



JARRAIBIDE-ORRIA

Dokumentu honek Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolako 2 Administrazio plaza betetzeko deialdiko oposizio-faseko lehen ariketaren A) eta B) atalak egiteko jarraibideak jasotzen ditu. Arreta handiz irakurri jarraibide hauek. Zalantzarik baduzu galdetu zaintzaileari **ariketa egiten hasi baino lehenago**.

EZ IDATZI EZER MEGAFONIAZ AGINDUA EMAN ARTE.

Jarraibide-orri honekin batera, honako material hau aurkituko duzu mahai gainean: boligrafo bat eta erantzun-orri bat. Ezer falta baduzu, eskatu zure inguruko zaintzaileari.

Probak egiten diren bitartean NANA mahai gainean izan behar da denbora guztian, ikusteko moduan. Mahai gainean eman dizuten materiala, azterketan zehar banatzen dena eta NANA soilik eduki ditzakezu. **Isiltasuna erabatekoa** izan behar du. Norbaitek ezegoki jokatzeko badu, edo beste lagunei kalte edo enbarazu egiten badie, azterketa-lekutik kanporatua izango da.

Hautaketa prozesutik baztertuak izango dira ariketak egin bitartean erabiltzeko moduan dagoen mugikorra edo beste edozein gailu elektronikoa (beste gailu batzuetara konexioa daukaten ordulariak barne) daramaten izangaiak. Pabiloian zauden bitartean itzalita egon behar dute. Ezin dira erabili belarritako tapoiak eta belarriek bistan egon behar dute.

➤ **Nahitaezkoa** da antolatzaileek emandako boligrafoa erabiltzea.

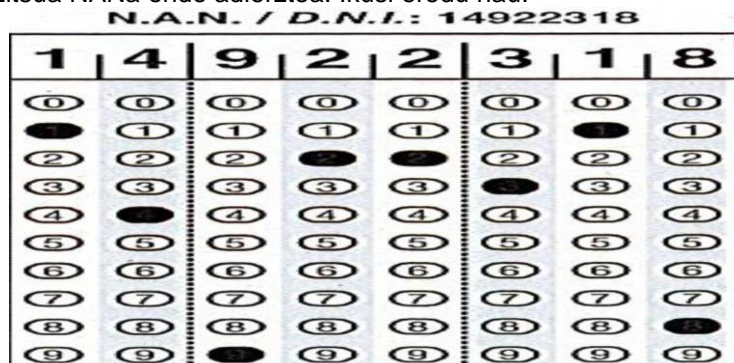
EZIN DA ezer idatzi jarraibide-orri honetan, bestela orria kendu ahal izango zaizu.

- 1 Ariketen zuzenketa irakurgailu optikoz egingo da. Beraz, oso da garrantzitsua laukitxoak ondo markatzea, horretarako **laukitxo osoa bete eta ilundu** behar da. Ez egin, bada, ez ixarrik, ez biribilik. Arau hau betetzen ez baduzu, litekeena da baliorik gabe geratzea zure ariketa.



- 2 **Megafoniaz agintzen denean**, bete itzazu erantzun-orriaren goialdean, ezkerrean, eskatzen zaizkizun datuak: **abizenak, izena, NAN, azterketaren data, kidego edo lanpostua** ("UDALAREN MUSIKA ETA DANTZAKO ADMINISTRARIA") eta **sinadura**.

Erantzun orriaren goialdean, eskuinean, NANA **zenbakiz eta markaz** adierazi behar duzu. Oso da garrantzitsua NANA ondo adieraztea. Ikusi eredu hau.



- 3 Oposizio-faseko lehenengo ariketak, teorikoa, bi atal ditu, galderen koaderno bakarrean jasoak.
 - A) atalak, gaitegi orokorra, 20 galdera ditu. Azkeneko 2ak ordezkioak dira eta aurreko 18takoren bat balio gabetzen bada bakarrik hartuko dira kontuan.
 - B) atalak, gaitegi espezifikoak, 76 galdera ditu. Azkeneko 4ak ordezkioak dira eta aurreko 72etakoren bat balio gabetzen bada bakarrik hartuko dira kontuan.

Beraz, hona hemen galderen banaketa koadernoan.

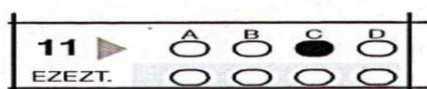
- 1-18 galderak A) ataleko galderak dira.

- 19-20 galderak A) ataleko erreserbako galderak dira.
- 21-92 galderak B) ataleko galderak dira.
- 93-96 galderak B) ataleko erreserbako galderak dira.

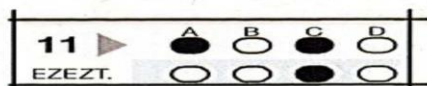
Ariketa egiteko **105 minutu** dituzu.

- 4 Galdera bakoitzak lau erantzun ditu aukeran: A, B, C eta D. Galdera bakoitzeko, soilik erantzun zuzen bat dago. Galdera eta dagozkion lau erantzunak irakurri ondoren, erantzun-orriaren goiko ilaran jarri behar duzu zein den, zure iritziz, erantzun zuzena (ikusitako adibidea erantzun orriaren atzeko aldean).
- 5 Adi-adi ibili erantzunak ematerakoan, boligrafo-markak ezin dira eta ezabatu. Dena den, aukeratutako erantzuna ezeztatu egin daiteke. Ikusi eredu hau.

Zure aukera jartzeko, goiko ilaran aukerari dagokion laukitxo bat belztu. Orainoan, C Aukera hartu dugu (begiratu arretaz adibidea).



Begiratu aurreko aukera nola baliogabetzen den eta beste erantzun bat nola jartzen den. C Aukera baliogabetu egiten dugu eta A Aukera hartzen dugu (begiratu arretaz adibidea).



Azterketak dirauen artean, nahi baduzu, **beste erantzun-orri bat eska dezakezu**, baina gogoan izen zure datu pertsonalak, NANA barne dela, bete behar dituzula, eta ez duzula denbora gehigarririk izango. Azken 10 minutuetan ez da erantzun-orri berririk emango.

- 6 Ariketaren atal bakoitzaren puntuazio zuzena honako formula hau aplikatuz lortuko da: zuzeneko puntuazioa (P) da erantzun zuzenen kopurua (A) ken erantzun okerren (E) kopuruaren laurden bat; hau da, $P = A - E/4$. Ondorio horietarako, erantzuten ez diren galderak ez dira okertzat emango.
- 7 Ikusten duzunez, erantzun-orria bikoitza da: bata zuria da, eta bestea, berriz, horia. **Ez bereizi orriak, harik eta azterketa bukatzen den arte.**
- 8 Arrazoi justifikatuengatik komunera joateko baimena duten pertsonak bakarrik joan ahal izango dira. Kasu horretan, justifikazioa aurkeztu eta azterketa hasi aurretik baimena lortu beharko dute.
- 9 Ezin duzu erantzun-orria entregatu ariketaren denbora amaitu baino lehen. Pabiloia lehenago uzteak **ariketari uko egitea suposatzen du**. Ariketa uztea erabakitzen baduzu, zaintzaile bati jakinarazi behar diozu eta galderen koaderno eta erantzun-orriaren ale txuria eta horia kenduko zaizkizu.

Ariketa egiteko dituzun 105 minutuak amaitzen direnean **ezin duzu ezer gehiago idatzi**. Zure **lekuan egon behar duzu** zaintzaileek erantzun-orri zuriak eta galderen koaderno guztiak jaso eta megafoniaren bidez irteera-agindua eman arte. Agindu horren ondoren, erantzun-orriaren kopia horia eta jarraibideen orria eraman ahal izango dituzu.

Galderen koaderno eta erantzun zuzenen zerrenda Udaleko web orrian argitaratuko dira. Bertaratze agiria behar izanez gero posta elektronikoko honetan eska ezazu:

lan-eskaintza@donostiaeskola.eus

HOJA DE INSTRUCCIONES

Este documento recoge las instrucciones para realizar los apartados A) y B) del primer ejercicio de la fase de oposición de la convocatoria para la provisión de 2 plazas de Administrativo/a de la Escuela Municipal de Música y Danza de San Sebastián. Lea atentamente estas instrucciones. Si tiene alguna duda consulte al personal cuidador **antes del comienzo del ejercicio**.

NO ESCRIBA NADA HASTA QUE SE INDIQUE POR MEGAFONÍA.

Junto a la presente hoja de instrucciones encontrará sobre la mesa el siguiente material: un bolígrafo y una hoja de respuestas. Si le falta algo pídaselo a un cuidador o cuidadora.

Durante la realización de las pruebas el DNI debe permanecer encima de la mesa en lugar visible. Encima de la mesa únicamente puede tener el material que se le ha entregado, el que se distribuya durante el examen y el DNI. Debe haber **silencio absoluto**. Cualquier conducta inadecuada o molesta para los demás supondrá la expulsión del recinto.

Quedarán excluidas del proceso selectivo las personas aspirantes que durante la realización de los ejercicios porten un teléfono móvil o cualquier otro dispositivo electrónico (incluidos los relojes con conexión a otros dispositivos) en condiciones de ser utilizado. Deberán encontrarse apagados durante todo el tiempo que permanezca en el pabellón. No está permitido utilizar tapones para los oídos, dejando las orejas visibles.

Es **obligatorio** utilizar el bolígrafo facilitado por la organización.

NO se puede escribir nada en esta hoja de instrucciones, o le podrá ser retirada.

- Los ejercicios van a ser corregidos por lectora óptica. Para la corrección es muy importante que marque correctamente las casillas **rellenándolas completamente**. No haga equis ni círculos. El incumplimiento de esta norma puede conllevar la anulación del ejercicio.



- Quando se indique por megafonía, rellene los siguientes datos de la parte superior izquierda de la hoja de respuestas: **apellidos, nombre, DNI, fecha del examen, cuerpo o plaza ("ADMINISTRATIVO/A ESCUELA DE MÚSICA Y DANZA")** y **firma**.

En la parte superior derecha de la hoja de respuestas debe señalar el DNI **con números y marcas**. Es muy importante que indique bien su DNI. Observe el siguiente ejemplo.

N.A.N. / D.N.I.: 14922318

1	4	9	2	2	3	1	8
0	0	0	0	0	0	0	0
●	1	1	1	1	1	●	1
2	2	2	●	●	2	2	2
3	3	3	3	3	●	3	3
4	●	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	●
9	9	●	9	9	9	9	9

- El primer ejercicio de la fase de oposición, teórico, tiene dos apartados recogidas en un único cuadernillo de preguntas.

- El apartado A), temario general, tiene 20 preguntas. Las 2 últimas son consideradas reservas y únicamente se tendrán en cuenta si alguna de las 18 primeras es anulada.
- El apartado B), temario específico, tiene 76 preguntas. Las 4 últimas son consideradas reservas y únicamente se tendrán en cuenta si alguna de las 72 anteriores es anulada.

En consecuencia, la distribución de las preguntas en el cuadernillo es la siguiente.

- Las preguntas 1 a 18 corresponden al apartado A).



- Las preguntas 19 a 20 corresponden a las preguntas de reserva del apartado A).
- Las preguntas 21 a 92 corresponden al apartado B).
- Las preguntas 93 a 96 corresponden a las preguntas de reserva del apartado B).

Dispone de **105 minutos** para realizar el ejercicio.

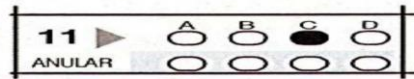
- 4 Cada pregunta tiene cuatro opciones de respuesta, señaladas con las letras A, B, C y D. Únicamente hay una respuesta correcta por pregunta. Tras leer la pregunta y las opciones de respuesta, señale en la fila superior de la hoja de respuestas la que considere correcta (vea el ejemplo en el reverso de la hoja de respuestas).
- 5 Preste mucha atención al señalar sus respuestas ya que la marca del bolígrafo no puede ser borrada. No obstante, la respuesta elegida puede ser anulada. Observe el ejemplo.

Rellene la casilla correspondiente a su elección en la fila superior. En este caso hemos elegido la Opción C (observe el ejemplo).

E
r
e
a

stas, pero
de tiempo

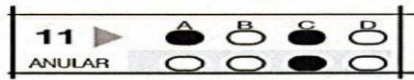
- 6 Para
fórmul
errore
de err



a siguiente
número de
sideración

Vea cómo se anula la elección anterior y se contesta una nueva. Se anula la Opción C y se elige la Opción A (observe el ejemplo).

- 7 Como
No se



or amarillo.

- 8 Duran

una autorización para ello. En este caso, deberán entregar la justificación y obtener la autorización previo al comienzo del ejercicio.

os, tengan

- 9 No puede entregar la hoja de respuestas antes de que finalice el tiempo del ejercicio. Abandonar antes el pabellón **supondrá su renuncia al ejercicio**. Si usted decide abandonar el ejercicio deberá comunicárselo al personal cuidador y se le retirará el cuadernillo de preguntas y los ejemplares blanco y amarillo de la hoja de respuestas.

Agotados los 105 minutos de los que dispone para realizar el ejercicio **no podrá escribir nada más. Permanezca en su sitio** hasta que el personal cuidador recoja las hojas de respuestas blancas y los cuadernillos de preguntas, y por megafonía se permita salir. Se podrá llevar la copia amarilla de la hoja de respuestas y la hoja de instrucciones.

El cuadernillo de preguntas y la plantilla de respuestas se publicarán en la página web del Ayuntamiento. Si necesita un certificado de asistencia puede solicitarlo en el siguiente correo electrónico: [lan-
eskaintza@donostiaeskola.eus](mailto:lan-
eskaintza@donostiaeskola.eus)