

I. ERANSKINA / ANEXO I

Deialdia / Convocatoria

Izena / Denominación

MEREZIMENDUAK: DONOSTIAKO UDALEKO ERDI MAILAKO TEKNIKARI (HIZKUNTZA NORMALIZATZAILEA) 7 PLAZA BEHIN BETIKO BETETZEKO DEIALDIA

MÉRITOS: CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DE 7 PLAZAS DE TÉCNICO/A MEDIO/A (NORMALIZADOR/A LINGÜÍSTICO/A) DEL AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN

Interesduna / Persona interesada

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerrria / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

Ordezkarria / Representante

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerrria / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

Jakinarazpenak nori bidali? / A quién notificar?

Interesduna / Persona interesada

Ordezkarria / Representante

Merezimenduak / Méritos

7.4 oinarri orokorra eta 4.2 oinarri berezia (lehiaketa fasea) adi irakurtzea gomendatzen da.

Izangaiei jakinarazten zaie Donostiako Udalak ondoren adierazten diren datuak/dokumentuak kontsultatu edo bilduko dituela, eta, beraz, ez direla lehiaketa fasean aurkeztu beharko, interesdunak aurka egiten ez badu behintzat.

Se recomienda la lectura atenta de la base general 7.4 y la base específica 4.2 (fase de concurso).

Se informa a las personas aspirantes que el Ayuntamiento de San Sebastián consultará o recabará los datos/documentos que se señalan a continuación, por lo que no deberán ser presentados en la fase de concurso, salvo que la persona interesada se oponga.



Gaur egun eskuragarri dauden bitartekoak kontuan hartuta, dokumentu horiek honako hauek dira:

- Unibertsitateko titulu ofizialak.
- HAEEn ikastaroen ziurtagiriak.

Era berean, Donostiako Udalean zerbitzuak eman dituzten izangaiek ez dute aurkeztu behar beren espediente pertsonalean dagoen dokumentazioa, baina **ezinbestekoa izango da alegatzea**.

Aurreko idatz-zatietako kasu batean ere ez egoteagatik merezimendu bat agiri bidez egiaztatzea beharrezkoa denean, alegatutako merezimenduaren egiaztagiria (jatorrizkoa edo kopia konpultsatua) eskabide honekin batera aurkeztu behar da “egiaztagiri zk.” adierazita.

Inprimaki honek ematen dituen orriak baino gehiago behar izanez gero, eransten diren orri osagarriak erabili itzazu (atalaren amaieran “orri gehiago eransten ditut” adieraziz).

Teniendo en cuenta los medios disponibles en la actualidad, esos documentos son los siguientes:

- Títulos universitarios oficiales.
- Certificaciones de cursos del IVAP.

Asimismo, las personas aspirantes que han prestado servicios en el Ayuntamiento de San Sebastián no tienen que aportar la documentación que obre en su expediente personal, pero **será imprescindible su alegación**.

Cuando sea necesario acreditar documentalmente un mérito por no estar en ninguno de los supuestos de los apartados anteriores, el justificante del mérito alegado se aportará (original o copia compulsada) junto con el presente documento, indicando el “justificante nº”.

Si necesitara más líneas que las que proporciona este impreso, puede utilizar las hojas complementarias que se adjuntan (indíquelo al final del apartado señalando “Adjunto hojas complementarias”).



Esperientzia profesionala: Egindako zerbitzuak.
Experiencia profesional: Servicios prestados.

| a).- Udal administrazioan edo hari lotutako edo haren mendeko erakunde autonomoetan Hizkuntza Normalizatzaile edo Euskara Teknikari lanpostutan egindako zerbitzuak | | a).- Servicios prestados en puestos de trabajo de Normalizador/a Lingüístico/a o Técnico/a de Euskera en la administración municipal o en sus organismos autónomos vinculados o dependientes | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|---|---------------------|------------------------------------|
| Plazaren izena Denominación de la plaza | Entitatea Entidad | Data hasiera Fecha inicio | Data bukaera Fecha fin | Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal? | Lanaldia Jornada | Egiaztatgiri zk Justificante nº |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |

| b).- Udal administrazioaz bestelako administrazio publikoetan, edo horiei lotutako edo haien mendeko erakunde autonomoetan Hizkuntza Normalizatzaile edo Euskara Teknikari lanpostutan egindako zerbitzuak. | | b).- Servicios prestados en puestos de trabajo Normalizador/a Lingüístico/a o Técnico/a de Euskera en administraciones públicas diferentes a la administración municipal, o en organismos autónomos vinculados o dependientes a las mismas. | | | | |
|---|----------------------|---|---------------------------|---|---------------------|------------------------------------|
| Plazaren izena Denominación de la plaza | Entitatea Entidad | Data hasiera Fecha inicio | Data bukaera Fecha fin | Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal? | Lanaldia Jornada | Egiaztatgiri zk Justificante nº |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |



| | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------------------|---|--|
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |

| c).- a) eta b) ataletan aipatutako administrazioei lotutako edo haren mendeko izaera publikoko erakundeetan edo edozein erakunde pribatuan Hizkuntza Normalizatzaile edo Euskara Teknikari lanpostutan egindako zerbitzuak | | | | c).- Servicios prestados en puestos de trabajo Normalizador/a Lingüístico/a o Técnico/a de Euskera , en entidades de naturaleza pública vinculadas o dependientes de las administraciones mencionadas en los apartados a) y b) y en cualquier tipo de entidad privada | | |
|--|----------------------|------------------------------|---------------------------|---|---------------------|-----------------------------------|
| Plazaren izena Denominación de la plaza | Entitatea Entidad | Data hasiera Fecha inicio | Data bukaera Fecha fin | Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal? | Lanaldia Jornada | Egiaztagiri zk Justificante nº |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |

Orri osagarriak eranstu ditut. / Adjunto hojas complementarias.



Prestakuntza/ Formación

| A) Ikasketa-maila/ Nivel académico | | | |
|--|------------------------------------|--|---|
| Doktoretza edo masterreko titulazio-maila | | Nivel de titulación de doctorado o máster | |
| Titulu akademikoak Titulaciones académicas | Noiz luzatua Fecha de obtención | Zentro edo entitatea Centro o entidad | Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal? |
| | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí |
| | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí |
| | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí |
| Lizentziatura, gradua (meces 3) edo baliokidea den titulazio-maila | | Nivel de titulación de licenciatura, grado (meces 3) o equivalente | |
| Titulu akademikoak Titulaciones académicas | Noiz luzatua Fecha de obtención | Zentro edo entitatea Centro o entidad | Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal? |
| | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí |
| | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí |
| | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí |
| Diplomatura, gradua (meces 2) edo baliokidea den titulazio-maila | | Nivel de titulación de diplomatura, grado (meces 2) o equivalente | |
| Titulu akademikoak Titulaciones académicas | Noiz luzatua Fecha de obtención | Zentro edo entitatea Centro o entidad | Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal? |
| | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí |
| | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí |
| | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí |

Orri osagarriak eranstu ditut. / Adjunto hojas complementarias.



| B) Formakuntza espezifiko/Formación específica | | | | | |
|--|------------------------------|-----------------|---|---|---|
| 12 eta 40 ordu bitarteko tituluak edo ikastaroak | | | Títulos o cursos de 12 a 40 horas | | |
| Izena Denominación | Nork emanda Impartido por | Orduak Horas | Noiz lortua Fecha de obtención | Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal? | Egiaztasun z. (espediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (si no consta en el expediente personal) |
| | | | | Bai / Sí <input type="checkbox"/> | |
| | | | | Bai / Sí <input type="checkbox"/> | |
| | | | | Bai / Sí <input type="checkbox"/> | |
| 40 ordu baino gehiagoko eta 100 ordu bitarteko tituluak edo ikastaroak | | | Títulos o cursos de más de 40 horas y hasta 100 horas | | |
| Izena Denominación | Nork emanda Impartido por | Orduak Horas | Noiz lortua Fecha de obtención | Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal? | Egiaztasun z. (espediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (si no consta en el expediente personal) |
| | | | | Bai / Sí <input type="checkbox"/> | |
| | | | | Bai / Sí <input type="checkbox"/> | |
| | | | | Bai / Sí <input type="checkbox"/> | |
| 100 ordutik gorako ikastaroak | | | Títulos o cursos de más de 100 horas | | |
| Izena Denominación | Nork emanda Impartido por | Orduak Horas | Noiz lortua Fecha de obtención | Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal? | Egiaztasun z. (espediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (si no consta en el expediente personal) |
| | | | | Bai / Sí <input type="checkbox"/> | |
| | | | | Bai / Sí <input type="checkbox"/> | |
| | | | | Bai / Sí <input type="checkbox"/> | |

Orri osagarriak erantsen ditut. / Adjunto hojas complementarias.



Datuen kontsulta / Consulta de datos

Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko. (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).

Zehazki, ondorengo kontsulta hauek egingo direla informatzen zaizu:

- Unibertsitateko titulu ofizialak
- HAEEn ikastaroen ziurtagiriak

Donostiako Udalak agiri horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, bai eskabidea egiten denean, bai hurrengo berrikuspenetan, non eta interesdunak ez duen horren aurka egiten.

Interesdunak aurka eginez gero, beharrezkoa da aurka egiteko arrazoiak adieraztea (Datuak Babesteari buruzko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. art.)

Kontsultatu "Aurka egiteko eskubidea" izapidea webgune honetan: www.donostia.eus

Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración. (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La documentación a recabar por el Ayuntamiento es la siguiente:

- Títulos universitarios oficiales
- Certificaciones de cursos del IVAP.

El Ayuntamiento de San Sebastián podrá consultar o recabar dichos documentos tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones salvo que la persona interesada se opusiera a ello.

En caso de oposición, es necesario que justifique las razones de su oposición (art.21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016).

Consulte el trámite "Derecho de oposición" en la web: www.donostia.eus

Donostia, _____
(Eguna / Fecha)

Interesatuaren sinadura,

Firma de la persona interesada,



Datu babesari buruzko informazioa

Información adicional protección de datos

Tratamenduaren arduraduna

Responsable del tratamiento

Identitatea: Donostiako Udala – IFZ P2007400A

Identidad: Ayuntamiento de San Sebastián – NIF P2007400A

Helbidea: Ijentea,1 – 20003 Donostia

Dirección: Ijentea,1 – 20003 San Sebastián

Telefonoa: 010 / 943 481 000

Teléfono: 010 / 943 481 000

E-mail: udalinfo@donostia.eus

E-mail: udalinfo@donostia.eus

Datuen Babesaren Ordezkarria: dbo@donostia.eus

Delegado/a de Protección de Datos: dbo@donostia.eus

Tratamenduaren xedea

Finalidad del tratamiento

Helburua: Behin-betiko langileria (Enplegu Publikorako Eskaintza) osatzeko hautatze-prozeduretan parte hartzeko prozedura administratiboen kudeaketa. Baita karrerako funtzionarioen lanpostuak betetzeko prozedurak eta lanpoltsak osatzeko kudeatutakoa.

Finalidad: Gestión de los procedimientos administrativos para la participación en procesos selectivos para el ingreso a puestos de trabajo definitivos (Oferta Pública de Empleo) para la conformación de la plantilla, así como la provisión de puestos entre funcionarios de carrera y las conformación de bolsas de trabajo.

Gordetzeko epeak: Kontserbazio iraunkorra: Bulegoaren artxibotik ezabatu ahal izango dira, hautatze prozedurara aurkeztu ez direnen instantziak eta dokumentazioa, espedientearen amaieratik 6 hilabeteetara; halaber, frogak gainditu ez dituzten hautagaien dokumentazio eta azterketak, 4 urte igarotzean.

Plazos de conservación: Conservación permanente: Se podrán eliminar en el archivo de oficina las instancias y documentación acreditativa de los aspirantes que no hubieran tomado parte en el proceso de selección a los 6 MESES de finalización del expediente; así como la documentación y los exámenes del personal que no haya superado las pruebas, una vez transcurridos 4 años.

Legitimazioa

Legitimación

DBEOren 6.1.e) artikulua, tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko.

Artículo 6.1.e) RGPD, tratamiento realizado en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable.

DBEOren 9.2.g) artikulua, funtsezko interes publikoa

Artículo 9.2.g) RGPD interés público esencial

16/1997 Legea, azaroaren 7koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legea Aldatzekoa.

Ley 16/1997, de 7 de noviembre, de modificación de la Ley de Función Pública Vasca

Urriaren 30ko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, enplegatu publikoaren oinarriko estatutuaren legearen testu bategina onartzen duena.

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Hartzaileak

Personas destinatarias

Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.

Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.

Eskubideak

Derechos

Interesdunek honako eskubide hauek dituzte:

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Donostiako Udala interesdunen datu pertsonalak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea.
- Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatze eskubidea, datuak jaso ziren beharrianetarako jada beharrezkoak ez direnean.
- Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko:
 - Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Donostiako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko ditu soilik.

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de San Sebastián está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.



- Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Donostiako Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legitimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritzea badago. Banakako erabaki automatizatuarentzako datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake.

Eskubide horiek Donostiako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira Udalinfoko bulegoetan. Helbideak: Arroka Plazako 5. zbk., Easo kaleko 41. zbk., Morlanseko Biribilguneko 1. zbk. eta San Martzial Plazako 4. zbk.

Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 - 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.

- La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de San Sebastián dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercerse en las Oficinas de Udalinfo sitas en la Plaza Arroka n.º5, c/ Easo n.º 41, Rotonda de Morlans n.º 1 y plaza de San Marcial n.º 4.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Victoria-Gasteiz.



Orri osagarriak / Hojas complementarias

Esperientzia profesionala: Egindako zerbitzuak. Experiencia profesional: Servicios prestados.

| a).- Udal administrazioan edo hari lotutako edo haren mendeko erakunde autonomoetan Hizkuntza Normalizatzaile edo Euskara Teknikari lanpostutan egindako zerbitzuak | | a).- Servicios prestados en puestos de trabajo de Normalizador/a Lingüístico/a o Técnico/a de Euskera en la administración municipal o en sus organismos autónomos vinculados o dependientes | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|---|---------------------|-----------------------------------|
| Plazaren izena Denominación de la plaza | Entitatea Entidad | Data hasiera Fecha inicio | Data bukaera Fecha fin | Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal? | Lanaldia Jornada | Egiaztagiri zk Justificante nº |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |

| b).- Udal administrazioaz bestelako administrazio publikoetan, edo horiei lotutako edo haien mendeko erakunde autonomoetan Hizkuntza Normalizatzaile edo Euskara Teknikari lanpostutan egindako zerbitzuak. | | b).- Servicios prestados en puestos de trabajo Normalizador/a Lingüístico/a o Técnico/a de Euskera en administraciones públicas diferentes a la administración municipal, o en organismos autónomos vinculados o dependientes a las mismas. | | | | |
|---|----------------------|---|---------------------------|---|---------------------|-----------------------------------|
| Plazaren izena Denominación de la plaza | Entitatea Entidad | Data hasiera Fecha inicio | Data bukaera Fecha fin | Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal? | Lanaldia Jornada | Egiaztagiri zk Justificante nº |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |



| c).- a) eta b) ataletan aipatutako administrazioei lotutako edo haren mendeko izaera publikoko erakundeetan edo edozein erakunde pribatuan Hizkuntza Normalizatzaile edo Euskara Teknikari lanpostutan egindako zerbitzuak | | c).- Servicios prestados en puestos de trabajo Normalizador/a Lingüístico/a o Técnico/a de Euskera , en entidades de naturaleza pública vinculadas o dependientes de las administraciones mencionadas en los apartados a) y b) y en cualquier tipo de entidad privada | | | | |
|--|----------------------|---|---------------------------|---|---------------------|-----------------------------------|
| Plazaren izena Denominación de la plaza | Entitatea Entidad | Data hasiera Fecha inicio | Data bukaera Fecha fin | Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal? | Lanaldia Jornada | Egiaztagiri zk Justificante nº |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí | % | |

Prestakuntza/ Formación

| A) Ikasketa-maila/ Nivel académico | | | |
|---|------------------------------------|---|---|
| Doktoretza edo masterreko titulazio-maila | | Nivel de titulación de doctorado o máster | |
| Titulu akademikoak Titulaciones académicas | Noiz luzatua Fecha de obtención | Zentro edo entitatea Centro o entidad | Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal? |
| | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí |
| | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí |
| | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí |
| | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí |



| Lizentziatura, gradua (meces 3) edo baliokidea den titulazio-maila | | Nivel de titulación de licenciatura, grado (meces 3) o equivalente | |
|--|------------------------------------|--|---|
| Titulu akademikoak Titulaciones académicas | Noiz luzatua Fecha de obtención | Zentro edo entitatea Centro o entidad | Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal? |
| | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí |
| | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí |
| | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí |
| | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí |
| | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí |
| Diplomatura, gradua (meces 2) edo baliokidea den titulazio-maila | | Nivel de titulación de diplomatura, grado (meces 2) o equivalente | |
| Titulu akademikoak Titulaciones académicas | Noiz luzatua Fecha de obtención | Zentro edo entitatea Centro o entidad | Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal? |
| | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí |
| | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí |
| | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí |
| | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí |
| | | | <input type="checkbox"/> Bai / Sí |



| B) Formakuntza espezifiko/ Formación específica | | | | | |
|--|------------------------------|-----------------|---|---|---|
| 12 eta 40 ordu bitarteko tituluak edo ikastaroak | | | Títulos o cursos de 12 a 40 horas | | |
| Izena Denominación | Nork emanda Impartido por | Orduak Horas | Noiz lortua Fecha de obtención | Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal? | Egiaztagiri zk. (espediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (si no consta en el expediente personal) |
| | | | | Bai / Sí <input type="checkbox"/> | |
| | | | | Bai / Sí <input type="checkbox"/> | |
| | | | | Bai / Sí <input type="checkbox"/> | |
| 40 ordu baino gehiagoko eta 100 ordu bitarteko tituluak edo ikastaroak | | | Títulos o cursos de más de 40 horas y hasta 100 horas | | |
| Izena Denominación | Nork emanda Impartido por | Orduak Horas | Noiz lortua Fecha de obtención | Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal? | Egiaztagiri zk. (espediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (si no consta en el expediente personal) |
| | | | | Bai / Sí <input type="checkbox"/> | |
| | | | | Bai / Sí <input type="checkbox"/> | |
| | | | | Bai / Sí <input type="checkbox"/> | |
| 100 ordutik gorako ikastaroak | | | Títulos o cursos de más de 100 horas | | |
| Izena Denominación | Nork emanda Impartido por | Orduak Horas | Noiz lortua Fecha de obtención | Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal? | Egiaztagiri zk. (espediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (si no consta en el expediente personal) |
| | | | | Bai / Sí <input type="checkbox"/> | |
| | | | | Bai / Sí <input type="checkbox"/> | |
| | | | | Bai / Sí <input type="checkbox"/> | |