



Baldintzak (berariazko osagarrian sartuta):
Bereziak
Ordutegi nekagarritasuna
Txandakako lana (denborarekin konpentsatzekoa)
Disponibilitatea eta dedikazioa
Besterik

Oharrak

Deskribapena
IKUSI ERANSKINA

Condiciones (incluido en el complemento específico):
Específicas
Penosidad horaria
Turnicidad (a compensar en tiempo)
Disponibilidad y dedicación
Otras

Observaciones

Descripción
VER ANEXO

1142 Lp GIZARTE LANEKO TEKNIKARIA

Zeregin nagusia:

Pertsonei laguntzea gizarte arloan dituzten beharrei era integralean erantzuten, buru izanik esku-hartze prozesuan, eta ezarritako programa kudeatzea, haren alderdi guztietan, horren barnean egonik programen onuradunen gizarte arreta eta gizarte langintzako teknikarien orientazio teknikoak.

Horretarako, eginkizun hauek izango ditu:

- Bere eginkizunen alorrean, antolakuntza kultura bat sortzen laguntzea, kontuan izango dituen araudi aplikagarriak edo Gizarte Ekintzaren Zuzendaritzak onartutako gertakizunaren helburuak, balioak eta eredu esplikatioak eta gizarte esku-hartzea.

- Erabiltzaileen gizarte edo babes premiak detektatzea edo beste kide batzuen detekzioak jasotzea.

- Erabiltzaileei informazioa eta orientazioa eskaintzea, gizarte babesaren alorrean dituzten eskubideei buruz, baita eskubide horiek gauzatzeko bideei buruz ere, eskaera esplizitua izan ala ez.

- Egoerak hala eskatuz gero, larrialdi neurriak edo baliabideak aktibatzea.

- Informazioa biltzea erabiltzailearen balorazioa egiteko, eta preskripzio teknikoa egitea kasu bakoitzean. Horretarako, erabilgarri dauden balorazio tresnak erabiltzea.

- Arreta plan pertsonalizatu bat egitea eta erabiltzaileari eta haren familiari aurkeztea.

- Arreta plana hedatzea, aurreikusi diren zerbitzuak edo baliabideak martxan jartzen direla ziurtatuz, dagozkion administrazio espedienteak izapidetuz.

- Esku-hartzearen erantzukizuna hartzea, erabiltzailearen, familiaren eta erakundearen aurrean.

- Programaren alor teknikoak kontrolatzea eta haren inplantazioa ebaluatzea.

- Programari buruzko dokumentazioa lantzea, informazioa emateko erakunde barnean nahiz kanpoan.

PT 1142 TÉCNICO/A EN TRABAJO SOCIAL

Cometido principal:

Atender a las personas en sus necesidades sociales de forma integral, liderando el proceso de intervención, así como gestionar el programa asignado en cualquiera de sus aspectos, incluyendo la atención social a las personas beneficiarias de los programas y/o la orientación técnica de los técnicos/as de trabajo social que lo prescriben.

Para ello deberá:

- Colaborar, en el ámbito de su trabajo, en la implantación de una cultura organizacional que contemple los objetivos, valores y modelos explicativos del hecho y la intervención social aprobados por la normativa de aplicación o por la Dirección del área de Acción Social.

- Detectar y/o recoger las detecciones de otros agentes en cuanto a necesidades sociales o de protección y la demanda de las personas usuarias.

- Informar y orientar a las personas usuarias sobre sus derechos en el ámbito de la protección social, así como las vías para ejercerlos, tanto si la demanda es explícita o no.

- Si la situación lo requiere, activar medidas o recursos de urgencia o de forma prioritaria.

- Recoger información para la valoración de la persona usuaria y elaborar la prescripción técnica en cada caso. Utilizar para ello las diversas herramientas de valoración vigentes.

- Elaborar el plan de atención personalizado y presentarlo a la persona usuaria y/o familia.

- Desplegar el plan de atención elaborado, velando para que se activen los servicios o recursos acordados a través de la tramitación de los expedientes administrativos correspondientes.

- Responder ante la persona usuaria y/o familia e instituciones de la intervención realizada.

- Controlar los aspectos técnicos del programa y evaluar su implantación.

- Elaborar la documentación sobre el programa para informar tanto interna como externamente.



- Gizarte txostenak idaztea edo departamentuko gizarte langintzako beste teknikari batzuenak gainbegiratzea.
- Departamentuko gizarte langintzako beste teknikari batzuei laguntzea programa aplikatzen.
- Programaren onuradunei arreta eskaintzea eta, hala badagokio, kasuaren erantzukizuna hartzea.
- Beste udal departamentu batzuekin eta jardun eremuko beste erakunde batzuekin koordinatzea.
- Programen kontrol eta jarraipen ekonomikoa.
- Informazioaren konfidentzialtasuna gordetzea eta datuak babesteko arauen arabera jokatzeko.
- Gizarte sistemako profesionalekin koordinatzea, baita osasun, lege, hezkuntza... sistemetakoekin ere, kasu bakoitzeko esku-hartzeari dagokionez.
- Gizarte arloan esku hartzeko tresnak eta teknikak erabiltzea.
- Bere lan eremuko komunitate proiektuetan laguntzea.
- Arduradunekin elkarlanean aritzea, arretaren eta lan programa eta prozesuen eraginkortasuna hobetzeko.
- Erabiltzaileei informazioa eta orientazioa eskaintzea, gizarte babesaren alorrean dituzten eskubideei buruz, baita eskubide horiek gauzatzeko bideei buruz ere, eskaera esplizitua izan ala ez.
- Bere lan eremuko komunitate proiektuetan laguntzea.
- Emitir dictámenes sociales o supervisar los emitidos por otros/as técnicos/as de trabajo social del departamento.
- Orientar y apoyar en la aplicación del programa a otros/as técnicos/as de trabajo social del departamento.
- Atender a las personas beneficiarias del programa y, en su caso, ser la responsable de caso.
- Coordinar con otros departamentos municipales y otras instituciones vinculadas al ámbito de actuación.
- Control y seguimiento económico de los programas de su ámbito.
- Guardar la confidencialidad sobre la información y actuar según las normas de protección de datos.
- Coordinarse con diversos profesionales del sistema social, así como del de salud, judicial, educativo, etc... en lo referente a la intervención del caso.
- Utilizar herramientas y técnicas de intervención social.
- Colaborar en proyectos comunitarios que se desarrollen en su zona de trabajo.
- Colaborar con sus responsables en la mejora y eficiencia de la atención y de los programas y procesos de trabajo.
- Informar y orientar a las personas usuarias sobre sus derechos en el ámbito de la protección social, así como las vías para ejercerlos, tanto si la demanda es explícita o no.
- Colaborar en proyectos comunitarios que se desarrollen en su zona de trabajo.

Orientabideko lanak:

- Informazio, orientazio, balorazio eta jarraipen elkarriketak egitea arreta jasotzen duten pertsonekin.
- Arreta jasotzen duten pertsonen balorazio eta jarraipen bisitak egitea etxez etxe.
- Gizarte txostenak egitea.
- Kasuko Planari lotutako administrazio espedienteak izapidetzea.
- Eginiko esku-hartzeei dagozkien erregistroak eta

Tareas orientativas:

- Realizar entrevistas de información, orientación, valoración y seguimiento de las personas atendidas.
- Realizar visitas domiciliarias de valoración y seguimiento de las personas atendidas.
- Elaborar informes sociales.
- Tramitar los expedientes administrativos vinculados al Plan de Caso.
- Realizar los registros y anotaciones



idatzoharrak egitea.

- Bitartekari lanak egitea familia edo komunitate gatazketan, erabiltzailearen ongizatea bermatzeko.

- Programari lotutako dokumentazioa lantzea, informazio nahiz administrazio alorrekoa.

- Talde bileratan parte hartzea.

- Erabiltzaileei laguntzea aitortuak dituzten eskubideez baliatzen.

- Ezgaitzeak eta nahi gabeko neurriak sustatzea babesgabetasun egoeretan.

- Kasuak aztertzeke eta erabakiak hartzeke bileretan parte hartzea, beste sistema batzuetako profesionalekin batera.

- Dagokion arduradunari laguntzea agiriak, protokoloak... egiten.

- Zentroko talde bileretan parte hartzea.

- Postuarekin bat datozen beste zeregin batzuk egitea, Zuzendaritzaren helburuak eta zuzendaritzak ezarritakoak betetzeko.-

correspondientes a las intervenciones realizadas.

- Mediar en conflictos familiares o comunitarios para garantizar el bienestar de la persona usuaria.

- Elaborar documentación vinculada al programa, tanto informativa como administrativa.

- Participar en reuniones de equipo.

- Realizar acompañamientos de las personas usuarias para garantizar el derecho y acceso de las personas usuarias a derechos reconocidos.

-Promover incapacitaciones y medidas involuntarias en situaciones de desprotección.

- Participar en reuniones de análisis de casos y toma de decisiones junto a profesionales de otros sistemas.

- Colaborar con su responsable en la elaboración de pliegos, protocolos, etc...

- Participar en reuniones de equipo del centro.

- Realizar otras tareas acordes con la cualificación del puesto para el logro de los objetivos de la Dirección y que le sean encomendados por ésta.



Pertsonen Kudeaketa
Gestión de Personas