

INFORMAZIO OHARRA:

Plazen esleipena, jabetza hartzea eta sektore publikoan zerbitzuak emateagatik ezzedentzia.

Ohar informatibo honek C2 eta E azpitaldeetako egonkortze-hautaketa-prozesuei egiten die erreferentzia, honako deialdi hauei dagozkienak:

Lehiaketa-sistema:

- Zaintzailea
- Ofiziala
- Langilea
- Eskolako atezaina
- Eskola eraikinaren arduraduna
- Zaintzailea (Abegi-etxea)
- Basozaina

Lehiaketa-oposizio sistema:

- Ofiziala
- Langilea

Esleipen-erregimena argitzeko eta izangaiei kudeaketa administratiboa errazteko helburuarekin, honako hau jakinarazten da:

1. Esleipena aldibereko parte-hartzearen kasuan.

Hainbat plazatarako deialditan aldi berean parte hartu duten pertsonen plaza bat eskuratu ahal izango dute horietako bakoitzean, baldin eta baldintzak betetzen badituzte eta beharrezko puntuazioa lortzen badute.

2. Aurretiazko izapidea: Azterketa medikoak.

Izapide hau oraindik egin ez den prozesuetan, plaza esleitzeko beharrezkoak diren azterketa medikoak 2026ko urtarrilaren 7tik 16ra bitartean egingo dira. Eragindako izangaia garaiz deituko dira.

3. Jabetza hartzea, aukeratzeko eskubidea eta eszedentzia-egoera.

Hautaketa-prozesu desberdinetan plazak esleitzen zaizkien eta horien guztien gaineko eskubidea baliatu nahi duten pertsonen honako hau hartu behar dute kontuan:

Jabetza hartzea plaza guztietan: Funtzionario izaera horietako bakoitzean lortzeko, ezinbesteko baldintza da izangaia esleitu zaizkion plaza guztietan jabetza hartzea.

Zerbitzu aktibora igarotzea: Interesdunak plaza bakar bat aukeratu beharko du zerbitzu aktiboan sartzeko (postuaren benetako jardunean).

NOTA INFORMATIVA:

Adjudicación de plazas, toma de posesión y excedencia por prestación de servicios en el sector público.

La presente nota informativa se refiere a los procesos selectivos de estabilización de los subgrupos C2 y E correspondientes a las siguientes convocatorias:

Sistema de Concurso:

- Vigilante/a
- Oficial/a
- Operario/a
- Portero/a de Escuelas
- Encargado/a de Edificio Escolar
- Guarda (Centro de Acogida Social)
- Guarda Forestal

Sistema de Concurso-Oposición:

- Oficial/a
- Operario/a

Con el objetivo de clarificar el régimen de adjudicación y facilitar la gestión administrativa a las personas aspirantes, se informa lo siguiente:

1. Adjudicación en caso de participación simultánea.

Las personas que hayan participado simultáneamente en varias convocatorias referentes a distintas plazas podrán resultar adjudicatarias de plaza en cada una de ellas, si cumplen los requisitos y alcanzan la puntuación necesaria.

2. Trámite previo: Reconocimientos médicos.

En aquellos procesos en los que todavía no se ha realizado este trámite, los reconocimientos médicos necesarios para la adjudicación de la plaza se llevarán a cabo entre los días 7 y 16 de enero de 2026. Se citará oportunamente a las personas afectadas.

3. Toma de posesión, derecho de opción y situación de excedencia.

Aquellas personas que resulten adjudicatarias de plazas en distintos procesos selectivos y deseen ejercer su derecho sobre todas ellas, deben tener en cuenta lo siguiente:

Toma de posesión en todas las plazas: Para adquirir la condición de personal funcionario en cada una de ellas es requisito indispensable que la persona aspirante tome posesión en todas las plazas que le hayan sido adjudicadas.

Pase al servicio activo: La persona interesada deberá elegir una única plaza para incorporarse al servicio activo (desempeño efectivo del puesto).



Eszedentzia-aitorpena: Jabetza hartu baina zerbitzu aktiboa emango ez den gainerako plazan/plazetan, eskaera eginda, automatikoki sektore publikoan zerbitzuak emateagatiko eszedentzia-egoerara igaroko da. Beraz, plaza bakarrean egongo da zerbitzu aktiboan.

Berriro sartzeari buruzko oharra: Eszedentzian dauden plaza horietan berriro sartzeko eskubidea mantenduko da; nolana ere, eskubide hori berriro sartzeko eskatzen den unean indarrean dauden legezko baldintzak betetzearen eta aurrekontuan zuzkidura duen lanpostu huts bat egotearen mende egongo da.

4. Eskabideak aurkezteko epeak.

Espedienteak behar bezala kudeatzeko, **2026ko otsailaren 1a** ezartzen da zerbitzu aktiboan beteko ez diren plazan eszedentzia eskatzeko azken egun gisa.

5. Ondorio administratiboak.

Azpitarratzen da izendapenaren eta jabetza hartzearen ondorio administratiboak bakarrik eta aldeberekoak izango direla parte-hartzaile guztientzat.

Jabetza hartzeko izapideak egiteko, gutxi gorabehera astebeteko epe bakarra gaituko da **2026ko otsailean**.

Behar besteko aurrerapenarekin jakinaraziko da epe horren hasiera eta amaiera data zehatza, kanal ofizialen bidez.

Jabetza hartzearen eta eszedentzien ondorioak jabetza hartzeko gaitutako azken egunean gertatuko dira, izangaiak beren banakako izapidea egin duten data zehatza edozein dela ere.

6. Esleipen-ebazpenaren ondoren sortutako lanpostu hutsen kudeaketa eta esleipen berriak.

Izangairen batek dagokion plazaren batean jabetza hartzen ez badu (uko egiteagatik, erretiroagatik, ezintasunagatik, zehapenagatik, jabetza ez formalizatzeagatik, etab.), plaza hurrengo izangaiari esleitu zaio, lehentasun-ordenari zorrotz jarraituz.

Esleipen berri horien ondorioz egiten diren izendapenak 5. puntuaren ezarritakoa baino beranduago formalizatuko dira.

Declaración de excedencia: En la/s restante/s plaza/s en las que ha tomado posesión pero no va a prestar servicio activo, pasará, realizada la petición, automáticamente a la situación de excedencia por prestación de servicios en el sector público. Por lo tanto, pasará a estar en servicio activo en un única plaza.

Nota sobre el reingreso: En estas plazas en excedencia se mantendrá un derecho de reingreso que quedará condicionado, en todo caso, al cumplimiento de los requisitos legales vigentes en el momento en que se solicite dicho reingreso y que exista vacante dotada presupuestariamente.

4. Plazos de solicitud.

Para la correcta gestión de los expedientes, se establece como fecha límite **el 1 de febrero de 2026** para solicitar la excedencia en aquellas plazas que no se vayan a ocupar en servicio activo.

5. Efectos administrativos.

Se subraya que los efectos administrativos derivados del nombramiento y toma de posesión serán únicos y simultáneos para la totalidad de las personas participantes.

Para la realización de los trámites de toma de posesión se habilitará un periodo único de aproximadamente una semana durante **el mes de febrero de 2026**.

Se comunicará con la debida antelación la fecha de inicio y fin exactas de este plazo a través de los canales oficiales.

Los efectos de la toma de posesión y de las excedencias se producirán el último día habilitado para la toma de posesión, con independencia de la fecha concreta en la que cada persona aspirante haya realizado su trámite individual.

6. Gestión de vacantes sobrevenidas a la resolución de adjudicación y nuevas adjudicaciones.

En el caso de que alguna persona aspirante no llegue a tomar posesión de alguna plaza que le corresponda (por motivos tales como renuncia, jubilación, incapacidad, sanción, no formalización de la toma de posesión, etc.) la plaza se adjudicará a favor de la siguiente persona aspirante siguiendo estrictamente el orden de prelación.

Los nombramientos que se produzcan a raíz de estas nuevas adjudicaciones se formalizarán en una fecha posterior a la establecida en el punto 5.