

Onartua izateko eskaera

**Prebentzio, Su Itzalketa eta Salbamenduko
zuzendaria Zuzendaritza-organorako langile-
hautaketarako deialdia**

Solicitud de admisión

**Convocatoria de selección de personal para el
órgano directivo director/a de Prevención,
Extinción de Incendios y Salvamentos**

Interesatuaren datuak: / Datos de la persona interesada:

| | |
|------------------------------------|-----------|
| Izen-deiturak / Nombre y apellidos | NAN / DNI |
| | |

Aukeratu ze telefonotara deitzea nahi duzun, esan zenbakia eta hurrenkera
¿A qué teléfono prefiere que le llamen? indicar número y orden de preferencia

| | | |
|--|---|---|
| Norberaren tel. / Tel. particular 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> | Laneko tel. / Tel. trabajo 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> | Posta elektronikoa / Correo electrónico |
| | | |

Jakinarazpenetarako datuak: / Datos para notificaciones:

| | | | |
|--|---------|-----------------------|-------------------|
| Lanpostuan / En el puesto de trabajo Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/> | | | |
| Helbide postala / Dirección postal (Ez da hau bete behar, goiko galderari 'bai' erantzun baduzu: / No hay que rellenar si en la pregunta anterior ha contestado 'sí') | | | |
| Herria / Población | PK / CP | Lurraldea / Provincia | Herrialdea / País |
| | | | |

Curriculum / Currículum Vitae

Zure merituak aditzera eman ditzakezu instantzia honen bidez.

Puede alegar sus méritos en esta instancia.

Alegatutako merituaren egiaztagiria espediente pertsonalean baldin badago, dagokion laukian X jarriko da.

Si el justificante del mérito alegado consta en el expediente personal, se marcará una X en la casilla correspondiente.

Bestela, eskabide honekin batera aurkeztu behar da (jatorrizkoa edo benetako kopiak) "egiaztagiri zk." adieraziz.

Si no, se aportará (original o copia auténtica) junto con esta solicitud, indicando el "justificante nº".



| Ikasketa-tituluak / Títulos académicos | | | |
|---|------------------------------|---|--|
| Izena Denominación | Nork luzatua Expedido por | Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal? | Egiaztagiri zk (*) (espediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (*) (si no consta en el expediente personal) |
| | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |

| Ikasketak eta ikastaroak / Estudios y cursos | | | | | |
|---|------------------------------|--|-----------------------------------|---|--|
| Izena Denominación | Nork emanda Impartido por | Orduak - kredituak Horas - créditos | Noiz lortua Fecha de obtención | Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal? | Egiaztagiri zk (*) (espediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (*) (si no consta en el expediente personal) |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |



| | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------------------|--|
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |

| Aurkezpenak eta argitalpenak / Ponencias y publicaciones | | | |
|--|----------------|---|--|
| Izena Denominación | Eguna Fecha | Expediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal? | Egiaztagiri zk (*) (expediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (*) (si no consta en el expediente personal) |
| | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |



| | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|
| | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |

| Euskara ezagupena / Conocimientos de euskera | | | |
|---|----------------|---|--|
| Izena Denominación | Eguna Fecha | Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal? | Egiaztagiri zk (*) (espediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (*) (si no consta en el expediente personal) |
| | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |

| Beste meritu batzuk / Otros méritos | Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal? | Egiaztagiri zk (*) (espediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (*) (si no consta en el expediente personal) |
|--|---|--|
| | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |

Deialdi honetan onartua izatea eskatzen dut.

Solicito ser admitido/a en la convocatoria de referencia.

Deialdian eskatzen diren baldintza hauek betetzen ditudala adierazten dut:

Declaro que reúno los requisitos exigidos en la convocatoria y que son los siguientes:



| Baldintzak / Requisitos | Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal? | Egiaztagiri zk (*) (espediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (*) (si no consta en el expediente personal) |
|---|---|--|
| Donostiako Udaleko karrerako funtzionarioa izatea Ser funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| Gratu pertsonal finkatua izatea gutxienez lanpostu-mailako osagarria, 21. maila Tener como grado personal consolidado Complemento de Destino mínimo nivel 21 | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| Lizentzia, Goi Mailako Titulua edo Gradua Licenciatura, Titulación Superior o Grado. | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| Erantzukizuneko lanpostuetan gutxienez 2 urteko esperientzia izatea eremu hauetakoren batean: * Zuzendaritza-funtzioak * Pertsonen kudeaketa * Baliabide ekonomikoaren kudeaketa * Baliabide teknologikoen kudeaketa Experiencia mínima de dos años en puestos con responsabilidad en alguno de los siguientes ámbitos: * Funciones directivas * Gestión de personas * Gestión de recursos económicos * Gestión de recursos tecnológicos | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |
| Hizkuntzetarako Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko C1 jakite Euskera maila Nivel C1 de Euskera definido en el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas. | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | |

Donostia-San Sebastián, _____
(Fecha / Eguna)

Interesatuaren sinadura,
Firma de la persona interesada,



Datu babesari buruzko informazioa

Información adicional protección de datos

Tratamenduaren arduraduna

Identitatea: Donostiako Udala – IFZ P2007400A
Helbidea: Ijentea,1 – 20003 Donostia
Telefonoa: 010 / 943 481 000
E-mail: udalinfo@donostia.eus
Datuen Babesaren Ordezkarria: dbo@donostia.eus

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de San Sebastián – NIF P2007400A
Dirección: Ijentea,1 – 20003 San Sebastián
Teléfono: 010 / 943 481 000
E-mail: udalinfo@donostia.eus
Delegado/a de Protección de Datos: dbo@donostia.eus

Tratamenduaren xedea

Helburua: Behin-betiko langileria (Enplegu Publikorako Eskaintza) osatzeko hautatze-prozeduretan parte hartzeko prozedura administratiboen kudeaketa. Baita karrerako funtzionarioen lanpostuak betetzeko prozedurak eta lanpostak osatzeko kudeatutakoa.

Gordetzeko epeak: Kontserbazio iraunkorra:
Bulegoaren artxibotik ezabatu ahal izango dira, hautatze prozedurara aurkeztu ez diren instantziak eta dokumentazioa, espedientearen amaieratik 6 hilabeteetara; halaber, frogak gainditu ez dituzten hautagaien dokumentazio eta azterketak, 4 urte igarotzean.

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Gestión de los procedimientos administrativos para la participación en procesos selectivos para el ingreso a puestos de trabajo definitivos (Oferta Pública de Empleo) para la conformación de la plantilla, así como la provisión de puestos entre funcionarios de carrera y las conformación de bolsas de trabajo.

Plazos de conservación: Conservación permanente:
Se podrán eliminar en el archivo de oficina las instancias y documentación acreditativa de los aspirantes que no hubieran tomado parte en el proceso de selección a los 6 MESES de finalización del expediente; así como la documentación y los exámenes del personal que no haya superado las pruebas, una vez transcurridos 4 años.

Legitimazioa

DBEOren 6.1.e) artikulua, tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko.

DBEOren 9.2.g) artikulua, funtsezko interes publikoa

16/1997 Legea, azaroaren 7koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legea Aldatzekoa.

Urriaren 30ko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, enplegatu publikoaren oinarriko estatutuaren legearen testu bategina onartzen duena.

Legitimación

Artículo 6.1.e) RGPD, tratamiento realizado en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable.

Artículo 9.2.g) RGPD interés público esencial

Ley 16/1997, de 7 de noviembre, de modificación de la Ley de Función Pública Vasca

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Hartzaileak

Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.

Personas destinatarias

Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.

Hartzaileak

Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.

Personas destinatarias

Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.

Eskubideak

Interesdunek honako eskubide hauek dituzte:

- Donostiako Udala interesdunen datu pertsonalak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea.
- Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatze eskubidea, datuak jaso ziren beharizanetarako jada beharrezkoak ez direnean.
- Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko:
 - Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan,

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de San Sebastián está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo



Donostiako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko ditu soilik.

- Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Donostiako Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legítimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritza badago. Banakako erabaki automatizatuetarako datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake.

Eskubide horiek Donostiako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Ijentea kalea, 1- 20003 Donostia.

Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 - 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.

caso sólo serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

- La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de San Sebastián dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercerse ante el Ayuntamiento de San Sebastián – C/ Ijentea, 1 – 20003 San Sebastián

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz.