



XXIV ERANSKINA: DONOSTIA KULTURAKO LANPOSTUAK LANGILE FINKO BEZALA EZ OHIKO LEHIAKETA SISTEMAREN BIDEZ BETETZEKO OINARRI ESPEZIFIKOAK.

Berariazko Oinarri hauek emplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapenetatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako emplegu egonkortzeko hautaketa-prozesuak arautzen dituzten Oinarri Orokorra osatzen dute.

Deitutako postuak 2022ko Emplegu Publikoaren ezohiko eskaintzakoak dira. Eskaintza hori Donostia Kulturako Administrazio Kontseiluak onartu zuen 2022ko maiatzaren 12an hartutako erabakiaren bidez; eta 2022ko maiatzaren 23ko GAO, 96. zkan argitaratuak.

Eskaintza hori aldatu egin da Donostia Kulturako Administrazio Kontseiluaren 2022ko azaroaren 16ko Erabakiaren bidez (2022ko azaroaren 28ko GAO, 225. zk.).

Abian diren prozedura judizialek murrizketa gehigarriak eragin ditzakete eskainitako zuzkiduren kopuruan; kasu horretan, www.donostia-kultura.eus web-orriaren bidez jakinaraziko da.

1.- LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK

Lanpostuaren izena

Ikus-entzunezko Teknikaria

Sailkapen Taldea

C1

Funtzioak

Funtzioak I eranskinean adierazitakoak dira.

Deitutzen diren lanpostuen kopurua:

2 lanpostu.

Hautaketa sistema:

Lehiaketa

Ordainsariak

Destino maila: 17

Lanpostuaren ordainsari orokorra: 18.126,02€* + hala badagokio, ordainsari osagarria lantokiaren arabera

** Lanaldi osoari dagokion 2022 urteko ordainsariak.

ANEXO XXIV: BASES ESPECÍFICAS DEL PROCESO SELECTIVO EXTRAORDINARIO PARA AL ACCESO A PUESTOS DE TRABAJO DE DONOSTIA KULTURA COMO PERSONAL LABORAL FIJO MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO

Las presentes Bases Específicas completan lo dispuesto en las Bases Generales que regulan los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal de larga duración derivados de las disposiciones 6^a y 8^a de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Los puestos convocados pertenecen a la Oferta de Empleo Público extraordinaria de 2022, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Administración de Donostia Kultura de 12 de mayo de 2022 y publicada en el BOG n.^o 96 de 23 de mayo de 2022.

Dicha Oferta ha sido modificada por acuerdo del Consejo de Administración de Donostia Kultura de 16 de noviembre de 2022 (BOG n.^o 225 de 28/11/2022).

Existen procedimientos judiciales en curso de los que pueden derivarse reducciones adicionales en el número de dotaciones ofertadas, en cuyo caso se informará a través de la página de la página web www.donostia-kultura.eus.

1.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Denominación

Técnico/a de audiovisuales.

Grupo de clasificación

C1

Funciones

Las funciones son las indicadas en el anexo I

Número de puestos convocados:

2 puestos.

Sistema selectivo:

Concurso

Retribuciones

Nivel destino: 17

Retribución puesto-general: 18.126,02€* + en su caso, retribución complementaria en función del destino del puesto.

*Retribución anual referida a jornada completa para el año 2022.



Lan-baldintzak Donostia Kulturako langileentzat ezarritakoak izango dira.

Disponibilitatea eta dedikazio berezia, ordutegi-ne-kagarritasuna eta gaueko eta jaiegunetako lana lantokiaren arabera ezarriko dira.

2.- BETEBEHAR ESPEZIFIKOAK

Sartzeko eskatzen den titulazioa:

Batxillero titulua edo Teknikari-titulua edo titulazio baliokide edo homologatuak.

Euskara Maila

Europako Marko bateratuko **B2** maila.

Bestelako betebeharra:

Ez

3.- HAUTAKETA PROZESUA-Konkurtsoa

3.1- Lanbide-esperimentzia

Atal honetan, lan esperientzia baloratuko da Oinarri Orokoren 8.2.1 atalean ezarritakoaren arabera, eta honako puntuazio hau izango du:

- a) atalari dagokiona 0,67 puntu lan egindako hileko
- b) atalari dagokiona 0,20 puntu lan egindako hileko
- c) atalari dagokiona 0,35 puntu lan egindako hileko
- d) atalari dagokiona 0,23 puntu lan egindako hileko

3.2. Hautaketa-prozeduretan probak gainditzea eta lan-poltsetan egotea.

Oinarri Orokoren 8.2.2 atalean ezarritakoaren arabera puntuatuko da.

3.3 Prestakuntza akademiko ofiziala

Oinarri Orokoren 8.2.3 atalean ezarritakoaren arabera puntuatuko da.

3.4 Hizkuntzak

Oinarri Orokoren 8.2.4 atalean ezarritakoaren arabera puntuatuko da.

3.5 Emakume eta gizonen berdintasunari buruzko prestakuntza

Las condiciones de trabajo serán las establecidas para el personal empleado de Donostia Kultura.

La disponibilidad y dedicación especial y la penosidad horaria y el trabajo en horas nocturnas y festivas se establecerá en función del destino del puesto de trabajo.

2.- REQUISITOS ESPECÍFICOS

Titulación exigida para el acceso:

Título de Bachiller o Título de Técnico/a o titulaciones equivalentes u homologadas.

Nivel de euskera

Nivel **B2** del Marco Común Europeo

Otros requisitos:

No

3.- PROCESO SELECTIVO- Concurso

3.1 Experiencia profesional.

En este apartado se valorará la experiencia profesional conforme a lo establecido en el apartado 8.2.1 de las Bases Generales, con la siguiente puntuación:

La correspondiente al apartado a) 0,67 puntos/mes trabajado

La correspondiente al apartado b) 0,20 puntos/mes trabajado

La correspondiente al apartado c) 0,35 puntos/mes trabajado

La correspondiente al apartado d) 0,23 puntos /mes trabajado

3.2 Superación de pruebas en procedimientos selectivos y pertenencia a bolsa de trabajo.

Se puntuará de la forma establecida el apartado 8.2.2 de las Bases Generales.

3.3- Formación académica oficial

Se puntuará de la forma establecida el apartado 8.2.3 de las Bases Generales.

3.4 Idiomas

Se puntuará de la forma establecida el apartado 8.2.4 de las Bases Generales.

3.5 Formación en Igualdad de hombres y mujeres.



Oinarri Orokoren 8.2.5 atalean ezarritakoaren araberan puntuatuko da.

3.6. Informatika ezagutzak.

Oinarri Orokoren 8.2.6 atalean ezarritakoaren araberan puntuatuko da.

4.- EUSKERA

Oinarri espezifiko hauetako 2. oinarrian adierazitako euskara-maila ezinbesteko baldintza da lanpostuan sartzeko.

Epe barruan egiazatzen ez dutenek euskara-ariketa egin beharko dute, eta deialditik kanpo geratuko dira hori egiten ez badute, deialdiaren Oinarri Orokoren 9. oinarrian jasotzen den bezala.

5. AURKA EGITEAK

Oinarri hauek nahiz deialdietatik eta Epaimahai Kalifikatzailaren jardunetik eratorritako administrazio-ko egintzak aurkaratu egin ahal izango dituzte interesdunek deialdiaren Oinarri Orokoren 13. oinarrian jasotakoaren moduan.

Se puntuará de la forma establecida el apartado 8.2.5 de las Bases Generales.

3.6. Conocimientos informáticos

Se puntuará de la forma establecida el apartado 8.2.6 de las Bases Generales.

4.- EUSKERA

El nivel de euskera indicado en la base 2 de estas bases específicas constituye requisito para el acceso al puesto.

Quienes no lo acrediten en plazo deberán realizar al ejercicio de euskera, quedando excluidos/as de la convocatoria en caso de no hacerlo, tal y como recoge la base 9^a de las Bases Generales de la convocatoria.

5. IMPUGNACIONES:

Las presentes bases y los actos administrativos que se deriven de la convocatoria y de la actuación del tribunal se podrán impugnar por las personas interesadas de la forma establecida en la base 13^a de las Bases Generales de la convocatoria.

I eranskina: FUNTZIOAK / Anexo I: FUNCIONES

LANPOSTUA: IKUS-ENTZUNEZKO TEKNIKARIA-PRODUKZIOA PUESTO: TÉCNICO/A DE AUDIOVISUALES

- Zuzeneko ekitaldi, aurkezpen eta prentsaurrekoen soinuztapena eta mahaiaren kontrola.
- Argiztapen-ekipoak eta -osagaiak eta soinutresna eta -iturriak kokatu, programatu eta konektatzeko lanak koordinatzea, emandako plano eta diseinuen arabera.
- Ikus-entzunezko gaietan muntaia burutzeko zereginak antolatu eta kontrolatzea. Fitxa teknikoak gainbegiratu eta burutzea.
- Eraikinaren instalazioen mantentze- eta control-lanez (sareen conexioa, datuen kontrola, ikus-entzunezko ekipoak) eta ikus-entzunezko instalazioekin zerikusia duen guztiaz arduratzea.
- Bertako eta kanpoko giza baliabideak eta materialak antolatu, controlar y asignar a las tareas encomendadas.
- Realizar propuestas de mejora de los equipos e instalaciones.
- Ekipoak eta instalazioak hobetzeko proposamena-nak egitea.
- Sonorización y control de mesa de eventos en directo, presentaciones y ruedas de prensa.
- Coordinar la ubicación, programación y conexión los equipos y componentes luminotécnicos y los aparatos y fuentes de sonido en base a los planos y diseños facilitados.
- Organización y control de las tareas de ejecución de los montajes en materia audiovisual. Supervisión y ejecución de fichas técnicas.
- Responsabilizarse del mantenimiento y control de las instalaciones del edificio. (conexión de redes, control de datos, equipos audiovisuales) y todo lo relacionado con las instalaciones audiovisuales.
- Organización, control y atribución de los recursos humanos y materiales, propios y ajenos, a las tareas encomendadas.



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN



donostia
kultura

- Ikus-entzunezko artxiboa antolatzeaz ardura-tza, dagokion sailarekin koordinatuta.
- Euskarri ezberdinetan proiekzio lanak.
- Agintzen zaizkion zereginak betetzea, lanpos-tuan hasi eta jarduteko eskatutako kualifikazioari dagozkionak, arestian zerrendatutakoen kalterik gabe.
- Responsabilizarse de la organización del ar-chivo audiovisual en coordinación con el área correspondiente.
- Labores de proyección en diferentes sopor- tes
- Realizar asimismo, aquellas tareas que se le encomiendan, acordes con la cualificación re-querida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas ante-riormente.