

**Donostiako Musika eta Dantza  
Eskolako lan poltsak eratzeko  
eta kudeatzeko irizpideak**

(2020/12/18ko aldaketa)

**Criterios para la constitución y  
gestión de bolsas de trabajo de la  
Escuela de Música y Danza de  
San Sebastián**

(modificación del 18/12/2020)



**DONOSTIA  
SAN SEBASTIÁN**

**Musika eta Dantza Eskola**

<b>SARRERA ETA TESTUINGURUA</b>	<b>4</b>
INTRODUCCIÓN Y CONTEXTO	4
<b>1. Kapitulumua: Udalaren Musika eta Dantza Eskolaren lan poltsak eratzea.</b>	<b>5</b>
Capítulo 1: Constitución de las bolsas propias de la escuela municipal de música y danza.	5
1. Artikulua. Lan poltsak	5
Artículo 1.- Bolsas de trabajo propias	5
2. Artikulua. Poltsen lehentasun-ordena	5
Artículo 2.- Orden de prelación de las bolsas	5
3. Artikulua. Betekizunak eguneratzea	5
Artículo 3.- Actualización de los requisitos	5
<b>2. Kapitulumua: Irakasle eta txistulari lanpostuetarako Eskolarenak ez diren lan poltsak eratzea</b>	<b>6</b>
Capítulo 2: Constitución de bolsas no propias para puestos de profesorado y txistularis	6
4. Artikulua. Eskolak sortu ez dituen irakasleen eta txistularien lan poltsak	6
Artículo 4.- Bolsas no propias de profesorado y Txistularis	6
<b>3. Kapitulumua: Lan poltsetan dauden pertsonen egoera kudeatzea</b>	<b>6</b>
Capítulo 3. Gestión de la situación de las personas en bolsas de trabajo	6
5. Artikulua. Lan poltsetan dauden pertsonen egoera	6
Artículo 5.- Situación de las personas en bolsas de trabajo	6
6. Artikulua. Hautagaiek beren eskariz egindako egoera aldaketa	6
Artículo 6.- Cambio de estado de las personas candidatas a solicitud propia	6
7. Artikulua.- Hautagaien zerrendako ordena ofizioz aldatzea	7
Artículo 7.- Cambio de oficio del orden de lista de las personas candidatas	7
<b>4. Kapitulumua. Lan eskaintza</b>	<b>7</b>
Capítulo 4. Ofertas de trabajo	7
8. Artikulua. Lan eskaintzen beharraren eta motaren justifikazioa	7
Artículo 8.- Justificación de la necesidad y tipo de ofertas de trabajo	7
9. Artikulua. Lan eskaintzaren ohiko izapidea	7
Artículo 9.- Trámite ordinaria de oferta de trabajo	7
10. Artikulua. Lan eskaintzaren presako izapidea	7
Artículo 10.- Trámite urgente de oferta de trabajo	7
11. Artikulua. Lan eskaintzari erantzutea	8
Artículo 11.- Contestación a la oferta de trabajo	8
12. Artikulua.- Lan eskaintzak antzeko ordezkapenak egiteko erabiltzea	9
Artículo 12.- Uso de ofertas de trabajo existentes para cubrir sustituciones similares	9
13. Artikulua.- Beste espezialitate batzuetako zerrendak erabiltzea, deialdi hutsak daudenean	9
Artículo 13.- Uso de listas de otras especialidades cuando existan convocatorias desiertas	9
<b>5. Kapitulumua. Bitarteko funtzionario izendapena, titularra ordezkatzeko edo plaza hutsak betetzeko</b>	<b>9</b>
Capítulo 5. Nombramiento de funcionario interino por sustitución del titular o cobertura de vacante	9
14. Artikulua. Bitarteko funtzionarioen izendapenak	9
Artículo 14.- Nombramientos de funcionario interino	9
15. Artikulua. Lanpostuaren betekizun guztiak betetzea	9
Artículo 15.- Cumplimiento de todos los requisitos del puesto	9

16. Artikulua. Ondoz ondoko ordezkapenak	9
Artículo 16.- Sustituciones sucesivas	9
17. Artikulua. Ordezkapen kopuruak handitzea	10
Artículo 17.- Ampliaciones de porcentaje	10
18. Artikulua. Lanpostu hutsa	10
Artículo 18.- Vacante del puesto	10
19. Artikulua. Ikasturte amaierako ordezkapenak	10
Artículo 19.- Sustituciones docentes con fin del curso escolar	10
20. Artikulua. Zuzendaritza-karguak ordeztea	10
Artículo 20.- Sustitución de cargos directivos	10
<b>6. Kapitula. Bitarteko funtzionario izendapena, aldi baterako programa gauzatzeko</b>	<b>10</b>
Capítulo 6. Nombramiento de funcionario interino para ejecución de un programa temporal	10
21. Artikulua. Aldi baterako programak	10
Artículo 21.- Programas de carácter temporal	10
22. Artikulua. Zeregin pilaketa	10
Artículo 22.- Acumulación de tareas	10
23. Artikulua. Aldi baterako programaren beharra	11
Artículo 23.- Necesidad del programa temporal	11
24. Artikulua. Aldi baterako programak berrikustea	11
Artículo 24.- Revisión de los programas de carácter temporal	11
25. Artikulua. Aldi baterako programa bat egiteko arrazoiak	11
Artículo 25.- Motivos para realización de un programa temporal	11
26. Artikulua. Programa, Eskolaren lan poltsak erabiltzea ezinezkoa delako	12
Artículo 26.- Programa por imposibilidad de usar bolsas propias	12
27. Artikulua. Programa, eskaintza osoa ezin delako onartu eta zatitu behar delako	12
Artículo 27.- Programa por imposibilidad de aceptar la oferta completa y que obligan a fraccionarla	12
28. Artikulua. Aurreikusi gabeko jarduerengatiko programa	12
Artículo 28.- Programa por actividades no previstas	12
<b>7. Kapitula. Hobekuntzak lanaldi partzialetako enpleguan</b>	<b>13</b>
Capítulo 7. Mejoras en el empleo a jornadas parciales	13
29. Artikulua. Gutxieneko dedikazioa hobetzea	13
Artículo 29.- Mejora para dedicación mínima	13
<b>8. Kapitula. Irakasleen ordezkapenen protokoloa</b>	<b>13</b>
Capítulo 8. Protocolo sustituciones del profesorado	13
30. Artikulua. Ordezkapenaren harrera eta egokitzapena	14
Artículo 30.- Acogida y adaptación a la sustitución	14
31. Artikulua. Eskola alternatiboak edo osagarriak beste espezialitate bateko irakasleekin	14
Artículo 31.- Clases alternativas o complementaria con profesorado de otra especialidad	14
32. Artikulua. Irizpidea: irakasle bakarreko taldeko eskolak ordezkatzeko (Musika Hizkuntza, Dantza)	14
Artículo 32.- Criterio sustitución clases grupales con un solo profesor/a (Lenguaje Musical, Danza...)	14
33. Artikulua. Irizpidea banakako eskolak ordezkatzeko	14
Artículo 33.- Criterio sustitución clases individuales	14
34. Artikulua.- Irizpidea taldeko eskolak (banda, orkestrak, big band-ak) ordezkatzeko, zeinetan zenbait irakaslek parte hartzen duten partzialetarako edo laguntzarako	14

Artículo 34.- Criterio sustitución clases de Conjunto (banda, orquestas, big bands...) en la que participan varios profesores/as para parciales o apoyo	14
35. Artikulua. Beste eskola jarduera batzuetarako irizpideak	15
Artículo 35.- Criterios otras actividades lectivas	15
<b>XEDAPEN INDARGABETZAILEA.-</b>	<b>15</b>
DISPOSICIÓN DEROGATORIA.-	15
<b>1. eranskina: Ohiko lan eskaintzaren eredua</b>	<b>16</b>
Anexo 1: Modelo de oferta de empleo ordinaria	16
<b>2. eranskina: Premiazko lan eskaintzaren eredua</b>	<b>18</b>
Anexo 2: Modelo de oferta de empleo urgente	18

## SARRERA ETA TESTUINGURUA

Donostiako Udal Musika eta Dantza Eskola Donostiako Udalaren erakunde autonomo bat da, udalak eskaintako zerbitzuak arinago eta eraginkortasun handiagoz kudeatzeko xedea duena.

Autonomia horren testuinguruan, Erakunde Autonomoko Artezkaritza Kontseiluak agiri hau onartu zuen: “Donostiako Musika eta Dantza Eskolako lanpostu espezifikoek lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpideak (2019ko ekainaren 13ko GAOn argitaratua)”

Urtebete kudeatu ondoren, aldaketa hauek egin behar direla ikusi da, eta, azkenean, berrikuspen osoa egin behar da, Enpresa Batzordearekin adostu dena. Hona hemen aldaketarik esanguratsuenak:

1. Irakasleen ordezkapenarako protokoloa txertatzea, orain arte jarraitutako prozeduraren arabera.
2. Argitzea eta hobetzea aldi baterako programetarako lanaldi partzialei buruzko artikuluen idazketa eta interpretazioa, hobekuntza horiekin irakasleei eta txistularien bandari eskaintako enpleguan kalitate gutxieneko batzuk bermatzeko.
3. Kudeaketa arazoak konpontzea, baldin eta lan eskaintza bati behin betiko erantzuten dioten hautagaiak badaude, eta, hasteko egunean edo hurrengo egun gutxi batzuetan, uko egiten badiote.

## INTRODUCCIÓN Y CONTEXTO

El organismo autónomo Escuela Municipal de Música y Danza de Donostia- San Sebastián es un órgano instrumental del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián, de cara a una gestión más ágil y eficaz de los servicios que ofrece.

Dentro de esta autonomía, el Consejo Rector del Organismo Autónomo aprobó los “Criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo de los puestos específicos de la Escuela de Música y Danza de San Sebastián (publicada en el BOG del 13 de junio de 2019)”

Tras un año de gestión, se ha visto la necesidad introducir los siguientes cambios, que al final conlleva una completa revisión que ha sido acordada con el Comité de Empresa. Los cambios más significativos son:

1. Incorporar el protocolo de sustituciones del profesorado en base al procedimiento seguido hasta el momento.
2. Aclarar y mejorar la redacción e interpretación del articulado referido a las jornadas parciales para los programas temporales, que conllevan mejoras con el fin de garantizar unos mínimos de calidad en el empleo ofertado a docentes y banda de Txistularis.
3. Resolver problemática de gestión cuando hay candidatos que contestan definitivamente a una oferta de trabajo, pero que en el día de comenzar o unos pocos días posteriores renuncian a la misma.

## **1. Kapituluak: Udalaren Musika eta Dantza Eskolaren lan poltsak eratzea.**

### **1. Artikulua. Lan poltsak**

Lan poltsak eratuko dira lanpostu bakoitzeko eskatzen diren titulazioaren eta hizkuntza eskakizunaren baldintzak betetzen dituzten eta horretarako egindako prozesua gaintzen duten pertsona guztiekin.

Irakasleen eta Txistularien lanpostuak lan poltsa propioen bidez beteko dira, eta lan poltsa horiek erakunde autonomoaren beharren arabera deituko dira. Premiazkoa bada, eta hautagairik ez badago, Eskolarenak ez diren lan poltsak erabili ahal izango dira, beste udal batzuetako musika hezkuntzako ikastetxeekin egindako hitzarmenen arabera.

Administrari, Laguntzaile Balioaniztun eta Liburutegiko Teknikari Laguntzaile lanpostuak Eskolaren lan poltsen bidez beteko dira. Lan poltsa horiek erakunde autonomoaren beharren arabera deituko dira. Presazko kasuetan, eta hautagairik ez badago, Udaleko edo beste erakunde publiko batzuetako lan poltsetara jo ahal izango da.

### **2. Artikulua. Poltsen lehentasun-ordena**

Hautagaien lehentasun ordena, bestalde, prozesuan eskuratutako puntuazioaren arabera izango da:

1. Eskolako Enplegu Eskaintza Publikoak egin badira, haiek gaintu dutenen zerrendak.
2. Donostiaeskola'21erako 2018an sortu, eta 2020an aldatutako lanpostu espezifikoaren kasuan, lan poltsa horiek eratzeke probak gaintu dituzten izangaiak. Atal honek lanpostu horietarako LEP bat egin arte izango du balioa.
3. Egindako azken prozesuko zerrendetan dauden pertsonak eta zerrenda handitzearen ondorioz geroago sartu diren pertsonak, handitze horiek arautzen dituzten oinarrietan xedatutakoaren arabera.
4. Erakunde Autonomoaren aurreko zerrendetan egon diren eta horietan baja emateko eskaerarik egin ez duten pertsonak; zerrendarik berrienak lehenetsiko dira.

### **3. Artikulua. Betekizunak eguneratzea**

Hautaketa prozesuak amaitu ondoren, zerrendetan sartu diren pertsonak beren profil profesionala osatu ahal izango dute geroago lortutako egiaztagirien bidez (euskara eskakizuna edo

## **Capítulo 1: Constitución de las bolsas propias de la escuela municipal de música y danza.**

### **Artículo 1.- Bolsas de trabajo propias**

Las bolsas de trabajo se constituirán con todas las personas que cumpliendo los requisitos tanto de titulación como perfil lingüístico requerido para cada puesto superen el proceso realizado a tal efecto.

Los puestos de profesorado y Txistularis, serán cubiertos mediante bolsas propias que serán convocadas según las necesidades del Organismo Autónomo. En caso de urgencia, y ante la inexistencia de personas candidatas, se podrá remitir a bolsas no propias en virtud de los convenios realizados con otros Centros de Educación Musical de otros Ayuntamientos

Los puestos de Administrativo/a, Auxiliar Polivalente y Técnico Auxiliar de Biblioteca, serán cubiertos mediante bolsas propias que serán convocadas según las necesidades del Organismo Autónomo. En caso de urgencia, y ante la inexistencia de personas candidatas, se podrá remitir a bolsas del Ayuntamiento u otros organismos públicos.

### **Artículo 2.- Orden de prelación de las bolsas**

El orden de prelación de las personas candidatas vendrá determinado por la puntuación que hayan obtenido en los siguientes procesos:

1. En caso de celebrarse Ofertas de Empleo Público de la Escuela, las listas con las personas aprobadas en las mismas.
2. Para los puestos específicos creados en 2018 y modificados en 2020 para Donostiaeskola'21, las personas candidatas que hayan superado dichas bolsas de trabajo. Este punto tendrá validez hasta que se produzca una OPE para estos puestos.
3. Personas que estén en las listas del último proceso realizado y las personas que se incorporen posteriormente en virtud de la ampliación de listas según lo dispuesto en las bases que regulan dichas ampliaciones.
4. Personas que estando en listas anteriores del Organismo Autónomo no hayan solicitado su baja en las mismas, dando prioridad a las listas más recientes.

### **Artículo 3.- Actualización de los requisitos**

Una vez finalizado los procesos selectivos las personas que formen parte de las listas podrán complementar su acreditación de euskera o su titulación.

titulazioa).

Dokumentazio hori erabiliko da Musika eta Dantza Eskolaren zerrendak eguneratzeko, ezarritako ordena aldatu gabe, eta ondorioak izango ditu [www.donostiaeskola.eus](http://www.donostiaeskola.eus) webgunean argitaratzen denetik aurrera.

## **2. Kapitulua: Irakasle eta txistulari lanpostuetarako Eskolarenak ez diren lan poltsak eratzea**

### **4. Artikulua. Eskolak sortu ez dituen irakasleen eta txistularien lan poltsak**

Beste udal batzuetako Musika Eskola batzuekin egindako hitzarmenak betetz, badaude erabilgarri sartzeko baldintza desberdinak (tituluak eta hizkuntza eskakizunak) dituzten eta Eskolarenak ez diren lan poltsak. Udalaren Musika eta Dantza Eskolak egiten duen lan eskaintzaren bat bere zerrendako inork onartuko ez balu, aldi baterako berariazko programa bat sortuko da, eta, salbuespen gisa, eskainiko zaie eskatu zaizkien udalek kudeatutako zerrendetako izengaei, zerbitzu publikoaren emateko orduan ondorio larriarik egon ez dadin.

## **3. Kapitulua: Lan poltsetan dauden pertsonen egoera kudeatzea**

### **5. Artikulua. Lan poltsetan dauden pertsonen egoera**

Hautagaiak honako egoera hauekoren batean egongo dira:

1. Libre. Eskatutako espezialitateko lan eskaintza guztiak bidaliko zaizkio.
2. Ez libre. Ez zaio lan eskaintzarik bidaliko, lanpostu huts bat betetzeko ez bada.
3. Behin betiko baja.

### **6. Artikulua. Hautagaiak beren eskariz egindako egoera aldaketa**

1. Hautagaiak euren egoera aldatu ahal izango dute eskaera bat eginez, eta eragina izango du hura aurkeztu eta hurrengo egunetik aurrera.
2. Behin betiko baja emango da interesdunak hala eskatzen duenean edo diziplina zehapen bat ezartzen zaionean.

Esta documentación servirá para la actualización de las bolsas propias de la Escuela Municipal de Música y Danza, pero sin cambiar la puntuación obtenida en el proceso selectivo y tendrá efecto a partir de su publicación en la página [www.donostiaeskola.eus](http://www.donostiaeskola.eus)

## **Capítulo 2: Constitución de bolsas no propias para puestos de profesorado y txistularis**

### **Artículo 4.- Bolsas no propias de profesorado y Txistularis**

En virtud de los convenios realizados con otros Centros de Educación Musical de otros Ayuntamientos existen bolsas no propias de trabajo con requisitos de acceso diferentes (titulación y perfil lingüístico). En caso de que una oferta de trabajo realizada por la Escuela Municipal de Música y Danza no fuera cubierta por personas de la lista propia, se procederá a crear un programa temporal específico que será ofrecido de forma excepcional a personas candidatas de las listas gestionadas para los Ayuntamiento con los que se ha realizado la encomienda de gestión, con el fin de evitar consecuencia graves en la prestación del servicio público.

## **Capítulo 3. Gestión de la situación de las personas en bolsas de trabajo**

### **Artículo 5.- Situación de las personas en bolsas de trabajo**

Las personas candidatas podrán estar en las siguientes situaciones:

1. Disponible. Se remitirán todas las ofertas de trabajo de la especialidad que se requiera.
2. No disponible. No se le remitirá ninguna oferta de trabajo salvo para ofrecer una vacante.
3. Baja definitiva.

### **Artículo 6.- Cambio de estado de las personas candidatas a solicitud propia**

1. Las personas candidatas podrán cambiar su estado realizando una solicitud, que tendrá efecto al día siguiente de la misma.
2. La situación de baja definitiva será tramitada cuando la solicite la persona interesada o cuando incurra en una sanción disciplinaria.

## 7. Artikulua.- Hautagaien zerrendako ordena ofizioz aldatzea

11.2 artikuluan jasotako egoera gertatuz gero, ofizioz aldatuko da zerrendetarako lehen-tasun-ordena eskolak erabiltzen dituen zerrenda propioetan edo ez propioetan, eta inskribatuta dagoen zerrendako azken lekura bidaliko da.

## 4. Kapituluak. Lan eskaintza

### 8. Artikulua. Lan eskaintzen behararen eta motaren justifikazioa

Erakunde autonomoak, bere eginkizuna bete ahal izateko, izaera ez iraunkorrek beharrik beteko ditu, Udalaren Musika eta Dantza Eskolako zerbitzu eginkizunetarako eta lanpostu hutsak betetzeko irizpideetako 14. Artikuluan xedatutakoaren arabera. Ez bada karrerako funtzionarioekin betetzen, edo ez bada osorik betetzen, dokumentu honetan xedatutakoa beteko da.

Eskaintzak posta elektronikoz bidaliko zaizkie Eskolaren nahiz beste erakundeen lan poltsetan libre dauden zerrendako pertsona guztiei. Mezu elektronikoko horiek espedientearen gordeko dira.

Eskaintzak arruntak edo presazkoak izan daitezke.

### 9. Artikulua. Lan eskaintzaren ohiko izapidea

Izapide arrunta erabiliko da lan eskaintza batean aurreikusten denean langilea **gutxienez 5 laneguneko epean** lanean hasi behar dela.

1. Lan eskaintza posta elektronikoko bidez jakinaraziko da, eta izangaiak, gutxienez, 48 ordu eta 2 lanegun izango ditu erantzuteko, **1. eranskin**eko ereduaren oinarrituz.
2. Behin epea amaituta, egindako eskaintza betetzen duen eta zerrendako puntuazio altuena duen hautagaia kontratatuko da.
3. Egindako eskaintza osorik betetzen duen inor ez badago, beste eskaintza bat egingo da, araudi honen 11. artikuluko presako izapidea baliatuz.
4. Egindako eskaintzari erantzun dioten pertsona guztiei emango zaie egindako izapidearen emaitzaren berri edo, hala badagokio, kontratazioaren berri.

### 10. Artikulua. Lan eskaintzaren presako izapidea

## Artículo 7.- Cambio de oficio del orden de lista de las personas candidatas

En caso de producirse la situación recogida en el artículo 11.2 se procederá de oficio al cambio del orden de prelación para las listas las listas propias o no propias que use la Escuela, remitiéndole al último lugar de la lista en la que esté inscrito

## Capítulo 4. Ofertas de trabajo

### Artículo 8.- Justificación de la necesidad y tipo de ofertas de trabajo

El Organismo Autónomo para poder llevar a cabo el cometido de su misión, cubrirá las necesidades de carácter no permanente conforme a lo dispuesto en los artículo 14 de los Criterios para las comisiones de servicio y coberturas de vacantes en la Escuela Municipal de Música y Danza. En caso de no cubrirse con funcionarios de carrera, o no sea cubierta en su integridad, se procederá a cubrirse con lo dispuesto en este documento.

Las ofertas se remitirán por email a todas las personas de la lista que se encuentren como disponibles en las Bolsas de trabajo propias o no propias. Estos emails se guardarán en el expediente.

Las ofertas podrán ser de carácter ordinario o urgente.

### Artículo 9.- Trámite ordinaria de oferta de trabajo

El trámite ordinario se aplicará a las ofertas de trabajo cuya previsión para incorporarse a la misma es **de al menos 5 días laborales**:

1. La comunicación de la oferta de trabajo se realizará por e-mail dando un plazo de contestación no inferior 48 horas y que comprenda al menos 2 días laborales en base al modelo del **anexo 1**.
2. Una vez finalizado el plazo, se contratará a la persona candidata que cumpla con la oferta realizada y que esté lo más alto de la lista.
3. En caso de no existir ninguna persona que cumpla con toda la oferta realizada, se procederá a realizarse una nueva oferta a través del trámite urgente del artículo 11 de esta normativa.
4. Se comunicará a todas las personas que hayan contestado a la oferta realizada el resultado del trámite realizado y en su caso la contratación correspondiente.

### Artículo 10.- Trámite urgente de oferta de trabajo



Presako izapidea erabiliko da lan eskaintza batean aurreikusten denean langilea **4 lanegun edo gutxiago epean** lanean hasi behar dela.

1. Lan eskaintza posta elektronikoko bidez jakinaraziko da, 2. eranskinetako ereduaren oinarrituz. Gehienez ere, 2 orduko epea emango da erantzuteko, baldin eta eskaintzaren egun berean hasi behar da lanean, eta 12 orduko hurrengo egunean hasi behar bada.
2. Epe horietan lanpostuetan hasteko dauden zailtasunak aintzat hartuta, eta musika eta dantza irakasleen artean langabezia indizea txikia dela jakinda, aurreikusten da da Eskolaren lan poltsez gain, 4. artikulua ere erabiltzea, eskaintzako zerbitzuan eragina izan dezaketean ondorio larriak saihesteko.
3. Epea amaitu ondoren, egindako eskaintzaren ezaugarri guztiak betetzen dituen izangaia kontratatuko da.
4. Egindako eskaintza osoa betetzen duen hautagairik ez badago, behar adina aldi baterako programa egingo dira, eskolak eskaini behar duen zerbitzuaren kalitateari ahalik eta kalte txikiena egiteko, irizpide hauen 6. kapituluaren xedatutakoaren arabera.
5. Aldi baterako programak egin ahal izateko, 2. eranskinetako formularioan jasotako erantzunak hartuko dira kontuan, eta 6. kapituluaren ezarritakoaren arabera jokatuko da.
6. Egindako eskaintzari erantzun dioten pertsona guztiei egindako kontratazioaren emaitza jakinaraziko zaie.

## 11. Artikulua. Lan eskaintzari erantzutea

1. Epean jasotako erantzunak bakarrik hartuko dira kontuan, baldin eta honako hauek badituzte:
  - a. Eskaintza egin den bezala berariaz onartzea.
  - b. Eskaintza berariaz onartzea, baina partzialki edo ordutegia, hasiera data eta abar aldatzeko balditzapean.
2. Erantzuteko epea amaitzen denean, eskaintza berariaz onartzean adierazi ez diren aldaketak gertatzen badira, edo kontratua formalizatu eta 15 egun igaro baino lehen kontratuari uko egiten bazaio, entzunaldi izapidea emango da, eta onartutako eskaintzaren epearen ondoren justifikatzen ez bada, araudi honen 7. Artikulua aplikatuko da, eta inskribatuta dagoen zerrendako azken lekura bidaliko da. Onartuko diren justifikazioak Donostiako Udalaren indarreko araudian jasotakoak dira (gaur egun, lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpideen 14. eta 15. Artikuluak, 2017ko otsailaren 28ko GAO).

El trámite urgente se aplicará a las ofertas de trabajo cuya previsión para incorporarse a la misma es **de 4 ó menos días laborales**:

1. La comunicación de la oferta de trabajo se realizará por e-mail en base al modelo del **anexo 2** dando un plazo de contestación no inferior 2 horas si la incorporación es para el mismo día de la oferta, y 12 horas si es para el día siguiente.
2. Teniendo en cuenta las dificultades existentes para poder conseguir incorporaciones con estos plazos y el bajo índice de paro en el profesorado de música y danza, se prevé remisión además de las bolsas propias a las bolsas del artículo 4 para evitar consecuencias graves que repercutan en el servicio ofrecido.
3. Una vez finalizado el plazo, se contratará a la persona candidata con mayor puntuación en la bolsa de trabajo.
4. En caso de no existir ninguna persona candidata que cumpla con la totalidad de la oferta realizada, se procederá a realizar tantos programas temporales como sean necesarios para garantizar el mínimo perjuicio posible a la calidad del servicio que debe ofrecer la Escuela y en base a lo dispuesto en el capítulo 6 de estos criterios.
5. Para poder realizar los programas temporales, se tendrán en consideración las respuestas recogidas en el formulario del anexo 2, y se procederá según lo establecido en el Capítulo 6.
6. Se comunicará a todas las personas que hayan contestado a la oferta realizada el resultado de la contratación realizada.

## Artículo 11.- Contestación a la oferta de trabajo

1. Sólo se considerarán las contestaciones que se hayan recibido en el plazo y que contengan:
  - a. Aceptación expresa de la oferta tal y como se ha realizado
  - b. Aceptación expresa de la oferta en modo parcial o con condiciones de cambios horarios, de fecha de inicio, u otras.
2. Una vez finalizado el plazo de contestación si hay cambios no indicados en la aceptación expresa de la oferta, o se renuncia al contrato antes de 15 días desde su formalización, se dará trámite de audiencia y salvo justificación que sea posterior a la fecha del plazo de la oferta aceptada se aplicará el artículo 7 de esta normativa y se le remitirá al último lugar de la lista en la que esté inscrito. Las justificaciones que se aceptarán son las recogidas en la normativa vigente del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián (actualmente los artículos 14 y 15 de los Criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo, BOG de 28 de febrero de 2017)

## **12. Artikulua.- Lan eskaintzak antzeko ordezkapenak egiteko erabiltzea**

Lan eskaintzak, ohikoak zein presakoak, gerora astebetetik beherako epean sortu diren antzeko beharrak asetzeko erabili ahal izango dira, baldin eta kontratazioaren iraupenean edo ehunekoan aldaketa esanguratsurik ez badaude.

## **13. Artikulua.- Beste espezialitate batzuetako zerrendak erabiltzea, deialdi hutsak daudenean**

Eskatutako espezialitate bateko lan eskaintzak hutsik geratzen direnean, honela jokatu ahal izango da:

1. Lana esleitzea eskaintza osoari, bere zerrendakoak ez diren espezialitateak barne, baiezko erantzuna eman dion beste espezialitate bateko zerrendan dauden pertsonetako bati.
2. Eskaintza beste epe batekin birbidaltzea eskatutako espezialitatearen antzekoak diren beste espezialitate batzuetako zerrendetakoiei.

Nolanahi ere, eskaintza horien ondorioz bitarteko funtzionario bat izendatuko da hilabete baino gutxiagoko aldi baterako programa bat gauzatzeko.

## **5. Kapituluak. Bitarteko funtzionario izendapena, titularra ordezkatzeko edo plaza hutsak betetzeko**

### **14. Artikulua. Bitarteko funtzionarioen izendapenak**

Bitarteko funtzionario izendapenak egingo dira, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren legearen testu batagina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 10.c eta 10.d artikuluetan eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen IV. tituluaren xedatutakoaren babespean

### **15. Artikulua. Lanpostuaren betekizun guztiak betetzea**

Bitarteko funtzionario izendapenak soilik egin ahal izango dira titularra ordezkatzeko edo plaza hutsak betetzeko, baldin eta, izendapena egiteko orduan, atxikiko deneko lanpostuaren baldintza guztiak betetzen badira.

### **16. Artikulua. Ondoz ondoko ordezkapenak**

## **Artículo 12.- Uso de ofertas de trabajo existentes para cubrir sustituciones similares**

Las ofertas de trabajo, tanto ordinarias como urgentes, podrán ser utilizadas para cubrir nuevas necesidades similares que hayan surgido posteriormente en un plazo menor a una semana y que no tenga cambios significativos en la duración o porcentaje de contratación.

## **Artículo 13.- Uso de listas de otras especialidades cuando existan convocatorias desiertas**

Cuando las ofertas de trabajo de una especialidad quede desierta, se podrá proceder de una de las siguientes formas:

1. Asignar el trabajo a una de las personas que estando en lista de otra especialidad, haya respondido afirmativamente a toda la oferta realizada, incluidas las especialidades que no sean propias de su lista.
2. Remitir la oferta con un nuevo plazo a listas de otras especialidades afines a la especialidad demandada.

En todo caso, estas ofertas generarán un nombramiento de funcionario interino para ejecución de un programa temporal menor a un mes de duración.

## **Capítulo 5. Nombramiento de funcionario interino por sustitución del titular o cobertura de vacante**

### **Artículo 14.- Nombramientos de funcionario interino**

Se realizarán nombramientos de funcionario interino al amparo de lo dispuesto en el artículo 10.c y 10.d del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y del Título IV de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca

### **Artículo 15.- Cumplimiento de todos los requisitos del puesto**

Sólo se podrá realizar nombramientos interinos por sustitución del o la titular o cobertura de vacante si en el momento del nombramiento cumple todos los requisitos del puesto de trabajo al que se le adscribe.

### **Artículo 16.- Sustituciones sucesivas**

Etenik gabe edo gehienez ere 15 egun naturaleko etenarekin egiten diren ordezkapenak, bestalde, aurreko ordezkapenerako izendatutako pertsona berberak egingo ditu; betiere, lanposturako eskatzen dituzten baldintza guztiak betetzen baditu. Ez bada lortzen, berriro ere lan eskaintza bidaliko zaie zerrendako izangai guztiei.

### **17. Artikulua. Ordezkapen kopuruak handitzea**

Ordezkapen kopuruak handitzea. Zeinahi arrazoi dela tarteko ordezkari baten lan kopurua handitzeko premia baldin badago, une horretan ordezkariak egiten ari den ordezkari eskainiko zaio.

### **18. Artikulua. Lanpostu hutsa**

Ordezko batekin behin-behinekoz betetako lanpostu bat hutsik geratuz gero, ordezkariak egiten ari den langile horrek beteko du lanpostu hori, betiere lanposturako baldintzak betetzen baditu.

### **19. Artikulua. Ikasturte amaierako ordezkariak**

Martxoaren 1etik aurrera, titularraren ordezkariak edo irakasle lanpostu hutsak, ikasturtearekin batera amaituko direnak, programen bidez beteko dira.

### **20. Artikulua. Zuzendaritza-karguak ordezteak**

Titularra ordezkatzeko lanaldi partzialeko edo osoko izendapenak, zuzendaritza karguak, zerbitzu eginkizunak eta abar bereganatzeko liberazioengatik, titularra ordezkatzeko izendapen baten bidez egingo dira, eta izendapena eragin zuen titularraren egoera amaitzen denean amaituko dira.

## **6. Kapituluak. Bitarteko funtzionario izendapena, aldi baterako programa gauzatzeko**

### **21. Artikulua. Aldi baterako programak**

Titularra ordezkatzeko edo lanpostu hutsak betetzeko bitarteko funtzionario bat izendatuz Erakunde Autonomoaren beharrak betetzerik ez dagoenean, aldi baterako programa bat egingo da, 5/2015 Errege Dekretuaren 10.1.c. artikuluan xedatutakoaren babespean.

### **22. Artikulua. Zeregin pilaketa**

Las sustituciones que se produzcan sucesivamente sin interrupción o con una interrupción máxima de 15 días naturales, se realizará por la misma persona que fue nombrada para la anterior sustitución, siempre que cumpla los requisitos requeridos para el puesto. Si no los cumpliera, se volverá a remitir la oferta de trabajo a todas las personas candidatas de la lista.

### **Artículo 17.- Ampliaciones de porcentaje**

En caso de por cualquier razón, se requiriera una ampliación en el porcentaje de trabajo de un sustituto o sustituta, se le ofrecerá a la persona que esté realizando la sustitución en dicho momento.

### **Artículo 18.- Vacante del puesto**

En caso de producirse vacante de un puesto cubierto en sustitución, dicha vacante será cubierta por la misma que está realizando la sustitución, y, en todo caso, si cumple los requisitos para el puesto.

### **Artículo 19.- Sustituciones docentes con fin del curso escolar**

Las sustitución de titular o cobertura de vacante de los y las docentes a partir del 1 de marzo, que en todo caso finalizarán con el curso escolar, serán cubiertas mediante programas.

### **Artículo 20.- Sustitución de cargos directivos**

Las nombramientos a jornada parcial o total por sustitución de titular por liberaciones para asunción de cargos directivos, comisiones de servicio, etc. serán efectuados mediante un nombramiento de sustitución del titular y finalizarán cuando la situación del titular que motivó el nombramiento termine.

## **Capítulo 6. Nombramiento de funcionario interino para ejecución de un programa temporal**

### **Artículo 21.- Programas de carácter temporal**

Cuando las necesidades del Organismo Autónomo no puedan ser cubiertas mediante un nombramiento de funcionario por sustitución del titular o cobertura de una vacante se procederá a realizar un programa temporal al amparo de lo dispuesto en el artículo 10.1.c del RD 5/2015.

### **Artículo 22.- Acumulación de tareas**

Gainera, 5/2015 Errege Dekretuaren 10.1.d. artikuluan xedatutakoaren babespean, zeregin gehiegi daudenean edo horiek pilatu egin direnean, bitartekoen izendapenak egin ahal izango dira aldi baterako programak gauzatzeko, gehienez, sei hilabeterako, hamabi hilabeteko epean. Programa horiek Lehendakaritzaren eta Kontuhartzaitzaren oniritzia izan beharko dute.

### 23. Artikulua. Aldi baterako programaren beharra

Aldi baterako programaren arazoitzea kapitulu honetan ezarritakoa jarraituz egingo da, dagokion zerbitzu arduradunak (Administrazioa, Atotxako Egoitza, Herrerako Egoitza, Auzoetako Egoitza, Dantza, Txistulari eta Liburutegiko Egoitza) adierazitako beharrak aintzat hartuz, eta Kudeatzailearen Oniritzia izan beharko du.

### 24. Artikulua. Aldi baterako programak berrikustea

Ikasturte hasieran berrikusi beharko dira eginkizun, zeregin, talde, jarduera edo beharrak berriz esleitzea dakarten programak, eta kudeatzaileak txosten bat egin beharko du, egindako aldaketak eta hartutako neurriak jasotzen dituen, eta programa berri bat sortzea edo dagoen bat kentzea justifikatzen duena.

### 25. Artikulua. Aldi baterako programa bat egiteko arrazoiak

Honako hauek joko dira aldi baterako programa egiteko behar arazoitzat:

1. Titularra ordezkatzeko edo plaza hutsak betetzeko bitarteko funtzionarioaren izendapena ezinezkoa izatea, lanpostuaren baldintzak betetzen dituen izangairik ez egoteagatik. Kasu horiek araudi honen 26. Artikuluan ezarritakoa betez arautuko dira.
2. Bitarteko funtzionarioaren izendapena ezinezkoa izatea, ordutegiak, datak eta abar bateraezinak izateagatik; baita erakunde autonomoaren beharrak betetzea ahalbidetzea ere, lanpostu baten % 89tik beherako ordezkapena eskatzen duten zereginak, eginkizunak eta taldeak berresleitzuz. Kasu horiek araudi honen 27. artikuluan ezarritakoa betez arautuko dira.
3. Zeregin pilaketa dela-eta edo plantillako langileekin egitea aurreikusi ez diren jarduerak direla-eta, aldi baterako programak gauzatu behar direnean, programa horiek araudi honen 28. Artikuluan ezarritakoa betez arautuko dira.
4. Irakasleen titularraren ordezkapenak, martxoaren 1etik ikasturtea amaitu arte, gehienez ere ekainaren 30era arteko programa baten bidez beteko dira.

Además, se podrán realizar nombramientos interinos para la ejecución de programas temporales por el exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un periodo de doce meses al amparo de lo dispuesto en el artículo 10.1.d del RD 5/2015. Estos programas deberán contar con el Visto Bueno de la Presidencia e intervención.

### Artículo 23.- Necesidad del programa temporal

La motivación del programa temporal será realizada siguiendo lo dispuesto en este capítulo en base a las necesidades expuestas por el responsable del servicio correspondiente (Administración, Sede Atotxa, Sede Herrera, Sede Barrios, Sede Danza, Txistularis y Biblioteca) y contará con el Visto Bueno de la Gerencia.

### Artículo 24.- Revisión de los programas de carácter temporal

Los programas de carácter temporal serán revisados al inicio del curso escolar y exigirán el informe de gerencia en el que se recojan los cambios y medidas realizados y se justifiquen, en su caso, un nuevo programa.

### Artículo 25.- Motivos para realización de un programa temporal

Serán necesidades motivadas para la realización del programa temporal las siguientes:

1. La imposibilidad de cubrir el nombramiento de funcionario interino por persona sustituta del titular o cobertura de vacante por inexistencia de personas candidatas que cumplan con los requisitos del puesto de trabajo. Estos casos se regularán en base a lo dispuesto en el artículo 26 de la presente normativa.
2. La imposibilidad de cubrir el nombramiento de funcionario interino por la incompatibilidad de horarios, fechas... así como la posibilidad de cubrir las necesidades del Organismo Autónomo mediante una reasignación de tareas, funciones, grupos... **que conlleven una necesidad de sustitución inferior al 89%** de un puesto de trabajo. Estos casos se regularán en base a lo dispuesto en los artículos 27 de la presente normativa.
3. La ejecución de programas de carácter temporal para actividades no previstas con personal de la plantilla o por el exceso o acumulación de tareas se regularán en base a lo dispuesto en el artículo 28 de la presente normativa.
4. Las sustituciones de titular de los y las docentes a partir del 1 de marzo hasta el fin del curso escolar serán resueltas con programas temporales que tendrán como fecha de finalización máxima el 30 de junio.

## 26. Artikulua. Programa, Eskolaren lan poltsak erabiltzea ezinezkoa delako

Lanpostu bat Erakundearen beraren lan poltsekin estaltzerik ez dagoenean, bitarteko funtzionarioaren izendapena ezinezkoa denez, aldi baterako programa bat egin beharko da, Erakunde Autonomoaren premia larriei erantzun ahal izateko eta antolamenduan ondorio larririk ez eragiteko.

Programa horiek **gehienez sei hilabete** iraungo dute. Programa horretan jaso beharko dira, gutxienez:

1. Zerbitzua beharrezkoa izatea eragiten duten arazoak eta programaren bitartez saihestu daitezkeen kausa larriak.
2. Egin den eta onartu ez den eskaintza, izangaiek baldintzak betetzen ez zituztelako edo Eskolak behar zituen egun edota lan ordutegietan libre ez zeudelako.
3. Euskara Zerbitzuaren Oniritzia.

## 27. Artikulua. Programa, eskaintza osoa ezin delako onartu eta zatitu behar delako

Ezein hautagaik ezin duelako eskaintza osoa onartu, lanaldi partzialeko premiak antolatzeko, 2. eranskinaren bidez Udalaren Musika eta Dantza Eskolako zerbitzu eginkizunetarako eta lanpostu hutsak betetzeko irizpideetako 13. Artikuluan xedatutakoaren oinarrituta egindako eskaintzen ondoren jasotako informazioa hartuko da oinarri. Dagokion zerbitzu arduradunak proposamen bat egin beharko dio Kudeatzaileari, honako puntu hauei lehentasuna emanez:

1. Eskolaren lan poltsarekin betetzen diren aldi baterako programak (eskatzen den euskarazko hizkuntza eskakizuna eta titulua jasotzen dutenak), izangaiek bete ditzaketen ordutegi eta egutegietan oinarrituz.
2. Eskatzen den euskarazko hizkuntza eskakizuna edo egiaztatzen den mailarik altuena.
3. Ezarritako ordutegiak eta, erabiltzaileei ahalik eta kalterik txikiena eraginez, egin daitezkeen aldaketak, pedagogia zuzendaritzaren aldeko txostena dagoen kasuetan.
4. Aurreko hiru puntuak aplikatu ondoren ordezkapena ezin bada egin, zuzendaritza pedagogikoak edo, halakorik ezean, kudeatzaileak erabakiko du zerbitzuaren behar gehienak betetzeko aukerak kontuan hartuko dituen irtenbiderik onena.

## 28. Artikulua. Aurreikusi gabeko jarduerengatiko programa

## Artículo 26.- Programa por imposibilidad de usar bolsas propias

La imposibilidad de cubrir el nombramiento de funcionario interino mediante el uso de bolsas de trabajo propias del Organismo, provocará la necesidad de realización de programa temporal para poder resolver las necesidades imperiosas del Organismo Autónomo para que no existan consecuencias graves para la organización.

Estos programas tendrán una duración **máxima de seis meses**. En dicho programa deberá figurar al menos:

1. Motivos de necesidad del servicio y causas graves que a través del programa se pueden evitar.
2. Indicación de la oferta realizada y que no ha sido admitida en su totalidad por ninguna de las personas candidatas debido a no cumplir con los requisitos y/o calendario y/u horario de trabajo necesarios para la Escuela.
3. Visto Bueno del Servicio de Euskara.

## Artículo 27.- Programa por imposibilidad de aceptar la oferta completa y que obligan a fraccionarla

Las necesidades a tiempo parcial por la imposibilidad de aceptar la oferta completa por ninguna persona candidata se organizan basándose en la información recogida tras las ofertas realizadas en base al artículo 13 de esta de los Criterios para las comisiones de servicio y coberturas de vacantes en la Escuela Municipal de Música y Danza y a través del anexo 2, el responsable del servicio correspondiente hará una propuesta a la Gerencia priorizando las siguientes puntos:

1. Programas temporales que se atiendan con bolsas de trabajo propia (que contemplan tanto perfil de euskera requerido como titulación exigida) partiendo de los horarios y calendarios que puedan ser cubiertos por las personas candidatas.
2. Perfil de euskera exigido, o el nivel mayor acreditado
3. Horarios establecidos y posibilidades de cambios en caso de informe favorable de la dirección pedagógica con mínimo perjuicio para los y las usuarias.
4. En caso de que tras aplicar los tres puntos anteriores no sea posible la sustitución, la dirección pedagógica y en su defecto la gerencia determinará la mejor solución que contemple las posibilidades que cubran la mayor parte de las necesidades del servicio.

## Artículo 28.- Programa por actividades no previstas

Plantillako langileekin egitea aurreikusi ez diren jarduerak garatzeko programek aurrekontuan kontsignazioa izan beharko dute, baita Kontuhartzaitzaren eta Erakunde Autonomoaren Lehendakariordearen Oniritzia ere.

Los programas que conlleven desarrollo de actividades no previstas con personal de la plantilla deberán tener consignación presupuestaria y tener el Visto Bueno de intervención y la Vicepresidencia del Organismo Autónomo.

## **7. Kapituluak. Hobekuntzak lanaldi partzialetako enpleguan**

## **Capítulo 7. Mejoras en el empleo a jornadas parciales**

### **29. Artikulua. Gutxieneko dedikazioa hobetzea**

### **Artículo 29.- Mejora para dedicación mínima**

Irakasleen eta Txistulari bandaren lan eskaintzak bideragarri egin ditzaketen kalitate gutxieneko batzuk bermatzeko, artikulua honetan jasotako gutxienekoak bermatuko dira

Con el fin de garantizar unos mínimos de calidad en el empleo que puedan hacer viables las ofertas de empleo de docentes y banda de Txistularis se garantizarán los mínimos recogidos en este artículo.

Eskola ordutegia edo entsegu/emanaldi ordutegia edozein dela ere, lanaldi partzialak dakartzaten aste batetik beherako bitarteko izendapenei gutxieneko hauek bermatuko zaizkie:

A los nombramientos interinos inferiores a una semana que conllevan jornadas parciales, se les garantizará independientemente del horario lectivo o de ensayo/actuación los siguientes mínimos:

1. Lanaldiaren %100 egun bakarreko bitartekoentzat. Hau da, asteko lanaldiaren % 20.
2. Lanaldiaren %80 egun bakoitzeko bi eguneko programetako bitartekoentzat. Hau da, asteko lanaldiaren % 32.
3. Lanaldiaren %70 egun bakoitzeko hiru eguneko programetako bitartekoentzat. Hau da, asteko lanaldiaren % 42.
4. Lanaldiaren %65 egun bakoitzeko lau eguneko programetako bitartekoentzat. Hau da, asteko lanaldiaren %52.
5. Lanaldiaren %60 egun bakoitzeko bost eguneko programetako bitartekoentzat. Hau da, asteko lanaldiaren %60.

1. 100% de jornada para interinidades de un solo día. En su caso, 20% de jornada semanal.
2. 80% de jornada para interinidades de cada día de los programas de dos días. Es decir 32% de jornada semanal.
3. 70% de jornada para interinidades de cada día de los programas de tres días. Es decir 42% de jornada semanal.
4. 65% de jornada para interinidades de cada día de los programas de cuatro días. Es decir 52% de jornada semanal.
5. 60% de jornada para interinidades de cada día de los programas de cinco días. Es decir 60% de jornada semanal.

Eskola ordutegia edo entsegu/emanaldi ordutegia edozein dela ere, lanaldi partzialak dakartzaten astebete baino gehiagoko bitarteko izendapenei honako hauek bermatuko zaizkie:

A los nombramientos superiores a una semana que conllevan jornadas parciales, se les garantizará independientemente del horario lectivo o de ensayo/actuación:

1. %12ko dedikazioa, lana astean egun batean egiten bada
2. %24ko dedikazioa, lana astean bi egunetan egiten bada
3. %36ko dedikazioa, lana astean hiru egunetan egiten bada
4. %48ko dedikazioa, lana astean lau egunetan egiten bada
5. %60ko dedikazioa, lana astean bost egunetan egiten bada

1. 12% de jornada semanal si el trabajo se desarrolla en un día por semana
2. 24% de jornada semanal si el trabajo se desarrolla en dos día por semana
3. 36% de jornada semanal si el trabajo se desarrolla en tres día por semana
4. 48% de jornada semanal si el trabajo se desarrolla en cuatro día por semana
5. 60% de jornada semanal si el trabajo se desarrolla en cinco día por semana

Lanpostu baten % 89tik gorako ordezkapena eskatzen duten beharrak dedikazioko lanaldi osoarekin egingo dira beti.

Las necesidades que conlleven una sustitución superior al 89% de un puesto de trabajo se efectuarán en todo caso con jornada completa de dedicación.



## **8. Kapituluak. Irakasleen ordezkapenen protokoloa**

### **30. Artikulua. Ordezkapenaren harrera eta egokitzapena**

1. Harrera Plan bat egongo da, eta kontratatutako ordezko irakasle guztiei aplikatuko zaie.
2. Ordezkapena egiten den lanpostuaren egoera zehatzera egokituta, eskolak behar bezala emateko behar den prestakuntza bermatuko da.
3. Laguntzak indartuko dira eskolen bideragarritasuna bermatzeko online modalitatean eta modalitate mistoan, teknologiarekiko mendekotasun handia dutelako.
4. Eskolak antolatzeke, kudeatzeko eta garatzeko egokitzapenak egin ahal izango dira, Koordinazio Pedagogiko Nagusiaren eta Kudeatzailearen oniritziarekin.

### **31. Artikulua. Eskola alternatiboak edo osagarriak beste espezialitate bateko irakasleekin**

Irakastorduak beteta ez dituzten irakasleei beste espezialitate batzuetako ikasleei eskola alternatiboak edo osagarriak emateko orduetgia esleitu ahal izango zaie, ikastetxeko Zuzendaritza Pedagogikoaren jarraibideak betez.

### **32. Artikulua. Irizpidea: irakasle bakarreko taldeko eskolak ordezkatzea (Musika Hizkuntza, Dantza)**

Taldeko eskola guztiak, hala nola, Musika Hizkuntza, Musika eta Mugimendua, Dantza... irakasle espezialistek ordezkatuko dituzte, lan eskaintza izapidetu ahal den guztietan.

### **33. Artikulua. Irizpidea banakako eskolak ordezkatzeke**

Banakako eskolei edo talde txikiei eragiten dieten hutsegiteak, noizbehinka gertatzen badira eta astebetetik beherako ordezkapena aurreikusten bada, beste espezialitate bateko irakasleekin bete ahal izango dira. Irakasle horiek eskola alternatibo edo osagarri bat eman ahal izango dute. Ordezkapena bideragarria ez bada, hura bertan behera utzi ahal izango da, Eskolako zuzendaritza pedagogikoaren irizpidearen arabera. Edonola ere, urtean 30 eskola saio bermatuko dira.

### **34. Artikulua.- Irizpidea taldeko eskolak (banda, orkestrak, big band-ak) ordezkatzeke, zeinetan zenbait irakaslek parte hartzen duten partzialetarako edo laguntzarako**

## **Capítulo 8. Protocolo sustituciones del profesorado**

### **Artículo 30.- Acogida y adaptación a la sustitución**

1. Existirá un Plan de Acogida que se aplicará a todo el profesorado sustituto contratado.
2. Adecuándose a la situación concreta del puesto en el que se realiza la sustitución, se garantizará la formación necesaria para poder impartir las clases adecuadamente.
3. Se reforzarán los apoyos para garantizar la viabilidad de las clases en las modalidades online y mixta, por su gran dependencia de la tecnología.
4. Podrán realizarse adaptaciones en la organización, gestión y desarrollo de las clases, con el visto bueno de la Coordinación Pedagógica General y la Gerencia.

### **Artículo 31.- Clases alternativas o complementaria con profesorado de otra especialidad**

Al profesorado que no tenga cubierta su jornada lectiva se le pondrá asignar horario para impartir clases alternativas o complementarias a alumnado de otras especialidades a la suya siguiendo las directrices de la Dirección Pedagógica del Centro.

### **Artículo 32.- Criterio sustitución clases grupales con un solo profesor/a (Lenguaje Musical, Danza...)**

Todas las clases grupales tales como Lenguaje Musical, Música y Movimiento, Danza... serán sustituidas por profesorado especialista siempre que sea posible la tramitación de la oferta de trabajo.

### **Artículo 33.- Criterio sustitución clases individuales**

Las faltas que afecten a clases individuales o grupos reducidos que se producen esporádicamente y con una previsión de sustitución menor a una semana podrán ser atendidas con profesorado de otra especialidad que podrá impartir una clase alternativa o complementaria. En caso de no ser viable la sustitución, se podrá anular la misma a criterio de la dirección pedagógica de la Escuela. En todo caso se garantizarán 30 sesiones lectivas al año.

### **Artículo 34.- Criterio sustitución clases de Conjunto (banda, orquestas, big bands...) en la que participan varios profesores/as para parciales o apoyo**

Ez dira ordeztuko talde batean parte hartzen duten irakasleak, baldin eta talde horretan zenbait irakasle badaude, eta gainerako irakasleek talde osoa hartuko dute beren gain, betire egoerak horretarako aukera ematen badu.

### **35. Artikulua. Beste eskola jarduera batzuetarako irizpideak**

Zuzendaritza pedagogikoak ezarritako premien arabera, entzunaldi aktiboetarako, kontzertu pedagogikoetarako eta abarretarako ordezkioak jarriko dira, baina ez dira irakasleen beste eskola jarduera batzuk ordezkatzeko, hala nola liberazioak edo berariazko proiektuak, Kudeaketa Planaren barruan modu pertsonalizatuan eramaten direnak.

No se sustituirá al profesorado que participa en un conjunto en el que existen varios profesores/as al cargo del mismo, asumiendo el resto de profesorado la totalidad del grupo siempre que la situación así lo permita.

### **Artículo 35.- Criterios otras actividades lectivas**

Según las necesidades marcadas por la dirección pedagógica se realizarán sustituciones para las audiciones activas, conciertos pedagógicos, etc. Sin embargo, no se sustituirán otras actividades lectivas del profesorado tales como liberaciones o proyectos específicos que son llevados dentro del Plan de Gestión de forma personalizada.

## **XEDAPEN INDARGABETZAILEA.-**

Indargabetuta geratzen dira "Donostiako Musika eta Dantza Eskolako lanpostu espezifikoen lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpideak", 2019ko ekainaren 13ko GAOn argitaratuak.

## **DISPOSICIÓN DEROGATORIA.-**

Quedan derogadas los "Criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo de los puestos específicos de la Escuela de Música y Danza de San Sebastián", publicados en el BOG del 13 de junio de 2019.



**1. eranskina: Ohiko lan eskaintzaren eredia**

**Anexo 1: Modelo de oferta de empleo ordinaria**

<b>LAN ESKAINTZA 2019-20 ikasturtea</b>	<b>OFERTA DE EMPLEO Curso 2019-20</b>
-xxx-	
<b>A. Izapidea: mota eta informazioa</b>	<b>A. Trámite: tipo e información</b>
<b>IZAPIDE MOTA: OHIKOA</b>	<b>TIPO TRÁMITE: ORDINARIA</b>
<b>ERANTZUTEKO EPEA:</b>	<b>PLAZO DE CONTESTACIÓN:</b>
<b>EGUNA =&gt; ORDUA</b>	
<p><b>INFORMAZIOA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Adierazitako epearen barruan erantzun diezaiokezu eskaintzari edo ez. Interesatuta bazaude, honako hauek aukeratu behar dituzu:             <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Eskaintza osoa onartzea</b>, egin den bezala</li> <li><b>Eskaintza partziala onartzea</b>, ordutegia edo hasiera data aldatzeko eta/edo eskaintzan eskatzen diren baldintza guztiak ezin betetzeko baldintzapean.</li> </ol> </li> <li>Eskaintza onartzeari dagokionez, ez dira kontuan hartuko informazio gehigarria eskatzea, interesa erakustea edo 1.a edo 1.b puntuen onarpena argi uzten ez duten beste formula batzuk.</li> <li>Epea amaitutakoan, <b>bitarteko izendapena</b> egingo zaio egindako eskaintzako eskakizunak betetzen dituen puntuazio handienek hautagaiari.</li> <li>Izapidearen emaitza eskaintzari erantzun dioten guztiei jakinaraziko zaie, eta, hala badagokio, baita kontratazioa ere.</li> <li><b>Ez dira ordutegi aldaketak onartuko, ezin izango dira norberaren arazoetarako baimenak hartu lehen 15 egunetan, ez eta kontratuari uko egitea ere, hura formalizatu eta 15 egun igaro baino lehen.</b> Salbuespena egingo da zuzendaritzak txostena egiten badu, dagozkion eskolak eman ezin direlako.</li> <li>Erantzuteko epea amaitzen denean, eskaintza berariaz onartzean adierazi ez diren aldaketak gertatzen badira, edo kontratua formalizatu eta 15 egun igaro baino lehen kontratuari uko egiten bazaio, entzunaldi izapidea emango da, eta onartutako eskaintzaren epearen ondoren justifikatzen ez bada, araudi honen 24. Artikulua aplikatuko da, eta inskribatuta dagoen zerrendako azken lekura bidaliko da. Onartuko diren justifikazioak Donostiako Udalaren indarreko araudian jasotakoak dira (gaur egun, lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpideen 14. eta 15. Artikuluak, 2017ko otsailaren 28ko GAO).</li> </ol>	<p><b>INFORMACIÓN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Puede contestar o no a la oferta dentro del plazo indicado. En caso de estar interesado/a debe optar por:             <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Aceptación de toda la oferta</b>, tal y como se ha realizado</li> <li><b>Aceptación de la oferta parcial</b>, o con condiciones de cambios horarios, de fecha de inicio, u otras que no puedan resolver todas las necesidades requeridas en la oferta.</li> </ol> </li> <li>No se tendrán en consideración a efectos de aceptación de la oferta, la solicitud de información adicional, muestras de interés u otras fórmulas que no dejen clara la aceptación dentro del punto 1.a ó 1.b.</li> <li>Una vez finalizado el plazo, se realizará un <b>nombramiento interino</b> a la persona candidata con mayor puntuación que cumpla con la oferta realizada.</li> <li>Se comunicará a todas las personas que hayan contestado a la oferta realizada el resultado del trámite realizado y en su caso la contratación correspondiente.</li> <li>No se admitirán <b>cambios horarios, ni permisos por asuntos propios en los primeros 15 días, ni renuncia al contrato antes de 15 días desde su formalización</b>, salvo informe de la dirección ante la imposibilidad de cumplimentar las clases asignadas.</li> <li>Una vez finalizado el plazo de contestación si hay cambios no indicados en la aceptación expresa de la oferta, o se renuncia al contrato antes de 15 días desde su formalización, se dará trámite de audiencia y salvo justificación que sea posterior a la fecha del plazo de la oferta aceptada se aplicará el artículo 24 de esta normativa y se le remitirá al último lugar de la lista en la que esté inscrito. Las justificaciones que se aceptarán son las recogidas en la normativa vigente del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián (actualmente los artículos 14 y 15 de los Criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo, BOG de 28 de febrero de 2017)</li> </ol>

B. Ezaugarriak	B. Características
ZERGATIA	CIRCUNSTANCIA
LANPOSTUA	PUESTO DE TRABAJO
LANPOSTURAKO BETEBEHARRAK:	REQUISITOS PARA EL PUESTO DE TRABAJO
<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Hizkuntz eskakizuna</li> <li>Musikako Goi Mailako Titulua (LOE) edo homologatuak edo Gradu Unibertsitate Titulua edo irakaskuntzarako baliokideren bat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perfil Lingüístico 3</li> <li>Título Superior de Música (LOE) u homologados o título universitario de Grado u otro equivalente a efectos de docencia</li> </ul>
LANPOSTURAKO LAN OSOAREN EHUNEKOAK:	PORCENTAJES DE TRABAJO TOTAL PARA EL PUESTO
GUTXI GORABEHERAKO HILEKO ORDAINSARI GORDINA:	RETRIBUCIÓN BRUTA MENSUAL APROXIMADA:
EGOITZA, ESKOLAK EMATEKO LEKUA	SEDE, LUGAR IMPARTICIÓN DE LAS CLASES:
EGUNAK ETA ORDUTEGIAK:	DÍAS Y HORARIOS:
D. Aurreikusitako iraupena	D. Duración prevista:
KONTRATUAREN HASIERA DATA	INICIO DEL CONTRATO
xxxx/xx/xx	
AURREIKUSITAKO BUKAERA DATA	FIN PREVISTO
xxxx/xx/xx	
Bitarteko funtzionarioak kargua utziko du, nolahi ere, izendapena eragin duten beharrian arrazoiak desagertzen direnean, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 17. xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera (azaroaren 7ko 16/1997 Legearen bidez gehitu zen lege hori).	El/la funcionario/a interino/a cesará, en cualquier caso, cuando desaparezcan las razones de necesidad que motivan el nombramiento según lo establecido en la Disposición Adicional 17ª de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, incorporada por la Ley 16/1997, de 7 de noviembre.
E. Aplikatu beharreko arauak	E. Normativa propia aplicable
<ol style="list-style-type: none"> <li>Zerbitzu eginkizunetarako eta Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolako plaza hutsak betetzeko irizpideak</li> <li>Erakunde Autonomoaren Lanpostuen Zerrenda</li> <li>Donostiako Udaleko langileen lan baldintzak arautzen dituen akordio arautzailea</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo de la Escuela de Música y Danza de San Sebastián</li> <li>Relación de Puestos de Trabajo del Organismo Autónomo)</li> <li>Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal del Ayuntamiento de San Sebastián</li> </ol>

<b>2. eranskina: Premiazko lan eskaintzaren eredua</b>	<b>Anexo 2: Modelo de oferta de empleo urgente</b>
--	--

<b>LAN ESKAINTZA xxxx/xx ikasturtea</b>	<b>OFERTA DE EMPLEO Curso xxxx/xx</b>
-xxx-	
<b>A. Izapidea: mota eta informazioa</b>	<b>A. Trámite: tipo eta información</b>
<b>IZAPIDE MOTA: PRESAKOA</b>	<b>TIPO TRÁMITE: URGENTE</b>
<b>ERANTZUTEN EPEA:</b>	<b>PLAZO DE CONTESTACIÓN:</b>
<b>EGUNA =&gt; ORDUA</b>	
<b>INFORMAZIOA:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Adierazitako epearen barruan erantzun diezaiokezu eskaintzari edo ez. Interesatuta bazaude, honako hauek aukeratu behar dituzu:             <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Eskaintza osoa onartzea</b>, egin den bezala</li> <li><b>Eskaintza partziala onartzea</b>, ordutegia edo hasiera data aldatzeko eta/edo eskaintzan eskatzen diren baldintza guztiak ezin betetzeko baldintzapean..</li> </ol> </li> <li>Eskaintza onartzeari dagokionez, ez dira kontuan hartuko informazio gehigarria eskatzea, interesa erakustea edo 1.a edo 1.b puntuen onarpena argi uzten ez duten beste formula batzuk.</li> <li>Epea amaitutakoan, <b>bitarteko izendapena</b> bat egingo zaio egindako eskaintzako eskakizunak betetzen dituen puntuazio handienek hautagaiari.</li> <li>Eskaintzako eskakizun guztiak inork betetzen ez baditu, funtzionario bat izendatuko da <b>aldi baterako programa</b> egikaritzeko, organismo autonomoaren indarreko araudiko 3. kapituluari jarraituz.</li> <li>Salbuespen gisa, baldintzak inork betetzen ez baditu, baldintzak betetzen ez dituen pertsonak kontratatu ahal izango dira <b>aldi baterako programaren</b> bitartez.</li> <li>Salbuespen gisa, eta inork ezin badu onartu eskaintzaren zerbait (ordutegia, eguna...), <b>aldi baterako programen</b> bidez kontratu partzialak egingo zaizkie eskaintzaren baldintza horiek bete ditzaketela adierazi dutenei.</li> <li>Izapidearen emaitza eskaintzari erantzun dioten guztiei jakinaraziko zaie, eta, hala badagokio, baita kontratazioa ere.</li> <li>Kontratatzeko den zatian, <b>ez dira ordutegi aldaketak onartuko, eta ezingo dira norberaren arazoetarako baimenak hartu lehen 15 egunetan, ez eta kontratuari uko egitea ere, hura formalizatu eta 15 egun igaro baino lehen</b>. Salbuespena egingo da zuzendaritzak txostena egiten badu, dagozkion eskolak bete ezin direlako.</li> <li>Erantzuteko epea amaitzen denean, eskaintza berariaz onartzean adierazi ez diren aldaketak gertatzen badira, edo kontratua formalizatu eta 15 egun igaro baino lehen kontratuari uko egiten bazaio, entzunaldi izapidea emango da, eta onartutako eskaintzaren epearen ondoren justifikatzen ez bada, araudi honen 24. Artikulua aplikatuko da, eta inskribatuta dagoen zerrendako azken lekura bidaliko da. Onartuko diren justifikazioak Donostiako Udalaren indarreko araudian jasotakoak dira (gaur egun, lan poltsak</li> </ol>	<b>INFORMACIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Puede contestar o no a la oferta dentro del plazo indicado. En caso de estar interesado/a debe optar por:             <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Aceptación de toda la oferta</b>, tal y como se ha realizado</li> <li><b>Aceptación de la oferta parcial</b>, o con condiciones de cambios horarios, de fecha de inicio, u otras que no puedan resolver todas las necesidades requeridas en la oferta.</li> </ol> </li> <li>No se tendrán en consideración a efectos de aceptación de la oferta, la solicitud de información adicional, muestras de interés u otras fórmulas que no dejen clara la aceptación dentro del punto 1.a ó 1.b.</li> <li>Una vez finalizado el plazo, se realizará un <b>nombramiento interino</b> a la persona candidata con mayor puntuación que cumpla con la oferta realizada.</li> <li>En caso de no existir ninguna persona que cumpla con toda la oferta realizada, se procederá a realizarse nombramiento de funcionario para ejecución de <b>programa temporal</b> en base al capítulo 3 de la normativa vigente del Organismo Autónomo.</li> <li>De forma extraordinaria y si nadie cumple con los requisitos, se podrá contratar a personas que no los cumplan a través de la ejecución de un <b>programa temporal</b>.</li> <li>De forma extraordinaria y si nadie puede aceptar todo el horario, días... de la oferta, se contratarán parcialmente entre las personas que indiquen qué parte de la oferta pueden cubrir a través de un <b>programa temporal</b>.</li> <li>Se comunicará a todas las personas que hayan contestado a la oferta realizada el resultado del trámite realizado y en su caso la contratación correspondiente.</li> <li>No se admitirán <b>cambios horarios, ni permisos por asuntos propios en los primeros 15 días, ni renuncia al contrato antes de 15 días desde su formalización</b>, salvo informe de la dirección ante la imposibilidad de completar las clases asignadas.</li> <li>Una vez finalizado el plazo de contestación si hay cambios no indicados en la aceptación expresa de la</li> </ol>

eratzeko eta kudeatzeko irizpideen 14. eta 15. Artikuluak, 2017ko otsailaren 28ko GAO).	oferta, o se renuncia al contrato antes de 15 días desde su formalización, se dará trámite de audiencia y salvo justificación que sea posterior a la fecha del plazo de la oferta aceptada se aplicará el artículo 24 de esta normativa y se le remitirá al último lugar de la lista en la que esté inscrito. Las justificaciones que se aceptarán son las recogidas en la normativa vigente del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián (actualmente los artículos 14 y 15 de los Criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo, BOG de 28 de febrero de 2017)
<b>B. Ezaugarriak</b>	<b>B. Características</b>
<b>ZERGATIA</b>	<b>CIRCUNSTANCIA</b>
<b>LANPOSTUA</b>	<b>PUESTO DE TRABAJO</b>
<b>LANPOSTURAKO ASTEKO LAN ORDUAK:</b>	<b>HORAS DE TRABAJO SEMANALES PARA EL PUESTO</b>
<b>GUTXI GORABEHERAKO HILEKO ORDAINSARI GORDINA %100EKO LANALDIRAKO:</b>	<b>RETRIBUCIÓN BRUTA MENSUAL APROXIMADA AL 100% DE JORNADA:</b>
<b>EGOITZA, ESKOLA EMATEKO LEKUA:</b>	<b>SEDE, LUGAR IMPARTICIÓN DE LAS CLASES:</b>
<b>EGUNAK ETA ORDUTEGIAK:</b>	<b>DÍAS Y HORARIOS:</b>
<b>D. Aurreikusitako iraupena</b>	<b>D. Duración prevista:</b>
<b>KONTRATUAREN HASIERA DATA</b>	<b>INICIO DEL CONTRATO</b>
<b>xxxx/xx/xx</b>	
<b>AURREIKUSITAKO BUKAERA DATA</b>	<b>FIN PREVISTO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>BITARTEKO LANGILEEN</b> kasuan, lanpostua behin betiko bete arte egingo da kontratua. Bakarrik egingo zaio bitarteko izendapena Eskolaren lan poltsetan (titulazioa eta euskararen 3.HE) dagoenari, betiere egindako eskaintzaren ordutegi osoa onartzen badu.</li> <li><b>PROGRAMAREN</b> kasuan, sei hilabeteko kontratazioak egingo dira, indarrean dagoen araudiaren arabera. Programa horiek lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpideetako 13.4. Artikuluan oinarrituta egiten dira, eta eskaintako ordutegi osoa onartu ezin denean ematen dira, eta/edo Eskolarenak ez diren lan poltsetan (titulazioa eta euskararen 3.HE) egon arren, ez dira bete beharreko lanpostuaren berariazko baldintzak betetzen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>En caso de INTERINIDAD</b> se realizará el contrato hasta la cobertura definitiva del puesto. Sólo se hará nombramiento interino si se está en las bolsas propias (titulación y HE3 en euskara) y si se asume la totalidad de horario de la oferta realizada.</li> <li><b>En caso de PROGRAMA</b> se realizará una <i>contratación semestral</i> siguiendo la normativa en vigor vigente. Estos programas se realizan en base al artículo 13.4 de los criterios para la constitución y gestión de bolsas, y se dan cuando no se pueda aceptar la totalidad del horario ofertado, y/o aún estando en las bolsas no propias (titulación y HE3 en euskara) no se tiene los requisitos específicos del puesto de trabajo que se debe ocupar.</li> </ul>
<b>BITARTEKOA IZENDATZEKO BETEBEHARRAK:</b>	<b>REQUISITOS PARA ACCEDER A LA INTERINIDAD</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Hizkuntz eskakizuna</li> <li>Musikako Goi Mailako Titulua (LOE) edo homologatuak edo Graduoko Unibertsitate Titulua edo irakaskuntzarako baliokideren bat.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Perfil Lingüístico 3</li> <li>Título Superior de Música (LOE) u homologados o título universitario de Grado u otro equivalente a efectos de docencia</li> </ol>

3. Eskaintza osoa onartzea.	3. Aceptar la totalidad de la oferta realizada
<b>ALDI BATERAKO PROGRAMARAKO BALDINTZAK:</b>	<b>REQUISITOS PARA ACCEDER AL PROGRAMA</b>
1. Eskolak berak sortutako lan poltsetan egotea edo beste udal batzuetako musika hezkuntzako ikastetxeekin egindako hitzarmenen bidez sortutakoetan (Eskolarenak ez diren lan poltsak)	1. Estar en las Bolsas propias de la Escuela o estar en las bolsas realizadas a través de los convenios realizados con otros Centros de Educación Musical de otros Ayuntamientos (Bolsas no propias)
Bitarteko funtzionarioak kargua utziko du, nolahi ere, izendapena eragin duten beharizan-arrazoiak desagertzen direnean, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 17. xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera (azaroaren 7ko 16/1997 Legearen bidez gehitu zen lege hori).	El/la funcionario/a interino/a cesará, en cualquier caso, cuando desaparezcan las razones de necesidad que motivan el nombramiento según lo establecido en la Disposición Adicional 17ª de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, incorporada por la Ley 16/1997, de 7 de noviembre.
<b>E. Aplikatu beharreko arauak</b>	<b>E. Normativa propia aplicable</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Donostiako Musika eta Dantza Eskolako lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpideak</li> <li>2. <u>Erakunde Autonomoaren Lanpostuen Zerrenda</u></li> <li>3. <u>Donostiako Udaleko langileen lan baldintzak arautzen dituen akordio arautzailea</u></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Criterios para las comisiones de servicio y coberturas de vacantes en la Escuela Municipal de Música y Danza</li> <li>2. <u>Relación de Puestos de Trabajo del Organismo Autónomo</u></li> <li>3. <u>Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal del Ayuntamiento de San Sebastián</u></li> </ol>

**Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzeko  
iragarkia**

**DONOSTIAKO UDALAREN MUSIKA ETA  
DANTZA ESKOLA  
Iragarkia**

«Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskola» Erakunde Autonomoaren Artezkaritza Kontseiluak 2020ko abenduaren 18an honako dokumentu hau aldatu zuen: "Donostiako Musika eta Dantza Eskolako lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpideak".

Horrela argitaratzen da, denak jakinaren gainean jartzeko, apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekretu Legeko 127. artikuluan eta uztailaren 6ko Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legeko 16.artikuluan xedatutakoa betez.

Donostia, 2020ko abenduaren 18a. — Mikel Mate Ormazabal, kudeatzailea.

**Anuncio a ser publicado en el Boletín Oficial de  
Gipuzkoa**

**ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y  
DANZA  
DE SAN SEBASTIÁN  
Anuncio**

La Junta Rectora del Organismo Autónomo Municipal «Escuela de Música y Danza de Donostia / San Sebastián», en sesiones celebradas el día 18 de diciembre de 2020 ha aprobado la modificación de "Criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo de la Escuela de Música y Danza de San Sebastián"

Lo que se hace público para general conocimiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril y artículo 16 de la ley 6/1989, de 6 de julio de la Función Pública Vasca.

San Sebastián, a 18 de diciembre de 2020.—El gerente, Mikel Mate Ormazabal.