

JARRAIBIDE-ORRIA

Dokumentu honek Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolako Goi Mailako Teknikaria (Idazkari Teknikoa lanpostua) plaza betetzeko deialdiko oposizio-faseko lehen ariketaren A) eta B) atalak egiteko jarraibideak jasotzen ditu. Arreta handiz irakurri jarraibide hauek. Zalantzarik baduzu galdetu zaindariei **ariketa egiten hasi baino lehenago**.

EZ IDATZI EZER EPAIMAHAIK AGINDUA EMAN ARTE.

Jarraibide-orri honekin batera, honako material hau aurkituko duzu mahai gainean: boligrafo bat eta erantzun-orri bat. Zerbait falta baduzu, eskatu zure inguruko zaintzaileari. Galdera-koadernoak proba hasteko unean banatuko da.

Probak egiten diren bitartean NANA mahai gainean izan behar da denbora guztian, ikusteko moduan. Mahai gainean eman dizuten materiala, azterketan zehar banatzen dena eta NANA soilik eduki ditzakezu. **Isiltasuna erabatekoa** izan behar du. Norbaitek ezegoki jokatzeko badu, edo beste lagunei kalte edo enbarazu egiten badie, azterketa-lekutik kanporatua izango da.

Hautaketa **prozesutik baztertuak** izango dira ariketak egin bitartean erabiltzeko moduan dagoen **mugikorra edo beste edozein gailu elektronikoa** (beste gailu batzuetara konexioa daukaten ordulariak barne) daramaten izangaiak. Azterketa gelan zauden bitartean itzalita egon behar dute. Ezin dira erabili belarritako tapoiak eta belarriak bistan egon behar dute.

➤ **Nahitaezkoa da antolatzaileek emandako boligrafoa erabiltzea.**

EZIN DA ezer idatzi jarraibide-orri honetan, bestela orria kendu ahal izango zaizu.

1.- Ariketen zuzenketa irakurgailu optikoz egingo da. Beraz, oso da garrantzitsua laukitxoak ondo markatzea, horretarako **laukitxo osoa bete eta ilundu** behar da. Ez egin, bada, ez ixarrik, ez biribilik. Arau hau betetzen ez baduzu, litekeena da baliorik gabe geratzea zure ariketa.



2.- **Agintzen denean**, bete itzazu erantzun-orriaren goialdean, ezkerrean, eskatzen zaizkizun datuak: **abizenak, izena, NAN, azterketaren data, kidego edo lanpostua ("IDAZKARI TEKNIKOA") eta sinadura**.

Erantzun orriaren goialdean, eskuinean, NANA **zenbakiz eta markaz** adierazi behar duzu. Oso da garrantzitsua NANA ondo adieraztea. Ikusi eredu hau.

N.A.N. / D.N.I.: 14922318

1	4	9	2	2	3	1	8
0	0	0	0	0	0	0	0
●	1	1	1	1	1	●	1
2	2	2	●	2	2	2	2
3	3	3	3	3	●	3	3
4	●	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	●
9	9	●	9	9	9	9	9

3.- Oposizio-faseko lehenengo ariketak, teorikoa, bi atal ditu, galdera-koaderno bakarrean jasoak.

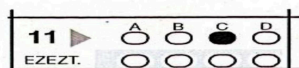
- 1-12 galderak A) ataleko galderak dira. (GAITEGI OROKORRA)
- 13-15 galderak A) ataleko erreserbako galderak dira (1-12 galderaren bat baliogabetzen bada bakarrik hartuko dira kontuan)
- 16-63 galderak B) ataleko galderak dira. (GAITEGI ESPEZIFIKOA)
- 64-69 galderak B) ataleko erreserbako galderak dira.(16-63 galderaren bat baliogabetzen bada bakarrik hartuko dira kontuan)

Ariketa egiteko **80 minutu** dituzu. Abisuak emango dira 30, 45, 60, 70, 75 eta 79 minutu igarotzean.

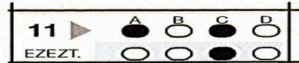
4.- Galdera bakoitzak lau erantzun ditu aukeran: A, B, C eta D. Galdera bakoitzeko, soilik erantzun zuzen bat dago. Galdera eta dagozkion lau erantzunak irakurri ondoren, erantzun-orriaren goiko ilaran jarri behar duzu zein den, zure iritziz, erantzun zuzena.

5.- Adi-adi ibili erantzunak ematerakoan, boligrafo-markak ezin dira-eta ezabatu. Dena den, aukeratutako erantzuna ezeztatu egin daiteke. Ikusi eredu hau.

Zure aukera jartzeko, goiko ilaran aukerari dagokion laukitxoak belztu. Oraingoan, C Aukera hartu dugu (begiratu arretaz adibidea).



Begiratu aurreko aukera nola baliogabetzen den eta beste erantzun bat nola jartzen den. C Aukera baliogabetu egiten dugu eta A Aukera hartzen dugu (begiratu arretaz adibidea).



Azterketak dirauen artean, nahi baduzu, **beste erantzun-orri bat eska dezakezu**, baina gogoan izan zure datu pertsonalak, NANA barne dela, bete behar dituzula, eta ez duzula denbora gehigarri izango. Azken 5 minutuetan ez da erantzun-orri berririk emango.

6.- Ariketaren atal bakoitzaren puntuazio zuzena honako formula hau aplikatuz lortuko da: zuzeneko puntuazioa (P) da erantzun zuzenen kopurua (A) ken erantzun okerren (E) kopuruaren laurden bat; hau da, $P = A - E/4$. Efektu hauetarako, erantzuten ez diren galderak ez dira okertzat emango.

7.- Erantzun-orria bikoitza da: bata zuria da, eta bestea, berriz, horia. **Ez bereizi orriak, harik eta azterketa bukatzen den arte.**

8.- **Denbora bukatu baino lehen** azterketa amaitu eta entregatu nahi baduzu, altxatu eskua. Zaintzaile batek zure erantzun-orri zuria jasoko du eta erantzun-orriaren kopia horia eta jarraibideen orria eraman ahal izango dituzu. **Ezingo duzu galderen koaderno atera. 75. minututik aurrera ezin izango da azterketa modu horretan entregatu, ezta aretotik irten ere.**

Ariketa egiteko dituzun 80 minutuak amaitzen direnean **ezingo duzu ezer gehiago idatzi**. Zure lekuan **egon beharko duzu** zaintzaileek erantzun-orri guztiak jaso eta irteera-agindua eman arte. Agindu horren ondoren, erantzun-orriaren kopia horia, galdetegia eta jarraibideen orria eraman ahal izango dituzu.

Erantzun zuzenen zerrenda Udaleko web orrian argitaratuko dira.

Berlaratze agiria behar izanez gero, azterketa-gelaren sarreran eskatu dezakezu.

HOJA DE INSTRUCCIONES

Este documento recoge las instrucciones para realizar los apartados A) y B) del primer ejercicio de la fase de oposición de la convocatoria para la provisión de 1 plaza de Técnico/a Superior (puesto Secretario/a Técnico/a) de la Escuela Municipal de Música y Danza de San Sebastián. Lea atentamente estas instrucciones. Si tiene alguna duda, consulte al personal cuidador **antes del comienzo del ejercicio**.

NO ESCRIBA NADA HASTA QUE EL TRIBUNAL LO INDIQUE.

Junto a la presente hoja de instrucciones encontrará sobre la mesa el siguiente material: un bolígrafo y una hoja de respuestas. Si le falta algo, pídaselo a un cuidador o cuidadora. El cuadernillo de preguntas se repartirá justo antes de comenzar el ejercicio.

Durante la realización de las pruebas el DNI debe permanecer encima de la mesa en lugar visible. Encima de la mesa únicamente puede tener el material que se le ha entregado, el que se distribuya durante el examen y el DNI. Debe haber **silencio absoluto**. Cualquier conducta inadecuada o molesta para los demás supondrá la expulsión del recinto.

Quedarán **excluidas del proceso selectivo** las personas aspirantes que durante la realización de los ejercicios porten un **teléfono móvil o cualquier otro dispositivo electrónico** (incluidos los relojes con conexión a otros dispositivos) en condiciones de ser utilizado. Deberán encontrarse apagados durante todo el tiempo que permanezca en la sala de examen. No está permitido utilizar tapones para los oídos, dejando las orejas visibles.

Es **obligatorio** utilizar el bolígrafo facilitado por la organización.

NO se puede escribir nada en esta hoja de instrucciones, o le podrá ser retirada.

1.- Los ejercicios van a ser corregidos por lector óptico. Para la corrección es muy importante que marque correctamente las casillas **rellenándolas completamente**. No haga equis ni círculos. El incumplimiento de esta norma puede conllevar la anulación del ejercicio.



2.- **Cuando se indique**, rellene los siguientes datos de la parte superior izquierda de la hoja de respuestas: **apellidos, nombre, DNI, fecha del examen, cuerpo o plaza ("IDAZKARI TEKNIKOA") y firma**.

En la parte superior derecha de la hoja de respuestas debe señalar el DNI **con números y marcas**. Es muy importante que indique bien su DNI. Observe el siguiente ejemplo.

N.A.N. / D.N.I.: 14922318

1	4	9	2	2	3	1	8
0	0	0	0	0	0	0	0
●	1	1	1	1	1	●	1
2	2	2	●	●	2	2	2
3	3	3	3	3	●	3	3
4	●	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	●
9	9	●	9	9	9	9	9

3.- El primer ejercicio de la fase de oposición, teórico, tiene dos apartados recogidos en un único cuadernillo de preguntas.

- Las preguntas 1 a 12 corresponden al apartado A) (TEMARIO GENERAL)
- Las preguntas 13 a 15 corresponden a las preguntas de reserva del apartado A). (únicamente se tendrán en cuenta si alguna de las preguntas 1-12 es anulada)
- Las preguntas 16 a 63 corresponden al apartado B). (TEMARIO ESPECÍFICO)
- Las preguntas 64 a 69 corresponden a las preguntas de reserva del apartado B). (únicamente se tendrán en cuenta si alguna de las preguntas 16-63 es anulada)

Dispone de **80 minutos** para realizar el ejercicio. Se avisará a los 30, 45, 60, 70, 75 Y 79 minutos.

4.- Cada pregunta tiene cuatro opciones de respuesta, señaladas con las letras A, B, C y D. Únicamente hay una respuesta correcta por pregunta. Tras leer la pregunta y las opciones de respuesta, señale en la fila superior de la hoja de respuestas la que considere correcta (vea el ejemplo en el reverso de la hoja de respuestas).

5.- Preste mucha atención al señalar sus respuestas ya que la marca del bolígrafo no puede ser borrada. No obstante, la respuesta elegida puede ser anulada. Observe el ejemplo.

Rellene la casilla correspondiente a su elección en la fila superior. En este caso hemos elegido la Opción C (observe el ejemplo).

11 ▶	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
ANULAR	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Vea cómo se anula la elección anterior y se contesta una nueva. Se anula la Opción C y se elige la Opción A (observe el ejemplo).

11 ▶	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ANULAR	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

En el transcurso de la prueba, si lo desea, **puede solicitar una nueva hoja de respuestas, pero recuerde que deberá completar sus datos personales, DNI incluido, y que no dispondrá de tiempo añadido.** En los últimos 5 minutos no se entregarán nuevas hojas de respuestas.

6.- La puntuación directa de cada uno de los apartados será el resultado de aplicar la siguiente fórmula: puntuación directa (P) es igual a número de aciertos (A) menos la cuarta parte del número de errores (E); es decir, $P = A - E/4$. A estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.

7.- La hoja de respuestas consta de dos ejemplares, uno de color blanco y otro de color amarillo. **No separe las hojas hasta que el examen haya terminado.**

8.- Si termina el examen antes de que finalice el tiempo y desea entregar el examen, levante la mano. Una persona cuidadora recogerá su hoja de respuestas blanca y podrá llevar la copia amarilla y la hoja de instrucciones. **No podrá sacar el cuadernillo de preguntas. No se permitirá la entrega de este modo ni salir de la sala a partir del minuto 75.**

Agotados los 80 minutos de los que dispone para realizar el ejercicio **no podrá escribir nada más. Permanezca en su sitio** hasta que el personal cuidador recoja las hojas de respuestas blancas, y se permita salir. Se podrá llevar la copia amarilla de la hoja de respuestas, el cuadernillo de preguntas y la hoja de instrucciones.

La plantilla de respuestas se publicará en la página web del Ayuntamiento.

Si necesita un certificado de asistencia puede solicitarlo en la entrada de la sala de examen.