

I ERANSKINA/ ANEXO I

DEIALDIA / CONVOCATORIA

Lanpostuaren izena / Denominación Puesto de Trabajo
Liburutegiko Arduraduna / Responsable de biblioteca

INTERESATUAREN DATUAK: / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	NAN / DNI
Helbidea / Dirección	Postal Kodea / Código postal
E-mail helbidea/ Dirección e-mail	Tfno zbk / Nº Tfno.

Egiaztatzen den Euskara maila Nivel de euskera que se acredita:	☐ C1 (PL3) ☐ C2 (PL4)
Espedientean dago / Consta en el expediente	BAI /si ☐ EZ badago, Egiaztagiri zbk: Si no consta, justificante nº

Ezgaitasunen bat aitortua duzu? ¿tiene discapacidad reconocida?	☐ BAI ☐ EZ
Probak egiteko moldaketaren bat behart duzu? ¿necesita adaptación para las pruebas?	☐ BAI ☐ EZ

Eskatzen den moldaketa / Adaptación que solicita	
Lanpostua egokitzea eskatzen duzu? ¿solicita adaptación del puesto?	☐ BAI ☐ EZ
Eskatzen den moldaketa / Adaptación que solicita	

MEREZIMENDUAK EGIAZTATZEA /ACREDITACIÓN DE MÉRITOS

Ez da beharrezkoa espediente pertsonalean jasota dagoen dokumentaziorik aurkeztea. Zure espedientea kontsultatu dezakezu GGBB departamentuan.	No es necesario aportar documentación que ya conste en su expediente personal. Puede consultar su expediente en el dpto. de RRHH
--	---

EGIAZTAGIRIETAN ZENBAKIAK IPINI BEHAR DIRA.	ES NECESARIO NUMERAR LOS JUSTIFICANTES.
--	--

PRESTAKUNTZA AKADEMIKOA/ FORMACIÓN ACADÉMICA

Izena / Denominación	Ikastetxea / Centro de Estudio	Espedientean dago / Consta en el expediente	Egiaztagiri zbk. (ez badago) Justificante nº (si no consta)
		BAI /si ☐	
		BAI /si ☐	
		BAI /si ☐	
		BAI /si ☐	

HIZKUNTZAK / IDIOMAS

Frantsesa/ Francés ☐ EZ / NO	☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2
Espedientean dago / Consta en el expediente	BAI /si ☐ EZ badago, Egiaztagiri zbk: Si no consta, justificante nº
Ingelesa / Inglés ☐ EZ / NO	☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2
Espedientean dago / Consta en el expediente	BAI /si ☐ EZ badago, Egiaztagiri zbk: Si no consta, justificante nº

EMAKUME ETA GIZONEN BERDINTASUNARI BURUZKO PRESTAKUNTZA / FORMACIÓN EN IGUALDAD DE HOMBRES Y MUJERES

Izena / Denominación	Nork emanda / impartido por	Orduak / horas	Noiz lortua (Urtea)/ Fecha obtención (año)	Espedientean dago / Consta en el expediente	Egiaztagiri zbk. (ez badago) Justificante nº (si no consta)
				BAI /si ☐	
				BAI /si ☐	

				BAI /si ☐	
				BAI /si ☐	
				BAI /si ☐	

ADMINISTRAZIO PUBLIKOETAKO LIBURUTEGIKO ARDURADUN EDO LIBURUZAIN LANPOSTUETAN IZANDAKO ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA EN PUESTOS DE RESPONSABLE DE BIBLIOTECA O BIBLIOTECARIO (A2) EN ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Ez da ez alegatu ez egiaztatu behar Donostia Kulturean izandako eskarmentua.

No es necesario hacer constar ni acreditar la experiencia en Donostia Kultura.

Administrazioa / Administración	Lanpostua / Puesto de trabajo	Espedient ean dago / Consta en el expediente	Egiaztagiri zbk. (ez badago) Justificante nº (si no consta)
		BAI /si ☐	
		BAI /si ☐	
		BAI /si ☐	
		BAI /si ☐	
		BAI /si ☐	

		BAI /si ☐	
		BAI /si ☐	

Oharrak/ Observaciones

Goian azaldutako datuak egiazkoak direla eta deialdiaren betebeharrak betetzen ditudala adierazten dut.
Honekin batera aurkezten ditudan agiriekin egiaztatzen ditudan merezimenduak baloratzeko eskatzen dut.

Declaro que son ciertos los datos arriba indicados, así como que cumpla los requisitos de la convocatoria.
Solicito la valoración de los méritos cuyas acreditaciones entrego con la presente solicitud.

DATA:

FECHA:

Interesatuaren sinadura
Firma de la persona interesada.

Datu babesari buruzko informazioa

Información adicional protección de datos.

Tratamenduaren arduraduna

Identitatea: Donostia Kultura Enpresa erakunde Publikoa – IFZ Q20005411

Helbidea: Erregina Erregeordea 8 – 20003 Donostia

Telefona: 943 481 150

E-mail: donostiakultura@donostia.eus

Datuen Babesaren Ordezkarria: dbo@donostia.eus

Tratamenduaren xedea

Helburua: Donostia Kulturako lanpostuen deialdi publikoei buruzko informazio pertsonala kudeatzea. Lan poltsen kudeaketa. Hautapen prozesuak gainbegiratzeko ekintzak kontrol organoen arabera.

Gordetzeko epeak: Behar den denboran gordeko dira, bildu ziren helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik etor litezkeen erantzukizunak zehazteko. Donostia Kulturari aplikagarri zaion artxibo eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko da.

Legitimazioa

- DBEOaren 6.1.c) artikulua: tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren erantzuleari aplikatu beharreko legeko betebeharrak bat betetzeko, eta DBEOaren 6.1.e) artikulua: tratamendua beharrezkoa da interes publikoan egindako misio bat betetzeko edo tratamenduaren erantzuleari emandako botere publikoak betetzeko.

- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatutako Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duena.

- 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.

- 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.

- Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorren 6.1.b) artikulua: tratamendua beharrezkoa da interesdunaren parte den kontratu bat gauzatzeko edo kontratu aurreko neurriak aplikatzeko, interesdunak hala eskatzen badu.

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorren 9.2.b) artikulua: tratamendua beharrezkoa da betebeharrak betetzeko eta tratamenduaren erantzuleak edo interesdunak lan-zuzenbidearen, segurtasunaren eta gizarte-babesaren arloan dituen eskubide espezifikoak erabiltzeko.

Responsable del tratamiento

Identidad: Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura – NIF Q20005411

Dirección: Reina Regente, 8. 20003 Donostia/San Sebastián. Gipuzkoa

Teléfono: 943 481 150

E-mail: donostiakultura@donostia.eus

Delegado/a de Protección de Datos: dbo@donostia.eus

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Gestión de la información personal relativa a las convocatorias públicas de plazas en Donostia Kultura. Gestión de las bolsas de trabajo. Acciones de supervisión de los procesos de selección por órganos de control.

Plazos de conservación: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación aplicable a Donostia Kultura

Legitimación

- Artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

- Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

- Artículo 6.1.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

- Artículo 9.2.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social.

Hartzaileak	Personas destinatarias
Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarriak direnak.	Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento
Eskubideak	Derechos
Interesdunek honako eskubide hauek dituzte: • Donostia Kulturak interesdunen datu pertsonalak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea. • Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatze eskubidea, datuak jaso ziren beharizanetarako jada beharrezkoak ez direnean. • Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko: • Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Donostia Kulturak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko ditu soilik. • Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Donostia Kulturak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legítimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritzea badago. Banakako erabaki automatizatuertarako datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake. Eskubide horiek Donostia Kulturak Enpresa Erakunde Publikoaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Erregina Erregeordea 8- 20003 Donostia. Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.	Las personas afectadas tienen derecho a: • Obtener confirmación sobre si Donostia Kultura está tratando sus datos personales. • Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados. • Solicitar en determinadas circunstancias: • La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por Donostia Kultura para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. • La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, Donostia Kultura dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas. Los derechos podrán ejercerse ante Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura – Reina Regente, 8. 20003 Donostia/San Sebastián. Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz.