

Onartua izateko eskaera

**Zeharkako Zerbitzuen Koordinatzailea
zuzendaritza organorako langilea
hautatzeko deialdia**

Solicitud de admisión

**Convocatoria de selección de personal para el
órgano directivo Coordinador/a de Servicios
Transversales**

Interesatuaren datuak: / Datos de la persona interesada:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	NAN / DNI

Aukeratu ze telefonotara deitzea nahi duzun, esan zenbakia eta hurrenkera
¿A qué teléfono prefiere que le llamen? Indicar número y orden de preferencia

Norberaren tel. / Tel. particular 1 ☐ 2 ☐	Laneko tel. / Tel. trabajo 1 ☐ 2 ☐	Posta elektronikoa / Correo electrónico

Jakinarazpenetarako datuak: / Datos para notificaciones:

Lanpostuan / En el puesto de trabajo			
Bai / Sí ☐ Ez / No ☐			
Helbide postala / Dirección postal (Ez da hau bete behar, goiko galderari 'bai' erantzun baduzu: / No hay que rellenar si en la pregunta anterior ha contestado 'sí')			
Herria / Población	PK / CP	Lurraldea / Provincia	Herrialdea / País

Curriculuma / Currículum Vitae

Zure merituen aditza eman ditzakezu instantzia honen bidez.

Alegatutako merituen egiaztagiria espediente pertsonalean baldin badago, dagokion laukian X jarriko da.

Bestela, eskabide honekin batera aurkeztu behar da (jatorrizkoa edo benetako kopiak) "egiaztagiri zk." adieraziz.

Puede alegar sus méritos en esta instancia.

Si el justificante del mérito alegado consta en el expediente personal, se marcará una X en la casilla correspondiente.

Si no, se aportará (original o copia auténtica) junto con esta solicitud, indicando el "justificante nº".



Lan esperientzia, orain arte betetako lanpostuak / Experiencia profesional, puestos de trabajo desempeñados				
Lanpostuaren izena Denominación del puesto	Entitatea Entidad	Epea Periodo	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?	Egiaztagiri zk (*) (espediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (*) (si no consta en el expediente personal)
			☐ Bai / Sí	
			☐ Bai / Sí	
			☐ Bai / Sí	
			☐ Bai / Sí	
			☐ Bai / Sí	
			☐ Bai / Sí	
			☐ Bai / Sí	
			☐ Bai / Sí	
			☐ Bai / Sí	
			☐ Bai / Sí	
			☐ Bai / Sí	
			☐ Bai / Sí	
			☐ Bai / Sí	
			☐ Bai / Sí	
			☐ Bai / Sí	



Ikasketa-tituluak / Títulos académicos			
Izena Denominación	Nork luzatua Expedido por	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?	Egiaztagiri zk (*) (espediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (*) (si no consta en el expediente personal)
		☐ Bai / Sí	
		☐ Bai / Sí	
		☐ Bai / Sí	
		☐ Bai / Sí	
		☐ Bai / Sí	
		☐ Bai / Sí	
		☐ Bai / Sí	
		☐ Bai / Sí	
		☐ Bai / Sí	

Ikasketak eta ikastaroak / Estudios y cursos					
Izena Denominación	Nork emanda Impartido por	Orduak - kredituak Horas - créditos	Noiz lortua Fecha de obtención	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?	Egiaztagiri zk (*) (espediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (*) (si no consta en el expediente personal)
				☐ Bai / Sí	
				☐ Bai / Sí	



				☐ Bai / Sí	
				☐ Bai / Sí	
				☐ Bai / Sí	
				☐ Bai / Sí	
				☐ Bai / Sí	
				☐ Bai / Sí	
				☐ Bai / Sí	
				☐ Bai / Sí	
				☐ Bai / Sí	
				☐ Bai / Sí	
				☐ Bai / Sí	
				☐ Bai / Sí	

Aurkezpenak eta argitalpenak / Ponencias y publicaciones			
Izena Denominación	Eguna Fecha	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?	Egiaztagiri zk (*) (expediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (*) (si no consta en el expediente personal)
		☐ Bai / Sí	
		☐ Bai / Sí	
		☐ Bai / Sí	



		☐ Bai / Sí	
		☐ Bai / Sí	
		☐ Bai / Sí	

Euskara ezagupena / Conocimientos de euskera			
Izena Denominación	Eguna Fecha	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?	Egiaztagiri zk (*) (espediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (*) (si no consta en el expediente personal)
		☐ Bai / Sí	
		☐ Bai / Sí	
		☐ Bai / Sí	
		☐ Bai / Sí	

Beste meritu batzuk / Otros méritos	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?	Egiaztagiri zk (*) (espediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (*) (si no consta en el expediente personal)
	☐ Bai / Sí	
	☐ Bai / Sí	
	☐ Bai / Sí	
	☐ Bai / Sí	
	☐ Bai / Sí	
	☐ Bai / Sí	



Deialdi honetan onartua izatea eskatzen dut.

Solicito ser admitido/a en la convocatoria de referencia.

Deialdian eskatzen diren baldintza hauek betetzen ditudala adierazten dut:

Declaro que reúno los requisitos exigidos en la convocatoria y que son los siguientes:

Baldintzak / Requisitos	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?	Egiaztagiri zk (*) (espediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (*) (si no consta en el expediente personal)
Donostiako Udaleko karrerako funtzionario izatea Ser funcionario de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián	☐ Bai / Sí	
Gutxieneko lanpostu-mailako osagarria, 21. maila edukitzea. Tener grado personal consolidado complemento de destino mínimo nivel 21.	☐ Bai / Sí	
Titulación de Licenciatura, Titulación Superior o Grado Lizentzia, Goi Mailako Titulazioa edo Gradua	☐ Bai / Sí	
Erantzukizuneko lanpostuetan gutxienez 2 urteko esperientzia izatea eremu hauetakoren batean: * Zuzendaritza-funtzioak * Pertsonen kudeaketa * Baliabide ekonomikoen kudeaketa * Baliabide teknologikoen kudeaketa Experiencia mínima de dos años en puestos con responsabilidad en alguno de los siguientes ámbitos: * Funciones directivas * Gestión de personas * Gestión de recursos económicos * Gestión de recursos tecnológicos	☐ Bai / Sí	
Hizkuntzetarako Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko C1 jakite Euskera maila Nivel C1 de Euskera definido en el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas.	☐ Bai / Sí	

Donostia-San Sebastián, _____
(Fecha / Eguna)

Interesatuaren sinadura,
Firma de la persona interesada,



Datu babesari buruzko informazioa

Información adicional protección de datos

Tratamenduaren arduraduna

Identitatea: Donostiako Udala – IFZ P2007400A

Helbidea: Ijentea, 1 – 20003 Donostia

Telefonoa: 010 / 943 481 000

E-mail: udalinfo@donostia.eus

Datuen Babesaren Ordezkarria: dbo@donostia.eus

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de San Sebastián – NIF P2007400A

Dirección: Ijentea, 1 – 20003 San Sebastián

Teléfono: 010 / 943 481 000

E-mail: udalinfo@donostia.eus

Delegado/a de Protección de Datos: dbo@donostia.eus

Tratamenduaren xedea

Helburua: Behin-betiko langileria (Enplegu Publikorako Eskaintza) osatzeko hautatze-prozeduretan parte hartzeko prozedura administratiboen kudeaketa. Baita karrerako funtzionarioen lanpostuak betetzeko prozedurak eta lanpoltsak osatzeko kudeatutakoa.

Gordetzeko epeak: Kontserbazio iraunkorra:

Bulegoaren artxibotik ezabatu ahal izango dira, hautatze prozedurara aurkeztu ez diren instantziak eta dokumentazioa, espedientearen amaieratik 6 hilabeteetara; halaber, frogak gainditu ez dituzten hautagaien dokumentazio eta azterketak, 4 urte igarotzean.

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Gestión de los procedimientos administrativos para la participación en procesos selectivos para el ingreso a puestos de trabajo definitivos (Oferta Pública de Empleo) para la conformación de la plantilla, así como la provisión de puestos entre funcionarios de carrera y las conformación de bolsas de trabajo.

Plazos de conservación: Conservación permanente:

Se podrán eliminar en el archivo de oficina las instancias y documentación acreditativa de los aspirantes que no hubieran tomado parte en el proceso de selección a los 6 MESES de finalización del expediente; así como la documentación y los exámenes del personal que no haya superado las pruebas, una vez transcurridos 4 años.

Legitimazioa

DBEOren 6.1.e) artikulua, tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko.

DBEOren 9.2.g) artikulua, funtsezko interes publikoa

16/1997 Legea, azaroaren 7koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legea Aldatzekoa.

Urriaren 30ko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, enplegatu publikoaren oinarritzko estatutuaren legearen testu bategina onartzen duena.

Legitimación

Artículo 6.1.e) RGPD, tratamiento realizado en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable.

Artículo 9.2.g) RGPD interés público esencial

Ley 16/1997, de 7 de noviembre, de modificación de la Ley de Función Pública Vasca

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Hartzaileak

Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.

Personas destinatarias

Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.

Hartzaileak

Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.

Personas destinatarias

Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.

Eskubideak

Interesdunek honako eskubide hauek dituzte:

- Donostiako Udala interesdunen datu pertsonalak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea.
- Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatze eskubidea, datuak jaso zirenean.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de San Sebastián está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean



beharrianetarako jada beharrezkoak ez direnean.

- Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko:
 - Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Donostiako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko ditu soilik.
 - Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Donostiako Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legítimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritza badago. Banakako erabaki automatizatueterako datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake.

Eskubide horiek Donostiako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Ijentea kalea, 1- 20003 Donostia.

Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 - 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.

necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados.

- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de San Sebastián dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercerse ante el Ayuntamiento de San Sebastián – C/ Ijentea, 1 – 20003 San Sebastián

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz.