

JARRAIBIDE ORRIA

Dokumentu honek **Donostiako Kiroletako udal Patronatuko 7 Administrari plaza** betetzeko deialdiko oposizio-faseko bigarren ariketa (praktikoa) egiteko jarraibideak jasotzen ditu. Arretaz irakurri.

Arreta handiz irakurri jarraibide hauek eta zalantzarik baduzu galdetu zaindariei **ariketa egiten hasi baino lehenago**.

EZ IDATZI EZER MEGAFONIAZ AGINDUA EMAN ARTE.

EZIN DA ezer idatzi jarraibide-orri honetan, bestela orria kendu ahal izango zaizu.

Jarraibide-orri honekin batera, honako material hau aurkituko duzu mahai gainean: bolígrafo bat eta erantzun-orri bat. Ezer falta baduzu, eskatu zure inguruko zaintzaileari.

Nahitaezkoa da antolatzaileek emandako bolígrafoa erabiltzea.

Proba egiten den bitartean NANA mahai gainean izan behar da denbora guztian, ikusteko moduan. Mahai gainean eman dizuten materiala, azterketan zehar banatzen dena eta NANA soilik eduki ditzakezu. **Isiltasuna erabatekoa** izan behar du. Norbaitek ezegoki jokutzen badu, edo beste lagunei kalte edo enbarazu egiten badie, azterketa-lekutik kanporatua izango da.

Hautaketa prozesutik baztertuak izango dira ariketa egin bitartean erabiltzeko moduan dagoen mugikorra edo beste edozein gailu elektronikoa (beste gailu batzuetara konexioa daukaten ordulariak barne) daramaten izangaiak. Azterketa-lekuan zauden bitartean itzalita egon behar dute. Ezin dira erabili belarrirako tapoiak eta belarriak bistan egon behar dute. Ekitaldian zehar mugikorrak jotzen duen pertsona kanporatu egingo da, eta azterketa ez da zuzenduko EZ GAITZAT hartuta.

HOJA DE INSTRUCCIONES

Este documento recoge las instrucciones para realizar el segundo ejercicio (práctico) de la fase de oposición de la convocatoria para la provisión de **7 plazas de Administrativo/a del Patronato municipal de Deportes de San Sebastián**. Lea atentamente estas instrucciones.

Lea atentamente estas instrucciones y si tiene alguna duda consulte al personal cuidador **antes del comienzo del ejercicio**.

NO ESCRIBA NADA HASTA QUE SE INDIQUE POR MEGAFONÍA.

NO se puede escribir nada en esta hoja de instrucciones, o le podrá ser retirada.

Junto a la presente hoja de instrucciones encontrará sobre la mesa el siguiente material: un bolígrafo y una hoja de respuestas. Si le falta algo pídaselo a una persona cuidadora.

Es **obligatorio** utilizar el bolígrafo facilitado por la organización.

Durante la realización de la prueba el DNI debe permanecer encima de la mesa en lugar visible. Encima de la mesa únicamente puede tener el material que se le ha entregado, el que se distribuya durante el examen y el DNI. Debe haber **silencio absoluto**. Cualquier conducta inadecuada o molesta para los demás supondrá la expulsión del recinto.

Quedarán excluidas del proceso selectivo las personas aspirantes que durante la realización del ejercicio porten un teléfono móvil o cualquier otro dispositivo electrónico (incluidos los relojes con conexión a otros dispositivos) en condiciones de ser utilizado. Deberán encontrarse apagados durante todo el tiempo que permanezca en el establecimiento. No está permitido utilizar tapones para los oídos, dejando las orejas visibles. La persona a la que le suene el móvil durante el ejercicio, no solo será expulsada, sino que su examen no se corregirá, considerándola NO APTA.



Oposizio-faseko bigarren ariketak, praktikoa, hiru suposizio praktikoa ditu, galdera-koaderno bakarrean jasoa.

Kasu bakoitzak hogeita bost galdera ditu. 3 kasuetako bakoitzeko azken bost galderak erreserbakoak izango dira, eta lehenengoetako bat baliogabetzen bada bakarrik hartuko dira kontuan.

Ariketa egiteko **90 minutu** dituzu.

Galdera bakoitzak HIRU erantzun-aukera ditu, A, B eta C. **KONTUZ: erantzun-orriak lau aukera posible baditu ere (A, B, C eta D), ariketa honetan hiru erantzun alternatiboren artean aukeratu beharko da (A, B eta C).** Erantzun zuzen bakarra dago galdera bakoitzeko. Galdera eta erantzun-aukerak irakurri ondoren, adierazi zuzena iruditzen zaizuna erantzun-orriaren goiko lerroan (ikusitako adibidea erantzun-orriaren atzealdean).

Ariketaren puntuazio zuzena honako formula aplikatuz lortuko da: zuzeneko puntuazioa (P) da erantzun zuzenen kopurua (A) ken erantzun okerren (E) kopuruaren laurden bat; hau da, $P = A - E/4$. Efektu hauetarako, erantzuten ez diren galderak ez dira okertzat emango.

Ariketaren zuzenketa irakurgailu optikoz egingo da. Beraz, oso garrantzitsua da laukitxoak ondo markatzea, horretarako **laukitxo osoa bete eta ilundu** behar da. Ez egin, bada, ez ixarrik, ez biribilik. Arau hau betezen ez baduzu, litekeena da baliorik gabe geratzea zure ariketa.

El segundo ejercicio de la fase oposición, práctico, consta de tres supuestos prácticos distintos recogidos en un único cuadernillo de preguntas.

Cada supuesto cuenta con veinticinco preguntas. Las cinco últimas preguntas de cada uno de los 3 supuestos, serán consideradas de reserva, y únicamente se tendrán en cuenta si alguna de las primeras es anulada.

Dispone de **90 minutos** para realizar el ejercicio.

Cada pregunta tiene TRES opciones de respuesta, señaladas con las letras A, B y C. **ATENCIÓN: aunque la hoja de respuestas tenga cuatro opciones posibles (A, B, C y D), en este ejercicio se tendrá que optar entre tres respuestas alternativas (A, B y C).** Únicamente hay una respuesta correcta por pregunta. Tras leer la pregunta y las opciones de respuesta, señale en la fila superior de la hoja de respuestas la que considere correcta (vea el ejemplo en el reverso de la hoja de respuestas).

Para obtener la puntuación directa del ejercicio se aplicará la siguiente fórmula: Puntuación directa (P) es igual a número de aciertos (A) menos la cuarta parte del número de errores (E); es decir, $P = A - E/4$. A estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.

El ejercicio va a ser corregido por lectora óptica. Para la corrección es muy importante que marque correctamente las casillas, **rellenándolas completamente**. No haga equis ni círculos. El incumplimiento de esta norma puede conllevar la anulación del ejercicio.



Megafoniaz agintzen denean, bete itzazu erantzun-orriaren goialdean, ezkerrean, eskatzen zaizkizun datuak: abizenak, izena,

Quando se indique por **megafonía**, rellene los siguientes datos de la parte superior izquierda de la hoja de respuestas: apellidos, nombre,



NAN, azterketaren data, **kidego edo lanpostua** (“DONOSTIAKO UDAL KIROLETAKO PATRONATUKO ADMINISTRARIA”) eta sinadura.

Erantzun orriaren goialdean, eskuinean, NANA **zenbakiz eta markaz** adierazi behar duzu. Oso garrantzitsua da NANA ondo adieraztea. Ikusi eredu hau:

DNI, fecha del examen, **cuerpo o plaza** (“ADMINISTRATIVO/A PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES”) y firma.

En la parte superior derecha de la hoja de respuestas debe señalar el DNI **con números y marcas**. Es muy importante que indique bien su DNI. Observe el siguiente ejemplo.

N.A.N. / D.N.I.: 14922318

1	4	9	2	2	3	1	8
0	0	0	0	0	0	0	0
●	1	1	1	1	1	●	1
2	2	2	●	●	2	2	2
3	3	3	3	3	●	3	3
4	●	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	●
9	9	●	9	9	9	9	9

Adi-adi ibili erantzunak ematearakoan, boligrafo-markak ezin dira-eta ezabatu. Dena den aukeratutako erantzuna ezeztatu egin daiteke. Ikusi eredu hau.

Preste mucha atención al señalar sus respuestas, ya que la marca del bolígrafo no puede ser borrada. No obstante, la respuesta elegida puede ser anulada. Observe el ejemplo.

Bete ezazu nahi duzun laukitxo goiko lerroan. Kasu honetan C aukera aukeratu dugu (begiratu adibidea).

Rellene la casilla correspondiente a su elección en la fila superior. En este caso hemos elegido la opción C (observe el ejemplo).

11		A	B	●	D
EZEZT.		○	○	○	○

11		A	B	●	D
ANULAR		○	○	○	○

Ikusi nola baliogabetzen den aurreko aukera eta beste bat erantzuten den. C aukera baliogabetzen da eta A aukera aukeratzen da (begiratu adibidea).

Vea como se anula la elección anterior y se contesta una nueva. Se anula la opción C y se elige la opción A (observe el ejemplo).

11		●	B	C	D
EZEZT.		○	○	○	○

11		●	B	●	D
ANULAR		○	○	○	○

Azterketak dirauen artean, nahi baduzu, **beste erantzun-orri bat eska dezakezu**, baina gogoan izen zure datu pertsonalak, NAN barne dela, bete behar dituzula, eta ez duzula denbora gehigarrik izango. Azken 20 minutuetan ez da erantzun-orri berririk emango.

En el transcurso de la prueba, si lo desea, **puede solicitar una nueva hoja de respuestas**, pero recuerde que deberá completar sus datos personales, DNI incluido, y que no dispondrá de tiempo añadido. En los últimos 20 minutos no se entregarán nuevas hojas de respuestas.



Ikusten duzunez, erantzun-oria bikoitza da: bata zuria da, eta bestea, berriz, horia. **Ez berezi orriak.**

Ariketa egiteko dituzun 90 minutuak amaitzen direnean **ezin duzu ezer gehiago idatzi. Zure lekuan egon behar duzu** zaintzaileek erantzun-orri zuriak eta galderen koaderno guztiak jaso eta megafoniaren bidez irteera agindua eman arte. Agindu horren ondoren, erantzun-orriaren kopia horia eta jarraibideen orria eraman ahal izango dituzu-

Galderen koadernoak eta erantzun zuzenen zerrenda Donostiako udalaren Web orrian argitaratuko dira.

Bertaratze agiria behar izanez gero posta elektronikoko honetan eskatu ezazu:

Como verá, la hoja de respuestas consta de dos ejemplares, uno de color blanco y otro de color amarillo. **No separe las hojas.**

Agotados los 90 minutos de los que dispone para realizar el ejercicio, **no podrá escribir nada más. Deberá permanecer en su sitio** hasta que el personal cuidador recoja las hojas de respuestas blancas y los cuadernillos de preguntas, y por megafonía se permita salir. Se podrá llevar la copia amarilla de la hoja de respuestas y la hoja de instrucciones.

El cuadernillo de preguntas y la plantilla de respuestas se publicaran en la pagina web del Ayuntamiento de Donostia.

Si necesita un **certificado de asistencia** puede solicitarlo en el siguiente correo electrónico:

kirolak_hautaketak@donostia.eus