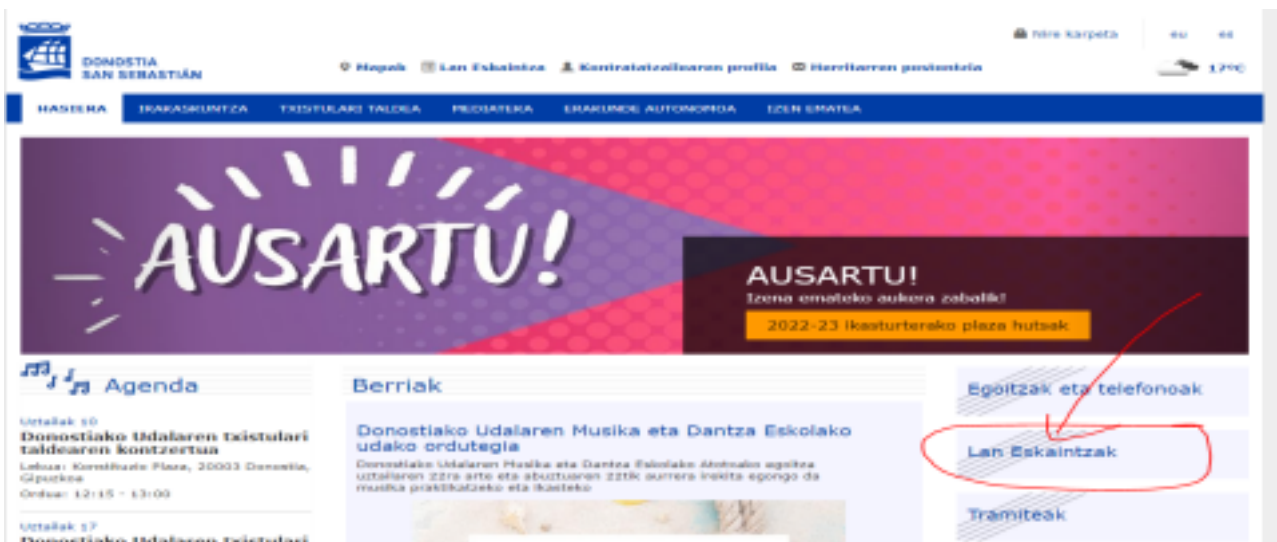


## INSKRIPZIO ELEKTRONIKOA EDO PRESENTZIALA EGITEKO JARRAIBIDEAK

Sartu Donostiako Musika eta Dantza eskolako orrialdean:

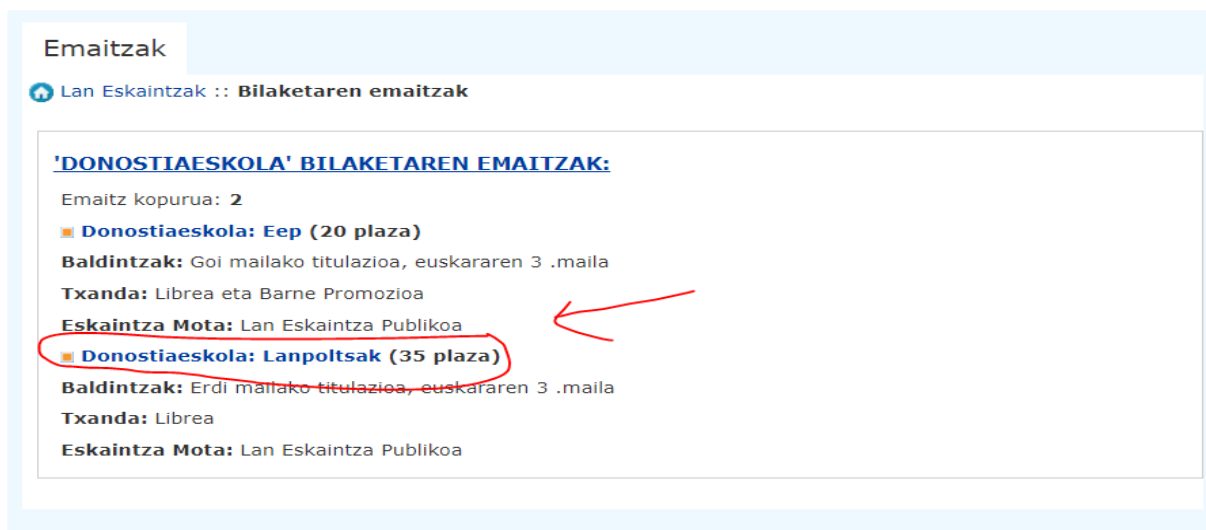
<https://www.donostia.eus/ataria/es/web/musika-eskola>

1. Lan Eskaintzak, atalera zuzendu zaitez.



The screenshot shows the website's header with the logo and navigation menu. The main banner features the text 'AUSARTU!' and a call to action for the 2022-23 school year. Below the banner, there are sections for 'Agenda', 'Berriak', and a sidebar with links for 'Egoitzak eta telefonoak', 'Lan Eskaintzak', and 'Tramiteak'. The 'Lan Eskaintzak' link is highlighted with a red circle and an arrow.

2. Bertan sartzen zarenean: Donostiaeskola: Lanpoltsak (35 plaza) , atalena sartu.



The screenshot shows the 'Emaitzak' section with the 'Lan Eskaintzak' link. Below it, the 'DONOSTIAESKOLA' BILAKETAREN EMAITZAK section is displayed. It lists two options: 'Donostiaeskola: Eep (20 plaza)' and 'Donostiaeskola: Lanpoltsak (35 plaza)'. The second option is circled in red, with a red arrow pointing to it.

### 3. TXISTULARIEN LAN POLTSA HANDITZEKO 2022KO DEIALDIA:

Irakurri oinarriak, bertan agertzen dira, zein diren eskakizunak, nolakoak izando diren frogak eta betebeharreko instantzia.

### TXISTULARIEN LAN POLTSA HANDITZEKO 2022KO DEIALDIA:

 [Txistulari lanpoltsa handitzea 2022.pdf](#)



4. Oinarriak irakurri eta gero instantzia bete behar duzue.  
PDF-a osatu dezakezue, edo inprimatu eta eskuz bete.

5. Intantzia erregistratu behar duzu.

#### 5.1 Erregistro elektronikoaren bitartez.

Horrela egiteko, beharrezkoa BAKQ eta instantzia beteta eta deskargatuta izatea ordenagiluan.

[Erregistro Orokorra: Eskaera, komunikazio edo idazki bat egitea](#)



**Erregistro Orokorra: Eskaera, komunikazio edo idazki bat egitea**

**Tramitearen deskribapena**

Tramite hau egin aurretik, jarraitu urrats hauek:

1. Behar duzun tramitea bilatu: [bilatzailea](#)
2. Dokumentazioa soilik aurkeztu nahi baduzu, klikatu [hemen](#)
3. Kontsulta, kexa, ohar edo iradokizun bakarra egin nahi baduzu, klikatu [hemen](#)
4. Aurreko aukeretako batek ere ez badizu balio, sakatu "Hasi"


**Zainek onin dezake eskaera**

**Telematikoki**


**Hasi**

**Presentzialki**

## Erabiltzailearen identifikazioa

 **Identifikazio sistema aurreratua (Giltza)**  
Ziurtagiri digitala, Barku Jokoa (BakQ)... bidezko sarrera.

[Saloa hasi](#)

 Zer da ziurtagiri digitala?: Onarturiko ziurtagiriak

5.1.1 BAKQ-arekin sartzen bagara, datu pertsonalak zuzenean betetzen dira, eta gero jakinarazpen helbideko datuak bete behar dira.

### Interesduna/Ordezkoa

#### Jarduera profila

Eskaera hau zure izenean edo beste baten izenean aurkezten ari zara? \*

Nire izenean  Beste baten izenean

#### Interesduna

Dokumentu zenbakia \*

Dokumentu mota \*

Sexua \*

Emakumezkoa  Gizonzkoa

Izena \*

1. abizena \*

2. abizena

#### Jakinarazpen helbidea

Herrialdea \*

Herria \*

Kalua \*

Ataria \*

Bilua

Posta-kodea \*

Gainerakoa

Eskailera

Pisua

Eskua

#### Harremanetarako datuak

Telefono 1 \*

Telefono 2

E-mail \*

Formulario de contacto con los siguientes campos:

- Telefono 1 \*: 635208967
- Telefono 2: (vacío)
- E-mail \*: anasansebastian@yahoo.es

Botones: Ezeztatu, Zimberoa gorde, > Hurrengoa

### 5.1.2 Gero eskabidean zein deialditara aurkezten zaren zehaztu beharko da: **TXISTULARIEN LAN POLTSA HANDITZEKO 2022KO DEIALDIA**

#### ▶ Eskabidearen datuak

Gertaera, arrazoi eta eskaera zehaztua \*

Barra de texto para introducir los datos de la solicitud.

### 5.1.3 Instanzia beteta atxikitu

#### Erantsi beharreko dokumentazioa

##### Beharrezkotzat jotzen duzuna

Egin nahi duzun izapidea beste erribete ofizial baten emandako titulak edo dokumentuak aurkezten eskatzen bada, erantsi behar duzun dokumentuak igarriak elektronikoki sinatuak egon behar du edo elektronikoki esatitakoak izate bai eduki. Horrelakorik izan ezaz, eskabidea, jatorriko agintaren bitartez, Udalinfo bulegoetan aurkeztea beharke duzu.

📎 Instanzia--Instancia.pdf (131 KB) ✖

📎 [Artxiboa bidali](#)

Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec.

Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec.

Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec.

Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec.

### 5.1.4 Informazio guztia konprobatu eta azkenik "Bidali"

## **Datu babesa**

### **Tratamenduaren arduraduna**

Identitatea: Donostiako Udala - IFK P2007400A

Helbidea: Ijentea, 1 - 20003 Donostia

Telefonoa: 010 / 943 461 000

Emaila: uda@info@donostia.eus

Datuen Babesaren Ordezkarria: Donostiako Udalko Datu Babeserako Ordezkarria

### **Tratamenduaren xedea**

Udalaren eskumen diren gai eta prozedurei dagokien eskaera, idatzi edo komunikazioen aurkezpenari lotutako informazio pertsonalaren kudeaketa.

### **Eskubideak**

Uditutako pertsonak eskubidea duela Donostiako Udala haren datu pertsonalak tratatzen ari den ala ez dioen balaztapena jasotzeko. Bestalde, hurrengo eskubideak ere badituzte:

- Haren datu pertsonaletara sarbide izateko.
- Okerrak diren edo osatugabe dauden datuen zuzenketa eskatzeko.
- Ezabatzea eskatzeko eskubidea, datuak jaso ziren beharrezararako jada beharrezkoak ez direnean
- Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Udalak erreklaiazioen aurrean defendatzeko edo hales egikaritzeko gordako ditu soilik.
- Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legítimo larriak baldin badaude edo erreklaiazio posibleen defentza edo egikaritza badago.

Eskubide horiek Donostiako Udalaren aurrean, tratamenduaren Arduraduna denez, edo aukeran, tratamenduaren Eragilearen aurrean, egikaritu daitezke, [modu on line](#) edo presentzialan.

Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez baduzu, Datuen Babeserako Suskal Bulegoaren aurrean erreklaiazioa jarri ahal izango duzu. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz. Hala ere, Udalaren datuen babesaren ordezkariekin jarri zaitezke harremanetan, zure datuen tratamenduari erlazioatutako edozein afera dela eta.

Zuzendu

Ezetzatu

Zimboroa gorde

Betali

Horrela instantzia elektronikoki aurkeztuko zenuke.

## **5.2 Erregistro Donostiako Musika eta dantza eskolan eginez.**

5.2.1 Eskolara etorri goizeko ordutegian 08:00etatik - 13:45etara, astelehenetik-ostiralera.

5.2.1 Instantzia beteta eta Nortasun agiria ekarri behar duzu.