

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DONOSTIAKO UDAL MUSIKA ETA DANTZA ESKOLA

Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» Tokiko Erakunde Autonomoko 2 Administralari plaza lehiaketa-oposizio bidez txanda librean behin betiko betetzeko deialdia eta oinarriak.

Musika eta Dantza Eskolako kudeatzaileak, «Musika eta Dantza Eskola» Tokiko Erakunde Autonomoaren Estatutueta (17.h) artikulua ematen dion eskumenaz baliatuz, 2023ko otsailaren 23an, honakoa ebatzi du:

Lehenengoa. Onartzea Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» Tokiko Erakunde Autonomoko 2 Administralari plaza lehiaketa-oposizio bidez txanda librean behin betiko betetzeko deialdia. Halaber, hautaketa-prozesua arautuko duten oinarri espezifikoak onartzea, oinarri orokorretan xedatutakoa osatzen dutenak.

Bigarrena. Deialdia eta deialdia arautzen duten oinarri espezifikoak argitaratzea, dagozkion bitarteko ofizialetan.

Ebazten hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkez dezakete zuzenean Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegian, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek, alde aurretik, hautazko berraztertze errekurtsioa aurkeztu ahal izango dute Kudeatzailearen aurrean, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta hilabeteko epean. Hori eginez gero, ez dago administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkezterik harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina izan arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Donostia, 2023ko otsailaren 23a.—Mikel Romero Laibarra, Musika eta Dantza Eskolako kudeatzailea. (1383)

OINARRI BEREZIAK

Oinarri berezi hauek Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» Tokiko Erakunde Autonomoan karrerako funtzionario sartzeko hautapoben oinarri orokorretan jartzen duena eta hautapoba hauetan aplikatu daitezkeena osatzen dute (2023ko otsailaren 23ko Kudeatzailearen Ebazpenaren bidez onartutakoak).

Deialdiaren datuak:

Mota / Tipo	Titulua / Título
Txanda irekia / Turno libre	Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» Tokiko Erakunde Autonomoko 2 Administralari plaza lehiaketa-oposizio bidez txanda librean behin betiko betetzeko deialdia. Convocatoria para la provisión definitiva por turno libre mediante concurso-oposición de 2 plazas de Administrativo del Organismo Autónomo Local «Escuela de Música y Danza» del Ayuntamiento de San Sebastián.
	Orokorra / Acceso General

ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y DANZA DE SAN SEBASTIÁN

Convocatoria y bases del proceso selectivo para la provisión definitiva por turno libre mediante concurso-oposición de 2 plazas de Administrativo del Organismo Autónomo Local «Escuela de Música y Danza» del Ayuntamiento de San Sebastián.

El Gerente de la Escuela de Música y Danza, en virtud de la competencia que se le atribuye en el art. 17.h) de los Estatutos del Organismo Autónomo Local «Escuela de Música y Danza», con fecha 23 de febrero de 2023, ha adoptado la siguiente resolución:

Primero. Aprobar la convocatoria para la provisión definitiva por turno libre mediante concurso-oposición de 2 plazas de Administrativo del Organismo Autónomo Local «Escuela de Música y Danza» del Ayuntamiento de San Sebastián. Asimismo, aprobar las bases específicas que regularán el proceso selectivo y que complementan lo dispuesto en las Bases Generales.

Segundo. Publicar la convocatoria y las bases específicas que la regulan en los medios oficiales que correspondan.

La citada Resolución es definitiva y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él, Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el/la Gerente en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 23 de febrero de 2023.—El gestor de la Escuela de Música y Danza, Mikel Romero Laibarra. (1383)

BASES ESPECÍFICAS

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las Bases Generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionaria o funcionario de carrera al servicio del Organismo Autónomo Local «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián aplicables al presente proceso selectivo (aprobadas por Resolución de Gerencia el 23 de febrero de 2022).

Datos de la convocatoria:

Lehenengoa. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da Administrazio Orokorreko Administrazio Azpieskalako C sailkapen taldeko C1 azpitaldeko administrari plaza bi oposizio-lehiaketa bidez behin betiko betetzea.

Deitutako plazetako bat 2020ko Lan Eskaintza Publikoan sartu zen (2020ko martxoaren 9ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen, 46. zenbakian), eta bestea 2022ko Lan Eskaintza Publikoan (2022ko maiatzaren 17ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen, 92. zenbakian).

Deitutako lanpostuak administrari lanpostuei lotuta daude, eta horien funtzioak oinarri hauen I. eranskinean deskribatzen dira.

Deitutako plazei lotutako lanpostuek 2. hizkuntza-eskakizuna dute esleituta (Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Batera-tuko B2 maila), eta derrigortasun data amaitua.

Bi plazak txanda irekian eta sarbide orokorreko modalitatean eskaintzen dira, eta oposizio-lehiaketako hautaketa sistemaren bidez. Deialdia oinarri hauetan, oinarri orokorretan eta aplikazio orokorreko gainerako arauetan xedatutakoaren arabera arautuko da.

Oposizio-lehiaketa honetako probak gainditu eta deialdiaren xede den lanpostura sartzen ez diren izangaiak erakunde autonomoaren lan-politsetan sartuko dira, xedapen gehigarri baka-rean adierazitakoaren arabera.

Bigarrena. Parte hartzeko baldintzak.

2.1. Oposizio-lehiaketan onartuak izateko eta parte hartzeko, ondorengo baldintza espezifikokoak bete behar dituzte hautagaiek, 2.1. oinarri orokorrean zehaztuta dauden baldintza orokorrez gain:

a. Batxilergoko edo Teknikari Titulua edukitzea.

b. Euskararen 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea, hautaketa prozesuan zehar egingo diren azterketen bidez edo indarreko araudiaren arabera eskatutako hizkuntza-eskakizuna frogatu edo baliozkotuko duen dokumenturen bat aurkeztuz, bosgarren oinarri berezian xedatutakoaren arabera.

2.2. Baldintza horiek guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen denerako bete beharko dira, euskarari buruz bosgarren oinarrian finkatutakoa izan ezik. Era berean, baldintza horiek guztiak eduki beharko dira esleitutako plazak eskuratzen diren arte.

2.3. Parte hartzeko baldintzak betetzea egiaztatzen duten dokumentuak hautaketa prozesuaren amaieran aurkeztuko dira, bigarren oinarri orokorreko laugarren atalean, eta bederatzigarren oinarri orokorrean ezarritakoa betez.

Hirugarrena. Hautagaiak onartzea, epaimahai kalifikatzailea eta prozesuari buruzko informazioa.

Donostiako Udalaren Administrazio Elektronikoaren Erregelamenduak (2008ko ekainaren 23ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 119. zenbakia), 2022ko irailaren 29ko Osoko Bilkurak onetsitako aldaketaren ondoren (2022ko abenduaren 12ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 233 zk.), 28.4 artikuluan adierazten du hautaketa-prozesu bakoitzaren deialdian ezarri ahal izango dela Donostiako Udalarekin eta haren erakunde publikoekin bitarteko elektronikoen bidez harremanetan jartzeko betebeharra.

Horrekin bat etorritik, eta hirugarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa-prozesuaren deialdi honetan, hautagaiak bitarteko elektronikoen bidez egin beharko dituzte prozesuarekin zerikusia duten jarduketak eta izapide guztiak, eta udal-administrazioarekin harremanetan jartzeko betebeharra izango dute, bitarteko elektronikoen bidez.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión definitiva, mediante concurso-oposición, de dos plazas de Administrativo, del grupo de Clasificación C, Subgrupo C1, perteneciente a la Administración General, Subescala Administrativa.

Las plazas convocadas fueron incluidas, una de ellas, en la Oferta Pública de Empleo del año 2020 (publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 9 de marzo de 2020, número 46), y la otra, en la Oferta Pública de Empleo del año 2022 (publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 17 de mayo de 2022, número 92).

Las plazas convocadas están asociadas a puestos de Administrativo/a, cuyas funciones se describen en el anexo I de las presentes bases.

Los puestos asociados a las plazas convocadas tienen asignado el perfil lingüístico 2 de euskera (nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), con fecha de preceptividad vencida.

Las dos plazas se ofertan por el turno libre y por la modalidad de acceso general, y mediante el sistema selectivo de concurso-oposición. La convocatoria se regirá por lo dispuesto en las presentes bases, en las Bases Generales, así como en la demás normativa de general aplicación.

Las personas aspirantes que, habiendo aprobado las pruebas de este concurso-oposición, no accedan a la plaza objeto de la convocatoria, serán incorporadas en las bolsas de trabajo del Organismo Autónomo en los términos de la disposición adicional única de las presentes bases.

Segunda. Requisitos de participación.

2.1. Para la admisión y, en su caso, participación en el concurso-oposición, las personas aspirantes deben reunir los siguientes requisitos específicos, sin perjuicio de los requisitos generales establecidos en la base general 2.1.:

a. Estar en posesión del título de Bachiller o Técnico.

b. Acreditación del perfil preceptivo 2 de euskera, bien a través de las pruebas que se efectuarán a lo largo del proceso selectivo, bien mediante la presentación de alguno de los documentos que acredite o convalide el perfil lingüístico exigido conforme a la normativa vigente, de conformidad con lo dispuesto en la base específica quinta.

2.2. Todos los requisitos citados en los apartados anteriores, deberán poseerse el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes de participación, salvo lo establecido en la base quinta en lo que respecta al euskera. Asimismo, deberán poseerse todos ellos durante el procedimiento de selección hasta la toma de posesión como funcionaria o funcionario de carrera.

2.3. La documentación acreditativa de los requisitos de participación se entregará a la finalización del proceso selectivo, de conformidad con lo establecido en la base general segunda, apartado 4 y en la base general novena.

Tercera. Admisión de personas aspirantes, tribunal calificador e información del proceso.

El Reglamento de Administración Electrónica del Ayuntamiento de San Sebastián (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 119, de 23 de junio de 2008) tras la modificación aprobada por el Pleno de fecha 29 de septiembre de 2022 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 233 de 12 de diciembre de 2022), en su artículo 28.4 señala la posibilidad de poder establecer en la convocatoria de cada proceso selectivo, la obligatoriedad de relacionarse con el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos públicos a través de medios electrónicos.

De conformidad con ello, y en base a lo establecido en la base general tercera, en esta convocatoria de proceso selectivo, las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con el mismo, quedando obligadas a relacionarse con la Administración municipal a través de medios electrónicos.

Parte hartzeko eskabideak hirugarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera aurkeztuko dira.

Hautagaiak laugarren oinarri orokorraren arabera onartuko dira.

Hautatze prozesuko Epaimahai Kalifikatzailea bosgarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera osatu eta arautuko da.

Deialdia argitaratzeko eta hari dagozkion komunikazio eta jakinarazpenak egiteko, kasuan karurako oinarri orokorretan eta, oro har, seigarren oinarri orokorrean ezarritakoa beteko da.

Laugarrena. Hautaketa prozesua.

4.1. Oposizio aldia.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa da, eta hautaketa prozesua seigarren eta zazpigarren oinarri orokorretan ezarritakoa osatu oinarri honetan adierazten denaren arabera egingo da.

Izangai bakoitzak eskabide orrian adierazi beharko du oposizio faseko probak Euskal Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialean egin nahi dituen.

Oposizio fasea ariketa hauek osatzen dute eta gehienez ere 150 puntu lortu ahal izango dira:

– Lehen ariketa. Teorikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu: A) atala eta B) atala.

Ariketa honetan 30 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 18 puntu izango dira, bi ataletan lortutako puntuazioak batuta.

A) atala:

Hainbat aukerako galderen sorta bati idatziz erantzun beharko zaio gai zerrenda orokorrari buruz (Oinarri Orokorreko I eranskinean, C1 azpitaldean, jasoa). Galdera bakoitzak erantzun zuzen bakarra izango du.

Atal honen puntuazio zuzena (P), honako formula hau aplikatuz lortuko da: zuzeneko puntuazioa (P) da erantzun zuzenen kopurua (A) ken erantzun okerren (E) kopuruaren laurden bat; hau da, $P = A - E/4$. Efektu hauetarako, erantzuten ez diren galderak ez dira okertzat emango.

Atal honetan, gehienez, 6 puntu lortuko dira.

B) atala:

Hainbat aukerako galderen sorta bati idatziz erantzun beharko zaio gai zerrenda espezifikoiari buruz (oinarri hauen II. eranskina). Galdera bakoitzak erantzun zuzen bakarra izango du.

Atal honen puntuazio zuzena (P), honako formula hau aplikatuz lortuko da: zuzeneko puntuazioa (P) da erantzun zuzenen kopurua (A) ken erantzun okerren (E) kopuruaren laurden bat; hau da, $P = A - E/4$. Efektu hauetarako, erantzuten ez diren galderak ez dira okertzat emango.

Atal honetan, gehienez ere, 24 puntu lortuko dira.

– Bigarren ariketa. Praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Deialdi honetako II. eranskinean aurreikusitako gai-zerrenda espezifikoarekin harremana duten suposizio praktikoei buruzko galderak idatziz erantzun beharko dira.

Ariketa honetan, gehienez, 60 puntu lortuko dira. Gutxienez 30 puntu lortu beharko dira ariketa gaintzeko.

– Hirugarren ariketa. Praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa proba praktikoa batek edo gehiagok osatu ahal izango dute eta tresna informatikoak ere erabili ahal izango dira. Ariketa gai zerrenda orokorrari (Oinarri Orokorreko I. eranskinean, C1 azpitaldean, jasoa), gai zerrenda espezifikoiari (oinarri hauen II. eranskina) eta deialdiaren xede diren plazei lotutako lanpostuen eginkizunei (oinarri hauen I. eranskina) buruzkoa izango da.

La presentación de solicitudes de participación se realizará conforme a la base general tercera.

La admisión de personas aspirantes se realizará conforme a la base general cuarta.

El tribunal calificador del proceso selectivo se constituirá y se regirá por lo dispuesto en la base general quinta.

La publicación de la convocatoria, así como las comunicaciones y notificaciones derivadas de la convocatoria se realizarán conforme a lo dispuesto para cada caso en las bases generales, y en general, en la base general sexta.

Cuarta. Proceso selectivo.

4.1. Fase de oposición.

El sistema de selección es el de concurso-oposición y el proceso selectivo se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en la presente base, que completa lo dispuesto en las bases generales sexta y séptima.

Cada persona aspirante indicará en la instancia en cual de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca desea realizar los ejercicios.

En la fase de oposición se podrá obtener un máximo de 150 puntos y consta de los siguientes ejercicios:

– Primer ejercicio. Teórico. Obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados: apartado A) y apartado B).

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 18 puntos, en la suma de las puntuaciones de los dos apartados, para superarlo.

Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas referido al temario general (anexo I de las Bases Generales, Subgrupo de Clasificación C1). Cada pregunta tendrá una única respuesta correcta.

La puntuación directa de este apartado será el resultado de aplicar la siguiente fórmula: puntuación directa (P) es igual a número de aciertos (A) menos la cuarta parte del número de errores (E); es decir, $P = A - E/4$. A estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.

Este apartado se calificará con un máximo de 6 puntos.

Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas referido al temario específico (anexo II de las presentes bases). Cada pregunta tendrá una única respuesta correcta.

La puntuación directa de este apartado será el resultado de aplicar la siguiente fórmula: puntuación directa (P) es igual a número de aciertos (A) menos la cuarta parte del número de errores (E); es decir, $P = A - E/4$. A estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.

Este apartado se calificará con un máximo de 24 puntos.

– Segundo ejercicio. Práctico. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito preguntas relativas a supuestos prácticos relacionados con el contenido del temario específico previsto en el anexo II de esta convocatoria.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarlo.

– Tercer ejercicio. Práctico. Obligatorio y eliminatorio.

El ejercicio podrá consistir en una o varias pruebas de carácter práctico, que podrán incluir el uso de herramientas informáticas, relativas al temario general (anexo I de las Bases Generales, Subgrupo de Clasificación C1), al temario específico (anexo II de las presentes bases) y las funciones de los puestos asignados a las plazas objeto de la convocatoria (anexo I de las presentes bases).

Epaimahaiaren irizpidearen esku dago proba kopurura eta mota aukeratzea.

Ariketa honetan, gehienez, 60 puntu lortuko dira. Gutxienez 30 puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.

4.2. Lehiaketa fasea.

Lehiaketa fasean gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira, eta honako aspektu hauek baloratuko dira:

4.2.1. Esperientzia profesionala.

Gehienez 32 puntu emango dira ondoren azaltzen den moduan:

a) Udal administrazioan edo hari lotutako edo haren mendeko erakunde autonomoetan Administralari plazetan egindako zerbitzuengatik, 0,32 puntu hilabeteko eta gehienez 32 puntu.

b) Udal administrazioaz bestelako administrazio publikoetan (estatuko administrazioa, administrazio autonomikoa, administrazio forala, etab.), edo horiei lotutako edo haien mendeko erakunde autonomoetan Administralari plazetan egindako zerbitzuengatik, 0,22 puntu hilabeteko eta gehienez 22,4 puntu.

c) Administralari plazetan a) eta b) ataletan aipatutako administrazioei lotutako edo haren mendeko izaera publikoko erakundeetan egindako zerbitzuengatik, 0,12 puntu hilabeteko eta gehienez 12 puntu.

Izangai bakoitzak lor dezakeen gehienezko puntuazio baliozkoa horrela neurtuko da: bere puntuak gehitzean lortzen duen puntuazioa ez da izango bere esperientziari dagokion baremo tarteko zenbakia baino altuagoa. Hau da, izangaiak tarte batean baino gehiagotan esperientzia egiaztatu arren, tarte horietako altuenari ematen zaion puntuazio maximoa lortu ahal izango du gehienez.

Egindako zerbitzuak baloratzeko baremoan Herri Administraziozat hartzeko egiten den aipamena indarrean den araudian jarritako adieraren arabera egindakotzat hartu behar da (bereziki, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 2. artikuluan, eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 2. artikuluan eta lehen xedapen gehigarrian).

4.2.2. Prestakuntza.

Prestakuntza osagarria baloratuko da, 8 puntu arte, ondoren agertzen denaren arabera:

a) Ikasketa maila.

Balioztatuko da beste titulu akademiko ofizial batzuk izatea, parte hartzeko nahitaez eskatutakoaz gain.

Ikasketa-mailarengatik gehienez ere 5 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremo hau erabiliz:

– Doktoretza edo masterreko titulazio-maila lortu izanagatik: 5 puntu.

– Lizentziatura, gradua (meces 3) edo baliokidea den titulazio-maila lortu izanagatik: 4 puntu.

– Diplomatura, gradua (meces 2) edo baliokidea den titulazio-maila lortu izanagatik: 3 puntu.

– Goi-mailako teknikariari dagokion titulazio-maila lortu izanagatik: 2 puntu.

– Batxilergoko titulazio-maila edo baliokidea lortu izanagatik: puntu 1.

Lortutako titulazio-maila kalkulatzeko, ez da kontuan hartuko deialdian parte hartzeko eskatzen den titulua.

Lortutako ikasketa-maila baloratzen da, eta ez izangaiak duen titulu kopurua. Beraz, izangai batek titulazio bat baino gehiago alegatu eta egiaztatzen baditu, maila altuenari dagokion puntuazioa lortuko du.

Queda a criterio del Tribunal la fijación del número y tipo de pruebas.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarlo.

4.2. Fase de concurso.

En la fase de concurso se podrá obtener un máximo de 40 puntos y se valorarán los siguientes aspectos:

4.2.1. Experiencia profesional.

Se valorará la experiencia profesional con un máximo de 32 puntos:

a) Por servicios prestados en plazas de Administrativo/a en la administración municipal o en sus organismos autónomos vinculados o dependientes, a razón de 0,32 puntos por mes hasta un máximo de 32 puntos.

b) Por servicios prestados en plazas de Administrativo/a en administraciones públicas diferentes a la administración municipal (administración estatal, autonómica, foral, etc.), o en organismos autónomos vinculados o dependientes de las mismas, a razón de 0,22 puntos por mes, hasta un máximo de 22,4 puntos.

c) Por servicios prestados en plazas de Administrativo/a, en entidades de naturaleza pública vinculadas o dependientes de las administraciones mencionadas en los apartados a) y b), a razón de 0,12 puntos por mes, hasta un máximo de 12 puntos.

La puntuación máxima obtenible por cada persona aspirante será la establecida como puntuación máxima del tramo superior del baremo en el que obtiene puntuación. Por lo tanto, la puntuación máxima obtenible por la persona aspirante estará siempre limitada por la puntuación máxima del tramo superior en el que acredite experiencia.

La referencia que se realiza en el baremo para la valoración de los servicios prestados a la consideración de Administración Pública se debe entender realizada según la acepción establecida en la vigente normativa (en especial el artículo 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y el artículo 2 y la disposición adicional primera de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

4.2.2. Formación.

Se valorará la formación complementaria, hasta un máximo de 8 puntos, de acuerdo a lo siguiente:

a) Nivel académico.

Se valorará estar en posesión de otras titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

El nivel académico será valorado hasta un máximo de 5 puntos conforme al siguiente baremo:

– Por haber alcanzado un nivel de titulación de doctorado o máster: 5 puntos.

– Por haber alcanzado un nivel de titulación de licenciatura, grado (meces 3) o equivalente: 4 puntos.

– Por haber alcanzado un nivel de titulación de diplomatura, grado (meces 2) o equivalente: 3 puntos.

– Por haber alcanzado un nivel de titulación de Técnico/a Superior: 2 puntos.

– Por haber alcanzado un nivel de titulación de Bachiller, Técnico/a o equivalente: 1 punto.

El nivel de titulación alcanzado se calculará sin tener en cuenta el título que habilite a participar en la convocatoria.

Se valora el nivel académico alcanzado, y no el número de titulaciones que tenga la persona aspirante. Por tanto, en caso de que una persona aspirante alegue y acredite más de una titulación, obtendrá la puntuación asignada al nivel de titulación superior que haya acreditado.

b) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana.

Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakiteagatik 10 puntu emango dira gehienez.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:

- C2 maila: 4 puntu.
- C1 maila: 3 puntu.
- B2 maila: 2 puntu.
- B1 maila: 1 puntu.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.

Bosgarrena. Euskara.

Deialdiko plazei lotutako lanpostu guztiei dagokien hizkuntza-eskakizuna 2. da (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko 82 maila), eta derrigortasun data amaituta dago; beraz, plaza bat lortzeko baldintza da hizkuntza-eskakizun horri dagokion euskararen ezagutza-maila egiaztatzea.

Euskararen ezagutza-maila egiaztatzeko, euskarako proba gainditu behar da. betiere, proba izangairen batek eskatu badu egingo da, 7.3. oinarri orokorraren arabera.

Hala ere, ez dute proba hori egin behar, 7.3.4. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, dagozkion dokumentu justifikatzaileak aurkeztuz, ondorengo baldintzetako batean daudela egiaztatzen dutenek:

– Aldez aurretik 2. hizkuntza-eskakizuna daukatenek edota hizkuntza-eskakizun horrekin baliozkotutako titulua edo ziurtagiria lortu dutenek, beti ere honako arau hauen arabera: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzekoa dena; eta 187/2017 Dekretua, uztailaren 4koa, 297/2010 Dekretua aldatzen duena.

– Dagozkion baliozkotzea lortu dutenek, honako arau honen arabera: 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena.

2.3. oinarri espezifikoan xedatutakoarekin bat etorritik, Udalak dagokion administrazioari zuzenean eskatu ahal baldin badio euskararen ezagutza egiaztatzeko dokumentazioa, izangaiei horren berri emango zaie, eta, beraz, ez dute justifikazio dokumentaziorik aurkeztu beharko.

Seigarrena. Epaimahaiaren proposamena.

Epaimahaiak oposizio-faseko ariketa baztertzailer guztiak gainditu dituzten hautagaien kalifikazioak zehaztuko ditu, 8.1. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, 8.1 oinarrian jasotako lehenengo irizpidea ez da erabiliko.

Azken emaitzen eta hautatutako hautagaien zerrendak 8.7. oinarri orokorrean zehaztutakoaren arabera argitaratuko dira.

Aurkeztzen diren hautagaietako batek ere ez baditu ariketa baztertzailerak gainditzen edota gainditzen duten hautagaiekin eskainitako plaza betetzen ez bada, epaimahaiak eskainitako plaza hutsik uztea erabakiko du.

Zazpigarrena. Dokumentazioaren aurkezpena.

Hautagaiek bigarren oinarrian aipatzen diren parte hartzeko eskakizunak egiaztatzen dituzten dokumentuak aurkeztu beharko dituzte, bederatzigarren oinarri orokorrean jasotzen diren epeetan eta formetan.

b) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.

En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 4 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.

En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:

- Nivel C2: 4 puntos.
- Nivel C1: 3 puntos.
- Nivel B2: 2 puntos.
- Nivel B1: 1 punto.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

Quinta. Euskera.

Los puestos asociados a las plazas convocadas tienen asignado el perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) con fecha de preceptividad vencida, por lo que constituye un requisito de participación la acreditación del nivel de conocimiento de euskera correspondiente a dicho perfil.

El nivel de conocimiento de euskera exigido se acreditará mediante la superación de la prueba de euskera, que se realizará, siempre y cuando alguna persona aspirante lo haya solicitado, en los términos de la base general 7.3.

No obstante, quedarán exceptuados de realizar dicha prueba quienes acrediten en los términos de la base general 7.3.4., mediante la presentación de la documentación justificativa correspondiente, encontrarse en alguna de estas dos circunstancias:

– Quienes han obtenido con anterioridad el perfil lingüístico 2 o un título o certificado convalidado con dicho perfil, conforme al Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, y al Decreto 187/2017, de 4 de julio, por el que se modifica el Decreto 297/2010.

– Quienes en virtud del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, han obtenido la convalidación correspondiente.

De conformidad con lo dispuesto en la base específica 2.3., en caso de que el Organismo Autónomo pueda recabar directamente la documentación justificativa del conocimiento del euskera a la Administración correspondiente, se indicará a las personas aspirantes esta circunstancia, de modo que no tendrán que aportar dicha documentación.

Sexta. Propuesta de tribunal.

El tribunal procederá a determinar la calificación de las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición, en los términos de la base general 8.1.

En caso de empate en la calificación final, no será de aplicación el primer criterio previsto en la base general 8.1.

La relación de las calificaciones finales y la relación de personas aspirantes seleccionadas se harán públicas en los términos de la base general 8.7.

Si ninguna de las personas aspirantes presentadas superase las pruebas eliminatorias, o no se llegase a cubrir las plazas ofertadas con quienes superen las mismas, el tribunal declarará desiertas la plaza o plazas convocadas.

Séptima. Presentación de documentación.

Las personas aspirantes deberán presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación citados en la base segunda en los plazos y formas previstas en la base general novena.

Zortzigarrena. Praktikak.

Oinarri hauetan ezartzen diren parte hartzeko eskakizunak dokumentuen bidez egiaztatu ondoren, Epaimahaiak proposatzen dituen hautagaiak praktiketako funtzionario izendatuko dira, hamargarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Praktiketako funtzionarioek praktika aldia egingo dute. Aldi horrek, gehienez, 6 hilabete iraungo du eta hautaketa prozesua osatzen duen beste fase bat izango da. Aldi horretan Gai edo Ez-Gai kalifikazioa lortuko da, hamargarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Hautagaiak praktiketako aldia egiten ez badu, edota gainditzeko eskatzen den gutxienezko gaitasuna egiaztatzen ez badu, praktiketako funtzionario izateari utziko dio eta plaza berrian karrerako funtzionario izendatzeko izan ditzakeen eskubideak galduko ditu.

Praktikaaldiaren garapena baloratzeko Batzorde Ebaluatzailea osatuko da.

Batzorde Ebaluatzaileak gutxienez 3 kide izango ditu, guztiak karrerako funtzionarioak.

Bederatzigarrena. Behin betiko izendapena.

Praktika aldia gainditu duten eta oinarri hauetako bigarren oinarrian jasotako eskakizunak betetzen dituztela egiaztatu duten hautagaiak Donostiako Udaleko karrerako funtzionarioak izendatuko dira, Administrazioaren plazan, 10.4. oinarri orokorraren arabera.

Hamargarrena. Aurka egiteak.

Oinarri hauek nahiz deialdietatik eta Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetik eratorritako administrazioeko egintzak aurkaratu egin ahal izango dituzte interesdunek, bi lege hauetan onartutako kasuetan eta moduan: Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean (2015eko urriaren 1ekoa) eta Administrazioarekiko Auzien Eskumena arautzen duen 29/1998 Legean (1998ko uztailaren 13koa).

Xedapen gehigarri bakarra. Lan poltsak.

Praktiketako funtzionarioen izendapena egiten den unean, eskumena duen udal organoak ebazpena egingo du, Administrazioaren lan poltsa osatuz, oposizio-faseko ariketa baztertzailerik guztiak gainditu duten baina deialdian eskainitako plaza kopurua gainditzegaitik izendatu ez diren pertsonen zerrendarekin.

Praktika aldia egin baina gainditu ez duten hautagaiek ez dute aipatutako lan-poltsa horretan sartzeko eskubiderik.

Poltsa izango da etorkizuneko aldi baterako estalduretarako oinarria. Lan-poltsako lehentasun-hurrenkera izangaiek oposizio-lehiaketan lortutako puntuazioaren arabera ezarriko da, eta 8.1 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da berdinketa egonez gero.

Erakunde autonomoak lan-poltsak eratzeko eta kudeatzeko une bakoitzean onartuak dituen irizpideak aplikatuko dira.

I. ERANSKINA

Administrataria

- Lanpostua: Administrataria.
- Lanpostuaren kodea: 3303.
- Hizkuntz eskakizuna: 2 (B2).
- Derrigortasun data: amaitua (2000/03/01 eta 2004/11/13).
- Azpitaldea: C1.
- Destino osagarria: 15.
- Berariazko osagarria: 17.891,86 €.

Octava. Prácticas.

Acreditado documentalmente el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en las presentes bases, se nombrará funcionarias o funcionarios en prácticas a las personas aspirantes propuestas por el Tribunal, en los términos de la base general décima.

Las personas funcionarias en prácticas realizarán un periodo de prácticas que tendrá una duración, como máximo, de 6 meses y completará, como una fase más, el proceso selectivo. Este periodo se regirá por lo previsto en la base general décima y en él, cada persona aspirantes será calificada como «Apta» o «No Apta».

La no incorporación al periodo de prácticas, o la no acreditación de la aptitud mínima exigida para su superación, supondrá el cese como persona funcionaria en prácticas y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para el nombramiento como funcionario de carrera en la nueva plaza.

A fin de valorar el desarrollo del periodo de prácticas se constituirá una Comisión Evaluadora.

La Comisión Evaluadora estará compuesta por 3 personas, funcionarios o funcionarias de carrera.

Novena. Nombramiento definitivo.

Las personas seleccionadas que hayan superado el periodo de prácticas, y acreditado el cumplimiento de los requisitos previstos en la base segunda de las presentes bases, serán nombradas funcionarias de carrera del OAL «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián en la plaza de Administrativo, conforme a lo dispuesto en la base general 10.4.

Décima. Impugnación.

Las presentes bases y los actos administrativos que se deriven de la convocatoria y de la actuación del Tribunal se podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Disposición adicional única. Bolsa de trabajo.

En el momento en el que se realice el nombramiento de administrativa o administrativo en prácticas, el órgano competente emitirá una resolución mediante la que se constituirá una bolsa de trabajo de administrativo/a, con la lista de personas aspirantes que habiendo superado la fase de oposición, por exceder el número de plazas convocadas, no sean nombradas.

Las personas aspirantes que accedan al periodo de prácticas, pero no la superen, no tendrán derecho a formar parte de la citada bolsa.

La bolsa será la base para futuras coberturas temporales. El orden de prelación en la bolsa de trabajo será el establecido por el orden de puntuación obtenido por las personas aspirantes en el concurso-oposición, aplicándose lo establecido en la base general 8.1 en caso de empate.

Resultarán de aplicación los criterios que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se encuentren aprobados por el Organismo Autónomo en cada momento.

ANEXO I

Administrativo/a

- Puesto: Administrativo.
- Código del puesto: 3303.
- Perfil lingüístico: 2 (B2).
- Fecha de preceptividad: vencida (01/03/2000 y 13/11/2004).
- Subgrupo: C1.
- Complemento de destino: 15.
- Complemento específico: 17.891,86 €.

- * Postuaren oinarritzko eginkizuna.
 - Jendeari arreta eskaintzea. Administrazio funtzionamenduan laguntzea.
- * Zeregin zehatzak.
 - Jendeari arreta ematea, pertsonalki zein telefonoz.
 - Ordenagailuak eta programa informatikoak erabiltzea, honako hauek barne: Microsoft Office (Word, Access, Excel); arlo bakoitzari dagozkion aplikazio korporatiboak (Codex); eta talde lanerako aplikazioak (Lotus Notes).
 - Administrazio laguntza ematea espedienteak, baimenak, lizentziak eta abar izapidetzen; epeak, argitalpenak, iragarkiak, jakinarazpenak eta abar kontrolatzea; agirien sarrera eta irteera erregistroak, gorabeheren erregistroak eta abar kontrolatzea.
 - Altak, bajak, gorabeherak eta abar eguneratzea mota guztietako erroldetan, erregistroetan, edo datu baseetan.
 - Espedienteak eta agiriak ordenatzea, sailkatzea eta artxibatzea.
 - Zergak, tasak, prezio publikoak eta abar likidatzea.
 - Fakturazioak, kobrantzak, ordainketak eta kontabilitateko lanak egitea.
 - Ziurtagiriak eta irizpenak idaztea, eta mekanografiari, fotokopiarri eta faxaz arduratzeari loturiko lan orokorrak.
 - Gainera, lanpostua eskuratzeko eskaturiko mailarekin bat ematen dizkioten bestelako eginkizunak ere betetzea, lehen aipatutakoez gain.

II. ERANSKINA

GAITEGI ESPEZIFIKOA

1. Toki-administrazioa: erregulazioa Konstituzioan. Toki-administrazioa osatzen duten erakundeak.
 - Konstituzioaren VIII. tituluaren II. kapitulua.
2. Administrazio-zuzenbidearen iturriak. Konstituzioa. Legea: kontzeptua eta motak. Gobernuaren lege-mailako xedapenak. Arauen hierarkia. Legezketasun-printzipioa.
3. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena: Xedapen Orokorrak.
 - 7/1985 Legearen I. titulua.
4. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki-Erakundeei buruzkoa: Legearen xedea eta printzipioak. Udalerria. Beste toki-entitateak.
 - 2/2016 Legearen I. eta II. tituluak.
5. Udalerria: lurraldea eta biztanleria. Udal-errolda. Udalerriko biztanlea: bere eskubideak eta betebeharrak. Udalerraren antolakuntza. Beharrezko organoak eta organo osagarriak.
 - 7/1985 Legearen II. tituluaren I. kapitulua (11. artikulutik 18. artikulura).
 - 7/1985 Legearen II. tituluaren II. kapitulua (19. eta 20. artikulua).
 - 2/2016 Legearen V. tituluaren I. kapitulua.
6. Udal-eskumenak.
 - 7/1985 Legearen II. tituluaren III. kapitulua (25. eta 26. artikulua).
 - 2/2016 Legearen III. titulua (14. artikulutik 17. artikulura).
7. Administrazio Publikoaren jardura-printzipioak. Administrazioaren antolaketa: administrazio-organuak. Organo kolegiatuak.
 - 40/2015 Legearen, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena, Atariko Tituluaren I. kapitulua (3. artikulua).
 - 40/2015 Legearen, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena, Atariko Tituluaren II. kapitulua: 1. atala eta 3. atala (1. azpiatala).

- * Función básica del puesto.
 - Atención al público. Apoyo y soporte al funcionamiento administrativo.
- * Tareas específicas.
 - Atender al público, personal y telefónicamente.
 - Utilizar los ordenadores y programas informáticos, incluidos Microsoft Office (Word, Access, Excel) y Open Office así como aplicaciones corporativas específicas de cada área (Codex) y aplicaciones de trabajo en grupo (Lotus Notes).
 - Prestar apoyo administrativo en trámite de expedientes, autorizaciones, licencias, etc., así como control de plazos, publicaciones, anuncios, notificaciones, etc, registros de Entrada y Salida de documentos, incidencias, etc.
 - Actualizar altas, bajas, incidencias, etc., en todo tipo de Padrones, Registros o Bases de Datos.
 - Ordenar, clasificar y archivar expedientes y documentos.
 - Liquidar impuestos, tasas, precios públicos, etc.
 - Realizar facturaciones, cobros, pagos, y tareas de contabilidad.
 - Confeccionar certificaciones, dictámenes, y tareas generales de mecanografía, fotocopiado y atención de fax.
 - Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.

ANEXO II

TEMARIO ESPECÍFICO

1. La administración local: regulación constitucional. Entidades que la integran.
 - Capítulo II del título VIII de la Constitución.
2. Las fuentes del Derecho Administrativo. La Constitución. La Ley: concepto y clases. Disposiciones del Gobierno con rango de Ley. Jerarquía normativa. I principio de legalidad.
3. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local: Disposiciones Generales.
 - Título I de la Ley 7/1985.
4. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: Objeto y principios de la Ley. El municipio. Otras entidades locales.
 - Títulos I y II de la Ley 2/2016.
5. El municipio: territorio y población. El padrón municipal. El vecino: sus derechos y deberes. Organización del municipio. Órganos necesarios y complementarios.
 - Capítulo I del título II de la Ley 7/1985 (artículos 11 a 18).
 - Capítulo II del título II de la Ley 7/1985 (artículos 19 y 20).
 - Capítulo I del título V de la Ley 2/2016.
6. Competencias municipales.
 - Capítulo III del título II de la Ley 7/1985 (artículos 25 y 26).
 - Título III de la Ley 2/2016 (artículos 14 a 17).
7. Principios de actuación de la Administración Pública. Organización administrativa: los órganos administrativos. Órganos colegiados.
 - Capítulo I del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (artículo 3).
 - Sección 1.^a y Sección 3.^a (Subsección 1.^a) del capítulo II del título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

8. Organo administratiboen eskumena. Deskontzentrazioa eta eskumenak delegatzea, goragokoak eskumena bereganatzea, kudeaketa-gomendioak, sinadura delegatzea eta ordezkotza. Abstenitzea eta errekusatzea.
– 40/2015 Legearen, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena, Atariko Tituluaren II. kapitulua: 2. eta 4. atalak.
 9. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
– 40/2015 Legearen, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena, Atariko Tituluaren 5. kapitulua.
 10. Administrazio-egintzak: egintzak gauzatzea, edukia, arrazoitzea eta forma. Administrazio-egintzen egiazkotasun-presuntzioa. Administrazio-egintzen efikazia. Jakinarazpena eta argitalpena.
– 39/2015 Legearen, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena, III. tituluaren I. eta II. kapituluak.
 11. Administrazio-egintzen balio gabetasuna: erabateko deuseztasuna eta deuseztagarritasuna.
– 39/2015 Legearen, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena, III. tituluaren III. kapitulua (47. eta 48. artikulua).
 12. Administrazio-prozedura erkidea (I): Pertsona interesdunaren eskubideak prozeduran. Prozeduraren faseak: prozeduraren hasiera, antolamendua, instrukzioa eta bukaera. Hasiera eta antolamendua: erregulazioa.
– 39/2015 Legearen, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena, IV. tituluaren I, II eta III. kapituluak.
 13. Administrazio-prozedura erkidea (II): Prozeduraren instrukzioa eta bukaera: erregulazioa. Prozeduraren izapidetze sinplifikatua.
– 39/2015 Legearen, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena, IV. tituluaren IV, V eta VI. kapituluak.
 14. Egintzak administrazio-bidetik berrikustea (I): ofiziozko berrikuspena.
– 39/2015 Legearen, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena, V. tituluaren I. kapitulua.
 15. Egintzak administrazio-bidetik berrikustea (II): administrazio-errekurtsoak.
– 39/2015 Legearen, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena, V. tituluaren II. kapitulua.
 16. Administrazioaren eta haren zerbitzuko agintari eta langileen ondare-erantzukizuna.
– 40/2015 Legearen, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena, Atariko Tituluaren IV. kapitulua: 1. eta 2. Atalak.
 17. 289/1992 Dekretua, urriaren 27koa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena, Euskal Autonomi Elkartearen «Musika-Eskola» direlako arautu gabeko berariazko musika-irakaskuntzarako ikastetxeak sortu eta jardunean jartzeko balio izango duten oinarrizko arauak ezartzen dituen.
– I. Idazpurua: Musika-eskoletako irakaskuntzen ezarpen-eremua, helburuak eta antolaketa.
– II. Idazpurua: Instalakuntzei eta gauzazko baliabideei zein irakaskuntza eskaintzari dagokienez musika-eskolek bete beharreko baldintzak.
 18. Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» Tokiko Erakunde Autonomoaren estatutuak.
– I. kapitulua: Xedapen orokorrak.
– II. kapitulua: Eginkizunak eta ahalak.
– III. kapitulua: Antolamendua eta funtzionamendua.
8. La competencia de los órganos administrativos. Desconcentración y delegación de competencias, avocación, encomienda de gestión, delegación de firma y suplencia. Abstención y recusación.
– Secciones 2.^a y 4.^a del capítulo II del título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
 9. Funcionamiento electrónico del sector público.
– Capítulo V del título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
 10. El acto administrativo: producción, contenido, motivación y forma. La presunción de legitimidad de los actos administrativos. La eficacia de los actos administrativos. La notificación y la publicación.
– Capítulos I y II del título III de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 11. La invalidez de los actos administrativos: nulidad de pleno derecho y anulabilidad.
– Capítulo III del título III de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (artículos 47 y 48).
 12. El procedimiento administrativo común (I): Derechos de la persona interesada en el procedimiento. Fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y finalización del procedimiento. La iniciación y ordenación: su regulación.
– Capítulos I, II y III del título IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 13. El procedimiento administrativo común (II): La instrucción y finalización del procedimiento: su regulación. Tramitación simplificada del procedimiento.
– Capítulos IV, V y VI del título IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 14. La revisión de los actos en vía administrativa (I): revisión de oficio.
– Capítulo I del título V de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 15. La revisión de los actos en vía administrativa (II): recursos administrativos.
– Capítulo II del título V de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 16. Responsabilidad patrimonial de la Administración y de las autoridades y personal a su servicio.
– Secciones 1.^a y 2.^a del capítulo IV del título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
 17. Decreto 289/1992, de 27 de octubre, por el que se regulan las normas básicas por las que se regirán la creación y funcionamiento de los centros de enseñanza musical específica, no reglada, Escuelas de Música, en la Comunidad Autónoma de Euskadi.
– Título I: Del ámbito de aplicación, objetivos y ordenación de las enseñanzas en las Escuelas de Música.
– Título II: De los requisitos que han de reunir las escuelas de música en cuanto a instalaciones y condiciones materiales y en relación a la oferta docente.
 18. Estatutos del Organismo Autónomo Local «Escuela de Música y Danza» de Donostia/San Sebastián.
– Capítulo I: Disposiciones generales.
– Capítulo II: Funciones y potestades.
– Capítulo III: Organización y Funcionamiento.

19. Udal Musika eta Dantza Eskolaren Antolamendu eta Funzionamendu Araudia (AFA).
 - Atariko Titulua.
 - I. titulua: 1.etik 8. atalera.
 20. Udal Musika eta Dantza Eskolaren Antolamendu eta Funzionamendu Araudia (AFA).
 - VI. titulua: Matrikula egitea eta ikasleak onartzea.
 21. Musika eta Dantza Eskolaren Eskolaren Hezkuntza Proiektua (EHP).
 - 5. Hezkuntzaren antolaketa.
 22. Musika eta Dantza Eskolaren Eskolaren Hezkuntza Proiektua (EHP).
 - 6. Metodologia eta beste alderdi pedagogiko batzuk.
 23. Donostiako Musika eta Dantza Eskolako Plan Estrategikoa 2022/23-2025/26.
 - 3. Xedea, ikuspegia eta balioak (XIB) ezartzea.
 - 4. 2022/23-2025/26 Plan Estrategikoaren helburuak.
 24. Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolako emakumeen eta gizonen berdintasunerako I plana.
 - 5. Planaren egitura.
 - 6. Jarduera ardatzak.
 - 7. Lan plana eta Berdintasun Batzordea.
 - 9. Jarraipena eta adierazleak.
 25. Hizkuntza jarraibideak, Euskararen erabilera normalizatzeko 6. plangintza aldia 2018-2022. Donostiako Udala eta bere erakunde Autonomoak.
 26. Donostiako Udalaren 2023. urteko erakunde autonomoetako aurrekontua erabiltzeko araua.
 - I. titulua. Arau orokorrak eta kredituak aldatzea.
 - II. titulua. Gastuen Gainean.
 - III. titulua. Sarrerena.
 27. Donostiako Musika eta Dantza Eskolako lan poltsak eratze eta kudeatzeko irizpideak.
 28. Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolako zerbitzuen prezio publikoei buruzko irizpideak.
 29. 86/2015 Foru Dekretua, abenduaren 15ekoa, Gipuzkoako toki entitateen kontabilitatearen arau esparrua ezartzen duena.
 - Toki entitateen aurrekontu egitura: Diru-sarreraren kapituluaren definizioa.
 - Toki entitateen aurrekontu egitura: Gastuen kapituluaren definizioa.
 - Gastuen 1. eta 2. kapituluaren artikulua.
 - Gastuen 1. kapituluaren 12. eta 16. artikuluko kontzeptuak.

 - Gastuen 2. kapituluaren 20, 21, 22 eta 23 artikuluetako kontzeptuak.
 30. Tresna ofimatikoak: Testu prozesadorea, kalkulu orria eta Google Workspace.
 31. Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolaren webgunea.
 - Egitura eta informazioaren antolaketa.
 32. Ordainsari-sistema euskal enplegu publikoan.
 - 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. IX. titulua. Ordainsari-sistema euskal enplegu publikoan.
- Oharra:* Kontuan hartu behar dira eskabideak aurkezteko epea amaitu arte erreferentziako araudian egiten diren aldaketak.
19. Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF) de la Escuela Municipal de Música y Danza.
 - Título Preliminar.
 - Título 1: secciones 1.ª a 8.ª
 20. Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF) de la Escuela Municipal de Música y Danza.
 - Título VI: De la matrícula y admisión del alumnado.
 21. Proyecto Educativo de Centro (PEC) de la Escuela Municipal de Música y Danza.
 - 5. Ordenación de la enseñanza.
 22. Proyecto Educativo de Centro de la Escuela Municipal de Música y Danza.
 - 6. Metodología y otros aspectos pedagógicos.
 23. Plan Estratégico de la Escuela Municipal de Música y Danza de San Sebastián 2022/23-2025/26.
 - 3. Establecimiento de la Misión, Visión y Valores (MVV).
 - 4. Objetivos del Plan Estratégico 2022/23-2025/26.
 24. I Plan para la igualdad de mujeres y hombres de la Escuela Municipal de Música y Danza de San Sebastián.
 - 5. Estructura del Plan.
 - 6. Ejes de actuación.
 - 7. Plan de trabajo y Comisión de igualdad.
 - 9. Seguimiento e indicadores.
 25. Criterios de uso de las lenguas. 6.º Plan de normalización del uso del Euskara 2018-2022. Ayuntamiento de San Sebastián y Organismos Autónomos.
 26. Norma de ejecución presupuestaria del año 2023 de los organismos autónomos del Ayuntamiento de San Sebastián.
 - Título I. Normas generales y modificaciones de crédito.
 - Título II. De los gastos.
 - Título III. De los ingresos.
 27. Criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo de la Escuela de Música y Danza de San Sebastián.
 28. Criterios sobre los precios públicos por los servicios prestados por la Escuela Municipal de Música y Danza.
 29. Decreto foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa.
 - Estructura presupuestaria de las entidades locales: Definición de los Capítulos de ingresos.
 - Estructura presupuestaria de las entidades locales: Definición de los Capítulos de gastos.
 - Artículos de los capítulos 1 y 2 de gastos.
 - Conceptos de los artículos 12 y 16 del capítulo 1 de gastos.
 - Conceptos de los artículos 20, 21, 22 y 23 del capítulo 2 de gastos.
 30. Herramientas ofimáticas: Procesador de textos, hoja de cálculo y Google Workspace.
 31. Página web de la Escuela de Música y Danza de San Sebastián.
 - Estructura y organización de la información.
 32. Sistema retributivo en el empleo público vasco.
 - Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título IX. Sistema retributivo en el empleo público vasco.
- Aviso:* Deben tenerse en cuenta las modificaciones que se produzcan en la normativa de referencia hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.