionalari buruzkoa:  
\* I kapitulua. Xedapen orokorrak.
- 10 Komunikazioa Administrazioan: hizkuntza argia eta irakurketa erraza herritarrek.  
Administrazio-hizkera zuzen erabiltzea.  
Administrazio-hizkera ez-sexista.
- 11 Kazetaritza-idazketa. Kazetaritza-mezuaren teoria eta analisia. Idatzizko kazetaritzako generoak.
- 12 Zabalkunderako informazio-ekintzak: prentsaurrekoak, oharrek, dosierak, komunikatuak, publizitatea, informazio-buletina eta beste batzuk.
- 13 Marketina eta publizitatea. Marketinaren oinarriko teoriak eta kontzeptuak.  
Publizitate-eraginkortasunaren ebaluazioa.
- 14 Donostiako Udalaren identitate bisual korporatiboaren eskuliburua.
- 15 Erakunde-komunikazioan material grafikoa erabiltzea. Jabetza intelektuala eta egile-eskubideak. Edukien lizentziak eremu digitalean. Copyright, lizentzia libreak, Creative Commons, egile-eskubiderik gabeko edukiak.
- 16 Diseinu grafikoaren oinarriak. Oinarriko elementuak: puntua, lerroa eta plano, espazioa eta konposizioa, kolorea.
- 17 Tipografia: definizioa, sailkapena, anatomia eta elementu tipografikoak (lerroakadura, tracking, kerning, lerroarte...), fitxategi digitaleko formatuak.
- 18 Argazkigintza: Oinarriko kontzeptuak.  
Argazki-kameraren funtsezko elementuak: egitura, zatiak eta motak.
- 19 Audio digitala. Audio digitalaren oinarriak eta tratamendua. Audio digitaleko formatuak.
- 20 Argazki eta ilustrazio digitala: argazki digitalaren oinarriak eta irudiaren tratamendua.

## Bloque 2: Comunicación

- 9 Ley 6/2010, de 23 de diciembre, de publicidad y comunicación institucional de Euskadi.  
\*Capítulo I: Disposiciones Generales.
- 10 La comunicación en la Administración: lenguaje claro y lectura fácil para el conjunto de la ciudadanía. El uso correcto del lenguaje administrativo. Lenguaje administrativo no sexista.
- 11 Redacción periodística. Teoría y análisis del mensaje periodístico. Géneros de periodismo escrito.
- 12 Acciones informativas para la difusión: Ruedas de prensa, notas, dossieres, comunicados, publicidad, boletín informativo y otros.
- 13 El marketing y la publicidad. Teorías y conceptos básicos del marketing. La evaluación de la eficacia publicitaria.
- 14 Manual de identidad visual corporativa del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián
- 15 Uso de material gráfico en la comunicación institucional. Propiedad intelectual y derechos de autor. Licencias de contenidos en el ámbito digital. Copyright, licencias libres, Creative Commons, contenidos libres de derechos de autor.
- 16 Fundamentos del diseño gráfico. Elementos básicos: Punto, línea y plano, espacio y composición, color.
- 17 Tipografía: definición, clasificación, anatomía y elementos tipográficos (alineación, tracking, kerning, interlineado...), formatos de archivo digital.
- 18 Fotografía: Conceptos básicos. Elementos esenciales de la cámara fotográfica: estructura, partes y tipos.
- 19 Audio digital. Fundamentos de audio digital y tratamiento. Formatos de audio digital.
- 20 Fotografía e ilustración digital: Fundamentos de fotografía digital y tratamiento de imagen.

Irudi-formatuak.

- 21 Bideo digitala. Bideo digitalaren oinarriak eta tratamendua. Ikusentzunezko formatu digitalak. Codecs.
- 22 Web 2.0. Definizioa. Bilatzaileak. Webguneko posizionamendua (SEO, SEM...)
- 23 Donostiako Udalaren webgunea. Egitura eta informazioaren antolaketa.
- 24 Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolaren webgunea. Egitura eta informazioaren antolaketa
- 25 Sare sozialak: X (Twitter), Facebook, LinkedIn, YouTube, Instagram, Twitch, Discord, TikTok, Spotify. Ezaugarriak eta funtzionamendua. Ereku publikoko erabilera.

**3. Multzoa: Emanaldien ekoizpena**

- 26 10/2015 LEGEA, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jarduerena.  
\*I. Titulua - I Kapituluak: Arauaren xedea, esparrua eta helburuak.  
\*II. Titulua: Ikuskizun eta jolas jardueri aplikatu beharreko araubidea.
- 27 17/2019 Dekretua, otsailaren 5koa, jendaurreko ikuskizunen eta jolas-jardueren Legea garatzeko Erregelamendua onartzen duena.  
\*I. Kapituluak: Xedapen orokorrak  
\*II. Kapituluak: Ekitaldien lekuen baldintzak
- 28 Donostiako Udalaren Jabari eta erabilera publikoko espazioen okupazioak arautzeko udal ordenantza. (2019ko apirilaren 2ko GAO)  
\*2. Kapituluak. Lehen atala: Baimen bidezko okupazioak.
- 29 Donostiako kultur-ekipamendu eta espazio eszenikoen sarea.
- 30 Musika instrumentuak: Sailkapena eta oinarriko ezaugarriak. Musika eta Dantza Eskolako musika taldeak.
- 31 Eszenografiako oinarriko kontzeptuak. Motak, ezaugarriak eta osatzen duten zatiak. Interpretazio grafikoa. Planoak interpretatzea

Formatos de imagen.

- 21 Video digital. Fundamentos de video digital y tratamiento. Formatos audiovisuales digitales. Codecs.
- 22 Web 2.0. Definición. Los buscadores. El posicionamiento en la web (SEO, SEM...)
- 23 Página web del Ayuntamiento de San Sebastián. Estructura y organización de la información.
- 24 Página web de la Escuela Municipal de Música y Danza de San Sebastián. Estructura y organización de la información.
- 25 Redes sociales: X (Twitter), Facebook, LinkedIn, YouTube, Instagram, Twitch, Discord, TikTok, Spotify. Características y funcionamiento. Uso en el ámbito público.

**Bloque 3: Producción de actividades**

- 26 Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.  
\*Título I-Capítulo I: Objeto, ámbito y finalidades de la norma.  
\*Título II: Régimen aplicable a espectáculos y actividades recreativas.
- 27 Decreto 17/2019, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley de espectáculos públicos y actividades recreativas.  
\*Capítulo I: Disposiciones Generales  
\*Capítulo II: Condiciones de los lugares de celebración
- 28 Ordenanza municipal reguladora de las ocupaciones en los espacios de dominio y uso público del Ayuntamiento de San Sebastián (BOG 2 de abril de 2019).  
\*Capítulo 2. Sección primera: Ocupaciones mediante autorización.
- 29 Red de equipamientos culturales y espacios escénicos de la ciudad de San Sebastián.
- 30 Instrumentos musicales: Clasificación y características principales. Agrupaciones musicales de la Escuela de Música y Danza.
- 31 Conceptos básicos de escenografía. Tipos, características y partes que la componen. Interpretación gráfica. Interpretación de

(oinplanoa, sekzioa, altxaera).

- 32 Zuzeneko soinu-zapenaren oinarriko kontzeptuak. Soinuaren ezaugarriak, mikrofonía, PA sistemak, soinu-mahaiak, kableak eta konektoreak.

#### **4. Multzoa: Web zerbitzuak eta tresna informatikoak**

- 33 1112/2018 Errege Dekretua, irailaren 7koa, Sektore publikoko webguneen eta gailu mugikorretarako aplikazioen erabilerraztasunari buruzkoa. 1. Kapituluak: Xedapen orokorrak.
- 34 Kode irekiko softwarea. Software librea. Oinarriko kontzeptuak. Bulegotika-inguruneak aplikazioak eta web-zerbitzariak.
- 35 HTML lengoia. HTML5 estandarra. Dokumentuen egitura. Oinarriko elementuak eta etiketak.
- 36 Javascript lengoia. Ezaugarriak. Aldagaiak. Funtzioak. Kontrol-egiturak. Gertaerak eta elkarreragintza.
- 37 CSS lengoia. Sintaxia. Estiloak aplikatzeko lehen tasuna. Espezifikotasuna. Propietateen herentzia.
- 38 Google Apps Script. Makroen eta script-en arteko erlazioa. Deskribapen orokorra eta erabilera-aukerak Sheets, Forms, Calendar, Drive, Docs eta Gmailekin.
- 39 Adobe Creative Cloud: Photoshop, Illustrator, Indesign, Premiere.
- 40 Canva Visual Suite
- 41 Microsoft Windows sistema eragilea.
- 42 Google Meet.
- 43 Google Docs.
- 44 Google Sheets.
- 45 Google Forms.
- 46 Google Calendar.
- 47 Google drive.
- 48 Adimen artifiziala: AA sortzailea erabiltzea. Motak eta erabilgarri dauden zerbitzuak. EBko Adimen Artifizialaren Erregelamendua: 1. kapituluak: Xedapen Orokorrak eta 2. kapituluak:

planos (planta, sección, alzado).

- 32 Conceptos básicos de sonorización en directo: Cualidades del sonido, microfonía, sistemas de PA, mesas de sonido, cableado y conectores.

#### **Bloque 4: Servicios web y herramientas informáticas**

- 33 Real Decreto 1112/2018, de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público. Capítulo 1: Disposiciones generales.
- 34 Software de código abierto. Software libre. Conceptos base. Aplicaciones en entorno ofimático y servidores web.
- 35 Lenguaje HTML. El estándar HTML5. Estructura de los documentos. Elementos y etiquetas básicas.
- 36 Lenguaje Javascript. Características. Variables. Funciones. Estructuras de control. Eventos e interacción.
- 37 Lenguaje CSS. Sintaxis. Prioridad en la aplicación de estilos. Especificidad. Herencia de propiedades.
- 38 Google Apps Script. Relación entre Macros y Scripts. Descripción general y posibilidades de uso con Sheets, Forms, Calendar, Drive, Docs y Gmail.
- 39 Adobe Creative Cloud: Photoshop, Illustrator, Indesign, Premiere.
- 40 Canva Visual Suite
- 41 Sistema operativo Microsoft Windows.
- 42 Google Meet.
- 43 Google Docs.
- 44 Google Sheets.
- 45 Google Forms.
- 46 Google Calendar.
- 47 Google drive.
- 48 Inteligencia Artificial: Uso de la IA generativa. Tipos y servicios disponibles. Reglamento de Inteligencia Artificial UE: Capítulo 1: Disposiciones Generales y

Debekatutako AA praktikak.

Kontuan hartu behar dira eskabideak aurkezteko epea amaitu arte erreferentziako araudian egiten diren aldaketak.

Capítulo 2: Prácticas de IA prohibidas.

Deben tenerse en cuenta las modificaciones que se produzcan en la normativa de referencia hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

## GOMENDATUTAKO BIBLIOGRAFIA

- Gaitegian izendatutako arauak.
- <https://www.donostia.eus/>
- [www.donostiaeskola.eus](http://www.donostiaeskola.eus)
- <https://www.donostiakultura.eus/>
- Gómez, D., Morera, F., Azorín, J.M. (2020). Propiedad intelectual, derechos y licencias en *Propiedad intelectual, copyright y copyleft*. Fundación Universitat Oberta de Catalunya.  
<https://openaccess.uoc.edu/bitstream/10609/150076/11/PropiedadIntelectualCopyrightCopyleft.pdf>
- Alberich, J., Gómez, D., Ferrer, A. (2014). Diseño Gráfico-Módulo 4- Conceptos básicos de diseño gráfico. *Diseño Gráfico, febrero 2014-n*. Fundación Universitat Oberta de Catalunya.  
<http://hdl.handle.net/10609/77225>
- Marín-Amatller, A. (2019). Dispositivos de captura, La óptica y Procedimientos de edición: ajustes básicos. *Fotografía digital, septiembre 2019-n*. Fundación Universitat Oberta de Catalunya.  
<http://hdl.handle.net/10609/148083>
- Campos Berkhoff, D. (2014). *Manual de escenotecnia*. Consejo Nacional de la Cultura y las Artes de Chile.  
[https://www.fondosdecultura.cl/wp-content/uploads/2024/05/Manual\\_escenotecnia.pdf](https://www.fondosdecultura.cl/wp-content/uploads/2024/05/Manual_escenotecnia.pdf)
- Michels, U (1985). Organología. En *Atlas de Música 1*. Alianza Editorial.
- Lledó Cunill, E. (2008). *Hezkuntzan erabiltzeko hizkuntza-jarraibideak*. EMAKUNDE.  
[https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/publicaciones\\_guias2/es\\_emakunde/adjuntos/guia\\_leng\\_educ\\_es.pdf](https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/publicaciones_guias2/es_emakunde/adjuntos/guia_leng_educ_es.pdf)
- Barquín, A. (2008). *Euskararen erabilera ez sexista*. EMAKUNDE.  
[https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/publicaciones\\_guias2/eu\\_emakunde/adjuntos/eusk\\_gida\\_eu.pdf](https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/publicaciones_guias2/eu_emakunde/adjuntos/eusk_gida_eu.pdf)
- IVAP. (2025). *Administrazio hizkera argia*.  
<https://www.ivap.euskadi.eus/administrazio->

## BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Normativa citada en el temario.
- <https://www.donostia.eus/>
- [www.donostiaeskola.eus](http://www.donostiaeskola.eus)
- <https://www.donostiakultura.eus/>
- Gómez, D., Morera, F., Azorín, J.M. (2020). Propiedad intelectual, derechos y licencias en *Propiedad intelectual, copyright y copyleft*. Fundación Universitat Oberta de Catalunya.  
<https://openaccess.uoc.edu/bitstream/10609/150076/11/PropiedadIntelectualCopyrightCopyleft.pdf>
- Alberich, J., Gómez, D., Ferrer, A. (2014). Diseño Gráfico-Módulo 4- Conceptos básicos de diseño gráfico. *Diseño Gráfico, febrero 2014-n*. Fundación Universitat Oberta de Catalunya.  
<http://hdl.handle.net/10609/77225>
- Marín-Amatller, A. (2019). Dispositivos de captura, La óptica y Procedimientos de edición: ajustes básicos. En *Fotografía digital, septiembre 2019*. Fundación Universitat Oberta de Catalunya.  
<http://hdl.handle.net/10609/148083>
- Campos Berkhoff, D. (2014). *Manual de escenotecnia*. Consejo Nacional de la Cultura y las Artes de Chile.  
[https://www.fondosdecultura.cl/wp-content/uploads/2024/05/Manual\\_escenotecnia.pdf](https://www.fondosdecultura.cl/wp-content/uploads/2024/05/Manual_escenotecnia.pdf)
- Michels, U (1985). Organología. En *Atlas de Música 1*. Alianza Editorial.
- Lledó Cunill, E. (2008). *Guía de lenguaje para el ámbito educativo*. EMAKUNDE.  
[https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/publicaciones\\_guias2/es\\_emakunde/adjuntos/guia\\_leng\\_educ\\_es.pdf](https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/publicaciones_guias2/es_emakunde/adjuntos/guia_leng_educ_es.pdf)
- Barquín, A. (2008). *Euskararen erabilera ez sexista*. EMAKUNDE.  
[https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/publicaciones\\_guias2/eu\\_emakunde/adjuntos/eusk\\_gida\\_eu.pdf](https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/publicaciones_guias2/eu_emakunde/adjuntos/eusk_gida_eu.pdf)
- IVAP. (2025). *Lenguaje administrativo claro*.



[hizkera-argia/](#)

- Toral, O. (2011). Los géneros en el ciberperiodismo. *El diario digital, febrero 2011-n*. Fundación Universitat Oberta de Catalunya.  
<http://hdl.handle.net/10609/54381>
- Ammetller, G., López, O., Rodríguez, I. (2006). Fundamentos de marketing y La dirección de marketing. *Publicidad interactiva, febrer 2006-n*. Fundación Universitat Oberta de Catalunya.  
<http://hdl.handle.net/10609/53022>
- Google workspace osatzen duten aplikazioen dokumentazioa,  
<https://support.google.com/>

Bibliografia honek ez ditu gaitegiko gai guztiak jasotzen.

<https://www.ivap.euskadi.eus/lenguaje-administrativo-claro/>

- Toral, O. (2011). Los géneros en el ciberperiodismo. En *El diario digital, febrero 2011*. Fundación Universitat Oberta de Catalunya.  
<http://hdl.handle.net/10609/54381>
- Ammetller, G., López, O., Rodríguez, I. (2006). Fundamentos de marketing y La dirección de marketing. En *Publicidad interactiva, febrer 2006*. Fundación Universitat Oberta de Catalunya.  
<http://hdl.handle.net/10609/53022>
- Documentación de las aplicaciones que forman Google workspace, accesible a través de <https://support.google.com/>

Esta bibliografía no cubre todos los temas del temario.