Donostiako Musika eta Dantza Eskolako lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpideak

Testu bateratua
(Azken aldaketa GAO 2023/12/29)
Oharra: Dokumentuak informazio izaera du eta EZ du balio juridikorik

Criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo de la Escuela de Música y Danza de San Sebastián

Texto refundido
(Última modificación BOG 29/12/2023)
Nota: el documento es de carácter informativo y NO tiene valor jurídico

SARRERA ETA TESTUINGURUA **4**
INTRODUCCIÓN Y CONTEXTO 4
1. Kapitulua: Udalaren Musika eta Dantza Eskolaren lan poltsak eratzea. **5**
Capítulo 1: Constitución de las bolsas propias de la escuela municipal de música y danza. 5
1. Artikulua. Lan poltsak 5
Artículo 1.- Bolsas de trabajo propias 5
2. Artikulua. Poltsen lehentasun-ordena 5
Artículo 2.- Orden de prelación de las bolsas 5
3. Artikulua. Betekizunak eguneratzea 6
Artículo 3.- Actualización de los requisitos 6
2. Kapitulua: Irakasle eta txistulari lanpostuetarako Eskolarenak ez diren lan poltsak eratzea **6**
Capítulo 2: Constitución de bolsas no propias para puestos de profesorado y txistularis 6
4. Artikulua. Eskolak sortu ez dituen irakasleen eta txistularien lan poltsak 6
Artículo 4.- Bolsas no propias de profesorado y Txistularis 6
3. Kapitulua: Lan poltsetan dauden pertsonen egoera kudeatzea **6**
Capítulo 3. Gestión de la situación de las personas en bolsas de trabajo 6
5. Artikulua. Lan poltsetan dauden pertsonen egoera 6
Artículo 5.- Situación de las personas en bolsas de trabajo 6
6. Artikulua. Hautagaiek beren eskariz egindako egoera aldaketa 7
Artículo 6.- Cambio de estado de las personas candidatas a solicitud propia 7
7. Artikulua.- Hautagaien zerrendako ordena ofizioz aldatzea 7
Artículo 7.- Cambio de oficio del orden de lista de las personas candidatas 7
4. Kapitulua. Lan eskaintza **7**
Capítulo 4. Ofertas de trabajo 7
8. Artikulua. Lan eskaintzen beharraren eta motaren justifikazioa 7
Artículo 8.- Justificación de la necesidad y tipo de ofertas de trabajo 7
9. Artikulua. Lan eskaintzaren ohiko izapidea 7
Artículo 9.- Trámite ordinaria de oferta de trabajo 7
10. Artikulua. Lan eskaintzaren presako izapidea 8
Artículo 10.- Trámite urgente de oferta de trabajo 8
11. Artikulua. Lan eskaintzari erantzutea 9
Artículo 11.- Contestación a la oferta de trabajo 9
12. Artikulua.- Lan eskaintzak antzeko ordezkapenak egiteko erabiltzea 9
Artículo 12.- Uso de ofertas de trabajo existentes para cubrir sustituciones similares 9
13. Artikulua.- Beste espezialitate batzuetako zerrendak erabiltzea, deialdi hutsak daudenean 9
Artículo 13.- Uso de listas de otras especialidades cuando existan convocatorias desiertas 9
5. Kapitulua. Bitarteko funtzionario izendapena, titularra ordezkatzeko edo plaza hutsak betetzeko **10**
Capítulo 5. Nombramiento de funcionario interino por sustitución del titular o cobertura de vacante 10
14. Artikulua. Bitarteko funtzionarioen izendapenak 10
Artículo 14.- Nombramientos de funcionario interino 10
15. Artikulua. Lanpostuaren betekizun guztiak betetzea 10
Artículo 15.- Cumplimiento de todos los requisitos del puesto 10
16. Artikulua. Ondoz ondoko ordezkapenak 10
Artículo 16.- Sustituciones sucesivas 10

17. Artikulua. Ordezkapen kopuruak handitzea 10
Artículo 17.- Ampliaciones de porcentaje 10
18. Artikulua. Lanpostu hutsa 10
Artículo 18.- Vacante del puesto 10
19. Artikulua. Ikasturte amaierako ordezkapenak 10
Artículo 19.- Sustituciones docentes con fin del curso escolar 10
20. Artikulua. Zuzendaritza-karguak ordeztea 11
Artículo 20.- Sustitución de cargos directivos 11
6. Kapitulua. Bitarteko funtzionario izendapena, aldi baterako programa gauzatzeko 11
Capítulo 6. Nombramiento de funcionario interino para ejecución de un programa temporal 11
21. Artikulua. Aldi baterako programak 11
Artículo 21.- Programas de carácter temporal 11
22. Artikulua. Zeregin pilaketa 11
Artículo 22.- Acumulación de tareas 11
23. Artikulua. Aldi baterako programaren beharra 11
Artículo 23.- Necesidad del programa temporal 11
24. Artikulua. Aldi baterako programak berrikustea 11
Artículo 24.- Revisión de los programas de carácter temporal 11
25. Artikulua. Aldi baterako programa bat egiteko arrazoiak 12
Artículo 25.- Motivos para realización de un programa temporal 12
26. Artikulua. Programa, Eskolaren lan poltsak erabiltzea ezinezkoa delako 12
Artículo 26.- Programa por imposibilidad de usar bolsas propias 12
27. Artikulua. Programa, eskaintza osoa ezin delako onartu eta zatitu behar delako 13
Artículo 27.- Programa por imposibilidad de aceptar la oferta completa y que obligan a fraccionarla 13
28. Artikulua. Aurreikusi gabeko jarduerengatiko programa 13
Artículo 28.- Programa por actividades no previstas 13
7. Kapitulua. Hobekuntzak lanaldi partzialetako enpleguan 14
Capítulo 7. Mejoras en el empleo a jornadas parciales 14
29. Artikulua. Gutxieneko dedikazioa hobetzea 14
Artículo 29.- Mejora para dedicación mínima 14
8. Kapitulua. Irakasleen ordezkapenen protokoloa 14
Capítulo 8. Protocolo sustituciones del profesorado 14
30. Artikulua. Ordezkapenaren harrera eta egokitzapena 15
Artículo 30.- Acogida y adaptación a la sustitución 15
31. Artikulua. Eskola alternatiboak edo osagarriak beste espezialitate bateko irakasleekin 15
Artículo 31.- Clases alternativas o complementaria con profesorado de otra especialidad 15
32. Artikulua. Irizpidea: irakasle bakarreko taldeko eskolak ordezkatzea (Musika Hizkuntza, Dantza) 15
Artículo 32.- Criterio sustitución clases grupales con un solo profesor/a (Lenguaje Musical, Danza…) 15
33. Artikulua. Irizpidea banakako eskolak ordezkatzeko 15
Artículo 33.- Criterio sustitución clases individuales 15
34. Artikulua.- Irizpidea taldeko eskolak (banda, orkestrak, big band-ak) ordezkatzeko, zeinetan zenbait irakaslek parte hartzen duten partzialetarako edo laguntzarako 16
Artículo 34.- Criterio sustitución clases de Conjunto (banda, orquestas, big bands…) en la que participan varios profesores/as para parciales o apoyo 16
35. Artikulua. Beste eskola jarduera batzuetarako irizpideak 16
Artículo 35.- Criterios otras actividades lectivas 16

Lehenengo xedapen iragankorra.- **16**
Disposición Transitoria Primera.- 16
Bigarren xedapen iragankorra.- **16**
Disposición Transitoria Segunda.- 16
XEDAPEN INDARGABETZAILEA.- **17**
DISPOSICIÓN DEROGATORIA.- 17
1. eranskina: Ohiko lan eskaintzaren eredua **18**
Anexo 1: Modelo de oferta de empleo ordinaria 18
2. eranskina: Premiazko lan eskaintzaren eredua **20**
Anexo 2: Modelo de oferta de empleo urgente 20

www.donostiaeskola.eus | Tel. 943297830 | info@donostiaeskola.eus
Atotxako Zelaia Plaza, 3 | 20012 Donostia / San Sebastián

SARRERA ETA TESTUINGURUA

Donostiako Udal Musika eta Dantza Eskola Donostiako Udalaren erakunde autonomo bat da, udalak eskainitako zerbitzuak arinago eta eraginkortasun handiagoz kudeatzeko xedea duena.

Autonomia horren testuinguruan, Erakunde Autonomoko Artezkaritza Kontseiluak agiri hau onartu zuen: “Donostiako Musika eta Dantza Eskolako lanpostu espezifikoen lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpideak (2019ko ekainaren 13ko GAOn argitaratua)”

Urtebete kudeatu ondoren, aldaketa hauek egin behar direla ikusi da, eta, azkenean, berrikuspen osoa egin behar da, Enpresa Batzordearekin adostu dena. Hona hemen aldaketarik esanguratsuenak:

1. Irakasleen ordezkapenetarako protokoloa txertatzea, orain arte jarraitutako prozeduraren arabera.
2. Argitzea eta hobetzea aldi baterako programetarako lanaldi partzialei buruzko artikuluen idazketa eta interpretazioa, hobekuntza horiekin irakasleei eta txistularien bandari eskainitako enpleguan kalitate gutxieneko batzuk bermatzeko.
3. Kudeaketa arazoak konpontzea, baldin eta lan eskaintza bati behin betiko erantzuten dioten hautagaiak badaude, eta, hasteko egunean edo hurrengo egun gutxi batzuetan, uko egiten badiote.

INTRODUCCIÓN Y CONTEXTO

El organismo autónomo Escuela Municipal de Música y Danza de Donostia- San Sebastián es un órgano instrumental del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián, de cara a una gestión más ágil y eficaz de los servicios que ofrece.

Dentro de esta autonomía, el Consejo Rector del Organismo Autónomo aprobó los “Criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo de los puestos específicos de la Escuela de Música y Danza de San Sebastián (publicada en el BOG del 13 de junio de 2019)”

Tras un año de gestión, se ha visto la necesidad introducir los siguientes cambios, que al final conlleva una completa revisión que ha sido acordada con el Comité de Empresa. Los cambios más significativos son:

1. Incorporar el protocolo de sustituciones del profesorado en base al procedimiento seguido hasta el momento.
2. Aclarar y mejorar la redacción e interpretación del articulado referido a las jornadas parciales para los programas temporales, que conllevan mejoras con el fin de garantizar unos mínimos de calidad en el empleo ofertado a docentes y banda de Txistularis.
3. Resolver problemática de gestión cuando hay candidatos que contestan definitivamente a una oferta de trabajo, pero que en el día de comenzar o unos pocos días posteriores renuncian a la misma.

1. Kapitulua: Udalaren Musika eta Dantza Eskolaren lan poltsak eratzea.

1. Artikulua. Lan poltsak

Lan poltsak eratuko dira lanpostu bakoitzeko eskatzen diren titulazioaren eta hizkuntza eskakizunaren baldintzak betetzen dituzten eta horretarako egindako prozesua gainditzen duten pertsona guztiekin.

Irakasleen eta Txistularien lanpostuak lan poltsa propioen bidez beteko dira, eta lan poltsa horiek erakunde autonomoaren beharren arabera deituko dira. Premiazkoa bada, eta hautagairik ez badago, Eskolarenak ez diren lan poltsak erabili ahal izango dira, beste udal batzuetako musika hezkuntzako ikastetxeekin egindako hitzarmenen arabera.

Administrari, Laguntzaile Balioaniztun eta Liburutegiko Teknikari Laguntzaile lanpostuak Eskolaren lan poltsen bidez beteko dira. Lan poltsa horiek erakunde autonomoaren beharren arabera deituko dira. Presazko kasuetan, eta hautagairik ez badago, Udaleko edo beste erakunde publiko batzuetako lan poltsetara jo ahal izango da.

2. Artikulua. Poltsen lehentasun-ordena

Lan poltsen arteko lehentasun-ordena hau izango da.

1. Eskolako Enplegu Eskaintza Publikoetatik eratorritako lan poltsak.

2. Donostiaeskola’21erako sortutako lan poltsak.

3. Probak gainditzea barne hartzen duten aldi baterako beharrak betetzeko egindako azken prozesuko poltsak.

4. Aldi baterako beharrak betetzeko egindako azken prozesuko lanpoltsak.

5. Erakunde Autonomoaren aurreko zerrendak, zerrenda berrienak lehenetsita.

Hautagaien lehentasun-hurrenkera lan-poltsetan duten posizioaren araberakoa izango da.

Espezialitate bat baino gehiagoko lanpostuetarako prozesuen kasuan, sortutako poltsak espezialitate bakoitzerako ere baliozkoak izango dira.

Capítulo 1: Constitución de las bolsas propias de la escuela municipal de música y danza.

Artículo 1.- Bolsas de trabajo propias

Las bolsas de trabajo se constituirán con todas las personas que cumpliendo los requisitos tanto de titulación como perfil lingüístico requerido para cada puesto superen el proceso realizado a tal efecto.

Los puestos de profesorado y Txistularis, serán cubiertos mediantes bolsas propias que serán convocadas según las necesidades del Organismo Autónomo. En caso de urgencia, y ante la inexistencia de personas candidatas, se podrá remitir a bolsas no propias en virtud de los convenios realizados con otros Centros de Educación Musical de otros Ayuntamientos

Los puestos de Administrativo/a, Auxiliar Polivalente y Técnico Auxiliar de Biblioteca, serán cubiertos mediantes bolsas propias que serán convocadas según las necesidades del Organismo Autónomo. En caso de urgencia, y ante la inexistencia de personas candidatas, se podrá remitir a bolsas del Ayuntamiento u otros organismos públicos.

Artículo 2.- Orden de prelación de las bolsas

El orden de prelación de las bolsas de trabajo será el siguiente:

1. Bolsas derivadas de Ofertas de Empleo Público de la Escuela.

2. Bolsas creadas para Donostiaeskola’21.

3. Bolsas del último proceso realizado para cubrir necesidades temporales que incluya la superación de pruebas.

4. Bolsas del último proceso realizado para cubrir necesidades temporales.

5. Listas anteriores del Organismo Autónomo, dando prioridad a las listas más recientes.

El orden de prelación de las personas candidatas vendrá determinado por la posición que ocupen en las bolsas.

En el caso de procesos para puestos con más de una especialidad, las bolsas generadas serán válidas también para cada una de las especialidades que la conforman.

3. Artikulua. Betekizunak eguneratzea

Hautaketa prozesuak amaitu ondoren, zerrendetan sartu diren pertsonek beren profil profesionala osatu ahal izango dute geroago lortutako egiaztagirien bidez (euskara eskakizuna edo titulazioa).

Dokumentazio hori erabiliko da Musika eta Dantza Eskolaren zerrendak eguneratzeko, ezarritako ordena aldatu gabe, eta ondorioak izango ditu www.donostiaeskola.eus webgunean argitaratzen denetik aurrera.

Artículo 3.- Actualización de los requisitos

Una vez finalizado los procesos selectivos las personas que formen parte de las listas podrán complementar su acreditación de euskera o su titulación.

Esta documentación servirá para la actualización de las bolsas propias de la Escuela Municipal de Música y Danza, pero sin cambiar la puntuación obtenida en el proceso selectivo y tendrá efecto a partir de su publicación en la página www.donostiaeskola.eus

2. Kapitulua: Irakasle eta txistulari lanpostuetarako Eskolarenak ez diren lan poltsak eratzea

Capítulo 2: Constitución de bolsas no propias para puestos de profesorado y txistularis

4. Artikulua. Eskolak sortu ez dituen irakasleen eta txistularien lan poltsak

Beste udal batzuetako Musika Eskola batzuekin egindako hitzarmenak betez, badaude erabilgarri sartzeko baldintza desberdinak (tituluak eta hizkuntza eskakizunak) dituzten eta Eskolarenak ez diren lan poltsak. Udalaren Musika eta Dantza Eskolak egiten duen lan eskaintzaren bat bere zerrendako inork onartuko ez balu, aldi baterako berariazko programa bat sortuko da, eta, salbuespen gisa, eskainiko zaie eskatu zaizkien udalek kudeatutako zerrendetako izengaiei, zerbitzu publikoa emateko orduan ondorio larririk egon ez dadin.

Artículo 4.- Bolsas no propias de profesorado y Txistularis

En virtud de los convenios realizados con otros Centros de Educación Musical de otros Ayuntamientos existen bolsas no propias de trabajo con requisitos de acceso diferentes (titulación y perfil lingüístico). En caso de que una oferta de trabajo realizada por la Escuela Municipal de Música y Danza no fuera cubierta por personas de la lista propia, se procederá a crear un programa temporal específico que será ofrecido de forma excepcional a personas candidatas de las listas gestionadas para los Ayuntamiento con los que se ha realizado la encomienda de gestión, con el fin de evitar consecuencia graves en la prestación del servicio público.

3. Kapitulua: Lan poltsetan dauden pertsonen egoera kudeatzea

Capítulo 3. Gestión de la situación de las personas en bolsas de trabajo

5. Artikulua. Lan poltsetan dauden pertsonen egoera

Hautagaiak honako egoera hauetakoren batean egongo dira:

1. Libre. Eskatutako espezialitateko lan eskaintza guztiak bidaliko zaizkio.
2. Ez libre. Ez zaio lan eskaintzarik bidaliko, lanpostu huts bat betetzeko ez bada.
3. Behin betiko baja.

Artículo 5.- Situación de las personas en bolsas de trabajo

Las personas candidatas podrán estar en las siguientes situaciones:

1. Disponible. Se remitirán todas las ofertas de trabajo de la especialidad que se requiera.
2. No disponible. No se le remitirá ninguna oferta de trabajo salvo para ofrecer una vacante.
3. Baja definitiva.

www.donostiaeskola.eus | Tel. 943297830 | info@donostiaeskola.eus
Atotxako Zelaia Plaza, 3 | 20012 Donostia / San Sebastián

6. Artikulua. Hautagaiek beren eskariz egindako egoera aldaketa

1. Hautagaiek euren egoera aldatu ahal izango dute eskaera bat eginez, eta eragina izango du hura aurkeztu eta hurrengo egunetik aurrera.
2. Behin betiko baja emango da interesdunak hala eskatzen duenean edo diziplina zehapen bat ezartzen zaionean.

Artículo 6.- Cambio de estado de las personas candidatas a solicitud propia

1. Las personas candidatas podrán cambiar su estado realizando una solicitud, que tendrá efecto al día siguiente de la misma.
2. La situación de baja definitiva será tramitada cuando la solicite la persona interesada o cuando incurra en una sanción disciplinaria.

7. Artikulua.- Hautagaien zerrendako ordena ofizioz aldatzea

11.2 artikuluan jasotako egoera gertatuz gero, ofizioz aldatuko da zerrendetarako lehentasun-ordena eskolak erabiltzen dituen zerrenda propioetan edo ez propioetan, eta inskribatuta dagoen zerrendako azken lekura bidaliko da.

Artículo 7.- Cambio de oficio del orden de lista de las personas candidatas

En caso de producirse la situación recogida en el artículo 11.2 se procederá de oficio al cambio del orden de prelación para las listas las listas propias o no propias que use la Escuela, remitiéndole al último lugar de la lista en la que esté inscrito

4. Kapitulua. Lan eskaintza

Capítulo 4. Ofertas de trabajo

8. Artikulua. Lan eskaintzen beharraren eta motaren justifikazioa

Erakunde autonomoak, bere eginkizuna bete ahal izateko, izaera ez iraunkorreko beharrak beteko ditu, Udalaren Musika eta Dantza Eskolako zerbitzu eginkizunetarako eta lanpostu hutsak betetzeko irizpideetako 14. Artikuluan xedatutakoaren arabera. Ez bada karrerako funtzionarioekin betetzen, edo ez bada osorik betetzen, dokumentu honetan xedatutakoa beteko da.

Eskaintzak posta elektronikoz bidaliko zaizkie Eskolaren nahiz beste erakundeen lan poltsetan libre dauden zerrendako pertsona guztiei. Mezu elektroniko horiek espedientean gordeko dira.

Eskaintzak arruntak edo presazkoak izan daitezke.

Artículo 8.- Justificación de la necesidad y tipo de ofertas de trabajo

El Organismo Autónomo para poder llevar a cabo el cometido de su misión, cubrirá las necesidades de carácter no permanente conforme a lo dispuesto en los artículo 14 de los Criterios para las comisiones de servicio y coberturas de vacantes en la Escuela Municipal de Música y Danza. En caso de no cubrirse con funcionarios de carrera, o no sea cubierta en su integridad, se procederá a cubrirse con lo dispuesto en este documento.

Las ofertas se remitirán por email a todas las personas de la lista que se encuentren como disponibles en las Bolsas de trabajo propias o no propias. Estos emails se guardarán en el expediente.

Las ofertas podrán ser de carácter ordinario o urgente.

9. Artikulua. Lan eskaintzaren ohiko izapidea

Artículo 9.- Trámite ordinaria de oferta de trabajo

Izapide arrunta erabiliko da lan eskaintza batean aurreikusten denean langilea **gutxienez 5 laneguneko epean** lanean hasi behar dela.

1. Lan eskaintza posta elektroniko bidez jakinaraziko da, eta izangaiak, gutxienez, 48 ordu eta 2 lanegun izango ditu erantzuteko, **1. eranskineko** ereduan oinarrituz.

2. Behin epea amaituta, egindako eskaintza betetzen duen eta zerrendako puntuazio altuena duen hautagaia kontratatuko da.
3. Egindako eskaintza osorik betetzen duen inor ez badago, beste eskaintza bat egingo da, araudi honen 11. artikuluko presako izapidea baliatuz.

4. Egindako eskaintzari erantzun dioten pertsona guztiei emango zaie egindako izapidearen emaitzaren berri edo, hala badagokio, kontratazioaren berri.

El trámite ordinario se aplicará a las ofertas de trabajo cuya previsión para incorporarse a la misma es **de al menos 5 días laborales**:

1. La comunicación de la oferta de trabajo se realizará por e-mail dando un plazo de contestación no inferior 48 horas y que comprenda al menos 2 días laborales en base al modelo del **anexo 1**.
2. Una vez finalizado el plazo, se contratará a la persona candidata que cumpla con la oferta realizada y que esté lo más alto de la lista.
3. En caso de no existir ninguna persona que cumpla con toda la oferta realizada, se procederá a realizarse una nueva oferta a través del trámite urgente del artículo 11de esta normativa.
4. Se comunicará a todas las personas que hayan contestado a la oferta realizada el resultado del trámite realizado y en su caso la contratación correspondiente.

10. Artikulua. Lan eskaintzaren presako izapidea

Presako izapidea erabiliko da lan eskaintza batean aurreikusten denean langilea **4 lanegun edo gutxiago epean** lanean hasi behar dela.

1. Lan eskaintza posta elektroniko bidez jakinaraziko da, 2. eranskineko ereduan oinarrituz. Gehienez ere, 2 orduko epea emango da erantzuteko, baldin eta eskaintzaren egun berean hasi behar da lanean, eta 12 ordukoa hurrengo egunean hasi behar bada.
2. Epe horietan lanpostuetan hasteko dauden zailtasunak aintzat hartuta, eta musika eta dantza irakasleen artean langabezia indizea txikia dela jakinda, aurreikusten da da Eskolaren lan poltsez gain, 4. artikuluak ere erabiltzea, eskainitako zerbitzuan eragina izan dezaketen ondorio larriak saihesteko.
3. Epea amaitu ondoren, egindako eskaintzaren ezaugarri guztiak betetzen dituen izangaia kontratatuko da.
4. Egindako eskaintza osoa betetzen duen hautagairik ez badago, behar adina aldi baterako programa egingo dira, eskolak eskaini behar duen zerbitzuaren kalitateari ahalik eta kalte txikiena egiteko, irizpide hauen 6. kapituluan xedatutakoaren arabera.

5. Aldi baterako programak egin ahal izateko, 2. eranskineko formularioan jasotako erantzunak hartuko dira kontuan, eta 6. kapituluan ezarritakoaren arabera jokatuko da.
6. Egindako eskaintzari erantzun dioten pertsona guztiei egindako kontratazioaren emaitza jakinaraziko zaie.

Artículo 10.- Trámite urgente de oferta de trabajo

El trámite urgente se aplicará a las ofertas de trabajo cuya previsión para incorporarse a la misma es **de 4 ó menos días laborales**:

1. La comunicación de la oferta de trabajo se realizará por e-mail en base al modelo del **anexo 2** dando un plazo de contestación no inferior 2 horas si la incorporación es para el mismo día de la oferta, y 12 horas si es para el día siguiente.
2. Teniendo en cuenta las dificultades existentes para poder conseguir incorporaciones con estos plazos y el bajo índice de paro en el profesorado de música y danza, se prevé remisión además de las bolsas propias a las bolsas del artículo 4 para evitar consecuencias graves que repercutan en el servicio ofrecido.
3. Una vez finalizado el plazo, se contratará a la persona candidata con mayor puntuación en la bolsa de trabajo.
4. En caso de no existir ninguna persona candidata que cumpla con la totalidad de la oferta realizada, se procederá a realizar tantos programas temporales como sean necesarios para garantizar el mínimo perjuicio posible a la calidad del servicio que debe ofrecer la Escuela y en base a lo dispuesto en el capítulo 6 de estos criterios.
5. Para poder realizar los programas temporales, se tendrán en consideración las respuestas recogidas en el formulario del anexo 2, y se procederá según lo establecido en el Capítulo 6.
6. Se comunicará a todas las personas que hayan contestado a la oferta realizada el resultado de la contratación realizada.

11. Artikulua. Lan eskaintzari erantzutea

1. Epean jasotako erantzunak bakarrik hartuko dira kontuan, baldin eta honako hauek badituzte:
    a. Eskaintza egin den bezala berariaz onartzea.
    b. Eskaintza berariaz onartzea, baina partzialki edo ordutegia, hasiera data eta abar aldatzeko baldintzapean.
2. Erantzuteko epea amaitzen denean, eskaintza berariaz onartzean adierazi ez diren aldaketak gertatzen badira, edo kontratua formalizatu eta 15 egun igaro baino lehen kontratuari uko egiten bazaio, entzunaldi izapidea emango da, eta onartutako eskaintzaren epearen ondoren justifikatzen ez bada, araudi honen 7. Artikulua aplikatuko da, eta inskribatuta dagoen zerrendako azken lekura bidaliko da. Onartuko diren justifikazioak Donostiako Udalaren indarreko araudian jasotakoak dira (gaur egun, lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpideen 14. eta 15. Artikuluak, 2017ko otsailaren 28ko GAO).

Artículo 11.- Contestación a la oferta de trabajo

1. Sólo se considerarán las contestaciones que se hayan recibido en el plazo y que contengan:
    a. Aceptación expresa de la oferta tal y como se ha realizado
    b. Aceptación expresa de la oferta en modo parcial o con condiciones de cambios horarios, de fecha de inicio, u otras.
2. Una vez finalizado el plazo de contestación si hay cambios no indicados en la aceptación expresa de la oferta, o se renuncia al contrato antes de 15 días desde su formalización, se dará trámite de audiencia y salvo justificación que sea posterior a la fecha del plazo de la oferta aceptada se aplicará el artículo 7 de esta normativa y se le remitirá al último lugar de la lista en la que esté inscrito. Las justificaciones que se aceptarán son las recogidas en la normativa vigente del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián (actualmente los artículos 14 y 15 de los Criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo, BOG de 28 de febrero de 2017)

12. Artikulua.- Lan eskaintzak antzeko ordezkapenak egiteko erabiltzea

Lan eskaintzak, ohikoak zein presakoak, gerora astebetetik beherako epean sortu diren antzeko beharrak asetzeko erabili ahal izango dira, baldin eta kontratazioaren iraupenean edo ehunekoan aldaketa esanguratsurik ez badaude.

Artículo 12.- Uso de ofertas de trabajo existentes para cubrir sustituciones similares

Las ofertas de trabajo, tanto ordinarias como urgentes, podrán ser utilizadas para cubrir nuevas necesidades similares que hayan surgido posteriormente en un plazo menor a una semana y que no tenga cambios significativos en la duración o porcentaje de contratación.

13. Artikulua.- Beste espezialitate batzuetako zerrendak erabiltzea, deialdi hutsak daudenean

Eskatutako espezialitate bateko lan eskaintzak hutsik geratzen direnean, honela jokatu ahal izango da:

1. Lana esleitzea eskaintza osoari, bere zerrendakoak ez diren espezialitateak barne, baiezko erantzuna eman dion beste espezialitate bateko zerrendan dauden pertsonetako bati.
2. Eskaintza beste epe batekin birbidaltzea eskatutako espezialitatearen antzekoak diren beste espezialitate batzuetako zerrendetakoei.

Nolanahi ere, eskaintza horien ondorioz bitarteko funtzionario bat izendatuko da hilabete baino gutxiagoko aldi baterako programa bat gauzatzeko.

Artículo 13.- Uso de listas de otras especialidades cuando existan convocatorias desiertas

Cuando las ofertas de trabajo de una especialidad quede desierta, se podrá proceder de una de las siguientes formas:

1. Asignar el trabajo a una de las personas que estando en lista de otra especialidad, haya respondido afirmativamente a toda la oferta realizada, incluidas las especialidades que no sean propias de su lista.
2. Remitir la oferta con un nuevo plazo a listas de otras especialidades afines a la especialidad demandada.

En todo caso, estas ofertas generarán un nombramiento de funcionario interino para ejecución de un programa temporal menor a un mes de duración.

5. Kapitulua. Bitarteko funtzionario izendapena, titularra ordezkatzeko edo plaza hutsak betetzeko

Capítulo 5. Nombramiento de funcionario interino por sustitución del titular o cobertura de vacante

14. Artikulua. Bitarteko funtzionarioen izendapenak

Bitarteko funtzionario izendapenak egingo dira, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 10.c eta 10.d artikuluetan eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen IV. tituluan xedatutakoaren babespean

Artículo 14.- Nombramientos de funcionario interino

Se realizarán nombramientos de funcionario interino al amparo de lo dispuesto en el artículo 10.c y 10.d del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y del Título IV de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca

15. Artikulua. Lanpostuaren betekizun guztiak betetzea

Bitarteko funtzionario izendapenak soilik egin ahal izango dira titularra ordezkatzeko edo plaza hutsak betetzeko, baldin eta, izendapena egiteko orduan, atxikiko deneko lanpostuaren baldintza guztiak betetzen badira.

Artículo 15.- Cumplimiento de todos los requisitos del puesto

Sólo se podrá realizar nombramientos interinos por sustitución del o la titular o cobertura de vacante si en el momento del nombramiento cumple todos los requisitos del puesto de trabajo al que se le adscribe.

16. Artikulua. Ondoz ondoko ordezkapenak

Etenik gabe edo gehienez ere 15 egun naturaleko etenarekin egiten diren ordezkapenak, bestalde, aurreko ordezkapenerako izendatutako pertsona berberak egingo ditu; betiere, lanposturako eskatzen dituzten baldintza guztiak betetzen baditu. Ez bada lortzen, berriro ere lan eskaintza bidaliko zaie zerrendako izangai guztiei.

Artículo 16.- Sustituciones sucesivas

Las sustituciones que se produzcan sucesivamente sin interrupción o con una interrupción máxima de 15 días naturales, se realizará por la misma persona que fue nombrada para la anterior sustitución, siempre que cumpla los requisitos requeridos para el puesto. Si no los cumpliera, se volverá a remitir la oferta de trabajo a todas las personas candidatas de la lista.

17. Artikulua. Ordezkapen kopuruak handitzea

Ordezkapen kopuruak handitzea. Zeinahi arrazoi dela tarteko ordezko baten lan kopurua handitzeko premia baldin badago, une horretan ordezkapena egiten ari den ordezkoari eskainiko zaio.

Artículo 17.- Ampliaciones de porcentaje

En caso de por cualquier razón, se requiriera una ampliación en el porcentaje de trabajo de un sustituto o sustituta, se le ofrecerá a la persona que esté realizando la sustitución en dicho momento.

18. Artikulua. Lanpostu hutsa

Ordezko batekin behin-behinekoz betetako lanpostu bat hutsik geratuz gero, ordezkapena egiten ari den langile horrek beteko du lanpostu hori, betiere lanposturako baldintzak betetzen baditu.

Artículo 18.- Vacante del puesto

En caso de producirse vacante de un puesto cubierto en sustitución, dicha vacante será cubierta por la misma que está realizando la sustitución, y, en todo caso, si cumple los requisitos para el puesto.

19. Artikulua. Ikasturte amaierako ordezkapenak

Artículo 19.- Sustituciones docentes con fin del curso escolar

Martxoaren 1etik aurrera, titularraren ordezkapenak edo irakasle lanpostu hutsak, ikasturtearekin batera amaituko direnak, programen bidez beteko dira.

Las sustitución de titular o cobertura de vacante de los y las docentes a partir del 1 de marzo, que en todo caso finalizarán con el curso escolar, serán cubiertas mediante programas.

20. Artikulua. Zuzendaritza-karguak ordeztea

Artículo 20.- Sustitución de cargos directivos

Titularra ordezkatzeko lanaldi partzialeko edo osoko izendapenak, zuzendaritza karguak, zerbitzu eginkizunak eta abar bereganatzeko liberazioengatik, titularra ordezkatzeko izendapen baten bidez egingo dira, eta izendapena eragin zuen titularraren egoera amaitzen denean amaituko dira.

Las nombramientos a jornada parcial o total por sustitución de titular por liberaciones para asunción de cargos directivos, comisiones de servicio, etc. serán efectuados mediante un nombramiento de sustitución del titular y finalizarán cuando la situación del titular que motivó el nombramiento termine.

6. Kapitulua. Bitarteko funtzionario izendapena, aldi baterako programa gauzatzeko

Capítulo 6. Nombramiento de funcionario interino para ejecución de un programa temporal

21. Artikulua. Aldi baterako programak

Artículo 21.- Programas de carácter temporal

Titularra ordezkatzeko edo lanpostu hutsak betetzeko bitarteko funtzionario bat izendatuz Erakunde Autonomoaren beharrak betetzerik ez dagoenean, aldi baterako programa bat egingo da, 5/2015 Errege Dekretuaren 10.1.c. artikuluan xedatutakoaren babespean.

Cuando las necesidades del Organismo Autónomo no puedan ser cubiertas mediante un nombramiento de funcionario por sustitución del titular o cobertura de una vacante se procederá a realizar un programa temporal al amparo de lo dispuesto en el artículo 10.1.c del RD 5/2015.

22. Artikulua. Zeregin pilaketa

Artículo 22.- Acumulación de tareas

Gainera, 5/2015 Errege Dekretuaren 10.1.d. artikuluan xedatutakoaren babespean, zeregin gehiegi daudenean edo horiek pilatu egin direnean, bitartekoen izendapenak egin ahal izango dira aldi baterako programak gauzatzeko, gehienez, sei hilabeterako, hamabi hilabeteko epean. Programa horiek Lehendakaritzaren eta Kontuhartzailetzaren oniritzia izan beharko dute.

Además, se podrán realizar nombramientos interinos para la ejecución de programas temporales por el exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un periodo de doce meses al amparo de lo dispuesto en el artículo 10.1.d del RD 5/2015. Estos programas deberán contar con el Visto Bueno de la Presidencia e intervención.

23. Artikulua. Aldi baterako programaren beharra

Artículo 23.- Necesidad del programa temporal

Aldi baterako programaren arrazoitzea kapitulu honetan ezarritakoa jarraituz egingo da, dagokion zerbitzu arduradunak (Administrazioa, Atotxako Egoitza, Herrerako Egoitza, Auzoetako Egoitza, Dantza, Txistulari eta Liburutegiko Egoitza) adierazitako beharrak aintzat hartuz, eta Kudeatzailearen Oniritzia izan beharko du.

La motivación del programa temporal será realizada siguiendo lo dispuesto en este capítulo en base a las necesidades expuestas por el responsable del servicio correspondiente (Administración, Sede Atotxa, Sede Herrera, Sede Barrios, Sede Danza, Txistularis y Biblioteca) y contará con el Visto Bueno de la Gerencia.

24. Artikulua. Aldi baterako programak berrikustea

Artículo 24.- Revisión de los programas de carácter temporal

Ikasturte hasieran berrikusi beharko dira eginkizun, zeregin, talde, jarduera edo beharrak berriz esleitzea

Los programas de carácter temporal serán revisados al inicio del curso escolar y exigirán el informe de gerencia

www.donostiaeskola.eus | Tel. 943297830 | info@donostiaeskola.eus
Atotxako Zelaia Plaza, 3 | 20012 Donostia / San Sebastián

dakarten programak, eta kudeatzaileak txosten bat egin beharko du, egindako aldaketak eta hartutako neurriak jasotzen dituena, eta programa berri bat sortzea edo dagoen bat kentzea justifikatzen duena.

en el que se recojan los cambios y medidas realizados y se justifiquen, en su caso, un nuevo programa.

25. Artikulua. Aldi baterako programa bat egiteko arrazoiak

Honako hauek joko dira aldi baterako programa egiteko behar arrazoitutzat:

1. Titularra ordezkatzeko edo plaza hutsak betetzeko bitarteko funtzionarioaren izendapena ezinezkoa izatea, lanpostuaren baldintzak betetzen dituen izangairik ez egoteagatik. Kasu horiek araudi honen 26. Artikuluan ezarritakoa betez arautuko dira.
2. Bitarteko funtzionarioaren izendapena ezinezkoa izatea, ordutegiak, datak eta abar bateraezinak izateagatik; baita erakunde autonomoaren beharrak betetzea ahalbidetzea ere, lanpostu baten % 89tik beherako ordezkapena eskatzen duten zereginak, eginkizunak eta taldeak berresleituz. Kasu horiek araudi honen 27. artikuluan ezarritakoa betez arautuko dira.
3. Zeregin pilaketa dela-eta edo plantillako langileekin egitea aurreikusi ez diren jarduerak direla-eta, aldi baterako programak gauzatu behar direnean, programa horiek araudi honen 28. Artikuluan ezarritakoa betez arautuko dira.
4. Irakasleen titularraren ordezkapenak, martxoaren 1etik ikasturtea amaitu arte, gehienez ere ekainaren 30era arteko programa baten bidez beteko dira.

Artículo 25.- Motivos para realización de un programa temporal

Serán necesidades motivadas para la realización del programa temporal las siguientes:

1. La imposibilidad de cubrir el nombramiento de funcionario interino por persona sustituta del titular o cobertura de vacante por inexistencia de personas candidatas que cumplan con los requisitos del puesto de trabajo. Estos casos se regularán en base a lo dispuesto en el artículo 26 de la presente normativa.
2. La imposibilidad de cubrir el nombramiento de funcionario interino por la incompatibilidad de horarios, fechas…así como la posibilidad de cubrir las necesidades del Organismo Autónomo mediante una reasignación de tareas, funciones, grupos… **que conlleven una necesidad de sustitución inferior al 89%** de un puesto de trabajo. Estos casos se regularán en base a lo dispuesto en los artículos 27 de la presente normativa.
3. La ejecución de programas de carácter temporal para actividades no previstas con personal de la plantilla o por el exceso o acumulación de tareas se regularán en base a lo dispuesto en el artículo 28 de la presente normativa.
4. Las sustituciones de titular de los y las docentes a partir del 1 de marzo hasta el fin del curso escolar serán resueltas con programas temporales que tendrán como fecha de finalización máxima el 30 de junio.

26. Artikulua. Programa, Eskolaren lan poltsak erabiltzea ezinezkoa delako

Lanpostu bat Erakundearen beraren lan poltsekin estaltzerik ez dagoenean, bitarteko funtzionarioaren izendapena ezinezkoa denez, aldi baterako programa bat egin beharko da, Erakunde Autonomoaren premia larriei erantzun ahal izateko eta antolamenduan ondorio larririk ez eragiteko.

Artículo 26.- Programa por imposibilidad de usar bolsas propias

La imposibilidad de cubrir el nombramiento de funcionario interino mediante el uso de bolsas de trabajo propias del Organismo, provocará la necesidad de realización de programa temporal para poder resolver las necesidades imperiosas del Organismo Autónomo para que no existan consecuencias graves para la organización.

Programa horiek **gehienez sei hilabete** iraungo dute. Programa horretan jaso beharko dira, gutxienez:

1. Zerbitzua beharrezkoa izatea eragiten duten arrazoiak eta programaren bitartez saihets daitezkeen kausa larriak.
2. Egin den eta onartu ez den eskaintza, izangaiek baldintzak betetzen ez zituztelako edo Eskolak behar zituen egun edota lan ordutegietan libre ez zeudelako.
3. Euskara Zerbitzuaren Oniritzia.

Estos programas tendrán una duración **máxima de seis meses**. En dicho programa deberá figurar al menos:

1. Motivos de necesidad del servicio y causas graves que a través del programa se pueden evitar.
2. Indicación de la oferta realizada y que no ha sido admitida en su totalidad por ninguna de las personas candidatas debido a no cumplir con los requisitos y/o calendario y/u horario de trabajo necesarios para la Escuela.
3. Visto Bueno del Servicio de Euskara.

27. Artikulua. Programa, eskaintza osoa ezin delako onartu eta zatitu behar delako

Ezein hautagaik ezin duelako eskaintza osoa onartu, lanaldi partzialeko premiak antolatzeko, 2. eranskinaren bidez Udalaren Musika eta Dantza Eskolako zerbitzu eginkizunetarako eta lanpostu hutsak betetzeko irizpideetako 13. Artikuluan xedatutakoaren oinarrituta egindako eskaintzen ondoren jasotako informazioa hartuko da oinarri. Dagokion zerbitzu arduradunak proposamen bat egin beharko dio Kudeatzaileari, honako puntu hauei lehentasuna emanez:

1. Eskolaren lan poltsarekin betetzen diren aldi baterako programak (eskatzen den euskarazko hizkuntza eskakizuna eta titulua jasotzen dutenak), izangaiek bete ditzaketen ordutegi eta egutegietan oinarrituz.
2. Eskatzen den euskarazko hizkuntza eskakizuna edo egiaztatzen den mailarik altuena.
3. Ezarritako ordutegiak eta, erabiltzaileei ahalik eta kalterik txikiena eraginez, egin daitezkeen aldaketak, pedagogia zuzendaritzaren aldeko txostena dagoen kasuetan.
4. Aurreko hiru puntuak aplikatu ondoren ordezkapena ezin bada egin, zuzendaritza pedagogikoak edo, halakorik ezean, kudeatzaileak erabakiko du zerbitzuaren behar gehienak betetzeko aukerak kontuan hartuko dituen irtenbiderik onena.

Artículo 27.- Programa por imposibilidad de aceptar la oferta completa y que obligan a fraccionarla

Las necesidades a tiempo parcial por la imposibilidad de aceptar la oferta completa por ninguna persona candidata se organizan basándose en la información recogida tras las ofertas realizadas en base al artículo 13 de esta de los Criterios para las comisiones de servicio y coberturas de vacantes en la Escuela Municipal de Música y Danza y a través del anexo 2, el responsable del servicio correspondiente hará una propuesta a la Gerencia priorizando las siguientes puntos:

1. Programas temporales que se atiendan con bolsas de trabajo propia (que contemplan tanto perfil de euskera requerido como titulación exigida) partiendo de los horarios y calendarios que puedan ser cubiertos por las personas candidatas.
2. Perfil de euskera exigido, o el nivel mayor acreditado
3. Horarios establecidos y posibilidades de cambios en caso de informe favorable de la dirección pedagógica con mínimo perjuicio para los y las usuarias.
4. En caso de que tras aplicar los tres puntos anteriores no sea posible la sustitución, la dirección pedagógica y en su defecto la gerencia determinará la mejor solución que contemple las posibilidades que cubran la mayor parte de las necesidades del servicio.

28. Artikulua. Aurreikusi gabeko jarduerengatiko programa

Plantillako langileekin egitea aurreikusi ez diren jarduerak garatzeko programek aurrekontuan kontsignazioa izan beharko dute, baita Kontuhartzailetzaren eta Erakunde Autonomoaren Lehendakariordearen Oniritzia ere.

Artículo 28.- Programa por actividades no previstas

Los programas que conlleven desarrollo de actividades no previstas con personal de la plantilla deberán tener consignación presupuestaria y tener el Visto Bueno de intervención y la Vicepresidencia del Organismo Autónomo.

7. Kapitulua. Hobekuntzak lanaldi partzialetako enpleguan

29. Artikulua. Gutxieneko dedikazioa hobetzea

Irakasleen eta Txistulari bandaren lan eskaintzak bideragarri egin ditzaketen kalitate gutxieneko batzuk bermatzeko, artikulu honetan jasotako gutxienekoak bermatuko dira

Eskola ordutegia edo entsegu/emanaldi ordutegia edozein dela ere, lanaldi partzialak dakartzaten aste batetik beherako bitarteko izendapenei gutxieneko hauek bermatuko zaizkie:

1. Lanaldiaren %100 egun bakarreko bitartekoentzat. Hau da, asteko lanaldiaren % 20.
2. Lanaldiaren %80 egun bakoitzeko bi eguneko programetako bitartekoentzat. Hau da, asteko lanaldiaren % 32.
3. Lanaldiaren %70 egun bakoitzeko hiru eguneko programetako bitartekoentzat. Hau da, asteko lanaldiaren % 42.
4. Lanaldiaren %65 egun bakoitzeko lau eguneko programetako bitartekoentzat. Hau da, asteko lanaldiaren %52.
5. Lanaldiaren %60 egun bakoitzeko bost eguneko programetako bitartekoentzat. Hau da, asteko lanaldiaren %60.

Eskola ordutegia edo entsegu/emanaldi ordutegia edozein dela ere, lanaldi partzialak dakartzaten astebete baino gehiagoko bitarteko izendapenei honako hauek bermatuko zaizkie:

1. %12ko dedikazioa, lana astean egun batean egiten bada
2. %24ko dedikazioa, lana astean bi egunetan egiten bada
3. %36ko dedikazioa, lana astean hiru egunetan egiten bada
4. %48ko dedikazioa, lana astean lau egunetan egiten bada
5. %60ko dedikazioa, lana astean bost egunetan egiten bada

Lanpostu baten % 89tik gorako ordezkapena eskatzen duten beharrak dedikazioko lanaldi osoarekin egingo dira beti.

Capítulo 7. Mejoras en el empleo a jornadas parciales

Artículo 29.- Mejora para dedicación mínima

Con el fin de garantizar unos mínimos de calidad en el empleo que puedan hacer viables las ofertas de empleo de docentes y banda de Txistularis se garantizarán los mínimos recogidos en este artículo.

A los nombramientos interinos inferiores a una semana que conllevan jornadas parciales, se les garantizará independientemente del horario lectivo o de ensayo/actuación los siguientes mínimos:

1. 100% de jornada para interinidades de un solo día. En su caso, 20% de jornada semanal.
2. 80% de jornada para interinidades de cada día de los programas de dos días. Es decir 32% de jornada semanal.
3. 70% de jornada para interinidades de cada día de los programas de tres días Es decir 42% de jornada semanal.
4. 65% de jornada para interinidades de cada día de los programas de cuatro días. Es decir 52% de jornada semanal.
5. 60% de jornada para interinidades de cada día de los programas de cinco días. Es decir 60% de jornada semanal.

A los nombramientos superiores a una semana que conllevan jornadas parciales, se les garantizará independientemente del horario lectivo o de ensayo/actuación:

1. 12% de jornada semanal si el trabajo se desarrolla en un día por semana
2. 24% de jornada semanal si el trabajo se desarrolla en dos día por semana
3. 36% de jornada semanal si el trabajo se desarrolla en tres día por semana
4. 48% de jornada semanal si el trabajo se desarrolla en cuatro día por semana
5. 60% de jornada semanal si el trabajo se desarrolla en cinco día por semana

Las necesidades que conlleven una sustitución superior al 89% de un puesto de trabajo se efectuarán en todo caso con jornada completa de dedicación.

8. Kapitulua. Irakasleen ordezkapenen protokoloa

Capítulo 8. Protocolo sustituciones del profesorado

30. Artikulua. Ordezkapenaren harrera eta egokitzapena

1. Harrera Plan bat egongo da, eta kontratatutako ordezko irakasle guztiei aplikatuko zaie.
2. Ordezkapena egiten den lanpostuaren egoera zehatzera egokituta, eskolak behar bezala emateko behar den prestakuntza bermatuko da.
3. Laguntzak indartuko dira eskolen bideragarritasuna bermatzeko online modalitatean eta modalitate mistoan, teknologiarekiko mendekotasun handia dutelako.
4. Eskolak antolatzeko, kudeatzeko eta garatzeko egokitzapenak egin ahal izango dira, Koordinazio Pedagogiko Nagusiaren eta Kudeatzailearen oniritziarekin.

Artículo 30.- Acogida y adaptación a la sustitución

1. Existirá un Plan de Acogida que se aplicará a todo el profesorado sustituto contratado.
2. Adecuándose a la situación concreta del puesto en el que se realiza la sustitución, se garantizará la formación necesaria para poder impartir las clases adecuadamente.
3. Se reforzarán los apoyos para garantizar la viabilidad de las clases en las modalidades online y mixta, por su gran dependencia de la tecnología.
4. Podrán realizarse adaptaciones en la organización, gestión y desarrollo de las clases, con el visto bueno de la Coordinación Pedagógica General y la Gerencia.

31. Artikulua. Eskola alternatiboak edo osagarriak beste espezialitate bateko irakasleekin

Irakastorduak beteta ez dituzten irakasleei beste espezialitate batzuetako ikasleei eskola alternatiboak edo osagarriak emateko ordutegia esleitu ahal izango zaie, ikastetxeko Zuzendaritza Pedagogikoaren jarraibideak betez.

Artículo 31.- Clases alternativas o complementaria con profesorado de otra especialidad

Al profesorado que no tenga cubierta su jornada lectiva se le pondrá asignar horario para impartir clases alternativas o complementarias a alumnado de otras especialidades a la suya siguiendo las directrices de la Dirección Pedagógica del Centro.

32. Artikulua. Irizpidea: irakasle bakarreko taldeko eskolak ordezkatzea (Musika Hizkuntza, Dantza)

Taldeko eskola guztiak, hala nola, Musika Hizkuntza, Musika eta Mugimendua, Dantza... irakasle espezialistek ordezkatuko dituzte, lan eskaintza izapidetu ahal den guztietan.

Artículo 32.- Criterio sustitución clases grupales con un solo profesor/a (Lenguaje Musical, Danza…)

Todas las clases grupales tales como Lenguaje Musical, Música y Movimiento, Danza… serán sustituidas por profesorado especialista siempre que sea posible la tramitación de la oferta de trabajo.

33. Artikulua. Irizpidea banakako eskolak ordezkatzeko

Banakako eskolei edo talde txikiei eragiten dieten hutsegiteak, noizbehinka gertatzen badira eta astebetetik beherako ordezkapena aurreikusten bada, beste espezialitate bateko irakasleekin bete ahal izango dira. Irakasle horiek eskola alternatibo edo osagarri bat eman ahal izango dute. Ordezkapena bideragarria ez bada, hura bertan behera utzi ahal izango da, Eskolako zuzendaritza pedagogikoaren irizpidearen arabera. Edonola ere, urtean 30 eskola saio bermatuko dira.

Artículo 33.- Criterio sustitución clases individuales

Las faltas que afecten a clases individuales o grupos reducidos que se producen esporádicamente y con una previsión de sustitución menor a una semana podrán ser atendidas con profesorado de otra especialidad que podrá impartir una clase alternativa o complementaria. En caso de no ser viable la sustitución, se podrá anular la misma a criterio de la dirección pedagógica de la Escuela. En todo caso se garantizarán 30 sesiones lectivas al año.

34. Artikulua.- Irizpidea taldeko eskolak (banda, orkestrak, big band-ak) ordezkatzeko, zeinetan zenbait irakaslek parte hartzen duten partzialetarako edo laguntzarako

Ez dira ordeztuko talde batean parte hartzen duten irakasleak, baldin eta talde horretan zenbait irakasle badaude, eta gainerako irakasleek talde osoa hartuko dute beren gain, betire egoerak horretarako aukera ematen badu.

Artículo 34.- Criterio sustitución clases de Conjunto (banda, orquestas, big bands…) en la que participan varios profesores/as para parciales o apoyo

No se sustituirá al profesorado que participa en un conjunto en el que existen varios profesores/as al cargo del mismo, asumiendo el resto de profesorado la totalidad del grupo siempre que la situación así lo permita.

35. Artikulua. Beste eskola jarduera batzuetarako irizpideak

Zuzendaritza pedagogikoak ezarritako premien arabera, entzunaldi aktiboetarako, kontzertu pedagogikoetarako eta abarretarako ordezkoak jarriko dira, baina ez dira irakasleen beste eskola jarduera batzuk ordezkatuko, hala nola liberazioak edo berariazko proiektuak, Kudeaketa Planaren barruan modu pertsonalizatuan eramaten direnak.

Artículo 35.- Criterios otras actividades lectivas

Según las necesidades marcadas por la dirección pedagógica se realizarán sustituciones para las audiciones activas, conciertos pedagógicos, etc. Sin embargo, no se sustituirán otras actividades lectivas del profesorado tales como liberaciones o proyectos específicos que son llevados dentro del Plan de Gestión de forma personalizada.

Lehenengo xedapen iragankorra.-

Xedapen hau onartzen den egunean zerbitzu aktiboan dauden langileak, Udalaren edo beste erakunde publiko batzuen lan-poltsen zerrenden bitartez bitarteko funtzionario gisa izendatuak izan direnak, betetzen dituzten lanpostuei dagozkien Musika eta Dantza Eskolako lan poltsetan sartuko dira, izendapenaren datatik aurrerako ondorioekin. Lanpostu horretarako lan poltsarik ez bada existitzen, lan poltsa bat eratuko da lanpostu horretarako. Pertsona horiek Musika eta Dantza Eskolako lan poltsetan egongo dira harik eta LEPeko prozesu arruntetatik datozen lan poltsak eratuta ondoriorik gabe geratu arte.

Disposición Transitoria Primera.-

Las personas trabajadoras que se encuentren en servicio activo a la fecha de aprobación de la presente Disposición, que hayan sido nombradas como personal funcionario interino, a través de bolsas bolsas del Ayuntamiento u otros organismos públicos, pasarán a formar parte de las bolsas de trabajo de la Escuela de Música y Danza correspondientes a los puestos de trabajo que ocupan, con efectos de la fecha de su nombramiento. En caso de no existir bolsa referida al puesto de trabajo en cuestión, se creará una bolsa de trabajo al efecto. Estas personas permanecerán en las bolsas de trabajo de la Escuela de Música y Danza hasta que las mismas queden sin efecto con la constitución de las bolsas de trabajo provenientes de los procesos ordinarios de OPE.

Bigarren xedapen iragankorra.-

Disposición Transitoria Segunda.-

Aldi baterako enplegua oposizio-lehiaketa bidez egonkortzeko prozesuan parte hartuz lan-poltsetan sartzea (20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa).

Inclusión en bolsas de trabajo a través de la participación en proceso de estabilización de empleo temporal mediante concurso-oposición (Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público).

Oposizio-lehiaketa bidez egindako hautaketa-prozesua gainditzen ez duten pertsonak, oposizio-fasea gainditu behar badute ere, Musika eta Dantza Eskolan dauden lan poltsetan sartuko dira. Lan-poltsa batean zeuden pertsonak poltsa horretan lehendik zuten posizioan sartuko dira. Poltsan ez zeuden pertsonak poltsako azken kidearen ondorengo posizioetan sartuko dira.

Las personas que no superen el proceso selectivo realizado mediante concurso-oposición, si bien deberán superar la fase de oposición, pasarán a formar parte de las bolsas de trabajo existentes en la Escuela de Música y Danza. Las personas que ya formaban parte de una bolsa de trabajo se incluirán en la posición que venían ocupando en la misma. Las personas que no formaban parte de la bolsa se incluirán en las posiciones posteriores a la última persona integrante de la bolsa.

Lan-poltsa horiek subsidiarioak izango dira, eta indarrean egongo dira LEParen lehen prozesu arruntetik datozen lan-poltsak eratu arte.

Estas bolsas tendrán carácter subsidiario y estarán vigentes hasta la constitución de las bolsas procedentes del primer proceso ordinario de OPE.

20/2021 Legea betez gauzatuko diren egonkortze prozesuek ez dute ekarriko Donostiako Musika eta Dantza Eskolako lan-poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpideetako 2. artikuluaren 2. puntuaren baliozkotasuna amaitzea. Artikulu horrek aitortzen duen lehentasun-ordenaren bigarren postua mantenduko da, Donostiaeskola 21ko lanpostu guztien LEP prozesuak gauzatu arte.

Los procesos de estabilización que se van a ejecutar en cumplimiento de la Ley 20/2021 no supondrán la finalización de la validez del punto 2 del art. 2º de "Criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo de la Escuela de Música y Danza de San Sebastián". La segunda posición en el orden de prelación que reconoce dicho artículo se mantendrá hasta que se ejecuten los procesos de OPE de todos los puestos de Donostiaeskola´21.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA.-

Indargabetuta geratzen dira "Donostiako Musika eta Dantza Eskolako lanpostu espezifikoen lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpideak", 2019ko ekainaren 13ko GAOn argitaratuak.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.-

Quedan derogados los "Criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo de los puestos específicos de la Escuela de Música y Danza de San Sebastián", publicados en el BOG del 13 de junio de 2019.

www.donostiaeskola.eus | Tel. 943297830 | info@donostiaeskola.eus
Atotxako Zelaia Plaza, 3 | 20012 Donostia / San Sebastián

1. eranskina: Ohiko lan eskaintzaren eredua	Anexo 1: Modelo de oferta de empleo ordinaria

LAN ESKAINTZA 2019-20 ikasturtea	OFERTA DE EMPLEO Curso 2019-20
-xxx-	
A. Izapidea: mota eta informazioa	**A. Trámite: tipo e información**
IZAPIDE MOTA: OHIKOA	**TIPO TRÁMITE: ORDINARIA**
ERANTZUTEKO EPEA:	**PLAZO DE CONTESTACIÓN:**
EGUNA => ORDUA	
INFORMAZIOA: 1. Adierazitako epearen barruan erantzun diezaiokezu eskaintzari edo ez. Interesatuta bazaude, honako hauek aukeratu behar dituzu: a. **Eskaintza osoa onartzea**, egin den bezala b. **Eskaintza partziala onartzea,** ordutegia edo hasiera data aldatzeko eta/edo eskaintzan eskatzen diren baldintza guztiak ezin betetzeko baldintzapean. 2. Eskaintza onartzeari dagokionez, ez dira kontuan hartuko informazio gehigarria eskatzea, interesa erakustea edo 1.a edo 1.b puntuen onarpena argi uzten ez duten beste formula batzuk. 3. Epea amaitutakoan, **bitarteko izendapena** egingo zaio egindako eskaintzako eskakizunak betetzen dituen puntuazio handienek hautagaiari. 4. Izapidearen emaitza eskaintzari erantzun dioten guztiei jakinaraziko zaie, eta, hala badagokio, baita kontratazioa ere. 5. **Ez dira ordutegi aldaketak onartuko, ezin izango dira norberaren arazoetarako baimenak hartu lehen 15 egunetan, ez eta kontratuari uko egitea ere, hura formalizatu eta 15 egun igaro baino lehen**. Salbuespena egingo da zuzendaritzak txostena egiten badu, dagozkion eskolak eman ezin direlako. 6. Erantzuteko epea amaitzen denean, eskaintza berariaz onartzean adierazi ez diren aldaketak gertatzen badira, edo kontratua formalizatu eta 15 egun igaro baino lehen kontratuari uko egiten bazaio, entzunaldi izapidea emango da, eta onartutako eskaintzaren epearen ondoren justifikatzen ez bada, araudi honen 24. Artikulua aplikatuko da, eta inskribatuta dagoen zerrendako azken lekura bidaliko da. Onartuko diren justifikazioak Donostiako Udalaren indarreko araudian jasotakoak dira (gaur egun, lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpideen 14. eta 15. Artikuluak, 2017ko otsailaren 28ko GAO).	**INFORMACIÓN:** 1. Puede contestar o no a la oferta dentro del plazo indicado. En caso de estar interesado/a debe optar por: a. **Aceptación de toda la oferta**, tal y como se ha realizado b. **Aceptación de la oferta parcial**, o con condiciones de cambios horarios, de fecha de inicio, u otras que no puedan resolver todas las necesidades requeridas en la oferta. 2. No se tendrán en consideración a efectos de aceptación de la oferta, la solicitud de información adicional, muestras de interés u otras fórmulas que no dejen clara la aceptación dentro del punto 1.a ó 1.b. 3. Una vez finalizado el plazo, se realizará un **nombramiento interino** a la persona candidata con mayor puntuación que cumpla con la oferta realizada. 4. Se comunicará a todas las personas que hayan contestado a la oferta realizada el resultado del trámite realizado y en su caso la contratación correspondiente. 5. No se admitirán **cambios horarios, ni permisos por asuntos propios en los primeros 15 días, ni renuncia al contrato antes de 15 días desde su formalización**, salvo informe de la dirección ante la imposibilidad de cumplimentar las clases asignadas. 6. Una vez finalizado el plazo de contestación si hay cambios no indicados en la aceptación expresa de la oferta, o se renuncia al contrato antes de 15 días desde su formalización, se dará trámite de audiencia y salvo justificación que sea posterior a la fecha del plazo de la oferta aceptada se aplicará el artículo 24 de esta normativa y se le remitirá al último lugar de la lista en la que esté inscrito. Las justificaciones que se aceptarán son las recogidas en la normativa vigente del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián (actualmente los artículos 14 y 15 de los Criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo, BOG de 28 de febrero de 2017)

B. Ezaugarriak	B. Características
ZERGATIA	**CIRCUNSTANCIA**
LANPOSTUA	**PUESTO DE TRABAJO**
LANPOSTURAKO BETEBEHARRAK:	**REQUISITOS PARA EL PUESTO DE TRABAJO**
• 3. Hizkuntz eskakizuna • Musikako Goi Mailako Titulua (LOE) edo homologatuak edo Graduko Unibertsitate Titulua edo irakaskuntzarako baliokideren bat.	• Perfil Lingüístico 3 • Título Superior de Música (LOE) u homologados o título universitario de Grado u otro equivalente a efectos de docencia
LANPOSTURAKO LAN OSOAREN EHUNEKOAK:	**PORCENTAJES DE TRABAJO TOTAL PARA EL PUESTO**
GUTXI GORABEHERAKO HILEKO ORDAINSARI GORDINA:	**RETRIBUCIÓN BRUTA MENSUAL APROXIMADA:**
EGOITZA, ESKOLAK EMATEKO LEKUA	**SEDE, LUGAR IMPARTICIÓN DE LAS CLASES:**
EGUNAK ETA ORDUTEGIAK:	**DÍAS Y HORARIOS:**

D. Aurreikusitako iraupena	D. Duración prevista:
KONTRATUAREN HASIERA DATA	**INICIO DEL CONTRATO**
xxxx/xx/xx	
AURREIKUSITAKO BUKAERA DATA	**FIN PREVISTO**
xxxx/xx/xx	
Bitarteko funtzionarioak kargua utziko du, nolanahi ere, izendapena eragin duten beharrizan arrazoiak desagertzen direnean, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 17. xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera (azaroaren 7ko 16/1997 Legearen bidez gehitu zen lege hori).	El/la funcionario/a interino/a cesará, en cualquier caso, cuando desaparezcan las razones de necesidad que motivan el nombramiento según lo establecido en la Disposición Adicional 17ª de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, incorporada por la Ley 16/1997, de 7 de noviembre.

E. Aplikatu beharreko arauak	E. Normativa propia aplicable
1. Zerbitzu eginkizunetarako eta Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolako plaza hutsak betetzeko irizpideak 2. Erakunde Autonomoaren Lanpostuen Zerrenda 3. Donostiako Udaleko langileen lan baldintzak arautzen dituen akordio arautzailea	1. Criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo de la Escuela de Música y Danza de San Sebastián 2. Relación de Puestos de Trabajo del Organismo Autónomo) 3. Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal del Ayuntamiento de San Sebastián

2. eranskina: Premiazko lan eskaintzaren eredua	Anexo 2: Modelo de oferta de empleo urgente

LAN ESKAINTZA xxxx/xx ikasturtea	OFERTA DE EMPLEO Curso xxxx/xx
-xxx-	
A. Izapidea: mota eta informazioa	**A. Trámite: tipo eta información**
IZAPIDE MOTA: PRESAKOA	**TIPO TRÁMITE: URGENTE**
ERANTZUTEKO EPEA:	**PLAZO DE CONTESTACIÓN:**
EGUNA => ORDUA	
INFORMAZIOA: 1. Adierazitako epearen barruan erantzun diezaiokezu eskaintzari edo ez. Interesatuta bazaude, honako hauek aukeratu behar dituzu: a. **Eskaintza osoa onartzea**, egin den bezala b. **Eskaintza partziala onartzea,** ordutegia edo hasiera data aldatzeko eta/edo eskaintzan eskatzen diren baldintza guztiak ezin betetzeko baldintzapean.. 2. Eskaintza onartzeari dagokionez, ez dira kontuan hartuko informazio gehigarria eskatzea, interesa erakustea edo 1.a edo 1.b puntuen onarpena argi uzten ez duten beste formula batzuk. 3. Epea amaitutakoan, **bitarteko izendapena** bat egingo zaio egindako eskaintzako eskakizunak betetzen dituen puntuazio handienek hautagaiari. 4. Eskaintzako eskakizun guztiak inork betetzen ez baditu, funtzionario bat izendatuko da **aldi baterako programa** egikaritzeko, organismo autonomoaren indarreko araudiko 3. kapituluari jarraituz. 5. Salbuespen gisa, baldintzak inork betetzen ez baditu, baldintzak betetzen ez dituen pertsonak kontratatu ahal izango dira **aldi baterako programaren** bitartez. 6. Salbuespen gisa, eta inork ezin badu onartu eskaintzaren zerbait (ordutegia, eguna…), **aldi baterako programen** bidez kontratu partzialak egingo zaizkie eskaintzaren baldintza horiek bete ditzaketela adierazi dutenei. 7. Izapidearen emaitza eskaintzari erantzun dioten guztiei jakinaraziko zaie, eta, hala badagokio, baita kontratazioa ere. 8. Kontratatzen den zatian, **ez dira ordutegi aldaketak onartuko, eta ezingo dira norberaren arazoetarako baimenak hartu lehen 15 egunetan, ez eta kontratuari uko egitea ere, hura formalizatu eta 15 egun igaro baino lehen**. Salbuespena egingo da zuzendaritzak txostena egiten badu, dagozkion eskolak bete ezin direlako. 9. Erantzuteko epea amaitzen denean, eskaintza berariaz onartzean adierazi ez diren aldaketak gertatzen badira, edo kontratua formalizatu eta 15 egun igaro baino lehen kontratuari uko egiten bazaio, entzunaldi izapidea emango da, eta onartutako eskaintzaren epearen ondoren justifikatzen ez bada, araudi honen 24. Artikulua aplikatuko da, eta inskribatuta dagoen zerrendako azken lekura bidaliko da. Onartuko diren justifikazioak Donostiako	**INFORMACIÓN:** 1. Puede contestar o no a la oferta dentro del plazo indicado. En caso de estar interesado/a debe optar por: a. **Aceptación de toda la oferta**, tal y como se ha realizado b. **Aceptación de la oferta parcial**, o con condiciones de cambios horarios, de fecha de inicio, u otras que no puedan resolver todas las necesidades requeridas en la oferta. 2. No se tendrán en consideración a efectos de aceptación de la oferta, la solicitud de información adicional, muestras de interés u otras fórmulas que no dejen clara la aceptación dentro del punto 1.a ó 1.b. 3. Una vez finalizado el plazo, se realizará un **nombramiento interino** a la persona candidata con mayor puntuación que cumpla con la oferta realizada. 4. En caso de no existir ninguna persona que cumpla con toda la oferta realizada, se procederá a realizarse nombramiento de funcionario para ejecución de **programa temporal** en base al capítulo 3 de la normativa vigente del Organismo Autónomo. 5. De forma extraordinaria y si nadie cumple con los requisitos, se podrá contratar a personas que no los cumplan a través de la ejecución de un **programa temporal.** 6. De forma extraordinaria y si nadie puede aceptar todo el horario, días... de la oferta, se contratarán parcialmente entre las personas que indiquen qué parte de la oferta pueden cubrir a través de un **programa temporal**. 7. Se comunicará a todas las personas que hayan contestado a la oferta realizada el resultado del trámite realizado y en su caso la contratación correspondiente. 8. No se admitirán **cambios horarios, ni permisos por asuntos propios en los primeros 15 días, ni renuncia al contrato antes de 15 días desde su formalización**, salvo informe de la dirección ante la imposibilidad de completar las clases asignadas. 9. Una vez finalizado el plazo de contestación si hay cambios no indicados en la aceptación expresa de la

Udalaren indarreko araudian jasotakoak dira (gaur egun, lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpideen 14. eta 15. Artikuluak, 2017ko otsailaren 28ko GAO).	oferta, o se renuncia al contrato antes de 15 días desde su formalización, se dará trámite de audiencia y salvo justificación que sea posterior a la fecha del plazo de la oferta aceptada se aplicará el artículo 24 de esta normativa y se le remitirá al último lugar de la lista en la que esté inscrito. Las justificaciones que se aceptarán son las recogidas en la normativa vigente del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián (actualmente los artículos 14 y 15 de los Criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo, BOG de 28 de febrero de 2017)
B. Ezaugarriak	**B. Características**
ZERGATIA	**CIRCUNSTANCIA**
LANPOSTUA	**PUESTO DE TRABAJO**
LANPOSTURAKO ASTEKO LAN ORDUAK:	**HORAS DE TRABAJO SEMANALES PARA EL PUESTO**
GUTXI GORABEHERAKO HILEKO ORDAINSARI GORDINA %100EKO LANALDIRAKO:	**RETRIBUCIÓN BRUTA MENSUAL APROXIMADA AL 100% DE JORNADA:**
EGOITZA, ESKOLA EMATEKO LEKUA:	**SEDE, LUGAR IMPARTICIÓN DE LAS CLASES:**
EGUNAK ETA ORDUTEGIAK:	**DÍAS Y HORARIOS:**
D. Aurreikusitako iraupena	**D. Duración prevista:**
KONTRATUAREN HASIERA DATA	**INICIO DEL CONTRATO**
xxxx/xx/xx	
AURREIKUSITAKO BUKAERA DATA	**FIN PREVISTO**
• **BITARTEKO LANGILEEN** kasuan, lanpostua behin betiko bete arte egingo da kontratua. Bakarrik egingo zaio bitarteko izendapena Eskolaren lan poltsetan (titulazioa eta euskararen 3.HE) dagoenari , betiere egindako eskaintzaren ordutegi osoa onartzen badu. • **PROGRAMAREN** kasuan, sei hilabeteko kontratazioak egingo dira, indarrean dagoen araudiaren arabera. Programa horiek lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpideetako 13.4. Artikuluan oinarrituta egiten dira, eta eskainitako ordutegi osoa onartu ezin denean ematen dira, eta/edo Eskolarenak ez diren lan poltsetan (titulazioa eta euskararen 3.HE) egon arren, ez dira bete beharreko lanpostuaren berariazko baldintzak betetzen.	• **En caso de INTERINIDAD** se realizará el contrato hasta la cobertura definitiva del puesto. Sólo se hará nombramiento interino si se está en las bolsas propias (titulación y HE3 en euskara) y si se asume la totalidad de horario de la oferta realizada. • **En caso de PROGRAMA** se realizará una *contratación semestral* siguiendo la normativa en vigor vigente. Estos programas se realizan en base al artículo 13.4 de los criterios para la constitución y gestión de bolsas, y se dan cuando no se pueda aceptar la totalidad del horario ofertado, y/o aún estando en las bolsas no propias (titulación y HE3 en euskara) no se tiene los requisitos específicos del puesto de trabajo que se debe ocupar.
BITARTEKOA IZENDATZEKO BETEBEHARRAK:	**REQUISITOS PARA ACCEDER A LA INTERINIDAD**
1. 3. Hizkuntz eskakizuna 2. Musikako Goi Mailako Titulua (LOE) edo homologatuak edo Graduko Unibertsitate Titulua edo irakaskuntzarako baliokideren bat.	1. Perfil Lingüístico 3 2. Título Superior de Música (LOE) u homologados o título universitario de Grado u otro equivalente a efectos de docencia

www.donostiaeskola.eus | Tel. 943297830 | info@donostiaeskola.eus
Atotxako Zelaia Plaza, 3 | 20012 Donostia / San Sebastián

3. Eskaintza osoa onartzea.	3. Aceptar la totalidad de la oferta realizada
ALDI BATERAKO PROGRAMARAKO BALDINTZAK:	**REQUISITOS PARA ACCEDER AL PROGRAMA**
1. Eskolak berak sortutako lan poltsetan egotea edo beste udal batzuetako musika hezkuntzako ikastetxeekin egindako hitzarmenen bidez sortutakoetan (Eskolarenak ez diren lan poltsak)	1. Estar en las Bolsas propias de la Escuela o estar en las bolsas realizadas a través de los convenios realizados con otros Centros de Educación Musical de otros Ayuntamientos (Bolsas no propias)
Bitarteko funtzionarioak kargua utziko du, nolanahi ere, izendapena eragin duten beharrizan-arrazoiak desagertzen direnean, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 17. xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera (azaroaren 7ko 16/1997 Legearen bidez gehitu zen lege hori).	El/la funcionario/a interino/a cesará, en cualquier caso, cuando desaparezcan las razones de necesidad que motivan el nombramiento según lo establecido en la Disposición Adicional 17ª de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, incorporada por la Ley 16/1997, de 7 de noviembre.
E. Aplikatu beharreko arauak	**E. Normativa propia aplicable**
1. Donostiako Musika eta Dantza Eskolako lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpideak 2. Erakunde Autonomoaren Lanpostuen Zerrenda 3. Donostiako Udaleko langileen lan baldintzak arautzen dituen akordio arautzailea	1. Criterios para las comisiones de servicio y coberturas de vacantes en la Escuela Municipal de Música y Danza 2. Relación de Puestos de Trabajo del Organismo Autónomo) 3. Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal del Ayuntamiento de San Sebastián