



Deialdiaren datuak / Datos de la convocatoria:

Titulua / Título		
DONOSTIAKO UDALEKO ERDI MAILAKO TEKNIKARI (HIZKUNTZA NORMALIZATZAILEA) ZAZPI (7) PLAZA BEHIN BETIKO BETETZEKO DEIALDIA. CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DE SIETE (7) PLAZAS DE TÉCNICO/A MEDIO/A (NORMALIZADOR/A LINGÜÍSTICO/A) DEL AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN.		
Eguna / Fecha	Ordua / Hora	Lekua / Lugar
2021/12/17 17/12//2021	10:00	KURSAAL

**OPOSIZIO ALDIAREN LEHEN ARIKETA TEORIKOA A) ATALA.
PRIMER EJERCICIO TEÓRICO APARTADO A) DE LA FASE DE OPOSICIÓN.**

**EZ EMAN BUELTA ORRIALDE HONI MEGAFONIATIK ADIERAZI ARTE
NO DE LA VUELTA A ESTA PÁGINA HASTA QUE SE INDIQUE POR MEGAFONÍA**

1 Eskubide eta askatasunak. Zer bermatzen du Konstituzioak komunikazioen sekretuari dagokionez?

- a) Komunikazioen sekretua bermatzen du, bereziki, posta, telegrafo eta telefono bidezkoak, legearen bidez, adingabeak babesteko ezartzen denari kalte egin gabe.
- b) Komunikazioen sekretua bermatzen da, bereziki, posta, telegrafo eta telefono bidezkoak, administrazio-ebazpen arrazoitua edo ebazpen judiziala izan ezean.
- c) Komunikazioen sekretua bermatzen du, bereziki, posta, telegrafo eta telefono bidezkoak, ebazpen judiziala izan ezean
- d) Konstituzioak ez du bermatzen komunikazioen sekretua.

2 Lan-negoiazio kolektiborako eskubidea. Zer xedatzen du Konstituzioak hitzarmen kolektiboari buruz?

- a) Hitzarmen kolektiboaren indar loteslea bermatzen du.
- b) Hitzarmenaren indar loteslea izan dezaketela aurreikusten du.
- c) Hitzarmen kolektiboaren izaera ez-loteslea ezartzen du.
- d) Konstituzioak ez ditu hitzarmen kolektiboak aipatzen.

3 Zer ezartzen du Konstituzioak pentsamenduak, ideiak eta iritziak azaltzeko eta hedatzeko eskubideari buruz?

- a) Aldez aurreko zentsura, ebazpen judizialaren bidez besterik ezin dela ezarri.
- b) Aldez aurreko zentsura soilik ezar daitekeela administrazio-ebazpen arrazoituaren bidez edo ebazpen judizialaren bidez.
- c) Ezin dela eten salbuespen-egoeraren kasuan.
- d) Eskubide honen egikaritzea ezin dela murriztu aldez aurreko zentsuraren bidez.

1 Derechos y libertades. ¿Qué garantiza la Constitución respecto al secreto de las comunicaciones?

- a) Garantiza el secreto de las comunicaciones y, en especial, de las postales, telegráficas y telefónicas, salvo lo que legalmente se establezca respecto a la protección de las personas menores.
- b) Garantiza el secreto de las comunicaciones y, en especial, de las postales, telegráficas y telefónicas, salvo resolución administrativa motivada o resolución judicial.
- c) Garantiza el secreto de las comunicaciones y, en especial, de las postales, telegráficas y telefónicas, salvo resolución judicial.
- d) La Constitución no garantiza el secreto de las comunicaciones.

2 Derecho a la negociación colectiva laboral. ¿Qué dispone la Constitución respecto a los convenios colectivos?

- a) Garantiza la fuerza vinculante de los convenios colectivos.
- b) Prevé que los convenios puedan tener fuerza vinculante.
- c) Establece el carácter no vinculante de los convenios colectivos.
- d) La Constitución no menciona los convenios colectivos.

3 ¿Qué establece la Constitución respecto al derecho a la expresión y difusión de pensamientos, ideas y opiniones?

- a) Que la censura previa sólo podrá establecerse mediante resolución judicial.
- b) Que la censura previa sólo podrá establecerse mediante resolución administrativa motivada o resolución judicial.
- c) Que no puede suspenderse en un estado de excepción.
- d) Que el ejercicio de este derecho no puede restringirse mediante censura previa.

4 Prozeduretako hizkuntza. Zein hizkuntzatan izapidetu behar du prozedura bat Estatuko Gobernuak Bizkaian duen Ordezkariordeztzak (Estatuko Administrazioa), hasierako eskabidea euskara hutsean idatzita egonda, eskatzailea beste interesdunik ez dagoenean?

- a) Gazteleraz
- b) Euskaraz eta gazteleraz.
- c) Euskaraz zein gazteleraz norberaren nahieran.
- d) Euskaraz.

5 Zein aukera da zuzena, baliabide elektronikoak erabiltzeko laguntza jasotzeko eskubideari dagokionez?

- a) Prozedura batean interesdun direnek soilik duten eskubidea da.
- b) Administrazio publikoekiko harremanetan, pertsona guztiek duten eskubidea da.
- c) Administrazioarekiko harremanetan, bitarteko elektronikoen bidez jardutera behartuta dauden pertsonen eskubidea da soilik.
- d) Eskubide hori ez du jasotzen indarrean dagoen araudiak.

6 Ebazteko betebeharra. Honako kasu hauetatik zeinetan dago behartuta Administrazioa, ebazpen espresua eman eta jakinaraztera?

- a) Prozedurak iraungitzen duenean.
- b) Prozedura itun edo hitzarmen bidez amaitzen den kasuetan.
- c) Erantzukizunpeko adierazpena beste betebeharririk ez dakarten eskubideak baliatzeari dagozkion prozeduretan.
- d) Aurreko kasu guztietan dago behartuta Administrazioa, ebazpen espresua eman eta jakinaraztera.

4 Lengua del procedimiento. ¿En qué lengua deberá tramitar un procedimiento la Subdelegación del Gobierno en Bizkaia (Administración del Estado), cuando la solicitud de iniciación está escrita únicamente en euskera y no existen más interesados que la solicitante?

- a) En castellano.
- b) En euskera y castellano.
- c) Indistintamente en euskera o castellano.
- d) En euskera.

5 ¿Qué opción es correcta respecto al derecho a ser asistidos en el uso de medios electrónicos?

- a) Es un derecho, únicamente, de las personas interesadas en un procedimiento.
- b) Es un derecho de todas las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
- c) Es un derecho, únicamente, de las personas obligadas a relacionarse con la Administración por medios electrónicos.
- d) No es un derecho por no estar recogido en la normativa vigente.

6 Obligación de resolver. ¿En cuál de los siguientes casos está obligada la Administración a dictar resolución expresa y notificarla?

- a) En los casos de caducidad del procedimiento.
- b) En los supuestos de terminación del procedimiento por pacto o convenio.
- c) En los procedimientos relativos al ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de declaración responsable.
- d) En todos los casos anteriores está obligada la Administración a dictar resolución expresa y notificarla.

7 Epeen zenbaketa. Oro har, nola zenbatzen dira epeak egunetan jartzen direnean?

- a) Egun naturalak direla ulertuko da; beraz, egun guztiak zenbatzen dira.
- b) Egun naturalak direla ulertuko da; beraz, egun guztiak zenbatzen dira, igandeak izan ezik.
- c) Egun baliodunak direla ulertuko da; beraz, ez dira zenbatuko larunbatak, igandeak eta jaiegunak.
- d) Egun baliodunak direla ulertuko da; beraz, ez dira zenbatuko igandeak eta jaiegunak.

8 Zein kalifikazio dagokie erregelamendu-xedapen batean ezarritakoa urratzen duten administrazio-xedapenei?

- a) Deusezak dira soilik, ebazpena eman duen organoak, hierarkian, xedapen orokorra eman duenak baino maila txikiagoa duenean.
- b) Deuseztagarriak dira soilik, ebazpena eman duen organoak, hierarkian, xedapen orokorra eman duenak baino maila txikiagoa duenean.
- c) Erabat deusezak dira.
- d) Deuseztagarriak dira.

9 Zein unetan jotzen da egintzat, bitarteko elektronikoz burutu den jakinarazpen bat?

- a) Interesduna edo haren ordezkaria, edukira sartzen den unean.
- b) Interesdunaren eskura jartzen den unean.
- c) Interesdunak, jakinarazpena eskura jarri diotela adierazten duen abisua jasotzen duenean.
- d) Interesdunaren eskura jarri eta hurrengo egunean.

7 Cómputo de plazos. Como norma general, ¿cómo se computan los plazos cuando estén señalados por días?

- a) Se entiende que los días son naturales y se computan todos los días.
- b) Se entiende que los días son naturales y se excluyen del cómputo únicamente los domingos.
- c) Se entiende que los días son hábiles y se excluyen del cómputo los sábados, los domingos y los festivos.
- d) Se entiende que los días son hábiles y se excluyen del cómputo los domingos y los festivos.

8 ¿Qué calificación corresponde a las resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria?

- a) Sólo serán nulas cuando procedan de un órgano de inferior jerarquía al que dictó la disposición general.
- b) Sólo serán anulables cuando procedan de un órgano de inferior jerarquía al que dictó la disposición general.
- c) Son nulas de pleno derecho.
- d) Son anulables.

9 ¿En qué momento se considera practicada una notificación realizada por medios electrónicos?

- a) En el momento en que la persona interesada o su representante acceda al contenido.
- b) En el momento en que sea puesta a disposición de la persona interesada.
- c) Cuando la persona interesada reciba aviso informándole de la puesta a disposición de la notificación.
- d) Al día siguiente de ser puesta a disposición de la persona interesada.

10 Egintzak eta izapideak kontserbatzea. Zein aukera da zuzena?

- a) Jarduketak deuseztatzen dituen organoak deuseztatu egingo ditu, halaber, prozeduraren egintza eta izapide guztiak.
- b) Jarduketak deuseztatzen dituen organoak kontserba ditzake, arau-hausterik izan ez balitz eduki berarekin mantenduko ziren egintza eta izapideak.
- c) Jarduketak deuseztatzen dituen organoak kontserba ditzake, interesdunak hala eskatuta soilik, arau-hausterik izan ez balitz eduki berarekin mantenduko ziren egintza eta izapideak.
- d) Jarduketak deuseztatzen dituen organoak kontserbatu egingo ditu, beti, arau-hausterik izan ez balitz eduki berarekin mantenduko ziren egintza eta izapideak.

11 Administrazio Publikoen Administrazio-prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen ondorioetarako, zeri dagokio honako definizio hau? Dokumentu bat zeinaren bitartez interesdunek administrazio publiko eskudunari jakinarazten baitizkiote beren identifikazio-datuak edo jarduera bat hasteko edo eskubide bat baliatzeko esanguratsua den beste edozein datu.

- a) Erantzukizunpeko adierazpena.
- b) Komunikazioa.
- c) Lizentzia-eskaera.
- d) Legean ez da agertzen aipatutako definizioa.

10 Conservación de actos y trámites. ¿Qué opción es correcta?

- a) El órgano que anule las actuaciones anulará, asimismo, todos los actos y trámites del procedimiento.
- b) El órgano que anule las actuaciones podrá disponer la conservación de aquellos actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse cometido la infracción.
- c) El órgano que anule las actuaciones podrá disponer, sólo a solicitud de persona interesada, la conservación de aquellos actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse cometido la infracción.
- d) El órgano que anule las actuaciones dispondrá siempre la conservación de aquellos actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse cometido la infracción.

11 A los efectos de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿a qué corresponde la siguiente definición? Documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración Pública competente sus datos identificativos o cualquier otro dato relevante para el inicio de una actividad o el ejercicio de un derecho

- a) Declaración responsable.
- b) Comunicación.
- c) Solicitud de iniciación de licencia.
- d) La Ley no contiene la definición mencionada.

12 Administrazio-egintzak nahitaez betearazi. Zein da nahitaez betearazteko era egokia, diru kopuru likidoa ordaindu behar izanez gero?

- a) Ondarearekiko premiamendua.
- b) Betearazpen subsidiarioa.
- c) Hertsatzeko isuna.
- d) Pertsonak derrigortzea.

12 Ejecución forzosa de actos administrativos. ¿Cuál es el medio adecuado de ejecución forzosa cuando hubiera de satisfacerse una cantidad líquida?

- a) Apremio sobre el patrimonio.
- b) Ejecución subsidiaria.
- c) Multa coercitiva.
- d) Compulsión sobre las personas.

13 Biztanle kopuru handiko udalerrriak. Honako erregelamendu hauetatik zeinek du izaera organikoa?

- a) Ordenantza fiskalak.
- b) Iradokizun eta Erreklamazioen Batzorde Berezia arautzen dutena.
- c) Trafikoari eta ibilgailuen zirkulazioari buruzkoak.
- d) Aurreko guztiek dute izaera organikoa.

13 Municipios de gran población. ¿Cuál de los siguientes reglamentos tiene carácter orgánico?

- a) Las ordenanzas fiscales.
- b) Los que regulan la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones.
- c) Los relativos a tráfico y circulación de vehículos.
- d) Todos los anteriores tienen carácter orgánico.

14 Oro har, zein organori dagokio, biztanle kopuru handiko udalerrietan, enplegu publikorako eskaintza onartzea?

- a) Osoko bilkurari.
- b) Tokiko Gobernu-batzarrari.
- c) Alkateari.
- d) Pertsonaleko Batzordeari.

14 Como norma general, ¿a qué órgano corresponde aprobar la oferta de empleo público en los municipios de gran población?

- a) Al Pleno.
- b) A la Junta de Gobierno Local.
- c) A la Alcaldía.
- d) A la Comisión de Personal.

15 Biztanle kopuru handiko udalerrriak. Zein organoren eginkizun da, besteak beste, tokiko ekonomiaren garapenerako txostenak, azterlanak eta proposamenak egitea?

- a) Tokiko gobernu-batzarrarena.
- b) Zerga-kudeaketako organoarena.
- c) Kontu-hartzaile nagusiarena.
- d) Hiriko gizarte-kontseiluarena.

16 31/1995 Legea, laneko arriskuen prebentzioari buruzkoa: osasuna zaintzea. Adierazi zein den erantzun OKERRA.

- a) Enpresaburuak langile guztiei berrmatuko die aldian-aldian euren osasun egoeraren azterketa egin ahal izatea, lanak dituen arriskuen arabera.
- b) Langileen osasuna zaindu eta kontrolatzeko neurriak hartzen direnean, beti errespetatuko da langileak intimitaterako eta duintasunerako duen eskubidea, eta haren osasun-egoerari buruzko informazio guztiak isilpean gordeko dira.
- c) Aurreko idatz-zatian adierazitako zaintzari lotutako emaitzak dagokien langileei jakinaraziko zaizkie.
- d) Langileen osasuna zaintzeari buruzko datuak langileak adierazitako medikuari jakinaraziko zaizkie.

15 Municipios de gran población. ¿Qué órgano tiene, entre otras funciones, la emisión de informes, estudios y propuestas en materia de desarrollo económico local?

- a) La Junta de Gobierno Local.
- b) El órgano de gestión tributaria.
- c) La intervención general.
- d) El Consejo Social de la Ciudad.

16 Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales: vigilancia de la salud. Señale la respuesta INCORRECTA.

- a) El empresario garantizará a los trabajadores a su servicio la vigilancia periódica de su estado de salud en función de los riesgos inherentes al trabajo.
- b) Las medidas de vigilancia y control de la salud de los trabajadores se llevarán a cabo respetando siempre el derecho a la intimidad y a la dignidad de la persona del trabajador y la confidencialidad de toda la información relacionada con su estado de salud.
- c) Los resultados de la vigilancia a que se refiere el apartado anterior serán comunicados a los trabajadores afectados.
- d) Los datos relativos a la vigilancia de la salud de los trabajadores serán comunicados al médico señalado por el trabajador.

17 Zein pertsonal-motak du goi-mailako zuzendaritzako izaera bereziko lan-harremanaren araubidea?

- a) Zuzendaritzako langile profesionalek, Administrazioarekin lan-kontratuaren bidez lotzen direnean.
- b) Konfiantzazkotzat edo aholkularitza berezizat berariaz kalifikatutako eginkizunak betetzen dituzten behin-behineko langileek.
- c) Administrazio publikoan ezin da egon, goi-mailako zuzendaritzako izaera bereziko lan-harremanaren araubideko pertsonalik.
- d) Burutza-lanpostuak betetzen dituen pertsonal guztiak.

18 Honako haueetatik zein EZ da Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuak aitortzen duen eskubidea?

- a) Karrerako zein bitarteko funtzionario-izaerari dagokion mugiezintasunerako eskubidea.
- b) Lanean diharduen atalari esleitutako helburuak lortzeko lanetan parte hartzeko eskubidea.
- c) Norberaren bizimodua, lan-arlokoa eta familiartekoa elkarri egokitzeko neurriak har daitezen eskubidea.
- d) Deskonexio digitalerako eskubidea, indarrean dagoen legerian ezarritako eran.

17 ¿Qué clase de personal está sometido a la relación laboral de carácter especial de alta dirección?

- a) El personal directivo profesional cuando se vincule a la Administración mediante contrato laboral.
- b) El personal eventual que realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial.
- c) En la Administración Pública no puede haber personal sometido a relación laboral de carácter especial de alta dirección.
- d) Todo el personal que ocupe puestos de jefatura.

18 ¿Cuál de los siguientes NO es un derecho reconocido en el Estatuto Básico del Empleado Público?

- a) El derecho a la inamovilidad en la condición de funcionario tanto de carrera como interino.
- b) El derecho a participar en la consecución de los objetivos atribuidos a la unidad donde preste sus servicios.
- c) El derecho a la adopción de medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
- d) El derecho a la desconexión digital en los términos establecidos en la legislación vigente.

19 Honako aukera hauetatik zein da zuzena, enplegatu publikoen eskubide eta eginbeharrei dagokienez?

- a) Enplegatu publikoek eskubidea dute herritarrekiko harreman-hizkuntza aukeratzeko, hizkuntza hori lurralde horretan ofiziala bada.
- b) Enplegatu publikoek beti dute eskubidea herritarrekiko harremanetan gaztelera erabiltzeko.
- c) Enplegatu publikoen jokabide-printzipio bat da herritarrari berak eskatutako hizkuntzan erantzungo zaiola bermatzea, hizkuntza hori lurralde horretan ofiziala bada.
- d) Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuak ez du arautzen enplegatu publikoen eskubide edo eginbeharrik hizkuntzari dagokionez.

20 Enplegatu publikoen diziplina-araubidea. Zein aukera da zuzena falta eta zehapenen preskripzioari dagokionez?

- a) Arau-hauste arinak eta arau-hauste arinak egiteagatik ezarritako zehapenak, urtebetera preskribatuko dira.
- b) Arau-hauste arinak eta arau-hauste arinak egiteagatik ezarritako zehapenak, sei hilabetera preskribatuko dira.
- c) Arau-hauste arinak urtebetera preskribatuko dira eta arau-hauste arinak egiteagatik ezarritako zehapenak sei hilabetera.
- d) Arau-hauste arinak sei hilabetera preskribatuko dira eta arau-hauste arinak egiteagatik ezarritako zehapenak urtera.

19 ¿Cuál de las siguientes opciones es correcta por lo que respecta a los derechos y deberes de los y las empleadas públicas?

- a) Los y las empleadas públicas tienen derecho a escoger el idioma para relacionarse con la ciudadanía, siempre que sea oficial en el territorio
- b) Los y las empleadas públicas tienen derecho, en todo caso, a utilizar el castellano en sus relaciones con la ciudadanía.
- c) Es un principio de conducta de los y las empleadas públicas garantizar la atención al ciudadano en la lengua que lo solicite siempre que sea oficial en el territorio.
- d) El Estatuto Básico del Empleado Público no regula derechos o deberes de los empleados públicos en materia lingüística.

20 Régimen disciplinario de los empleados y empleadas públicas. ¿Qué opción es correcta respecto a la prescripción de faltas y sanciones?

- a) Las infracciones leves y las sanciones impuestas por faltas leves prescribirán al año.
- b) Las infracciones leves y las sanciones impuestas por faltas leves prescribirán a los seis meses.
- c) Las infracciones leves prescribirán al año y las sanciones impuestas por faltas leves a los seis meses.
- d) Las infracciones leves prescribirán a los seis meses y las sanciones impuestas por faltas leves al año.

21 Datu pertsonalak babesteari buruzko 3/2018 Lege Organikoaren arabera, nolakoak izango dira datuak:

- a) Zehatzak
- b) Egungoak, behar izanez gero.
- c) a) eta b) erantzunak zuzenak dira.
- d) a) eta b) erantzunak okerrak dira.

22 Datuen tratamenduaren arduradunen eta edozein fasetan parte hartzen duten pertsona guztien konfidentzialtasun-betebehar orokorra, nolakoa izango da sekretu profesionala gordetzeko betebeharrari dagokionez:

- a) Autonomia.
- b) Independentea.
- c) Mankomunatua.
- d) Osagarria.

23 Adingabe baten datu pertsonalen tratamendua haren adostasunean oinarritu ahal izango da, baldin eta:

- a) Hamabi urte baditu.
- b) Hamahiru urte baditu.
- c) Hamalau urte baditu.
- d) Hamasei urte baditu.

21 Según la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales, los datos serán:

- a) Exactos
- b) Actuales, si fuese necesario.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) Las respuestas a) y b) son incorrectas.

22 La obligación general de confidencialidad de los responsables y encargados del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase será respecto a la obligación de mantener el secreto profesional:

- a) Autónoma.
- b) Independiente.
- c) Mancomunada.
- d) Complementaria.

23 El tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de:

- a) Doce años.
- b) Trece años.
- c) Catorce años.
- d) Dieciséis años.

24 Oro har, Gardentasunari buruzko 19/2013 Legearen arabera, gardentasunari buruzko betebeharrak ez diote kalterik egingo:

- a) Dagokion udalaren araudia aplikatzeari
- b) Dagokion Probintziaren araudia aplikatzeari.
- c) Dagokion autonomia-erkidegoaren araudia aplikatzeari..
- d) Estatuko araudia aplikatzeari.

25 19/2013 Legetik eratorritako betebeharrak betetzeko, jasotako laguntza edo diru-laguntza publiko gehienak jasotzen dituen administrazio publikoak bere esku jarritako bitarteko elektronikoa erabili ahal izango dira, baldin eta irabazi-asmorik gabeko erakundeak badira, gizarte- edo kultura-intereseko helburuak baino ez dituztenak, eta haien aurrekontua

- a) 50.000 eurotik beherakoa bada.
- b) 50.000 eurotik gorakoa bada.
- c) 100.000 eurotik beherakoa bada.
- d) 100.000 eurotik gorakoa bada.

26 Zein da administrazioaren publizitate aktiboa kontrolatzen duen organoa?

- a) Kongresuko mahaia.
- b) Ministroen Kontseilua.
- c) Gardentasunaren eta Gobernu Onaren Kontseilua.
- d) Konstituzio Auzitegia.

24 En general, según la Ley 19/2013 de Transparencia, las obligaciones de transparencia se entienden sin perjuicio de la aplicación de la normativa:

- a) Municipal correspondiente.
- b) Provincial correspondiente.
- c) Autonómica correspondiente.
- d) Estatal correspondiente.

25 El cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ley 19/2013 podrá realizarse utilizando los medios electrónicos puestos a su disposición por la Administración Pública de la que provenga la mayor parte de las ayudas o subvenciones públicas percibidas, cuando se trate de entidades sin ánimo de lucro que persigan exclusivamente fines de interés social o cultural y cuyo presupuesto sea:

- a) Inferior a 50.000 euros.
- b) Superior a 50.000 euros.
- c) Inferior a 100.000 euros.
- d) Superior a 100.000 euros.

26 ¿Quién es el órgano que controla la publicidad activa de la administración?

- a) La mesa del Congreso.
- b) El Consejo de Ministros.
- c) El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno
- d) El Tribunal Constitucional.

27 4/2005 Legearen 3. artikulua araberaz, ondorengoetako zein da emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal herri-aginteen jarduna gidatu eta bideratu behar duen printzipio orokor bat?

- a) Bultzada positiboa.
- b) Lankidetzaz eta koordinazioa.
- c) Jarduera orekatua.
- d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

28 Emakumeen eta gizonen berdintasunerako 4/2005 Legean aurreikusitako printzipio orokorrak:

- a) Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrari baino ez zaizkio aplikatuko.
- b) Administrazio Instituzionalari bakarrik aplikatu daitezke.
- c) Edozein administrazioarekin kontratuak edo lankidetzazko hitzarmenak sinatzen dituzten edo administrazio horiek emandako laguntzen edo diru-laguntzen onuradun diren erakunde pribatuei soilik aplikatuko zaizkie.
- d) Aurreko erantzunetako bat ere ez da zuzena.

29 Toki-korporazioen ondorengo diru-sarreretatik, zein EZ da zerga-baliabidea?

- a) Tasak.
- b) Prezio publikoak.
- c) Ekarpinak.
- d) Zergak.

27 Según el artículo 3 de la Ley 4/2005, ¿cuál de los siguientes es un principio general que debe regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres?

- a) Impulso positivo.
- b) Colaboración y coordinación.
- c) Actuación equilibrada.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

28 Los principios generales previstos en la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres:

- a) Son sólo de aplicación a la Administración General de la Comunidad Autónoma.
- b) Son de aplicación sólo a la Administración Institucional.
- c) Son sólo de aplicación a las entidades privadas que suscriban contratos o convenios de colaboración con cualquier administración o sean beneficiarias de ayudas o subvenciones concedidas por aquellas.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

29 ¿Cuál de los siguientes ingresos de las corporaciones locales es un recurso NO tributario?

- a) Tasas.
- b) Precios públicos.
- c) Contribuciones.
- d) Impuestos.

30 31/1995 Legea, laneko arriskuen prebentzioari buruzkoa: lan-arriskuen aurrean babesa izateko eskubidea. Adierazi zein den erantzun OKERRA:

- a) Langileek, laneko segurtasuna eta osasuna dela-eta, babes eraginkorra izateko eskubidea daukate.
- b) Enpresaburuak bete beharko ditu lan-arriskuak prebenitzeko arategian ezarritako eginbeharrak.
- c) Laneko segurtasun- eta osasun-neurrien kostua ezin izango zaio inola ere leporatu enpresaburuari.
- d) Babes-eginbearra betetzeko, enpresaburuak bere zerbitzupean dauden langileen segurtasuna eta osasuna babestu beharko ditu, lanarekin zerikusia duten alde guztietan.

31 Hauetako zein EZ da Donostiako Udalaren erakunde autonomoa?

- a) DonostiaTIK.
- b) Musika eta Dantza Eskola.
- c) Euskararen Udal Patronatua.
- d) Kiroletako Udal Patronatua.

32 Donostiako Udaleko Zinegotzi Ordezkariek. Zein ordezkariari dagokio euskararen normalizazioa?

- a) Gobernantza eta Euskara.
- b) Kultura eta Euskara.
- c) Kultura eta Hizkuntza Berdintasuna.
- d) Kultura, Gazteria eta Euskara.

30 Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales: Derecho a la protección frente a los riesgos laborales. Señale la respuesta INCORRECTA:

- a) Los trabajadores tienen derecho a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- b) El empresario deberá cumplir las obligaciones establecidas en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- c) El coste de las medidas relativas a la seguridad y la salud en el trabajo no deberá recaer en modo alguno sobre el empresario.
- d) En cumplimiento del deber de protección, el empresario deberá garantizar la seguridad y la salud de los trabajadores a su servicio en todos los aspectos relacionados con el trabajo.

31 ¿Cuál NO es un organismo autónomo del Ayuntamiento de San Sebastián?

- a) DonostiaTik.
- b) Escuela de Música y Danza.
- c) Patronato Municipal de Euskera.
- d) Patronato Municipal de Deportes.

32 Concejales/as Delegados/as del Ayuntamiento de San Sebastián. ¿A qué delegación corresponde la normalización del euskera?

- a) Gobernanza y Euskera.
- b) Cultura y Euskera.
- c) Cultura e Igualdad Lingüística.
- d) Cultura, Juventud y Euskera.

33 Donostiako Udaleko Alkateordeak.

- a) Alkateak izendatzen ditu eta gaur egun hiru dira.
- b) Idazkari Nagusiak izendatzen ditu eta gaur egun hiru dira.
- c) Alkateak izendatzen ditu eta gaur egun lau dira.
- d) Idazkari Nagusiak izendatzen ditu eta gaur egun lau dira.

34 Donostiako Udaleko Euskara Zerbitzuaren atalak.

- a) Itzulpen Atala, Udaleko Hizkuntza Normalkuntzarako Atala eta Hiriko Hizkuntza Normalkuntzarako Atala.
- b) Itzulpen eta Interpretazio Atala eta Hizkuntza Normalkuntzarako Atala.
- c) Itzulpen Atala, Hizkuntza Normalkuntzarako Atala eta Hizkuntza Aholkularitza Atala.
- d) Udaleko Hizkuntza Normalkuntzarako Atala eta Hiriko Hizkuntza Normalkuntzarako Atala.

35 Zeintzuk dira Donostiako Udalaren enpresa erakunde publikoak?

- a) Donostiako Sustapena, Donostia Turismoa eta Donostiako Etxegintza.
- b) Donostia Kultura eta Donostiako Etxegintza.
- c) Donostia Kultura eta Donostia Turismoa.
- d) Donostia Kultura, Donostiako Etxegintza eta Donostiako Sustapena.

33 Tenientes de Alcalde del Ayuntamiento de San Sebastián.

- a) Los nombra el Alcalde y actualmente son tres.
- b) Los nombra el Secretario General y actualmente son tres.
- c) Los nombra el Alcalde y actualmente son cuatro.
- d) Los nombra el Secretario General y actualmente son cuatro.

34 Secciones del Servicio de Euskera del Ayuntamiento de San Sebastián.

- a) Sección de Traducción, Sección de Normalización Lingüística Interna y Sección de Normalización Lingüística Externa.
- b) Sección de Traducción e Interpretación y Sección de Normalización Lingüística.
- c) Sección de Traducción, Sección de Normalización Lingüística y Sección de Asesoramiento Lingüístico.
- d) Sección de Normalización Lingüística Interna y Sección de Normalización Lingüística Externa.

35 ¿Cuáles son entidades públicas empresariales del Ayuntamiento de San Sebastián?

- a) Fomento de San Sebastián, San Sebastián Turismo y Donostiako Etxegintza.
- b) Donostia Kultura y Donostiako Etxegintza.
- c) Donostia Kultura y San Sebastián Turismo.
- d) Donostia Kultura, Donostiako Etxegintza y Fomento de San Sebastián.

ERRESERBAKO GALDERAK / PREGUNTAS DE RESERVA:

- 36** 31/1995 Legea, laneko arriskuen prebentzioari buruzkoa: enpresaburuak prebentzio-eginbehar orokorra osatzen duten neurriak aplikatuko ditu, printzipio orokor hauek betez: (adierazi zein den erantzun OKERRA)
- a) Arriskuak saihestea.
 - b) Garapen teknikoa kontuan hartzea.
 - c) Babes kolektiboaren aurrean, babes indibiduala lehenesten duten neurriak hartzea.
 - d) Langileei beharrezko jarraibideak ematea.
- 36** Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales: el empresario aplicará las medidas que integran el deber general de prevención con arreglo a los siguientes principios generales: (señale la respuesta INCORRECTA)
- a) Evitar los riesgos.
 - b) Tener en cuenta la evolución de la técnica.
 - c) Adoptar medidas que antepongan la protección individual a la colectiva.
 - d) Dar las debidas instrucciones a los trabajadores.
- 37** Zein da bitarteko funtzionarioak izendatzeko gehieneko epea, zeregin-kopuru handiegia edo zeregin-pilaketa kasuetan?
- a) Sei hilabete.
 - b) Sei hilabete, hamabi hileko tarte batean.
 - c) Bederatzi hilabete, hamazortzi hileko tarte batean.
 - d) Zeregin-kopuru handiegia edo zeregin-pilaketa ez dira bitarteko funtzionarioak izendatzeko arrazoia.
- 37** ¿Cuál es el plazo máximo de nombramiento de personal funcionario interino en los casos de exceso o acumulación de tareas?
- a) Seis meses.
 - b) Seis meses, dentro de un periodo de doce meses.
 - c) Nueve meses, dentro de un periodo de dieciocho meses.
 - d) El exceso o acumulación de tareas no es motivo de nombramiento de personal funcionario interino.
- 38** Adierazi zein den erantzun OKERRA ordenantza fiskalei dagokienez.
- a) Onartu eta hurrengo egunean sartuko dira indarrean.
 - b) Udalbatzak onartzen ditu.
 - c) Toki-erakundeen berezko tributuak arautzen dituzte.
 - d) Dagokien toki-erakundearen lurraldean behartzen dute.
- 38** Señale la respuesta INCORRECTA con relación a las ordenanzas fiscales.
- a) Entran en vigor al día siguiente de su aprobación.
 - b) Son aprobadas por el Pleno.
 - c) Regulan los tributos propios de las entidades locales.
 - d) Obligan en el territorio de la respectiva entidad local.

39 Emakumeen eta gizonen berdintasunerako 4/2005 Legearen aplikazio-eremuari dagokionez, zer da euskal administrazio publikoa?

- a) Eusko Jauriaritza eta hari lotutako erakundeak.
- b) Egoitza autonomia-erkidegoan duen administrazio oro.
- c) Bere egintzak Autonomia Erkidegoan hedatzen dituen administrazio oro.
- d) Aurreko erantzunetako bat ere ez da zuzena.

40 Baliabide hauetatik, zein da toki-erakundeen ondasuna osatzen dutenetako bat?

- a) Bere ondaretik datozen diru-sarrerak.
- b) Diru-laguntzak.
- c) Bere eskumenen esparruan ezarritako isun eta zehapenen emaitza.
- d) Aurreko guztiak.

39 A efectos del ámbito de aplicación de la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres, ¿qué se entiende por Administración Pública Vasca?

- a) El Gobierno Vasco y sus instituciones vinculadas.
- b) Toda Administración que tenga sede en la Comunidad Autónoma.
- c) Toda Administración que despliegue sus actos en la Comunidad Autónoma.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

40 ¿Cuál de los siguientes recursos forma parte de los que constituyen la hacienda de las entidades locales?

- a) Los ingresos procedentes de su Patrimonio.
- b) Las subvenciones.
- c) El producto de las multas y sanciones en el ámbito de sus competencias.
- d) Todos los anteriores.