Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2021eko otsailaren 23a, asteartea
35
Martes, a 23 de febrero de 2021

TOKI ADMINISTRAZIOA | 3 | ADMINISTRACIÓN LOCAL

DONOSTIAKO KIROLETAKO UDAL PATRONATUA

Deialdia eta horren oinarri espezifikoak onartzeko ebazpena, Erdi-Mailako Teknikarien 2 plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko.

Donostiako Kiroletako Udal Patronatuko gerentziak, 2021eko otsailaren 4an, honako hau onartu zuen:

«2018ko azaroaren 14an, Donostiako Kiroletako Udal Patronatuko (aurrerantzean, KUP) Artezkaritza Kontseiluak 2018ko Lan Eskaintza Publikoa onartzea erabaki zuen, KUPeko funtzionarioen plantillako hainbat plaza barne hartuta. Erabakia 2018ko abenduaren 11ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (237. zk.) argitaratu zen.

Halaber, KUPeko Kontseilu Errektoreak, 2019ko abenduaren 11n, 2019ko Lan Eskaintza Publikoa onartzea erabaki zuen, KUPeko funtzionarioen plantillako lanpostu huts bat barne. Erabakia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen, 248. zenbakian, 2019ko abenduaren 30ean.

2018ko Lan Eskaintza Publiko horretan sartzen diren plazen artean, erdi-mailako teknikari plaza bat (1) dago. Txanda irekian beteko da, eta honako talde hauetan dago: A taldea, A2 azpitaldea, Administrazio Bereziko eskala, azpieskala teknikoa, erdi-mailako teknikariak.

Era berean, 2019ko Lan Eskaintza Publikoa barne hartzen duen plaza Erdi Mailako Teknikari plaza bat (1) da. Txanda librean beteko da, eta A taldeko A2 azpitaldean, Administrazio Bereziko Eskalan, Azpieskala Teknikoan eta Erdi Mailako Teknikarien Klasean dago.

Txanda irekiko deialdia egiteko, oposizio-lehiaketaren sistemaren bidezko hautaketa-prozesua arautuko duten oinarriak prestatu dira. Langileen ordezkariekin negoziatu ondoren, oinarrien testua ebazpen honekin batera doa, onar dadin.

Ondorioz, KUPeko kudeatzaileak, aipatutako erakunde autonomoaren estatutuen 17.h) artikuluak ematen dizkion eskumenak erabiliz, eta KUPeko Antolaketa, Administrazio eta Pertsonen arduradunak proposatuta, honako hauek ebazten ditu:

EBAZPENA

Lehenengoa. KUPeko erdi-mailako teknikarien bi (2) plaza oposizio-lehiaketa bidez txanda irekiaren bidez betetzeko deialdia onartzea. Halaber, hautaketa-prozesua arautuko duten oinarriak onartzea.

Bigarrena. Deialdia eta deialdia arautzen duten oinarriak dagozkion bitarteko ofizialetan argitaratzea.»

Ebazpen hau behin betikoa da eta administrazio-bidea amaitzen du. Beraren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke dagokion administrazioarekiko auzien epaitegian, bi hilabeteko epean, ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik aurrera.

PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES DE SAN SEBASTIÁN

Resolución de aprobación de la convocatoria y sus bases específicas para la provisión por turno libre mediante concurso-oposición de 2 plazas de Técnico Medio

La Gerencia del Patronato Municipal de Deportes de San Sebastián, con fecha 4 de febrero de 2021, ha aprobado lo siguiente:

«El Consejo Rector del Patronato Municipal de Deportes de San Sebastián (en adelante, PMD), con fecha 14 de noviembre de 2018, acordó aprobar la Oferta Pública de Empleo del año 2018, que incluía diversas plazas de la plantilla del personal funcionario del PMD. El acuerdo se publicó en el Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 237, de fecha 11 de diciembre de 2018.

Asimismo, el Consejo Rector del PMD, con fecha 11 de diciembre de 2019, acordó aprobar la Oferta Pública de Empleo del año 2019, que incluía una plaza vacante de la plantilla del personal funcionario del PMD. El acuerdo se publicó en el Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 248, de fecha 30 de diciembre de 2019.

Entre las plazas que incluyen la citada Oferta Pública de Empleo del año 2018, se encuentra una (1) plaza de Técnico/a Medio, que será cubierta por turno libre y que pertenece al Grupo de Clasificación A, Subgrupo A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Medios.

A su vez, la plaza que incluye la Oferta Pública de Empleo del año 2019 es una (1) plaza de Técnico/a Medio, que será cubierta por turno libre y que pertenece al Grupo de Clasificación A, Subgrupo A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Medios.

Para llevar a cabo la convocatoria por turno libre se han elaborado las bases que regularán el proceso selectivo por el sistema de concurso-oposición. Tras la negociación con la representación del personal, el texto de las bases se acompaña a la presente resolución para su aprobación.

En su virtud, la Gerente del PMD, en uso de las atribuciones que le están conferidas por el artículo 17.h) de los Estatutos del mencionado Organismo Autónomo, y a propuesta de la Responsable de Organización, Administración y Personas del PMD, resuelve los siguientes:

RESOLUCIÓN

Primero. Aprobar la convocatoria para la provisión por turno libre, mediante concurso-oposición, de dos (2) plazas de Técnicos/as Medios del PMD. Asimismo, aprobar las bases que regularán el proceso selectivo.

Segundo. Publicar la convocatoria y las bases que la regulan en los medios oficiales que correspondan.»

Contra la presente resolución, que es definitiva y pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente en el plazo de dos meses desde su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

EK\CV GAO-I-2021-00948

Hala ere, aukeran, eta arestian aipatutako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, berraztertzeko errekurtsoa aurkez dakioke ebazpena eman duen organoari, hilabeteko epean, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik aurrera.

Donostia, 2021eko otsailaren 5a—Ana Salustiano Esnoz, Antolakuntza, Administrazio eta Pertsonen arduraduna.

(948)

Oinarri bereziak

Oinarri berezi hauek Donostiako Udaleko Kiroletako Udal Patronatuan karrerako funtzionario gisa sartzeko hautaproben oinarri orokorretan ezarritakoa osatzen dute, eta hautaketa prozesu honi aplikatzekoak dira (2021eko urtarrilaren 11n Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuak).

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado anteriormente, se podrá interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado la resolución en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

San Sebastián, a 5 de febrero de 2021.—La responsable de Organización, Administración y Personas, Ana Salustiano Esnoz.

(948)

Bases específicas

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario de carrera al servicio Patronato Municipal de Deportes Ayuntamiento de San Sebastián, aplicables al presente proceso selectivo (publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa el 11 de enero de 2021).

Deialdiaren datuak: / Datos de la convocatoria:

Mota / Tipo	*Izenburua / Título Administrazio bereziko Erdi Mailako teknikariaren 2 plaza behin betiko betetzea / Provisión definitiva de 2 plazas de Técnico Medio de Administración Especial*	
Txanda irekia / Turno Libre	Orokorra / Acceso general	2 plaza / 2 plazas

Deitutako plazei lotuta dauden lanpostuak: / Puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas:

Lanpostuaren zk. / N.º del puesto	*Lanpostua / Puesto de trabajo*	*Lanpostu hutsak / Dotaciones vacantes*
4011	- Kirol jardueretako teknikaria - Técnico de Actividades Deportivas	1
4043	- Hurbileko Kirol Teknikaria - Técnico Deportivo de Proximidad	1

Lehena. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da honako postua behin betiko betetzea: plaza 2, oposizio lehiaketa bidez eta txanda irekian, Administrazio Bereziko erdi mailako teknikari azpieskalari dagokion A sailkapen taldeko A2 azpitaldekoa.

Deialdiko plaza kopurua handitu ahalko da, proposatutako izangaien azken kalifikazioak argitaratu baino lehen sortzen diren plaza hutsekin. Hala gertatuz gero, ez da beharrezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Plaza gehikuntza hori baldintzatuta egongo da, betiere, langile berriak sartzearen mugari buruz indarrean den legedia betetzeari, eta argitara emango da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udalaren iragarki taulan eta Udalaren webgunean.

Deitutako lanpostuak 2018ko abenduaren 11ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta 2019ko abenduaren 30eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako lan-eskaintzetan sartuta daude.

Deialdiko plazak aurreko taulan zerrendatutako lanpostuei lotuta daude, eta horien ezaugarriak oinarri hauen I. eranskinean deskribatzen dira.

Deialdiko plazari lotutako postuak euskarazko derrigorrezko 3 eskakizuna du, eta derrigortasun data iraungia.

Hautaketa sistema lehiaketa-oposizioa da.

Deialdia oinarri hauetan eta oro har aplikatu beharreko gainerako araudian xedatutakoaren arabera gauzatuko da.

Oposizio lehiaketako probak gainditu, baina plazarik eskuratzen ez duten izangaiekin lan poltsa bat eratuko da, xedapen gehigarri bakarrean jasotako baldintzetan.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión definitiva, por turno libre y mediante concurso-oposición, de 2 plazas del Grupo de clasificación A, Subgrupo A2, perteneciente a la Administración Especial, Subescala Técnico Medio.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse con el de las vacantes que se produzcan con anterioridad a la publicación de las calificaciones finales de las personas aspirantes propuestas. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento de plazas queda condicionado, en todo caso, al cumplimiento de la legislación vigente sobre la limitación de incorporación de nuevo personal y se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en su página web.

Las plazas convocadas están incluidas en la Ofertas de empleo publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 11 de diciembre del 2018 y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 30 de diciembre de 2019.

Las plazas convocadas están asociadas a los puestos que se relacionan en el cuadro anterior y sus características se describen en el anexo I de las presentes bases.

Los puestos asociados a la plazas convocada tienen perfil preceptivo 3, con preceptividad vencida.

El sistema selectivo es de concurso-oposición.

La convocatoria se regirá por lo dispuesto en las presentes bases, así como en la demás normativa de general aplicación.

Las personas aspirantes que, habiendo aprobado las pruebas de este concurso-oposición, no accedan a las plazas objeto de la convocatoria, constituirán una bolsa en los términos de la disposición adicional única.

EK\CV GAO-I-2021-00948

Bigarrena. Parte hartzeko baldintzak.

2.1. Funtzio publikoan sartzeko ezarritako betekizun orokorrez gainera, izangaiek, oposizio-lehiaketan onartuak izateko eta, hala badagokie, parte hartzeko, ondorengo betekizun berezi hauek bete beharko dituzte:

a) Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietan edo titulazio baliokide batean diplomaduna nahiz graduduna izatea. Aipatutakoak baino maila goragoko tituluak kirol-espezialitatean ere onartuko dira.

Atzerrian lortutako tituluren bat aurkeztuz gero, titulu horren baliozkotzea eta/edo homologazioa egiaztatzen duen ziurtagiria izan beharko da.

b) Plazaren berezko eginkizunak betetzea eragotzi dezakeen gaixotasunik nahiz akats fisiko edo psikikorik ez izatea. Oinarri orokorretan jasotako bederatzigarren oinarriaren arabera frogatuko dute.

c) Euskarako nahitaezko 3. profila egiaztatzea, dela hautatze prozesuan egingo diren proben bidez, dela indarrean den araudiari jarraituz eskatutako profila egiaztatzeko edo baliozkotzeko balio duten dokumentuetakoren bat aurkeztuz.

2.2. Baldintza horiek guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen denerako bete beharko dira, euskarari buruz bosgarren oinarrian finkatutakoa izan ezik. Era berean, baldintza horiek guztiak eduki beharko dira esleitutako postuak eskuratzen diren arte.

2.3. Parte hartzeko baldintzak betetzea egiaztatzen duten dokumentuak hautaketa prozesuaren amaieran aurkeztuko dira, 2.4. oinarri orokorrean eta bederatzigarren oinarri orokorrean ezarritakoa betez.

Hirugarrena. Izangaiak onartzea, epaimahai kalifikatzailea eta prozesuari buruzko informazioa.

Parte hartzeko eskaerak hirugarren oinarri orokorrarekin eta II. eranskinean zehaztutako eskabidearekin bat etorrita aurkeztuko dira.

Izangaiak laugarren oinarri orokorrari jarraituz onartuko dira.

Bosgarren oinarrian xedatutakoari jarraituz eratu eta arautuko da hautatze prozesuko kalifikazio epaimahaia.

Deialdia argitaratzea, bai eta deialditik eratorritako komunikazioak eta jakinarazpenak ere, oinarri orokorretan eta oro har seigarren oinarri orokorrean kasu bakoitzerako ezarritakoari jarraituz egingo dira.

Laugarrena. Hautaketa prozesua.

Hautatze sistema oposizio-lehiaketa da, eta hautatze prozesua oinarri honetan ezarritakoari jarraituz gauzatuko da, oinarri honek osatzen baitu seigarren eta zazpigarren oinarri orokorretan ezarritakoa.

Izangai bakoitzak eskabide orrian adierazi beharko du oposizio faseko probak Euskal Autonomia Erkidegoko zer hizkuntza ofizialetan egin nahi dituen.

4.1. Oposizio aldia.

Oposizioaldia ondorengo ariketa hauek egitean datza:

— Lehen ariketa: Teorikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Bi atal izango ditu, eta bakoitza bere aldetik gainditu beharko da:

A) atala:

Idatziz erantzun beharko zaio erantzun alternatiboak izango dituen galdetegi bati, gaitegi orokorrarekin lotuta (oinarri orokorren eranskina, A2 sailkapen azpitaldea).

Atal honen puntuazio zuzena (P), honako formula hau aplikatuz lortuko da: zuzeneko puntuazioa (P) da erantzun zuzenen kopurua (A)

Segunda. Requisitos de participación.

2.1. Para la admisión y, en su caso, participación en el concurso-oposición, las personas aspirantes deben reunir los siguientes requisitos específicos, sin perjuicio de los requisitos generales establecidos para el acceso a la función pública:

a) Estar en posesión del título de diplomatura o grado (meces 2) en ciencias de la educación física y el deporte o equivalente, o cualquier otra de nivel superior en la especialidad deportiva.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

b) No padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico alguno que impida el normal desempeño de las funciones propias de la plaza, lo que se acreditará de acuerdo con lo regulado en la Base General novena de las bases generales.

c) Acreditación del perfil preceptivo 3 de euskera, bien a través de las pruebas que se efectuarán a lo largo del proceso selectivo, bien mediante la presentación de alguno de los documentos que acredite o convalide el perfil exigido conforme a la normativa vigente.

2.2. Todos los requisitos deberán poseerse en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, salvo lo establecido en la base quinta respecto del euskera, y deberán mantenerse hasta la toma de posesión de los puestos adjudicados.

2.3. La documentación acreditativa de los requisitos de participación se entregará a la finalización del proceso selectivo se realizará en los términos de la base general 2.4. y la base general novena.

Tercera. Admisión de personas aspirantes, tribunal calificador e información del proceso.

La presentación de solicitudes de participación se realizará conforme a la base general tercera y la instancia prevista en el anexo II.

La admisión de personas aspirantes se realizará conforme a la base general cuarta.

El tribunal calificador del proceso selectivo se constituirá y se regirá por lo dispuesto en la base general quinta.

La publicación de la convocatoria, así como las comunicación y notificaciones derivadas de la convocatoria se realizarán conforme a lo dispuesto para cada caso en las bases generales, y en general, en la base general sexta.

Cuarta. Proceso selectivo.

El sistema de selección es el de concurso-oposición y el proceso selectivo se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en la presente base, que completa lo dispuesto en las bases generales sexta y séptima.

Cada persona aspirante indicará en la instancia en cual de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca desea realizar los ejercicios.

4.1. Fase de oposición.

La fase de oposición consistirá en la realización de los siguientes ejercicios:

— Primer ejercicio: Teórico. Obligatorio y eliminatorio.

Constará de dos apartados, siendo necesaria la superación de cada uno de ellos por separado:

Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas referido al temario general (anexo de las bases generales, Subgrupo de Clasificación A2).

La puntuación directa de este apartado será el resultado de aplicar la siguiente fórmula: puntuación directa (P) es igual a nú-

ken erantzun okerren (E) kopuruaren laurden bat; hau da, P = A - E/4. Efektu hauetarako, erantzuten ez diren galderak ez dira okertzat emango.

Gehienez 10 punturekin kalifikatuko da; eta, proba hori gainditzeko, gutxienez 5 puntu lortu beharko dira.

B) atala:

Deialdi honetako III. eranskinean aurreikusitako gaitegi bereziaren edukiari buruzko galderei idatziz erantzun beharko zaie.

Epaimahaiaren esku geratzen da froga-mota finkatzea. Proba erantzun alternatiboko galdetegi bat edo galderak idatziz garatzea edo gaitegian jasotakoen arteko gai zehatzak idatziz garatzea izan daiteke.

Ariketan 25 puntu emango dira gehienez, eta 12,5 lortu beharko dira gutxienez proba gainditzeko.

— Bigarren ariketa. Praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Proba praktiko bat edo batzuk egin ahal izango dira, oinarri hauetako III. eranskinean jasotako gai-zerrenda espezifikoari eta/edo I. eranskinean jasotako lanpostuen eginkizunei buruzkoak.

Epaimahaiak erabakiko du proben kopurua eta mota.

Ariketan 35 puntu emango dira gehienez, eta 17,5 lortu beharko dira, gutxienez, proba gainditzeko.

— Hirugarren ariketa. Trebetasun eta/edo nortasun probak. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Proba bat edo gehiago egingo da gaitasun psikologikoak neurtzeko, izangaiak lanposturako egokiak ote diren balioeste aldera. Jarrera- edo nortasun-gaitasunak neurtuko dira. Epaimahaiak erabakiko du gutxieneko puntuaziorik lortu behar ote den proba bakoitzean edo ariketa baztertzailea izango den, osorik hartuta.

Lanpostuaren arabera profesionalek egokitzat jotzen dituzten tresnak erabili ahal izango dira (testak, elkarrizketak, talde dinamikak, rol probak...). Nolanahi ere, elkarrizketa pertsonala barne hartuko du.

Gehienez 10 punturekin kalifikatuko da, eta, proba hori gainditzeko, gutxienez 5 puntu lortu beharko dira.

4.2. Lehiaketa fasea.

Esperientzia profesionala: gehienez 30 puntu emango dira.

— Edozein administrazio publikotan deitutako plazen funtzio berdinak edo antzekoak dituzten kirol-jardueretako teknikarien edo hurbileko kirol-teknikarien lanpostuetan emandako zerbitzuengatik, gehienez ere 30 puntu, hileko 0,30 puntu.

— Edozein administrazio publikotan goragoko edo beheragoko lanpostuetan antzeko eginkizunak betetzen emandako zerbitzuengatik, gehienez 15 puntu, hileko 0,15.

— Arlo pribatuan, eginkizun berdinak edo antzekoak egiteagatik, 5 puntu, gehienez ere: 0,10 puntu hileko, gehienez.

Esperientzia profesionala alegatutako epeetako egunak batuz zenbatuko da. 30 egunen baturak hilabete bat osatuko du, eta 30era heltzen ez diren egunak baztertu egingo dira.

7.4.2. oinarri orokorrean ezarritakoaren ondorioetarako, enpresa pribatuan izandako esperientzia, Gizarte Segurantzak emandako egiaztagirien bidez eta enpresa egiaztagirien bidez egiaztatuko da.

mero de aciertos (A) menos la cuarta parte del número de errores (E); es decir, P = A - E/4. A estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.

Se calificará con un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito preguntas relativas al contenido del temario específico previsto en el anexo III de esta convocatoria.

Queda a criterio del tribunal la fijación del tipo de prueba, que podrá consistir en un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa o en el desarrollo por escrito de preguntas o temas concretos de entre los recogidos en el mencionado temario.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 25 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 12,5 puntos para superarlo.

— Segundo ejercicio. Práctico. Obligatorio y eliminatorio.

El ejercicio podrá consistir en una o varias pruebas de carácter práctico relativas al temario específico adjunto en el anexo III de las presentes bases y/o a las funciones de los puestos recogidas en el anexo I.

Queda a criterio del tribunal la fijación del número y tipo de pruebas.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 35 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 17,5 puntos para superarlo.

— Tercer ejercicio. Pruebas de competencia y/o de personalidad. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirán en la realización de una o más pruebas destinadas a medir las competencias psicológicas a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo. Se medirán las competencias actitudinales o de personalidad. Será competencia del Tribunal determinar si es necesario alcanzar una puntuación mínima por prueba o el ejercicio será eliminatorio en su conjunto.

Se podrán utilizar los distintos tipos de herramientas (tests, entrevistas, dinámicas de grupo, pruebas de rol, etc.) que los profesionales consideren oportunas en función del puesto de trabajo. En cualquier caso incluirá entrevista personal.

Se calificará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

4.2. Fase de concurso.

Experiencia profesional: Se valorará hasta un máximo de 30 puntos.

— Por servicios prestados realizando en puestos de técnico de actividades deportivas o de técnico deportivo de proximidad con funciones iguales o similares a las de las plazas convocadas en cualquier administración pública, hasta un máximo de 30 puntos, a razón de 0,30 puntos por mes.

— Por servicios prestados realizando funciones en puestos con funciones similares en puestos superiores o inferiores en cualquier administración pública hasta un máximo de 15 puntos, a razón de 0,15 por mes.

— Por servicios prestados en el ámbito privado en funciones iguales o similares, hasta un máximo de 5 puntos, a razón de 0,10 puntos por mes.

La experiencia profesional se computará realizando la suma en días de los periodos alegados. La suma de 30 días constituirá un mes y se despreciará la fracción inferior a los 30 días restante.

A los efectos de lo dispuesto en la base general 7.4.2., la experiencia en la empresa privada se acreditará con justificantes expedidos por la Seguridad Social y los correspondientes certificados de empresa.

EK\CV GAO-I-2021-00948

Esperientzia Administrazio publikoren batean lan eginez lortu bada, nahikoa izango da administrazio horrek berak emandako egiaztagiria aurkeztea.

Zerbitzuko denborak funtzionarioa izendatu den postuaren kategorian zenbatuko dira osorik.

Prestakuntza.

Deialdian jasotako postuaren eginkizun propioekin lotutako prestakuntza osagarria baloratuko da, 10 puntu arte, honen arabera:

1. Titulazio ofizialak:

Ez da balioztatuko merezimendutzat alegatu den goragoko beste titulu bat lortzeko beharrezkoa den titulurik. Gehienez, 2 punturekin balioztatuko da, honako baremo hau erabiliz:

Balioztatuko da beste titulu akademiko ofizial batzuk izatea, parte hartzeko nahitaez eskatutakoaz gain, baldin eta deitutako plazei atxikitako postuen funtzioekin zerikusia badute. Postuak erdi-mailako kirol-teknikariarena direla kontuan hartuta, goi-mailako kirol-titulazioarekin lehiatzen diren pertsonei (meces 3) 0,50 puntu emango zaizkie.

— Doktoretza edo master titulua: tituluko 2,00 puntu.

— Lizentzia, arkitektura, ingeniaritza, graduko titulua (meces 3) edo baliokidea: tituluko 1,50 puntu.

— Diploma, arkitektura teknikoa, ingeniaritza teknikoa, graduko titulua (meces 2) edo baliokidea: tituluko 1,00 puntu.

Titulu akademikoak lanpostua betetzeko baliagarri diren neurrian balioetsiko dira. Baliagarritasun maila hauek bereiziko dira:

a) Baliagarritasun handia: baremoan adierazitako puntuazioa emango da. Antzekotzat joko dira kirolarekin, jarduera fisikoarekin eta osasuna sustatzearekin zerikusia dutenak.

b) Baliagarritasun ertaina: baremoan ezarritako puntuazioaren erdia emango da.

c) Baliagarritasun nabarmenik gabe: ez da punturik emango.

2. Egiaztatutako ikastaroak:

Prestakuntza osagarria baloratuko da, deialdiaren xede diren lanpostu funtzioekin zerikusia badute. Gehienez, 2,5 punturekin balioztatuko da, ondoren agertzen denaren arabera:

— 50 ordu baino gehiagoko ikastaroak: 1,00 puntu ikastaroko.

Prestakuntza ikastaroak lanpostuak betetzeko baliagarri diren neurrian balioetsiko dira. Baliagarritasun maila hauek bereiziko dira:

a) Baliagarritasun handia: baremoan adierazitako puntuazioa emango da. Antzekotzat joko dira kirolarekin, jarduera fisikoarekin eta osasuna sustatzearekin zerikusia dutenak.

b) Baliagarritasun ertaina: baremoan ezarritako puntuazioaren erdia emango da.

c) Baliagarritasun nabarmenik gabe: ez da punturik emango.

Ez da informatika-ikastaro orokorrik baloratuko, ez eta edozein lan egiteko ezagutza komunak ikastea dakarten beste ikastaro batzuk ere, lanpostu honetako eginkizunetarako eta lanetarako espezifikoak ez direnak.

Deialdi honen aurreko hamar urteetako prestakuntza-ikastaroak bakarrik baloratuko dira.

3. Hizkuntzen jakite maila.

Atal honetan, 0,50 puntu lortu ahal izango da gehienez, frantsesa eta ingelesa jakiteagatik. 0,50 puntu emango zaie hizkuntza bakoitzeko, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Batera-

Si la experiencia ha sido en alguna administración pública será suficiente la presentación del certificado expedido por la misma.

Los tiempos de servicio se computarán íntegramente en la categoría a la que pertenezca el puesto en el que ha sido nombrada la persona funcionaria.

Formación.

Se valorará la formación complementaria relacionada con las funciones propias de los puestos convocados, hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo a lo siguiente:

1. Titulaciones oficiales.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito. Se valorará sobre un máximo de 2 puntos, conforme al siguiente baremo:

La posesión de otras titulaciones académicas de carácter oficial, distintas de la establecida como requisito de participación, que tengan relación con el desempeño de las funciones de las plazas convocadas. Teniendo en cuenta que los puestos son de técnico medio deportivo, a las personas que concurran con la titulación deportiva superior, (3 meces) se les valorará 0,50 puntos.

— Título de doctorado o máster: 2,00 punto por título.

— Título de licenciado, arquitecto, ingeniero, grado (meces 3) o equivalente: 1,50 puntos por título.

— Título de diplomado, arquitecto técnico, ingeniero técnico, grado (meces 2) o equivalente: 1,00 punto por título.

Las titulaciones académicas se valorarán con relación a su grado de utilidad para desempeñar los puestos a los que se opta, diferenciando los siguientes grados de utilidad:

a) Grado de utilidad alto: se otorgará la puntuación que se señala en el baremo. Se entenderá grado de similitud los relacionados con el deporte, las actividades físicas y la promoción de la salud.

b) Grado de utilidad medio: se otorgará la mitad de la puntuación que se establece en el baremo.

c) Sin utilidad relevante: no se otorgarán puntos.

2. Cursos de formación acreditados:

Se valorará la formación complementaria relacionada con las funciones propias de los puestos convocados y hasta un máximo de 2,5 puntos, de conformidad con el siguiente baremo:

— De duración superior a 50 horas: 1,00 punto por curso.

Los cursos de formación se valorarán con relación a su grado de utilidad para desempeñar los puestos a los que se opta, diferenciando los siguientes grados de utilidad:

a) Grado de utilidad alto: se otorgará la puntuación que se señala en el baremo. Se entenderá grado de similitud los relacionados con el deporte, las actividades físicas y la promoción de la salud.

b) Grado de utilidad medio: se otorgará la mitad de la puntuación que se establece en el baremo.

c) Sin utilidad relevante: no se otorgarán puntos.

No se valorarán cursos de informática generales y otros que supongan aprendizaje de conocimientos comunes al desempeño de cualquier trabajo y no específicos a las funciones y trabajos de este puesto.

Solo se valorán los cursos de formación de los diez años anteriores a esta convocatoria.

3. Conocimiento de idiomas.

En este apartado podrá obtenerse hasta un máximo de 0,50 puntos, por el conocimiento de los idiomas francés e inglés. Se asignarán 0,50 puntos por cada idioma a los aspirantes

tuko B1 edo altuagoa, mailaren baliokideak diren diplomak edo ziurtagiriak alegatu eta egiaztatu dituzten izangaiei.

Prestakuntzari dagokionez, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunera arte lortutako titulazioak baino ez dira zenbatuko.

Kalifikazioak 7.4.6 oinarri orokorrari jarraituz argitaratuko dira.

Bosgarrena. Euskara.

Deialdiko plazari dagokion lanpostuak euskarazko 3. hizkuntza eskakizuna du esleitua, eta, derrigortasun data, iraungia. Beraz, parte hartzeko betekizunetako bat da hizkuntza eskakizun horri dagokion euskarako jakintza maila egiaztatzea.

Galdatutako euskarako jakintza maila euskarako proba gaindituz egiaztatuko da, baldin izangairen batek eskatu badu, 7.3 oinarri orokorretan ezarritakoari jarraituz.

Hala ere, proba hori egitetik salbuetsita egongo dira ondorengo bi egoera hauetakoren batean daudela dokumentu egokien bidez (7.3.4 oinarri orokorrari jarraituz) egiaztatzen dutenak:

— Lehenago 3. hizkuntza eskakizuna lortu dutenak, edo eskakizun horrekin baliozkotutako titulu edo ziurtagiriren bat, 297/2010 Dekretuan (azaroaren 9koa, euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko mailekin parekatzeko dena) ezarritakoari jarraituz.

— Dagokien baliozkotzea lortu dutenak, 47/2012 Dekretuan (apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena) xedatutakoari jarraituz.

Seigarrena. Epaimahaiaren proposamena.

Epaimahaiak oposizio eta lehiaketa aldietako ariketa baztertzaile guztiak gainditu dituzten izangaien kalifikazioak zehaztuko ditu, 8.1. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Azken kalifikazioen zerrenda eta hautatutako izangaien zerrenda 8.7 oinarri orokorraren arabera argitaratuko dira. Lanpostuak hautatzeko, 8.3 oinarri orokorrean ezarritakoari jarraituko zaio.

Aurkezten diren izangaietako batek ere ez baditu ariketa baztertzaileak gainditzen edota gainditzen duten izangaiekin eskainitako plaza betetzen ez bada, epaimahaiak eskainitako plaza edo plazak hutsik uztea erabakiko du.

Zazpigarrena. Dokumentazioa aurkeztea.

Izangaiek bigarren oinarrian aipatu diren parte hartzeko betekizunak betetzea egiaztatzen duten dokumentuak aurkeztu beharko dituzte, bederatzigarren oinarri orokorrean ezarritako epe eta formetan.

Zortzigarrena. Praktikak.

Oinarri hauetan galdatutako baldintzak betetzen direla dokumentuz egiaztatu ondoren, praktiketako funtzionario izendatuko dute epaimahaiak proposatutako izangaia, hamargarren oinarrian ezarritako baldintzetan.

Praktiketako funtzionarioek praktikaldia eta prestakuntza ikastaro bat egingo dituzte. Aldi horrek, oro har, gehienez, 12 hilabete iraungo du eta hautaketa prozesua osatzen duen beste fase bat izango da. Aldi horretan gai edo ez gai kalifikazioa lortuko da, eta hamargarren oinarri orokorrean eta oinarri honetan ezarritakoaren arabera arautuko da.

que hayan alegado y acreditado hallarse en posesión de diplomas o certificaciones equivalentes al nivel B1 o superior del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

En la formación, se contabilizarán solamente las titulaciones obtenidas en períodos anteriores a la fecha de fin del plazo de presentación de instancias.

La publicación de las calificaciones se realizará conforme a la base general 7.4.6.

Quinto. Euskera.

Los puestos asociados a la plaza convocada tienen asignado el perfil lingüístico 3 con fecha de preceptividad vencida, por lo que constituye un requisito de participación la acreditación del nivel de conocimiento de euskera correspondiente a dicho perfil.

El nivel de conocimiento de euskera exigido se acreditará mediante la superación de la prueba de euskera, que se realizará, siempre y cuando alguna persona aspirante lo haya solicitado, en los términos de la base general 7.3.

No obstante, quedarán exceptuados de realizar dicha prueba quienes acrediten en los términos de la base general 7.3.4., mediante la presentación de la documentación justificativa correspondiente, encontrarse en alguna de estas dos circunstancias:

— Quienes han obtenido con anterioridad el perfil lingüístico 3 o un título o certificado convalidado con dicho perfil, conforme al Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

— Quienes en virtud del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones linguísticas en euskera, han obtenido la convalidación correspondiente.

Sexta. Propuesta de tribunal.

El tribunal procederá a determinar la calificación de las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición y de concurso, en los términos de las bases general 8.1.

La relación de las calificaciones finales y la relación de personas aspirantes seleccionadas se harán públicas en los términos de la base general 8.7. Para la elección de puestos se procederá como determina la base general 8.3.

Si ninguna de las personas aspirantes presentadas superase las pruebas eliminatorias, o no se llegase a cubrir las plazas ofertadas con quienes superen las mismas, el tribunal declarará desiertas la plaza o plazas convocadas.

Séptima. Presentación de documentación.

Las personas aspirantes deberán presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación citados en la base segunda en los plazos y formas previstas en la base general novena.

Octava. Prácticas.

Acreditado documentalmente el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en las presentes bases, se nombrará funcionario o funcionaria en prácticas a la persona aspirante propuesta por el Tribunal, en los términos de la base general décima.

Las persona funcionaria en prácticas realizarán un periodo de prácticas, que tendrá una duración en conjunto, como máximo, de 12 meses y completará, como una fase más, el proceso selectivo. Este periodo será calificado como apto/a no apto/a, y se regirá por lo previsto en la base general décima y en esta base.

Izangaiak praktiketako aldia egiten ez badu, edota gainditzeko eskatzen den gutxieneko gaitasuna egiaztatzen ez badu, praktiketako funtzionario izateari utziko dio eta plaza berrian karrerako funtzionario izendatzeko izan ditzakeen eskubideak galduko ditu.

Praktika aldiaren garapena baloratzeko asmoz, Batzorde Ebaluatzailea osatuko da, hamargarren oinarri orokorrean ezarritako baldintzetan.

Bederatzigarrena. Behin betiko izendatzea.

Praktikaldia gainditu eta oinarri hauetako bigarren oinarrian aurreikusitako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten hautatutako pertsonak karrerako funtzionario izendatuko dira Administrazio Bereziko Erdi Mailako Teknikari lanpostuan, dagokion lanpostuan, 10.4 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera.

Hamargarrena. Aurkaratzea.

Oinarri hauei, eta deialditik eta epaimahaiaren jardunetik eratorritako administrazioko egintza guztiei, aurka egin ahal izango diete interesdunek, 39/2015 Legean (urriaren 1ekoa, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena) eta 29/1998 Legean (uztailaren 13koa, Administrazioarekiko auzien jurisdikzioarena) ezarritako kasuetan eta eran.

Xedapen gehigarri bakarra. Lan poltsa.

Kirol-jardueretako teknikaria eta praktiketako hurbileko kirol-teknikaria izendatzen direnean, udal-organo eskudunak ebazpen bat emango du. Ebazpen horren bidez, lan-poltsa bat eratuko da, oposizio-lehiaketaren fasean gainditutako pertsonen zerrendarekin, deitutako plaza-kopurua gainditzeagatik izendatu ez direnekin.

Praktiketako aldira iristen diren izangaiek, aldi hori gainditzen ez badute, ez dute poltsa horretako kide izateko eskubiderik izango.

Poltsa hori gerora lanpostuak betetzeko oinarria izango da. Lan poltsako hurrenkera ordena ezartzean, kontuan hartuko da izangaiek lortutako puntuazioen ordena.

Kiroletako Udal Patronatuak lan poltsak osatu eta kudeatzeko onartu dituen unean uneko irizpideak erabiliko dira.

I ERANSKINA

Kirol Jardueretako Teknikaria

— Dotazioak: 1.

— Azpitaldea: A2.

Ordainsariak.

— Lanpostu mailako osagarria: 20 maila.

— Berariazko osagarria: 18.190,90.

Funtzioak.

Eginkizun orokorra.

Eskola kirola koordinatzea (federatutakoa eta dibertimenduzkoa), eta kirola nahiz patronatua bera sustatzeko ekintzak diseinatzea, proposatzea eta gauzatzea.

Eginkizun orientagarriak:

— Udal kirol sistema osatzen duten jarduerak proposatzea, diseinatzea, antolatzea eta gauzatzea (eskola kirola, kirol federatua, aisialdiko kirola, Kirol Ekintzakek antolatutako hainbat kanpaina, UDA, Kirol Txartela, eskola igeriketa, ikastaroak, monitoreak, jolaserako zirkuituak eta abar), adjudikaziotik sustapen fasera arte. Fase guztiak nola gauzatzen diren kontrolatuta egin beharko da hori dena, eta klubekin, ikastetxeekin, instituzioekin, gizarte ongizatearekin... eduki beharreko harremanari eutsita.

La no incorporación al periodo de prácticas, o la no acreditación de la aptitud mínima exigida para su superación, supondrá el cese como persona funcionaria en prácticas y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para el nombramiento como funcionario de carrera en la nueva plaza.

A fin de valorar el desarrollo del periodo de prácticas se constituirá una Comisión Evaluadora en los términos de la base general décima.

Novena. Nombramiento definitivo.

Las personas seleccionadas que hayan superado el periodo de prácticas, y acreditado el cumplimiento de los requisitos previstos en la base segunda de las presentes bases, serán nombradas funcionarias de carrera en la plaza de Técnico Medio de Administración Especial, en el puesto que le corresponda, conforme a lo dispuesto en la Base General 10.4.

Décima. Impugnaciones.

Las presentes bases y los actos administrativos que se deriven de la convocatoria y de la actuación del tribunal se podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Disposición adicional única. Bolsa de trabajo.

En el momento en el que se realice el nombramiento del Técnico de Actividades Deportivas y del Técnico Deportivo de proximidad en prácticas, el órgano municipal competente emitirá una resolución mediante la que se constituirá una bolsa de trabajo, con la lista de personas aprobadas en la fase de concurso-oposición que, por exceder el número de plazas convocadas, no sean nombradas.

Las personas aspirantes que accedan al periodo de prácticas, pero no la superen, no tendrán derecho a formar parte de la citada bolsa.

La bolsa será la base para futuras coberturas. El orden de prelación en la bolsa de trabajo será el establecido por el orden de puntuación obtenido por los aspirantes.

Resultarán de aplicación los criterios que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se encuentren aprobados por el Patronato Municipal de Deportes en cada momento.

ANEXO I

Técnico de Actividades Deportivas

— Dotaciones: 1.

— Subgrupo: A2.

Retribuciones.

— Complemento de destino: Nivel 20.

— Complemento específico: 18190,90.

Funciones.

Cometido general.

Se encarga de coordinar el deporte escolar, federado y recreativo, así como del diseño, propuesta y ejecución de acciones de promoción del deporte y del propio Patronato.

Tareas orientativas:

— Proponer, diseñar organizar y ejecutar las actividades que componen el sistema deportivo municipal (deporte escolar, deporte federado, deporte recreativo, así como, campañas específicas de Kirol Ekintzak, UDA, Kirol txartela, natación escolar, cursos, monitores, circuitos recreativos, etc) desde su adjudicación hasta su promoción, controlando la ejecución de todas sus fases y manteniendo los contactos necesarios con clubes, centros escolares, instituciones, bienestar social, etc.

EK\CV GAO-I-2021-00948

— Auzoetako kirol instalazioetarako dinamizazio ekintzak aztertu eta proposatzea.

— Datu bilketa egitea jarraian aipatutako gaien inguruan: KUPek antolatutako kirol jarduerak, hitzarmenen eta lizentzien zenbaiteraino betetzen diren zaintzea, udalerrian gauzatzen diren kirol jarduerak, parte hartzea, gai ekonomikoak, bazkideak, instalazioen erabilera eta abar.

— Enpresen fakturazioa aztertu eta kirol instalazioen eguneroko programaketa egitea.

— Kudeaketa zuzeneko instalazioetako sorospen zerbitzuak: zerbitzuaren kontratazioa sustatu eta kudeatzea, agiriak idaztea, fakturak onartzea eta intzidentziak kudeatzea.

— Jarduera fisikoko monitoreen zerbitzua: zerbitzuaren kontratazioa sustatu eta kudeatzea, agiriak idaztea, fakturak onartzea eta intzidentziak kudeatzea.

— Kirol ekipamendua eta gimnasio publikoen forma diseinatzea: zerbitzua kontratatzea eta sustatzea, agiriak idaztea, fakturak onartzea eta gorabeherak kudeatzea.

— Arestian aipatutakoez gain, lanpostua eskuratzeko eskaturiko mailarekin bat egiten duten bestelako eginkizunak ere betetzea.

4043. Hurbileko Kirol Teknikaria

— Dotazioak: 1.

— Azpitaldea: A2.

Lansariak.

— Destino-osagarria: 21 maila.

— Berariazko osagarria: 27.215,02 euro.

Funtzioak.

— Atxikitako kirol instalazioak kudeatzea.

— Izendatutako aurrekontua kudeatzea eta hura prestatzeko aholku ematea.

— Langile beharrak kudeatzea eta atxikitako langileen zuzendaria izatea.

— Obra eta mantentze lanen planifikazioa eta gauzatzea zuzentzea, bai Patronatuko langileek egiten badituzte bai hirugarren batek egiten baditu.

— Hirugarren batek emandako zerbitzu orokorren segimendua egitea eta atxikitako kirol instalazioei dagozkien kontratazio esklusiboak sustatu eta haien segimendua egitea.

— Izendatu zaizkion kirol arloko erantzukizunak koordinatu eta gauzatzea.

— Atxikitako arloko kirol programazioa kudeatu eta gainbegiratzea, bai eta atxikitako eremuko kirol jarduera dinamizatzea ere, zuzenean zein arloko kirol eragileen bitartez.

— Jarraibideak, eskakizunak eta arauak betetzen direla gainbegiratzea eta gai hori zuzendu eta kontrolatzeaz arduratzea, bai langileen zein atxikitako instalazioen aldetik bai erabiltzaileen aldetik.

— Hobekuntzak proposatzea, bai kirol arloan bai instalazioetan.

— Arduradunei aholku ematea, arlo guztietan.

— Agintzen zaizkion beste lan batzuk ere egitea, beti ere postuan sartzeko eta bere eginkizunak betetzeko eskatutako prestakuntzarekin bat badatoz eta lehen esandakoak oztopatu gabe.

— Analizar y proponer acciones de dinamizacion de instalaciones deportivas de barrio.

— Recogida de datos sobre las actividades deportivas del PMD, cumplimiento de convenios y licencias, actividades deportivas realizadas en la ciudad, de participación, economicas, abonados, uso instalaciones, etc.

— Revision de la facturación de las empresas y realización de la programación deportiva diaria delas instalaciones deportivas.

— Servicios de socorrismo de las instalaciones de gesitón directa: promoción y gestión de la contratación del servicio, redacción de pliegos, aprobación de facturas, y gestión de incidencias.

— Servicios de monitores de actividades físicas: promoción y gestión de la contratación del servicio, redacción de pliegos, aprobación de facturas, y gestión de incidencias.

— Diseñar el equipamiento y configuración de los gimnasios públicos:promoción y gestión de la contratación del servicio, redacción de pliegos, aprobación de facturas, y gestión de incidencias.

— Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.

4043. Técnico Deportivo de Proximidad

— Dotaciones: 1.

— Subgrupo: A2.

Retribuciones.

— Complemento de destino: nivel 21.

— Complemento específico: 27.215,02 euros.

Funciones.

— Gestionar las instalaciones deportivas adscritas.

— Gestionar el presupuesto asignado y asesorar para su elaboración.

— Gestionar las necesidades de personal y ejercer la dirección del personal adscrito.

— Dirigir la planificación y ejecución de los trabajos de obras y mantenimiento, realizados bien por el personal propio o por terceros.

— Realizar el seguimiento de los servicios generales prestados por terceros y promover y realizar el seguimiento de las contrataciones exclusivas en las instalaciones deportivas asignadas.

— Coordinar y ejecutar las responsabilidades del ámbito deportivo asignadas.

— Gestionar y supervisar la programación deportiva de la zona adscrita, así como dinamizar la actividad deportiva del ámbito adscrito, tanto directamente como a través de los diferentes agentes deportivos de la zona.

— Ejercer la dirección, control y supervisión del cumplimiento de las instrucciones, requerimientos y normativas, tanto del personal o instalaciones adscritas, como de los usuarios.

— Proponer mejoras tanto en el ámbito deportivo como en las propias instalaciones.

— Asesorar a los responsables en todos los ámbitos.

— Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.

EK\CV GAO-I-2021-00948

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Donostia Kirola
Anoeta pasealekua, 18 | Tel. 943481850 | udala_kirolak@donostia.eus | www.donostiakirola.eus
20014 Donostia / San Sebastián

II. eranskina
Anexo II

Onartua izateko eskaera **Solicitud de admisión**

Deialdiaren datuak: / Datos de la convocatoria:

Mota / Tipo	Izenburua / Título
Txanda irekia Turno Libre	Administrazio bereziko teknikari laguntzaileen 2 plaza behin betiko betetzea. Provisión definitiva de 2 plazas de Técnico Auxiliar de Administración Especial,

Deitutako plazei lotuta dauden lanpostuak: / Puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas:

Lanpostuaren zk. Nº del puesto	Lanpostua Puesto de trabajo	Lanpostu hutsak Dotaciones vacantes

1234n II

Interesatuaren datuak: / Datos de la persona interesada:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	NAN / DNI

Sexua / Sexo	
Emakumea / Mujer	Gizona / Hombre

1. tel. zk. / nº teléf. 1	2. tel. zk. / nº teléf. 2	Helbide elektronikoa / Correo electrónico

Jakinarazpenetarako datuak: / Datos para notificaciones:

Posta helbidea / Dirección postal

Herria / Población	PK / CP	Lurraldea / Provincia	Herria / País

Zer hizkuntzatan egin nahi dituzu ariketak?: / ¿En qué lengua desea realizar los ejercicios?:

Euskaraz / Euskera	**Gaztelaniaz** / Castellano

EK\CV GAO-I-2021-00948

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Donostia Kirola
Anoeta pasealekua, 18 | Tel. 943481850 | udala_kirolak@donostia.eus | www.donostiakirola.eus
20014 Donostia / San Sebastián

Euskarako azterketa egin nahi al duzu?: / ¿Desea realizar la prueba de euskera?	
Bai/Sí	Ez/No

Jadanik egiaztatua duzun hizkuntza eskakizuna Perfil lingüístico que tiene ya acreditado	
	HE / PL 1 2 3 4

Ezgaituek betetzeko: / Personas con discapacidad:

Ezgaitasunen bat aitortuta daukazu? ¿Tiene reconocida alguna discapacidad?		Moldaketaren bat behar al duzu probak egiteko? ¿Precisa alguna adaptación especial para realizar las pruebas?	
☐ Bai / Sí	☐ Ez / No	☐ Bai / Sí	☐ Ez / No
Eskatzen duzun moldaketa / Adaptación que solicita			

1234n II

Deialdi honetan onartua izatea eskatzen dut, eta goian azaldutako datuak egiazkoak direla eta deialdiko oinarrietan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ditudala adierazten dut.

Solicito ser admitido/a en la convocatoria de referencia y declaro que son ciertos los datos arriba consignados, así como que reúno los requisitos de participación exigidos en las bases.

Donostia / San Sebastián, ____
(Eguna / Fecha)

Interesatuaren sinadura
Firma de la persona interesada,

EK\CV GAO-I-2021-00948

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Donostia Kirola
Anoeta pasealekua, 18 | Tel. 943481850 | udala_kirolak@donostia.eus | www.donostiakirola.eus
20014 Donostia / San Sebastián

Datu babesari buruzko informazioa	Información adicional protección de datos
Tratamenduaren arduraduna	**Responsable del tratamiento**
Identitatea: –Kiroletako Udal Patronatua- IFZ Q2000542G	**Identidad**: Patronato Municipal de Deportes – NIF Q2000542G
Helbidea: Anoeta pasealekua 18 – 20014 Donostia	**Dirección**: Paseo de Anoeta, 18, 20014 San Sebastián
Telefonoa: 943 481 850	**Teléfono**: 943 481 850
E-mail: udala_kirolak@donostia.eus	**E-mail**: udala_kirolak@donostia.eus
Datuen Babesaren Ordezkaria: dbo@donostia.eus	**Delegado/a de Protección de Datos**: dbo@donostia.eus
Tratamenduaren xedea	**Finalidad del tratamiento**
Helburua: Langileria (Enplegu Publikorako Eskaintza, lan poltsak...) osatzeko hautatze-prozeduretan parte hartzeko prozedura administratiboen kudeaketa.	**Finalidad**: Gestión de los procedimientos administrativos para la participación en procesos selectivos para el acceso a puestos de trabajo (Oferta Pública de Empleo, Bolsas de Trabajo...) para la conformación de la plantilla.
Gordetzeko epeak: Gordealdi iraunkorra.	**Plazos de conservación**: Conservación permanente.
Legitimazioa	**Legitimación**
Legezko betebeharra: DBEOren 6.1.c) artikulua.	Cumplimiento de obligación legal artículo 6.1.c) RGPD:
- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duena.	- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskadiko Funtzio Publikoari buruzkoa	- Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.
- 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.	- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
Hartzaileak	**Personas destinatarias**
Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.	Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.
Eskubideak	**Derechos**
Interesdunek honako eskubide hauek dituzte:	Las personas afectadas tienen derecho a:
- Kiroletako Udal Patronatua interesdunen datu pertsonalak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea.	Obtener confirmación sobre si el Patronato Muncipal de Deportes está tratando sus datos personales.
- Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatzeko eskubidea, datuak jaso ziren beharrizanetarako jada beharrezkoak ez direnean.	Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados.
- Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko:	Solicitar en determinadas circunstancias:
- Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Kiroletako Udal Patronatuak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko ditu soilik.	- La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por Patronato Muncipal de Deportes para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Donostia datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legitimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritza badago. Banakako erabaki automatizatuetarako datuen	- La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de San Sebastián dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones

1234n II

EK\CV GAO-I-2021-00948

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Donostia Kirola
Anoeta pasealekua, 18 | Tel. 943481850 | udala_kirolak@donostia.eus | www.donostiakirola.eus
20014 Donostia / San Sebastián

tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake.

Eskubide horiek Donostiako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Ijentea kalea, 1- 20003 Donostia.

Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71-3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz

individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercerse ante Ayuntamiento de Donostia– C/ Ijentea, 1 – 20003 San Sebastián.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Victoria-Gasteiz

12344n II

EK\CV GAO-I-2021-00948

GAI-ZERRENDA ESPEZIFIKOA

1. Donostia Kirolaren Plan Estrategikoa.
2. Donostia Kirolak, antolaketa eta funtzionamendua.
3. Elkarteen eredua Donostiako tokiko kirol-sisteman: kirol-klubak eta kirol-modalitateak Donostian.
4. Donostiako Kiroletkao Udal Patronatuko zerbitzu eta instalazioen araudia. I. eta II. tituluak.
5. Donostiako Kiroletkao Udal Patronatuko zerbitzu eta instalazioen araudia. III. titulua.
6. Donostiako Kiroletkao Udal Patronatuko zerbitzu eta instalazioen araudia. IV. titulua.
7. Donostiako udal kirol instalazioen sarea (kiroldegiak, igerilekuak, futbol zelaiak eta instalazio bereziak). Ezaugarriak: izena, kokapena, zuzkidura eta ekipamenduak.
8. Udal-instalazioetara sartzeko modalitateak.
9. 2020/2021 neguko denboraldian udalaren kirol instalazioak erabiltzeko erreserbak esleitzeko oinarriak.
10. 14/1998 Legea, ekainaren 11koa, Euskadiko Kirolarena. Xedapen orokorrak eta administrazio-antolaketa.
11. 14/1998 Legea, ekainaren 11koa, Euskadiko Kirolarena. Kirol-erakundeak eta kirol-lehiaketak. Eskola- eta unibertsitate-kirola.
12. 14/1998 Legea, ekainaren 11koa, Euskadiko Kirolarena. Kirol-teknikarien ikerketa eta prestakuntza. Kirolarien laguntza eta babesa.
13. 14/1998 Legea, ekainaren 11koa, Euskadiko Kirolarena. Kirol-ekipamenduak eta -zerbitzuak.
14. 14/1998 Legea, ekainaren 11koa, Euskadiko Kirolarena. Kirol-lehiaketetan indarkeria prebenitzea. Diziplina-araubidea. Kirol-ikuskaritza eta zehapen-araubidea. Kirol-justizia.
15. 32/2003 Dekretua, otsailaren 18koa, erabilera kolektiboko igerilekuen osasun-araudia onartzen duena. Definizioak eta aplikazio-eremua.
16. 32/2003 Dekretua, otsailaren 18koa, erabilera kolektiboko igerilekuen osasun-araudia onartzen duena. Instalazioak eta zerbitzuak. Zerbitzu osagarriak eta erantsitako instalazioak.
17. 32/2003 Dekretua, otsailaren 18koa, erabilera kolektiboko igerilekuen osasun-araudia onartzen duena. Arduradunak eta erabiltzaileak.
18. Decreto 32/2003, de 18 de febrero, por el que se aprueba el reglamento sanitario de piscinas de uso colectivo. Supervisión e inspección sanitaria. Autorización de las instalaciones. Régimen sancionador.
19. 163/2010 Dekretua, ekainaren 22koa, kirol-klub eta kirol-elkarteei buruzkoa. Xedapen orokorrak.
20. 163/2010 Dekretua, ekainaren 22koa, kirol-klub eta kirol-elkarteei buruzkoa. Kirol-klubak eratzea. Klubetako bazkideak.
21. 163/2010 Dekretua, ekainaren 22koa, kirol-klub eta kirol-elkarteei buruzkoa. Kirol-kluben erregimen organikoa. Diziplina erregimena.
22. 163/2010 Dekretua, ekainaren 22koa, kirol-klub eta kirol-elkarteei buruzkoa. Dokumentazioa erregimena eta ekonomia eta ondare erregimena.
23. 63/2010 Dekretua, ekainaren 22koa, kirol-klub eta kirol-elkarteei buruzkoa. Eraldatzea, bat egitea eta bereiztea. Desegitea eta likidazioa.

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Plan Estratégico de Donostia Kirola.
2. Donostia Kirolak, organización y funcionamiento.
3. El modelo asociativo en el sistema deportivo local Donostia: Clubes deportivos y modalidades deportivas en Donostia.
4. Reglamento de servicios e instalaciones deportivas de PMD de Donostia. Títulos I y II.
5. Reglamento de servicios e instalaciones deportivas de PMD de Donostia. Título III.
6. Reglamento de servicios e instalaciones deportivas de PMD de Donostia. Título IV.
7. Red de instalaciones deportivas municipales de San Sebastián (polideportivos, piscinas, campos de fútbol e instalaciones singulares). Características: nombre, ubicación, dotación y equipamientos.
8. Modalidades de acceso a las instalaciones municipales.
9. Bases para la concesión de reservas de utilización de instalaciones deportivas municipales durante la temporada de invierno 2020/2021.
10. Ley 14/1998, de 11 de junio, del Deporte del País Vasco. Disposiciones generales y organización administrativa.
11. Ley 14/1998, de 11 de junio, del Deporte del País Vasco. Entidades deportivas y competiciones deportivas. Deporte escolar y universitario.
12. Ley 14/1998, de 11 de junio, del Deporte del País Vasco. Investigación y formación del personal técnico deportivo. Asistencia y protección de las y los deportistas.
13. Ley 14/1998, de 11 de junio, del Deporte del País Vasco. Equipamientos y servicios deportivos.
14. Ley 14/1998, de 11 de junio, del Deporte del País Vasco. Prevención de la violencia en las competiciones deportivas. Régimen disciplinario. Inspección deportiva y régimen sancionador. Justicia deportiva.
15. Decreto 32/2003, de 18 de febrero, por el que se aprueba el reglamento sanitario de piscinas de uso colectivo. Definiciones y ámbito de aplicación.
16. Decreto 32/2003, de 18 de febrero, por el que se aprueba el reglamento sanitario de piscinas de uso colectivo. Instalaciones y servicios. Servicios complementarios e instalaciones anexas.
17. Decreto 32/2003, de 18 de febrero, por el que se aprueba el reglamento sanitario de piscinas de uso colectivo. Personal encargado y usuarios.
18. Decreto 32/2003, de 18 de febrero, por el que se aprueba el reglamento sanitario de piscinas de uso colectivo. Supervisión e inspección sanitaria. Autorización de las instalaciones. Régimen sancionador.
19. Decreto 163/2010, de 22 de junio, de clubes deportivos y agrupaciones deportivas. Disposiciones generales.
20. Decreto 163/2010, de 22 de junio, de clubes deportivos y agrupaciones deportivas. Constitución de clubes deportivos. Socios y socias de los clubes.
21. Decreto 163/2010, de 22 de junio, de clubes deportivos y agrupaciones deportivas. Régimen orgánico de los clubes deportivos. Régimen disciplinario.
22. Decreto 163/2010, de 22 de junio, de clubes deportivos y agrupaciones deportivas. Régimen documental y régimen económico-patrimonial.
23. Decreto 163/2010, de 22 de junio, de clubes deportivos y agrupaciones deportivas. Transformación, fusión y escisión. Disolución y liquidación.

EK\CV GAO-I-2021-00948

24. 125/2008 Dekretua, uztailaren 1ekoa, Eskola Kirolari buruzkoa. Kontzeptua. Eskolako Kirolaren funtzioak eta ezaugarriak. Eskolako kirolaren kategoriak.
25. 40-095/2020 Foru Agindua, ekainaren 11koa, 2020-2021 ikasturteko eskola kiroleko jardueren programa onartzen duena. Parte hartzeko ibilbideak, errendimendu-hastapenak eta talentuak eta kirol-promesak identifikatzea.
26. 742/2013 Dekretua, irailaren 27koa, igerilekuen irizpide tekniko-sanitarioak ezartzen dituena (6.-14. artikuluak eta I., II. eta III. eranskinak).
27. Kirol-instalazioen arauak (NIDE): zelai txikiei, zelai handiei eta atletismoari buruzko arauak.
28. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Herri-administrazioen kontratuen atariko titulua, II. kapitulua.
29. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Lehenengo liburua: II, eta III. Tituluak.
30. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Bigarren liburua. I. Titulua. II. Titulua. Hornidura-kontratuaren III. Kapitulua: zerbitzu emakida, IV. kapitulua eta zerbitzu-kontratuaren V. Kapitulua.
31. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Atariko titulua, I., II. eta III. kapituluak.
32. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Atariko titulua, VI., V. eta VI. kapituluak.
33. Jarduera Fisikoaren Euskal Plana. 1.0 ekintzarako esparrua.
34. Donostiako biztanleen kirol-ohiturei buruzko txostena. Herritarrak eta kirola. Kirol-adierazpenetan parte hartzen duten subjektuak (kirolariak, teknikariak, arbitroak, kudeatzaileak, etab.). Ezaugarriak. Kirol-ekitaldi parte-hartzaile nagusiak. Tokiko kirol-sistemaren barruko egoera.
35. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Diru-laguntzei buruzkoa. Diru-laguntzak emateko prozedurak (I. titulua: I., II. eta III. kapituluak).
36. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Diru-laguntzei buruzkoa. Diru-laguntzen onuradunek eta erakunde laguntzaileek bete beharreko baldintzak (13. artikulua). Diru-laguntzen justifikazioa (30. artikulua).
37. 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena. II. Titulua.
38. 21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeei buruzkoa: I. titulua, I., II. eta III. kapituluak.
39. Donostiako Udaleko Erakunde autonomoen aurrekontuak betearazteko araua: I, titulua, I. Kapitulua, Arau orokorrak. II. Titulua, Gastuen gainean. III. Titulua, Sarrerena.
40. Kirolerako diru-laguntzak Donostian. Diru-laguntza motak. Kirolerako diru-laguntzak emateko prozedura arautzen duten oinarri orokorrak.
41. Igeriketa irakasteko eskola-kanpaina. Helburua eta ezaugarriak.
42. Donostian jarduera fisikoa sustatzea. Antolatutako jarduerak eta kanpainak.
43. Donostia Kirolaren Kirol Ekintzak kanpaina. Definizioa eta ezaugarriak. Jarduerak eta ikastaroak. Izena emateko araudia.
44. Kirol Txartela: produktua. Motak eta prezioak. Alta eta baja emateko prozedurak.

24. Decreto 125/2008, de 1 de julio, sobre Deporte Escolar. Concepto. Funciones y características del deporte escolar. Categorías de deporte escolar.
25. Orden Foral 40-095/2020, de 11 de junio, por la que se aprueba el programa de actividades de deporte escolar para el curso 2020-2021. Itinerarios de participación, iniciación al rendimiento e identificación de talentos y promesas deportivas.
26. Decreto 742/2013, de 27 de septiembre, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas (artículos 6 a 14 y anexos I,II, y III).
27. Normas de Instalaciones Deportivas (NIDE): Normas relativas a campos pequeños, campos grandes y atletismo.
28. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Título preliminar, capítulo II de los contratos del sector público.
29. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Libro Primero: Títulos II, y III.
30. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Libro segundo. Título I. Título II. Capitulos: Capítulo III: concesión de servicios, IV del contrato de suministro y V del contrato de servicios.
31. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Título preliminar, Capítulo I, II y III.
32. Ley 40/2015 de Regimen Jurídico del Sector Público. Título preliminar: Capítulos IV, V y VI.
33. Plan Vasco de Actividad Física. Marco para la acción 1.0.
34. Informe hábitos deportivos de la población de Donostia. Los ciudadanos y el deporte. Los sujetos participantes en las diferentes manifestaciones deportivas (los deportistas, técnicos, árbitros, gestores etc). Características. Principales eventos deportivos participativos. Situación dentro del sistema deportivo local.
35. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Procedimientos de concesión de subvenciones (título I: capítulos I, II, III y IV).
36. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Título preliminar Requisitos que deben cumplir los beneficiarios de subvenciones y entidades colaboradoras (artículo 13). Justificación de las subvenciones (artículo 30).
37. Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Titulo II.
38. Norma Foral 21/2003 de 19 de diciembre presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa: Titulo I, capítulos I, II, y III.
39. Norma de ejecución Presupuestaria de los Organismos Autónomos del Ayuntamiento de San Sebastian: Título I, Capitulo I, Normas generales. Titulo II. De los Gastos. Titulo III. De los ingresos.
40. Las subvenciones al deporte en Donostia. Modalidades de subvención. Bases generales reguladoras del procedimiento para la concesión de subvenciones al deporte.
41. La Campaña Escolar de enseñanza de la natación. Objetivo y características.
42. La promoción de la actividad física en San Sebastián. Actividades organizadas y campañas.
43. La Campaña Kirol Ekintzak de Donostia Kirola. Definición y características. Actividades y cursillos. Normativa de inscripción.
44. La Kirol Txartela: El producto. Tipos y Precios. Procedimientos de alta y de baja.

EK\CV GAO-I-2021-00948

45. Udako kirol-jardueren kanpainak. Ezaugarri nagusiak eta edukiak. Donostia Kirolaren Uda Kanpaina: definizioa eta ezaugarriak. Plangintza eta abiaraztea. Jarduerak eta ikastaroak.
46. Donostia Kirolaren zerbitzu-gutuna. Konpromisoak eta adierazleak.
47. Erkidegoaren esparruan jarduera fisikoa eta osasuna sustatzeko programak. Zerbitzua antolatzea Piztu 2020 Programan.
48. Erkidegoaren esparruan jarduera fisikoa eta osasuna sustatzeko programak. Orientazio Fisikoko Zerbitzuaren erabiltzaileen jarduera fisikoaren maila neurtzea edo kuantifikatzea.
49. Erkidegoaren esparruan jarduera fisikoa eta osasuna sustatzeko programak. Aniztasunari arreta jartzea Piztu programan.
50. Erkidegoaren esparruan jarduera fisikoa eta osasuna sustatzeko programak. Zerbitzuaren ebaluazio- eta jarraipen-adierazleak Piztu Programan.
51. Kirol-jarduerak eta kirol-zerbitzuak kontratatzea. Sorospen-zerbitzurako baldintza teknikoen agiria.
52. Kirol-jarduerak eta -zerbitzuak kontratatzea. Kirol Ekintzak kanpainarako baldintza teknikoen agiria.
53. Udalaren kirol-instalazioa kudeatzeko ereduak.
54. Zeharkako Kudeaketa Donostiako udal kirol instalazioetan. Udal-administrazioak Kudeaketa kudeatzeko eta kontrolatzeko duen eredua.
55. Mantentze-lanetarako kontratazioak Kiroletako Udal Patronatuan. Energia-zerbitzuen baldintza teknikoen agiriaren ezaugarri orokorrak: I. artikulua, baldintza orokorrak, eta II. artikulua, jarduera-eremua. KUPeko makina kardiobaskularren eta muskulazio-makinen mantentze-zerbitzuaren baldintza teknikoen agiria. KUPeko kirol-instalazioak garbitzeko zerbitzuaren baldintza teknikoen agiria.
56. Kirol-instalazioen mantentze-planak: Etxadiko igerilekuaren autokontrol-plana. Legionellaren autokontrol-plana Bentaberriko kiroldegia.
57. Banakako kirolak. Oinarrizko ezaugarriak. Kudeatzeko beharrak. Taldeko kirolak. Oinarrizko ezaugarriak. Kudeatzeko beharrak. Kirol egokituak eta inklusiboak. Oinarrizko ezaugarriak. Kudeatzeko beharrak.
58. Joera berriak kirolean, gorputz-hezkuntzan eta gorputz-jardueran.
59. Balioak kirolean: balioen transmisioa.
60. 277/2010 Dekretua, azaroaren 2koa, larrialdi-egoerei aurre egiteko zenbait jarduera, zentro edo establezimenduren autobabes-betebeharrak arautzen dituena. I., II., III. eta IV. kapituluak. Bidebietako Autobabes Plana.

45. Las campañas de actividades deportivas de verano. Características principales y contenidos. La Campaña Uda en Donostia Kirola: definición y características. Planificación y puesta en marcha. Actividades y cursillos.
46. Carta de servicios de Donostia Kirola. Compromisos e indicadores.
47. Los programas para el fomento de la actividad física y la salud en el ámbito comunitario. Organización del Servicio en el Programa Piztu 2020.
48. Los programas para el fomento de la actividad física y la salud en el ámbito comunitario. Medición o cuantificación del nivel de actividad física en los usuarios del Servicio de Orientación Física.
49. Los programas para el fomento de la actividad física y la salud en el ámbito comunitario. Atención a la diversidad en el programa Piztu.
50. Los programas para el fomento de la actividad física y la salud en el ámbito comunitario. Indicadores de evaluación y seguimiento del Servicio en el Programa Piztu.
51. Contratación de actividades y servicios deportivos. Pliego de Prescripciones Técnicas para el servicio de socorrismo.
52. Contratación de actividades y servicios deportivos. Pliego de Prescripciones Técnicas para la campaña de Kirol Ekintzak.
53. Modelos de gestión de instalación deportiva municipal.
54. Gestión indirecta en las instalaciones de deportivas municipales en Donostia. Modelo de gestión y control de la gestión por parte de la administración municipal.
55. Contrataciones de mantenimiento en el Patronato Municipal de Deportes. Características generales del Pliego de Prescripciones Técnicas de servicios energéticos: artículo I, condiciones generales, y artículo II, ámbito de actuación. Pliego de Prescripciones Técnicas del servicio de Mantenimiento de máquinas cardiovasculares y de musculación del PMD. Pliego de Prescripciones Técnicas del Servicio de Limpieza de las instalaciones deportivas del PMD.
56. Planes de Mantenimiento de Instalaciones deportivas: Plan de autocontrol de la Piscina de Etxadi. Plan de autocontrol de Legionella del Polideportivo de Bentaberri.
57. Los deportes individuales. Características básicas. Necesidades para su gestión. Los deportes colectivos. Características básicas. Necesidades para su gestión. Los deportes adaptados e inclusivos. Características básicas. Necesidades para su gestión.
58. Nuevas tendencias en el deporte, la educación física y la actividad física.
59. Los valores en el deporte: Transmisión de valores.
60. Decreto 277/2010, de 2 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de autoprotección exigibles a determinadas actividades, centros o establecimientos para hacer frente a situaciones de emergencia. Capítulos I, II, III y IV. Plan de Autoprotección de Bidebieta.

EK\CV GAO-I-2021-00948