



DONOSTIA  
SAN SEBASTIÁN

Musika eta Dantza Eskola

www.donostiaeskola.eus | Tel. 943297830 | info@donostiaeskola.eus  
Atotxako Zelaia Plaza, 3 | 20012 Donostia / San Sebastián

## AZTERKETA EREDUA MODELO DE EXAMEN

# -A-

## OPE 2022 EPE

Donostiako "Musika eta Dantza Eskola" Tokiko Erakunde Autonomoko 2 Administrari plaza lehiaketa-oposizio bidez txanda librean behin betiko betetzeko deialdia.

Convocatoria para la provisión definitiva por turno libre mediante concurso-oposición de 2 plazas de Administrativo del Organismo Autónomo Local "Escuela de Música y Danza" del Ayuntamiento de San Sebastián.

### Lehenengo ariketa Primer ejercicio

<b>Eguna / Data</b>
<b>2024-03-06</b>



### GAI ZERRENDA OROKORRA / TEMARIO GENERAL

<b>Konstituzioaren arabera, zein da toki-ogasunen finantziazio-iturri nagusietako bat?</b>	<b>1</b>	<b>¿Cuál es una de las principales fuentes de financiamiento de las Haciendas locales según la Constitución?</b>
Estatuak egindako transferentziak	<b>A</b>	Transferencias efectuadas por el Estado
Foru-ogasunek egindako maileguak	<b>B</b>	Préstamos realizados realizados por las Haciendas Forales
Transferitutako ondasunak eta dohaintzak	<b>C</b>	Bienes transferidos y donaciones
Zerga propioak	<b>D</b>	Tributos propios

<b>Zein egoeratan sar daitezke izapide gehigarriak edo desberdinak prozedura batean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera?</b>	<b>2</b>	<b>¿En qué circunstancia se permite la inclusión de trámites adicionales o distintos en un procedimiento según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?</b>
Tartean diren alderdien arteko akordioaren bidez.	<b>A</b>	Mediante acuerdo entre las partes involucradas
Lege bidez bakarrik, modu arrazoituan eta eraginkorra, proportzionatua eta beharrezkoa denean.	<b>B</b>	Solo mediante ley, de manera motivada y cuando sea eficaz, proporcionada y necesaria.
Beharrezkotzat jotzen den guztietan.	<b>C</b>	Siempre que se considere necesario
Organo eskudunaren nahierara	<b>D</b>	A discreción del órgano competente

<b>Noiz ez da aplikatuko 3/2018 Lege Organikoa, 2. artikulua arabera?</b>	<b>3</b>	<b>¿Cuándo no será aplicable la Ley Orgánica 3/2018, de acuerdo con el Artículo 2?</b>
Hildakoen datuen tratamenduei, 3. artikuluan ezarritakoari kalterik egin gabe.	<b>A</b>	A los tratamientos de datos de personas fallecidas, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 3.
Sailkatutako gaiak babesteko araudiaren mende dauden tratamenduak.	<b>B</b>	A los tratamientos sometidos a la normativa sobre protección de materias clasificadas.
2.2 artikulua Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorren aplikazio-eremutik kanpo uzten dituen tratamenduei, artikulua honen 3. eta 4. paragrafoetan xedatutakoari kalterik egin gabe.	<b>C</b>	A los tratamientos excluidos del ámbito de aplicación del Reglamento general de protección de datos por su artículo 2.2, sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados 3 y 4 de este artículo.
Aurreko guztiak zuzenak dira.	<b>D</b>	Todas las anteriores son correctas.



<b>Zein udalerriri aplikatzen zaie biztanle askoko udalerrien antolamendu-araubidea, 121. artikulua araberan?</b>	<b>4</b>	<b>¿A qué municipios se aplica el régimen de organización de los municipios de gran población según el Artículo 121?</b>
175.000 biztanletik gorako probintziako hiriburuei.	<b>A</b>	A las capitales de provincia cuya población sea superior a los 175.000 habitantes.
Biztanle askoko udalerriz guztiak.	<b>B</b>	A todos los municipios de gran población.
50.000 biztanletik gorako udalerriz.	<b>C</b>	A los municipios con una población superior a 50.000 habitantes.
250.000 biztanletik gorako udalerriz.	<b>D</b>	A los municipios con una población superior a 250.000 habitantes.

<b>Nork deitzen eta zuzentzen du osoko bilkura biztanleria handiko udalerrien antolamendu-araubidean, 122. artikulua araberan?</b>	<b>5</b>	<b>Quién convoca y preside el Pleno en el régimen de organización de los municipios de gran población de acuerdo con el Artículo 122?</b>
Alkateak, hauteskunde-legeria orokorrean aurreikusitako kasuetan izan ezik.	<b>A</b>	El Alcalde, excepto en los supuestos previstos en la legislación electoral general.
Alkateak kasu guztietan.	<b>B</b>	El Alcalde en todos los casos.
Alkateak zinegotzi bati eskuordetu ahal izango dizkio osoko bilkuraren deialdia eta lehendakaritza, egoki irizten dionean.	<b>C</b>	El Alcalde, quien podrá delegar la convocatoria y presidencia del Pleno en un concejal cuando lo considere adecuado.
Udalbatzako idazkaria, kasu guztietan.	<b>D</b>	El Secretario del Ayuntamiento Pleno en todos los casos.

<b>123. artikulua araberan, honako eskumen hauetatik zein dagozkio biztanle askoko udalerrien osoko bilkurari?</b>	<b>6</b>	<b>¿Cuáles de las siguientes atribuciones corresponden al Pleno de los municipios de gran población, según el Artículo 123?</b>
Udal-hauteskundeak egitea.	<b>A</b>	Celebración de elecciones municipales.
Udal-lege organikoak sortzea.	<b>B</b>	Creación de leyes orgánicas municipales.
Gobernu-organoen kontrola eta fiskalizazioa.	<b>C</b>	Control y fiscalización de los órganos de gobierno.
Udalarentzat eta haren erakunde autonomoentzat lan egiten duten langileen ordainsari-araubidea ezartzea	<b>D</b>	Establecer el régimen retributivo del personal que trabaja para el Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos



<b>Zein dira biztanle askoko udalerrien antolamendu-araubideko koordinatzaile nagusiak eta zuzendari nagusiak izendatzeko irizpideak, 130. artikulua araberak?</b>	<b>7</b>	<b>¿Cuáles son los criterios para el nombramiento de los coordinadores generales y directores generales en el régimen de organización de los municipios de gran población, según el Artículo 130?</b>
Edozein mailatako karrerako funtzionarioak izan behar dute.	<b>A</b>	Deben ser funcionarios de carrera en cualquier nivel.
Aldez aurretik esperientzia izan behar dute kargu politikoetan.	<b>B</b>	Deben tener experiencia previa en cargos políticos.
Prestakuntza akademikoan inolako mugarik ez duten herritarrak izan behar dute, betiere udal-gaietan adituak badira.	<b>C</b>	Deben ser ciudadanos sin ninguna restricción en su formación académica, siempre que sean expertos en temas municipales.
Estatuko, autonomia-erkidegoetako edo toki-erakundeetako A1 mailako karrerako funtzionarioak izan behar dute.	<b>D</b>	Deben ser funcionarios de carrera de nivel A1 del Estado, Comunidades Autónomas, o Entidades Locales.

<b>Zein egoeratan izenda daitezke bitarteko funtzionario, Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 10. artikulua araberak?</b>	<b>8</b>	<b>¿En qué situaciones pueden ser nombrados funcionarios interinos de acuerdo con el Artículo 10 del Estatuto Básico del Empleado Público?</b>
Lanpostu hutsak, titularrak aldi baterako ordeztzea eta hiru urtera arteko aldi baterako programak gauzatzea.	<b>A</b>	En situaciones de plazas vacantes, sustitución temporal de titulares y ejecución de programas temporales de hasta tres años.
Zeregin gehiegi daudenean, gehienez ere bederatzi hilabetez, hemezortzi hilabeteko epean.	<b>B</b>	En situaciones de exceso de tareas por un máximo de nueve meses en un período de dieciocho meses.
Titularrak aldi baterako ordeztzen diren kasuetan bakarrik.	<b>C</b>	Solo en casos de sustitución temporal de titulares.
Lanpostu hutsak daudenean eta karrerako funtzionarioekin bete ezin direnean bakarrik.	<b>D</b>	Solo cuando existen plazas vacantes y no se pueden cubrir con funcionarios de carrera.

<b>Zein dira enplegatutako publikoaren eskubide indibidualen batzuk, Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen 14. artikulua araberak?</b>	<b>9</b>	<b>¿Cuáles son algunos de los derechos individuales de los empleados públicos de acuerdo con el Artículo 14 de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público?</b>
Ordainsariak jasotzeko eta helburuak lortzen parte hartzeko eskubidea.	<b>A</b>	Derecho a recibir retribuciones y a participar en la consecución de objetivos.
Bereizkeriarik ez izateko eta lanbide-elkarte askea izateko eskubidea.	<b>B</b>	Derecho a la no discriminación y a la libre asociación profesional.
Erretirorako eta etengabeko prestakuntzarako eskubidea, edozein egoeratan.	<b>C</b>	Derecho a la jubilación y a la formación continua en cualquier circunstancia.
Lanpostuan mugiezintasunerako eta desconexio digitalerako eskubidea.	<b>D</b>	Derecho a la inamovilidad en el puesto de trabajo y a la desconexión digital.



<b>Zer alderdi arautu daitezke karrerako funtzionarioen karrera horizontalean, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 17. artikulua arabera?</b>	<b>10</b>	<b>¿Qué aspectos pueden ser regulados en la carrera horizontal de los funcionarios de carrera según el Artículo 17 del Estatuto Básico del Empleado Público?</b>
Ibilbide eta jardun profesionalaren balorazioa, egindako lanen kalitatea eta beste merezimendu eta gaitasun batzuk.	<b>A</b>	La valoración de la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados y otros méritos y aptitudes.
Funtzionarioen ordainsaria eta igueren iraupena finkatzea.	<b>B</b>	La fijación de la remuneración de los funcionarios y la duración de los ascensos.
Lanpostu hutsak esleitzea eta karrerako funtzionario berriak izendatzea.	<b>C</b>	La asignación de plazas vacantes y la designación de nuevos funcionarios de carrera.
Karrerako funtzionarioen barne-sustapena, antzinatasunean oinarrituta.	<b>D</b>	La promoción interna de funcionarios de carrera basada en la antigüedad.

<b>Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 52. artikulua arabera, zeintzuk dira enplegatu publikoaren jarduna gidatu behar duten etika- eta jokabide-printzipioetako batzuk?</b>	<b>11</b>	<b>¿Cuáles son algunos de los principios éticos y de conducta que deben guiar la actuación de los empleados públicos, según el Artículo 52 del Estatuto Básico del Empleado Público?</b>
Objektibotasun alderdikoa, efizientzia eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasunarekiko errespetua.	<b>A</b>	Objetividad partidista, eficiencia y respeto a la igualdad entre mujeres y hombres.
Konfidentziasun eza, zerbitzu publikorako dedikazioa eta zintzotasuna.	<b>B</b>	No confidencialidad, dedicación al servicio público y honradez.
Irisgarritasuna, gardentasuna eta kulturaren eta ingurumenaren sustapena.	<b>C</b>	Accesibilidad, transparencia y promoción del entorno cultural y medioambiental.
Osotasuna, neutraltasuna, eraginkortasuna eta erabakiak hartzea.	<b>D</b>	Integridad, neutralidad, eficacia y toma de decisiones.

<b>Zer jokabide-printzipio bete behar dituzte enplegatu publikoek, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 54. artikulua arabera?</b>	<b>12</b>	<b>¿Cuáles son algunos de los principios de conducta que deben observar los empleados públicos, según el Artículo 54 del Estatuto Básico del Empleado Público?</b>
Pribatutasuna mantentzea, opariak onartzea eta prestakuntza eguneratzea.	<b>A</b>	Mantenimiento de la privacidad, aceptación de regalos y actualización de formación.
Nagusiei men egitea, baliabideak mugarik gabe administratzea eta herritarrei edozein hizkuntzatan arreta emango zaiola bermatzea.	<b>B</b>	Obediencia ciega a superiores, administración de recursos sin restricciones y garantía de atención al ciudadano en cualquier lengua.
Informazio selektiboa ematea herritarrei, mesedeak onartzea eta lan-ordutegi malgua izatea.	<b>C</b>	Información selectiva a ciudadanos, aceptación de favores y horario de trabajo flexible.
Arretaz eta errespetuz tratatzea, zereginak arduraz betetzea eta opariak baldintza onuragarrietan ukatzea.	<b>D</b>	Trato con atención y respeto, desempeño diligente de tareas y rechazo de regalos en condiciones ventajosas.



<b>Zein da Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legearen helburu nagusia, 2. artikulua araberaz?</b>	<b>13</b>	<b>¿Cuál es el objeto principal de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, según el Artículo 2?</b>
Langileen segurtasuna eta osasuna sustatzea, edonon arriskuak prebenitzeko beharrezkoak diren neurriak aplikatuz eta jarduerak garatuz.	<b>A</b>	Promover la seguridad y salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de actividades necesarias para la prevención de riesgos en cualquier lugar.
Langileen segurtasuna eta osasuna sustatzea, errepidean arriskuak prebenitzeko izan behar diren neurriak aplikatuz eta jarduerak garatuz.	<b>B</b>	Promover la seguridad y salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de actividades necesarias para la prevención de riesgos en la carretera.
Langileen segurtasuna eta osasuna bermatzea, ingurumenean arriskuak prebenitzeko izan behar diren neurriak aplikatuz eta jarduerak garatuz.	<b>C</b>	Garantizar la seguridad y salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de actividades necesarias para la prevención de riesgos en el medio ambiente.
Langileen segurtasuna eta osasuna sustatzea, lanetik eratorritako arriskuak prebenitzeko beharrezkoak diren neurriak aplikatuz eta jarduerak garatuz.	<b>D</b>	Promover la seguridad y salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.

<b>Nola definitzen da "lan-arriskua" terminoa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legearen 4. artikulua araberaz?</b>	<b>14</b>	<b>¿Cómo se define el término "riesgo laboral" según el Artículo 4 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales?</b>
Langile batek lanean jasaten duen kaltea, bere osasunean eragina duena.	<b>A</b>	Un daño que un trabajador sufre en el trabajo que repercute en su salud.
Langile batek lanaren ondoriozko kalte bat jasateko probabilitatea.	<b>B</b>	La probabilidad de que un trabajador sufra un daño derivado del trabajo.
Langile batek bere lan-bizitzan jasandako kaltearen larritasuna.	<b>C</b>	La severidad del daño sufrido por un trabajador a lo largo de su vida laboral.
Langile batek ergonomiaren ondorioz bere lan-bizitzan jasaten duen kaltea.	<b>D</b>	Un daño que un trabajador sufre en su vida laboral como consecuencia de la ergonomía.



<b>Zer eskubide daude jasota langileek laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan babes eraginkorra izateko duten eskubidean, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legearen 14. artikulua araberara?</b>	<b>15</b>	<b>¿Qué derechos están incluidos en el derecho de los trabajadores a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo, según el Artículo 14 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales?</b>
Informazio-, kontsulta- eta partaidetza- eskubideak, prebentzio-arloko prestakuntza, arriskua larria eta berehalakoa bada jarduera gelditzea eta osasun-egoera zaintzea.	<b>A</b>	Derechos de información, consulta y participación, formación en materia preventiva, paralización de la actividad en caso de riesgo grave e inminente y vigilancia de su estado de salud.
Prebentzio-arloko prestakuntzarako eskubidea eta, laneko lesioen kasuan, kalte-ordaina jasotzeko eskubidea.	<b>B</b>	Derecho a la formación en materia preventiva y derecho a una indemnización en caso de lesiones en el trabajo.
Jarduera geldiarazteko eskubidea, arrisku larria eta berehalakoa dagoenean, eta osasun-arrazoiengatik erretiro aurreratua hartzeko eskubidea.	<b>C</b>	Derecho a una paralización de la actividad en caso de riesgo grave e inminente y derecho a una jubilación anticipada por razones de salud.
Lanaldia murrizteko eskubidea eta laneko arriskuen kasuan konpentsazio-egun gehigarriak eskatzeko eskubidea.	<b>D</b>	Derecho a una reducción de la jornada laboral y derecho a solicitar días compensatorios adicionales en caso de riesgos laborales.

<b>Zein dira toki-erakundearen ogasuna osatzen duten baliabideetako batzuk?</b>	<b>16</b>	<b>¿Cuáles son algunos de los recursos que componen la hacienda de las entidades locales?</b>
Prezio publiko gisa jasotakoak, betiere helburu soziala badute.	<b>A</b>	Los percibidos en concepto de precios públicos, siempre que tengan una finalidad social.
Prezio publiko gisa jasotakoak, betiere zerbitzuen unibertsaltasuna bermatzen badute.	<b>B</b>	Los percibidos en concepto de precios públicos, siempre que garanticen la universalidad de los servicios.
Tasetan, kontribuzio berezietan eta zergetan sailkatutako tributu propioak, eta autonomia-erkidegoen edo beste toki-erakunde batzuen zergen gainean eska daitezkeen errekarquak.	<b>C</b>	Los tributos propios clasificados en tasas, contribuciones especiales e impuestos y los recargos exigibles sobre los impuestos de las comunidades autónomas o de otras entidades locales.
Tasetan, kontribuzio berezietan eta zergetan, prezio publikoetan sailkatutako tributu propioak, autonomia-erkidegoetako edo estatuko beste erakunde batzuetako zergen gainean eska daitezkeen errekarquak izan ezik.	<b>D</b>	Los tributos propios clasificados en tasas, contribuciones especiales e impuestos, precios públicos, exceptuando los recargos exigibles sobre los impuestos de las comunidades autónomas o de otras entidades estatales.



<b>39/2015 Legearen arabera, ondorengo baieztapenetatik, zein da egiazkoa interes ekonomiko eta sozialak ordezkatzeko dituzten elkarte eta erakundeei buruz?</b>	<b>17</b>	<b>En base a la Ley 39/2015 ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es cierta con respecto a las asociaciones y organizaciones representativas de intereses económicos y sociales?</b>
Debekatuta dute bidezko interes kolektiboen titular izatea.	<b>A</b>	Tienen prohibido ser titulares de intereses legítimos colectivos.
Bidezko interes kolektiboen titularrak izango dira, legeak aitortzen duenaren arabera.	<b>B</b>	Serán titulares de intereses legítimos colectivos según lo reconozca la Ley.
Interes kolektiboak ordezkatzeko baimen berezia lortu behar dute.	<b>C</b>	Deben obtener un permiso especial para representar intereses colectivos.
Ez dute legezko eskubiderik interes kolektiboek dagokienez.	<b>D</b>	No tienen ningún derecho legal en relación con los intereses colectivos.

<b>39/2015 Legearen arabera, zer adierazpen da zuzena administrazio-prozeduran nortasuna egiaztatzeari buruz?</b>	<b>18</b>	<b>En base a la Ley 39/2015 ¿Qué declaración es correcta acerca de la verificación de la identidad en el procedimiento administrativo?</b>
Administrazio publikoak behartuta daude interesdunen nortasuna egiaztatzerako, beren nortasun-agiriaren edo baliokidearen bidez.	<b>A</b>	Las Administraciones Públicas están obligadas a verificar la identidad de los interesados a través de su documento de identidad o equivalente.
Administrazio publikoek interesdunen nortasuna nahi badute baino ezin dute egiaztatu.	<b>B</b>	Las Administraciones Públicas solo pueden verificar la identidad de los interesados si lo desean.
Administrazio publikoek edozein identifikazio-modu onar dezakete, nortasun-agiria kontuan hartu gabe.	<b>C</b>	Las Administraciones Públicas pueden aceptar cualquier forma de identificación sin importar el documento de identidad.
Administrazio publikoak ez daude behartuta interesdunen nortasuna egiaztatzerako.	<b>D</b>	Las Administraciones Públicas no están obligadas a verificar la identidad de los interesados.

### Erreserbako galderak / Preguntas de reserva

<b>Biztanle askoko udalerrietan Osoko Bilkurak dituen eskumenei dagokienez, zein elementuk EZ du izaera organikorik?</b>	<b>19</b>	<b>En referencia a las atribuciones del Pleno en los municipios de gran población, ¿qué elementos NO tienen naturaleza orgánica?</b>
Langileen Batzordea arautzea	<b>A</b>	La regulación de la Comisión de Personal
Hiriko Kontseilu Sozialaren erregulazioa	<b>B</b>	La regulación del Consejo Social de la ciudad
Udal-antolamenduaren funtsezko mailak zehaztea.	<b>C</b>	La determinación de los niveles esenciales de la organización municipal
Irakokizun eta Erreklamazioen Batzorde Berezia arautzea	<b>D</b>	La regulación de la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones



<b>Osoko bilkurak biztanle askoko udalerrietan dituen eskumenei dagokienez, zein da GEZURRA?</b>	<b>20</b>	<b>En referencia a las atribuciones del Pleno en los municipios de gran población, ¿qué expresión es FALSA?</b>
Alkatea da bere kudeaketa politikoaren arduraduna Osoko Bilkuraren aurrean.	<b>A</b>	El Alcalde es responsable de su gestión política ante el Pleno.
Alkatearen eginkizuna da udaleko organo exekutiboen erabakiak argitaratzeko, exekutatze eta betetzeko agintzea.	<b>B</b>	Es función del Alcalde ordenar la publicación, ejecución y cumplimiento de los acuerdos de los órganos ejecutivos del ayuntamiento
Alkatearen eginkizuna Udaltzaingoaren Buruzagitza da.	<b>C</b>	Es función del alcalde la Jefatura de la Policía Municipal.
Alkateak Jaun/Andre tratamendua izango du.	<b>D</b>	El Alcalde tendrá el tratamiento de Ilustrísimo/a Señor/a

### GAITEGI ESPEZIFIKOA / TEMARIO ESPECÍFICO

<b>Espainiako Konstituzioari eta udalerrien autonomiari buruzko baieztapen hauetatik, zein da egiazkoa?</b>	<b>21</b>	<b>¿Cuál de las siguientes afirmaciones es verdadera con respecto a la Constitución y la autonomía de los municipios en España?</b>
Udalerriek ez dute erabateko nortasun juridikorik.	<b>A</b>	Los municipios no gozan de personalidad jurídica plena.
Zinegotziek beste inork ere ez dituzte aukeratu alkateak.	<b>B</b>	Los Alcaldes son elegidos únicamente por los Concejales.
Legeak ez du arautzen kontzeju irekiaren araubidea zein baldintzatan den bidezkoa.	<b>C</b>	La ley no regula las condiciones en las que procede el régimen del concejo abierto.
Udalerriko bizilagunek aukeratu dituzte zinegotziak, sufragio unibertsal, berdin, aske, zuzeneko eta isilpekoaren bidez.	<b>D</b>	Los Concejales son elegidos por los vecinos del municipio mediante sufragio universal, igual, libre, directo y secreto.

<b>Nola jokatu behar dute Estatuko eta autonomia-erkidegoetako legeak?</b>	<b>22</b>	<b>¿Cómo debe actuar la legislación del Estado y la de las Comunidades Autónomas?</b>
Legeriak udalerrri, probintzia eta uharterei ukatu egin behar die beren interesei eragiten dieten gaitan esku hartzeko edozein eskubide.	<b>A</b>	La legislación debe negar a los Municipios, las Provincias y las Islas cualquier derecho a intervenir en asuntos que afecten a sus intereses.
Legeriak bermatu behar du toki-erakundeek eskubidea dutela beren interesei zuzenean eragiten dieten gaitan esku hartzeko.	<b>B</b>	La legislación debe garantizar que las entidades locales tengan el derecho de intervenir en asuntos que afecten directamente a sus intereses.
Legeriak eskumen eksklusiboak eman behar dizkie toki-erakundeek ekintza publikoko sektore guztietan.	<b>C</b>	La legislación debe otorgar a las entidades locales competencias exclusivas en todos los sectores de acción pública.
Legeriak ez ditu kontuan hartu behar deszentralizazioaren, hurbiltasunaren, eraginkortasunaren eta efizientziaren printzipioak toki-erakundeek kudeaketan.	<b>D</b>	La legislación debe ignorar los principios de descentralización, proximidad, eficacia y eficiencia en la gestión de las entidades locales.



<b>Euskadiko toki-erakundearen zuzendaritza politikorako eta gobernu-ekintzarako ezarritako printzipioen arabera, ondorengo baieztapenetatik, zein da zuzena?</b>	<b>23</b>	<b>De acuerdo con los principios establecidos para la dirección política y acción de gobierno de las entidades locales de Euskadi, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?</b>
Toki-autonomiaren printzipioa aukerakoa da, eta kalitatezko zerbitzuak berma ditzaketen udalerriei bakarrik aplikatzen zaie.	<b>A</b>	El principio de autonomía local es opcional y sólo se aplica a los municipios que puedan garantizar servicios de calidad.
Tokiko jarduera publikoaren efikazia eta efizientziaren printzipioa, jarduera hori herritarren beharrak hautematera, artatzera eta asetzerara bideratzea.	<b>B</b>	Principio de eficacia y eficiencia en la actividad pública local, de tal modo que ésta se oriente a la detección, atención y satisfacción de las necesidades ciudadanas.
Tokiko zerbitzu publikoetarako sarbidean berdintasun-printzipioa ez da garrantzitsua toki-erakundeentzat, herritarren egoeretara egokitu behar baita.	<b>C</b>	El principio de igualdad en el acceso a los servicios públicos locales no es relevante para las entidades locales ya que debe adecuarse a las circunstancias del ciudadano.
Herritarrekiko hurbiltasunaren printzipioa faktore garrantzitsua da tokiko kudeaketan, betiere horrek inpartzialtasuna bermatzen badu.	<b>D</b>	El principio de proximidad a la ciudadanía es un factor importante en la gestión local, siempre que ello garantice la imparcialidad.

<b>Zer egin behar dute toki-erakundeek Euskal Autonomia Erkidegoan herritarrek komunikazioak beste hizkuntza ofizialean jasotzeko duten eskubidea bermatzeko, bi hizkuntza ofizialeko bat erabiltzeaz gain?</b>	<b>24</b>	<b>¿Qué deben hacer las entidades locales en la Comunidad Autónoma de Euskadi para garantizar el derecho de los ciudadanos a recibir comunicaciones en la otra lengua oficial, además de emplear una de las dos lenguas oficiales?</b>
Ez da neurri gehigarrik hartu behar, hizkuntza ofizial bakarra erabil baitaiteke.	<b>A</b>	No es necesario tomar ninguna medida adicional, ya que se permite el uso de una sola lengua oficial.
Dokumentu guztiak bi hizkuntzetara itzuli behar dituzte, eskatzailearen lehentasuna kontuan hartu gabe.	<b>B</b>	Deben traducir todos los documentos a los dos idiomas, sin importar la preferencia del solicitante.
Mekanismo egokiak ezarri behar dituzte herritarrek komunikazioak beste hizkuntza ofizialean jasotzeko duten eskubidea kargarik edo betebeharririk ezarri gabe gauza dadin.	<b>C</b>	Deben arbitrar los mecanismos pertinentes para que el derecho de los ciudadanos a recibir comunicaciones en la otra lengua oficial se haga efectivo sin imponerles cargas u obligaciones.
Partikularrekiko komunikazioetan ezin da beste hizkuntza ofizialik erabili.	<b>D</b>	No se permite el uso de otra lengua oficial en las comunicaciones con los particulares.



<b>Zer baieztapen da egiazkoa udalerririk sortzeari edo ezabatzeari eta udal-mugarteak aldatzeari dagokienez, Espainiako autonomia-erkidegoetako legediaren arabera?</b>	<b>25</b>	<b>¿Qué afirmación es verdadera con respecto a la creación o supresión de municipios y la alteración de términos municipales de acuerdo con la legislación en las Comunidades Autónomas en España?</b>
Udal-mugarteak aldatzeak probintzia-mugak alda ditzake.	<b>A</b>	La alteración de términos municipales puede modificar los límites provinciales.
Ez da beharrezkoa udalerririk interesdunei entzunaldia ematea.	<b>B</b>	No se requiere audiencia de los municipios interesados en ningún caso.
Estatuko Administrazio Orokorrari ez zaio inoiz informaziorik eman behar.	<b>C</b>	La Administración General del Estado no debe ser informada en ningún momento.
Estatu Kontseiluaren edo autonomia-erkidegoetako gobernu-kontseiluetako organo aholku-emaile gorenaren irizpena izan behar da, halakorik badago.	<b>D</b>	Se necesita dictamen del Consejo de Estado o del órgano consultivo superior de los Consejos de Gobierno de las Comunidades Autónomas, si existiere.

<b>Udalerririk eskumen propioak baliatu ahal izango dituzte hainbat eremutan. Baieztapen hauetatik, zein da zuzena?</b>	<b>26</b>	<b>Los municipios podrán ejercer competencias propias en diferentes ámbitos ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?</b>
Etxebizitza publikoan den eskaintza osoa alokatzea eta saltzea.	<b>A</b>	Alquiler y venta de toda la oferta de vivienda pública.
Etxebizitzaren plangintza eta eraikuntza bakarrik.	<b>B</b>	Sólo de la planificación y construcción de vivienda.
Etxebizitzen plangintza, programazioa eta kudeaketa.	<b>C</b>	Planificación, programación y gestión de viviendas.
Erantzun guztiak okerrak dira.	<b>D</b>	Todas las respuestas son incorrectas.



<b>Zein da udalerraren berezko eskumena?</b>	<b>27</b>	<b>¿Cuál es la competencia propia del municipio?</b>
Hiri- eta industria-erabilerako uraren ziklo integraleko zerbitzuak antolatzea, kudeatzea, ematea eta kontrolatzea.	<b>A</b>	Ordenación, gestión, prestación y control de los servicios en el ciclo integral del agua de uso urbano e industrial.
Hiri-erabilerako uraren ziklo integraleko zerbitzuak antolatzea, kudeatzea, ematea eta kontrolatzea. Arlo honetan sartzen dira goi- edo adukzio-uraren hornidura, behealdeko ur-hornidura, hiri-hondakin uren eta herriguneetako euri-uren saneamendua edo bilketa, eta hiriko hondakin-uren arazketa.	<b>B</b>	Ordenación, gestión, prestación y control de los servicios en el ciclo integral del agua de uso urbano. Esta materia incluye el abastecimiento de agua en alta o aducción, abastecimiento de agua en baja, saneamiento o recogida de las aguas residuales urbanas y pluviales de los núcleos de población y depuración de las aguas residuales urbanas.
Hiri-erabilerako uraren ziklo integraleko zerbitzuak antolatzea, kudeatzea, ematea eta kontrolatzea. Materia honek EZ du hiriko hondakin-uren arazketa barne hartzen.	<b>C</b>	Ordenación, gestión, prestación y control de los servicios en el ciclo integral del agua de uso urbano. Esta materia NO incluye la depuración de las aguas residuales urbanas.
Hiri-erabilerako uraren ziklo integraleko zerbitzuen kudeaketa eta kontrola. Gai honen barruan sartzen dira goi- edo adukzio-uraren hornidura, behealdeko ur-hornidura, saneamendua edo hiriko hondakin-uren eta herriguneetako euri-uren bilketa, baina ez hiriko hondakin-uren arazketa.	<b>D</b>	Gestión y control de los servicios en el ciclo integral del agua de uso urbano. Esta materia incluye el abastecimiento de agua en alta o aducción, abastecimiento de agua en baja, saneamiento o recogida de las aguas residuales urbanas y pluviales de los núcleos de población, pero no la depuración de las aguas residuales urbanas.

<b>Zein eskumen EZ dagokio udalerrari?</b>	<b>28</b>	<b>¿Qué competencia NO es propia del municipio?</b>
Pertsonen garraio publikoko hiri-zerbitzuak antolatzea, planifikatzea, programatzea, kudeatzea, diziplinatzea eta sustatzea, edozein garraibide dela medio, zerbitzu horiek beren udal-mugartean barruan izaten direnean osoz.	<b>A</b>	Ordenación, planificación, programación, gestión, disciplina y promoción de los servicios urbanos de transporte público de personas que, por cualquier modo de transporte, se lleven a cabo íntegramente dentro de sus respectivos términos municipales.
Gizarte-zerbitzuen antolamendua, plangintza eta kudeaketa.	<b>B</b>	Ordenación, planificación y gestión de los servicios sociales.
Irakaskuntzaren programazioan eta derrigorrezko eskolaldia betetzen dela zaintzen parte hartzea	<b>C</b>	Participación en la programación de la enseñanza y en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria
Horiek guztiak udalerraren berezko eskumenak dira.	<b>D</b>	Todas ellas son competencias propias del municipio.



<b>Zer printzipio EZ datoz bat 40/2015 Legeak zehazten duen administrazio publikoen jarduerarekin?</b>	<b>29</b>	<b>¿Qué principios NO se corresponden con la actuación de las Administraciones Públicas que determina la Ley 40/2015?</b>
Baliabide publikoen erabileraren eraginkortasuna, eta baita baliabide pribatuena ere, larrialdietan.	<b>A</b>	Eficiencia en el uso de recursos públicos, e incluso privados en caso de emergencias.
Fede ona, konfiantza legitimoa eta leialtasun instituzionala	<b>B</b>	Buena fe, confianza legítima y lealtad institucional
Ekonomia, nahikotasuna eta bitartekoak erakundeen helburuetara zorrotz egokitzea	<b>C</b>	Economía, suficiencia y adecuación estricta de los medios a los fines institucionales
Herritarrentzako zerbitzu eraginkorra	<b>D</b>	Servicio efectivo a los ciudadanos

<b>40/2015 Legearen 4.1 artikuluan oinarrituta, administrazio publikoek zer aplikatuko dute jarduerak garatzeko?</b>	<b>30</b>	<b>¿En base al artículo 4.1 de la Ley 40/2015 para el desarrollo de actividades las Administraciones Públicas qué aplicarán?</b>
Interes publikoa babesteko beharrezana arrazoituko dute	<b>A</b>	Motivarán su necesidad para la protección del interés público
Lortu nahi diren helburuak lortzeko egokitzapena justifikatuko dute	<b>B</b>	Justificarán su adecuación para lograr los fines que se persiguen
Proporzionaltasun-printzipioa aplikatuko dute, eta gutxien murrizten duen neurria aukeratu	<b>C</b>	Aplicarán el principio de proporcionalidad y elegir la medida menos restrictiva
Erantzun guztiak zuzenak dira	<b>D</b>	Todas las contestaciones son correctas

<b>Herri-administrazioen zein egintza dira erabat deusezak?</b>	<b>31</b>	<b>¿Qué actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho?</b>
Ordenamendu juridikoa hausten dutenak.	<b>A</b>	Los que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico
Konstituzioak babesten dituen eskubide eta askatasunei kalte egiten dietenak.	<b>B</b>	Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional
Agintea desbideratzen duten egintzak.	<b>C</b>	Los actos en los que concurra la desviación de poder
Kide anitzeko organoak eratzeko legez ezarritako prozedurari jarraituz emandakoak.	<b>D</b>	Los dictados siguiendo el procedimiento legalmente establecido para la formación de los órganos colegiados



<b>Administrazio publikoen egoitza elektronikoa buruz. Adierazi okerreko aukera:</b>	<b>32</b>	<b>Sobre la sede electrónica de las Administraciones Públicas. Indica la opción incorrecta.</b>
Egoitza elektronikoa ezartzeak berekin dakar titularraren erantzukizuna, haren bidez eskura daitekeen informazioaren eta zerbitzuen osotasunari, egiazkotasunari eta eguneratzeari dagokienez.	<b>A</b>	El establecimiento de una sede electrónica conlleva la responsabilidad del titular respecto de la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios a los que pueda accederse a través de la misma
Egoitza elektronikoa ezartzeak berekin dakar Datuak Babesteko Agintaritza Autonomikoaren baterako erantzukizuna, haren bidez eskura daitekeen informazioaren eta zerbitzuen osotasunari, egiazkotasunari eta eguneratzeari dagokionez.	<b>B</b>	El establecimiento de una sede electrónica conlleva la responsabilidad compartida conjunto a la Autoridad Autónoma de Protección de Datos respecto de la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios a los que pueda accederse a través de la misma
Egoitza elektronikoen komunikazio seguruak ezartzea ahalbidetzen duten sistemak izango dituzte, beharrezkoak diren guztietan.	<b>C</b>	Las sedes electrónicas dispondrán de sistemas que permitan el establecimiento de comunicaciones seguras siempre que sean necesarias
Egoitza elektronikoen, identifikatzeko eta haiekiko komunikazio segurua bermatzeko, webgunea edo bitarteko baliokidea autentifikatzeko ziurtagiri aitortuak edo kualifikatuak erabiliko dituzte.	<b>D</b>	Las sedes electrónicas utilizarán, para identificarse y garantizar una comunicación segura con las mismas, certificados reconocidos o cualificados de autenticación de sitio web o medio equivalente

<b>Egintza hauek arrazoituak izan behar dira, egitateak eta zuzenbideko oinarriak labur-labur aipatuta:</b>	<b>33</b>	<b>Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho, los siguientes actos:</b>
Eskubide subjektiboak edo bidezko interesak mugatzen dituztenak.	<b>A</b>	Los que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
Aurreko jarduketetan erabilitako irizpidearekin bat ez datozenak, nahiz eta organo aholku-emaitzen irizpenari jarraitu.	<b>B</b>	Los que no se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes, aunque sigan el dictamen de órganos consultivos
Legez aurkeztutako interesdunek proposatutako probak onartzen dituztenak.	<b>C</b>	Los que aceptan pruebas propuestas por los interesados aportados legítimamente.
Erantzun guztiak okerrak dira.	<b>D</b>	Todas las respuestas son incorrectas



<b>Ebazpen-proposamena zehapen-prozeduretan. Noiz izaten da prozedura jarduketak artxibatuta amaitzea?</b>	<b>34</b>	<b>Propuesta de resolución en los procedimientos de carácter sancionador. ¿Qué circunstancia provoca la finalización de procedimiento con el archivo de las actuaciones?</b>
Egitateak behar bezala egiaztatu ez direnean.	<b>A</b>	Cuando los hechos no resulten suficientemente acreditados
Arau-haustea preskribatu dela hurrengo hilabetearen barruan ondorioztatzen denean.	<b>B</b>	Cuando se concluyera, dentro del mes inmediatamente posterior, que ha prescrito la infracción.
Erantzulerik ez dagoenean edo identifikatu ezin izan denean, edo erantzukizunetik salbuetsita daudenean.	<b>C</b>	Cuando no exista o no se haya podido identificar a la persona o personas responsables o bien aparezcan exentos de responsabilidad
Arau-hauste larriak izan daitezkeen egitateak izaten direan.	<b>D</b>	La existencia de los hechos que pudieran constituir la infracción grave.

<b>Zer baldintzatan ordain daitezke partikular batek 40/2015 Legearen arabera jasandako kalteak?</b>	<b>35</b>	<b>¿Bajo qué condiciones pueden ser indemnizables los daños sufridos por un particular de acuerdo con la Ley 40/2015?</b>
Kalte-ordainak eman ahal izango dira, baldin eta aurreikusi edo saihestu ahal izan badira, kalteak sortu ziren unean zientziaren edo teknikaren ezagutzek zuten egoeraren arabera.	<b>A</b>	Son indemnizables si se hubiesen podido prever o evitar según el estado de los conocimientos de la ciencia o de la técnica existentes en el momento de producción de los daños.
Kalte-ordaina jaso dezakete beti, inguruabarrak gorabehera.	<b>B</b>	Siempre son indemnizables, independientemente de las circunstancias.
Kalte-ordainak eman ahal izango dira legeek kasu horietarako prestazio asistentzialik edo ekonomikorik ezartzen ez badute.	<b>C</b>	Son indemnizables si las leyes no establecen prestaciones asistenciales o económicas para estos casos.
Partikularrak horiek jasateko betebeharrak juridikoa badu bakarrik eman ahal izango dira kalte-ordainak.	<b>D</b>	Sólo son indemnizables si el particular tiene el deber jurídico de soportarlos.



<b>Baieztapen hauetatik, zein da zuzena?</b> Eskolaren webguneak han den jarduerari eta ematen diren zerbitzuei buruzko informazioa erakusten du:	<b>36</b>	<b>¿Cuál de estas afirmaciones es la correcta?</b> La página web de la escuela muestra información relativa a la actividad y servicios que en ella se ofrecen:
Udalarentzat komunak diren gaiez gain, besteak beste: Herritarren postontzia, zerbitzu medikoen eskaintza, langilearen profila, Google Maps	<b>A</b>	Además de temas comunes al Ayuntamiento como pueden ser: Buzón de la ciudadanía, Oferta de servicios médicos, Perfil del trabajador, Google Maps
Musika eta dantza irakaskuntza, Udal Txistulari Banda, Donostiako Udal Liburutegiak, Udalaren Antolaketa, Musika udalekuetan izena ematea	<b>B</b>	Enseñanza de música y danza, Banda Municipal de Txistularis, Bibliotecas Municipales de Donostia, Organización del Ayuntamiento, Inscripción a colonias musicales
Musika eta dantza irakaskuntza, Udal Txistulari Banda, EAren Liburutegia, EAren Antolakuntza, Izen-ematea	<b>C</b>	Enseñanza de música y danza, Banda Municipal de Txistularis, Biblioteca del OA, Organización del OA, Inscripción
Musika eta dantza irakaskuntza, Udal Txistulari Banda, Donostiako Udal Liburutegiak, Udalaren Antolakuntza, Izen-ematea	<b>D</b>	Enseñanza de música y danza, Banda Municipal de Txistularis, Bibliotecas Municipales de Donostia, Organización del Ayuntamiento, Inscripción

<b>Baieztapen hauetatik, zein da zuzena?</b> Eskolaren webgunean...	<b>37</b>	<b>¿Cuál de estas afirmaciones es correcta?</b> En la página web de la Escuela podemos ..
Deskargatzeko, inprimatzeko eta entzumena, musika-hizkuntza eta musika-kultura lantzeko jarduerak aurkitzea, baina ezin dugu elkarreragin.	<b>A</b>	Encontrar actividades para descargar e imprimir y poder trabajar la audición, el Lenguaje Musical y la Cultura Musical, pero no podemos interactuar
Jarduerak igotzea, zehaztutako formatuan, entzumena, musika-hizkuntza eta musika-kultura sustatzen dituzten lanak proposatzeko.	<b>B</b>	Subir actividades, en el formato especificado, para proponer trabajos que fomenten la audición, el Lenguaje Musical y la Cultura Musical.
Linean, entzumena, musika-hizkuntza eta musika-kultura lantzeko jarduera interaktiboak egiteko eskatzea.	<b>C</b>	Solicitar en línea, que se hagan actividades interactivas para trabajar la audición, el Lenguaje Musical y la Cultura Musical.
Entzumena, musika-hizkuntza eta musika-kultura lantzeko jarduera interaktiboak aurki ditzakegu.	<b>D</b>	Encontrar actividades interactivas para trabajar la audición, el Lenguaje Musical y la Cultura Musical.



<b>Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen arabera (IX. titulua. Euskal enplegu publikoko ordainsari-sistema), baieztapen hauetatik zein da zuzena?</b>	<b>38</b>	<b>Según la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco Título IX. Sistema retributivo en el empleo público vasco. ¿Cuál de estas afirmaciones es correcta?</b>
Enplegatu publikoek ezin izango dute jaso administrazio publikoek sustatutako gizarte-ekintzako programen laguntzarik.	<b>A</b>	El personal empleado público no podrá percibir ayudas de programas de acción social promovidos por administraciones públicas
Euskal administrazio publikoen tributuetan parte hartzea jaso ahal izango da, edozein zerbitzu, partaidetza edo sariren kontraprestazio gisa.	<b>B</b>	Podrá percibirse participación en los tributos de las administraciones públicas vascas como contraprestación de cualquier servicio, participación o premio.
Funtzionarioen ordainsari gisa jaso beharreko zenbatekoak euskal administrazio publikoen aurrekontu-arauan ezarri beharko dira.	<b>C</b>	Las cuantías a percibir como retribución del personal funcionario deberá establecerse en la norma presupuestaria de las respectivas administraciones públicas vascas.
Lege honetan ezarritako ordainsari-kontzeptuengatik soilik ordaindu ahal izango zaie lan-kontratuko langileei.	<b>D</b>	El personal laboral sólo podrá ser remunerado por los conceptos retributivos que se establecen en esta ley.

<b>IX. titulua. Euskal enplegu publikoko ordainsari-sistema. Baieztapen hauetatik zein da zuzena?</b>	<b>39</b>	<b>Título IX. Sistema retributivo en el empleo público vasco. ¿Cuál de estas afirmaciones es correcta?</b>
Behin-behineko langileei ez zaizkie aplikatuko karrerako funtzionarioei aplikatu beharreko hirurtekoen hobekuntzari eta sortzapenari buruzko arauak.	<b>A</b>	Al personal eventual no le son de aplicación las normas sobre perfeccionamiento y devengo de trienios aplicables al personal funcionario de carrera.
Behin-behineko langileek aparteko haborokinak eta kudeaketaren emaitzengatik pizgarriak jaso ahal izango dituzte, baina funtzionarioek ez.	<b>B</b>	El personal eventual podrá percibir gratificaciones extraordinarias e incentivos por resultados de la gestión, no así el personal funcionario.
Behin-behineko langileek betetzen duten lanpostuari dagozkion ordainsariak jasoko dituzte, lanpostuen zerrendetan zehazten denaren arabera, bai eta dagozkien ordainsari geroratuak ere.	<b>C</b>	El personal eventual percibirá las retribuciones correspondientes al puesto desempeñado, conforme se determine en las respectivas relaciones de puestos de trabajo, y las retribuciones diferidas que le correspondan.
Aurreko guztiak zuzenak dira.	<b>D</b>	Todas las anteriores son correctas



<b>IX. titulua. Euskal enplegu publikoko ordainsari-sistema.</b>	<b>40</b>	<b>Título IX. Sistema retributivo en el empleo público vasco.</b>
<b>Baieztapen hauetatik zein da zuzena?</b>		<b>¿Cuál de estas afirmaciones es correcta?</b>
Funtzionarioek osagarri pertsonal iragankorrak jaso ahal izango dituzte ordainsari finko eta aldizkako urteko zenbaketan murrizketa gertatzen bada artikuluko horretan zehaztutako kasuetan.	<b>A</b>	El personal funcionario podrá percibir complementos personales transitorios cuando se produjera una disminución en el cómputo anual de sus retribuciones fijas y periódicas en los supuestos especificados en dicho artículo
Funtzionarioek ezin izango dute osagarri pertsonal iragankorrik jaso, ezta ordainsari finko eta aldizkako urteko zenbaketan murrizketarik gertatzen bada ere.	<b>B</b>	El personal funcionario en ningún caso podrá percibir complementos personales transitorios, ni cuando se produjera una disminución en el cómputo anual de sus retribuciones fijas y periódicas.
Lan-kontratupeko langileek osagarri pertsonal iragankorrak jaso ahal izango dituzte ordainsari finko eta aldizkako urteko zenbaketan murrizketa bat gertatzen bada artikuluko horretan zehaztutako kasuetan.	<b>C</b>	El personal laboral podrá percibir complementos personales transitorios cuando se produjera una disminución en el cómputo anual de sus retribuciones fijas y periódicas en los supuestos especificados en dicho artículo
Bai funtzionarioek bai lan-kontratupeko langileek osagarri pertsonal iragankorrak jaso ahal izango dituzte, ordainsari finko eta aldizkako urteko zenbaketan murrizketa bat gertatzen bada artikuluko horretan zehaztutako kasuetan.	<b>D</b>	Tanto el personal funcionario, como el laboral, podrán percibir complementos personales transitorios cuando se produjera una disminución en el cómputo anual de sus retribuciones fijas y periódicas en los supuestos especificados en dicho artículo

<b>Diru-sarreraren sailkapen ekonomikoaren egitura, honako hauek bereizten dira:</b>	<b>41</b>	<b>En la estructura de la clasificación económica de los ingresos, se distingue entre:</b>
Eragiketa arruntak (1etik 4ra bitarteko kapituluak), kapital eragiketak (5. eta 6. kapituluak) eta finantza eragiketak (7tik 9ra bitarteko kapituluak).	<b>A</b>	Operaciones corrientes (capítulos 1 a 4), de capital (capítulos 5 a 6) y financieras (capítulos 7 a 9).
Eragiketa arruntak (1etik 5era bitarteko kapituluak), kapital eragiketak (6. eta 7. kapituluak) eta finantza eragiketak (8. eta 9. kapituluak).	<b>B</b>	Operaciones corrientes (capítulos 1 a 5), de capital (capítulos 6 y 7) y financieras (capítulos 8 y 9).
Eragiketa arruntak (1etik 5era bitarteko kapituluak), kapital eragiketak (6. kapituluak) eta finantza eragiketak (7tik 9ra bitarteko kapituluak).	<b>C</b>	Operaciones corrientes (capítulos 1 a 5), de capital (capítulo 6) y financieras (capítulos 7 y 9).
Aurreko guztiak faltsuak dira.	<b>D</b>	Todas las anteriores son falsas.



<b>Toki-erakundeen aurrekontu-egitura: gastuen kapituluaren definizioa.</b> <b>Baieztapen hauetatik zein da zuzena?</b>	<b>42</b>	<b>Estructura presupuestaria de las entidades locales: Definición de los Capítulos de gastos.</b> <b>¿Cuál de estas afirmaciones es la correcta?</b>
Toki-erakundeek azpikontzeptuetan eta azpipartidatan xehatu ditzakete kredituak; aurrekontua hobeto kudeatzeko komeni den eran.	<b>A</b>	Las entidades locales pueden desglosar los créditos en subconceptos y subpartidas según sea conveniente para la mejor gestión del presupuesto.
Kapitulu, artikulua eta kontzeptu bakoitzari aplikatu dakizkiokeen gastuak leku egokian deskribatzen dira, eta ezin dira azpikontzeptuetan eta azpipartidatan xehatu.	<b>B</b>	Los gastos aplicables a cada capítulo, artículo y concepto son los que se describen en el lugar adecuado, no pudiéndose desglosar en subconceptos y subpartidas.
Toki-erakundeek, era berean, kredituak hainbat artikulua eta kontzeptutan xehatu ditzakete; aurrekontua hobeto kudeatzeko komeni den eran.	<b>C</b>	Las entidades locales pueden, a su vez, desglosar los créditos en diferentes artículos y conceptos según sea conveniente para la mejor gestión del presupuesto.
Erakunde probintziales, era berean, kredituak azpikontzeptutan eta azpipartidatan xehatu ahal izango dituzte; aurrekontua hobeto kudeatzeko komeni den eran.	<b>D</b>	Las entidades provinciales pueden, a su vez, desglosar los créditos en subconceptos y subpartidas según sea conveniente para la mejor gestión del presupuesto.

<b>1. kapituluko gastuak: Baieztapen hauetatik zein da zuzena?</b> Kapitulu honi honako gastu hauek aplikatuko zaizkio:	<b>43</b>	<b>Gastos del Capítulo 1: ¿Cuál de estas afirmaciones es la correcta?</b> Se aplicarán a este capítulo los gastos siguientes:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordainsariak eta kalte-ordainak.</li><li>• Toki-erakundearen borondatezko kotizazioak.</li><li>• Gizarte-prestazioak.</li><li>• Izaera sozialeko beste gastu batzuk.</li></ul>	<b>A</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Retribuciones e indemnizaciones.</li><li>• Cotizaciones voluntarias de las entidades locales.</li><li>• Prestaciones sociales.</li><li>• Otros gastos de naturaleza social.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordainsariak eta kalte-ordainak.</li><li>• Toki-erakundearen nahitaezko kotizazioak.</li><li>• Gizarte-prestazioak.</li><li>• Izaera sozialeko beste gastu batzuk.</li></ul>	<b>B</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Retribuciones e indemnizaciones</li><li>• Cotizaciones obligatorias de las entidades locales.</li><li>• Prestaciones sociales.</li><li>• Otros gastos de naturaleza social</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordainsariak eta kalte-ordainak.</li><li>• Toki-erakundearen nahitaezko kotizazioak.</li><li>• Gizarte izaerarik ez duten prestazioak.</li><li>• Gizarte izaerarik ez duten beste gastu batzuk.</li></ul>	<b>C</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Retribuciones e indemnizaciones.</li><li>• Cotizaciones obligatorias de las entidades locales.</li><li>• Prestaciones no sociales.</li><li>• Otros gastos de naturaleza no social.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordainsariak eta kalte-ordainak.</li><li>• Toki-erakundearen nahitaezko kotizazioak.</li><li>• Gizarte-prestazioak.</li><li>• Gizarte izaerarik ez duten beste gastu batzuk.</li></ul>	<b>D</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Retribuciones e indemnizaciones.</li><li>• Cotizaciones obligatorias de las entidades locales.</li><li>• Prestaciones sociales.</li><li>• Otros gastos de naturaleza no social</li></ul>



<b>2. kapituluko gastuak. Baieztapen hauetatik zein da zuzena?</b> Kapitulu horretan, xede hauek dituzten kredituak sartzen dira:	<b>44</b>	<b>Gastos del Capítulo 2: ¿Cuál de estas afirmaciones es la correcta?</b> Este capítulo comprende los créditos destinados
Programak gauzatzeko izan behar diren eta kapitala edo ondare publikoa handitzen ez duten salbuespenezko ondasunak eta zerbitzuak eskuratzea.	<b>A</b>	A la adquisición de bienes excepcionales y servicios necesarios para la realización de los programas, que no produzcan un incremento del capital o del patrimonio público.
Programak egiteko borondatezko ondasun arruntak eta zerbitzuak eskuratzea, baldin eta horien ondorioz kapitala edo ondare publikoa handitzen ez bada.	<b>B</b>	A la adquisición de bienes corrientes y servicios voluntarios para la realización de los programas, que no produzcan un incremento del capital o del patrimonio público.
Programak gauzatzeko izan behar diren ondasun arruntak eta zerbitzuak eskuratzea, kapitala edo ondare publikoa handitzen ez badute haiek.	<b>C</b>	A la adquisición de bienes corrientes y servicios necesarios para la realización de los programas, que no produzcan un incremento del capital o del patrimonio público.
Programak egiteko izan behar diren ondasun arruntak eta zerbitzuak eskuratzea, baldin eta horien ondorioz kapitala edo ondare publikoa handitzen bada.	<b>D</b>	A la adquisición de bienes corrientes y servicios necesarios para la realización de los programas, que produzcan un incremento del capital o del patrimonio público.

<b>Gastuen 1. kapituluko 12. artikuluari zein kontzeptu egozten zaizkio?</b>	<b>45</b>	<b>Indica que conceptos se imputan al artículo 12 del capítulo 1 de gastos</b>
Funtzionarioen eta lan-kontratupeko langileen oinarrizko ordainsariak, osagarriak eta gauzazko ordainketak.	<b>A</b>	Retribuciones básicas, complementarias y en especie del personal funcionario y del personal laboral.
Noizbehinkako zereginetan edo zeregin ezohikoetan laguntzen duen pertsonalaren oinarrizko ordainsariak, osagarriak eta gauzazko ordainketak.	<b>B</b>	Retribuciones básicas, complementarias y en especie y de retribuciones del personal que coadyuva en tareas esporádicas o atípicas.
Oinarrizko ordainsariak, osagarriak eta gauzazko ordainketak, eta entitateko organo eskudunak izendatutako behin-behineko pertsonalarenak.	<b>C</b>	Retribuciones básicas, complementarias y en especie y del personal eventual nombrado por el órgano competente de la entidad
Funtzionarioen oinarrizko ordainsariak, osagarriak eta gauzazko ordainketak, «praktiketako» egoera administratiboan dagoen pertsonalarenak barne.	<b>D</b>	Retribuciones básicas, complementarias y en especie del personal funcionario, incluido el que esté en la situación administrativa de «en prácticas»



<b>Adierazi baieztapen hauetatik zein den zuzena, gastuen 1. kapituluko 16. artikulua araberaz:</b>	<b>46</b>	<b>Indica cuál de estas afirmaciones es correcta según el artículo 16 del capítulo 1 de gastos:</b>
Langilearen konturako gizarte aseguru, prestazio eta bestelako gizarte gastuen atxikipenak biltzen ditu.	<b>A</b>	Comprende las retenciones de los seguros sociales, prestaciones y otros gastos sociales a cargo del trabajador.
Enplegu-emailearen zein langilearen kargura doazen gizarte aseguru, prestazio eta bestelako gizarte gastuen kuotak biltzen ditu.	<b>B</b>	Comprende las cuotas de seguros sociales, prestaciones y otros gastos sociales que van tanto a cargo del empleador como del trabajador
Enplegu-emailearen kargurako gizarte aseguru, prestazio eta bestelako gizarte gastuen kuotak biltzen ditu.	<b>C</b>	Comprende las cuotas de los seguros sociales, prestaciones y otros gastos sociales a cargo del empleador.
Enplegu-emailearen kargurako gizarte aseguruaren kuotak besterik ez ditu biltzen.	<b>D</b>	Comprende sólo las cuotas de los seguros sociales a cargo del empleador.

<b>Aukera hauetako zein da balio duena? 2. kapituluak biltzen ditu:</b>	<b>47</b>	<b>¿Cuál de estas opciones es la válida? El capítulo 2 comprende:</b>
Ondasun arruntak alokatzeko kredituak biltzen ditu, kapital edo ondare publikoa handitzerik ekartzen ez badute haiek.	<b>A</b>	Los créditos destinados al alquiler de bienes corrientes que no produzcan un incremento del capital o del patrimonio público.
Ondasun arruntak eskuratzeko kredituak biltzen ditu, kapital edo ondare publikoa handitzerik ekartzen ez badute haiek.	<b>B</b>	Los créditos destinados a la adquisición de bienes corrientes que no produzcan un incremento del capital o del patrimonio público.
Ondasun arruntak eskuratzeko kredituak biltzen ditu, kapital edo ondare publikoa handitzea ekartzen badute haiek.	<b>C</b>	Los créditos destinados a la adquisición de bienes corrientes que produzcan un incremento del capital o del patrimonio público.
Ondasun arruntak eskuratzeko kredituak biltzen ditu, kapital edo ondare pribatua handitzea ekartzen badute haiek.	<b>D</b>	Los créditos destinados a la adquisición de bienes corrientes que produzcan un incremento del capital o del patrimonio privado.

<b>2. kapituluaren araberaz, kapitulu honetako kredituei egotzi ahal izango zaizkie ezaugarri hauetakoren bat duten ondasunak eskuratzeko sortutako gastuak:</b>	<b>48</b>	<b>Según el capítulo 2, Serán imputables a los créditos de este capítulo los gastos originados para la adquisición de bienes que reúnan alguna de las siguientes características:</b>
Baieztapen hauetatik zein da zuzena?		¿Cuál de estas afirmaciones es la correcta?
Ondasun suntsikorak izatea.	<b>A</b>	Ser bienes fungibles.
Ondasun horiei urtebetetik beherako iraupena aurreikustea.	<b>B</b>	Tener una duración previsiblemente inferior al año.
Inbentarioan sartzeko modukoak ez izatea.	<b>C</b>	No ser susceptibles de inclusión en inventario.
Aurreko guztiak.	<b>D</b>	Todas las anteriores



<b>Hauetako zein dira Googleren ofimatika-tresnak?</b>	<b>49</b>	<b>¿Cuáles de éstas son herramientas ofimáticas de Google?</b>
Drive, Gmail, Meet, Calendar, Docs, Sheets, Slides, Forms.....	<b>A</b>	Drive, Gmail, Meet, Calendar, Docs, Sheets, Slides, Forms.....
Drive, Gmail, Meet, Calendar, Word, Excel, Slides, Drawings...	<b>B</b>	Drive, Gmail, Meet, Calendar, Word, Excel, Slides, Drawings...
Drive, Gmail, Meet, Calendar, Word, Excel, Slides, Forms.	<b>C</b>	Drive, Gmail, Meet, Calendar, Word, Excel, Slides, Forms.
Drive, Gmail, Meet, Calendar, Docs, Excel, PowerPoint, Paint, Forms.....	<b>D</b>	Drive, Gmail, Meet, Calendar, Docs, Excel, PowerPoint, Paint, Forms.....

<b>Google Workspace-ri buruzko baieztapen hauetatik zein da zuzena?</b>	<b>50</b>	<b>¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre Google Workspace es correcta?</b>
Googleren zerbitzu bat da, bezeroak domeinu pertsonalizatua duen Googleren produktuak eskaintzen dituena, ohiko bulegotika-suiteen antzeko funtzioak dituena, eta taldeei denbora errealean eta askoz gehiago laguntzeko aukera ematen diena.	<b>A</b>	Es un servicio de Google que proporciona productos de Google con dominio personalizado por el cliente, con funciones similares a las suites ofimáticas tradicionales y permite a los equipos colaborar en tiempo real y mucho más.
Googleren zerbitzu bat da, bezeroak pertsonalizatutako domeinurik gabeko Googleren produktuak ematen dituena.	<b>B</b>	Es un servicio de Google que proporciona productos de Google con dominio sin personalizar para el cliente.
Ez dago bulegotika-suite tradizionalen antzeko funtzioak dituen web-aplikaziorik.	<b>C</b>	No existen aplicaciones web con funciones similares a las suites ofimáticas tradicionales
Google Workspace-k ez du uzten kanpoko taldeek ideiak berehala partekatzen, bileretan edozein lekutatik eta denbora errealean izaten eta askoz gauza gehiago egiten.	<b>D</b>	Google Workspace no permite a los equipos externos compartir ideas al instante, asistir a reuniones a distancia y desde cualquier lugar, colaborar en tiempo real y mucho más.

<b>Zein ordenatan egingo dira udalaren iragarki ofizialak eta gainerako publizitate-ekitaldiak, bi hizkuntza ofizialez gain beste hizkuntza batzuk ere erabili behar direnean?</b>	<b>51</b>	<b>¿En qué orden se realizarán los anuncios oficiales y demás actos publicitarios del Ayuntamiento cuando además de las dos lenguas oficiales también haya que utilizar otras lenguas?</b>
Gaztelania, euskara, frantsesa eta ingelesa	<b>A</b>	Castellano, euskera, francés e inglés.
Euskara, gaztelania, frantsesa eta ingelesa.	<b>B</b>	Euskera, castellano, francés e inglés.
Euskara, gaztelania, ingelesa eta frantsesa.	<b>C</b>	Euskera, castellano, inglés y francés.
Gaztelania, euskara, ingelesa eta frantsesa.	<b>D</b>	Castellano, euskera, inglés y francés.



<b>Hitzek antzeko grafia badute euskaraz eta gaztelaniaz, eta/edo mezuekin batera piktogramak badaude, mezua errazago ulertzeko, zein izango da Udalak aldizkari, liburu, mapa, plano eta zabalkundeko gainerako argitalpenen euskarri fisiko edo digitalean egiten dituen argitalpen guztien lehentasunezko hizkuntza?</b>	<b>52</b>	<b>Siempre que las palabras tengan una grafía semejante en euskera y castellano, y/o cuando los mensajes vayan acompañados de pictogramas que faciliten su comprensión, ¿cuál será la lengua prioritaria de todas las publicaciones que haga el Ayuntamiento en soporte físico o digital de revistas, libros, mapas, planos y demás publicaciones de difusión?</b>
Bi hizkuntza ofizialetan egingo dira beti, euskarari lehentasuna emanez.	<b>A</b>	Se harán siempre en las dos lenguas oficiales, dando prioridad al euskera.
Euskaraz bakarrik egingo dira.	<b>B</b>	Se harán únicamente en euskera
Bi hizkuntza ofizialetan egingo dira beti, eta lehentasuna emango zaio gaztelaniari herritarren eskubideak bermatzeko.	<b>C</b>	Se harán siempre en las dos lenguas oficiales, dando prioridad al castellano para garantizar los derechos de la ciudadanía.
Euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan egingo dira, euskarari lehentasuna emanez.	<b>D</b>	Se harán en euskera o en las dos lenguas oficiales, dando prioridad al euskera.

<b>Zein hizkuntzatan egin ahal izango da izapidetze elektronikoa?</b>	<b>53</b>	<b>¿En qué lengua se podrá realizar la tramitación electrónica?</b>
Izapidetze elektronikoa erabiltzaileak aukeratutako hizkuntzan egingo da: euskara edo gaztelania. Sistemak erabiltzaileak aukeratutako hizkuntzan bakarrik jakinarazi, ebatzi edo ziurtatuko du izapidetzea.	<b>A</b>	La tramitación electrónica se realizará en la lengua elegida por la persona usuaria: euskera o castellano. El sistema notificará, resolverá o certificará la tramitación únicamente en la lengua elegida por la persona usuaria.
Aplikazio elektronikoak kasuaren eta haren konplexutasunaren arabera eskaintzen dituen hizkuntzetan, gaztelania lehenetsiz beti	<b>B</b>	Dependiendo del supuesto y complejidad en los idiomas ofrecidos por la aplicación electrónica. Priorizando en todo caso el castellano
Aplikazio elektronikoak kasuaren eta haren konplexutasunaren arabera eskaintzen dituen hizkuntzetan, euskara lehenetsiz beti	<b>C</b>	Dependiendo del supuesto y complejidad en los idiomas ofrecidos por la aplicación electrónica. Priorizando en todo caso el euskera
Izapidetze elektronikoa erabiltzaileak aukeratutako hizkuntzan egingo da: euskara edo gaztelania. Nolanahi ere, sistemak aukera emango die herritarrei izapidearen azken jakinarazpena, ebazpena edo ziurtagiria jasotzeko, testu estandarizatuak badira, bi hizkuntzetan.	<b>D</b>	La tramitación electrónica se realizará en la lengua elegida por la persona usuaria: euskera o castellano. En cualquier caso, el sistema ofrecerá a la ciudadanía la opción de recibir la notificación, resolución o certificación última de la tramitación, en caso de tratarse de textos estandarizados, en las dos lenguas.



<b>Zein hizkuntzatan hitz egin behar diote herritarrari Udaleko langileek, bai aurrez aurreko harremanetan, bai telefono bidezko harremanetan?</b>	<b>54</b>	<b>¿En qué lengua debe dirigirse al ciudadano o a la ciudadana el personal del Ayuntamiento tanto en las relaciones presenciales como en las telefónicas?</b>
Lehenik, euskaraz, eta artatutako pertsonak aukeratutako hizkuntzan jarraituko du.	<b>A</b>	Primero en euskera y continuará en la lengua seleccionada por la persona atendida.
Artatutako pertsonak hautatutako hizkuntzan, pertsona horrek hizkuntza ofizialak erabiltzeko duen eskubidea bermatuz.	<b>B</b>	En la lengua seleccionada por la persona atendida, garantizando el derecho de ésta a usar las lenguas oficiales.
Gaztelaniaz, elkarrizketa errazteko.	<b>C</b>	En castellano para facilitar la interlocución
Euskaraz, baldin eta herritarrari zuzentzen zaion pertsonak euskara-eskakizuna behar bezala egiaztatuta badu.	<b>D</b>	En euskera siempre que la persona que se dirige al ciudadano o la ciudadana tenga el perfil de euskera debidamente acreditado.

<b>Zein hizkuntzatan bidaliko dizkie Udalak Euskal Autonomia Erkidegoko eta Nafarroako Foru Komunitateko administrazio publikoei zuzendutako testuak?</b>	<b>55</b>	<b>¿En qué lengua enviará el Ayuntamiento los textos dirigidos a las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi y de la Comunidad Foral de Navarra?</b>
Beti euskaraz eta gaztelaniaz.	<b>A</b>	Siempre en euskera y castellano
Gaztelaniaz, Estatuko gainerako administrazioekin bezala.	<b>B</b>	En castellano al igual que con el resto de administraciones del Estado
Euskaraz, gaztelaniaz, frantsesez eta ingelesez.	<b>C</b>	En euskera, castellano, francés e inglés.
Euskaraz eta gaztelaniaz. Udalaren eta administrazio horien arteko harremanak euskaraz egingo dira, horretarako akordiorik badago.	<b>D</b>	En euskera y castellano. Las relaciones entre el Ayuntamiento y estas administraciones se realizarán en euskera si existe acuerdo para ello.

<b>Zein fasetan kudeatuko da gastuen aurrekontua? Adierazi erantzun zuzena:</b>	<b>56</b>	<b>¿En qué fases se realizará la gestión del presupuesto de gastos? Indica la correcta:</b>
a) Gastua baimentzea. b) Gastua erabiltzea. c) Aurrekontua onartzea d) Ordainketa agintzea.	<b>A</b>	a) Autorización del gasto. b) Disposición del gasto. c) Aprobación del presupuesto. d) Ordenación del pago.
a) Aurrekontua eskatzea. b) Gastua erabiltzea. c) Aurrekontua onartzea. d) Ordainketa agintzea.	<b>B</b>	a) Petición de presupuesto. b) Disposición del gasto. c) Aceptación del presupuesto. d) Ordenación del pago.
a) Gastua baimentzea. b) Gastua erabiltzea. c) Obligazioa onartzea. d) Ordaintzeko agintzea.	<b>C</b>	a) Autorización del gasto. b) Disposición del gasto. c) Reconocimiento de la obligación. d) Ordenación del pago.
a) Aurrekontua eskatzea. b) Gastua baimentzea. c) Obligazioa onartzea. d) Gastua agintzea.	<b>D</b>	a) Petición de presupuesto b) Autorización del gasto. c) Reconocimiento de la obligación. d) Ordenar el gasto.



<b>Zer ez da kreditu-aldaketatzat hartuko, kontabilitate-doikuntzat baizik? Adierazi erantzun zuzena:</b>	<b>57</b>	<b>¿Qué no se considerará modificación de créditos, sino un ajuste contable? Indica la correcta:</b>
Kreditu-aldaketa oro, baldin eta proposamena behar bezala arrazoituta badago eta aurrekontua egitean finkatutako helburuak lortzeko eraginik ez badu.	<b>A</b>	Cualquier modificación de crédito cuya propuesta esté debidamente razonada y sin incidencia en la consecución de los objetivos fijados al elaborar el presupuesto.
Lotura juridikozko poltsa batean aurrekontu sail bat sortzea, baldin eta, zenbatekoa aldatu gabe, egindako gastuari buruz argibide gehiago eskaintzen badu.	<b>B</b>	La creación de una partida presupuestaria dentro de una bolsa de vinculación jurídica que sin suponer variación cuantitativa de la misma proporciona una mayor información sobre el tipo de gasto realizado.
Aurrekontu sail bat sortzea, proposamena behar bezala arrazoituta eta aurrekontua egitean finkatutako helburuak lortzeko eraginik izan gabe.	<b>C</b>	La creación de una partida presupuestaria cuya propuesta esté debidamente razonada y sin incidencia en la consecución de los objetivos fijados al elaborar el presupuesto.
Kreditu-aldaketa oro, baldin eta, behar bezala arrazoituta, eskatutako kredituan aldaketa kuantitatiborik ez badakar.	<b>D</b>	Cualquier modificación de crédito cuya propuesta, debidamente razonada, no suponga una variación cuantitativa del crédito solicitado

<b>Zein fasetan egingo da, gehienez, diru-sarreraren aurrekontuaren kudeaketa?</b>	<b>58</b>	<b>¿En qué fases como máximo se realizará la gestión del presupuesto de ingresos?</b>
a) Sarrera konpromisoa. b) Eskubideak aitortzea. c) Aitortutako zergak kobratzea.	<b>A</b>	a) Compromiso de ingreso. b) Reconocimiento de derechos. c) Cobro de tributos reconocidos.
a) Zergen konpromisoa. b) Eskubideak aitortzea. c) Aitortutako zergak kobratzea.	<b>B</b>	a) Compromiso de tributos. b) Reconocimiento de derechos. c) Cobro de tributos reconocidos.
a) Sarrera konpromisoa. b) Eskubideak aitortzea. c) Onartutako eskubideak kobratzea.	<b>C</b>	a) Compromiso de ingreso. b) Reconocimiento de derechos. c) Cobro de derechos reconocidos.
a) Diru-sarreraren konpromisoa. b) Zergak aitortzea. c) Aitortutako diru-sarrerak kobratzea.	<b>D</b>	a) Compromiso de ingreso. b) Reconocimiento de tributos. c) Cobro de ingresos reconocidos.

<b>Aukera hauetako zein EZ da agertzen Donostiako Musika eta Dantza Eskolako lan-poltsen lehentasun-ordenan?</b>	<b>59</b>	<b>¿Cuál de estas opciones NO aparece en el orden de prelación de las bolsas de trabajo de la Escuela de Música y Danza de San Sebastián?</b>
Donostiako Udalaren Enplegu Publikoaren Eskaintzatik ateratako poltsak.	<b>A</b>	Bolsas derivadas de Ofertas de Empleo Público del Ayuntamiento de San Sebastián
Eskolako Enplegu Publikoaren Eskaintzetatik ateratako poltsak.	<b>B</b>	Bolsas derivadas de Ofertas de Empleo Público de la Escuela.
Donostiaeskola 21erako sortutako poltsak.	<b>C</b>	Bolsas creadas para Donostiaeskola'21.
Aldi baterako beharrak betetzeko egindako azken prozesuko poltsak.	<b>D</b>	Bolsas del último proceso realizado para cubrir necesidades temporales.



<b>Zein lan-eskaintzari aplikatuko zaio izapide arrunta Donostiako Musika eta Dantza Eskolan?</b>	<b>60</b>	<b>¿A qué ofertas de trabajo se aplicará el trámite ordinario en la Escuela de Música y Danza de San Sebastián?</b>
Izapide arrunta lan-eskaintzei aplikatuko zaie, baldin eta eskaintza horietan lanean hasteko gutxienez 15 egun naturaleko aurreikuspena badago.	<b>A</b>	El trámite ordinario se aplicará a las ofertas de trabajo cuya previsión para incorporarse a la misma es de al menos 15 días naturales
Izapide arrunta lan-eskaintzei aplikatuko zaie, baldin eta eskaintza horietan lanean hasteko gutxienez 5 egun naturaleko aurreikuspena badago.	<b>B</b>	El trámite ordinario se aplicará a las ofertas de trabajo cuya previsión para incorporarse a la misma es de al menos 5 días laborales
Izapide arrunta lan-eskaintzei aplikatuko zaie, baldin eta eskaintza horietan sartzeko gutxienez 7 laneguneko aurreikuspena badago.	<b>C</b>	El trámite ordinario se aplicará a las ofertas de trabajo cuya previsión para incorporarse a la misma es de al menos 7 días laborales
Izapide arrunta lan-eskaintzei aplikatuko zaie, baldin eta eskaintza horietan lanean hasteko gutxienez 30 egun naturaleko aurreikuspena badago.	<b>D</b>	El trámite ordinario se aplicará a las ofertas de trabajo cuya previsión para incorporarse a la misma es de al menos 30 días naturales

<b>Noiz egin ahal izango du beste ordezkapen bat aurreko ordezkapen baterako izendatu zuten pertsonak?</b>	<b>61</b>	<b>¿Cuándo podrá volver a realizar una nueva sustitución la persona que fue nombrada para una anterior sustitución?</b>
Ordezkapena bata bestearen atzetik etenik gabe egiten denean eta lanposturako eskatutako baldintzak betetzen dituzenean.	<b>A</b>	Cuando la sustitución se produzca sucesivamente sin interrupción y siempre que cumpla los requisitos requeridos para el puesto.
Ordezkapena etenik gabe edo gehienez 15 egun naturaleko etenaldiarekin egiten denean.	<b>B</b>	Cuando la sustitución se produzca sucesivamente sin interrupción o con una interrupción máxima de 15 días naturales.
Ordezkapena etenik gabe edo gehienez 15 egun naturaleko etenaldiarekin egiten bada, eta lanposturako eskatutako baldintzak betetzen baditu.	<b>C</b>	Cuando la sustitución se produzca sucesivamente sin interrupción o con una interrupción máxima de 15 días naturales y siempre que cumpla los requisitos requeridos para el puesto.
Lanposturako eskatzen diren baldintzak betetzen baditu.	<b>D</b>	Siempre que cumpla los requisitos requeridos para el puesto.



<b>Matrikulari, hilekoei eta gainerako kobrantzei buruzko irizpide orokorreari dagokienez, noiz bidaliko dira hilekoak?</b>	<b>62</b>	<b>En relación a los “Criterios generales sobre la matrícula, mensualidades y demás cobros para los Precios Públicos Generales para el curso escolar”, ¿cuando se enviarán las mensualidades?</b>
Helbideratutako hilekoak izendatutako kontuetara bidaliko dira, hilaren 3tik 15era bitartean.	<b>A</b>	Las mensualidades domiciliadas se enviarán a las cuentas designadas entre el 3 y el 15 de cada mes.
Helbideratutako hilekoak izendatutako kontuetara bidaliko dira hil bakoitzaren 5etik 10era bitartean.	<b>B</b>	Las mensualidades domiciliadas se enviarán a las cuentas designadas entre el 5 y el 10 de cada mes.
Helbideratutako hilekoak izendatutako kontuetara bidaliko dira, hilaren 1etik 10era bitartean.	<b>C</b>	Las mensualidades domiciliadas se enviarán a las cuentas designadas entre el 1 y el 10 de cada mes.
Helbideratutako hilekoak izendatutako kontuetara bidaliko dira, hilaren 1etik 15era bitartean.	<b>D</b>	Las mensualidades domiciliadas se enviarán a las cuentas designadas entre el 1 y el 15 de cada mes.

<b>Zein egoeratan itzuliko da matrikula eskolan?</b>	<b>63</b>	<b>¿En qué circunstancias se devolverá la matrícula en la Escuela?</b>
Baldin eta matrikula egin ondorengo 15 egunetan eskatzen bada.	<b>A</b>	Siempre que se solicite en los 15 días posteriores a la ejecución de la matrícula.
Inola ere ez da itzuliko zenbateko hori, noiz eskatzen den kontuan hartu gabe.	<b>B</b>	En ninguna circunstancia se devolverá esta cantidad independientemente de cuándo se solicite la misma.
Matrikula egin eta hurrengo 10 egunetan eskatzen bada, eta Eskolak hitzartutako baldintzaren bat aldatzen bada.	<b>C</b>	Siempre que se solicite en los 10 días posteriores a la ejecución de la matrícula y en el caso de que se dé el cambio de alguna de las condiciones pactadas por parte de la Escuela
Inola ere ez, Eskolak hitzartutako baldintzaren bat aldatzen ez bada.	<b>D</b>	En ninguna circunstancia, salvo cambio de alguna de las condiciones pactadas por parte de la Escuela.

<b>Noiz eskatu behar da ikasle gisa eskolan baja emateko?</b>	<b>64</b>	<b>¿Cuándo deberán solicitarse las baja como alumno o alumna en la escuela</b>
Baja eskaerak hilabete naturala hasi baino lehen eskatu beharko dira.	<b>A</b>	Las solicitudes de baja se deberán solicitar antes de comenzar el mes natural.
Hilabete naturalaren hasieran eskatu beharko dira bajak, lehenengo 7 egun naturaletan.	<b>B</b>	Las solicitudes de baja se deberán solicitar al comenzar el mes natural, en los primeros 7 días naturales.
Baja eskaerak hilabete naturala amaitzean eskatu beharko dira.	<b>C</b>	Las solicitudes de baja se deberán solicitar al finalizar el mes natural.
Edozein unetan.	<b>D</b>	En cualquier momento.



<b>Zein egoeratan egon daitezke Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolako lan-poltsetako hautagaiak?</b>	<b>65</b>	<b>¿En qué situación podrán estar las personas candidatas de las bolsas de trabajo de la Escuela municipal de Música y Danza de San Sebastián?</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aktibo.</li><li>• Ez aktibo.</li><li>• Behin betiko bajaran.</li></ul>	<b>A</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activa.</li><li>• No activa.</li><li>• Baja definitiva</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lanean hasteko prest.</li><li>• Lanean hasteko prest ez.</li><li>• Behin betiko bajaran.</li></ul>	<b>B</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disponible.</li><li>• No disponible.</li><li>• Baja definitiva</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lanean hasteko prest.</li><li>• Lanean hasteko prest ez.</li><li>• Ez aktibo.</li></ul>	<b>C</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disponible.</li><li>• No disponible.</li><li>• No activa</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aktibo.</li><li>• Lanean hasteko prest ez.</li><li>• Behin betiko bajaran.</li></ul>	<b>D</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activa.</li><li>• No disponible.</li><li>• Baja definitiva</li></ul>

<b>Lan-eskaintzei emandako erantzunak. Zein erantzun-mota joko dira baliozkotzat?</b>	<b>66</b>	<b>Contestaciones a las ofertas de trabajo: ¿Qué tipo de contestaciones se considerarán válidas?</b>
Jasotako erantzun guztiak hartuko dira kontuan.	<b>A</b>	Se considerarán absolutamente todas las contestaciones recibidas.
Epe barruan jasotako erantzunak besterik ez dira kontuan hartuko, baldin eta eskaintza egin den bezala berariaz onartzen badute.	<b>B</b>	Sólo se considerarán las contestaciones que se hayan recibido en el plazo y que acepten expresamente la oferta tal y como se ha realizado
Epe barruan jaso eta alderdi hau hauek jasotzen dituzten erantzunak: <ul style="list-style-type: none"><li>• a. Eskaintza berariaz onartzea, egin den bezala</li><li>b. Eskaintza berariaz onartzea, partzialki edo ordutegiak aldatzeko baldintzekin, hasiera-datarekin edo bestelakoekin.</li></ul>	<b>C</b>	Las contestaciones que se hayan recibido en el plazo y que contengan: <ul style="list-style-type: none"><li>• a. Aceptación expresa de la oferta tal y como se ha realizado</li><li>b. Aceptación expresa de la oferta en modo parcial o con condiciones de cambios horarios, de fecha de inicio, u otras.</li></ul>
Epe barruan jaso eta alderdi hau hauek jasotzen dituzten erantzunak: <ul style="list-style-type: none"><li>• a. Eskaintza berariaz onartzea, egin den bezala</li><li>• b. Eskaintza partzialki onartzea, baina ordutegia, hasiera-data edo bestelakoak aldatzeko baldintzarik gabe.</li></ul>	<b>D</b>	Las contestaciones que se hayan recibido en el plazo y que contengan: <ul style="list-style-type: none"><li>• a. Aceptación expresa de la oferta tal y como se ha realizado</li><li>• b. Aceptación expresa de la oferta en modo parcial pero sin condiciones de cambios horarios, de fecha de inicio, u otras.</li></ul>



<b>Programaren arduradun teknikoaren eskumena al da BEZik gabe 5.000 €-ko zerga-oinarria gainditzen ez duten hornidura- eta zerbitzu-kontratu txikiak onartzea?</b>	<b>67</b>	<b>¿Es competencia de la persona responsable técnica del programa la aprobación de contratos menores de suministro y servicios que no excedan de 5.000€ de base imponible (sin IVA)?</b>
Bai.	<b>A</b>	Sí.
Bai, baldin eta obra-proiekturik behar ez badute	<b>B</b>	Sí, siempre que no requieran proyecto de obra
Ez. Onarpena delegatuei bakarrik dagokie, gainerako obra, hornidura eta zerbitzuetako kontratu txikiekin batera.	<b>C</b>	No. Solamente compete esta aprobación a los/las delegados/as, junto con el resto de contratos menores de obras, suministros y servicios.
Ez. Osoko bilkuraren eskumena besterik ez da izango.	<b>D</b>	No. Únicamente serán competencia del Pleno.

<b>Zein da ordainketak agintzeko organo eskuduna?</b>	<b>68</b>	<b>¿Cuál es el órgano competente para la ordenación de pagos?</b>
E.A.ko Kudeatzailea da organo eskuduna.	<b>A</b>	El órgano competente es el/a Gerente del O.A.
Organo eskuduna programaren arduradun teknikoa da.	<b>B</b>	El órgano competente es la persona responsable técnica del programa
Udaleko Kontu-hartzaitza da organo eskuduna.	<b>C</b>	El órgano competente es la Intervención Municipal.
E.A.ko Lehendakariordea da organo eskuduna.	<b>D</b>	El órgano competente es el/a vicepresidente/a del O.A.

<b>Zenbat eskola bermatzen ditu matrikula eta ikasturteko 10 hilekoak ordaintzeak?</b>	<b>69</b>	<b>¿Cuál es el número de clases que está garantizado por el pago de la matrícula y las 10 mensualidades de un curso?</b>
Matrikulak eta 10 hilekoek gutxienez 3 eskola bermatzen dituzte ikasturte bakoitzeko, asteko saio bakar bateko irakasgaietan.	<b>A</b>	La matrícula y las 10 mensualidades garantizan al menos 3 clases mensuales por curso escolar en las asignaturas de una sólo sesión semanal.
Matrikulak eta 10 hilekoek ikasturte bakoitzeko 40 eskola bermatzen dituzte asteko saio bakar bateko ikasgaietan.	<b>B</b>	La matrícula y las 10 mensualidades garantizan 40 clases por curso escolar en las asignaturas de una sólo sesión semanal.
Matrikulak eta 10 hilekoek ikasturteko eskola guztiak bermatzen dituzte. Etendako eskolak berreskuratutako egingo dira.	<b>C</b>	La matrícula y las 10 mensualidades garantizan todas las clases del curso escolar. Aquellas que se hayan podido suspender serán recuperadas.
Matrikulak eta 10 hilekoek ikasturte bakoitzeko 30 eskola bermatzen dituzte asteko saio bakar bateko ikasgaietan.	<b>D</b>	La matrícula y las 10 mensualidades garantizan 30 clases por curso escolar en las asignaturas de una sólo sesión semanal.



<b>Udalaren Musika eta Dantza Eskolako Ikastetxearen Hezkuntza Proiektuaren (EHP) arabera, nori dago zuzenduta I. maila (edo kontaktu maila)?</b>	<b>70</b>	<b>Según el Proyecto Educativo de Centro (PEC) de la Escuela Municipal de Música y Danza, el Nivel I (o de contacto) ¿a quién está dirigido?</b>
8-12 urte bitarteko haurrak	<b>A</b>	Niñas y niños 8 a 12 años
4-7 urte bitarteko haurrak	<b>B</b>	Niñas y niños de 4 a 7 años
0-7 urte bitarteko haurrak	<b>C</b>	Niñas y niños de 0 a 7 años
Kontaktua denez, ez du adin-mugarik	<b>D</b>	Como es contacto, no tiene límite de edad

<b>Udalaren Musika eta Dantza Eskolaren Ikastetxearen Hezkuntza Proiektuaren (EHP) arabera, zein ikasle igaroko dira II. mailatik III. mailara?</b>	<b>71</b>	<b>Según el Proyecto Educativo de Centro (PEC) de la Escuela Municipal de Música y Danza ¿Qué alumnado promocionará de Nivel II a Nivel III?</b>
II. edo III. mailako talde batean modu autonomoan sartzen direnak.	<b>A</b>	Los que se integren de manera autónoma en un grupo de Nivel II o Nivel III.
Gutxienez 4 ikastaro egin dituztenak.	<b>B</b>	Los que hayan cursado un mínimo de 4 cursos
Irakasleak aholkatzen dituenak, nahiz eta eskatutako maila ez izan.	<b>C</b>	Los que aconseje el profesor aunque no tengan el nivel requerido.
Guztiak dira zuzenak.	<b>D</b>	Todas son correctas

<b>Musika Hizkuntza, Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolan. EHPren arabera, baieztapen hauetako zein da zuzena?</b>	<b>72</b>	<b>El Lenguaje Musical en la Escuela Municipal de Música y Danza de Donostia / San Sebastián. Según el PEC, ¿Cuál de estas afirmaciones es correcta?</b>
Musika Hizkuntzako ikastaro guztiak nahitaezkoak dira	<b>A</b>	Todos los cursos de Lenguaje Musical son obligatorios
Lehen maila derrigorrezkoa da irakaskuntza nagusiko eskolak jarraitzeko adina ezagutza ez duten ikasle guztientzat.	<b>B</b>	El primer curso es obligatorio para todo el alumnado que no demuestre tener conocimientos suficientes como para seguir las clases de la enseñanza principal.
II. mailako irakasgai osagarri garrantzitsuena da, eta 5 ikasturte daude.	<b>C</b>	Es la asignatura complementaria más relevante del Nivel II, existiendo 5 cursos
a) eta c) erantzunak zuzenak dira.	<b>D</b>	La a) y c) son correctas



<b>Udalaren Musika eta Dantza Eskolako EHPren arabera, nola egiten da ikasleen ebaluazioa II., III. eta IV. mailatan?</b>	<b>73</b>	<b>Según el PEC de la Escuela Municipal de Música y Danza, ¿Cómo se hace la evaluación del alumnado en los Niveles II, III y IV?</b>
Jarraitua izango da, eta edozein unetan jakinaraziko da, ikasleak edo haren familiak hala eskatuta eta, nolahi ere, hiruhilekoaren amaiera bakoitzeko kalifikazioen buletin baten bidez. Kalifikazioez gain, bertaratze-hutsegiteak eta beste gorabehera aipagarri batzuk jasoko dira, halakorik balego.	<b>A</b>	Será continua, siendo comunicada en cualquier momento, a petición del alumno, alumna o su familia y en cualquier caso, mediante un boletín de calificaciones en cada final de trimestre, en el que constarán además de las calificaciones, las faltas de asistencia y otras incidencias reseñables si las hubiera.
Jarraitua izango da, eta edozein unetan jakinaraziko da, ikasleak edo haren familiak eskatuta eta, nolahi ere, kalifikazio-buletin baten bidez, ikasturte amaieran.	<b>B</b>	Será continua, siendo comunicada en cualquier momento, a petición del alumno, alumna o su familia y en cualquier caso, mediante un boletín de calificaciones, al final de curso.
Tutoreak egingo du ikasturtearen amaieran, eta, salbuesenez, ikasleak eskatuta. Kalifikazioez gain, hutsegiteak eta beste gorabehera aipagarri batzuk jasoko dira, halakorik balego.	<b>C</b>	Será realizada, por el tutor al final del curso, y excepcionalmente a petición del alumno donde constarán además de las calificaciones, las faltas y otras incidencias reseñables si las hubiera.
Puntuala izango da, hiruhileko bakoitzaren amaierako kalifikazioen buletin baten bidez. Kalifikazioez gain, bertaratze-hutsegiteak eta beste gorabehera aipagarri batzuk jasoko dira, halakorik balego.	<b>D</b>	Será puntual mediante un boletín de calificaciones en cada final de trimestre, en el que constarán además de las calificaciones, las faltas de asistencia y otras incidencias reseñables si las hubiera.

<b>Udalaren Musika eta Dantza Eskolaren 2022/23-2025/26 Plan Estrategikoaren arabera, helburu hauetako zein EZ da zuzena?</b>	<b>74</b>	<b>Según el Plan Estratégico de la Escuela Municipal de Música y Danza de San Sebastián 2022/23-2025/26 ¿Cuál de estos objetivos NO es correcto?</b>
Hiriko bizitza soziokulturalean presentzia izatea, ekitaldien, jaien eta Emusiken bidez.	<b>A</b>	Tener presencia en la vida cultural de la ciudad, a través de actuaciones, participación en fiestas y días señalados y Emusik.
Erakunde Autonomoaren iraunkortasun ekonomikoa mantentzea.	<b>B</b>	Mantener la sostenibilidad económica del Organismo Autónomo.
Eskolaren egitura eguneratzea, etorkizuneko erronkei aurre egiteko, langileen belaunaldi berritzearekin batera.	<b>C</b>	Actualizar la estructura de la Escuela para afrontar los retos futuros, unido al relevo generacional de la plantilla.
Hiriko biztanleen % 5eraino izatera iristea eskolako ikasleak.	<b>D</b>	Alcanzar el 5% de la población de la ciudad como alumnado de la Escuela.



<b>Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako I. Planaren arabera, ardatz hauetako zein EZ dago eskolaren berdintasun-planaren barruan?</b>	<b>75</b>	<b>Según el I Plan para la igualdad de mujeres y hombres de la Escuela Municipal de Música y Danza de San Sebastián. ¿Cuál de estos ejes NO está dentro del plan de igualdad de la escuela?</b>
1. ARDATZA: plangintza, kudeaketa, giza baliabideak eta baliabide ekonomikoak	<b>A</b>	EJE 1: planificación, gestión, recursos humanos y económicos
2. ARDATZA: hezkuntza-jarduera eta sentsibilizazioa	<b>B</b>	EJE 2: actividad educativa y sensibilización
3. ARDATZA: ikasleentzako plazzen eskaintza kudeatzea	<b>C</b>	EJE 3: gestión de la oferta de plazas para el alumnado
4. ARDATZA: berezitatearen espezialitateak	<b>D</b>	EJE 4: especialidades segregadas

<b>Udalaren Musika eta Dantza Eskolako Ikastetxearen Hezkuntza Proiektuaren arabera, zein dira irakasleek ematen duten irakaskuntzaren ezaugarri metodologikoak?</b>	<b>76</b>	<b>Según el Proyecto Educativo de Centro de la Escuela Municipal de Música y Danza: ¿Cuáles son las cualidades metodológicas de la enseñanza que imparte el profesorado?</b>
Aktiboa, Taldekoa, Sozializatzailea eta Kooperatiboa, Sortzailea, Dibertigarria, Intuitiboa, Konprometitua, Berritzailea, Hezkidea	<b>A</b>	Activa, Grupal, Socializadora y Cooperativa, Creativa, Divertida, Intuitiva, Comprometida, Innovadora, Coeducadora
Pasiboa, Banakakoa, Sozializatzailea eta Kooperatiboa, Sortzailea, Konprometitua, Berritzailea, Belaunaldien artekoa, Hezkidea	<b>B</b>	Pasiva, Individualizada, Socializadora y Cooperativa, Creativa, Comprometida, Innovadora, Intergeneracional, Coeducadora
Aktiboa, Banakakoa, Sozializatzailea eta Kooperatiboa, Sortzailea, Dibertigarria, Intuitiboa, Konprometitua, Berritzailea, Belaunaldien artekoa, Hezkidea	<b>C</b>	Activa, Individualizada, Socializadora y Cooperativa, Creativa, Divertida, Intuitiva, Comprometida, Innovadora, Intergeneracional, Coeducadora
Aktiboa, Banakakoa, Bikaina, Sortzailea, Dibertigarria, Intuitiboa, Konprometitua, Berritzailea, Belaunaldien artekoa, Hezkidea	<b>D</b>	Activa, Individualizada, Excelente, Creativa, Divertida, Intuitiva, Comprometida, Innovadora, Intergeneracional, Coeducadora

<b>Zer kontsulta daiteke Eskolaren Curriculum Proiektuan?</b>	<b>77</b>	<b>¿Que puede consultarse en el Proyecto Curricular de Centro?</b>
Ikasgelan erabili ahal izango diren eduki, material eta tresnen definizioa	<b>A</b>	La definición de los contenidos, materiales y herramientas que podrán utilizarse en el aula.
Ikastetxeko curriculum profesional guztien aurkibidea.	<b>B</b>	El índice de todos los currículums profesionales del centro.
Helburuak, edukiak, metodologia, materialak eta ebaluazio prozedurak, Eskola osokoak eta ikasgai bakoitzeko ikasgelako programazioetakoak.	<b>C</b>	La definición de los objetivos, contenidos, metodología, materiales y procedimientos de evaluación comunes para toda la Escuela y en las programaciones de aula de cada una de las asignaturas.
Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolako ikasleen, materialen eta ebaluazio pedagogikorako prozeduren zerrenda.	<b>D</b>	El listado de alumnos, materiales y procedimientos de evaluación pedagógica de la Escuela Municipal de Música y Danza de San Sebastián.



<b>Noiz hartuko ditu tutoreak ikasleak eta familiak?</b>	<b>78</b>	<b>¿Cuándo recibirá el tutor al alumnado y familias?</b>
Ikaslearen eskola-ordutegiaren barruan.	<b>A</b>	Dentro del horario de clase del alumnado.
15:00etatik 16:00etara, astelehenetik ostiralera	<b>B</b>	De 15:00 a 16:00 de lunes a viernes
15:00etatik 16:00etara, asteazkenetan.	<b>C</b>	De 15:00 a 16:00 los miércoles
Tutore bakoitzak ordutegi bat izango du astean, ikasleei eta familiei harrera egiteko.	<b>D</b>	Cada tutora y tutor contará con un horario semanal establecido destinado a recibir al alumnado y familias.

<b>Nork aginduko du ikastetxearen urteko hezkuntza-eskaintza?</b>	<b>79</b>	<b>¿Quién dictará la oferta educativa anual del centro?</b>
Urtero, Zuzendaritza Pedagogikoak ebazpena eman eta Hezkuntza Eskaintza zehaztuko du.	<b>A</b>	Anualmente, la dirección pedagógica dictará resolución determinando la Oferta Educativa
Urtero zozketa bat egiten da hezkuntza eskaintza zehazteko.	<b>B</b>	Anualmente se realiza un sorteo para determinar la oferta educativa.
Hiru hilean behin, Gerentziak ebazpena eman eta Hezkuntza Eskaintza zehaztuko du.	<b>C</b>	Trimestralmente, la Gerencia dictará resolución determinando la Oferta Educativa
Urtero, Gerentziak ebazpena eman eta Hezkuntza Eskaintza zehaztuko du.	<b>D</b>	Anualmente, la Gerencia dictará resolución determinando la Oferta Educativa

<b>Zein da Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolaren misioa?</b>	<b>80</b>	<b>¿Cuál es la misión de la Escuela Municipal de Música y Danza de Donostia / San Sebastián?</b>
Helburua da musikaren eta dantzaren arloetan prestakuntza jasotzeko gizarteak egiten duen eskaerari erantzutea; kalitatezko irakaskuntza eskainiz adin, genero, jatorri eta gaitasun desberdineko pertsonen espezialitate askotako titulazio ofiziala lortzeko.	<b>A</b>	Tiene por objeto dar respuesta a la demanda social de formación en los ámbitos de la música y la danza ofreciendo enseñanza de calidad dirigida a la obtención de una titulación oficial en múltiples especialidades a personas de edades, género, origen y capacidades diferentes.
Helburua da musikaren eta dantzaren arloetan prestakuntza jasotzeko gizarteak duen eskaerari erantzutea: adin, genero, jatorri eta gaitasun desberdinak dituzten pertsonen espezialitate askotako titulazio ofiziala lortzeko ez den kalitatezko irakaskuntza eskainiz.	<b>B</b>	Tiene por objeto dar respuesta a la demanda social de formación en los ámbitos de la música y la danza ofreciendo enseñanza de calidad no conducente a una titulación oficial en múltiples especialidades a personas de edades, género, origen y capacidades diferentes.
Helburua da adin, genero, jatorri eta gaitasun desberdineko pertsonen musikaren arloan hainbat espezialitateetan prestatzeko gizartearen eskaerari erantzutea.	<b>C</b>	Tiene por objeto dar respuesta a la demanda social de formación en los ámbitos de la música en múltiples especialidades a personas de edades, género, origen y capacidades diferentes.
Helburua da Udal Gobernuak musika eta dantza arloetan prestakuntza eskaintzeko egindako eskaerari erantzutea, kalitatezko irakaskuntza eskainiz.	<b>D</b>	Tiene por objeto dar respuesta a la solicitud del Gobierno Municipal de ofrecer formación en los ámbitos de la música y la danza ofreciendo enseñanza de calidad.



<b>289/1992 Dekretuak ezartzen duenez, musika eskolen helburuetako bat da:</b>	<b>81</b>	<b>El Decreto 289/1992 establece que la finalidad general de las Escuelas de Música es:</b>
Tradizioan oinarritutako dantza eta musikaren alorretan prestakuntza profesionala ematea, ikasketa profesionaletara bideratuta.	<b>A</b>	Ofrecer una formación profesional en música y danza de raíz tradicional orientada a estudios profesionales
Tradizioan oinarritutako dantza eta musikaren alorretan prestakuntza praktikoa ematea, eta ikasketa profesionaletarako bideratuta egon daitekeena	<b>B</b>	Ofrecer una formación práctica en música y danza de raíz tradicional, y que puede estar orientada a estudios profesionales.
Tradizioan oinarritutako dantza eta musikaren alorretan prestakuntza praktikoa ematea, ikasketa profesionaletarako prestakuntzari bideratuta.	<b>C</b>	Ofrecer una formación práctica en música y danza de raíz tradicional orientada a la preparación para estudios profesionales.
Jatorri ez-tradizionaleko musika eta dantzari buruzko prestakuntza praktikoa eskaintzea, ikasketa profesionaletara bideratuta egon daitekeena.	<b>D</b>	Ofrecer una formación práctica en música y danza de raíz no tradicional, y que puede estar orientada a estudios profesionales.

<b>289/1992 Dekretuan jasotakoaren arabera, musika eskolek, irakaskuntza-eskaintzari dagokionez, zenbat espezialitate emango dituzte gutxienez adar bakoitzean?</b>	<b>82</b>	<b>Según se recoge en el Decreto 289/1992 Las escuelas de Música en cuanto a la oferta docente ¿cuántas especialidades impartirán de cada rama como mínimo ?</b>
Bi espezialitate, musika instrumental sinfonikoan izan ezik, orkestra-familiako instrumentu bakoitzeko bat beharko baita.	<b>A</b>	Dos especialidades, salvo en música instrumental sinfónica que será necesario una por cada instrumento de la familia orquestal.
Bi espezialitate, kantukoan, bakarra nahikoa izango baita, eta musika instrumental sinfonikoan izan ezik.	<b>B</b>	Dos especialidades, salvo en la de canto que bastará con una, y en música instrumental sinfónica.
Bi espezialitate, kantukoan zein musika instrumentalekoan, orkestra-familia osatzeko beharrezkoa izango dena.	<b>C</b>	Dos especialidades, tanto en la de canto como en la de música instrumental, que será necesaria para conformar la familia orquestal
Bi espezialitate, kantukoan zein joera ezberdinen adarrekoan (jazza, rocka, popa, musika elektronikoa).	<b>D</b>	Dos especialidades tanto en la de canto como en la rama de tendencias diversas: Jazz, rock, pop, música electrónica



<b>Bere helburuak lortzeko, E.A.k bere gain hartu du zerbitzu eta jarduera hauek kudeatzea eta egitea:</b>	<b>83</b>	<b>Para conseguir sus objetivos el O.A. asume la gestión y realización de las actividades y servicios siguientes:</b>
Musika eta dantza irakaskuntza ez arautua, Udalaren Txistulari Banda, berezitutako liburutegi publikoa, instalazioak administratzea eta kudeatzea, eta aurrekoarekin lotutako edozein zerbitzu edo jarduera.	<b>A</b>	Enseñanza no reglada en música y danza, Banda Municipal de Txistularis, biblioteca pública especializada, administración y gestión de instalaciones, así como cualquier servicio o actividad relacionada con lo anterior.
Musika eta dantza irakaskuntza arautua, Udalaren Txistulari Banda, berezitutako liburutegia, instalazioak administratzea eta kudeatzea, eta aurrekoarekin lotutako edozein zerbitzu edo jarduera.	<b>B</b>	Enseñanza reglada en música y danza, Banda Municipal de Txistularis, biblioteca especializada, administración y gestión de instalaciones, así como cualquier servicio o actividad relacionada con lo anterior.
Musika eta dantza irakaskuntza ez arautua, Udalaren Txistulari Banda, eskolaren liburutegi berezitua, instalazioak administratzea eta kudeatzea, eta aurrekoarekin lotutako edozein zerbitzu edo jarduera.	<b>C</b>	Enseñanza no reglada en música y danza, Banda Municipal de Txistularis, biblioteca escolar especializada, administración y gestión de instalaciones, así como cualquier servicio o actividad relacionada con lo anterior.
Musika eta dantza irakaskuntza arautua, Udalaren Txistulari Banda, berezitutako liburutegi publikoa, instalazioak administratzea eta kudeatzea, eta aurrekoarekin lotutako edozein zerbitzu edo jarduera.	<b>D</b>	Enseñanza reglada en música y danza, Banda Municipal de Txistularis, biblioteca pública especializada, administración y gestión de instalaciones, así como cualquier servicio o actividad relacionada con lo anterior.

<b>Adierazi zer EZ den egokia Eskola Kontseiluari dagokionez.</b>	<b>84</b>	<b>Márquese lo que NO procede respecto al Consejo Escolar</b>
Eskola Kontseiluaren zereginak dira Zuzendaritza Kontseiluari proposatzea, hark onar ditzan, EHP, AFA eta Urteko Kudeaketa Plana	<b>A</b>	Son funciones del Consejo Escolar: Proponer al Consejo Rector para su aprobación el PEC, el ROF y el Plan de Gestión Anual.
Eskola Kontseiluak bi bilkura mota egingo ditu: ohiko bilkurak (hiruhilekoa amaitzeaz batera) eta ohiz kanpokoak.	<b>B</b>	El Consejo Escolar funciona en régimen de sesiones ordinarias coincidiendo con el fin del trimestre, y extraordinarias.
Eskola Kontseilua legez eratutzat joko da kontseiluko kide guztien erdiak gehi bat bertaratz gero.	<b>C</b>	Para la válida constitución del Consejo Escolar será necesario una asistencia de la mitad más una de las persona que lo componen
Gehiengo osoz onartuko dira Eskola Kontseiluari aurkeztutako proposamen guztiak	<b>D</b>	Todas las propuestas que se eleven al Consejo Escolar se aprobarán por mayoría absoluta



<b>Zein kasutan berrituko da automatikoki ikaslearen matrikula?</b>	<b>85</b>	<b>En qué casos SÍ se producirá la renovación automática de la matrícula del alumno:</b>
5 urteko Musika eta Mugimendu ataleko ikasleak automatikoki matrikulatuko dira 6 urtekoen Musika Tailerrean.	<b>A</b>	En el alumnado de Música y Movimiento de 5 años, que lo hará automáticamente en Taller de música 6 años
Musika Tailerreko (7 urte) edo Musika Proiektuetako (12 urte arte) ikasleak, instrumentu espezialitate bat ikasten hasi nahi badute.	<b>B</b>	En el alumnado de Taller de música (7 años), o Proyectos musicales (hasta 12 años) en la Escuela que deseen comenzar a estudiar una especialidad instrumental.
A eta B kasuetan.	<b>C</b>	En los casos A y B.
Musika Tailerreko ikasle guztiak, Instrumentu espezialitate bat ikasten hasi nahi badute	<b>D</b>	En todo el alumnado de Taller de música que desee comenzar a estudiar una especialidad instrumental

<b>Musika eta Dantza Eskola erakundearen estatutuetan jasotako xedapen orokorretako hauetako zein da zuzena?</b>	<b>86</b>	<b>¿Cuál de estas afirmaciones referente a las disposiciones generales que se recogen en los Estatutos “Escuela de Música y danza” es correcta?</b>
Alkatetzari atxikita izango da erakundea, eta hari dagokio erakundearen jarduera kontrolatzea eta jarduera horren segimendua egitea	<b>A</b>	El Organismo se encontrará adscrito a Alcaldía a quien corresponderá el control y seguimiento de su actuación
Udalak eta Musika eta Dantza Eskola erakundeak gatazkarik izanez gero bakarrik ebaztuko ditu alkateak gatazka horiek	<b>B</b>	El alcalde resolverá únicamente los conflictos entre el Ayuntamiento y el Organismo Patronato Municipal de Escuela de Música y Danza
Erakundea denbora mugagaberako sortu da. Aplikagarri den administrazio zuzenbideak arautuko du erakundea, bai eta estatutu hauek ere	<b>C</b>	El Organismo se constituye por tiempo indefinido y se rige por el derecho administrativo de aplicación así como por lo dispuesto en los presentes Estatutos
Lehendakaria izango da erakundearen lehen ordezkaria. Lehendakaria ez denean alkateak dekretu bidez zehaztua duen Udaleko organoa izango da ordezkaria.	<b>D</b>	La representación del Organismo corresponde al Presidente. En su ausencia la representación corresponderá al Órgano que el Alcalde determine a través de Decreto



<b>Eginkizun hauen artean, esan zein dagokion Musika eta Dantza Eskolaren kudeatzaileari eskolaren estatuten arabera:</b>	<b>87</b>	<b>De entre estas funciones marca la que corresponde al Gerente del Organismo “Escuela de Música y Danza” que se recoge en el Estatuto de dicho Organismo</b>
Erakundearen diru-sarrera izango diren tasak eta prezio publikoak onartzea.	<b>A</b>	Apróbatión de las tasas y precios públicos que constituyan ingreso del Organismo
Plan estrategikoaren garapena, erakundearen urteko kudeaketa plana eta haren aldaketak onartzea.	<b>B</b>	Aprobación del desarrollo del plan estratégico, el plan de gestión anual del Organismo y sus modificaciones
Erakundearen aurrekontuko baliabide arrunten % 5 edo gutxiago egiten duten gastuak, ondasun eta funts propioen gaineko xedatze egintzak, kontratuak eta itunak onartzea.	<b>C</b>	Aprobar los gastos, los actos de disposición sobre bienes y fondos propios, los contratos y pactos de cuantía inferior o igual al 5% de los recursos ordinarios del Presupuesto del Organismo
Lau urte baino emakida luzeagoak onartzea.	<b>D</b>	Aprobar las concesiones que tengan una duración superior a los cuatro años

<b>Pedagogia Zuzendaritza Taldearen osaketa eta zereginak direla eta, esan zein den zuzena hauetatik:</b>	<b>88</b>	<b>Marca la respuesta correcta respecto a la composición y funciones del Equipo de Dirección Pedagógica</b>
Urteko Kudeaketa Plana koordinatzea eta gainbegiratzea, eta Zuzendaritza Kontseiluari haren betetze mailaren berri ematea da Zuzendaritza Pedagogikoko taldearen eginkizuna.	<b>A</b>	Es función del equipo de Dirección Pedagógica: coordinar y supervisar la ejecución del Plan de Gestión Anual e informar sobre su cumplimiento al Consejo Escolar y al Consejo Rector
Pedagogia Zuzendaritza egoitza ikasketa buruek eta idazkariek osatzen dute.	<b>B</b>	Está formado por la Dirección Pedagógica y las jefaturas de Estudios y Secretaría de cada una de las sedes.
Hauek dira haren zereginak: eskolaren lehendakaritza eta koordinazioa egitea eta gai pedagogikoen bakarrik ematea aholku, bai eta klaustro orokorretarako gai zerrenda prestatzea ere.	<b>C</b>	Sus funciones serán: presidir, coordinar asesorar a la Escuela sólo en temas pedagógicos, y preparar el orden del día de los claustros generales
Pedagogia Zuzendaritzak deialdi orokorrak egingo ditu bere eskumeneko gaiekin zuzeneko zerikusia duten gaiak aztertzeko.	<b>D</b>	El equipo de Dirección Pedagógica será convocado de manera general para tratar temas relacionados con su competencia



<b>Instrumentu espezialitateetako irakaslea aldatzeari dagokionez, zein da OKERRA?</b>	<b>89</b>	<b>En cuanto a la solicitud de cambio de profesor de especialidad instrumental, ¿cuál de estas afirmaciones es INCORRECTA?</b>
Antolaketa edo/eta pedagogia arazoak direla-eta, Eskolak libre izango du irakaslez aldatzea ikasleak, nahiz eta aldatzeko ez eskatu ikasleek.	<b>A</b>	Por motivos organizativos y/o pedagógicos la Escuela podrá realizar cambios de profesorado al alumnado, aunque no lo haya solicitado.
Matrikulazio prozesua amaitutakoan ez da instrumentu espezialitateko irakaslez aldatzeko eskatzerik izango.	<b>B</b>	Finalizado el proceso de matriculación no se podrá solicitar cambio de profesorado de especialidad instrumental.
Ikasleak epe bat izango du instrumentu espezialitateko irakaslez aldatzeko eskaera egiteko.	<b>C</b>	Existirá un plazo en el que el alumnado podrá solicitar cambio de profesorado de la especialidad instrumental
Irakaslez aldatzeko eskaerak erabakitzeke orduan, lehentasuna arrazoi pedagogikoetan oinarritutako eskaerek izango dute, betiere irakaslearen oniritziarekin egiten badira.	<b>D</b>	A la hora de resolver las solicitudes de cambio de profesor tendrán prioridad las solicitudes fundamentadas en motivos pedagógicos realizadas con el visto bueno del profesor

<b>Musika taldeetan plazak esleitzeko prozeduraz, hauetako zein da erantzun zuzena?</b>	<b>90</b>	<b>En el procedimiento para asignación de plazas en agrupaciones musicales indica la correcta</b>
Talde guztietara edo hastapeneko beste ikasgai batzuetara sartzeko mailaketa proba egin beharko da.	<b>A</b>	Para todas las agrupaciones o para otras asignaturas que sean de iniciación deberá realizarse una prueba de nivel
Plaza hutsen eskaintza eskaera kopurua baino handiagoa den taldeetan, II. eta III. mailetako instrumentu espezialitateetarako finkatutako prozedura jarraituko da.	<b>B</b>	En las agrupaciones con oferta de plazas vacantes superior al número de solicitudes se procederá como con el procedimiento establecido con especialidades instrumentales de niveles II y III
Plaza hutsen eskaintza denean, eskaera guztiak onartuko dira, baldin eta eskatzaileen ezaugarriak eskaintako plazen arabekoak badira.	<b>C</b>	Se admitirán todas las solicitudes. Siempre y cuando las características de las personas solicitantes se adecúen a las plazas ofertadas y existan vacantes
Plaza hutsak baino plaza eskaera handiagoa badago, maila egiaztatzeko proba egin beharko da, eta zozketa gero, plazak esleitzeko prozedura jarraituz.	<b>D</b>	En caso de existir mayor demanda que plazas vacantes disponibles se procederá a una prueba de nivel y un sorteo siguiendo el procedimiento de asignación de plazas



<b>289/1992 Dekretuaren arabera, Euskadiko Musika Eskolek zer instalazio izan behar dute gutxienez?</b>	<b>91</b>	<b>Según el Decreto 289/1992 Las escuelas de música de Euskadi ¿con qué instalaciones deberá contar, como mínimo?</b>
Auditorioa, idazkaritza, taldeko irakaskuntzarako gelak, musikatresnen irakaskuntzarako gelak eta komunak.	<b>A</b>	Auditorio, secretaría, aulas de enseñanza grupal, aulas de instrumentos y aseos
Idazkaritza, musikatresnen irakaskuntzarako gelak, dantzarako aretoa, auditorioa eta komunak.	<b>B</b>	Secretaría, aulas de instrumentos, sala para danza, auditorio y aseos
Musikatresnen irakaskuntzarako gelak, entseguak egiteko gela, liburutegia, idazkaritza eta kudeaketarako guneak, eta komunak.	<b>C</b>	Aulas de enseñanza instrumental, sala de ensayos, biblioteca, espacio para servicios de administración y gestión, y aseos
Auditorioa, idazkaritza, taldeko irakaskuntzarako gelak, musikatresnen irakaskuntzarako gelak, liburutegia eta komunak.	<b>D</b>	Auditorio, secretaría, aulas de enseñanza grupal, aulas de instrumentos, biblioteca y aseos

<b>Ikasle berriak onartzeko faseen ordenari dagokionez, hauetako zein da zuzena?</b>	<b>92</b>	<b>Marca la afirmación correcta sobre el orden de las fases del proceso de incorporación de nuevo alumnado</b>
Izena ematea, Hezkuntza Eskaintza argitaratzea, zozketa publikoa, maila jakiteko probak, plazak esleitzea, onartutakoen zerrenda... eta matrikulazioa.	<b>A</b>	Inscripción, publicación de la oferta educativa, sorteo público, pruebas de nivel, asignación de plazas, listado de admitidos... y matriculación
Izen ematea, maila jakiteko probak, Hezkuntza Eskaintza argitaratzea, zozketa publikoa, plazak esleitzea, onartutakoen zerrenda... eta matrikulazioa.	<b>B</b>	Inscripción, pruebas de nivel, publicación de la Oferta Educativa, sorteo público, asignación de plazas, listado de admitidos... y matriculación
Izena ematea, Hezkuntza Eskaintza argitaratzea, zozketa publikoa, maila jakiteko probak, onartutakoen zerrenda, plazak esleitzea... eta matrikulazioa.	<b>C</b>	Inscripción, publicación de la oferta educativa, sorteo, pruebas de nivel, listado de admitidos, asignación de plazas...y matriculación
Izena ematea, Hezkuntza Eskaintza argitaratzea, zozketa publikoa, onartutakoen zerrenda, maila jakiteko probak... eta matrikulazioa.	<b>D</b>	Inscripción, publicación de la oferta educativa, sorteo, listado de admitidos, pruebas de nivel... y matriculación



**Erreserbako galderak / Preguntas de reserva**

<b>Zein pertsonari aplikatuko zaizkio 1. mailako gizarte-intereseko prezioak?</b>	<b>93</b>	<b>¿A qué personas se les aplicará los Precios de interés social nivel 1?</b>
Familia ugariko pertsonari.	<b>A</b>	A las personas pertenecientes a familia numerosa
Lanbide arteko Gutxieneko Soldatetik beherako diru-sarreraren baldintza betetzen dutenei.	<b>B</b>	A quienes cumplan el requisito de ingresos inferiores al Salario Mínimo Interprofesional.
Gizarte-larrialdietarako laguntzak (GLL) eta Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzen dutenei.	<b>C</b>	A las personas receptoras de ayudas de emergencia social (AES) y de la Renta de Garantía de Ingresos
Familiako hiru pertsona edo gehiago Eskolan matrikulatuta dituzten familia-unitateei.	<b>D</b>	Unidades familiares en la que tres ó más personas de la misma estén matriculadas en la Escuela.

<b>Noiz aplikatuko zaie premiazko izapidea lan- eskaintzei?</b>	<b>94</b>	<b>¿Cuándo se aplicará el trámite urgente a las ofertas de trabajo?</b>
Presako izapidea lan-eskaintzei aplikatuko zaie, baldin eta 4 lanegun edo gutxiago izatea aurreikusten bada.	<b>A</b>	El trámite urgente se aplicará a las ofertas de trabajo cuya previsión para incorporarse a la misma es de 4 ó menos días laborales
Presako izapidea aplikatuko zaie lanean hasteko aurreikuspena berehalakoa duten lan- eskaintzei.	<b>B</b>	El trámite urgente se aplicará a las ofertas de trabajo cuya previsión para incorporarse a la misma sea inmediata
Presako izapidea aplikatuko zaie lanean hasteko 3 laneguneko edo gutxiagoko aurreikuspena duten lan- eskaintzei.	<b>C</b>	El trámite urgente se aplicará a las ofertas de trabajo cuya previsión para incorporarse a la misma es de 3 ó menos días laborales
Presako izapidea lan-eskaintzei aplikatuko zaie, baldin eta lan- eskaintza horietan lanean hasteko egun 1 aurreikusten bada.	<b>D</b>	El trámite urgente se aplicará a las ofertas de trabajo cuya previsión para incorporarse a la misma es de 1 día laboral



<b>Ahozko harremanetan. Nola erantzungo zaie euskaraz egindako eskaerei?</b>	<b>95</b>	<b>En las relaciones verbales: ¿Cómo se responderá a las solicitudes realizadas en euskera?</b>
Lehenik euskaraz eta gero jendeari arreta ematen dion pertsonak dakien hizkuntzan.	<b>A</b>	Primero en euskera y después en el idioma que domine la persona que de la atención al público
Jendeari arreta ematen dion pertsonak menderatzen duen hizkuntzan.	<b>B</b>	En el idioma que domine la persona que de la atención al público.
Lehenengo euskaraz eta gero gaztelaniaz.	<b>C</b>	Primero en euskera y después en castellano
Udalera modu presentzialean edo telefonoz euskaraz zuzendutako herritarrari euskaraz erantzungo zaio.	<b>D</b>	A la ciudadanía que se dirija al Ayuntamiento en euskera de modo presencial o por teléfono se le responderá en euskera.

<b>Lan-eskaintzak erabili ahal izango dira antzeko ordezkapenak egiteko?</b>	<b>96</b>	<b>¿Podrán ser usadas las ofertas de trabajo existentes para cubrir sustituciones similares?</b>
Bai. Baldin eta aurrekoak ez diren beste behar batzuei badagozkie.	<b>A</b>	Sí. Siempre que correspondan a necesidades diferentes a las anteriores.
Bai. Lan-eskaintza arruntak zein urgenteak erabili ahal izango dira ondoren astebetetik beherako epean sortu diren antzeko premia berriei erantzuteko, baldin eta kontratazio bidezko kontratazioan aldaketa esanguratsurik ez badute.	<b>B</b>	Sí. Las ofertas de trabajo, tanto ordinarias como urgentes, podrán ser utilizadas para cubrir nuevas necesidades similares que hayan surgido posteriormente en un plazo menor a una semana y que no tenga cambios significativos en la contratación por contratación.
Ez, inola ere ez.	<b>C</b>	No, en ningún caso.
Ez. Gerentziak erabakitako kasuetan izan ezik.	<b>D</b>	No. Excepto en aquellos casos que dictamine la Gerencia.