

INFORMAZIO OHARRA

DONOSTIATIK-EKO C1 AZPITALDEKO PLAZAK LEHIAKETA BIDEZ BETETZEKO SALBUESPENEZKO EGONKORTZE- PROZESUAREN DEIALDIA.

Kudeatzailearen onarpena:

2022/12/21

Oinarriak, zuzenketa eta argitalpenak:

GAO: 247 zk. 2022/12/30ekoa

GAO: 26 zk. 2023/02/08koa

EAO: 111 zk. 2023/05/10koa

Eskabideak aurkezteko epea:

**2023/05/11tik 2023/06/07ra arte, biak
barne**

Deialdiaren oinarriak arretaz irakurtzea gomendatzen da; batez ere hirugarren eta laugarren oinarriak, eta izena emango duzun plazari dagokion eranskina.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidearen aurkezpenak bi fase izango ditu, eta Udalaren www.donostia.eus webgunearen bidez aurkeztu behar da **nahitaez**, "Lan-eskaintza" atalaren barruan, dagokion deialdiaren aipamenean (identifikazioa eta sinadura elektronikoa behar dira).

Deialdian parte hartzeko **bi faseak bete behar dira**. Bigarren fasea amaitu ondoren, izangai bakoitzak mezu elektronikoa bat jasoko du, autobaremazioaren arabera lortu duen puntuazioaren berri izateko.

2023ko urtarrilaren 31ra arte sortutako **merezimenduak** besterik ez dira baloratuko.

Bi faseak betetzen diren bitartean, DonostiaTIKek bitarteko elektronikoen bidez egiaztatu ahal izango dituen alderdiei buruzko informazioa jasoko du izangaiak. Kasu horietan, ez da beharrezkoa izango izangaiak egiaztagiria aurkeztea (hala ere, nahi izanez gero, aurkeztu ahal izango ditu).

Edozein kasutan, **ezinbestekoa** izango da **merezimenduak alegatzea**.

NOTA INFORMATIVA

CONVOCATORIA DEL PROCESO EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN PARA LA PROVISIÓN MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO DE PLAZAS DEL SUBGRUPO C1 DE DONOSTIATIK.

Aprobación de la Gerencia:

21/12/2022

Bases, corrección y publicaciones:

BOG: nº 247 de 30/12/2022

BOG: nº 26 de 08/02/2023

BOE: nº 111 de 10/05/2023

**Plazo de presentación de solicitudes:
Del 11/05/2023 al 07/06/2023, ambos
inclusive**

Se recomienda la lectura atenta de las bases de la convocatoria; especialmente las bases tercera y cuarta, y el anexo correspondiente a la plaza a la que va a inscribirse.

La presentación de la solicitud de participación en el proceso selectivo constará de dos fases y se debe presentar **obligatoriamente** mediante la página web del Ayuntamiento www.donostia.eus dentro del apartado "Oferta de Empleo" en la reseña de la correspondiente convocatoria (requiere identificación y firma electrónica).

Para participar en la convocatoria es **necesario complementar ambas fases**. Tras finalizar la segunda fase la persona aspirante recibirá un correo electrónico con sus respectivas puntuaciones según su propia autobaremación.

Únicamente se valorarán los **méritos** generados **hasta el día 31 de enero de 2023**.

Durante la cumplimentación de ambas fases la persona aspirante recibirá información sobre aquellos aspectos que DonostiaTIK podrá comprobar por medios electrónicos, no siendo necesario que la persona aspirante aporte la documentación acreditativa (aunque podrá hacerlo, si lo desea).

En cualquier caso, lo que sí será **imprescindible** es **la alegación de los méritos**.



Bigarren fasea betetzeak (merezimenduak alegatzea eta egiaztatzea) denbora luzea eska dezake, eta, beraz, "Zirriborroa Gorde" aukera erabiliz egitea gomendatzen da, Zirriborroak Udalaren web orriko "Nire karpeta" atalaren bidez berreskuratuz ahal izango dira.

La cumplimentación de la segunda fase (alegación y acreditación de méritos) puede exigir un tiempo prolongado por lo que se recomienda hacerlo utilizando la opción "Guardar Borrador". Los borradores podrán ser recuperados a través del apartado "Mi carpeta" de la página web del Ayuntamiento

Lanbide-esperientzia alegatzerakoan bi alderdi hauek hartu behar dira kontuan:

Para la alegación de la experiencia profesional se deben tener en cuenta estos dos aspectos:

- Izendapen/kontratu biren edo gehiagoren artean **etenik ez badago**, batera alega daiteke merezimendu bakar gisa lehenengoaren hasieratik azkenaren amaierara arte, betiere **erakunde berean eta plaza berean** badira.
- Lanaldi osotzar hartuko da hautagaiak senideak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran egon diren denbora; amatasuna eta aitatasuna babestea edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa kontziliatzen laguntzea xede duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora; eta enplegatu publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak baliatu dituzten denbora ere. **Denbora-tarte horiek alegatzean, lanaldiaren %100ean egin direla adierazi behar da.** Egoera horiek behar bezala egiaztatu behar dira.
- Si **no hay interrupciones** entre dos o más nombramientos/contratos, se puede alegar de forma conjunta como un único mérito desde el comienzo del primero hasta la finalización del último; siempre que sean **en la misma entidad y en la misma plaza.**
- Se computará como jornada completa el tiempo en el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género. **Al alegar esos periodos de tiempo debe señalarse que se han realizado al 100% de jornada.** Dichas circunstancias deben quedar suficientemente acreditadas.

Donostian, sinaduraren egunean,

DONOSTIATIK-EKO IDAZKARI TEKNIKOA

Izpta.: Itziar Telleria Arrieta