

**DONOSTIA KULTURA
ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOA**

Iragarkia

2024ko apirilaren 24an Donostia Kultura Empresa Erakunde Publikoko Administrazio Kontseiluak erabaki hauek hartu zituen:

ERABAKIAK

Lehena. Onartzea Donostia Kultura Empresa Erakunde Publikoko «Antzokiko Oficial teknikoa» bi (2) lanpostu txanda irekian eta sarbide orokorra modalitatean betetzeko deialdia.

Lanpostu horiek 2023ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartu ziren (birjartze-tasa arrunta).

Halaber, Administrazio Kontseiluak 2023ko apirilaren 21ean (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 95 zk., 2023/05/18) onetsitako oinarri orokorrekin batera hautapen prozesua arautuko duten oinarri espezifikoak onartzea.

Bigarrena. Deialdia eta hautaketa-prozesua arautuko duten oinarri espezifikoak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

Donostia, 2024ko apirilaren 29a.—Rebeka Gallastegi Etxebarreta, Administrazio eta Baliabideen Kudeaketa Sailaren zuendari teknikoa. (3302)

Donostia Kulturako antzokiko oficial teknikoa lanpostuan langile laboral finko bezala kontratatzeko hautapen prozesuaren oinarri espezifikoak.

Berariazko oinarri hauek Donostia Kultura Empresa Entitate Publikoan lan-kontratudun finko gisa sartzeko hautapen prozesuen oinarri orokorretan xedatutakoa osatzen dute. Oinarri orokor horiek 2023/04/21eko Administrazio Kontseiluak onartu zituen eta 2023/05/18ko 95. zenbakiko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ziren.

Deitutako lanpostuak 2023ko Enplegu Publikoaren Eskaintzakoak dira, Administrazio Kontseiluak 2023/11/29an hartutako erabakiaren bidez onartutakoa eta 2023/12/15eko 240. zenbakiko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutakoa.

Proposatutako izangaien azken kalifikazioak argitaratu aurrelik sortzen diren lanpostu hutsen kopuruarekin handitu ahal izango da deitutako lanpostuen kopurua. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskabideak aurkezteko beste epe bat ireki-zea. Lanpostuen gehikuntza hori, nolanahi ere, langile berriak sartzea mugatzeari buruz indarrean dagoen lejeria betetzearen baldintzaean egongo da, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta www.donostikultura.eus webgunean argitaratuko da.

1. Deialdiaren lanpostuen ezaugarriak.

— Lanpostuaren izena: Antzokiko oficial teknikoa.

Deitutako postuak, txandak eta modalitateak: Txanda librea-orokorra: Bi (2) lanpostu.

Hautaketa sistema: Oposizio-lehiaketa.

**ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL
DONOSTIA KULTURA**

Anuncio

El Consejo de Administración de la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura, con fecha 24 de abril de 2024 adoptó los siguientes acuerdos:

ACUERDOS

Primero. Aprobar la convocatoria para la provisión por turno libre de dos (2) puestos de trabajo de «Oficial/a técnico/a de teatro» de la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura por la modalidad de acceso general.

Dichos puestos fueron incluidos en la Oferta de Empleo Público del año 2023 (tasa de reposición ordinaria).

Así mismo, aprobar las Bases Específicas que, junto con las Bases Generales aprobadas por el Consejo de Administración celebrado el 21 de abril de 2023 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 95, 18/05/2023) regularán el proceso selectivo.

Segundo. Publicar la convocatoria y las Bases Específicas que regularán el proceso selectivo en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

San Sebastián, a 29 de abril de 2024.—La directora-técnica del Área de Administración y Gestión de Recursos, Rebeka Gallastegi Etxezarreta. (3302)

Bases específicas del proceso selectivo para la contratación, como personal laboral fijo en el puesto oficial/a técnico/a de teatro de Donostia Kultura.

Las presentes Bases Específicas completan lo dispuesto en las bases generales de los procesos selectivos para el ingreso como personal laboral fijo de la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura. Estas bases generales fueron aprobadas por el Consejo de Administración de 21/04/2023 y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 95 de 18/05/2023.

Los puestos convocados pertenecen a la Oferta de Empleo Público de 2023, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Administración de 29/11/2023 y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 240 de 15/12/2024.

El número de puestos convocados podrá incrementarse con el de las vacantes que se produzcan con anterioridad a la publicación de las calificaciones finales de las personas aspirantes propuestas. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento de puestos queda condicionado, en todo caso, al cumplimiento de la legislación vigente sobre la limitación de incorporación de nuevo personal y se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web www.donostikultura.eus.

1. Características de los puestos convocados.

— Denominación: Oficial/a técnico/a de teatro.

Puestos convocados, turnos y modalidades: Turno Libre-general: dos (2) puestos.

Sistema selectivo: Concurso-oposición.

Sailkapen azpitraldea: C2.

Funtzioak: Funtzioak I eranskinean adierazitakoak dira.

Ordainsariak:

– Destino maila: 14.

– Lanpostuaren ordainsaria: 18.666,34 €* + hala badago-kio, ordainsari osagarria lantokiaren arabera.

*Lanaldi osoari dagokion urteko ordainsaria, 2024/04/01eko dataz.

Lan-baldintzak Donostia Kulturako langileentzat ezarritakoak izango dira.

Disponibilitatea eta dedikazio berezia, ordutegi-nekagarritura eta gaueko eta jaiegunetako lana lantokiaren arabera eza-rrri dira.

2. Betebehar espezifikoak.

Oposizio-lehiaketan onartuak izateko eta parte hartzeko, on-dore zerrendatzen diren baldintza espezifikoak bete behar dituzte hautagaiek, oinarri orokoren 3.1. oinarrian zehaztuta dau-den baldintza orokorrez gain:

2.1. Sartzeko eskatzen den titulazioa:

DBHko graduatua, Eskola Graduatura, LH1 edo baliokidea.

2.2. Euskara maila / hizkuntza eskakizuna.

Europako Marko bateratuko B2 maila / HE 2.

2.3. Bestelako betebeharrak:

Batez.

3. Oposizio-fasea.

Oposizio fasea ariketa hauek osatzen dute eta gehienez ere 70 puntu lortu ahal izango dira.

3.1. Lehenengo ariketa.

Derrigorrezkoa eta baztertzalea.

Gehienez 18 puntuarekin kalifikatuko da, eta gutxienez 9 puntu lortu beharko dira gainditzekeo.

Aukera anitzeko galdera sorta bat idatziz erantzun beharko zaio. Galdera horietatik bakarra izango da baliozkoa, eta gai-ze-rendan jasotako gaiei buruzkoa izango da. Gai-zerrenda oinarri hauen II. eranskinean adierazitakoa da.

Atal honetako puntuazioa oinarri orokoren 8.1.2. oinarrian eza-rritakoaren arabera aterako da.

Puntuazioa galdera-kopuruaren eta adierazitako formularen arabera kalkulatu ondoren, emaitza atal honetako gehieneko puntuetara estrapolatuko da.

3.2. Bigarren ariketa.

Derrigorrezkoa eta baztertzalea izaeraduna.

Bi ataletan banatuta egongo da:

1) atala.

Deitutako lanpostuaren funtziekin lotutako ariketa idatzi praktiko edo teoriko-praktiko bat egin beharko da.

Gehienez 18 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienez 9 puntu lortu beharko dira.

2) atala.

Deitutako lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duen proba praktiko bat egin beharko da.

Gehienez 34 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienez 17 puntu lortu beharko dira.

Epaimehai Kalifikatzaileak nahi izanez gero, ariketa bat baino gehiago egun berean egitea erabaki dezake eta ariketen hurrenkera aldatzeko eskua ere badu.

Subgrupo de clasificación: C2.

Funciones: Las funciones son las indicadas en el anexo I.

Retribuciones:

– Nivel destino: 14.

– Retribución puesto: 18.666,34 €* + en su caso, retribución complementaria en función del destino del puesto.

*Retribución anual referida a jornada completa a fecha 01/04/2024.

Las condiciones de trabajo serán las establecidas para el personal empleado de Donostia Kultura.

La disponibilidad y dedicación especial y la penosidad hora-ria y el trabajo en horas nocturnas y festivas se establece en función del destino del puesto de trabajo.

2. Requisitos específicos.

Para la admisión y participación en el concurso oposición, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos, además de los requisitos generales establecidos en la base 3.1. de las bases generales.

2.1. Titulación exigida para el acceso:

Graduado en ESO, Graduado Escolar, FP1 o equivalente.

2.2. Nivel de euskera / perfil lingüístico.

Nivel B2 del Marco Común Europeo / PL2.

2.3. Otros requisitos:

Ninguno.

3. Fase de oposición.

En la fase de oposición se podrá obtener como máximo 70 puntos y constará de los siguientes ejercicios:

3.1. Primer ejercicio.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Se calificará con un máximo de 18 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 9 para superarlo.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de pre-guntas de respuesta alternativa, de las que solo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario de la convocatoria (anexo II de las presentes bases).

La puntuación de este ejercicio se obtendrá de la forma es-tablecida en la base 8.1.2. de las bases generales.

Una vez calculada la puntuación en base al número de pre-guntas y la formula indicada, se extrapolará el resultado a los puntos máximos de este apartado.

3.2. Segundo ejercicio.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Estará dividido en dos apartados:

Apartado 1).

Consistirá en la realización de un ejercicio escrito de carác-ter práctico o teórico-práctico relacionado con las funciones del puesto convocado.

Se calificará con un máximo de 18 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 9 para superarlo.

Apartado 2).

Consistirá en la realización de una prueba práctica relacio-nada con las funciones del puesto convocado.

Se calificará con un máximo de 34 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 17 para superarlo.

El Tribunal Calificador se reserva la facultad de realizar va-rios ejercicios el mismo día, así como de cambiar el orden de los mismos.

3.3. Hirugarren ariketa.

Derrigorrezko eta bazterzaile izaeraduna.

Gaitasunak ebaluatzen probak:

Proba bat edo gehiago egingo dira balioesteko izangaien lanpostuaren ezaugarrrietarako egokitasuna eta gaitasun profesionala.

Zehazki, honako gai hauei buruzko gaitasunak ebaluatuko dira:

– Erantzukizunak bere gain hartzea eta beharrei erantzutea.

– Talde-lana: pertsonen arteko harremanetarako gaitasuna, baliabideak, ezagutzak, esperientziak eta helburu komunak partekatzea.

– Eginkizunak betetzeko beharrezkoak diren ezagutza, tresa eta informazio berriak eskuratzeko eta aplikatzeko gaitasuna.

– Erakundeko kide izatera eta erakundean integratzen bideratutako jarrera, haren balioak, eginkizuna eta ikuspegia bere gain hartuz, eta helburu komunekin bat etorri.

Ondorio hauetarako, Epaimai Kalifikatzaleak erabakiko du zer motatako proba edo probak egingo diren (elkarritzak edo bestelako probak) eta proba eguna baino lehen argitaratu da izangiae jakinarazteko.

Elkarritzak edo konpetentziak aztertzen dituen beste probaren bat tekniko espezializatuek egingo dute eta «Gai / Ez Gai» kalifikazioarekin ebaluatuko da.

«Gai» kalifikazioa lortu beharko da hautaketa prozesua gainditzeko.

4. Lehiaketa-fasea.

Fase honetan gehienez 30 puntu lortu ahal izango dira, eta honako alderdi hauek baloratuko dira:

4.1. Lan-eskarmentua. Gehienez 25 puntu.

a) Deialdiaren xede den lanpostuan edo baliokidean sektore publikoko erakundeetan egindako zerbitzuak. 0,5 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko eta gehienez 25 puntu lortu ahal izango dira.

Lanpostu berdina edo baliokidea izango da azpitalde edo lanbide-kategoria bereko lanpostua bada eta eginkizunen % 90 gutxienez bat badatoz deitutako lanpostuarekin.

Ez da antzekotasun-portzentajerik aplikatuko atal hau baloratzeko, hau da, azpitalde edo lanbide-kategoria bereko lanpostuak, betetzen duten lanpostuaren eginkizunen % 90 baino gutxiago badute, b) atalean baloratuko dira.

b) Sektore publikoko erakundeetan egindako zerbitzuak, deitutako lanpostuaren sailkapen edo kategoria profesional azpitalde bereko beste lanpostu batzuetan, espazio eszenikoetan funtzio teknikoekin. Lan egindako hilabete bakoitzeko 0,2 puntu, antzekotasun-mailaren arabera; gehienez 12 puntu.

4.2. Prestakuntza osagarriak eta hizkuntzak. Gehienez 5 puntu.

A) Emakume eta gizonen berdintasunari buruzko prestakuntza. Gehienez puntu 1.

Taula honen arabera baloratuko da:

– Master edo baliokidea: puntu 1.

Prestakuntza ikastaroak:

– 10 ordu arte: 0,25 puntu.

– 11-19 ordu: 0,30 puntu.

– 20-49 ordu: 0,50 puntu.

3.3. Tercer ejercicio.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Pruebas de evaluación de competencias:

Consistirá en la realización de una o varias pruebas para evaluar a los/as aspirantes en las competencias de profesionalidad e idoneidad personal necesarias para el desempeño del puesto.

En concreto, se evaluarán las competencias respecto a:

– Asunción de responsabilidades y capacidad respuesta a las necesidades.

– Trabajo en equipo: capacidad para la relación interpersonal, compartir recursos, conocimientos, experiencias, objetivos comunes.

– Capacidad de adquirir y aplicar nuevos conocimientos, herramientas e información necesarios para el desempeño de sus funciones.

– Actitud orientada la pertenencia e integración en la organización, asumiendo sus valores, misión y visión, adquiriendo compromiso con los objetivos comunes.

A estos efectos, el Tribunal Calificador determinará el tipo de prueba o pruebas a realizar (entrevistas u otras pruebas), lo que se publicará con carácter previo al día de su realización para conocimiento de los/as aspirantes.

La entrevista o el otro tipo de prueba de competencia será realizada por personal técnico especializado y será evaluada con la calificación de «Apto-a/No Apto-a».

Será necesario obtener la calificación de «Apto-a» para superar el proceso selectivo.

4. Fase de concurso.

En esta fase se podrá obtener como máximo 30 puntos y se valorarán los siguientes aspectos:

4.1. Experiencia profesional. Máximo 25 puntos.

a) Servicios prestados en entidades del sector público en el puesto objeto de la convocatoria o equivalente. A razón de 0,5 puntos/mes trabajado con un máximo de 25 puntos.

Se entenderá por puesto igual o equivalente cuando se trate de un puesto del mismo subgrupo o categoría profesional y al menos el 90 % de las funciones sean coincidentes con las del puesto convocado.

No se aplicarán porcentajes de similitud para la valoración de este apartado, es decir, los puestos del mismo subgrupo o categoría profesional con menos del 90 % de las funciones coincidentes con las del puesto convocado serán valorados en el apartado b).

b) Servicios prestados en entidades del sector público en otros puestos del mismo subgrupo de clasificación o categoría profesional a la del puesto convocado y con funciones técnicas en espacios escénicos. A razón de 0,2 puntos/mes trabajado, en función del grado de similitud, con un máximo de 12 puntos.

4.2. Formación complementaria e idiomas. Máximo 5 puntos.

A) Formación en Igualdad de hombres y mujeres. Máximo 1 punto.

Se valorará en los siguientes términos:

– Máster o equivalente: 1 punto.

Cursos de formación, por cada curso de:

– Hasta 10 horas: 0,25 puntos.

– Entre 11 y 19 horas: 0,30 puntos.

– Entre 20 y 49 horas: 0,50 puntos.

- 50-99 ordu: 0,75 puntu.
- 100 ordu edo gehiago: puntu 1.

B) Hizkuntzak. Gehienez 4 puntu.

Horrela baloratuko dira frantsesa eta ingelesa:

- B1 maila 1,50 puntu / hizkuntza.
- B2 maila 1,75 puntu / hizkuntza.
- C1 maila edo gehiago 2 puntu / hizkuntza.

5. Euskara.

Lanpostu honek ezarrita duen euskara maila nahitaezkoa da, beraz, lanpostuan sartzeko ezinbestekoa da.

Oinarri orokoren bederatzigarren oinarrian adierazitako moduan egiazatuko da.

Oinarri horretan xedatutakoari jarraituko zaio, euskara proba egiteko aukerari eta egiazatzeko epearri dagokienez.

6. Emakumeei lehentasuneko klausula aplikatzea (oinarrri orokoren 10.1.1. oinarria).

Azken kalifikazioan berdinketa egonez gero, emakumeei lehentasuna emateko klausula aplikatuko da.

7. Lan-poltsa.

Hautaketa prozesua gainditzen duten izangaiet osatuko du te lan-poltsa, lehiaketa- eta oposizio-faseetako puntuazionen batura aplikatzearen ondoriozko ordenan.

Lan poltsa osatuko duten guztiak, zerbitzura sartu aurretik, «Gai» kalifikazioa hartu behar dute egingo zaien mediku azterkeetan.

Kontratuak beteko den lanpostuak betetzeko unean dituen betebeharra betetzen dituzten hautagaiet sinatuko dira soiliak.

Horrela, lan-poltsako kide izanik, lanpostuari dagokion hizkuntza-eskakizuna egiazatu ez dutenek ez dute lan-eskaintzari jasoko, hori egiazatzen ez duten bitartean.

I ERANSKINA

LANPOSTUAREN FUNTZIOAK

- Ematen zaizkion plano eta diseinuen arabera, argiztapen-ekipoak eta -osagaiak eta soinu-aparatuak eta -iturriak kokatu, programatu eta konektatzea.

- Ekitaldi osoan zehar argiak eta soinua kontrolatzeko kon- tsolak eta elementuak zaindu eta maneiatzea.

- Dekoratu ezberdinak dagozkien zintzilikari eta jasotzeko makinekin muntatzea, ikuskizunean zehar eszenatokiko maki- nari-lanak betez.

- Eszenatokiko material eta ekipamenduen oinarrizko mantente-lanak egitea.

- Gainera, eta gorago zerrendatutako eginkizunen kaltetan gabe, lanpostua eskuratu eta bete ahal izateko eskatutako pres- takuntzaren arabera agintzen zaizkion egitekoak ere burutuko ditu.

II ERANSKINA

GAITEGIA

1. Donostia Kultura Entresa Entitate Publikoaren estatutuak. 2007ko martxoaren 7ko GAO: I Kapitulua; II Kapitulua; III Kapitulua.

- Entre 50 y 99 horas: 0,75 puntos.
- 100 horas o más: 1 punto.

B) Idiomas. Máximo 4 puntos.

Se valorará el conocimiento de los idiomas inglés y francés, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B1 1,50 puntos / idioma.
- Nivel B2 1,75 puntos / idioma.
- Nivel C1 o superior 2 puntos / idioma.

5. Euskera.

El nivel de euskera que tiene asignado este puesto de trabajo es preceptivo constituyendo, por tanto, exigencia obligatoria para el acceso al puesto.

Se acreditará de la forma establecida en la base novena de las bases generales.

Se estará a lo que dispone dicha base, respecto a la posibilidad de realizar la prueba de euskera y el plazo para la acreditación.

6. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres (base 10.1.1 de las bases generales).

En caso de empate en la calificación final, será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

7. Bolsa de trabajo.

Integrarán la bolsa de trabajo resultante las personas aspirantes que aprueben el proceso selectivo en el orden resultante de aplicar la suma de puntuaciones de las fases de concurso y oposición.

Todas las personas integrantes de la Bolsa de trabajo, con carácter previo a la incorporación al servicio, deberán obtener la calificación de Apto/a en el reconocimiento médico que se les realizará.

Solo se formalizarán contrataciones con aquellas personas que cumplan los requisitos establecidos para el puesto ofertado en el momento de la contratación.

Así, las personas que formen parte de la bolsa y no tengan acreditado el perfil lingüístico que es requisito del puesto, no recibirán ofertas de trabajo hasta que lo acrediten.

ANEXO I

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ubicar, programar y conectar los equipos y componentes luminotécnicos y los aparatos y fuentes de sonido, en base a los planos y diseños facilitados.

- Atender y manipular las consolas y elementos de control de iluminación y sonido durante la función.

- Armar los distintos decorados con los correspondientes elementos de suspensión y la maquinaria de elevación, desempeñando la función de maquinista de escena durante el espectáculo.

- Realizar tareas de mantenimiento del material y equipamiento escénico.

- Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomiendan, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.

ANEXO II

TEMARIO

1. Estatutos de la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura. BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 7 de marzo de 2007: Capítulo I; Capítulo II; Capítulo III.

2. Donostiako Udalaren langileen lan-baldintzak arautzen dituen akordioa. Atariko Titulua; Lehenengo titulua: I. Kapitulua, bosgarren Titulua.
3. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa Atariko titulua, II. Titulua.
4. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, lan-arriskuen preben-tzioari buruzkoa I. Kapitulua.
5. Elektrizitateari eta elektronikari buruzko oinarrizko nozioak. Funtsezko magnitudeak. Ohm-en legea.
6. Argiaren propietateak eta ezaugarriak.
7. Bideo-, audio-, argiztapen- eta indar-kableen identifikazioa, ezaugarriak, aplikazioak eta konexioak.
8. Ikus-entzunezko elementuen eta argiztapenaren identifikazioa, ezaugarriak eta aplikazioak (fokuak, iragazkiak, lanparak, mikrofonoak, proiektagailuak, optikak).
9. Ikus-entzunezko eta argiztapeneko komunikazio protoko-loak.
10. Soinua, bideoa eta argiztapena nahasteko mahaia, ana-logikoak zein digitalak.
11. Bideo-seinale eta -bereizmen motak. Bideoa proiektatzeko sistemak.
12. Software ezagutzak: Autocad, Capture eta Qlab.
13. Espazio eszenikoak, zatiak, terminología.
14. Argiztapen planoak, interpretazioa, muntaia.
15. Soinu-ekipoak. Seinale-prozesadoreak, kutxa akustikoak, potentzia-etapak.
16. Audio-seinaleak bideratzea eta egiaztatzea.
17. Soinua jasotzea. Mikrofonoak. Hari gabeko soinu-sistemak.
18. Bideoa proiektatzeko sistemak.
19. Eszenarako makineria. Karga jasotzeko tresneria: eskuzko hagak, kontrapisuak, motorizatuak.
20. Ikuskizunetan eta ekitaldian kargak esekitzea eta igotzea (Rigging). Egiturak eta lanerako ekipoak.
21. Donostia Kulturako kultur etxeen espazio eszenikoen ezau-garri teknikoak.

Oharra:

Kontuan hartu behar dira erreferentziako araudian gerora egin daitezkeen aldaketak, deialdi bakoitzeko eskabideak aur-keztekoe epea amaitu artekoak.

2. Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del perso-nal del Ayuntamiento de San Sebastián: Título Preliminar, Tí-tulo Primero: Capítulo I, Título Quinto.
3. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres en el País Vasco: Título Preliminar Título II.
4. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de ries-gos laborales: Capítulo 1.
5. Nociones básicas de electricidad y electrónica. Magnitu-des fundamentales. Ley de Ohm.
6. Propiedades y características de la luz.
7. Identificación, características, aplicaciones y conexionado de cables de vídeo, audio, iluminación y fuerza.
8. Identificación, características y aplicaciones de elementos audiovisuales e iluminación (focos, filtros, lámparas, micró-fonos, proyectores, ópticas...).
9. Protocolos de comunicación audiovisual e iluminación.
10. Mesas de mezcla de sonido, vídeo e iluminación, tanto analógicas como digitales.
11. Tipos de señales y resoluciones de vídeo. Sistemas de pro-yección de video.
12. Conocimientos de software: Autocad, Capture y Qlab.
13. Espacios escénicos, partes, terminología.
14. Planos de iluminación, interpretación, montaje.
15. Equipos de sonido. Procesadores de señal, cajas acústicas, etapas de potencia.
16. Enrutado y verificación de señales de audio.
17. Captación de sonido. Micrófonos. Sistemas de sonido in-a-lámbricos.
18. Sistemas de proyección de vídeo.
19. Maquinaria escénica. Equipos de elevación de carga: varas manuales, contrapesadas, motorizadas.
20. Suspensión y elevación de cargas en espectáculos y even-tos (Rigging). Estructuras y equipos de trabajo.
21. Características técnicas de los espacios escénicos de los centros culturales de Donostia Kultura.

Nota:

Deben tenerse en cuenta las modificaciones posteriores que pudieran producirse en la normativa de referencia, hasta el momento de la finalización del plazo de presentación de instan-cias de cada convocatoria.