

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DONOSTIAKO UDALA

Pertsonen Kudeaketa

Iragarkia

Tokiko Gobernu Batzarrak 2026ko uztailaren 14an honako erabaki hauek hartu zituen:

«Deialdiaren xede diren Komunikazio Operadore lau (4) plazarak Donostiako Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak onartutako hurrengo Lan Eskaintza Publikoetan sartuta daude:

— Tokiko Gobernu Batzarrak, 2024ko abenduaren 24an, onartutako 2024. urteko Lan Eskaintza Publikoa (2025ko urtarrilaren 29ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua, 18. zk.) eta Tokiko Gobernu Batzarraren 2026ko ekainaren 2ko erabakiaren bidez aldatua (2026ko ekainaren 19ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua). Txanda irekiko plaza bat (1) barne hartzen du, sarbide orokorreko modalitatean.

— Tokiko Gobernu Batzarrak, 2025eko abenduaren 16an, onartutako 2025. urteko Lan Eskaintza Publikoa (2026ko urtarrilaren 13ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua, 7. zk.) eta Tokiko Gobernu Batzarraren 2026ko ekainaren 2ko erabakiaren bidez aldatua (2026ko ekainaren 19ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua). Txanda irekiko plaza bat (1) barne hartzen du, sarbide orokorreko modalitatean.

— Tokiko Gobernu Batzarrak, 2026ko otsailaren 24an, onartutako 2026. urteko Lan Eskaintza Publikoa (2026ko martxoaren 30eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua, 59. zk.) eta Tokiko Gobernu Batzarraren 2026ko ekainaren 2ko erabakiaren bidez aldatua (2026ko ekainaren 19ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua). Txanda irekiko bi (2) plaza barne hartzen ditu, sarbide orokorreko modalitatean.

Deialdiko lau plazak Donostiako Udaleko funtzionarioen plantillako C sailkapen-taldekoak, C1 azpitaldekoak, Administrazio Bereziko eskalakoak, Zerbitzu Berezien azpieskalakoak eta suteak itzaltzeko zerbitzu motakoak dira.

Beraz, plaza berdinak direla kontuan izanda, ekonomia, efizakia eta efizientzia arrazoiengatik, dagokion hautaketa-prozesua deitu behar da 2024ko, 2025eko eta 2026ko Lan Eskaintza Publikoek onartu dituzten Komunikazio Operadore lau plazarak metatuz, hautaketa-prozesu bakarra garatu ahal izateko.

Sarbide-modalitatea orokorra izango da.

Deialdiko plazei lotutako lanpostuetara sartzeko, lanpostuen zerrendan eskatzen diren titulazio-baldintzak (Batxilergoko titulua, teknikari titulua edo baliokidea) eta euskara-ezagutzak (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila) eskatzen dira.

Eskatzen den euskara-maila B2B2 da, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuan ezarritakoaren arabera.

AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN

Gestión de Personas

Anuncio

La Junta de Gobierno Local, con fecha 14 de julio de 2026 acordó lo siguiente:

«Las cuatro (4) plazas de Operador/a de Comunicaciones objeto de la convocatoria están incluidas en las siguientes Ofertas de Empleo Público aprobadas por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Sebastián:

— Oferta de Empleo Público del año 2024 aprobada por la Junta de Gobierno Local de fecha 24 de diciembre de 2024 (publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 29 de enero de 2025, núm.18) y modificada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha de 2 de junio de 2026 (publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 19 de junio de 2026). Incluye una (1) plaza por turno libre, por la modalidad de acceso general.

— Oferta de Empleo Público del año 2025 aprobada por la Junta de Gobierno Local de fecha 16 de diciembre de 2025 (publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 13 de enero de 2026, núm. 7) y modificada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha de 2 de junio de 2026 (publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 19 de junio de 2026). Incluye una (1) plaza por turno libre, por la modalidad de acceso general.

— Oferta de Empleo Público del año 2026 aprobada por la Junta de Gobierno Local de fecha 24 de febrero de 2026 (publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 30 de marzo de 2026, núm. 59) y modificada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha de 2 de junio de 2026 (publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 19 de junio de 2026). Incluye dos (2) plazas por turno libre, por la modalidad de acceso general.

Las cuatro plazas de la convocatoria pertenecen al Grupo de Clasificación C, Subgrupo C1, Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales y Clase de Servicio de extinción de incendios de la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de San Sebastián.

Por lo tanto, teniendo en cuenta que se trata de la misma plaza, por razones de economía, eficacia y eficiencia, procede convocar el correspondiente proceso selectivo, acumulando a tal efecto cuatro plazas de Operador de Comunicaciones incluidas en las Ofertas de Empleo Público de los años 2024, 2025 y 2026 al objeto de desarrollar un único proceso selectivo de manera conjunta.

La modalidad de acceso será la de acceso general.

Para el acceso a los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas se exigen los requisitos de titulación (Título de Bachiller, Técnico o equivalente) y conocimientos de euskera (nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas) exigidos en la relación de puestos de trabajo.

El nivel de euskera exigido es el B2B2, en los términos establecidos por el Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.

Deialdia egiteko, hautaketa-prozesua arautuko duten oinarri bereziak prestatu dira. Hautaketa-prozesua lehiaketa-oposizio bidez egingo da.

Oinarri berezi hauek Donostiako Udalean karrerako funtzionario sartzeko hautaketa-prozesuak arautzen dituzten Oinarri Orokorretan jasotzen dena osatzen dute, eta beraz, Oinarri Orokorrak hautaketa-prozesu honetan aplikatuko dira. Oinarri Orokorrak, Tokiko Gobernu Batzarrak onartu zituen 2025eko ekainaren 17an eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ziren 2025eko ekainaren 25ean, 119. zenbakian.

Langileen ordezkariekin negoziatu ondoren, oinarri berezien testua irizpen honi erantsi zaio, onar dadin.

Horregatik guztiagatik, Pertsonak, Ekonomia eta Aurrekontu Kudeaketa eta Euskarako zinegotzi ordezkariak, Tokiko Gobernu Batzarrak 2025eko urriaren 29ko erabakiaren bidez emandako eskumenak erabiliz, eta Pertsonak Kudeatzeko Zuzendariak hala proposatuta, honako erabaki hauek hartzea proposatzen dio Gobernu Batzarrari:

ERABAKIAK

- Lehenengoa.* Donostiako Udaleko Komunikazio Operadore lau (4) plaza oposizio-lehiaketa bidez behin betiko betetzeko deialdia onartzea, ondorengo txanda irekia eta sarbide-modalitate orokorraren bidez.
- Bigarrena.* Hautaketa-prozesua arautuko duten oinarri bereziak onartzea, Oinarri Orokorretan arautzen dena osatzen dutenak.
- Hirugarrena.* Deialdia eta hura arautzeko oinarri bereziak dagokien euskarri ofizialetan argitaratzea.»

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkez dezakete zuzenean Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegian, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta bi hilabete baino lehen.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik Berraztertze Hautazko Errekurtsoa aurkezteko Gobernu Batzarrari, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta hilabete baino lehen. Hori eginez gero, ez dago administrazioarekiko auzi errekurtso-rik aurkezterik harik eta berraztertzeakoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina izan arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

Donostia, 2026ko uztailaren 15a.—Pertsonak Kudeatzeko zuzendaria. (4846)

OINARRI BEREZIAK

Oinarri espezifiko hauek osatu egiten dute Donostiako Udalen zerbitzura karrerako funtzionario izateko hautaketa-prozesuetako oinarri orokorretan xedatutakoa. Oinarri horiek hautaketa-prozesu honi aplikatu behar zaizkio (Tokiko Gobernu Batzarraren 2025eko ekainaren 17ko erabakiz onartuak eta 2025eko ekainaren 25eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ziren, 119 zk.).

Para llevar a cabo la convocatoria se han elaborado las bases específicas que regularán el proceso selectivo por el sistema de concurso-oposición.

Las bases específicas completan lo dispuesto en las Bases Generales que regulan los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de San Sebastián. Las Bases Generales, que son aplicables al presente proceso selectivo, han sido aprobadas por la Junta de Gobierno Local el día 17 de junio de 2025 y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, el día 25 de junio de 2025, núm. 119.

Tras la negociación con la representación del personal, el texto de las bases específicas se acompaña al presente dictamen para su aprobación.

En su virtud, el Concejal delegado de Personas, Gestión Económica y Presupuestaria y Euskera, en uso de las atribuciones que le están conferidas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 29 de octubre de 2025 y a propuesta del Director de Gestión de Personas, propone a la Junta de Gobierno los siguientes:

ACUERDOS

- Primero.* Aprobar la convocatoria para la provisión definitiva mediante concurso-oposición de cuatro (4) plazas de Operador/a de Comunicaciones del Ayuntamiento de San Sebastián, mediante turno libre y la modalidad de acceso general.
- Segundo.* Aprobar las bases específicas que regularán el proceso selectivo y que complementan lo dispuesto en las Bases Generales.
- Tercero.* Publicar la convocatoria y las bases específicas que la regulan en los medios oficiales que correspondan.»

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él, Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 15 de julio de 2026.—El director de Gestión de Personas. (4846)

BASES ESPECÍFICAS

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las Bases Generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de San Sebastián, aplicables al presente proceso selectivo (aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local el 17 de junio de 2025 y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 25 de junio 2025, núm. 119).

Deialdiaren datuak / Datos de la convocatoria

Donostiako Udaleko Komunikazio Operadore plaza behin betiko betetzeko deialdia Convocatoria para la provisión definitiva de plaza/s de Operador/a de Comunicaciones del Ayuntamiento de San Sebastián		
Txanda Irekia Turno Libre	Orokorra Acceso general	4 plaza 4 plazas

Lehena. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da Komunikazio Operadoreen 4 plaza betetzea lehiaketa-oposizio bidez. Plaza horiek Donostiako Udaleko funtzionarioen plantilako C sailkapen-taldekoak, C1 azpitaldekoak, Administrazio Berezikoko Eskalakoak, Zerbitzu Berezien azpieskalakoak eta suteak prebenezteko eta itzaltzeko klasekoak dira.

Txanda irekiko sisteman baino ezin izango da parte hartu, sarbide orokorreko modalitatean.

Deialdiko plaza kopurua handitu ahaliko da azken kalifikazioak argitaratu baino lehen sortzen diren plaza hutsekin. Hala gertatuz gero, ez da beharrezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Plaza gehikuntza hori baldintzatuta egongo da, betiere, langile berriak sartzearen mugari buruz indarrean den legedia betetzeari, eta argitara emango da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udalaren webgunean.

Deitutako plazak sartuta daude 2024ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan (2025eko urtarrilaren 29ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua, 18. zenbakian), 2025eko Enplegu Publikoaren Eskaintzan (2026ko urtarrilaren 13ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua, 7. zenbakian) eta 2026ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan (2026ko martxoaren 30eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua, 59. zenbakian).

Deitutako plazekin lotutako lanpostuek euskararen B2B2 hizkuntza-eskakizuna dute esleitura (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratukoak), derrigortasun-data igarota.

Hautaketa sistema lehiaketa-oposizioa da. Deialdia oinarri hauetan, Oinarri Orokorretan, eta oro har aplikatu beharreko gainerako araudian xedatutakoaren arabera gauzatuko da.

Oposizio-faseko proba baztertzailak gainditu arren deialdiaren xede den plazara sartzen ez diren izangaiak Komunikazio Operadoreen lan-poltsan sartuko dira. Lan-poltsa hori lehenengo xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera eratuko da.

Bigarrena. Parte hartzeko baldintzak.

2.1. Oposizio-lehiaketan onartuak izateko eta parte hartzeko, ondorengo baldintza espezifikoak bete behar dituzte hautagaiek, 2.1. oinarri orokorrean zehaztuta dauden baldintza orokorrez gain:

a. Batxillergoko titulua, teknikari titulua edo baliokidea izatea.

b. Euskararen B2B2 hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratukoak) egiaztatzea, bai hautaketa-prozesuan egingo diren proben bidez, bai indarreko araudien arabera egiaztatzen edo baliozkotzen den dokumentazioa aurkeztuz, bosgarren oinarri espezifikoan xedatutakoaren arabera.

2.2. Baldintza horiek guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen denerako bete beharko dira, euskarari buruz bosgarren oinarrian finkatutakoa izan ezik. Era berean, baldintza horiek guztiak eduki beharko dira esleitutako plazak jabetzan hartu arte.

2.3. Parte hartzeko baldintzak betetzea egiaztatzen duten dokumentuak hautaketa prozesuaren amaieran aurkeztuko dira, bigarren oinarri orokorraren 4. paragrafoan eta hamargarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Bigarren oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera, unea iristen denean, izangaiak adieraziko zaie aurkeztu behar ez duten dokumentazioa eta Udalak zuzenean jasoko duena.

Hirugarrena. Parte hartzeko eskabideak onartzea, Epaimahai Kalifikatzailea eta prozesuari buruzko informazioa.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión como personal funcionario de carrera, mediante el sistema de concurso-oposición, de 4 plazas de Operador/a de Comunicaciones, pertenecientes al Grupo de Clasificación C, Subgrupo C1, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales y Clase de Servicio de extinción de incendios de la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de San Sebastián.

Sólo se podrá participar por el sistema de turno libre, modalidad de acceso general.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse con el de las vacantes que se produzcan con anterioridad a la publicación de las calificaciones finales. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento de plazas queda condicionado, en todo caso, al cumplimiento de la legislación vigente sobre la limitación de incorporación de nuevo personal y se hará público en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web del Ayuntamiento.

Las plazas convocadas están incluidas en la Oferta de Empleo Público del año 2024 (publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 29 de enero de 2025, número 18), en la Oferta de Empleo Público del año 2025 (publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 13 de enero de 2026, núm. 7) y en la Oferta de Gipuzkoa del 2026 (publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 30 de marzo de 2026, número 59).

Los puestos asociados a las plazas convocadas tienen asignado el Perfil Lingüístico B2B2 de euskera (del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), con fecha de preceptividad vencida.

El sistema selectivo es el concurso-oposición. La convocatoria se registrará por lo dispuesto en las presentes bases, en las Bases Generales, así como en la demás normativa de general aplicación.

Las personas aspirantes que habiendo aprobado las pruebas eliminatorias de la fase de oposición no accedan a la plaza objeto de la convocatoria, pasarán a formar parte de la bolsa de trabajo de Operador/a de Comunicaciones constituida en los términos de la disposición adicional primera.

Segunda. Requisitos de participación.

2.1. Para la admisión y, en su caso, participación en el concurso-oposición, las personas aspirantes deben reunir los siguientes requisitos específicos, sin perjuicio de los requisitos generales establecidos en la base general 2.1.:

a. Estar en posesión del Título de Bachiller, Técnico o equivalente.

b. Acreditación del Perfil Lingüístico B2B2 de euskera (del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), bien a través de las pruebas que se efectuarán a lo largo del proceso selectivo, bien mediante la presentación de la documentación acreditativa o convalidada conforme a la normativa vigente, de conformidad con lo dispuesto en la base específica quinta.

2.2. Todos los requisitos deberán poseerse en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, salvo lo establecido en la base quinta respecto del euskera, y deberán mantenerse hasta la toma de posesión de las plazas adjudicadas.

2.3. La documentación acreditativa de los requisitos de participación se entregará a la finalización del proceso selectivo, de conformidad con lo establecido en la base general segunda, apartado 4, y en la base general décima.

Según lo dispuesto en la base general segunda, llegado el momento, se indicará a las personas aspirantes aquella documentación que no deberán entregar y que será recabada directamente por el Ayuntamiento.

Tercera. Presentación de solicitudes de participación, Tribunal Calificador e información del proceso.

Parte hartzeko eskabideak laugarren oinarri orokorraren arabera aurkeztuko dira, eta, ahal dela, Udalaren egoitza elektronikoko «lan-eskaintza» atalean eskuragarri dagoen formulario elektronikoa bidez.

Hala ere, parte hartzeko eskabideak oinarri hauen I. eranskinean aurreikusitako eskabide-eredua betez ere aurkeztu ahal izango dira.

Hautagaiak bostgarren oinarri orokorraren arabera onartuko dira.

Hautatze prozesuko Epaimahai Kalifikatzailea seigarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera osatu eta arautuko da.

Deialdia argitaratzeko eta hari dagozkion komunikazio eta jakinarazpenak egiteko, kasuan kasurako oinarri orokorretan eta, oro har, zazpigarren oinarri orokorrean ezarritakoa beteko da.

Laugarrena. Hautaketa prozesua.

4.1. Oposizio aldia.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa da, eta oinarri honekin xedatutakoaren arabera garatuko da hautaketa-prozesua, zortzigarren oinarri orokorrean xedatutakoa osatuz.

Izangai bakoitzak eskabide orrian adierazi beharko du oposizio faseko probak Euskal Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialean egin nahi dituen.

Oposizio-fasean, gehienez, 70 puntu lortu ahal izango dira, eta honako ariketa hauek izango ditu:

Lehen ariketa. Teorikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu: A) atala eta B) atala. Lehen ariketa gainditzeko atal bakoitza gainditu beharko da.

Ariketa honetan gehienez 25 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 12,5 puntu izango dira; hala ere, probako atal bakoitzak gutxienezko puntuazio bat izango du gainditzeko.

A) atala:

Hainbat aukerako galderen sorta bati idatziz erantzun beharko zaio gai zerrenda orokorrari buruz. Galdera bakoitzak erantzun zuzen bakarra izango du.

Atal honetan, gehienez, 7 puntu lortuko dira. Gutxienez, 2,8 puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.

B) atala:

Hainbat aukerako galderen sorta bati idatziz erantzun beharko zaio gai zerrenda espezifikoari buruz (oinarri hauen II. eranskina). Galdera bakoitzak erantzun zuzen bakarra izango du.

Atal honetan, gehienez, 18 puntu lortuko dira. Gutxienez, 7,2 puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.

Bigarren ariketa. Teorikoa. Hiriko Kaletegia. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Hainbat aukerako galderen sorta bati idatziz erantzun beharko zaio, hiriko kaletegiari buruz.

Ariketa honetan, gehienez, 10 puntu lortuko dira. Gutxienez 5 puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.

Hirugarren ariketa. Praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa bakarra izango da, eta proba praktikoa batek edo gehiagok osatu ahal izango dute. Ariketa gai zerrenda orokorrari, gai zerrenda espezifikoari eta deitutako kategoriari dagozkion eginkizunei buruzkoa izango da.

Epaimahaiaren irizpidearen esku dago proba kopurua eta mota aukeratzea.

La presentación de solicitudes de participación se realizará conforme a la base general cuarta y preferentemente mediante el formulario electrónico disponible en el apartado «oferta de empleo» de la sede electrónica del Ayuntamiento.

No obstante, también se podrán presentar las solicitudes de participación cumplimentando el modelo de instancia previsto en el anexo I de las presentes bases.

La admisión de personas aspirantes se realizará conforme a la base general quinta.

El Tribunal Calificador del proceso selectivo se constituirá y se regirá por lo dispuesto en la base general sexta.

La publicación de la convocatoria, así como las comunicaciones y notificaciones derivadas de la misma, se realizarán conforme a lo dispuesto para cada caso en las bases generales, y en general, en la base general séptima.

Cuarta. Proceso selectivo.

4.1. Fase de oposición.

El sistema de selección es el de concurso-oposición y el proceso selectivo se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en la presente base, que completa lo dispuesto en la base general octava.

Cada persona aspirante indicará en la instancia en cual de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca desea realizar los ejercicios.

En la fase de oposición se podrá obtener un máximo de 70 puntos y consta de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Teórico. Obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados: apartado A) y apartado B). Será necesaria la superación de los dos apartados por separado para superar el primer ejercicio.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 25 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 12,5 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas referido al temario general. Cada pregunta tendrá una única respuesta correcta.

Este apartado se valorará con un máximo de 7 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 2,8 puntos para superarlo.

Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas referido al temario específico (anexo II de las presentes bases). Cada pregunta tendrá una única respuesta correcta.

Este apartado se valorará sobre un máximo de 18 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7,2 puntos para superarlo.

Segundo ejercicio. Teórico. Callejero de la ciudad. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas referido al callejero de la ciudad.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

Tercer ejercicio. Práctico. Obligatorio y eliminatorio.

El ejercicio será único y podrá consistir en una o varias pruebas de carácter práctico relativas al temario general y al temario específico y a las funciones propias de la categoría convocada.

Queda a criterio del Tribunal la fijación del número y tipo de pruebas.

Ariketa honetan, gehienez, 35 puntu lortuko dira. Gutxienez 17,5 puntu lortu beharko dira ariketa gaingartzeko.

Test gisako galdetegi bidez garatzen diren ariketetan aplikatu daitekeen formula.

Aukerako erantzunak dituen galdera-sorta bati (test mota-koa) idatziz erantzuteko proba edo ariketa guztietan, atal honetako zuzeneko puntuazioa honako formula hau aplikatzearen emaitza izango da: zuzeneko puntuazioa (P) asmatutakoen kopurua (A) ken akatsen kopuruaren (E) laurdena izango da; hau da:

$$P = A - E/4$$

Ondorio horietarako, erantzun gabeko galderak ez dira hutsigatzen hartuko.

4.2. Lehiaketa fasea.

Lehiaketa fasean gehienez 30 puntu lortu ahal izango dira, eta honako aspektu hauek baloratuko dira:

4.2.1. Esperientzia profesionala:

Gehienez 24 puntu emango dira, honela:

SPEISen komunikazio-operadore plazetan egindako zerbitzuengatik, udal-administrazioan edo hari lotutako edo haren mendeko erakunde autonomoetan; beste administrazio publiko batzuetan (estatukoa, autonomikoa, forala, etab.) edo horiei lotutako edo haien mendeko erakunde autonomoetan; aipatutako administrazioei lotutako edo haien mendeko izaera publikoko erakundeetan: 0,32 puntu emango dira hilabeteko, gehienez ere 24 puntu.

4.2.2. Prestakuntza.

Prestakuntza osagarria baloratuko da, 6 puntu arte, ondoren agertzen denaren arabera:

a) Titulazioa:

Beste titulazio akademiko ofizial batzuk izatea baloratuko da, eskakizun ez direnak, ondoren xedatzen denaren arabera. Titulazioa gehienez ere 2 punturekin baloratuko da, baremo honen arabera:

— Plaza eskuratzeko eskatzen den maila bereko titulazio akademiko ofiziala edukitzeagatik puntu 1 emango da titulu bakoitzeko.

— Plaza eskuratzeko eskatzen den maila handiagoko titulazio akademiko ofiziala edukitzeagatik 2 puntu emango dira.

b) Hizkuntzak:

Ingelesa, frantsesa eta alemana jakitea baloratuko da.

Merezimendu hori gehienez ere 2 punturekin baloratuko da, baremo honen arabera:

— Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B-2 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko; gehienez puntu 1.

— Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C-1 maila: puntu 1 hizkuntza bakoitzeko, gehienez 2 puntu.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den goragoko maila bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa faseko kalifikazioak 8.4.6. oinarri orokorraren arabera argitaratuko dira.

c) Informatikako ezagutzak:

IT Txartelaren ziurtagiri-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 2 puntu lortu ahal izango dira.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 35 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 17,5 puntos para superarlo.

Fórmula aplicable en los ejercicios que se desarrollen por cuestionarios tipo test.

En todas aquellas pruebas o ejercicios que consistan en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas (tipo test) la puntuación directa de este apartado será el resultado de aplicar la siguiente fórmula: puntuación directa (P) es igual a número de aciertos (A) menos la cuarta parte del número de errores (E); es decir:

$$P = A - E/4$$

A estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.

4.2. Fase de concurso.

En la fase de concurso se podrá obtener un máximo de 30 puntos y se valoran los siguientes aspectos:

4.2.1. Experiencia profesional:

Se valorará hasta un máximo de 24 puntos de la siguiente manera:

Por servicios prestados en plazas de Operador/a de Comunicaciones del SPEIS en la administración municipal o en sus organismos autónomos vinculados o dependientes; en otras administraciones públicas (estatal, autonómica, foral, etc.) o en sus organismos autónomos vinculados o dependientes; en entidades de naturaleza pública vinculadas o dependientes de las administraciones mencionadas: se otorgarán 0,32 puntos por mes, hasta un máximo de 24 puntos.

4.2.2. Formación.

Se valorará la formación complementaria hasta un máximo de 6 puntos, de acuerdo a lo siguiente:

a) Titulación:

Se valorará estar en posesión de otras titulaciones académicas de carácter oficial, diferente a aquella que sea requisito, conforme a lo que se dispone a continuación. La titulación será valorada hasta un máximo de 2 puntos atendiendo al siguiente baremo:

— Se valorará con 1 punto/por título estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual a la exigida para acceder a la plaza.

— Se valorará con 2 puntos estar en posesión de una titulación académica superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta.

b) Idiomas:

Se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés, francés y alemán.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

— Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, a razón de 0,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 1 punto.

— Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, a razón de 1 punto por idioma, hasta un máximo de 2 puntos.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

La publicación de las calificaciones de la fase de concurso se realizará conforme a la base general 8.4.6.

c) Conocimientos informáticos:

Se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 2 puntos.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

- Mekanografia.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroa-gokoa. Oinarrizko maila.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroa-gokoa. Oinarrizko maila.

Ziurtagiri horietako bakoitzak puntu 1eko balioa izango du. Maila bat baino gehiago duten ziurtagirien kasuan, puntuazio berarekin baloratuko da.

Ziurtagiri beraren oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak.

Bosgarrena. Euskara.

Deitutako plazekin lotutako lanpostu guztiek dute esleitura B2B2 (Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretua betez) hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data igarota, eta, beraz, plaza eskuratzeko baldintza da.

Dagokion proba gaindituta edo titulu edo ziurtagiri baliokideak aurkeztuta egiaztatuko da, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren eta 297/2010 Dekretua aldatzen duen uztailaren 4ko 187/2017 Dekretuaren arabera.

Euskararen ezagutza-maila egiaztatzeko, euskarako proba gainditu behar da. Betiere, proba izangairen batek eskatu badu egingo da, 8.3. oinarri orokorraren arabera.

Hala ere, ez dute proba hori egin behar, 8.3.4. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, dagokion dokumentu justifikatzaileak aurkeztuz, ondorengo baldintzetako batean daudela egiaztatzen dutenak:

– Aldez aurretik B2B2 hizkuntza-eskakizuna daukatenek (lehen 2 H.E.) edota hizkuntza-eskakizun horrekin baliozkotutako tituluak edo ziurtagiriak lortu dutenek, beti ere honako arau hauen arabera: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzekoa dena; eta 187/2017 Dekretua, uztailaren 4koa, 297/2010 Dekretua aldatzen duena.

– Dagokion baliozkotzea lortu dutenek, honako arau honen arabera: 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteko dena.

2.3. oinarri espezifikoan xedatutakoarekin bat etorritik, Udalak dagokion administrazioari zuzenean eskatu ahal baldin badiu euskararen ezagutza egiaztatzeko dokumentazioa, izangaiei horren berri emango zaie, eta, beraz, ez dute justifikazio-dokumentaziorik aurkeztu beharko.

Seigarrena. Epaimahaiaren proposamena.

Epaimahaiak oposizio-faseko ariketa baztertzailer guztiak gainditu dituzten hautagaien azken kalifikazioak zehaztuko ditu, 9.1. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Izangai bakoitzak hautaketa-sisteman lortutako azken kalifikazioa oposizio-fasean eta lehiaketa-fasean lortutako puntuazioen batura izango da.

Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:

- Mekanografía.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior. Nivel Básico.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior. Nivel Básico.

Cada una de estas certificaciones tendrá un valor de 1 punto. En el caso de aquellas certificaciones que tengan más de un nivel, se valorará con la misma puntuación.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado de la misma certificación, sólo se valorará una de ellas.

Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las de versiones anteriores.

Quinta. Euskera.

Todos los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas tienen asignado el Perfil Lingüístico B2B2 (en cumplimiento del Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco) con fecha de preceptividad vencida, por lo que constituye un requisito para el acceso a la plaza.

La acreditación se realizará mediante la superación de la prueba correspondiente o la presentación de títulos o certificados convalidados, conforme al Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, y al Decreto 187/2017, de 4 de julio, por el que se modifica el Decreto 297/2010.

El nivel de conocimiento de euskera exigido se acreditará mediante la superación de la prueba de euskera, que se realizará, siempre y cuando alguna persona aspirante lo haya solicitado, en los términos de la base general 8.3.

No obstante, quedarán exceptuados de realizar dicha prueba quienes acrediten en los términos de la base general 8.3.4, mediante la presentación de la documentación justificativa correspondiente, encontrarse en alguna de estas dos circunstancias:

– Quienes han obtenido con anterioridad el perfil lingüístico B2B2 (anteriormente PL2) o un título o certificado convalidado con dicho perfil, conforme al Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, y al Decreto 187/2017, de 4 de julio, por el que se modifica el Decreto 297/2010.

– Quienes en virtud del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, han obtenido la convalidación correspondiente.

De conformidad con lo dispuesto en la base específica 2.3, en caso de que el Ayuntamiento pueda recabar directamente la documentación justificativa del conocimiento del euskera de la Administración correspondiente, se indicará a las personas aspirantes esta circunstancia, de modo que no tendrán que aportar dicha documentación.

Sexta. Propuesta del Tribunal.

El Tribunal procederá a determinar la calificación final de las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición, en los términos de la base general 9.1.

La calificación final obtenida por cada aspirante en el sistema selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase de concurso.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, 9.1. oinarrian jasotako lehenengo irizpidea ez da erabiliko.

Aurkezten diren hautagaietako batek ere ez baditu ariketa baztertzailak gainditzen, edota gainditzen duten eta baldintzak betetzen dituzten hautagaiekin eskainitako plazak betetzen ez badira, Epaimahaiak eskainitako eta esleitu gabeko plazak hutsik uztea erabakiko du.

Zazpigarrena. Praktikak.

Oinarri hauetan ezartzen diren parte hartzeko eskakizunak dokumentuen bidez egiaztatu ondoren, Epaimahaiak proposatzen dituen hautagaiak praktiketako funtzionario izendatuko dira, hamaikagarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Praktiketako funtzionarioek praktikaldia egingo dute. Praktikaldi horrek, gutxienez, 3 hilabete iraungo du eta hautaketa prozesua osatzen duen beste fase bat izango da. Aldi horretan Gai edo Ez Gai kalifikazioa lortuko da, hamaikagarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Hautagaiak praktikaldia egiten ez badu, edota gainditzeko eskatzen den gutxieneko gaitasuna egiaztatzen ez badu, praktiketako funtzionario izateari utziko dio eta plaza berrian karrerako funtzionario izendatzeko izan ditzakeen eskubideak galduko ditu.

Praktikaldiaren garapena baloratzeko asmoz, Batzorde Ebaluatzailea osatuko da.

Batzorde Ebaluatzaileak gutxienez hiru kide izango ditu, guztiak karrerako funtzionarioak.

Zortzigarrena. Behin betiko izendapena.

Praktika aldia gainditu duten eta oinarri hauetako bigarren oinarrian jasotako eskakizunak betetzen dituztela egiaztatu duten hautagaiak Donostiako Udaleko karrerako funtzionarioak izendatuko dira, Komunikazio Operadore plazan, 11.4. oinarri orokorraren arabera.

Bederatzigarrena. Aurka egiteak.

Oinarri hauek nahiz deialdietatik eta Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetik eratorritako administrazioko egintzak aurkaratu egin ahal izango dituzte interesdunek, bi lege hauetan onartutako kasuetan eta moduan: Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean (2015eko urriaren 1ekoa) eta Administrazioarekiko Auzien Eskumena arautzen duen 29/1998 Legean (1998ko uztailaren 13koa).

Lehenengo xedapen gehigarria. Lan-poltsak.

Praktiketako funtzionarioen izendapena egiten den unean, eskumena duen udal organoak ebazpena egingo du, Komunikazio Operadoreen lan poltsa osatuz, oposizio-faseko ariketa baztertzaila guztiak gainditu duten baina deialdian eskainitako plaza kopurua gainditzeagatik izendatu ez diren pertsonen zerrendarekin.

Praktikaldia egin baina gainditu ez duten hautagaiek ez dute izango lan-poltsa horretan sartzeko eskubiderik.

Oposizio-fasean gai izan diren izangaiak baina deialdian eskatzen den hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez dutenak, lan-poltsan sartuko dira.

Lan-poltsa hori gerora lanpostuak aldi baterako betetzeko oinarria izango da. Lan-poltsako lehentasun ordena hautagaiek lehiaketa-oposizioan lortzen duten puntuazioaren arabera ezarriko da.

Lan-poltsa hori sortzeko eta kudeatzeko, une bakoitzean udalak lan-poltsak eratu eta kudeatzeari buruz onartuak dituen irizpideak izango dira aplikagarri.

En caso de empate en la calificación final, no será de aplicación el primer criterio previsto en la base general 9.1.

Si ninguna de las personas aspirantes presentadas supera-se las pruebas eliminatorias, o no se llegase a cubrir las plazas ofertadas por quienes superen las mismas y cumplan los requisitos, el Tribunal declarará desiertas la plaza o plazas convocadas y no adjudicadas.

Séptima. Prácticas.

Acreditado documentalmente el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en las presentes bases, se nombrará funcionarios o funcionarias en prácticas a las personas aspirantes propuestas por el Tribunal, en los términos de la base general undécima.

Las personas funcionarias en prácticas realizarán un periodo de prácticas que tendrá una duración, como mínimo, de 3 meses y completará, como una fase más, el proceso selectivo. Este periodo será calificado como Apto/a o No Apto/a, y se regirá por lo previsto en la base general undécima.

La no incorporación al periodo de prácticas, o la no acreditación de la aptitud mínima exigida para su superación, supondrá el cese como persona funcionaria en prácticas y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para el nombramiento como funcionario/a de carrera en la nueva plaza.

A fin de valorar el desarrollo del periodo de prácticas se constituirá una Comisión Evaluadora.

La Comisión Evaluadora estará integrada por un mínimo de tres miembros, todos/as ellos/as funcionarios/as de carrera.

Octava. Nombramiento definitivo.

Las personas seleccionadas que hayan superado el periodo de prácticas, y acreditado el cumplimiento de los requisitos previstos en la base segunda de las presentes bases, serán nombradas funcionarias de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián en la plaza de Operador/a de Comunicaciones conforme a lo dispuesto en la base general 11.4.

Novena. Impugnaciones.

Las presentes bases y los actos administrativos que se deriven de la convocatoria y de la actuación del tribunal se podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Disposición adicional primera. Bolsa de trabajo.

En el momento en el que se realice el nombramiento de funcionarios/as en prácticas, el órgano municipal competente emitirá una resolución mediante la que se constituirá una bolsa de trabajo de Operador/a de Comunicaciones con la relación de personas que hayan aprobado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición que, por exceder el número de plazas convocadas, no sean nombradas.

Las personas aspirantes que accedan al periodo de prácticas, pero no lo superen, no tendrán derecho a formar parte de la citada bolsa.

Las personas aspirantes aptas en la fase de oposición que no hayan acreditado el perfil lingüístico exigido en la convocatoria, formarán parte de la bolsa de trabajo.

La bolsa será la base para futuras coberturas temporales. El orden de prelación en la bolsa de trabajo será el establecido por el orden de puntuación obtenido por las personas aspirantes en el concurso-oposición.

Para la creación y gestión de la bolsa de trabajo, resultarán de aplicación los criterios que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se encuentren aprobados por el Ayuntamiento en cada momento.

Bigarren xedapen gehigarria. Behin-behineko langile beharra.

Oposizio-fasea amaitzean, lanpostuak bitarteko moduan betetzeko aldi baterako zerrenda bat egingo da, lan-poltsa berria eratu arte. Zerrenda hori oposizio-fasean lortutako guztizko puntuazioaren arabera ordenatuko da, eta une horretan lan-poltsarako indarrean dauden irizpide orokorren arabera aplikatuko da.

Berdinketarik egonez gero, lehentasun-ordena ezartzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan, hurrenez hurren:

- 1.º Oposizio-faseko bigarren ariketan puntuaziorik handiena lortzen duenaren alde.
- 2.º Oposizio-faseko lehen ariketako B atalean puntuaziorik handiena lortzen duenaren alde.
- 3.º Berdinketak jarraitzen badu, lehentasun-ordena zozketa bidez ezarriko da, eta interesdunak bertaratu ahal izango dira.

Disposición adicional segunda. Necesidad temporal de personal.

Al finalizar la fase de oposición, se elaborará una relación temporal para cubrir puestos de forma interina hasta que se constituya la nueva bolsa de trabajo. Esta relación se ordenará según la puntuación total obtenida en la fase de oposición y su aplicación se realizará de acuerdo a los criterios generales vigentes para la bolsa de trabajo en ese momento.

En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

- 1.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición.
- 2.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el apartado B del primer ejercicio de la fase de oposición.
- 3.º Si persistiera el empate el orden de prelación se establecerá por sorteo, al que podrán asistir las personas interesadas.



Pertsonen Kudeaketa
Gestión de Personas
Ijentea, 1 | Tel. 010 - 943481000 | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Eskabidea / Solicitud
Deialdian onartua izatea
Admisión a convocatoria

I. Eranskina / Anexo I

Deialdia / Convocatoria

OPERADOR/A DE COMUNICACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN / DONOSTIAKO UDALEKO KOMUNIKAZIO OPERADOREA

Interesduna / Persona interesada

1 abizena / Apellido 1		2 abizena / Apellido 2	
Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social		NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
Helbidea / Domicilio		PK / CP	
Udalerrria / Municipio	1. Telefonoa	2. Telefonoa	E-maila

Ordezkarria / Representante

1 abizena / Apellido 1		2 abizena / Apellido 2	
Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social		NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
Helbidea / Domicilio		PK / CP	
Udalerrria / Municipio	1. Telefonoa	2. Telefonoa	E-maila

Jakinarazpenak nori bidali? / A quién notificar?

☐ Interesduna / Persona interesada	☐ Ordezkarria / Representante
---	--

Berriazko datuak / Datos específicos

Jaiotze data / Fecha de nacimiento	Nazionalitatea / Nacionalidad	Sexua
		☐ E / M ☐ G / H
Zein titulu akademikorekin parte hartzen duzu hautaketa prozesuan? / ¿Con qué titulación concurre al proceso selectivo?		

Txanda / Turno

☐ Irekia / Libre

Modalitatea / Modalidad

☐ Orokorra / Acceso general



► Pertsonen Kudeaketa
Gestión de Personas

Ijentea, 1 | Tel. 010 - 943481000 | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Zer hizkuntzatan egin nahi dituzu ariketak? / ¿En qué lengua deseas realizar los ejercicios?

☐ **Euskaraz**

☐ **Gaztelaniaz** / Castellano

Euskarako azterketa egin nahi duzu? / ¿Deseas realizar la prueba de euskera?

☐ **Bai** / Sí

☐ **Ez** / No

Hizkuntza-eskakizuna
Perfil lingüístico

☐ B1 B1 ☐ B2 B2 ☐ C1 C1 ☐ C2 C2

Donostiako udaleko espediente pertsonalean dago?
¿Consta en el expediente personal del Ayuntamiento de San Sebastián?

☐ **Bai** / Sí ☐ **Ez** / No

Ezgaitasunaren datuak / Datos discapacidad

Ezgaitasunen bat aitortuta duzu?

¿Tienes reconocida alguna discapacidad?

☐ **Bai** / Sí ☐ **Ez** / No

Moldaketaren bat behar duzu probak egiteko?

¿Precisas alguna adaptación especial para realizar las pruebas?

☐ **Bai** / Sí ☐ **Ez** / No

Eskatzen duzun moldaketa / Adaptación que solicitas

Aitorpena / Declaración

Deialdi honetan onartua izatea eskatzen dut, eta aditzera ematen dut goian azaldutako datuak egiazkoak direla eta deialdiko oinarrietan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ditudala.

Solicito ser admitido/a en la convocatoria de referencia y declaro que son ciertos los datos arriba consignados, así como que reúno los requisitos de participación exigidos en las bases.

☐ **Bai** / Sí ☐ **Ez** / No

Datu pertsonalak uztea / Cesión de datos personales

Zure adostasuna eskatzen dizugu zure datu pertsonalak beste Administrazio eta Entitate Publiko batzuei lagatzeko, beren lanpostuak kubritzeko beharrak dituztenean zuri lan-eskaintzak bideratu ahal izateko.

Se solicita su consentimiento para poder ceder sus datos personales a otras Administraciones o Entes Públicos, a fin de que puedan realizarle ofertas de trabajo, en función de sus necesidades de cobertura de puestos.

☐ **Bai** / Sí ☐ **Ez** / No

Tasak / Tasas

Tasak oinarri orokorretako 4.4 paragrafoan xedatutakoaren arabera ordainduko dira, salbu eta horiek ordaintzetik salbuesteko egoeraren batean bazaude.

El abono de las tasas se hará de conformidad con lo dispuesto en el apartado 4.4 de las bases generales, salvo que se encuentre en alguna de las circunstancias de exención del pago de las mismas.



► Pertsonen Kudeaketa
Gestión de Personas

Ijentea, 1 | Tel. 010 - 943481000 | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Nire egoera honako hau da:

Mi situación es la siguiente:

- ☐ **Tasa ordaintzea dagokit salbuesteko egoeran ez egoteagatik**
Me corresponde el pago de la tasa por no estar en circunstancia de exención
- ☐ **Ez dagokit ordaintzea %33ko desgaitasuna edo handiagoa aitortua izateagatik**
No me corresponde el pago por tener reconocida una discapacidad en grado igual o superior al 33%
- ☐ **Ez dagokit ordaintzea legezko langabezia-egoeran egoteagatik**
No me corresponde el pago por encontrarme en situación legal de desempleo
- ☐ **Ez dagokit ordaintzea diru-sarrerak Bermatzeko Errenta eta/edo Bizitzeko Gutxieneko Diru-sarrera jasotzeagatik**
No me corresponde el pago por ser receptor/a de la Renta de Garantía de Ingresos y/o del Ingreso Mínimo Vital
- ☐ **Ez dagokit ordaintzea familia ugariako kide izateagatik, Familia Ugariak Babesteko 2003ko azaroaren 18ko 40/2003 Legearen 12.1 c) artikuluan ezarritakoarekin bat**
No me corresponde el pago por pertenecer a una familia numerosa en los términos establecidos en el artículo 12.1 c) de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección a las Familias Numerosas

Egiazta daitekeen dokumentazioa / Documentación verificable

Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).

Udalak informazio hau kontsultatu behar du:

- Unibertsitateko tituluak eta unibertsitateaz kanpoko titulu ofizialak
- Euskarako ziurtapeneterako hizkuntza-eskakizunak
- Nortasun-datuen kontsulta eta egiaztapena
- IT txartelak
- Lan bizitzaren kontsulta
- Egungo langabezia egoeraren kontsulta
- Diru Sarrerak bermatzeko Errentaren kontsulta
- Bizitzeko Gutxieneko Diru sarreraren kontsulta
- Familia Ugariako tituluak kontsultatzea

Donostiako Udalak edozein unetan kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu agiri horiek espedientea tramitatzen den bitartean, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu, arrazoiak emanda. Kasu horretan, egiaztatu nahi ez den dokumentazioa aurkeztu beharko da.

☐ AURKA EGITEN DUT

Adierazi zein kontsul(ar)en aurka egiten duzun, eta aurka egiteko arrazoi(a)(k) zein d(ir)en: _____

Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración. (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La documentación a recabar por el Ayuntamiento es la siguiente:

- Títulos universitarios y no universitarios oficiales
- Perfiles de certificaciones en euskera
- Consulta y verificación de datos de identidad
- IT txartelak
- Consulta de vida laboral
- Consulta de situación actual de desempleo
- Consulta de Renta de Garantía de Ingresos
- Consulta de Ingreso Mínimo Vital
- Consulta de títulos de Familia Numerosa

El Ayuntamiento de San Sebastián podrá consultar o recabar dichos documentos en cualquier momento de la tramitación del expediente salvo que la persona interesada se oponga a ello, de manera motivada. En ese caso, deberá aportar la documentación a cuya comprobación se opone.

☐ ME OPONGO

Indique la(s) consulta(s) a la(s) que se opone y el motivo de oposición: _____



► Pertsonen Kudeaketa
Gestión de Personas

Ijentea, 1 | Tel. 010 - 943481000 | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Datuak kontsultatzeko baimena / Autorización consulta de datos

Baimena ematen diot Donostiako Udalari datuen bitartekotzarako plataformaren bidez kontsultatzeko:

- Ezgaitasunaren datuak

EZ dut baimenik ematen eta ezgaitasunaren ziurtagiria aurkezten dut.



Autorizo al Ayuntamiento de San Sebastián a consultar a través de la plataforma de intermediación de datos,

- Datos de discapacidad



NO autorizo y aporto certificado de discapacidad.

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Sinadura / Firma

Datu babesari buruzko informazioa		Información adicional protección de datos	
Tratamenduaren arduraduna		Responsable del tratamiento	
Identitatea: Donostiako Udala – IFZ P2007400A		Identidad: Ayuntamiento de San Sebastián – NIF P2007400A	
Helbidea: Ijentea, 1 – 20003 Donostia		Dirección: Ijentea, 1 – 20003 San Sebastián	
Telefona: 010 / 943 481 000		Teléfono: 010 / 943 481 000	
E-mail: udalinfo@donostia.eus		E-mail: udalinfo@donostia.eus	
Datuen Babesaren Ordezkaria: dbo@donostia.eus		Delegado/a de Protección de Datos: dbo@donostia.eus	
Tratamenduaren xedea		Finalidad del tratamiento	
Helburua: Behin-betiko langileria (Enplegu Publikorako Eskaintza) osatzeko hautatze-prozeduretan parte hartzeko prozedura administratiboen kudeaketa. Baita karrerako funtzionarioen lanpostuak betetzeko prozedurak eta lanpoltsak osatzeko kudeatutakoa.		Finalidad: Gestión de los procedimientos administrativos para la participación en procesos selectivos para el ingreso a puestos de trabajo definitivos (Oferta Pública de Empleo) para la conformación de la plantilla, así como la provisión de puestos entre funcionarios de carrera y las conformación de bolsas de trabajo.	
Gordetzeko epeak: Kontserbazio iraunkorra: Bulegoaren artxibotik ezabatu ahal izango dira, hautatze prozedurara aurkeztu ez diren instantziak eta dokumentazioa, espedientearen amaieratik 6 hilabeteetara; halaber, frogak gainditu ez dituzten hautagaien dokumentazio eta azterketak, 4 urte igarotzean.		Plazos de conservación: Conservación permanente: Se podrán eliminar en el archivo de oficina las instancias y documentación acreditativa de los aspirantes que no hubieran tomado parte en el proceso de selección a los 6 MESES de finalización del expediente; así como la documentación y los exámenes del personal que no haya superado las pruebas, una vez transcurridos 4 años.	
Legitimazioa		Legitimación	
DBEOren 6.1.e) artikulua, tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko. DBEOren 9.2.g) artikulua, funtsezko interes publikoa 16/1997 Legea, azaroaren 7koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legea Aldatzekoa. Urriaren 30ko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, enplegatu publikoaren oinarritzko estatutuaren legearen testu bategina onartzen duena.		Artículo 6.1.e) RGPD, tratamiento realizado en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable. Artículo 9.2.g) RGPD interés público esencial Ley 16/1997, de 7 de noviembre, de modificación de la Ley de Función Pública Vasca Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.	
Hartzaileak		Personas destinatarias	
Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.		Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.	



► Pertsonen Kudeaketa
Gestión de Personas

Ijentea, 1 | Tel. 010 - 943481000 | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Eskubideak

Interesdunek honako eskubide hauek dituzte:

- Donostiako Udalak interesdunen datu pertsonalak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea.
- Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatze eskubidea, datuak jaso ziren beharizanetarako jada beharrezkoak ez direnean.
- Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko:
 - Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Donostiako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko ditu soilik.
 - Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Donostiako Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legítimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritzea badago. Banakako erabaki automatizatuetaarako datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake.

Eskubide horiek Donostiako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Ijentea kalea, 1- 20003 Donostia.

Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 - 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de San Sebastián está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de San Sebastián dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercerse ante el Ayuntamiento de San Sebastián – C/ Ijentea, 1 – 20003 San Sebastián

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz.

II. ERANSKINA
KOMUNIKAZIO OPERADOREA

GAITEGI ESPEZIFIKOA

1. gaia. 1/2017 Legegintzako Dekretua, apirilaren 27koa, Larrialdiak Kudeatzeko Legearen testu bategina onartzen duena.
— I., II., III. eta IV. kapituluak.
2. gaia. 12/2023 Legea, azaroaren 23koa, suteen prebentzio eta itzalketako eta salbamenduko zerbitzuei buruzkoa.
— «Zioen azalpena» izan ezik.
3. gaia. Eusko Jaurlaritzako Segurtasun Sailaren Euskadiko Babes Zibileko Plana (LABI). 2. edizioa, 2015eko iraila. Testu bateratua, 2015eko urtarrilaren 23koa (ekainaren 24ko 153/1997 Dekretuaren bidez onartua eta urtarrilaren 13ko 1/2015 Dekretuaren bidez aldatua).
— Hitzaurrea.
— Atariko idazpurua (3. puntua [Lege-esparrua] izan ezik).
— I. idazpurua. Arriskuen iragarpena.
— II. idazpurua. Baliabideak eta bitartekoak zehaztea.
— III. idazpurua. Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Babesaren Plangintza.
— IV. idazpurua. Zuzendaritza- eta koordinazio-arau orokorrak.
— V. idazpurua. Euskal Autonomia Erkidegoko herri Babesaren Antolaketa Orokorra:
— 3. atalburua. Atazak.
4. gaia. Donostiako Udal Larrialdi Plana. DULP - 2016.
— 1. kapitulua: 1.2.2. Xedea eta 1.2.3. Hedadura.
— 3. kapitulua. Arrisku eta kalteberatasunen analisi: 3.5. puntua. Arriskuen identifikazio, analisi eta ebaluazioko laburpen taula.
— 5. kapitulua: Antolaketa.
— 6. kapitulua: Operatibitatea.
— 7. kapitulua: Integrazioa.
5. gaia. 277/2010 Dekretua, azaroaren 2koa, zenbait jarduera, zentro edo establezimenduren autobabes-betebeharrak arautzen dituen, larrialdiei aurre egiteko.
— Hauek izan ezik: I. eranskina, III. eranskina, III bis eranskina, IV. eranskina eta V. eranskina.
6. gaia. 513/2017 Errege Dekretua, maiatzaren 22koa, suaren kontrako babes-instalazioen erregelamendua onartzen duena. Gaztelaniaz bakarrik dago eskuragarri.
— I. kapitulua: Xedapen orokorrak.
— IV. kapitulua: Suteetatik babesteko instalazioak instalatzea, zerbitzuan jartzea eta mantentzea.
— V. kapitulua: Suteen aurkako babes-instalazioen aldizkako ikuskapenak.
— I. eranskina: Suteetatik babesteko ekipoen eta sistemen ezaugarriak eta instalazioa (I. eranskineko gehigarria izan ezik).
— II. eranskina: Suteetatik babesteko instalazioen gutxieneko mantentze-lanak.
7. gaia. Eraikintzaren Kode Teknikoa. SS oinarritzko dokumentua. Suteetatik babesteko segurtasuna (testu artikulatua, hau da, iruzkin ofizialak sartu gabe).
— SS 1. Barrutik hedatzea.
— SS 2. Kanpotik hedatzea.
— SS 4. Suteetatik babesteko instalazioak.
— SS 5. Suhiltzaileen lana.
— A eranskina. Terminologia.

II. ANEXO
OPERADOR/A DE COMUNICACIONES

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. Decreto legislativo 1/2017, de 27 de abril, por el que se aprueba el texto Refundido de la Ley de Gestión de Emergencias.
— Capítulo I, II, III y IV.
- Tema 2. Ley 12/2023, de 23 de noviembre, de los servicios de prevención y extinción de incendios y salvamento.
— Excepto la «Exposición de motivos».
- Tema 3. Plan de Protección Civil de Euskadi (LABI) del Departamento de Seguridad del Gobierno Vasco. 2.ª Edición, septiembre 2015. Texto consolidado, de 23 de enero de 2015 (aprobado por Decreto 153/1997, de 24 de junio y modificado por Decreto 1/2015, de 13 de enero).
— Preámbulo.
— Título preliminar (excepto el punto 3. Marco Legal).
— Título I. Identificación de riesgos.
— Título II. Determinación de medios y recursos.
— Título III. Planificación de la Protección Civil en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
— Título IV. Normas generales de dirección y coordinación.
— Título V. Marco organizativo general de la Protección Civil de la Comunidad Autónoma:
— Capítulo 3. Operatividad.
- Tema 4. Plan de Emergencia Municipal de DSS: PEMDSS - 2016.
— Capítulo 1: apartados 1.2.2. Objeto y 1.2.3. Alcance.
— Capítulo 3: Análisis del riesgo y vulnerabilidades: Punto 3.5. Cuadro resumen de identificación, análisis y evaluación de riesgos.
— Capítulo 5: Organización.
— Capítulo 6: Operatividad.
— Capítulo 7: Integración.
- Tema 5. Decreto 277/2010, de 2 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de autoprotección exigibles a determinadas actividades, centros o establecimientos para hacer frente a situaciones de emergencia.
— Excepto anexo I, anexo III, anexo III bis, anexo IV y anexo V.
- Tema 6. Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios.
— Capítulo I: Disposiciones generales.
— Capítulo IV: Instalación, puesta en servicio y mantenimiento de instalaciones de protección contra incendios.
— Capítulo V: Inspecciones periódicas de Instalaciones de protección contra incendios.
— Anexo I: Características e instalación de los equipos y sistemas de protección contra incendios (excluido el Apéndice del Anexo I).
— Anexo II: Mantenimiento mínimo de las instalaciones de protección contra incendios.
- Tema 7. Código Técnico de la Edificación. Documento Básico SI: Seguridad en caso de incendio (texto articulado, esto es, sin incluir los comentarios oficiales).
— SI 1. Propagación interior.
— SI 2. Propagación exterior.
— SI 4. Instalaciones de protección contra incendios
— SI 5. Intervención de bomberos.
— Anejo A. Terminología.

8. gaia. 164/2025 Errege Dekretua, martxoaren 4koa, Establezimendu industrialetako suteen aurkako segurtasunari buruzko araudia onartzen duena. Gaztelaniaz bakarrik dago eskuragarri.
- I. kapitulua: Xedapen orokorrak.
 - III. kapitulua: Eraikuntza, zerbitzuan jartzea, funtzionamendua eta mantentze-lanak.
 - V. kapitulua: Jarduketa suteen aurrean.
 - I. eranskina (1.3.2, 1.3.3 eta 1.3.5 taulak izan ezik).
 - III. eranskina.
9. gaia. Larrialdiei Aurre Egiteko Euskal Sistemaren taktika operatiboak, lehenengo lehendakariorde eta Segurtasuneko sailburuaren 2023ko martxoaren 2ko Aginduen bidez onetsiak. Agindu horren bidez, Larrialdiei Aurre Egiteko Euskal Sistemaren taktika operatiboak onartzen dituen Agindua seigarren aldiz aldatzen da. Taktikak:
- Desagertutako pertsona: MO.
 - Mendi / Landa eremua / Hirien kanpoaldea (Mendi): M1, m² eta Koba.
 - Uretan (Ura): U1, U2 eta U3.
 - Suteak (Sutegi): SG1, SG10, SG2 eta SG3.
 - Gai arriskutsuak garraiatzea (TPC/TPF): TPC1-TPF1etik TPC5-TPF5era.
 - Industria: Kimika.
 - Trenbidea: T1 eta T2.
 - Abiazioa: Txoki-1 eta Txori-G.
10. gaia. Larrialdiei Aurre Egiteko Euskal Sistemaren taktika operatiboak, lehenengo lehendakariorde eta Segurtasuneko sailburuaren 2023ko martxoaren 2ko Aginduen bidez onetsiak. Agindu horren bidez, Larrialdiei Aurre Egiteko Euskal Sistemaren taktika operatiboak onartzen dituen Agindua seigarren aldiz aldatzen da. Taktikak:
- Hiri: H1 eta HA.
 - NRBQ eremua: Garoña 0, Garoña 1 eta RBQ.
 - Gasa: Gas.
 - Ingurumenaren kutsadura: IGA, IGR, IGM eta IGT.
 - Muturreko Fenomeno Meteorologikoak (Meteo) / Baso-suteen arriskua (Basoa): Meteo, Basoa, Uholde, Elurra, Galerna eta Haizea.
 - Hornidura (Eraman): Eraman.
 - Luiziak - Lur-irristatzeak: Lurra, Sismo.
11. gaia. Larrialdiei Aurre Egiteko Euskal Sistemaren taktika operatiboak, lehenengo lehendakariorde eta Segurtasuneko sailburuaren 2023ko martxoaren 2ko Aginduen bidez onetsiak. Agindu horren bidez, Larrialdiei Aurre Egiteko Euskal Sistemaren taktika operatiboak onartzen dituen Agindua seigarren aldiz aldatzen da. Taktikak:
- Ebakuazioa - ostatua: Hotel.
 - Urtegiak: Añarbe, Urtegi.
 - Zirkulazio-istripuak (TG): TG1 eta TG2.
 - Biktima askoko intzidentek (IMV): IMV.
 - Aparteko intzidente bortitzak (IEV): IEV.
 - Lan-istripuak (PG1): PG1.
 - Bide publikoetako istripuak (PG3): PG3.
 - Larrialdietarako planak aktibatzea: PEE-kanpoko larrialdi planak.
12. gaia. Kartografiaren eta orientazioaren oinarriko kontzeptuak. Kartografia. UTM proiektzioa. Eskala eta zeinu konbentzionalak. Sestra-kurbak. Interpretazioa. Koordinatu-sistemak: geografikoak, UTM. Nabigazioa. Global Positioning System (GPS). Trigonometria. Informazio geografikoko sistemak (GIS).
- «Helburua Suhiltzailea: Kartografiako eta Orientazioko Oinarriko Kontzeptuak» Gaztelaniaz bakarrik dago eskuragarri.

- Tema 8. Real Decreto 164/2025, de 4 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales.
- Capítulo I: Disposiciones generales.
 - Capítulo III: Construcción, puesta en servicio, funcionamiento y mantenimiento.
 - Capítulo V: Actuación en caso de incendio.
 - Anexo I (excepto tablas 1.3.2, 1.3.3 y 1.3.5).
 - Anexo III.
- Tema 9. Tácticas operativas del Sistema Vasco de Atención de Emergencias, aprobadas por Orden de 2 de marzo de 2023, del Vicelehendakari Primero y Consejero de Seguridad, de sexta modificación de la Orden por la que se aprueban las tácticas operativas del Sistema Vasco de Atención de Emergencias. Tácticas:
- Persona desaparecida: MO.
 - Montaña / Zona rural / Zona periurbana (Mendi): M1, m² y Koba.
 - Medio acuático (Ura): U1, U2 y U3.
 - Incendios (Sutegi): SG1, SG10, SG2 y SG3.
 - Transporte de mercancías peligrosas (TPC/TPF): TPC1-TPF1 a TPC5-TPF5.
 - Industria: Kimika.
 - Ferrocarril: T1 y T2.
 - Aviación: Txori-1 y Txori-G.
- Tema 10. Tácticas operativas del Sistema Vasco de Atención de Emergencias, aprobadas por Orden de 2 de marzo de 2023, del Vicelehendakari Primero y Consejero de Seguridad, de sexta modificación de la Orden por la que se aprueban las tácticas operativas del Sistema Vasco de Atención de Emergencias. Tácticas:
- Medio urbano (Hiri): H1 y HA.
 - NRBQ: Garoña 0, Garoña 1 y RBQ.
 - Gas: Gas.
 - Medio ambiente: IGA, IGR, IGM y IGT.
 - Meteorología Adversa (Meteo) / Riesgo Incendios Forestales (Basoa): Meteo, Basoa, Uholde, Elurra, Galerna y Haizea.
 - Abastecimiento (Eraman): Eraman.
 - Desprendimientos - Deslizamientos: Lurra, Sismo.
- Tema 11. Tácticas operativas del Sistema Vasco de Atención de Emergencias, aprobadas por Orden de 2 de marzo de 2023, del Vicelehendakari Primero y Consejero de Seguridad, de sexta modificación de la Orden por la que se aprueban las tácticas operativas del Sistema Vasco de Atención de Emergencias. Tácticas:
- Evacuación-albergue: Hotel.
 - Presas: Añarbe, Urtegi.
 - Accidentes de tráfico (TG): TG1 y TG2.
 - Incidentes múltiples víctimas (IMV): IMV.
 - Incidentes Extraordinarios Violentos (IEV): IEV.
 - Accidentes laborales (PG1): PG1.
 - Accidentes en vía pública (PG3): PG3.
 - Activaciones Planes de Emergencia: PEE-SEVESO.
- Tema 12. Conceptos básicos de cartografía y orientación. Cartografía. Proyección UTM. Escala y signos convencionales. Curvas de nivel. Interpretación. Sistemas de coordenadas: Geográficas, UTM. Navegación. Sistemas de posicionamiento global (GPS). Trigonometría. Sistemas de Información Geográfica (GIS).
- «Objetivo Bombero: Conceptos Básicos de Cartografía y Orientación».

13. gaia. Komunikazioa. Sarrera. Komunikazioaren oztopoak eta akatsak. Hitzeko komunikazioa. Osagai paralingüistikoak. Hitz gabeko komunikazioa. Telefono bidezko arreta: Telefono bidezko arreta larrialdi-zerbitzuetan. Telefonoaren abantailak eta eragozpenak. Larrialdiei aurre egiteko ekintzak. Telefono bidezko komunikazioaren elementuak. Telefono bidezko elkarriketaren egiturazko faseak harreran eta emisioan. Larrialdiari aurre egiteko jarduerak.
- Dokumentua web orrian erantsiko da. Gaztelaniaz bakarrik dago eskuragarri.
14. gaia. Fenomeno meteorologiko kaltegarriak iragartzea, zaintzea eta horien aurrean jardutea (V-14, 2025-12-16) Eusko Jaurilaritza.
— https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/proto_meteo/eu_proto/PE-005-Avisos-de-Meteorologia-Adversa-V14-eu.pdf.
15. gaia. ADR 2025: Gaztelaniaz bakarrik dago eskuragarri.
— 5.2 kapitulua: Markatzea eta etiketatzea.
— 5.3 kapitulua: Etiketak (plakak - etiketak) eta edukiontzien panel laranja, solteko edukiontziak, CGEM, MEMU, tanga-edukiontziak, zisterna eramangarriak eta ibilgailuak.
— 5.4 kapitulua: Dokumentazioa.
16. gaia. Donostiako Prebentzio, Su Itzalketa eta Salbamendu Zuzendaritzaren irteera-eskema. Esku-hartzeak motaren eta mailaren arabera sailkatuta, eta irteera-trenak. Zerbitzuaren barne-erabilerako fitxategiak atxikitzen dira.
17. gaia. Suteen eskuliburua. 1. zatia. Suaren teoria:
— 1. kapitulua: 4 - 5 - 6 - 7 - 8 atalak.
— 2. kapitulua.
18. gaia. Suteen eskuliburua. 2. zatia. Hidraulikoa:
— 2. kapitulua.
19. gaia. Suteen eskuliburua. 3. zatia. Barneko suteak eta suteen aireztapena:
— 1 - 2 - 3 - 4 kapituluak.
20. gaia. Suteen eskuliburua. 4. zatia. Suteak tuneletan:
— 1 - 2 - 3 kapituluak.
21. gaia. Suteen eskuliburua. 5. zatia. Industria-suteak:
— 1. kapitulua: 4 - 5 atalak.
22. gaia. Suteen eskuliburua. 6. zatia. Landaredi-suteak:
— 1. kapitulua.
23. gaia. Erreskate- eta salbamendu-eskuliburua. 1. zatia. Altuerako erreskateak:
— 1 - 2 kapituluak.
24. gaia. Erreskate- eta salbamendu-eskuliburua. 5. zatia. Erreskatea trafiko-istripuetan:
— 1. kapitulua.
25. gaia. Erreskate- eta salbamendu-eskuliburua. 5. zatia. Erreskatea trafiko-istripuetan.
— 2. kapitulua:
— 1 - 2 - 3 - 4.1 - 4.2 - 4.3 - 5 atalak.
26. gaia. Erreskate- eta salbamendu-eskuliburua. 6. zatia. Erreskatea trenbide-istripuetan.
— 1 - 2 kapituluak.
27. gaia. Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoen eskuliburua. 1. zatia. Eraikinak.
— 1. kapitulua: 10. atala.
— 2. kapitulua: 2. atala.
28. gaia. Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoen eskuliburua. 7. zatia. NRBQ.
— 1. kapitulua: 3 - 4 - 5 atalak.

- Tema 13. La comunicación. Introducción. Barreras y errores en la comunicación. Comunicación verbal. Componentes paralingüísticos. La comunicación no verbal. La atención telefónica: La atención telefónica en los servicios de emergencia. Ventajas e inconvenientes del teléfono. Acciones en la atención de emergencias. Componentes de la comunicación telefónica. Fases estructurales de la conversación telefónica en recepción y emisión. Actuaciones ante la emergencia.
- Se adjuntará el documento en la página web.
- Tema 14. Protocolo de predicción, vigilancia y actuación ante fenómenos meteorológicos adversos (V-14, de 16-12-2025). Gobierno Vasco.
— https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/proto_meteo/es_proto/PE-005-Avisos-de-Meteorologia-Adversa-V14-es.pdf.
- Tema 15. ADR 2025:
— Capítulo 5.2: Marcado y etiquetado.
— Capítulo 5.3: Etiquetado (Placas - Etiquetas) y panel naranja de los contenedores, contenedores para granel, CGEM, MEMU, contenedores cisterna, cisternas portátiles y vehículos.
— Capítulo 5.4: Documentación.
- Tema 16. Arbol de salidas del SPEIS Donostia. Clasificación de las intervenciones por tipo y nivel, trenes de salida. Archivos internos del servicio que se adjuntan.
- Tema 17. Manual de incendios. Parte 1. Teoría del fuego:
— Capítulo 1: Apartados 4 - 5 - 6 - 7 - 8.
— Capítulo 2.
- Tema 18. Manual de incendios. Parte 2. Hidráulica:
— Capítulo 2.
- Tema 19. Manual de incendios. Parte 3. Incendios de Interior y ventilación de incendios:
— Capítulos 1 - 2 - 3 - 4.
- Tema 20. Manual de incendios. Parte 4. Incendios en túneles:
— Capítulos 1 - 2 - 3.
- Tema 21. Manual de incendios. Parte 5. Incendios industriales.
— Capítulo 1: Apartados 4 - 5.
- Tema 22. Manual de incendios. Parte 6. Incendios de vegetación:
— Capítulo 1.
- Tema 23. Manual rescate y salvamentos. Parte 1. Rescate en altura:
— Capítulos 1 - 2.
- Tema 24. Manual rescate y salvamentos. Parte 5. Rescate en accidentes de tráfico:
— Capítulo 1.
- Tema 25. Manual rescate y salvamentos. Parte 5. Rescate en accidentes de tráfico.
— Capítulo 2:
— Apartados 1 - 2 - 3 - 4.1 - 4.2 - 4.3 - 5.
- Tema 26. Manual rescate y salvamentos. 6. Rescate en accidentes ferroviarios.
— Capítulos 1 - 2.
- Tema 27. Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas. Parte 1. Edificaciones.
— Capítulo 1: Apartado 10.
— Capítulo 2: Apartado 2.
- Tema 28. Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas. Parte 7. NRBQ.
— Capítulo 1: Apartados 3 - 4 - 5.

29. gaia. Esku hartzeko ekipo operatiboen eta tresnen eskuliburua.
— 1. zatia. Tresna eta ekipo operatiboak: 15. kapituluak.
30. gaia. Ekipo operatiboen eta esku hartzeko tresnen eskuliburua.
— 2. zatia. Suhiltzaileen ibilgailuak: 1 - 2 - 3 - 4 kapituluak.
31. gaia. Donostia: Orografia, hidrografia, kostaldea, hondartza eta portua. Kale-izendegia, eraikin bereziak eta azpiegiturak.
— Donostiako mapa. GeoDonostia: <https://www.donostia.eus/eu/geodonostia/mapen-katalogoa/bisorea>.

— Kale-izendegia: https://www.donostia.eus/eu/gobernu-administrazioa/udal-egitura/udaleko-atalak-erakundeak/hirigintza-sostengagarria-zuzendaritza/kartografia?p_l_back_url=%2Fes%2Fresultado-busquedas%3Fq%3Dcartografia&p_l_back_url_title=Resultados+de+b%C3%BAsqueda.
32. gaia. Donostia: Bide eta garraio sarea. Biztanleria, zerbitzuen sektorea eta industria-jarduerak.
— Donostiako mapa: <https://b5m.gipuzkoa.net/web/5000/eu>.
Garraio-sareak:
— Trenbideak.
<https://www.euskotren.eus/eu/tren/planos>.
<https://www.renfe.com/es/eu/cercanias/cercanias-donostia/mapak>.
— Gipuzkoako Errepideen Katalogoa: <https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/errepideak/Gipuzkoako-errepideak/errepideen-katalogoa>.
— Biztanleria, zerbitzu-sektorea eta industria-jarduerak: <https://www.eustat.eus>.

Bibliografia.

9-11 gaiak: Helbide honetan daude eskuragarri: https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/tacticas_operativas/eu_doc/adjuntos/2-TAKTIKA-OPERATIBOAK-eu.pdf.

17-30 gaiak: CEIS Guadalajararen erreferentzia-eskuliburuak: (gaztelaniaz bakarrik daude eskuragarri). <http://www.ceisguadalajara.es/category/documentacion/>

Oharra: Kontuan izan behar dira eskabide orriak aurkezteko epea bukatu bitartean erreferentziazko araudietan gerta litezkeen aldaketak.

- Tema 29. Manual de equipos operativos y herramientas de intervención.
— Parte 1. Herramientas y equipos operativos: Capítulo 15.
- Tema 30. Manual de equipos operativos y herramientas de intervención.
— Parte 2. Vehículos de bombero: Capítulos 1 - 2 - 3 - 4.
- Tema 31. San Sebastián: Orografía, hidrografía, costa, playa y puerto. Callejero, edificios singulares e infraestructuras.
— Mapa de Donostia / San Sebastián. GeoDonostia: <https://www.donostia.eus/es/geodonostia/catalogo-mapas/visor>.
— Callejero: https://www.donostia.eus/es/gobierno-administracion/estructura-municipal/areas-organismos-municipales/direccion-urbanismo-sostenible/cartografia?p_l_back_url=%2Fes%2Fresultado-busquedas%3Fq%3Dcartografia&p_l_back_url_title=Resultados+de+b%C3%BAsqueda.
- Tema 32. San Sebastián: Red viaria y de transporte. Población, sector servicios y actividades industriales.
— Mapa de Donostia: <https://b5m.gipuzkoa.net/web/5000/es>.
— Redes de Transporte:
— Ferroviario.
<https://www.euskotren.eus/es/tren/planos>.
<https://www.renfe.com/es/es/cercanias/cercanias-san-sebastian/mapas>.
— Catálogo de Carreteras de Gipuzkoa: <https://www.gipuzkoa.eus/s/web/errepideak/carreteras-de-Gipuzkoa/catalogo-de-carreteras>.
— Población, sector servicios y actividades industriales: <https://es.eustat.eus>.

Bibliografía.

Temas 9-11: Disponibles en la siguiente dirección: https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/tacticas_operativas/es_doc/adjuntos/1-TACTICAS_EMERGENCIAS-es.pdf.

Temas 17-30: Referencia manuales CEIS Guadalajara. <http://www.ceisguadalajara.es/category/documentacion/>

Nota: Deben tenerse en cuenta las modificaciones posteriores que pudieran producirse en la normativa de referencia, hasta el momento de la finalización del plazo de presentación de instancias.