Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2017ko martxoaren 29a, asteazkena — 62 — Miércoles, a 29 de marzo de 2017

TOKI ADMINISTRAZIOA | 3 | ADMINISTRACIÓN LOCAL

DONOSTIAKO UDALA

Hautaketa Bulegoa - Pertsonen Zuzendaritza

Iragarkia

Tokiko Gobernu Batzarrak 2017/03/21ean honako erabaki hauek hartu zituen:

«2004ko urriaren 13ko 190/2004 Dekretuan (Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia onartu zuena) ezarrita dago, 8. artikuluan, Administrazio bakoitzak onartu ahalko dituela, langileen ordezkariekin negoziatu ondoren, lehiaketa orokor edo espezifikoetarako deialdiei dagozkien elementu komunak arautuko dituzten esparru oinarriak.

Donostiako Udaleko funtzionarientzat gordetako lanpostuak lehiaketa espezifikoaren bidez behin betiko betetzeko deialdien esparru oinarriak Tokiko Gobernu Batzarrak 2012ko maiatzaren 18an onartu zituen, eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren, 2012ko maiatzaren 24an, aldizkariaren 98. zk.an.

Pertsonen Zuzendaritzak testu berri bat onartzea bultzatu du. Testu horrek kontuan izan nahi ditu, alde batetik, izan diren prozesuetan nabaritu diren hobekuntza beharrak; eta, bestetik, indarrean diren esparru oinarrien indarraldia hasi eta gero onartu diren arau aldaketak.

Araudiaren aldaketa aipagarrienak honako hauek izan dira:

— 2015eko urriaren 1eko Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea.

— 2015eko urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legea.

— 1996ko urtarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoaren 13.5 artikulua, 2015eko uztailaren 28ko 26/2015 Legeak egindako aldaketaren ondoren.

Esparru oinarriak langileen ordezkariekin negoziatu dira.

Tokiko Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 127. artikuluaren h) atalaren arabera, Tokiko Gobernu Batzarraren eskumena da lanpostuak betetzeko deialdien oinarriak onartzea.

Horregatik guztiagatik, Lehendakaritzako eta Gardentasuneko, Giza Baliabideetako eta Berrikuntzako zinegotzi ordezkariak, 2015eko ekainaren 19ko Gobernu Batzarraren akordioaren bidez emandako eskumenak erabiliz eta Pertsonen Zuzendariak proposatuta, Gobernu Batzarrari proposatzen dizkio honako.

ERABAKIAK

Lehenengoa. Donostiako Udaleko lanpostuak lehiaketa espezifikoaren bidez behin betiko betetzeko deialdietarako esparru oinarriak onartzea.

Bigarrena. Aipatu esparru oinarriak argitaratutakoan, egun horretatik bertatik aurrera onartzen diren deialdietarako oinarri horiek aplikatu behar direla ezartzea.

AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN

Negociado de Selección - Dirección de Personas

Anuncio

La Junta de Gobierno Local, con fecha 21/03//2017, acordó lo siguiente:

«El artículo 8 del Decreto 190/2004, de 13 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas, establece que cada Administración podrá aprobar, tras negociación con la representación del personal, unas bases marco que regularán los elementos comunes a las correspondientes convocatorias de concursos generales o específicos.

Las bases marco que vienen regulando las convocatorias para la provisión definitiva, por concurso específico, de puestos de trabajo reservados a personal funcionario del Ayuntamiento de San Sebastián, fueron aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 18 de mayo de 2012 y publicadas en el Boletin Oficial de Gipuzkoa, n.º 98, de fecha 24 de mayo de 2012.

La Dirección de Personas ha impulsado la aprobación de un nuevo texto que tenga en cuenta, por un lado, las necesidades de mejora detectadas en el transcurso de los diferentes procesos que han tenido lugar y, por otro lado, las modificaciones normativas aprobadas con posterioridad a las bases marco vigentes.

Las modificaciones normativas más significativas han sido las siguientes:

— Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

— Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

— El apartado 5 del artículo 13 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, tras la modificación introducida por la Ley 26/2015, de 28 de julio.

Las bases marco han sido objeto de negociación con la representación del personal.

De conformidad con el contenido del artículo 127, apartado h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, es competencia de la Junta de Gobierno Local la aprobación de las bases de las convocatorias de provisión de puestos de trabajo.

En su virtud, el concejal delegado de Presidencia y Transparencia, Recursos Humanos e Innovación, en uso de las atribuciones que le están conferidas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 19 de junio de 2015, y a propuesta de la Directora de Personas, propone a la Junta de Gobierno los siguientes.

ACUERDOS

Primero. Aprobar las bases marco de las convocatorias para la provisión definitiva, por concurso específico, de puestos de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.

Segundo. Establecer que una vez publicadas las citadas bases marco, éstas serán de aplicación a las convocatorias que se aprueben a partir de esa misma fecha.

EK\CV GAO-I-2017-02117

Hirugarrena. Esparru oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea».

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuek Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkez dezakete zuzenean Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegian, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta bi hilabete baino lehen.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik Berraztertzeko Hautazko Errekurtsoa aurkezteko Gobernu Batzarrari, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta hilabete baino lehen. Hori eginez gero, ez dago administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkezterik harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena izan arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

Donostia, 2017ko martxoaren 23a.—Ana Salustiano Esnoz, Pertsonen zuzendaria. (2117)

Donostiako udaleko lanpostuak lehiaketa espezifikoaren bidez behin betiko betetzeko deialdietarako esparru oinarriak.

Lehenengoa. Xedea eta aplikazio eremua.

1. Oinarri hauek aplikatu beharko dira Donostiako Udalean funtzionarioentzat erreserbatutako lanpostuak behin betiko betetzean, baldin funtzionario horiei emandako zereginen izaeragatik ezaguera edo trebetasun espezifikoak balioztatu behar badira.

Esparru oinarri hauetan xedatutakoak arautuko ditu lehiaketa espezifikoko prozedurak. Hain zuzen, oinarriok deialdi guztienak diren elementuak arautuko dituzte, eta, hori osatzeko, deialdi bakoitzean oinarri partikularrak onartuko dira.

2. Oinarri partikularrek honako hauek izango dituzte:

a) Lanpostuen deskribapena: funtsezko zereginak.

b) Zenbakia, izena, maila, berariazko osagarria, hizkuntza eskakizuna eta, halakorik badagokio, nahitaezkotasun data.

c) Lanpostuan jarduteko eskatzen diren betekizunak, lanpostuen zerrendan ezarritakoarekin bat.

d) Balioztatuko diren merezimenduak eta dagozkien baremoa, zortzigarren oinarrian ezarritakoaren arabera.

e) Oroitidazkiak, proiektuak, probak, elkarrizketak, test psikoteknikoak edo merezimenduak egiaztatzeko bestelako sistemak egingo direla adieraztea, halakorik egingo bada.

f) Beste erakunde edo Herri Administrazio batzuetako karrerako funtzionarioek parte hartzeko aukera, aukera hori baldin bada.

g) Lehiatzaileek gehienez eska dezaketen destino kopurua, hala badagokio.

h) Esparru oinarri hauetako bederatzigarreneko 2.a) idatz zatian ezarritako ondorioetarako, hala badagokio, emakumeei lehentasuna ematea, deialdiko lanpostuak betetzean, esleitua duten azpieskala, klase edo kategorian den emakume kopuruaren eta haien mailaren arabera.

Bigarrena. Parte hartzeko betekizunak eta baldintza orokorrak.

1. Lehiaketetan parte hartu ahalko dute karrerako funtzionarioek, deialdia Espainiako Aldizkari Ofizialean (*Estatuko Aldizkari Ofiziala*) argitaratzen den egunean baldintza hauek betetzen badituzte: lanpostuen zerrendetan eta deialdik esparru oinarri eta partikularretan zehaztuta dauden baldintzak; eta Euskal Autonomia Erkidegoko langile funtzionarioen postuak betetzeko arautegian (2004ko urriaren 13ko 190/2004 Dekretuaz onartua) ezarritako baldintzak.

Tercero. Publicar las bases marco en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa».

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él, Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 23 de marzo de 2017.—La directora de Personas, Ana Salustiano Esnoz. (2117)

Bases marco de las convocatorias para la provisión definitiva, por concurso específico, de puestos de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.

Base Primera. Objeto y ámbito de aplicación.

1. Las presentes bases serán de aplicación a la provisión definitiva de puestos de trabajo reservados a personal funcionario en el Ayuntamiento de San Sebastián, cuyas tareas requieran la valoración de conocimientos o destrezas específicas derivadas de la naturaleza de las funciones encomendadas a los mismos.

Los procedimientos de concurso específico se regirán por lo dispuesto en estas Bases Marco y se completarán con las bases particulares que se aprobarán para cada convocatoria.

2. Las bases particulares contendrán:

a) Descripción de los puestos: funciones esenciales.

b) Número, denominación, nivel, complemento específico, perfil lingüístico y, en su caso, fecha de preceptividad.

c) Los requisitos exigidos para su desempeño conforme a lo establecido en la relación de puestos de trabajo.

d) Méritos a valorar y su correspondiente baremo, con arreglo a lo establecido en la base octava.

e) La previsión cuando sea pertinente, de la realización de memorias, proyectos, pruebas, entrevistas, tests psicotécnicos u otros sistemas de acreditación de méritos.

f) Posibilidad de participación, en su caso, de funcionarios/as de carrera pertenecientes a otros organismos o Administraciones Públicas.

g) En su caso, número máximo de destinos que los/as concursantes pueden solicitar.

h) En su caso, a los efectos previstos en la base novena, apartado 2.a) de las presentes Bases Marco, la prioridad de la mujer en la provisión de los puestos convocados en función de su representación en la subescala, clase o categoría a la que se hallen reservados y al nivel de los mismos.

Base Segunda. Requisitos y condiciones generales de participación.

1. Podrá tomar parte en los concursos el personal funcionario de carrera que, en la fecha de la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, cumpla los requisitos determinados en las relaciones de puestos de trabajo y en las bases marco y particulares de la convocatoria, además de las condiciones establecidas en el Reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas, aprobado por Decreto 190/2004, de 13 de octubre.

EK\CV GAO-I-2017-02117

2. Betekizunak betetzen jarraitu beharko da, esleitutako lanpostuen kargu hartzera arte.

3. Ezingo dute lehiaketetan parte hartu:

a) Donostiako Udaleko karrerako funtzionario ez direnek oinarri partikularretan ezarritakoaren arabera, lanpostuen zerrendan zehaztutakoaren arabera.

b) Aurreko bi urteetan lehiaketa bidez lortutako lanpostu baten kargu hartu ez duten langile funtzionarioek. Berdin dio zein duen jatorriko Administrazioa eta zein kidegotatik parte hartzen duen. Epe horren mugatik salbuetsita daude lehiaketa bidez lortutako lanpostu horrekiko atxikipena galdu duten langileak.

c) Eginkizun gabetze irmoan diren langile funtzionarioak, egoera horrek dirauen bitartean.

d) Interes partikularragatik edo familia elkartzeagatik borondatezko eszedentzian diren langileak, baldin berriz sartzeko eskatzen zaien gutxieneko denbora igaro ez bada.

4. Behin-behineko destinoa duten funtzionarioek, egoera horretan diren bitartean, bere kidegoko eta eskalako lanpostuak betetzeko deitzen diren lehiaketetan parte hartu beharko dute. Betebehar hori ez betetzeak berekin dakar udal Administrazioak –interesatuari entzun eta gero– deialdiaren ondoren hutsik geratu diren lanpostu bat esleitzea ofizioz.

5. Adingabeekin ohiko harremana izatea dakarten lanpostuetan aritzeko, bete beharreko baldintza izango da epai irmo bidez sekula kondenatua ez izana sexu askatasunaren eta ukigabetasunaren aurkako delituren batengatik, hala nola, sexu erasoa eta sexu abusua, sexu jazarpena, exhibizionismoa eta sexu probokazioa, prostituzioa eta sexu esplotazioa, adingabeak galbideratzea eta gizakien salerosketa.

Betekizun hori exijitu beharreko deialdietan, berariaz aditzera emango da oinarri partikularretan.

Deialdi baten oinarri partikularretan aditzera ematen bada oinarri honetan ezarritako baldintza bete behar dela, Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ezezko ziurtagiria aurkeztu beharko da, deialdian parte hartzeko eskaerarekin batera.

Hirugarrena. Eskabideak.

1. Deialdietan parte hartzeko eskabideak udal honetako Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira, 15 egun balioduneko epean. Lanpostuen deialdiaren iragarkia Espainiako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean hasiko da epe hori. Era beran, Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluak adierazitako edozein tokitan ere aurkeztu daitezke. Hala ere, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak, 2015eko urriaren 1ekoak, erregistro elektronikoaz aurreikusitakoa indarrean sartzen denean, interesatuek Udalari aurkezten dizkioten dokumentuak lege horretako 16.4 artikuluan adierazitako tokietan aurkeztu ahal izango dira.

Correos konpainiaren bulegoetan aurkezten diren parte hartzeko eskabideak gutun azal irekian entregatuko dira, Correosko langileek data eta zigilua jar diezaieten, ziurtatuak izan baino lehen, eskabideak aurkezteko epearen barruan. Kasu honetan bakarrik joko da eskabideak Posta bulegoan entregatu ziren egunean aurkeztu direla Udalaren Erregistro Orokorrean. Eskabidea da zigilua izan behar duena.

2. Eskabideak egiteko, dokumentu normalizatua erabiliko da. Dokumentu hori eskuratzeko bideak: Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala (dagokien oinarri partikularrekin batera argitaratuko den eredua); Notesreal/Udala datu basea; edota udaletxean (Ijentea

2. El cumplimiento de los requisitos deberá mantenerse hasta la toma de posesión de los puestos adjudicados.

3. No podrán tomar parte en los concursos:

a) Quienes no ostenten la condición de funcionario/a de carrera de acuerdo con lo previsto en las bases particulares, en función a lo que determine la relación de puestos de trabajo.

b) El personal funcionario que haya tomado posesión en los dos años anteriores en un puesto obtenido en concurso, con independencia de la administración de origen o del cuerpo desde el que participe. Este límite temporal se exceptúa cuando el personal haya perdido la adscripción al puesto obtenido en concurso.

c) El personal funcionario que se encuentre en suspensión firme de funciones, mientras dure esta situación.

d) El personal que, encontrándose en excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar, no haya permanecido el tiempo mínimo exigido para reingresar.

4. El personal funcionario con destino provisional vendrá obligado, en tanto permanezca en dicha situación, a participar en los concursos que se convoquen para la provisión de puestos propios de su cuerpo y escala. El incumplimiento de ésta obligación llevará aparejada la asignación de oficio por la Administración municipal, previa audiencia del/la interesado/a, de uno de los puestos que resultaren vacantes tras la convocatoria.

5. Será requisito para acceder a puestos de trabajo que supongan el ejercicio de profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

En las convocatorias en las que resulte exigible el cumplimiento del citado requisito se señalará expresamente en las bases particulares.

En el supuesto de que en las bases particulares de una convocatoria se señale que es exigible el requisito establecido en el presente apartado, se deberá aportar, junto con la solicitud para participar en el proceso, una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

Base Tercera. Solicitudes.

1. Las solicitudes para participar en la convocatoria se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento, dentro del plazo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria de los puestos en el *Boletín Oficial del Estado*. Las instancias también podrán presentarse en cualquiera de los lugares que señala el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. No obstante, una vez entren en vigor las previsiones relativas al registro electrónico de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los documentos que los/as interesados/as dirijan al Ayuntamiento podrán presentarse en los lugares que señala el artículo 16.4 de la citada Ley 39/2015.

Las solicitudes de participación que se presenten en las Oficinas de Correos se entregarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el personal de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro General del Ayuntamiento en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos. La instancia es la que debe estar sellada.

2. Las solicitudes se formalizarán en documento normalizado al que se podrá acceder a través del modelo publicado en el Boletin Oficial de Gipuzkoa junto con las bases particulares correspondientes, en la Base de Datos Notesreal/Udala, o en

EK\CV GAO-I-2017-02117

kalea, 1) den udal informazio bulegoak (Udalinfo) emandako inprimakia. Eskabidearekin batera, merezimenduak alegatu eta egiaztatzeko dokumentuak aurkeztu behar dira eta, hala badagokio, parte hartzeko baldintzak betetzen direla adierazten duten agiriak Donostiako Udalaren esku ez daudenean.

3. Lanpostu bat baino gehiago lortzeko aukera izan nahi duenak, lehiatzen den lanpostuei ematen dien lehentasun ordena adierazi behar du eskabidean.

4. Behar bezala egiaztatutako ezgaitasunen bat duten izangaiek, lanpostua egokitzea eska dezakete, bai eta probak egiteko denbora eta bitartekoak egokitzea eta doitzea ere.

Balioztatze Batzordeak erabakiko du lanpostua eta probak eskatzailearen ezgaitasunari egokitzearen bidezkotasuna, bai eta, hala egokituz gero, lanpostu zehatz horretako zereginak eta eginkizunak betetzearekiko bateragarritasuna. Hori erabakitzeko, batzordeak interesatuari eskatuko dio egokitzapena egiteko beharrezko jotzen duen informazioa. Orobat, Enpresa Medikuntzako Atalaren irizpena eskatuko du, eta dagokien organo teknikoena ere, egokitzapenaren bidezkotasunari buruz eta deialdiko lanpostuko zereginak eta eginkizunak betetzearekiko bateragarritasunari buruz. Era berean, eragindako lanpostuko arloko zuzendaritzak txostena egingo du, eskatu den lanpostu egokitzapena egin ote daitekeen.

Laugarrena. Merezimenduak alegatu eta egiaztatzea.

1. Deialdiko oinarri partikularretan ezarritako merezimenduak alegatzeko, oinarri horiei erantsitako eredu normalizatua erabiliko dute lehiatzaileek. Eredu horren atalak beteko dituzte, eta harekin batera aurkezten den egiaztagiriaren zenbakia adieraziko dute (edo, hala egokituz gero, udal espediente pertsonalean badela aipatuko da). Ondorio horietarako, ekarritako dokumentuak elkarren hurrengo zenbakiz markatu behar dira eta originalak edo benetako kopiak izan behar dira.

Ez da beharrezkoa izango Donostiako Udalak lehiatzaileari buruz duen espediente pertsonalean diren merezimenduen egiaztagiriak aurkeztea; halakoetan, dokumentu horiek alegatzea aski izango da horiek kontuan hartzeko.

Balioztatze Batzordeak, hautapen prozesuan, jatorrizko dokumentuak eska ditzake; bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala balioztatzeko beharrezko jotzen duen beste edozein dokumentu ere.

2. Merezimenduak egiaztatzeko, zuzenbidean onartzen den edozein frogabide erabil daiteke. Eta, bereziki, honela froga daitezke:

a) Titulu akademiko ofizialetarako, tituluaren edo tasak ordaindu ondoren jasotzen den eskabide frogagiriaren originala edo benetako kopiaren bidez.

b) Heziketa ikastaroetarako, antolatu duen erakundearen egiaztagiriaren originala edo benetako kopiaren bidez. Berariaz adierazi behar da ikastorduen kopurua. Ikastaroak kreditu kopuruaz baizik adierazten ez badira, ulertuko da kreditu bakoitzak hamar ordu balio duela.

Ez dira balioetsiko ordu edo kreditu kopurua berariaz adierazten ez duten egiaztagiriak.

c) Antzinatasuna, gradu pertsonal finkatua eta Donostiako Udalean betetako lanpostuak udaleko Pertsonen Zuzendaritzak egiaztatuko ditu.

d) Beste Herri Administrazio batzuetan eginiko karrera profesionala egiaztatzeko, Herri Administrazio horiek emandako egiaztagiriak erabiliko dira. Horietan, zehaztuta agertuko dira izandako lanpostuak, lanpostuei esleitutako funtsezko zereginak, ordainsari maila, eta lanpostu bakoitzean egindako denbora.

impreso facilitado por la oficina de información municipal (Udalinfo) de la Casa Consistorial (Ijentea, 1). Junto con la solicitud se presentarán los documentos de alegación y de acreditación de méritos y, en su caso, los documentos acreditativos de los requisitos de participación que no se encuentren en posesión del Ayuntamiento de San Sebastián.

3. Si se desea optar a más de un puesto de trabajo, las solicitudes deberán contener el orden de preferencia entre los puestos de trabajo a los que se concurre.

4. Los/as aspirantes con alguna discapacidad debidamente acreditada podrán instar la adaptación del puesto, así como adaptaciones y ajustes de tiempo y medios para la realización de las pruebas.

La procedencia de la adaptación del puesto y de las pruebas a la discapacidad del/la solicitante, así como, en su caso, la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto concreto, será apreciada por la Comisión de Valoración, y para ello recabará del/la interesado/a la información que estime necesaria en orden a la adaptación deducida, así como el dictamen de la Sección de Medicina de Empresa y de los órganos técnicos correspondientes respecto a la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto convocado. Asimismo, la Dirección de área a la que pertenezca el puesto afectado emitirá el informe sobre la posibilidad de adaptación del puesto solicitada.

Base Cuarta. Alegación y acreditación de méritos.

1. Los méritos previstos en las bases particulares de la convocatoria se alegarán por los/las concursantes en el modelo normalizado anexo a las mismas, cumplimentando sus diferentes apartados e indicando el número del documento acreditativo que se acompaña o, en su caso, la referencia a su constancia en el expediente personal en el Ayuntamiento. A estos efectos, la documentación aportada deberá estar numerada de forma correlativa. Los documentos que se aporten deberán ser originales o copias auténticas.

No será preciso aportar documentación acreditativa de los méritos que obren ya en el expediente personal del/la concursante en el Ayuntamiento de San Sebastián, en cuyo caso bastará su alegación para ser tenidos en cuenta.

La Comisión de Valoración se reserva la posibilidad de solicitar durante el proceso selectivo la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos.

2. La acreditación de los méritos se realizará por cualquier medio de prueba admitido en derecho y, en particular:

a) Para titulaciones académicas oficiales, mediante original o copia auténtica del título o resguardo de su solicitud tras el abono de las tasas.

b) Para los cursos formativos, mediante original o copia auténtica de la certificación de la entidad organizadora con indicación expresa del número de horas lectivas. Cuando los cursos vinieran expresados únicamente en créditos se entenderá que cada crédito equivale a diez horas.

No se valorarán aquellas certificaciones en las que no aparezca de forma expresa el número de horas o créditos.

c) La antigüedad, el grado personal consolidado y los puestos de trabajo ocupados en el Ayuntamiento de San Sebastián, se certificarán por la Dirección de Personas del mismo.

d) La carrera profesional desarrollada en otras Administraciones Públicas, se acreditará mediante certificaciones emitidas por las mismas en la que se detallen los puestos desempeñados, funciones esenciales asignadas a los mismos, nivel retributivo, y el periodo de tiempo de desempeño de cada uno de los mismos.

e) Euskarako jakintza egiaztatzeko, zazpigarren oinarrian ezarritako bidea erabiliko da.

3. Adierazitako eran alegatzen edo egiaztatzen ez diren merezimenduak ez dira kontuan hartuko.

4. Urteen, seihilekoen edo hilabeteen arabera balioztatzen diren merezimenduak kalkulatzeko, alegaturiko aldiak batuko dira, egun kopuruak kontuan hartuz; eta, ondoren, erreferentziazko aldia baino txikiagoak diren hondarrak baztertuko dira. Horren ondorioetarako, urtea 365 egun naturalen batura da; seihilekoa, 180 egun naturalen batura; eta hilabetea, 30 egun naturalen batura.

5. Merezimenduak eta parte hartzeko betekizunak balioztatzeko erreferentziatzat, deialdiaren iragarkia Espainiako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den eguna hartuko da. Hala ere, euskarako jakintzak egiaztatzeko eguna geroratu egingo da, prozeduraren barruan ezarritako probak egin arte. Dena den, euskararen proba egitera deitzen bada, euskararen ezagutza egiazatatzeko data euskararen lehenengo proba egin arte luzatuko da.

Bosgarrena. Izangaiak onartzea.

1. Eskabideak aurkezteko epea bukatuta, eskumena duen udal organoak ebazpena emango du, izangai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onartzeko. Hamar egun balioduneko epea izango da, baztertzea eragin duten akatsak edo hutsegiteak konpontzeko, edota zerrenden aurkako erreklamazioak egiteko. Ebazpen hori Udalaren iragarki taulan eta Notesreal/Udala datu basean argitaratuko da.

Aipatutako taulan eta datu basean argitaratuko dira prozedurako egintzak argitalpenak egiteko beste euskarririk ezarri ez det kasuetan. Horrez gainera, beste euskarri osagarriak erabili ahalko dira.

Dena den, beste Administrazio Publikoetako karrerako funtzionarioak parte hartzea onartzen den deialdietan prozesuko iragarkiak, aurreko paragrafoan eta esparru oinarri hauetako beste ataletan adierazitako tokietan argitaratzeaz gain, Donostiako Udaleko web orrian argitaratuko dira.

2. Erreklamaziorik edo zuzenketarik aurkezten ez bada, behin–behineko zerrenda, zuzenean, behin betiko zerrenda bihurtuko da. Erreklamaziorik izanez gero, beste ebazpen bat emango da erreklamazioak onartzeko edo baztertzeko. Ebazpen horren bidez, gainera, behin betiko zerrenda onartu, eta esandako eran argitaratuko da.

Seigarrena. Balioztatze Batzordea.

1. Balioztatze Batzordeak gutxienez bost kide izango ditu, idazkaria barne. Eskumena duen udal organoak izendatuko du, jarduketak hasi aurretik, eta Udaleko iragarki taulan eta Notesreal/Udala datu basean argitaratuko da.

Idazkariak hitza eta botoa izango ditu.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak deialdian ezarritako hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko izango diren probetako Balioztatze Batzordeko kide bat izendatuko du.

2. Balioztatze Batzordeko kideek karrerako funtzionarioak izan behar dute, deialdiko lanpostuko titulazio taldekoak, edo goragoko talde batekoak. Ahaleginak egingo dira, batzordeko kideen erdiak, gutxienez, deialdiko lanpostuen funtzio arloan zereginak egindakoak edo arlo horretako jakintzak dituztenak izan daitezen.

Batzordeko kideek eta aholkulari espezialistek jarduteari uko egin beharko diote, edota interesatuek edozein unetan ezetsi ahal izango dituzte, baldin eta 2015eko urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legeko 23 artikuluan ezarritako egoeraren bat gertatzen bada edo dago-

e) El conocimiento del euskera se acreditará en la forma establecida en la base séptima.

3. No serán objeto de valoración los méritos no alegados o no acreditados en la forma indicada.

4. Aquellos méritos que se valoren en función del tiempo transcurrido por períodos de años, semestres o meses, se computarán realizando la suma en días de los períodos alegados, y una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores al período de referencia. A estos efectos se entenderá por año, la suma de 365 días naturales; semestre, la suma de 180 días naturales y mes, la suma de 30 días naturales.

5. Los méritos y requisitos de participación se valorarán con referencia a la fecha de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Estado. No obstante, en caso de que se convoque la prueba de euskera, la fecha de acreditación del conocimiento de euskera se diferirá hasta la fecha de realización de la primera prueba de euskera.

Base Quinta. Admisión de aspirantes.

1. Expirado el plazo de presentación de instancias el órgano municipal competente dictará Resolución aprobando la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para la subsanación de defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión, o para plantear reclamaciones contra las listas. Dicha resolución será publicada en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la base de datos Notesreal/Udala.

El citado tablón y la mencionada base de datos serán los medios de publicidad para los actos del procedimiento para los que no se hayan previsto otros medios de publicación; sin perjuicio de poder utilizar otros medios adicionales.

No obstante, en los procesos en los que se permita participar a funcionarios/as de carrera de otras Administraciones Públicas los anuncios relativos al proceso se publicarán, además de en los medios citados en los párrafos anteriores y en otros apartados de las presentes Bases Marco, en la página web del Ayuntamiento de San Sebastián.

2. La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones o subsanaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública en la forma indicada.

Base Sexta. Comisión de Valoración.

1. La Comisión de Valoración estará constituida por un mínimo de cinco miembros, incluyendo al/a Secretario/a. Su nombramiento se efectuará por el órgano municipal competente antes del inicio de las actuaciones y se hará público en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en Notesreal/Udala.

El/la Secretario/a actuará con voz y voto.

El Instituto Vasco de Administración Pública designará una persona que formará parte de la Comisión de Valoración para las pruebas destinadas a acreditar los perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria.

2. Los/as integrantes de la Comisión, deberán ser funcionarios/as de carrera de igual o superior grupo de titulación al que esté adscrito el puesto convocado, y se procurará que al menos la mitad hayan desempeñado funciones o posean conocimientos del área funcional de los puestos convocados.

Los/as componentes de la Comisión de Valoración y los/as asesores/as especialistas deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octu-

EK\CV GAO-I-2017-02117

kion deialdia argitaratu aurretiko bost urteetan hauta probetarako izangaiak prestatzeko lanetan aritu badira kide eta aholkulari horiek.

Epaimahaia eratzeko bilkuran, Balioztatze Batzordeko buruak egoera horietako batean ere ez izatearen adierazpen formala egingo du, eta ondoren gainerako kideei galdatuko die horrexen adierazpen formala egin dezaten. Eratzeko bilkuran parte hartu ez duten Batzordeko kideek, eta aholkulari espezialistek, adierazpen formal hori egingo dute parte hartzen duten lehendabiziko bilkuran.

3. Balioztatze Batzordeak aholkulari espezialistak izenda ditzake bere lanetan laguntzeko. Aholkulari espezialistek hitza izango dute, baina ez botoa, eta beren espezialitate teknikoetan laguntzera mugatuko dute beren jarduna.

Dena den, elkarrizketak, testak edo bestelako probak egitea aurreikusia duten deialdietan, langile espezializatuek egingo dituzte proba horiek. Langile horiek hitza izango dute, baina ez botoa Balioztatze Batzordeko kideak ez direnena. Deialdiko oinarri partikularrek zehaztuko dute Batzordeko kide ez direnen jarduketa araubidea.

4. Balioztatze Batzordearen osaerak kide egokiak eta prestatuak izatea bermatuko du, bai eta emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua ere, Eusko Legebiltzarrak 2005eko otsailaren 18an onartutako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legeko 20. artikuluko 6. idatz zatian ezarritakoari jarraituz.

5. Balioztatze batzordeek eskukotasun, eskumenekotasun tekniko eta objektibotasun osoz jardungo dute, eta haien proposamenak lotesleak izango dira Administrazioarentzat.

Nahiz eta balioztatze batzordeek eskumenekotasun teknikoz jardungo duten, haien ebazpenek arrazoituak izan behar dute, arauekin eta deialdietako oinarriekin bat etorrita.

6. Esparru oinarri hauetan, dagokien oinarri partikularretan, 2004ko urriaren 13ko 190/2004 Dekretuan (Euskal Autonomia Erkidegoko langile funtzionarioen postuak betetzeko arautegia onartu zuen) eta 2015eko urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legeko 15. artikulutik 18.era bitartean ezarritakoak arautuko du balioztatze batzordeen eraketa eta jarduera.

Balioztatze Batzordeko kideak lehendakariaren aginduz bilduko dira, aldez aurretik idazkariak bilerarako deia egin duela. Batzordea bilerak egin, gaiak aztertu eta erabakiak hartzeko balio osoz eratzeko, nahitaezkoa da lehendakaria eta idazkaria (hala dagokionean, haien ordezkariak) eta gutxienez epaimahaikideen erdia bileran izatea edo urrutitik parte hartzea.

Idazkaria eta kide anitzeko organoko kide guztiak (edo, hala badagokio, haien ordezkariak) bertan badaude edo urrutitik parte hartzen ari badira, kide anitzeko organo gisa balio osoz eratu ahal izango dira bilerak egin, gaiak aztertu eta erabakiak hartzeko, aldez aurretik deialdirik egin behar izanik gabe, hala erabakitzen badute kide guztiek.

Bileran daudenen botoen gehiengoarekin hartuko dira erabakiak. Berdinketak lehendakari jarduten duenaren kalitatezko botoaren bidez erabakiko dira.

Epaimahaiko kide titularren bat kanpoan edo gaixorik bada, edo, oro har, bidezko arrazoirik bada, ordezkoa jarriko da haren tokian.

Batzordeko buruaren eta haren ordezkoaren postuak hutsik geratu badira, bertan ez badira, gaixo badira edo legezko beste

bre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

En la sesión de constitución de la Comisión de Valoración el/la Presidente/a realizará una declaración formal de no hallarse incurso/a en ninguna de estas circunstancias y acto seguido exigirá al resto de componentes una declaración formal en el mismo sentido. Los miembros de la Comisión de Valoración que no hayan participado en la sesión de constitución, así como los/as asesores/as especialistas, realizarán esa declaración formal en la primera sesión en la que participen.

3. Se podrán nombrar personas asesoras especialistas para que colaboren con la Comisión de Valoración. Se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas y actuarán con voz pero sin voto.

En todo caso, en la convocatoria que prevea la realización de entrevistas, test, u otras pruebas, la realización de las mismas se llevará a cabo por personal especializado, que actuará con voz pero sin voto en el supuesto de que no sea miembro de la Comisión de Valoración. En este último caso, las bases particulares de la convocatoria determinarán su régimen de actuación.

4. La composición de la Comisión de Valoración garantizará la idoneidad y la cualificación de sus miembros, así como la representación equilibrada de mujeres y hombres con arreglo a lo establecido en el artículo 20, apartado 6, de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, del Parlamento Vasco, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

5. La Comisión de Valoración actuará con plena independencia, discrecionalidad técnica y objetividad, y sus propuestas vincularán a la Administración.

Sin perjuicio de la discrecionalidad técnica de que gozan las actuaciones de la Comisión de Valoración, sus resoluciones deberán ser motivadas en cumplimiento de la normativa y de las bases de la convocatoria.

6. La constitución y actuación de la Comisión de Valoración se regirá por lo que establecen estas Bases Marco, las bases particulares respectivas, el Decreto 190/2004, de 13 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas, y los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La Comisión de Valoración se reunirá previa convocatoria de su Secretario/a, por orden de su Presidente/a, siendo necesaria para su válida constitución a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, la asistencia, presencial o a distancia, del Presidente/a y del Secretario/a, o, en su caso, de quienes les suplan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Cuando estuvieran reunidos, de manera presencial o a distancia, todos los miembros del órgano colegiado, o en su caso las personas que les suplan, éstos podrán constituirse válidamente como órgano colegiado para la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos sin necesidad de convocatoria previa cuando así lo decidan todos sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los/as presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los miembros titulares de la Comisión de Valoración serán sustituidos por sus respectivos suplentes.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al Presidente/a y a su suplente, serán sustitui-

EK\CV GAO-I-2017-02117

kausaren bat gertatu bazaie, Balioztatze Batzordean maila, antzinatasun eta adinik handiena duen kideak ordezkatuko ditu, betiere, hurrenkera horretan.

Idazkari titularraren edo haren ordezkoaren kargua hutsik badago, kanpoan edo gaixorik bada edo legezko bestelako kausaren bat gertatzen bada, Batzordeko edozein kidek bete ahal izango du kargu hori, baldin eta kideen botoen gehiengoak hala onartzen badu.

Zazpigarrena. Hizkuntza eskakizuna egiaztatzea.

Euskarako hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko proga egiteko eskaerarik badago, deialdietan eskatutako profila egiaztatzeko probak egingo dira.

Euskarako hizkuntza eskakizunak derrigortasun data beteta duenean, ariketa hori nahitaezkoa eta kanporatzailea izango da, eta emaitza «gai» edo «gai ez» izango da.

Hala ere, 4. hizkuntza-eskakizuna derrigorrezkoa duen lanposturen batean izangai batek ere ez badu hura egiaztatu, 3. hizkuntza-eskakizuna eskatuko da lanpostu horretarako, baina dena delako deialdi hori betetzeko bestetarako ez du balioko, apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuko (Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan euskararen erabilera normalizatzea arautzen duena) 43.2. artikuluak jartzen duena aintzakotzat hartuta.

Euskarako hizkuntza eskakizuna nahitaezkoa ez bada, ariketa egitea borondatezkoa izango da eta zortzigarren oinarriko B) idatz zatian zehaztutako ehunekoen arabera dagokion puntu kopurua emango zaio egiaztatu den hizkuntza eskakizunari. Emango den puntu kopurua oinarri partikularretan zehaztuko da.

Euskaraz jakitea erakusteko proba hauek ez du egin beharrik izango agiriak aurkezteko den epean deitutako postuei dagokien hizkuntza-eskakizuna aterata duela erakusten duen agiria edo hizkuntza-eskakizun horren balio bereko titulu edo egiaztagiriren bat aurkezten duenak. Bigarren kasu horretan, euskararen ezagutza egiaztatzeko tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Erreferentziarako Europako Esparru Bateratura egokitzeari buruzko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretua edo hura aldatu edo ordezkatzen duen araudia izango da kontuan.

Era berean, euskara maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatu beharrik ez dute izango apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoaren, edo hura aldatu edo ordezkatzen duen araudiaren arabera, deitutako postuei dagokien hizkuntza-eskakizunaren salbuespena egiteko adina balio duten egiaztagiriak aurkezten dituztenek.

Zortzigarrena. Faseak, eta merezimenduak balioztatzea.

A) Merezimenduak balioztatzeko, bi fase izango dira:

I. Lehenengo fasea:

Deialdi bakoitzeko oinarri partikularretan, fase hau gainditzeko beharko den gutxieneko puntu kopurua ezarriko da. Fase honetan, jarraian zehaztuko ditugun merezimendu hauek balioztatuko dira:

a) Egindako lana. Deiladiko lanpostuen funtzioekin duen erlazioaren arabera balioetsiko da, betiere deialdi bakoitzeko oinarri partikularretan ezarritako baremoak aintzat hartuta.

b) Antzinatasuna. Antzinatasuna zenbatzeko, kontuan hartuko dira karrerako funtzionario bihurtu aurretik egindako zerbitzu aintzatetsiak, dagokien oinarri partikularretan ezarritako eran.

Aurreko bi idatz zatietan ezarritakoaren ondorioetarako, zenbatu egingo da seme–alabak eta familiakoak zaintzeko

dos/as por el miembro de la Comisión de Valoración de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por ester orden.

La sustitución del Secretario/a y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otro miembro de la Comisión de Valoración elegido por acuerdo mayoritario de ésta.

Base Séptima. Acreditación del perfil lingüístico.

En caso de que exista alguna solicitud de realización de prueba de euskera, se convocarán las pruebas destinadas a acreditar el perfil lingüístico de los puestos de la convocatoria.

Cuando el perfil lingüístico tenga la fecha de preceptividad vencida, dicho ejercicio será obligatorio y eliminatorio, y se calificará su resultado de apto/no apto.

No obstante, según lo dispuesto en el artículo 43.2 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en las convocatorias para puestos de trabajo con perfil lingüístico 4 preceptivo, caso de no acreditarse éste por ninguno de los/as aspirantes, se aplicará a dicho puesto el perfil lingüístico 3 a los únicos efectos de cobertura en tal convocatoria.

Si el perfil de euskera no fuera preceptivo, el ejercicio será voluntario y se otorgará al perfil acreditado la puntuación que corresponda conforme a los porcentajes de puntuación establecidos en el apartado B) de la base octava. La puntuación a otorgar se establecerá en las bases particulares.

Estarán exentos de realizar las pruebas para acreditar los conocimientos de euskera quienes presenten, en el plazo conferido al efecto, la documentación justificativa de haber obtenido previamente el perfil lingüístico correspondiente a los puestos convocados, o algún título o certificado convalidado con dicho perfil según establece el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas; o la normativa que modifique o sustituya a la citada.

Además, estarán exentos de acreditar con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera quienes en virtud del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera; o de la normativa que modifique o sustituya a la citada, presenten la certificación para la aplicación de las exenciones equivalentes al perfil lingüístico correspondiente a los puestos convocados.

Base Octava. Fases y valoración de méritos.

A) La valoración de los méritos se realizará en dos fases:

I. Primera Fase:

Las bases particulares de la respectiva convocatoria establecerán la puntuación mínima para superar esta fase, en la que se valorarán los méritos que, a continuación, se relacionan:

a) Trabajo desempeñado. Se valorará en relación con las funciones de los puestos convocados, en función de los baremos establecidos en las bases particulares de cada convocatoria.

b) Antigüedad. El cómputo de la antigüedad se realizará teniendo en cuenta los servicios reconocidos que se hubieran prestado con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario/a de carrera y en la forma establecida en las correspondientes bases particulares.

A efectos de lo establecido en los dos apartados anteriores, se computará el período de permanencia en las situaciones

EK\CV GAO-I-2017-02117

eszedentziako egoeran, seme–alabak eta familiakoak zaintzeko lanegun murrizketako egoeran, eta zerbitzu berezietako egoeran eginiko aldiak.

c) Finkatutako maila pertsonala. Eskainitako lanpostuen mailari, zailtasun teknikoari eta ardura bereziari lotuta balioztatuko da.

d) Titulu ofizialak. Deialdiko lanpostuetan jardute aldera duten erabilgarritasunari loturik balioztatuko dira, deialdiko oinarri partikularretan xedatuari jarraikiz.

e) Heziketa eta hobekuntza ikastaroak. Deialdiko lanpostuei dagozkien zereginei loturiko gaietaz edo lanpostuan jarduteko behar diren trebetasunei buruzkoak diren ikastaroak balioetsiko dira. Herri Administrazioek, Unibertsitateek edo Elkargo Profesionalek antolaturiko edo homologaturiko ikastaroak izan behar dute. Oinarri partikularrek zehaztuko dituzte balioztatzeko gutxieneko orduak eta barne hartzen duen aldia.

f) Orobat, balioetsi ahal izango dira egindako argitalpenak eta irakaskuntza nahiz ikerketa jarduera, baldin zerikusia badute dialdiko lanpostuei dagozkien zereginekin edo lanpostuetan jarduteko behar diren jakintza nahiz trebetasunekin, oinarri partikularretan hala zehaztuta dagoenean.

g) Hizkuntzen jakintza balioetsi ahalko da (euskara salbu, bere arautze propia baitu), oinarri partikularretan ezartzen denean.

Berebat, oinarri partikularretan ezar daiteke bestelako merezimenduak balioestea, baldin deialdiko lanpostuen ezaugarriekin zerikusia badute.

II. Bigarren fasea:

1. Fase honetan, egiaztatu eta balioztatu behar diren jakintza eta trebetasunen arabera, oinarri partikularrek ezarriko dute oroitidazkiak, probak, elkarrizketak, test psikoteknikoak edo izangaia postuaren ezaugarri berezietarako egokia dela egiaztatzeko probak egitea.

2. Izangaiei deialdi bakarra egingo diete bigarren faseko proba bakoitzerako. Epaimahaiak ariketak egiteko ezarritako lekuan, egunean eta orduan azaltzen ez diren izangaiak prozesutik kanpo geldituko dira behin betiko, proba egitea galarazten dieten ezinbesteko arrazkoiak daudela egiaztatzen den kasuetan izan ezik.

Proba bat atzeratzeko erabakia hartu ahal izango da, baldin eta atzerapenak berekin badakar emakumeei tratu kaltegarria saihestea, haurdunaldia nahiz amatasuna dela-eta.

Probak egiteko data ezingo da gehiago atzeratu gainerako izangaiek prozesua arrazoizko denbora batean erabakitzeko daukaten eskubidea kaltetzen denean, eta edozein kasutan prozesua gainditu duten izangaien zerrenda argitaratu baino lehen egingo dira probak.

Bai ezinbesteko arrazoiak dauden kasuetan bai haurdunaldi eta amatasun kasuetan atzerapen eskaerarekin batera alegatzen den egoera egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu behar da. Atzeratzeko eskaerarekin batera, alegatzen duen gorabehera egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko ditu kasuan kasuko izangaiak.

Balioztatze Batzordeak izangaiei edozein unetan eska diezaieke identifika daitezen. Beraz, izangaiek, probak egitera datozenean, Nortasun Agiri Nazionala, pasaportea edo gidabaimena ekarri beharko dute; edo, atzerritarra izanez gero, dokumentu horien baliokideren bat.

administrativas de excedencia por cuidado de hijos/as y de familiares, reducción de jornada por cuidado de hijos/a y de familiares, y situación de servicios especiales.

c) El grado personal consolidado. Se valorará en relación con el nivel, la dificultad técnica y especial responsabilidad de los puestos ofertados.

d) Títulos oficiales. Se valorarán con relación a su grado de utilidad para desempeñar los puestos convocados, según determinen las bases particulares de la convocatoria.

e) Cursos de formación y perfeccionamiento. Se valorarán los que se refieren a materias relacionadas con las funciones propias de los puestos convocados o con destrezas requeridas para su desempeño. Deberán haber sido organizados u homologados por Administraciones Públicas, Universidades o Colegios Profesionales. Las bases particulares determinarán las horas mínimas de valoración y el período que comprende.

f) Se podrán valorar también las publicaciones y la actividad docente e investigadora desarrollada, siempre que estén relacionadas con las funciones propias de los puestos de trabajo convocados, conocimientos o destrezas requeridas para el desempeño de éstos, cuando lo determinen las bases particulares.

g) Se podrá valorar el conocimiento de idiomas (diferentes al euskera que tiene su propia regulación), cuando lo determinen las bases particulares.

Asimismo, las bases particulares podrán determinar la valoración de otros méritos, siempre que estén relacionados con las características de los puestos convocados.

II. Segunda Fase:

1. En esta fase, en función de los conocimientos y destrezas objeto de comprobación y valoración, las bases particulares establecerán la realización de memorias, proyectos, pruebas, entrevistas, test psicotécnicos u otros sistemas de acreditación de los méritos que permitan determinar la adecuación de quien aspire al puesto, a las específicas características del mismo. Las base particulares establecerán, asimismo, la puntuación mínima para superar esta fase.

2. Los/as aspirantes serán convocados/as para realizar las pruebas de la segunda fase en llamamiento único. Los/as aspirantes que no comparezcan al llamamiento para el desarrollo de las pruebas en el lugar, fecha y hora que se señale serán definitivamente excluidos/as del proceso, excepto si acreditan la concurrencia de razones de fuerza mayor que impidan la realización de la prueba.

Se podrá acordar el aplazamiento de la realización de una prueba en aquellos supuestos en los que la concesión del aplazamiento suponga evitar un trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad.

No podrá demorarse la realización de las pruebas de manera que se menoscabe el derecho del resto de personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, y en todo caso la realización de las pruebas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso.

Tanto en el supuesto de fuerza mayor como en el supuesto de embarazo o maternidad junto con la solicitud de aplazamiento se debe adjuntar la documentación acreditativa de la circunstancia que se alegue.

La Comisión de Valoración puede requerir a los/as aspirantes en todo momento para que se identifiquen, por lo que deberán acudir a la realización de las pruebas provistos/as de Documento Nacional de Identidad, pasaporte o permiso de conducir, o documento equivalente en el caso de los/as extranjeros/as.

EK\CV GAO-I-2017-02117

III. Bi faseentzat ezaugarri komunak:

Balioztatze Batzordeak eskumena du faseen ordena aldatzeko, bai eta «bigarren fasea» deritzon horren barruan aurreikusitako hainbat proba egun berean egiteko ere.

Balioztatze Batzordeak fase bakoitzerako ezarritako merezimenduak balioztatuko ditu eta behin–behineko kalifikazioak argitaratuko ditu. Kalifikazio horiekin batera, hala badagokio, dokumentuak zuzendu behar dituzten izangaien zerrenda argitaratuko da. Argitaratze horren biharamunetik hasita, izangaiek 10 egun balioduneko epea izango dute egoki deritzeten erreklamazioak egiteko eta dagozkien zuzenketak egiteko. Epe hori bukatutakoan, aurkeztutako erreklamazio eta zuzenketak aztertuko ditu Balioztatze Batzordeak, eta gero behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

B) Euskara jakitea.

Lanpostua betetze aldera lanpostuen zerrendetan jasota dagoen ezinbesteko baldintza ez bada, euskara jakitea deialdiko lanpostuari esleitutako hizkuntza eskakizunaren arabera balioztatuko da. Balioztapen hori egiteko, hautapen prozesuaren gainerakoan lor daitekeen gehieneko puntu kopuruari, ehuneko hauek aplikatuko zaizkio:

— % 5 puntu, 1. hizkuntza eskakizuneko lanpostuetan (B1).

— % 10 puntu, 2. hizkuntza eskakizuneko lanpostuetan (B2).

— % 15 puntu, 3. hizkuntza eskakizuneko lanpostuetan (C1).

— % 20 puntu, 4. hizkuntza eskakizuneko lanpostuetan (C2).

Balioztatze Batzordeak, presa eta eraginkortasuna direla medio, euskarako jakintzen probak aurrez egitea erabaki ahal izango du, aurretiko merezimendu eta probak balioztatzen bukatu gabe, balioztatze horren emaitzen baldintzapean.

Bederatzigarrena. Balioztatze Batzordearen proposamena.

1. Merezimenduak balioztatzen bukatuta, lehiaketako bi faseak gainditu dituen izangairik baldin bada, Balioztatze Batzordeak deialdiko lanpostuen behin–behineko esleipenaren proposamena egingo du. Proposamen horretan, balioztatze horren emaitzari eta, halakorik adierazi badute, lehiatzaileek adierazitako lehentasun ordenari jarraituko zaio.

Esleipenaren proposamena, bi faseak batuta bukaeran puntu gehien lortu duen izangaia hartuta egin beharko da.

Proposamenaren emaitza Udalaren iragarki taulan eta Notesreal/Udala datu basean argitaratuko da.

2. Lehiaketa osoko puntu kopuruan berdinketa gertatuz gero, ondorengo irizpideak erabiliko dira berdinketa hausteko:

a) Lehentasuna emango zaie emakumeei, emakumeak % 40 baino gutxiago diren Administrazioko kidego, eskala eta kategorietan, salbu eta beste izangaiak ezaugarriren bat baldin badu sexu arrazoiengatik bereizketa egitekoa ez dena eta neurri hau ez aplikatzea justifikatzen duena, hala nola enplegua lortzeko zailtasun bereziak dituen beste talderen batekoa izatea.

b) Bigarren faseko meritu espezifikoetan lortutako puntu kopurua. Hala badagokio, oinarri partikularretako baremoan ezarritako gehieneko puntu kopuruaren arabera ordenatuko dira merezimenduak, puntu kopuru handienetik txikienera. Merezimenduek puntu kopuru bera ezarrita dutenean, oinarri horietan adierazitako hurrenkerari jarraituko zaio. Hala ere berdinduta jarraitzen badute, berdinketa hausteko irizpide berberak erabiliko dira lehenengo faseko merezimenduekin.

c) Berdinketa ez bada hala hausten, honako hauek hartuko dira kontuan, hurrenkera honi jarraituz: antzinatasun handiena, karrerako funtzionario gisa lehiaketara sartzen diren jato-

III. Aspectos comunes a ambas fases:

La Comisión de Valoración se reserva la facultad de alterar el orden de las fases, así como de realizar en el mismo día varias de las pruebas previstas en el marco de la denominada «Segunda Fase».

La Comisión de Valoración realizará la valoración de los méritos establecidos en cada una de las fases y publicará las calificaciones provisionales, adjuntando, en su caso, la relación de aspirantes que deben subsanar la documentación. A partir del día siguiente al de la citada publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas y, en su caso, para realizar las subsanaciones que resulten procedentes. Finalizado este plazo, la Comisión de Valoración analizará las reclamaciones y las subsanaciones presentadas, tras lo que hará públicas las calificaciones definitivas.

B) Conocimientos de euskera.

Siempre que no sea un requisito de provisión indispensable para el puesto, recogido en las Relaciones de Puestos de Trabajo, el conocimiento de euskera se valorará en función al perfil asignado al puesto convocado con arreglo a los siguientes porcentajes de la puntuación máxima alcanzable en el resto del proceso selectivo:

— 5 % puntos, en puestos de perfil lingüístico 1 (B1).

— 10 % puntos, en puestos de perfil lingüístico 2 (B2).

— 15 % puntos, en puestos de perfil lingüístico 3 (C1).

— 20 % puntos, en puestos de perfil lingüístico 4 (C2).

La Comisión de Valoración, por razones de urgencia y de eficacia, podrá acordar la realización anticipada de las pruebas de conocimiento de euskera sin haber concluido la valoración de méritos y pruebas precedentes, condicionada al resultado de ésta.

Base Novena. Propuesta de la Comisión de Valoración.

1. Finalizada la valoración de los méritos, si hubiera aspirantes que superen ambas fases del concurso, la Comisión de Valoración efectuará propuesta de adjudicación provisional de los puestos convocados con arreglo al resultado de dicha valoración y al orden de prelación que, en su caso, hubieran hecho constar quienes concursen.

La propuesta de adjudicación deberá recaer sobre quien haya obtenido mayor puntuación final, sumadas ambas fases.

El resultado de la propuesta se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la base de datos Notesreal /Udala.

2. En el supuesto de empate en la puntuación del conjunto del concurso, se acudirá para dirimirlo a los criterios siguientes:

a) Se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos y escalas y categorías de la Administración en los que la representación de las mujeres sea inferior al 40 %, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso al empleo.

b) A la puntuación obtenida en los méritos específicos de la Fase II ordenados, en su caso, según la puntuación máxima establecida en el baremo de las bases particulares, de mayor a menor puntuación. Cuando los méritos tengan establecida la misma puntuación, según el orden expresado en dichas bases. Si persiste el empate se dirimirá según los mismos criterios de desempate referidos a los méritos de la Fase I.

c) De persistir el empate se acudirá, por este orden, a la mayor antigüedad como personal funcionario de carrera en el Cuerpo o Escala desde el que se concursa, a la mayor antigüe-

EK\CV GAO-I-2017-02117

rriko kidegoan edo eskalan; antzinatasun handiena, karrerako funtzionario gisa; antzinatasun handiena, azken behin betiko postuan; eta antzinatasun handiena, Administrazioan.

d) Berdinketa hausteko beste irizpiderik behar izanez gero, Balioztatze Batzordeak erabakiko du irizpidea, merezimenduen printzipioarekin bat.

3. Aurretik betetzen zuten lanpostuaren edukia aldatu izanaren ondorioz, lanpostua kendu dutelako edo lanpostutik mugiarazi dituztelako, lanpostu bati behin–behinekoz atxikita dauden funtzionarioek, lehentasunezko eskubidea izango dute, aldi bakarrean, kendutako edo mugiarazitako lanpostuaren destino–osagarri berdina edo txikiagoa duten lanpostu hutsak betetzeko.

4. Behin–behineko esleipeneko erabakiaren aurka, lehiatzaileek erreklamazioa aurkeztu ahal izango diote Balioztatze Batzordeari. Horretarako, hamar egun balioduneko epea izango dute, erabakia argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita. Gainera, batzordeak ofizioz zuzendu ahal izango ditu, edonoiz, bere egintzetan diren akats materialak, egitezkoak edo aritmetikoak.

Hamargarrena. Atzera egitea eta uko egitea.

1. Lehiatzaileek, beren borondatez, lehiaketa osoan parte hartzetik atzera egin dezakete, baldin behin–behineko esleipenaren ondoren emandako erreklamazio epea bukatu aurretik egiten badute. Ez da eskatutako lanpostuetako bat edo batzuetatik soilik atzera egitea onartuko. Uko egiteko aukeratik salbuetsita daude behin–behineko destinoa duten lehiatzaileak (Bigarren esparri oinarria, 4. atala).

2. Esleipendunek, lortutako lanpostuaz jabetu beharko dute, eta, halakorik badute, aurreko lanpostuaren titulartasuna galduko dute, honako salbuespenak daudela: lanpostuaz jabetzeko epea bukatu baino lehen, lehiaketa publikoaren bidez beste lanpostu bat lortzea; gerora sortutako ezgaitasuna; jarduneko zerbitzukoa ez den beste egoera batera igarotzea; edo ohiz kanpoko beste arrazoi batzuk, deialdia egin duen organoak behar bezala justifikatuak.

Hamaikagarrena. Deialdia ebaztea.

1. Balioztapena eginda eta, halakorik baldin bada, haren kontrako erreklamazioak ebatzita, deialdiko lanpostuen behin betiko esleipenaren proposamena aurkeztuko du Balioztatze Batzordeak. Proposamena eskumena duen udal organoak onartuko du, eta argitaratu egingo da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udalaren iragarki taulan eta Notesreal/Udala datu basean.

2. Deialdiko lanpostuak bete gabe uzteko arrazoi bakarrak hauek izango dira: izangai falta; deialdian eskatutako betekizunak ez betetzea; edota eskatzen den gutxieneko puntu kopurua inork ez lortzea.

Hamabigarrena. Lanpostua uztea eta lanpostuaz jabetzea.

1. Lehiaketaren ebazpena argitaratu ondorengo 3 egun balioduneko epean utzi beharko da lehenagotik atxikitako lanpostua. Salbuespen gisa, epe hori luza dezake langileria arloan eskumena duen organoak, behar bezala arrazoitutako gorabeherak gertatu badira. Zerbitzuko arrazoiengatik jatorriko lanpostua uztea geroratu zaionari, lanpostu berrian lan egindakotzat zenbatuko zaio lanpostua benetan uzten duen egunera bitarteko aldia.

2. Lanpostuaz jabetzeko eguna, lanpostua uzteko egunaren hurrengoa izango da. Ebazpenaren ondorioz jarduneko zerbitzura itzuli behar badu, lehiaketaren ebazpena argitaratu ondorengo 3 egun baliodunen barruan jabetu beharko du lanpostuaz.

3. Lanpostuaz jabetzea atzeratu egingo da, baimenak, lizentziak, oporrak, edo funtzionarioari jarduneko zerbitzuan irautea dakarkion baina zerbitzu egitea galarazten dion beste edozein egoera bukatu arte. Salbuespen gisa, egoera horiek

dad como personal funcionario de carrera, a la mayor antigüedad en el último puesto definitivo y, a la mayor antigüedad en la Administración.

d) Si se precisa algún criterio de desempate adicional, la comisión de valoración lo determinará, de acuerdo con el principio de mérito.

3. Los/as funcionarios/as adscritos provisionalmente a un puesto de trabajo como consecuencia del cese por supresión o remoción por alteración sobrevenida del contenido del anteriormente ocupado, tendrán derecho preferente a proveer, por una sola vez, las vacantes que fueran de igual o inferior nivel de complemento de destino del puesto objeto de supresión o alteración.

4. Contra el acuerdo de adjudicación provisional el personal concursante podrá presentar reclamación ante la Comisión de Valoración, en el plazo de diez días hábiles, desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo; sin perjuicio de la posibilidad de rectificar de oficio por la Comisión, en cualquier momento, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.

Base Décima. Desistimiento y renuncia.

1. Los/as concursantes, voluntariamente, podrán desistir de su participación en la totalidad del concurso, siempre que sea con anterioridad a la finalización del plazo de reclamaciones concedido tras la adjudicación provisional. No se admitirá el desistimiento parcial respecto de uno o varios de los puestos solicitados. Quedan exceptuados/as de la posibilidad de desistir los/as concursantes con destino provisional a los que se refiere la base marco segunda, apartado 4.

2. Los/as adjudicatarios/as deberán tomar posesión en el puesto obtenido en concurso perdiendo la titularidad, en su caso, del puesto anterior salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública, por incapacidad sobrevenida, por pasar a una situación diferente a la de servicio activo, o por otras causas excepcionales debidamente justificadas apreciadas por el órgano convocante.

Base Undécima. Resolución de la convocatoria.

1. Efectuada la valoración y resueltas, en su caso, las reclamaciones contra la misma la Comisión de Valoración elevará propuesta de adjudicación definitiva de los puestos convocados, que será aprobada por el órgano municipal competente y publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la base de datos Notesreal/Udala.

2. Los puestos convocados sólo podrán ser declarados desiertos bien por falta de aspirantes, por no reunir los requisitos exigidos en la convocatoria, o bien por no alcanzar ninguno/a la puntuación mínima exigida.

Base Duodécima. Cese y toma de posesión.

1. El cese en el puesto de adscripción deberá efectuarse dentro de los 3 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso. Excepcionalmente este plazo podrá ser prorrogado por el órgano competente en materia de personal, cuando concurran circunstancias debidamente motivadas. A quien se le hubiera diferido el cese en el puesto de origen por razones de servicio, se le computará el tiempo hasta el cese efectivo, como desempeñado en el nuevo puesto.

2. La fecha para tomar posesión será al día siguiente del cese. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo la toma de posesión deberá efectuarse dentro de los 3 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso.

3. La toma de posesión se diferirá a la fecha de la finalización de los permisos, licencias, vacaciones, o cualquier otra circunstancia en la que se encuentre el personal funcionario que, manteniendo la situación de servicio activo, impida la presta-

gozatzea etetea erabaki dezake eskumena duen organoak, behar bezala arrazoitutako kausa justifikatuak direla tarteko.

4. Hala ere, antolakuntza arrazoiengatik komeni baldin bada, langile esleipendun guztien lanpostu uzteko eta lanpostuaz jabetzeko egun zehatza xedatu ahal izango da esleipeneko ebazpenean.

Hamahirugarrena. Aurkatzea.

Deialdiak, oinarriak nahiz deialdietatik eta Balioztatze Batzordearen jardunetik eratorritako administrazioko egintzak aurkatu egin ahal izango dituzte interesdunek, bi lege hauetan onartutako kasuetan eta moduan: Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean (2015eko urriaren 1ekoa) eta Administrazioarekiko Auzien Eskumena arautzen duen 29/1998 Legean (1998ko uztailaren 13koa).

Xedapen gehigarri bakarra. Aldi baterako betetzeko beharrak.

Lehiaketa espezifikoaren bidez lanpostu bat behin betiko betzeko deialdia egin ondoren lanpostu hori aldi baterako betetzeko beharra dagoenean, zerbitzu eginkizunen bidez beteko da aldi baterako. Lanpostua zerbitzu eginkizunetan betetzeko eskaintza deialdian gai izan diren izangaien hurrenkeraren arabera egingo da.

ción efectiva de sus servicios. Excepcionalmente, por causas justificadas y debidamente motivadas, el órgano competente podrá acordar suspender el disfrute de los mismos.

4. No obstante, cuando razones organizativas lo aconsejen, en la resolución de adjudicación se podrá determinar la fecha concreta de cese y toma de posesión de todo el personal adjudicatario.

Base Decimotercera. Impugnaciones.

Las convocatorias, sus bases y los actos administrativos que se deriven de aquellas y de la actuación de las Comisiones de Valoración se podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Disposición Adicional Única. Necesidades de provisión temporal.

Cuando resulte necesaria la provisión temporal de algún puesto de trabajo que ha sido objeto de una convocatoria para su provisión definitiva mediante concurso específico, la provisión temporal se realizará mediante comisión de servicios. La oferta para asignar el puesto en comisión de servicios se realizará atendiendo al orden de prelación de los/as aspirantes aptos/as en la convocatoria en cuestión.

EK\CV GAO-I-2017-02117