

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DONOSTIAKO UDALA

Pertsonen Kudeaketa

Iragarkia

Tokiko Gobernu Batzarrak 2026ko ekainaren 2an honako erabaki hauek hartu zituen:

«Deialdiaren xede den Basozain plaza bat (1) Donostiako Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak onartutako hurrengo Lan Eskaintza Publikoetan sartuta daude:

— Tokiko Gobernu Batzarrak, 2023ko ekainaren 6an onartutako 2023 urteko Enplegu Publikoaren Eskaintzan (2023ko ekainaren 19ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua, 117. zenbakian). Lan eskaintza horretan jasotako plaza (1) txanda irekian eta sarbide orokorreko modalitatean betetzekoa da.

Lan Eskaintza Publiko horietan onartutako plaza (1) honela sailkatzen da: C sailkapen-taldekoak, C2 azpitaldekoak, Administrazio Bereziko Eskala eta Zerbitzu Berezia Azpieskalakoak.

Deialdiko plazari lotutako lanpostura sartzeko, lanpostuen zerrendan eskatzen diren titulazio-baldintzak (Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako Titulua edo baliokidea eta B gida-baimena izatea) eta euskara-egazutzak (B2B2 hitzkuntza eskakizuna, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuan ezarritakoaren arabera; Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila) eskatzen dira.

Deialdia egiteko, hautaketa-prozesua arautuko duten oinarri bereziak prestatu dira. Hautaketa-prozesua lehiaketa-oposizio bidez egingo da.

Oinarri berezi hauek Donostiako Udalean karrerako funtzionario sartzeko hautaketa-prozesuak arautzen dituzten Oinarri Orokorretan jasotzen dena osatzen dute, eta beraz, Oinarri Orokorrek hautaketa-prozesu honetan aplikatuko dira. Oinarri Orokorrek, Tokiko Gobernu Batzarrak onartu zituen 2025eko ekainaren 17an eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ziren 2025eko ekainaren 25an, 119. zenbakian.

Langileen ordezkariekin negoziatu ondoren, oinarri berezien testua irizpen honi erantsi zaio, onar dadin.

Horregatik guztiagatik, Pertsonak, Ekonomia eta Aurrekontu Kudeaketa eta Euskarako zinegotzi ordezkariak, Tokiko Gobernu Batzarrak 2025eko urriaren 29ko erabakiaren bidez emandako eskumenak erabiliz, eta Pertsonak Kudeatzeko Zuzendaria hala proposatuta, honako erabaki hauek hartzea proposatzen dio Gobernu Batzarrari:

ERABAKIAK

Lehenengoa. Donostiako Udaleko Basozain plaza bat (1) oposizio-lehiaketa bidez behin betiko betetzeko deialdia onartzea, txanda librean eta modalitate orokorraren bidez.

AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN

Gestión de Personas

Anuncio

La Junta de Gobierno Local, con fecha 2 de junio de 2026 acordó lo siguiente:

«La plaza (1) de Guarda Forestal objeto de la convocatoria está incluida en la siguiente Ofertas de Empleo Público aprobada por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Sebastián:

— Oferta de Empleo Público del año 2023 aprobada por la Junta de Gobierno Local de 6 de junio de 2023 (publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 19 de junio de 2023, núm. 117). La plaza (1) recogida en dicha Oferta de Empleo, es para cubrir mediante el turno libre y en la modalidad de acceso general.

La plaza (1) de la convocatoria pertenece al Grupo de Clasificación C, Subgrupo C2, Escala de Administración especial y Subescala Servicios Especiales de personal funcionario del Ayuntamiento de San Sebastián.

Para el acceso al puesto de trabajo asociado a la plaza convocada se exigen los requisitos de titulación (Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente y carnet de conducir B) y conocimientos de euskera (perfil lingüístico B2B2 de euskera, en los términos establecidos por el Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco; nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas) exigidos en la relación de puestos de trabajo.

Para llevar a cabo la convocatoria se han elaborado las bases específicas que regularán el proceso selectivo por el sistema de concurso-oposición.

Las bases específicas completan lo dispuesto en las Bases Generales que regulan los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de San Sebastián. Las Bases Generales, que son aplicables al presente proceso selectivo, han sido aprobadas por la Junta de Gobierno Local el día 17 de junio de 2025 y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, el día 25 de junio de 2025, núm. 119.

Tras la negociación con la representación del personal, el texto de las bases específicas se acompaña al presente dictamen para su aprobación.

En su virtud, el Concejal delegado de Personas, Gestión Económica y Presupuestaria y Euskera, en uso de las atribuciones que le están conferidas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 29 de octubre de 2025 y a propuesta del Director de Gestión de Personas, propone a la Junta de Gobierno los siguientes:

ACUERDOS

Primero. Aprobar la convocatoria para la provisión definitiva mediante concurso-oposición de una (1) plaza de Guarda Forestal del Ayuntamiento de San Sebastián, mediante turno libre y modalidad de acceso general.

Bigarrena. Hautaketa-prozesua arautuko duten oinarri bereziak onartzea, Oinarri Orokorretan arautzen dena osatzen dutenak.

Hirugarrena. Deialdia eta hura arautzeko oinarri bereziak dagokien euskarri ofizialetan argitaratzea.»

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkez dezakete zuzenean Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegian, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta bi hilabete baino lehen.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik Berraztertze Hautazko Errekurtsoa aurkezteko Gobernu Batzarrari, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta hilabete baino lehen. Hori eginez gero, ez dago administrazioarekiko auzi errekurtso-rik aurkezterik harik eta berraztertzearen berriazko ebazpena eman edo ustezko ezespina izan arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

Donostia, 2026ko ekainaren 3a.—Pertsonak Kudeatzeko zuzendaria. (3825)

OINARRI BEREZIAK

Oinarri espezifiko hauek osatu egiten dute Donostiako Udaren zerbitzura karrerako funtzionario izateko hautaketa-prozesuetako oinarri orokorretan xedatutakoa. Oinarri horiek hautaketa-prozesu honi aplikatu behar zaizkio (Tokiko Gobernu Batzarraren 2025eko ekainaren 17ko erabakiz onartuak eta 2025eko ekainaren 25eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ziren, 119 zk.).

Deialdiaren datuak:

Segundo. Aprobar las bases específicas que regularán el proceso selectivo y que complementan lo dispuesto en las Bases Generales.

Tercero. Publicar la convocatoria y las bases específicas que la regulan en los medios oficiales que correspondan.»

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él, Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 3 de junio de 2026.—El director de Gestión de Personas. (3825)

BASES ESPECÍFICAS

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las Bases Generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de San Sebastián, aplicables al presente proceso selectivo (aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local el 17 de junio de 2025 y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 25 de junio de 2025, núm. 119).

Datos de la convocatoria:

Donostiako Udaleko Basozain plaza behin betiko betetzeko deialdia Convocatoria para la provisión definitiva de Guarda Forestal del Ayuntamiento de San Sebastián		
Txanda Irekia Turno Libre	Orokorra Acceso general	1 plaza 1 plaza

Lehena. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da Basozainaren plaza 1 karrerako funtzionarioz betetzea lehiaketa-oposizio bidez. Plaza horiek Donostiako Udaleko funtzionarioen plantillako C Sailkapen-taldekoak, C2 Azpitaldekoak, Administrazio Bereziko Eskalakoak eta Zerbitzu Bereziki Azpieskalakoak dira.

Deialdiko plaza kopurua handitu ahal da azken kalifikazioak argitaratu baino lehen sortzen diren plaza hutsekin. Hala gertatuz gero, ez da beharrezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Plaza gehikuntza hori baldintzatuta egongo da, betiere, langile berriak sartzearen mugari buruz indarrean den legedia betetzeari, eta argitara emango da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udalaren iragarki taulan eta Udalaren webgunean.

Deitutako plaza sartuta dago 2023ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan (2023ko ekainaren 19ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua, 117. zenbakian).

Deitutako plazekin lotutako lanpostuak euskararen B2B2 hizkuntza-eskakizuna dute esleituta (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila), derrigortasun-data igarota.

Hautaketa sistema lehiaketa-oposizioa da. Deialdia oinarri hauetan, Oinarri Orokorretan, eta oro har aplikatu beharreko gainerako araudian xedatutakoaren arabera gauzatuko da.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión como personal funcionario de carrera, mediante el sistema de concurso-oposición, de 1 plaza de Guarda Forestal, pertenecientes al Grupo de Clasificación C, Subgrupo C2, Escala de Administración especial y Subescala Servicios Especiales, de la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de San Sebastián.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse con el de las vacantes que se produzcan con anterioridad a la publicación de las calificaciones finales. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento de plazas queda condicionado, en todo caso, al cumplimiento de la legislación vigente sobre la limitación de incorporación de nuevo personal y se hará público en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web.

La plaza convocada está incluida en la Oferta de Empleo Público del año 2023 (publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 19 de junio de 2023, núm. 117).

El puesto asociado a las plaza convocada tienen asignado el Perfil Lingüístico B2B2 de euskera (nivel del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), con fecha de preceptividad vencida.

El sistema selectivo es el concurso-oposición. La convocatoria se regirá por lo dispuesto en las presentes bases, en las Bases Generales, así como en la demás normativa de general aplicación.

Oposizio-faseko proba baztertzailerak gainditu arren plaza eskuratzeko ez duten izangaiak Basozain lan-poltsan sartuko dira. Lan-poltsa hori lehenengo xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera eratuko da.

Bigarrena. Parte hartzeko baldintzak.

2.1. Oposizio-lehiaketan onartuak izateko eta parte hartzeko, ondorengo baldintza espezifikoak bete behar dituzte hautagaiek, 2.1. oinarri orokorrean zehaztuta dauden baldintza orokorrez gain:

a. Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako Titulua edo baliokidea izatea.

b. Euskararen B2B2 hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila) egiaztatzea, bai hautaketa-prozesuan egingo diren proben bidez, bai indarreko araudiaren arabera egiaztatzen edo baliozkotzen den dokumentazioa aurkeztuz, bosgarren oinarri espezifikoan xedatutakoaren arabera.

c. B gidabaimena edukitzea.

2.2. Baldintza horiek guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen denerako bete beharko dira, euskarari buruz bosgarren oinarrian finkatutakoa izan ezik. Era berean, baldintza horiek guztiak eduki beharko dira esleitutako plaza eskuratzen den arte.

2.3. Parte hartzeko baldintzak betetzea egiaztatzen duten dokumentuak hautaketa prozesuaren amaieran aurkeztuko dira, bigarren oinarri orokorraren 4. paragrafoan eta hamargarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Bigarren oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera, unea iristen denean, izangaiak adieraziko zaie aurkeztu behar ez duten dokumentazioa eta Udalak zuzenean jasoko duena.

Hirugarrena. Parte hartzeko eskabideak onartzea, Epaimahai Kalifikatzailea eta prozesuari buruzko informazioa.

Parte hartzeko eskabideen aurkezpenera laugarren oinarri orokorrean jasotakoaren arabera egingo da, eta ahal den neurrian horretarako prestatutako inprimaki elektronikoaren bidez egingo da. Formularioa eskuragarri egongo da Udalaren Egoitza Elektronikoa, «Lan-eskaintza» atalean.

Hala ere, parte hartzeko eskabideak oinarri hauen I. eranskinean aurreikusitako eskabide-ereduan ere aurkeztu ahal izango dira.

Hautagaiak bosgarren oinarri orokorraren arabera onartuko dira.

Hautatze prozesuko Epaimahai Kalifikatzailea seigarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera osatu eta arautuko da.

Deialdia argitaratzeko eta hari dagozkion komunikazio eta jakinarazpenak egiteko, kasuan kasurako oinarri orokorretan eta, oro har, zazpigarren oinarri orokorrean ezarritakoa beteko da.

Laugarrena. Hautaketa prozesua.

4.1. Oposizio aldia.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa da, eta hautaketa prozesua zortzigarren oinarri orokorretan ezarritakoa osatuz oinarri honetan adierazten denaren arabera egingo da.

Izangai bakoitzak eskabide orrian adierazi beharko du oposizio faseko probak Euskal Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialean egin nahi dituen.

Oposizio-fasean, gehienez, 70 puntu lortu ahal izango dira, eta honako ariketa hauek izango ditu:

Las personas aspirantes que habiendo aprobado las pruebas eliminatorias de la fase de oposición no accedan a la plaza objeto de la convocatoria, pasarán a formar parte de la bolsa de trabajo de Guarda Forestal constituida en los términos de la disposición adicional primera.

Segunda. Requisitos de participación.

2.1. Para la admisión y, en su caso, participación en el concurso-oposición, las personas aspirantes deben reunir los siguientes requisitos específicos, sin perjuicio de los requisitos generales establecidos en la base general 2.1:

a. Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente.

b. Acreditación del Perfil Lingüístico B2B2 (nivel del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) de euskera, bien a través de las pruebas que se efectuarán a lo largo del proceso selectivo, bien mediante la presentación de la documentación acreditativa o convalidada conforme a la normativa vigente, de conformidad con lo dispuesto en la base específica quinta.

c. Estar en posesión de carnet de conducir B.

2.2. Todos los requisitos deberán poseerse en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, salvo lo establecido en la base quinta respecto del euskera, y deberán mantenerse hasta la toma de posesión de la plaza adjudicada.

2.3. La documentación acreditativa de los requisitos de participación se entregará a la finalización del proceso selectivo, de conformidad con lo establecido en la base general segunda, apartado 4, y en la base general décima.

Según lo dispuesto en la base general segunda, llegado el momento, se indicará a las personas aspirantes aquella documentación que no deberán entregar y que será recabada directamente por el Ayuntamiento.

Tercera. Presentación de solicitudes de participación, Tribunal Calificador e información del proceso.

La presentación de solicitudes de participación se realizará conforme a la base general cuarta y preferentemente mediante el formulario electrónico disponible en el apartado «oferta de empleo» de la sede electrónica del Ayuntamiento.

No obstante, también se podrán presentar las solicitudes de participación en el modelo de instancia previsto en el anexo I de las presentes bases.

La admisión de personas aspirantes se realizará conforme a la base general quinta.

El Tribunal Calificador del proceso selectivo se constituirá y se regirá por lo dispuesto en la base general sexta.

La publicación de la convocatoria, así como las comunicaciones y notificaciones derivadas de la misma, se realizarán conforme a lo dispuesto para cada caso en las bases generales, y en general, en la base general séptima.

Cuarta. Proceso selectivo.

4.1. Fase de oposición.

El sistema de selección es el de concurso-oposición y el proceso selectivo se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en la presente base, que completa lo dispuesto en la base general octava.

Cada persona aspirante indicará en la instancia en cual de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca desea realizar los ejercicios.

En la fase de oposición se podrá obtener un máximo de 70 puntos y consta de los siguientes ejercicios:

* Lehen ariketa. Teorikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu: A) atala eta B) atala. Lehen ariketa gairik gaitzeko atal bakoitza gairik beharko da.

Ariketa honetan gehienez 28 puntu lortu ahal izango dira, eta gairik gaitzeko gutxienez 14 puntu izango dira; hala ere, probako atal bakoitzak gutxienez puntuazio bat izango du gairik gaitzeko.

A) atala: Hainbat aukerako galderen sorta bati idatziz erantzun beharko zaio gai zerrenda orokorrari buruz. Galdera bakoitzak erantzun zuzen bakarra izango du.

Atal honetan, gehienez, 8 puntu lortuko dira. Gutxienez, 3,2 puntu lortu beharko dira ariketa gairik gaitzeko.

B) atala: Hainbat aukerako galderen sorta bati idatziz erantzun beharko zaio gai zerrenda espezifikoari buruz (oinarri hauen II. eranskina). Galdera bakoitzak erantzun zuzen bakarra izango du.

Atal honetan, gehienez, 20 puntu lortuko dira. Gutxienez, 8 puntu lortu beharko dira ariketa gairik gaitzeko.

* Bigarren ariketa. Praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa bakarra izango da, eta proba praktikoa batek edo gehiagok osatu ahal izango dute. Ariketa gai zerrenda orokorrari, gai zerrenda espezifikoari eta deitutako kategoriari dagozkion eginkizunei buruzko izango da.

Epaimahaiaren irizpidearen esku dago proba kopurua eta mota aukeratzea.

Ariketa honetan, gehienez, 42 puntu lortuko dira. Gutxienez 21 puntu lortu beharko dira ariketa gairik gaitzeko.

Test gisako galdetegiaren bidez garatzen diren ariketetan aplikatu daitekeen formula.

Aukerako erantzunak dituen galdera-sorta bati (test motakoa) idatziz erantzuteko proba edo ariketa guztietan, atal honetako zuzeneko puntuazioa honako formula hau aplikatzearen emaitza izango da: zuzeneko puntuazioa (P) asmatutakoen kopurua (A) ken akatsen kopuruaren (E) laurdena izango da; hau da:

$$P = A - E/4$$

Ondorio horietarako, erantzun gabeko galderak ez dira hutsigatzen hartuko.

4.2. Lehiaketa fasea.

Lehiaketa fasean gehienez 30 puntu lortu ahal izango dira, eta honako aspektu hauek baloratuko dira:

4.2.1. Esperientzia profesionala.

Gehienez 24 puntu emango dira ondoren azaltzen den moduan:

a) Udal-administrazioan edo hari lotutako edo haren mendeko erakunde autonomoetan Basozain plaketan emandako zerbitzuengatik: 0,32 puntu hilabete bakoitzeko, gehienez ere 24 puntu.

b) Beste administrazio publiko batzuetan (estatukoa, autonomikoa, forala, etab.) edo haien mendeko erakunde autonomoetan Basozain plaketan emandako zerbitzuengatik 0,25 puntu emango dira hilabeteko, gehienez 19,2 puntu.

c) Aurreko a) eta b) ataletan aipatutako administrazioei lotutako edo haien mendeko erakunde publikoetan Basozain plaketan emandako zerbitzuengatik 0,12 puntu emango dira hilabeteko, eta gehienez 9 puntu.

Aipatutako b) eta c) ataletan lortutako puntuazioen baturagatik gehieneko puntuazioak ezin izango du 19,2 puntu gairik gaitzeko.

* Primer ejercicio. Teórico. Obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados: apartado A) y apartado B). Será necesaria la superación de los dos apartados por separado para superar el primer ejercicio.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 28 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 14 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

Apartado A): Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas referido al temario general. Cada pregunta tendrá una única respuesta correcta.

Este apartado se valorará con un máximo de 8 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 3,2 puntos para superarlo.

Apartado B): Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas referido al temario específico (anexo II de las presentes bases). Cada pregunta tendrá una única respuesta correcta.

Este apartado se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 8 puntos para superarlo.

* Segundo ejercicio. Práctico. Obligatorio y eliminatorio.

El ejercicio será único y podrá consistir en una o varias pruebas de carácter práctico relativas al temario general y al temario específico y a las funciones propias de la categoría convocada.

Queda a criterio del Tribunal la fijación del número y tipo de pruebas.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 42 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 21 puntos para superarlo.

Formula aplicable en los ejercicios que se desarrollen por cuestionarios tipo test.

En todas aquellas pruebas o ejercicios que consistan en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas (tipo test) la puntuación directa de este apartado será el resultado de aplicar la siguiente fórmula: puntuación directa (P) es igual a número de aciertos (A) menos la cuarta parte del número de errores (E); es decir:

$$P = A - E/4$$

A estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.

4.2. Fase de concurso.

En la fase de concurso se podrá obtener un máximo de 30 puntos y se valoran los siguientes aspectos:

4.2.1. Experiencia profesional.

Se valorará hasta un máximo de 24 puntos de la siguiente manera:

a) Por servicios prestados en plazas de Guarda Forestal en la administración municipal o en sus organismos autónomos vinculados o dependientes: se otorgarán 0,32 puntos por mes, hasta un máximo de 24 puntos.

b) Por servicios prestados en plazas de Guarda Forestal en otras administraciones públicas (estatal, autonómica, foral, etc.) o en sus organismos autónomos vinculados o dependientes: se otorgarán 0,25 puntos por mes, hasta un máximo de 19,2 puntos.

c) Por servicios prestados en plazas de Guarda Forestal en entidades de naturaleza pública vinculadas o dependientes de las administraciones mencionadas en los apartados a) y b) se otorgarán con 0,12 puntos por mes, hasta un máximo de 9 puntos.

La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados b) y c) no podrá superar los 19,2 puntos.

4.2.2. Prestakuntza.

Prestakuntza osagarria baloratuko da, 6 puntu arte, ondoren agertzen denaren arabera:

a) Titulazioa.

Beste titulazio akademiko ofizial batzuk izatea baloratuko da, eskakizun ez direnak, ondoren xedatzen denaren arabera. Titulazioa gehienez ere 4 punturekin baloratuko da, baremo honen arabera:

— Plaza eskuratzeko eskatzen den maila bereko titulazio akademiko ofiziala edukitzeagatik 2 puntu emango dira titulu bakoitzeko.

— Plaza eskuratzeko eskatzen den maila handiagoko titulazio akademiko ofiziala edukitzeagatik 4 puntu emango dira.

b) Hizkuntzak.

Ingelesa, frantsesa eta alemana jakitea baloratuko da.

Merezimendu hori gehienez ere 2 punturekin baloratuko da, baremo honen arabera:

— Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B-1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko; gehienez puntu 1.

— Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B-2 maila: puntu 1 hizkuntza bakoitzeko, gehienez 2 puntu.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den goragoko maila bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa faseko kalifikazioak 8.4.6. oinarri orokorraren arabera argitaratuko dira.

Bosgarrena. Euskara.

Deitutako plazekin lotutako lanpostuak esleitura du B2B2 (Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretua betez) hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data igarota, eta, beraz, plaza eskuratzeko baldintza da.

Dagokion proba gaitututa edo titulu edo ziurtagiri baliokide-tuak aurkeztuta egiaztatuko da, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren eta 297/2010 Dekretua aldatzen duen uztailaren 4ko 187/2017 Dekretuaren arabera.

Euskararen ezagutza-maila egiaztatzeko, euskarako proba gaitututa behar da. Betiere, proba izangairen batek eskatu badu egingo da, 8.3. oinarri orokorraren arabera.

Hala ere, ez dute proba hori egin behar, 8.3.4. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, dagozkion dokumentu justifikatzaileak aurkeztuz, ondorengo baldintzetako batean daudela egiaztatzen dutenek:

— Aldez aurretik B2B2 hizkuntza-eskakizuna daukatenean (lehen 2 H.E.) edota hizkuntza-eskakizun horrekin baliozkotutako titulua edo ziurtagiria lortu dutenek, beti ere honako arau hauen arabera: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzekoa dena; eta 187/2017 Dekretua, uztailaren 4koa, 297/2010 Dekretua aldatzen duena.

— Dagokion baliozkotzea lortu dutenek, honako arau honen arabera: 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuesteko dena.

4.2.2. Formación.

Se valorará la formación complementaria, hasta un máximo de 6 puntos, de acuerdo a lo siguiente:

a) Titulación.

Se valorará estar en posesión de otras titulaciones académicas de carácter oficial, diferente a aquella que sea requisito, conforme a lo que se dispone a continuación. La titulación será valorada hasta un máximo de 4 puntos atendiendo al siguiente baremo:

— Se valorará con 2 puntos/por título estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual a la exigida para acceder a la plaza.

— Se valorará con 4 puntos estar en posesión de una titulación académica superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta.

b) Idiomas.

Se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés, francés y alemán.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

— Nivel B-1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, a razón de 0,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 1 puntos.

— Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, a razón de 1 punto por idioma, hasta un máximo de 2 puntos.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

La publicación de las calificaciones de la fase de concurso se realizará conforme a la base general 8.4.6.

Quinta. Euskera.

El puesto de trabajo asociado a la plaza convocada tiene asignado el Perfil Lingüístico B2B2 (en cumplimiento del Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco) con fecha de preceptividad venida, por lo que constituye un requisito para el acceso a la plaza.

La acreditación se realizará mediante la superación de la prueba correspondiente o la presentación de títulos o certificados convalidados, conforme al Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, y al Decreto 187/2017, de 4 de julio, por el que se modifica el Decreto 297/2010.

El nivel de conocimiento de euskera exigido se acreditará mediante la superación de la prueba de euskera, que se realizará, siempre y cuando alguna persona aspirante lo haya solicitado, en los términos de la base general 8.3.

No obstante, quedarán exceptuados de realizar dicha prueba quienes acrediten en los términos de la base general 8.3.4, mediante la presentación de la documentación justificativa correspondiente, encontrarse en alguna de estas dos circunstancias:

— Quienes hayan obtenido con anterioridad el perfil lingüístico B2B2 (anteriormente PL2) o un título o certificado convalidado con dicho perfil, conforme al Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, y al Decreto 187/2017, de 4 de julio, por el que se modifica el Decreto 297/2010.

— Quienes en virtud del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, han obtenido la convalidación correspondiente.

2.3. oinarri espezifikoan xedatutakoarekin bat etorritik, Udalak dagokion administrazioari zuzenean eskatu ahal baldin badiu euskararen ezagutza egiaztatzeko dokumentazioa, izangaiei horren berri emango zaie, eta, beraz, ez dute justifikazio-dokumentaziorik aurkeztu beharko.

Seigarrena. Epaimahaiaren proposamena.

Epaimahaiak oposizio-faseko ariketa baztertzailerik guztiak gainditu dituzten hautagaien azken kalifikazioak zehaztuko ditu, 9.1. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Izangai bakoitzak hautaketa-sisteman lortutako azken kalifikazioa oposizio-fasean eta lehiaketa-fasean lortutako puntuazioen batura izango da.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, 9.1 oinarrian jasotako lehenengo irizpidea ez da erabiliko.

Aurkeztu diren hautagaierako batek ere ez baditu ariketa baztertzailerik gainditzen, edota gainditzen duten eta baldintzak betetzen dituzten hautagaiekin eskaintako plaza betetzen ez bada, Epaimahaiak eskaintako plaza hutsik uztea erabakiko du.

Zazpigarrena. Praktikak.

Oinarri hauetan ezartzen diren parte hartzeko eskakizunak dokumentuen bidez egiaztatu ondoren, Epaimahaiak proposatzen dituen hautagaiak praktiketako funtzionario izendatzeko dira, hamaikagarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Praktiketako funtzionarioek praktika aldia egingo dute. Aldi horrek, gutxienez, 3 hilabete iraungo du eta hautaketa prozesua osatzen duen beste fase bat izango da. Aldi horretan Gai edo Ez Gai kalifikazioa lortuko da, hamaikagarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Hautagaiak praktiketako aldia egiten ez badu, edota gainditzeko eskatzen den gutxienezko gaitasuna egiaztatzen ez badu, praktiketako funtzionario izateari utziko dio eta plaza berrian karrerako funtzionario izendatzeko izan ditzakeen eskubideak galduko ditu.

Praktika aldiaren garapena baloratzeko asmoz, Batzorde Ebaluatzailea osatuko da.

Batzorde Ebaluatzailea gutxienez hiru kide izango ditu, guztiak karrerako funtzionarioak.

Zortzigarrena. Behin betiko izendapena.

Praktika aldia gainditu duten eta oinarri hauetako bigarren oinarrian jasotako eskakizunak betetzen dituztela egiaztatu duten hautagaiak Donostiako Udaleko karrerako funtzionarioak izendatzeko dira, Basozain plazan, 11.4. oinarri orokorraren arabera.

Bederatzigarrena. Aurka egiteak.

Oinarri hauek nahiz deialdietatik eta Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetik eratorritako administrazioko egintzak aurkaratu egin ahal izango dituzte interesdunek, bi lege hauetan onartutako kasuetan eta moduan: Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean (2015eko urriaren 1eko) eta Administrazioarekiko Auzien Eskumena arautzen duen 29/1998 Legean (1998ko uztailaren 13koa).

Xedapen gehigarri lehena. Lan-poltsak.

Praktiketako funtzionarioen izendapena egiten den unean, eskumena duen udal organoak ebazpena egingo du, Basozain lan poltsa osatuz, oposizio-faseko ariketa baztertzailerik guztiak gainditu duten baina deialdian eskaintako plaza kopurua gainditzeagatik izendatu ez diren pertsonen zerrendarekin.

De conformidad con lo dispuesto en la base específica 2.3, en caso de que el Ayuntamiento pueda recabar directamente la documentación justificativa del conocimiento del euskera de la Administración correspondiente, se indicará a las personas aspirantes esta circunstancia, de modo que no tendrán que aportar dicha documentación.

Sexta. Propuesta del Tribunal.

El Tribunal procederá a determinar la calificación final de las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición, en los términos de la base general 9.1.

La calificación final obtenida por cada aspirante en el sistema selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase de concurso.

En caso de empate en la calificación final, será de aplicación el primer criterio previsto en la base general 9.1.

Si ninguna de las personas aspirantes presentadas supera las pruebas eliminatorias, o no se llegase a cubrir la plaza ofertada por quienes superen las mismas y cumplan los requisitos, el Tribunal declarará desiertas la plaza convocada.

Séptima. Prácticas.

Acreditado documentalmente el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en las presentes bases, se nombrará funcionarios o funcionarias en prácticas a las personas aspirantes propuestas por el Tribunal, en los términos de la base general undécima.

Las personas funcionarias en prácticas realizarán un periodo de prácticas que tendrá una duración, como mínimo, de 3 meses y completará, como una fase más, el proceso selectivo. Este periodo será calificado como Apto/a o No Apto/a, y se regirá por lo previsto en la base general undécima.

La no incorporación al periodo de prácticas, o la no acreditación de la aptitud mínima exigida para su superación, supondrá el cese como persona funcionaria en prácticas y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para el nombramiento como funcionario/a de carrera en la nueva plaza.

A fin de valorar el desarrollo del periodo de prácticas se constituirá una Comisión Evaluadora.

La Comisión Evaluadora estará integrada por un mínimo de tres miembros, todos/as ellos/as funcionarios/as de carrera.

Octava. Nombramiento definitivo.

Las personas seleccionadas que hayan superado el periodo de prácticas, y acreditado el cumplimiento de los requisitos previstos en la base segunda de las presentes bases, serán nombradas funcionarias de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián en la plaza de Guarda Forestal, conforme a lo dispuesto en la base general 11.4.

Novena. Impugnaciones.

Las presentes bases y los actos administrativos que se deriven de la convocatoria y de la actuación del tribunal se podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Disposición adicional primera. Bolsa de trabajo.

En el momento en el que se realice el nombramiento de funcionarios/as en prácticas, el órgano municipal competente emitirá una resolución mediante la que se constituirá una bolsa de trabajo de Guarda Forestal con la relación de personas que hayan aprobado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición que, por exceder el número de plazas convocadas, no sean nombradas.

Praktika aldia egin baina gairitu ez duten hautagaiek ez dute aipatutako lan-poltsa horretan sartzeko eskubiderik.

Oposizio-fasean gai izan diren izangaiak baina deialdian eskatzen den hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez dutenak, lan-poltsan sartuko dira.

Lan-poltsa hori gerora lanpostuak aldi baterako betetzeko oinarria izango da. Lan-poltsako lehentasun ordena hautagaiek lehiaketa-oposizioan lortzen duten puntuazioaren arabera ezarriko da.

Lan-poltsa hori sortzeko eta kudeatzeko, une bakoitzean udalak lan-poltsak eratu eta kudeatzeari buruz onartuak dituen irizpideak izango dira aplikagarri.

Bigarren xedapen gehigarria. Behin-behineko langile beharra.

Oposizio-fasea amaitzean, lanpostuak bitarteko moduan betetzeko aldi baterako zerrenda bat egingo da, lan-poltsa berria eratu arte. Zerrenda hori oposizio-fasean lortutako guztizko puntuazioaren arabera ordenatuko da, eta une horretan lan-poltsarako indarrean dauden irizpide orokorren arabera aplikatuko da.

Berdinketarik egonez gero, lehentasun-ordena ezartzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan, hurrenez hurren:

1. Oposizio-faseko bigarren ariketan puntuaziorik handiena lortzen duenaren alde.
2. Oposizio-faseko lehen ariketako B atalean puntuaziorik handiena lortzen duenaren alde.
3. Berdinketak jarraitzen badu, lehentasun-ordena zozketa bidez ezarriko da, eta interesdunak bertaratu ahal izango dira.

Las personas aspirantes que accedan al periodo de prácticas, pero no lo superen, no tendrán derecho a formar parte de la citada bolsa.

Las personas aspirantes aptas en la fase de oposición que no hayan acreditado el perfil lingüístico exigido en la convocatoria, formarán parte de la bolsa de trabajo.

La bolsa será la base para futuras coberturas temporales. El orden de prelación en la bolsa de trabajo será el establecido por el orden de puntuación obtenido por las personas aspirantes en el concurso-oposición.

Para la creación y gestión de la bolsa de trabajo, resultarán de aplicación los criterios que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se encuentren aprobados por el Ayuntamiento en cada momento.

Disposición adicional segunda. Necesidad temporal de personal.

Al finalizar la fase de oposición, se elaborará una relación temporal para cubrir puestos de forma interina hasta que se constituya la nueva bolsa de trabajo. Esta relación se ordenará según la puntuación total obtenida en la fase de oposición y su aplicación se realizará de acuerdo a los criterios generales vigentes para la bolsa de trabajo en ese momento.

En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

- 1.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición.
- 2.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el apartado B del primer ejercicio de la fase de oposición.
- 3.º Si persistiera el empate el orden de prelación se establecerá por sorteo, al que podrán asistir las personas interesadas.



**DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN**

► Pertsonen Kudeaketa
Gestión de Personas

Ijentea, 1 | Tel. 010 - 943481000 | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Eskabidea / Solicitud

Deialdian onartua izatea
Admisión a convocatoria

I. Eranskina / Anexo I

Deialdia / Convocatoria

Donostiako Udaleko Basozaina / Guarda Forestal del Ayuntamiento de San Sebastián

Interesduna / Persona interesada

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerría / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

Ordezkaría / Representante

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerría / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

Jakinarazpenak nori bidali? / A quién notificar?

☐ Interesduna / Persona interesada

☐ Ordezkaría / Representante

Berariazko datuak / Datos específicos

Jaiotze data / Fecha de nacimiento

Nazionalitatea / Nacionalidad

Sexua

☐ E / M ☐ G / H

Zein titulu akademikorekin parte hartzen duzu hautaketa prozesuan? / ¿Con qué titulación concurre al proceso selectivo?

Hautaketa prozesuko beste eskakizunak / Otros requisitos del proceso selectivo

Txanda / Turno

☐ Irekia / Libre

Modalitatea / Modalidad

☐ Orokorra / Acceso general

Zer hizkuntzatan egin nahi dituzu ariketak? / ¿En qué lengua deseas realizar los ejercicios?

10740n XVII

EKICV GAO-I-2026-03825



Pertsonen Kudeaketa
Gestión de Personas

☐

Euskaraz

☐

Gaztelaniaz / Castellano

Euskarako azterketa egin nahi duzu? / ¿Deseas realizar la prueba de euskera?

☐

Bai / Sí

☐

Ez / No

Hizkuntza-eskakizuna
Perfil lingüístico

☐ B1B1☐ B2B2☐ C1C1☐ C2C2

Donostiako udaleko espediente pertsonalean dago?

¿Consta en el expediente personal del Ayuntamiento de San Sebastián?

☐

Bai / Sí

☐

Ez / No

Ezgaitasunaren datuak / Datos discapacidad

Ezgaitasunen bat aitortuta duzu?

¿Tienes reconocida alguna discapacidad?

☐

Bai / Sí

☐

Ez / No

Moldaketaren bat behar duzu probak egiteko?

¿Precisas alguna adaptación especial para realizar las pruebas?

☐

Bai / Sí

☐

Ez / No

Eskatzen duzun moldaketa / Adaptación que solicitas

Aitorpena / Declaración

Deialdi honetan onartua izatea eskatzen dut, eta aditzera ematen dut goian azaldutako datuak egiazkoak direla eta deialdiko oinarrietan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ditudala.

Solicito ser admitido/a en la convocatoria de referencia y declaro que son ciertos los datos arriba consignados, así como que reúno los requisitos de participación exigidos en las bases.

☐

Bai / Sí

☐

Ez / No

Datu pertsonalak uztea / Cesión de datos personales

Zure adostasuna eskatzen dizugu zure datu pertsonalak beste Administrazio eta Entitate Publiko batzuei lagatzeko, beren lanpostuak kubritzeko beharrak dituztenean zuri lan-eskaintzak bideratu ahal izateko.

Se solicita su consentimiento para poder ceder sus datos personales a otras Administraciones o Entes Públicos, a fin de que puedan realizarle ofertas de trabajo, en función de sus necesidades de cobertura de puestos.

☐

Bai / Sí

☐

Ez / No

Tasak / Tasas

Tasak oinarri orokorretako 4.4 paragrafoan xedatutakoaren arabera ordainduko dira, salbu eta horiek ordaintzetik salbuesteko egoeraren batean bazaude.

El abono de las tasas se hará de conformidad con lo dispuesto en el apartado 4.4 de las bases generales, salvo que se encuentre en alguna de las circunstancias de exención del pago de las mismas.

Nire egoera honako hau da:

Mi situación es la siguiente:

☐

Tasa ordaintzea dagokit salbuesteko egoeran ez egoteagatik

Me corresponde el pago de la tasa por no estar en circunstancia de exención

☐

Ez dagokit ordaintzea %33ko desgaitasuna edo handiagoa aitortua izateagatik

No me corresponde el pago por tener reconocida una discapacidad en grado igual o superior al 33%



Pertsonen Kudeaketa
Gestión de Personas

- ☐ **Ez dagokit ordaintzea legezko langabezia-egoeran egoteagatik**
No me corresponde el pago por encontrarme en situación legal de desempleo
- ☐ **Ez dagokit ordaintzea diru-sarrerak Bermatzeko Errenta eta/edo Bizitzeko Gutxieneko Diru-sarrera jasotzeagatik**
No me corresponde el pago por ser perceptor/a de la Renta de Garantía de Ingresos y/o del Ingreso Mínimo Vital
- ☐ **Ez dagokit ordaintzea familia ugariako kide izateagatik, Familia Ugariak Babesteko 2003ko azaroaren 18ko 40/2003 Legearen 12.1 c) artikuluan ezarritakoarekin bat**
No me corresponde el pago por pertenecer a una familia numerosa en los términos establecidos en el artículo 12.1 c) de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección a las Familias Numerosas

Egiazta daitekeen dokumentazioa / Documentación verificable

Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).

Udalak informazio hau kontsultatu behar du:

- Gidatzeko baimenak
- Unibertsitateko tituluak eta unibertsitateaz kanpoko titulu ofizialak
- Euskarako ziurtapenatarako hizkuntza-eskakizunak
- Nortasun-datuen kontsulta eta egiaztapena
- Lan bizitzaren kontsulta
- Egungo langabezia egoeraren kontsulta
- Diru Sarrerak bermatzeko Errentaren kontsulta
- Bizitzeko Gutxieneko Diru sarreraren kontsulta
- Familia Ugariako tituluak kontsultatzea

Donostiako Udalak edozein unetan kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu agiri horiek espedientearen tramitatzen den bitartean, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu, arrazoiak emanda. Kasu horretan, egiaztatu nahi ez den dokumentazioa aurkeztu beharko da.

Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración. (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La documentación a recabar por el Ayuntamiento es la siguiente:

- Permisos de conducir
- Títulos universitarios y no universitarios oficiales
- Perfiles de certificaciones en euskera
- Consulta y verificación de datos de identidad
- Consulta de vida laboral
- Consulta de situación actual de desempleo
- Consulta de Renta de Garantía de Ingresos
- Consulta de Ingreso Mínimo Vital
- Consulta de títulos de Familia Numerosa

El Ayuntamiento de San Sebastián podrá consultar o recabar dichos documentos en cualquier momento de la tramitación del expediente salvo que la persona interesada se oponga a ello, de manera motivada. En ese caso, deberá aportar la documentación a cuya comprobación se opone.

☐ **AURKA EGITEN DUT**

☐ **ME OPONGO**

Adierazi zein kontsul(ar)en aurka egiten duzun, eta aurka egiteko arrazoi(a)(k) zein d(ir)en: _____

Indique la(s) consulta(s) a la(s) que se opone y el motivo de oposición: _____

Datuak kontsultatzeko baimena / Autorización consulta de datos

Baimena ematen diot Donostiako Udalarari datuen bitartekotzarako plataformaren bidez kontsultatzeko:

- Ezgaitasunaren datuak



Autorizo al Ayuntamiento de San Sebastián a consultar a través de la plataforma de intermediación de datos,

- Datos de discapacidad

EZ dut baimenik ematen eta ezgaitasunaren ziurtagiria aurkezten dut.



NO autorizo y aporto certificado de discapacidad.

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Sinadura / Firma



Pertsonen Kudeaketa
Gestión de Personas

Datu babesari buruzko informazioa		Información adicional protección de datos	
Tratamenduaren arduraduna		Responsable del tratamiento	
Identitatea: Donostiako Udala – IFZ P2007400A Helbidea: Ijentea, 1 – 20003 Donostia Telefonoa: 010 / 943 481 000 E-mail: udalinfo@donostia.eus Datuen Babesaren Ordezkaria: dbo@donostia.eus		Identidad: Ayuntamiento de San Sebastián – NIF P2007400A Dirección: Ijentea, 1 – 20003 San Sebastián Teléfono: 010 / 943 481 000 E-mail: udalinfo@donostia.eus Delegado/a de Protección de Datos: dbo@donostia.eus	
Tratamenduaren xedea		Finalidad del tratamiento	
Helburua: Behin-betiko langileria (Enplegu Publikorako Eskaintza) osatzeko hautatze-prozeduretan parte hartzeko prozedura administratiboen kudeaketa. Baita karrerako funtzionarioen lanpostuak betetzeko prozedurak eta lanpoltsak osatzeko kudeatutakoa.		Finalidad: Gestión de los procedimientos administrativos para la participación en procesos selectivos para el ingreso a puestos de trabajo definitivos (Oferta Pública de Empleo) para la conformación de la plantilla, así como la provisión de puestos entre funcionarios de carrera y las conformación de bolsas de trabajo.	
Gordetzeko epeak: Kontserbazio iraunkorra: Bulegoaren arxibotik ezabatu ahal izango dira, hautatze prozedurara aurkeztu ez diren instantziak eta dokumentazioa, espedientearen amaieratik 6 hilabeteetara; halaber, frogak gaintitu ez dituzten hautagaien dokumentazio eta azterketak, 4 urte igarotzean.		Plazos de conservación: Conservación permanente: Se podrán eliminar en el archivo de oficina las instancias y documentación acreditativa de los aspirantes que no hubieran tomado parte en el proceso de selección a los 6 MESES de finalización del expediente; así como la documentación y los exámenes del personal que no haya superado las pruebas, una vez transcurridos 4 años.	
Legitimazioa		Legitimación	
DBEOren 6.1.e) artikulua, tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko. DBEOren 9.2.g) artikulua, funtsezko interes publikoa 16/1997 Legea, azaroaren 7koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legea Aldatzekoa. Urriaren 30ko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, enplegatu publikoaren oinarritzko estatutuaren legearen testu bategina onartzen duena.		Artículo 6.1.e) RGPD, tratamiento realizado en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable. Artículo 9.2.g) RGPD interés público esencial Ley 16/1997, de 7 de noviembre, de modificación de la Ley de Función Pública Vasca Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.	
Hartzaileak		Personas destinatarias	
Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.		Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.	
Eskubideak		Derechos	
Interesdunek honako eskubide hauek dituzte: - Donostiako Udala interesdunen datu pertsonalak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea. - Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatzeko eskubidea, datuak jaso ziren beharrianetarako jada beharrezkoak ez direnean. - Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko: - Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Donostiako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko ditu soilik. - Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Donostiako Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legítimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritzea badago. Banakako erabaki automatizatueterako datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake. Eskubide horiek Donostiako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Ijentea kalea, 1- 20003 Donostia.		Las personas afectadas tienen derecho a: - Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de San Sebastián está tratando sus datos personales. - Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados. - Solicitar en determinadas circunstancias: - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de San Sebastián dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas. Los derechos podrán ejercerse ante el Ayuntamiento de San Sebastián – C/ Ijentea, 1 – 20003 San Sebastián Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente	



➤ Pertsonen Kudeaketa
Gestión de Personas

Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 - 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.

atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz.

II. ERANSKINA

GAITEGI ESPEZIFIKOA

BASOZAINA

1. gaia. Gipuzkoako zuhaitz-, zuhaixka- eta belar-espezie nagusien identifikazioa eta ezagutza. Haien izenak euskaraz eta gaztelaniaz, espezie ohikoenen ezaugarri ekologikoak.
— Vegetación de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Eusko Jaurlaritz. Liburua (gaztelaniaz bakarrik dago eskuragarri). https://www.euskadi.eus/contenidos/documentacion/series_vegetacion/es_def/adjuntos/Vegetacion_CAPV.pdf.
2. gaia. Gipuzkoako basafaunako espezieen identifikazioa. Biología eta ohiturak. Haien izenak, euskaraz eta gaztelaniaz.
— Fauna Salvaje de Euskal Herria. Basafauna. Juan Carlos Muñoz. Sua Edizioak (gaztelaniaz bakarrik dago eskuragarri).
— Euskadiko Naturari buruzko Informazio Sistema (Ingurumena - Eusko Jaurlaritz) Plataforma ofiziala, EAEko atlas, espezie mehatxatuen katalogo eta bibliografia xehatuarekin.
— Ornitho Euskadi: Euskadiko fauna eta florari buruzko aipamenak jasotzen dituen ataria. Bertan, Aranzadi Zientzia Elkartek argitalpen teknikoak egiten ditu.
3. gaia. Birpopulaketa baten faseak; bakoitzaren deskribapena eta egiteko modua. Kultura-lanak. Bakoitzaren definizioa eta egiteko modua.
— Manual para el diseño de jardines y zonas verdes sostenibles (Ihobe): Euskal Autonomia Erkidegoko hiri-birpopulaketarako eta espezieak hautatzeko teknikak.
— Guía para la restauración de bosques (Fundación Lurgaia): Landa-lanen, landaketen eta babes-lanen gida praktikoa.
4. gaia. Baso-suteak. Kausak, eremuak eta arriskubide-garaiak. Baso-suteen prebentzioa. Jarduerak eta sua itzaltzeko bitartekoak.
https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/planes_incendios/eu_doc/adjuntos/Plan-emergencia-incendios-forestales_2025-eu.pdf.
5. gaia. Haize-alertetarako erantzun-protokoloa Donostiako berdeguneetan.
— Guía rápida de respuesta ante fenómenos meteorológicos adversos (FMA). Donostia/San Sebastián GRRMeteo2020EAG version v01 (gaztelaniaz bakarrik dago eskuragarri).
6. gaia. Basoko gaixotasun eta izurrite nagusiak. Identifikazioa eta tratamendua.
— Sanidad forestal-guía en imágenes de plagas, enfermedades y otros agentes (gaztelaniaz bakarrik dago eskuragarri). <https://www.scribd.com/document/478780181/sanidad-forestal-en-bizkaia-ya-esta>.
7. gaia. Segurtasuna eta osasuna baso-lanetan. Lan arriskuak eta prebentzio-neurriak.
— Donostiako udalean laneko arriskuak prebenitzeko plana Donostiako Gobernu Batzarrak ontzat emana 2010eko otsailaren 26an.
8. gaia. Baso-parkeen mantentze-lanak. Hildako zuraren tratamendua.
— Baldintza tekniko-administratiboen agiriak, Donostiako gure berdeen, parkeen, lorategien eta zuhaitzen mantentimendurako zerbitzu kontratua.

ANEXO II

TEMARIO ESPECÍFICO

GUARDA FORESTAL

- Tema 1. Identificación y conocimiento de las principales especies arbóreas, arbustivas y herbáceas de Gipuzkoa. Sus nombres en euskera y castellano, características ecológicas de las especies más habituales.
— Vegetación de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Gobierno Vasco. https://www.euskadi.eus/contenidos/documentacion/series_vegetacion/es_def/adjuntos/Vegetacion_CAPV.pdf.
- Tema 2. Identificación de las especies de fauna silvestre de Gipuzkoa. Biología y costumbres. Sus nombres en euskera y castellano.
— Fauna Salvaje de Euskal Herria. Juan Carlos Muñoz. Sua Edizioak.
— Sistema de información de la naturaleza de Euskadi (ingurumena): Plataforma oficial con atlas, catálogos de especies amenazadas y bibliografía detallada de la CAPV.
— Ornitho Euskadi: Portal para la recogida de citas de fauna y flora, con publicaciones técnicas de la Sociedad de Ciencias Aranzadi.
- Tema 3. Fases de una repoblación; descripción de cada una de ellas y forma de realizarlas Trabajos culturales. Definición de cada uno y forma de realizarlos.
— Manual para el diseño de jardines y zonas verdes sostenibles (Ihobe): Técnicas de repoblación urbana y selección de especies en el País Vasco.
— Guía para la restauración de bosques (Fundación Lurgaia): Guía práctica de trabajos de campo, planificación y protección.
- Tema 4. Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Incendios forestales. Causas, zonas y épocas de peligro. Prevención. Actuación y medios de extinción. https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/planes_incendios/es_doc/adjuntos/Plan-emergencia-incendios-forestales_2025-es.pdf.
- Tema 5. Protocolo de respuesta para alertas de viento en los espacios verdes de Donostia/San Sebastián.
— Guía rápida de respuesta ante fenómenos meteorológicos adversos (FMA). Donostia/San Sebastián GRRMeteo2020EAG versión v01.
- Tema 6. Principales enfermedades y plagas forestales. Identificación y tratamiento.
— Sanidad forestal-guía en imágenes de plagas, enfermedades y otros agentes. <https://www.scribd.com/document/478780181/sanidad-forestal-en-bizkaia-ya-esta>.
- Tema 7. Seguridad y salud en trabajos forestales. Labores peligrosas y medidas de prevención.
— Plan de prevención de riesgos laborales del Ayuntamiento de Donostia/San Sebastián. Aprobado en JGL con fecha del 26 de febrero del 2010.
- Tema 8. Labores de mantenimiento en los Parques Forestales.
— Pliego de condiciones técnico administrativas para el mantenimiento de las zonas verdes, parques, jardines y arbolado de la ciudad de Donostia/San Sebastián.

9. gaia. Donostiako parkeak erabiltzeko arauak. Gizabideari, bide publikoaren erabilera eta garbitasuna eta hiri-paisaiaren babespenari buruzko udal ordenantza: Animaliak eramatea eta erabiltzaileen betebeharrak. [https://www.donostia.eus/secretaria/normunicipal.nsf/vListadold/1385558635B3AD06C1256F260036F910/\\$file/15.-%20Gizabideari%20buruzko%20Ordenantza.pdf](https://www.donostia.eus/secretaria/normunicipal.nsf/vListadold/1385558635B3AD06C1256F260036F910/$file/15.-%20Gizabideari%20buruzko%20Ordenantza.pdf).
10. gaia. Donostiako udalerriko zuhaitz bereziak.
— Donostiako hiri zuhaitzen plan zuzentzailea / Plan director de arbolado de Donostia/San Sebastián.
11. gaia. Baso-landaredia, egungoa eta potentziala. Donostiako udalerriko interes natural handieneko baso-masak eta zuhaitz bereziak.
— Donostiako hiri zuhaitzen plan zuzentzailea / Plan director de arbolado de Donostia/San Sebastián.
12. gaia. Berdeguneak eta zuhaitzak babestea eraikuntza-obren aurrean.
— Donostiako hiri zuhaitzen plan zuzentzailea / Plan director de arbolado de Donostia/San Sebastián.
13. gaia. Fauna eta florako espezie inbaditzaileak Gipuzkoan. <https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/flora-fauna/inbaditzaileak>.
14. gaia. Gipuzkoako flora- eta fauna-espezieen kontserbazioa. Katalogatutako espezieak eta babes bereziko espezieen zerrenda. Gipuzkoan arriskuan dauden espezieak kudeatzeko planak.
— Espezie mehatxatuen EAEko katalogoa (fauna eta flora): Fauna eta Landaredian arriskuan dauden Espezieen Euskadiko Zerrendaren aldaketa *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkariaren* PDF honetan (2011).
— Gipuzkoako flora eta fauna mehatxatua (gehigarria): Aranzadiren PDFa 4/1990 FD Naturtzaingidaren PDFa (gaztelaniaz bakarrik daude eskuragarri).
— Arriskupean dauden espezieen kudeaketa-planak: Euskadiko Naturari buruzko Informazio Sistema (Ingurumena - Eusko Jaurlaritza).
— Hegoaldeko zuhaitz-igelaren kudeaketa-plana: Aranzadi Zientzia Elkartea (PDF) (gaztelaniaz bakarrik dago eskuragarri).
— Mehatxupean dagoen floraren kontserbazioa Gipuzkoan (Fraisoroko germoplasma bankua): Gipuzkoako Foru Aldundia PDFa, Scribd-en (gaztelaniaz bakarrik dago eskuragarri).
15. gaia. Naturaguneak eta espezie naturalak babesteko, kontserbatzeko, defendatzeko eta hobetzeko araudia, Donostiako udalerrian aplikatu daitezkeen guztian:
— 42/2007 Legea, Natura Ondareari eta Biodibertsitateari buruzkoa.
— 9/2021 Legea, Euskadiko natura-ondarea kontserbatzeko buruzkoa.
— 4/1990 Legea, Euskal Herriko Lurralde Antolaketaz buruzkoa.
16. gaia. Espazio eta espezie naturalak babesteko eta intereseko landaredia babesteko tokiko araudia:
— Donostiako hiri zuhaitzen plan zuzentzailea.
— Donostiako hiri antolamenduko plan orokorra.

Oharra: Kontuan izan behar dira eskabide orriak aurkezteko epea bukatu bitartean erreferentziazko araudietan gerta litezkeen aldaketak.

- Tema 9. Normas para la utilización de los Parques de Donostia/San Sebastián. Ordenanza municipal sobre civismo, el uso y la limpieza en la vía pública y la protección del paisaje urbano: Conducción de animales y obligaciones de los usuarios. [https://www.donostia.eus/secretaria/normunicipal.nsf/vListadold/1385558635B3AD06C1256F260036F910/\\$file/15.-%20Ordenanza%20de%20Civismo.pdf](https://www.donostia.eus/secretaria/normunicipal.nsf/vListadold/1385558635B3AD06C1256F260036F910/$file/15.-%20Ordenanza%20de%20Civismo.pdf).
- Tema 10. Arbolado singular del término municipal de Donostia/San Sebastián.
— Plan director de arbolado de Donostia/San Sebastián.
- Tema 11. Vegetación boscosa actual y potencial. Masas boscosas de mayor interés natural del término municipal de Donostia-San Sebastián.
— Plan director de arbolado de Donostia/San Sebastián.
- Tema 12. Protección de los espacios verdes y arbolado frente a obras de construcción.
— Plan director de arbolado de Donostia/San Sebastián.
- Tema 13. Especies invasoras de fauna y flora en Gipuzkoa. <https://www.gipuzkoa.eus/es/web/flora-fauna/invasoras>.
- Tema 14. Conservación de las especies de flora y fauna en Gipuzkoa. Especies catalogadas y listado de especies de protección especial. Planes de gestión de especies amenazadas en Gipuzkoa.
— Catálogo vasco de especies amenazadas (fauna y flora): Actualización de flora y fauna en este PDF del *Boletín Oficial del País Vasco* (2011).
— Flora y fauna amenazada en Gipuzkoa (Addenda): PDF de Aranzadi DF 4/1990 PDF de Naturtzaingia.
— Planes de gestión de especies amenazadas de la CAPV: Sistema de Información de la Naturaleza de Euskadi (Ingurumen-ejgv).
— Plan de gestión de la ranita meridional: Sociedad de Ciencias Aranzadi (PDF).
— Conservación de la flora amenazada de Gipuzkoa (banco de germoplasma de Fraisoro): Diputación Foral PDF en Scribd.
- Tema 15. Normativa para la protección, conservación, defensa y mejora de los espacios y especies naturales en lo que pueda ser de aplicación al término municipal de Donostia/San Sebastián en:
— Ley 42/2007 de Patrimonio Natural y la Biodiversidad.
— Ley 9/2021 de conservación del patrimonio natural de Euskadi.
— Ley 4/1990 de Ordenación del Territorio del País Vasco.
- Tema 16. Protección de espacios y especies naturales así como la protección de la vegetación de interés de Donostia/San Sebastián en la normativa local:
— Plan director de arbolado de Donostia/San Sebastián.
— Plan general de ordenación urbana de Donostia-San Sebastián.

Nota: Deben tenerse en cuenta las modificaciones posteriores que pudieran producirse en la normativa de referencia, hasta el momento de la finalización del plazo de presentación de instancias.