

## IRAGARKIA

Donostia Kulturako lan-kontratuko langile finko gisa sartzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko ezohiko hautaketa-prozesuaren deialdia.

Lanpostua:

**Publiko arretarako administrari laguntzailea**

Lanpostuen kopurua:

**8**

2024ko urtarrilaren 31ean, zuzendari kudeatzaileak honako hau ebatzi zuen:

1. Gainditu duten izangaien eta esleitutako lanpostuen zerrenda onartu eta argitaratzea (I. eranskina).

2. 15 egun balioduneko epea ematea, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, gainditutako izangaiek Donostia Kulturako bulegoetan aurkez dituzaten lanpostuen betekizunak egiaztatzeko balio duten agiriak ( originalak edo benetako kopiak edo konpultsatutako kopiak), 10.6 oinarriak arautzen duenez.

### Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

1.- Nortasun Agiri Nazionalaren originala eta fotokopia, pasaportea edo nazionalitatea egiaztatzeko beste edozein agiri. Aurkeztuko den agiriak indarrean egon behar du.

2.- Zinpeko aitortpena:

-Administrazio publikotatik diziplina-espediente bidez bananduta ez egotea, eta funtzio publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea.

-Artikulu honek mugatutako sektore publikoan lanposturik edo jarduerarik ez betetzea. 53/1984 Legearen 1.a.

Betebehar hori egiaztatzeko, eredu normalizatu bat jarriko da hautatutako pertsonen eskura.

## ANUNCIO

Convocatoria de proceso selectivo extraordinario de estabilización de empleo temporal para el acceso como personal laboral fijo de Donostia Kultura.

Puesto:

**Auxiliar administrativo/a de atención al público.**

Número de puestos

**8**

Con fecha 31 de enero de 2024 el director gerente a resuelto lo siguiente:

1.- Aprobar y publicar la relación definitiva de aspirantes aprobados/as y puestos adjudicados (anexo 1)

2.- Conceder un plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación, para que los aspirantes aprobados presenten en las oficinas de Donostia Kultura los documentos originales o las copias auténticas o compulsadas que sirvan para acreditar los requisitos de los puestos, tal y como establece la base 10.6.

### Documentación a presentar:

1. Original y fotocopia, del DNI, pasaporte o cualquier documento acreditativo de la nacionalidad. El documento debe encontrarse en vigor.

2. Declaración jurada de:

-No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni estar inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

-No desempeñar ningún puesto o actividad en el sector público delimitado por el art. 1º de la Ley 53/1984.

Para la acreditación de este requisito se pondrá a disposición de las personas seleccionadas un modelo normalizado.

3. Egiaztagiri medikoa, Donostia Kulturaren Lan Osasuneko Zerbitzuak emandakoa. Han, argi adierazi beharko da pertsonak zereginak gauzatzeko gaitasun funtzionala baduela eta zeregin horretan jardutea galaraziko dion inolako gaixotasun edo muga fisiko zein psikikorik ez duela.

Izangaiei azterketa hori egiteko deialdia 10.5 oinarrian ezarritako moduan egingo zaie.

4. Honako titulua baduela edo hau lortzeko eskubideak ordaindu dituela egiaztatzen duen agiria:

**DBHko graduatua, Eskola graduatua, LH1 edo baliokidea.**

Atzerrian lortutako titulazioarekin batera, titulazio hori aitortzeko Hezkuntza Ministerioaren agindua edo homologazioa egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko da.

5. Euskara-maila izatearen egiaztagiria:

**Europako Esparru Bateratuko B2 maila**

6. San Telmo Museoa lanpostuetarako: Ingelesa-maila izatearen egiaztagiria:

**Europako Esparru Bateratuko A2 maila**

Ez da beharrezkoa izango espediente pertsonalean jasota dagoen dokumentazioa aurkeztea.

**Oharra:** Prozedura honetan interesdunek posta elektronikoz jasoko duten gakoaren bidez ireki ahal izango dituzte erantsitako dokumentuak.

3. Certificado médico expedido por el Servicio de Salud Laboral de Donostia Kultura mediante el que se acredite que se posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y que no se padece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño.

Los/as aspirantes serán convocados para dicho reconocimiento de la forma establecida en la base 10.5

4. Documento acreditativo de estar en posesión o haber abonado los derechos para la obtención del siguiente título:

**Graduado en ESO, Graduado escolar, FP1 o equivalente.**

La titulación obtenida en el extranjero deberá estar acompañada de la orden del Ministerio de Educación de reconocimiento de la misma, o de certificación que acredite su homologación.

5. Documento acreditativo de estar en posesión del nivel de euskera:

**Nivel B2 del Marco Común Europeo**

6. Para los puestos en San Telmo Museoa: Documento acreditativo de estar en posesión del nivel de inglés:

**Nivel A2 del Marco Común Europeo**

No será necesario aportar aquella documentación que ya conste en el expediente personal.

**Nota:** Las personas interesadas en este procedimiento, podrán acceder a los documentos anexos mediante la clave que recibirán vía correo electrónico.

Donostia, 2024/02/01