

ERANSKINA III / ANEXO III

ADMINISTRAZIO OROKORREKO TEKNIKARIA

TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

1. Deitutako plazak.

Administrazio Orokorreko Teknikari bederatzi (9) plaza; A taldea, A1 azpitaldea, Administrazio Orokorreko eskala, Azpieskala Teknikokoa.

2. Betekizun espezifikoak.

Izangaiek baldintza espezifiko hauek bete behar dituzte:

2.1 Titulazioa.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazen taulan adierazitako titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea, edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.

2.2 Euskara.

• 4. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C2 maila) egiaztatzea jarraian zehaztutako lanpostuentzat, deitutako bederatzi (9) plaza-tatik zazpi (7) hizkuntza-eskakizuna hori duten eta derrigortasun-data igarota duten lanpostuei lotuta daudelako:

- 1164 zk. Lanpostua: Administrazio Kudeaketako Goi-mailako Teknikaria (Finantza Zuzendaritza)
- 1165 zk. Lanpostua: Administrazio Kudeaketako Goi-mailako Teknikaria (Ekonomia Kudeatzeko Zuzendaritza)
- 1169 zk. Lanpostua: Administrazio Kudeaketako Goi-mailako Teknikaria (Pertsonen Kudeaketako Zuzendaritza)
- 1170 zk. Lanpostuaren bi (2) dotazio: Administrazio Kudeaketako Goi-mailako Teknikaria (Dirección de Presidencia)
- 1173 zk. Lanpostuaren bi (2) dotazio: Administrazio Kudeaketako Goi-mailako Teknikaria (Hirigintza Sostengarriko Zuzendaritza)

• 3. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila) egiaztatzea jarraian zehaztutako lanpostuentzat, deitutako bederatzi (9) plaza-tatik bi (2) hizkuntza-eskakizuna hori duten eta derrigortasun-data igarota duten lanpostuei lotuta daudelako:

- 1200 zk. Lanpostua: Prozesuak Kudeatzeko Goi Mailako Teknikaria (Hiri Mantentze eta Zerbitzuen Zuzendaritza)
- 1203 zk. Lanpostua: Prozesuak Kudeatzeko Goi Mailako Teknikaria (Pertsonak Kudeatzeko Zuzendaritza)

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

Gehienez ere 40 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta:

1. Plazas convocadas.

Se convocan nueve (9) plazas de Técnico/a de Administración General perteneciente al grupo A, Subgrupo A1, Escala de Administración General, Subescala Técnica.

2. Requisitos específicos.

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

2.1 Titulación.

Estar en posesión del título académico o título declarado equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de de presentación de solicitudes.

2.2 Euskera.

• Acreditar el perfil lingüístico 4 (nivel C2 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas), para los siguientes puestos, ya que siete (7) de las nueve (9) plazas convocadas están asociadas a puestos de trabajo con dicho perfil lingüístico, con fecha de preceptividad vencida:

- Puesto nº1164: Técnico/a Superior de Gestión Administrativa (Dirección Financiera)
- Puesto nº1165: Técnico/a Superior de Gestión Administrativa (Dirección Gestión Económica)
- Puesto nº1169: Técnico/a Superior de Gestión Administrativa (Dirección de Gestión de Personas)
- Dos (2) dotaciones del puesto nº1170: Técnico/a Superior de Gestión Administrativa (Dirección de Presidencia)
- Dos (2) dotaciones del puesto nº1173: Técnico/a Superior de Gestión Administrativa (Dirección de Urbanismo Sostenible)

• Acreditar el perfil lingüístico 3 (nivel C1 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas), para los siguientes puestos de trabajo, ya que dos (2) de las nueve (9) plazas convocadas están asociadas a puestos de trabajo con dicho perfil lingüístico, con fecha de preceptividad vencida:

- Puesto nº 1200: Técnico/a Superior de Gestión de Procesos (Dirección de Mantenimiento y Servicios Urbanos)
- Puesto nº1203: Técnico/a Superior de Gestión de Procesos (Dirección de Gestión de Personas)

3. Valoración de los méritos del concurso.

Se podrá obtener una puntuación máxima de 40 puntos, con la siguiente distribución:

- Lan-esperientzia: gehienez, 32 puntu.

- Experiencia profesional: máximo de 32 puntos.

-Prestakuntza eta lan-politsetan izatea: gehienez, 8 puntu.

- Formación y pertenencia a bolsas de trabajo: máximo de 8 puntos.

Lehiaketako merezimenduak baloratzeko, kontuan hartu behar dira honako akordio hauek:

Para la valoración de los méritos del concurso, se deben de tener en cuenta los siguientes acuerdos:

• Udalbatzak 2019ko urriaren 24an hartutako erabakia (2019ko urriaren 30ean GAO n 208 zk. argitaratua) zeinaren bidez Goi Mailako Teknikari hogeita hiru (23) plaza Administrazio Orokorreko Teknikari plazetan bilakatzen diren.

• El acuerdo del Pleno de fecha de 24 de octubre de 2019 (publicado en el BOG nº 208 de 30 octubre de 2019) mediante el cual se transforman veintitrés (23) plazas de Técnico/a Superior en plazas de Técnico/a de Administración General.

• Ogasuneko eta Finantzetako zinegotzi ordezkariak 2022ko abenduaren 12an emandako ebazpena zeinaren bidez zehazten den udal honetako eremu juridikoko goimailako teknikari plazetan (ABT) emandako zerbitzuak, hautaketa-prozesuak gaintitzea eta lan-politsetan sartuta egotea, administrazio orokorreko teknikari (AOT) plazan emandakotzat hartuko direla, udal honetako hautaketa-prozesuen deialdien ondorioetarako.

• El acuerdo del concejal delegado de Hacienda y Finanzas de fecha 12 de diciembre de 2022 que determina que los servicios prestados, la superación de procesos selectivos y la pertenencia a bolsas de trabajo en las plazas de TAE, ámbito jurídico en este Ayuntamiento tendrán la consideración de prestados en plaza de técnico/a de administración general (TAG), a efectos de las convocatorias de procesos selectivos en este Ayuntamiento.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Lanbide-esperientziagatik gehienez 32 puntu lortu ahal izango dira.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 32 puntos.

a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, Administrazio Orokorreko Teknikari plazari dagozkion lanpostuetan (A taldea, A1 azpitaldea): gehienez 32 puntu, hileko 0,45 puntu.

a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo correspondientes a la plaza Técnico/a de Administración General (grupo A, subgrupo A1): máximo de 32 puntos a razón de 0,45 puntos por mes.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den beste batzuetan: gehienez 8 puntu, 0,12 puntu hilabeteko.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la convocada: máximo de 8 puntos a razón de 0,12 puntos por mes.

c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko besteren batean (A taldea, A1 azpitaldea): gehienez 22 puntu, 0,30 puntu hilabeteko.

c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo A, subgrupo A1): máximo de 22 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio berekoren batean (A taldea, A1 azpitaldea): gehienez 22 puntu, hila-bete bakoitzeko 0,15 puntu.

d) Servicios prestados en otras administraciones publicas en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo A, subgrupo A1): máximo de 22 puntos a razón de 0,15 puntos por mes.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango ditu 22 puntu baino gehiago izan.

La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 22 puntos.

B) PRESTAKUNTZA ETA LAN-POLTSETAN EGOTEA.	B) FORMACIÓN Y PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO.
B) atal honetan gehienez 8 puntu lortu ahal izango dira.	En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 8 puntos.
B. 1) Titulazio akademiko ofiziala eta unibertsitate-titulu propioak.	B. 1) Titulación académica oficial y títulos universitarios propios.
Azpiatal honetan gehienez 4 puntu lortu ahal izango dira.	En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 4 puntos.
4 puntu izango dira lortu nahi den plazarako eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izatea. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutakoa ez beste titulazio bat izan behar du; betekizuna egiaztatze kontuan hartzen den titulu hura ez da meritutzat hartuko eta.	Se valorará con 4 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito.
Unibertsitate-titulu propioak edukitzea 2 punturekin baloratuko da gehienez, baremo honen arabera:	Se valorará estar en posesión de títulos universitarios propios hasta un máximo de 2 puntos, en atención al siguiente baremo:
- 200etik - 250 ordu arteko iraupena: puntu 1 tituluko.	- De duración igual o superior a 200 horas e inferior a 250 horas: 1 punto por título
- 250etik - 300 ordu arteko iraupena: 1,5 puntu tituluko.	- De duración igual o superior a 250 horas e inferior a 300 horas: 1,5 puntos por título.
- 300 ordu edota goragoko iraupena: 2 puntu tituluko.	- De duración igual o superior a 300 horas: 2 puntos por título.
B. 2) Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea.	B. 2) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.
Atal honetan gehienez 4 puntu lortu ahal izango dira.	En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 4 puntos.
- Donostiako Udaleko Administrazio Orokorreko Teknikari lan-poltsetan izateagatik: 4 puntu	- Por formar parte de las bolsas de trabajo de Técnico/a de Administración General del Ayuntamiento de San Sebastián: 4 puntos.
B. 3) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana.	B. 3) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.
Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakiteagatik 4 puntu emango dira gehienez.	En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 4 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.
Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:	En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:
C2 maila: 4 puntu.	Nivel C2: 4 puntos.
C1 maila: 3 puntu.	Nivel C1: 3 puntos.
B2 maila: 2 puntu.	Nivel B2: 2 puntos.
B1 maila: 1 puntu.	Nivel B1: 1 puntos.
Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.	Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

B. 4) Informatikako ezagutzak.

Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 4 puntu lor daitezke.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroago-koa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroago-koa.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 1 puntu.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.
- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.

Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egi-aztatuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.

Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta.

4. Emakumei lehentasunezko klausula aplikatzea.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, ez da emakumei lehentasuna emateko klausularik aplikatuko.

5. Gaitegia.

1. gaia:

7/2021 Lege Organikoa, maiatzaren 26koa, arau-hauste penalak prebenitzeko, detektatzeko, ikertzeko eta epaitzeko eta zehapen penalak betearazteko tratatutako datu pertsonalak babesteari buruzkoa

2. gaia:

389/2021 Errege Dekretua, ekainaren 1ekoa, Datuak Babesteko Espainiako Agentziaren Estatutua onartzen duena.

B. 4) Conocimientos informáticos.

En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 4 puntos.

Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo:

- Por cada certificación de nivel básico: 1 puntos.
- Por cada certificación de nivel avanzado: 2 puntos.
- Por cada certificación de nivel único: 2 puntos.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.

Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

4. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

En caso de empate en la calificación final, no será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

5. Temario.

Tema 1:

Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales.

Tema 2:

Real Decreto 389/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el Estatuto de la Agencia Española de Protección de Datos.

3. gaia:	Tema 3:
311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duena.	Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
4. gaia:	Tema 4:
Udal Errolda. Araudia eta udalek kudeatzea. (2020ko apirilaren 29ko Ebazpena. BOE A-2020-4784)	El Padrón municipal. Normativa y su gestión por parte de los Ayuntamientos. (Resolución 29 abril 2020. BOE A-2020-4784) 1.
5. gaia:	Tema 5:
Administrazio-prozedura elektronikoa: 203/2021 Errege Dekretua, martxoaren 30ekoa, sektore publikoaren jarduera eta funtzionamendua bitarteko elektronikoen bidez arautzen duen Erregelamendua onartzen duena.	Procedimiento administrativo electrónico: Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos. 1.
6. gaia:	Tema 6:
Gobernu irekia. Gardentasuna, datu irekiak eta herritarren parte-hartzea. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeetarako buruzkoa.	Gobierno abierto. Transparencia, datos abiertos y participación ciudadana. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.
7. gaia:	Tema 7:
39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Prozedura Erkideari buruzkoa.	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Atariko titulua. Xedapen orokorrak. I. titulua. Prozedurako interesdunak. II. titulua. Administrazio publikoaren jarduera. III. titulua Administrazio-egintzak.	Título preliminar. Disposiciones generales. Título I. De los interesados en el procedimiento. Título II. De la actividad de las Administraciones Públicas. Título III. De los actos administrativos.
8. gaia:	Tema 8:
39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Prozedura Erkideari buruzkoa.	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
IV. titulua. Administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak. V. titulua. Administrazio-bideko egintzak berrikustea. VI. titulua. Legegintza-ekimena eta erregelamenduak eta beste xedapen batzuk emateko ahala.	Título IV. De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. Título V. De la revisión de los actos en vía administrativa. Título VI. De la iniciativa legislativa y la potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones.
9. gaia:	Tema 9:
40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Arabide Juridikoarena.	Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
Atariko titulua (1.-53. artikulua, 19.-22. artikulua izan ezik).	Título preliminar (artículos 1 a 53, excepto los artículos 19 a 22).
10. gaia:	Tema 10:
7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-arabidearen oinarriak arautzen dituena.	Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local.

I. titulua. Xedapen orokorrak.	Título I. Disposiciones generales.
X. titulua. Biztanle askoko udalerrien antolamendu- arabidea.	Título X. Régimen de organización de los municipios de gran población.
11. gaia:	Tema 11:
29/1998 Legea, uztailaren 13koa, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa Arautzen duena.	Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contenci- oso-Administrativa.
I. titulua. Administrazioarekiko auzien jurisdikzio-ordena.	Título I. Del orden jurisdiccional contencioso- administrativo.
II. titulua. Alderdiak.	Título II. Las partes.
III. Titulua. Administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren xe- dea.	Título III. Objeto del recurso contencioso-administrativo.
IV. titulua. 43-51. artikulua.	Título IV. Artículos 43 a 51.
12. gaia:	Tema 12:
Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitze- ko legea.	Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de vio- lencia machista contra las mujeres:
- Atariko titulua. Xedea, aplikazio- eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal botere publikoen jarduna gidatu eta bideratuko duten printzipio orokorrak.	- Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y prin- cípios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres.
- II. titulua. Euskal Herri administrazioen eta aginteen jarduketan genero ikuspegia integrazteko neurriak.	- Título II. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Adminis- traciones Públicas vascas.
13. gaia:	Tema 13:
10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzea.	Ley 10/1982, de 24 de noviembre, de normalización del uso del Euskera.
14. gaia:	Tema 14:
31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan-arriskuen Preben- tzioari buruzkoa.	Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Ries- gos Laborales.
I. kapitulua. Xedea eta aplikazio-eremua.	Capítulo I. Objeto y ámbito de aplicación.
III. Kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak.	Capítulo III. Derechos y obligaciones.
15. gaia:	Tema 15:
5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bategina (EPOETB) onartzen duena.	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).
II. titulua. Administrazio publikoetako langileak.	Título II. Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
III. titulua I. kapitulua. Enplegatu publikoen eskubideak.	Título III. Capítulo I. Derechos de los empleados públi- cos.
III. titulua II. kapitulua Lanbide-karreraren aurrera egiteko eta barne-sustapena izateko eskubidea. Jarduna ebalua- tzea.	Título III. Capítulo II. Derecho a la carrera profesional y a la promoción interna. La evaluación del desempeño.
IV. titulua. Zerbitzu-harremana hartzea eta galtzea.	Título IV. Adquisición y pérdida de la relación de servicio.
16. gaia:	Tema 16:
Giza baliabideen plangintza. Antolatzeko tresnak. Enple-	Planificación de los recursos humanos. Instrumentos de

gu publikoaren eskaintza Enplegu publikoa egituratzea. Lanpostu-zerrendak. Aurrekontu-plantillak. EPOETB eta 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.

ordenación. La oferta de empleo público.. Estructuración del empleo público. Las relaciones de puestos de trabajo. Plantillas presupuestarias. TREBEP y Ley 6/1989, de 6 de julio de la Función Pública Vasca.

17. gaia:

Tema 17:

Enplegatu publikoen ordainsari-eskubideak. Ordainsari oinarritzkoak eta osagarriak. EPOETB eta 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa. Lanpostuen balorazioa. Prozedura. Donostiako Udalaren lanpostuak baloratzeko sistema mantentzeko tresna teknikoa, Tokiko Gobernu Batzarraren 2017-11-21eko akordioa.

Derechos retributivos de las personas empleadas públicas. Retribuciones básicas y complementarias. TREBEP y Ley 6/1989, de 6 de julio de la Función Pública Vasca. La valoración de puestos de trabajo. Procedimiento. Instrumento técnico para el mantenimiento del sistema de valoración de puestos de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián, acuerdo JGL de 21/11/17.

18. gaia:

Tema 18:

Administrazio-egoerak EPOETBn, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legean. 339/2001 Dekretua, azaroaren 11koa, euskal herri-administrazioetako funtzionarioen administrazio-egoerei buruzko araudia onartzeko dena.

Situaciones administrativas en el TREBEP, en la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. Decreto 339/2001, de 11 de noviembre, por el que se aprueba en Reglamento de Situaciones Administrativas del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas.

19. gaia:

Tema 19:

Euskal enplegatu publikoen diziplina-araubidea EPOETBn, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legean. 33/1986 Errege Dekretua, urtarilaren 10ekoa, Estatuko Administrazioetako funtzionarioen diziplina-araubidearen erregelamendua onartzen duena.

Régimen disciplinario de las personas empleadas públicas vascas en el TREBEP, en la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de régimen disciplinario de los funcionarios de la Administración del Estado.

20. gaia:

Tema 20:

Euskal herri-administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia, urriaren 13ko 190/2004 Dekretuaren bidez onartua.

Reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas, aprobado por Decreto 190/2004, de 13 de octubre.

21. gaia:

Tema 21:

11/1989 Foru Araua, uztailaren 5ekoa, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen dituena: 1-38. eta 43-50. artikulua.

Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa : artículos 1 a 38 y 43 a 50.

22. gaia:

Tema 22:

16/1989 Foru Araua, uztailaren 5ekoa, Hirilurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zergari buruzkoa, eta 7/2021 Foru Dekretu-araua, azaroaren 16koa, Hirilurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zergari buruzko uztailaren 5eko 16/1989 Foru Araua Konstituzio Auzitegiaren jurisprudentziara egokitzea.

Norma Foral 16/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, y Decreto Foral-Norma 7/2021, de 16 de noviembre, de adaptación de la Norma Foral 16/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana a la jurisprudencia del Tribunal Constitucional.

23. gaia:

Tema 23:

2/2005 Foru Araua, martxoaren 8koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Foru Arau Orokorra:

Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa:

- II. titulua: I. kapitulua.- Xedapen orokorrak: 1., 2. eta 3. sekzioak

- Título II: Capítulo I "Disposiciones generales": secciones 1ª, 2ª y 3ª

- II. Titulua: II. kapitulua.- Zergapekoak: 1., 2., 3., 4. eta 5. sekzioak
- III. Titulua: II. kapitulua: 3. sekzioa: Jakinarazpenak
- V. titulua: Administrazio-bidean berrikustea

- Título II: Capítulo II "Obligados tributarios": secciones 1ª, 2ª, 3ª, 4ª y 5ª
- Título III: Capítulo II: Sección 3ª : "Notificaciones"
- Título V: "Revisión en la vía Administrativa".

24. gaia:

Xedea, lizitazioaren oinarriko aurrekontua, balio zenbatsia, kontratuaren prezioa eta berrikuspena 99-105. artikulua - Administrazio publikoen kontratuak adjudikatzea 131-171. artikulua

Tema 24:

Objeto, presupuesto base de licitación , valor estimado , precio del contrato y su revisión . Arts. 99-105 - Adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas . Arts. 131-171

25. gaia:

Toki-erakundeen ondarea. Ondasunen kontzeptua eta sailkapena. Jabari publikoko ondasunak eta eskubideak erabiltzea. Ondare-ondasunak eta -eskubideak aprobetxatzea eta ustiatzea.

Tema 25:

Patrimonio de las Entidades Locales . Concepto y clasificación de los bienes . Utilización de los bienes y derechos de dominio público . Aprovechamiento y explotación de los bienes y derechos patrimoniales

26. gaia:

21/2003 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko toki-erakundeen aurrekontuei buruzkoa II. kapitulua - Aurrekontu orokorren edukia eta egitura.

Tema 26:

Norma Foral 21/2003 presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Capítulo II – Contenido y estructura de los presupuestos generales

27. gaia:

21/2003 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko toki-erakundeen aurrekontuei buruzkoa IV. kapitulua - Aurrekontu orokorrak egitea eta onestea

Tema 27:

Norma Foral 21/2003 presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Capítulo IV - Elaboración y aprobación de los presupuestos generales.

28. gaia:

Jabari eta erabilera publikoko espazioen okupazioak arautzeko udal-ordenantza. Lehenengo titulua, 3. kapitulua. Erabilera irizpideak eta beste xedapen batzuk.

Tema 28:

Ordenanza municipal reguladora de las ocupaciones de los espacios de dominio y uso público. Título primero, capítulo 3. Criterios de utilización y otras disposiciones.

29. gaia:

Donostian jabari eta erabilera publikoko lurzorua okupatzarako nola okupatu arautzen duen ordenantza. I. titulua. Xedapen orokorrak.

Tema 29:

Ordenanza reguladora de las ocupaciones de suelo de dominio y uso público para la hostelería en Donostia San Sebastián. Título I. Disposiciones generales.

30. gaia:

Donostiako udaleko hornidura eta saneamenduari buruzko erreglamendua. II. kapitulua. Ura eta saneamendua udal zerbitzuaren eta abonatuaren betebeharrak eta eskubideak.

Tema 30:

Reglamento de abastecimiento y saneamiento del Ayuntamiento de San Sebastián. Capítulo II. Obligaciones y derechos del servicio municipal de agua y saneamiento y de las personas abonadas.

31. gaia:

10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena – Laugarren Titulua. I. Kapitulua.- Xedapen Orokorrak. 19. artikulutik 30.era.

Tema 31:

Ley 10/2021, de 9 de diciembre , de Administración Ambiental de Euskadi - Título cuarto., Capítulo I - Disposiciones generales. Artículos 19 a 30.

32. gaia:

Sailkatutako jarduera-lizentzia (Euskadiko Ingurumen Administrazioaren 2021eko abenduaren 9ko 10/2021 Legearen IV. Titulua, IV. Kapitulua). 49. artikulutik 54.era.

Tema 32:

Licencia de actividad clasificada (Título cuarto , capítulo IV de la ley 10/2021, de 9 de diciembre ,de Administración Ambiental de Euskadi). Artículos 49 a 54.

33. gaia:

Sailkatutako jardueraren aurretiazko jakinarazpena (Euskadiko Ingurumen Administrazioaren 2021eko abenduaren

Tema 33:

Comunicación previa de actividad clasificada (Título cuarto , capítulo V de la ley 10/2021, de 9 de diciembre , de

9ko 10/2021 Legearen IV. Titulua, V. Kapituluak). 56. artikulua- Administración Ambiental de Euskadi). Artículos 56 a 59.
luik 59.era.

34. gaia:

Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testu bategi-
na: Lurzoruaren oinarriko egoerak, Lurzoruaren jabetza-
ren estatutu juridikoa (11. artikulutik 17.era) eta Hirigintza-
jarduketan sustapenaren oinarriko estatutua (18. eta 19.
artikuluak).

Tema 34:

Texto Refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Ur-
bana : Situaciones básicas del suelo, Estatuto jurídico de
la propiedad del suelo (artículos 11 a 17) y estatuto de la
promoción de las actuaciones urbanísticas (artículos 18 y
19).

35. gaia:

Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legea (II): Plan
Orokorra: Eduki sustantiboa (61. artikulua) eta Aldatzea
eta Berrikustea (102. artikulutik 107.era).

Tema 35:

Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo (II): Plan General : Con-
tenido sustantivo (artículo 61) y Modificación y Revisión
(artículos 102 a 107).

36. gaia:

Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legea (II): Plan
Partziala, Plan Bereziak eta Xehetasun Azterlanak (67.
artikulutik 74.era).

Tema 36:

Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo (II): Plan Parcial , Pla-
nes Especiales y Estudios de Detalle (artículos 67 a 74).

ERANSKINA IV / ANEXO IV

INGURUMENEN GOI MAILAKO TEKNIKARIA

1. Deitutako plazak.

Ingurumeneko Goi Mailako Teknikari plaza bat (1); A tal-
dea, A1 azpitaldea, Administrazio Bereziko eskala, Azpi-
eskala Teknikoa, Goi Mailako Teknikariak klasekoa.

2. Betekizun espezifikoak.

Izangaiek baldintza espezifiko hauek bete behar dituzte:

2.1 Titulazioa.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazan taulan adierazitako
titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea,
edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko
epea amaitzen den egunerako.

2.2 Euskara.

3. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferen-
tzia Marko Bateratuko C1 maila) egiaztatzea, deitutako
plazak hizkuntza-eskakizuna hori duten eta derrigortasun-
data igarota duten lanpostuei lotuta daudelako.

2.3 Gidabaimena.

"B" gidabaimena indarrean izatea.

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

Gehienez ere 40 puntu lortu ahal izango dira, honela ba-
natuta:

- Lan-esperientzia: gehienez, 32 puntu.

- Prestakuntza eta lan-politsetan izatea: gehienez, 8 puntu.

TÉCNICO/A SUPERIOR DE MEDIO AMBIENTE

1. Plazak convocadas.

Se convoca una (1) plaza de Técnico/a Superior de Medio
Ambiente perteneciente al grupo A, Subgrupo A1, Escala
de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase
Técnicos Superiores.

2. Requisitos específicos.

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes
requisitos específicos:

2.1 Titulación.

Estar en posesión del título académico o título declarado
equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada
una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condi-
ciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de
de presentación de solicitudes.

2.2 Euskera.

Acreditar el perfil lingüístico 3 (nivel C1 del Marco Euro-
peo Común de Referencia para las Lenguas), ya que las
plazas convocadas están asociadas a puestos de trabajo
con dicho perfil lingüístico, con fecha de preceptividad
vencida.

2.3 Permiso de conducir

Estar en posesión del carnet de conducir "B" en vigor.

3. Valoración de los méritos del concurso.

Se podrá obtener una puntuación máxima de 40 puntos,
con la siguiente distribución:

- Experiencia profesional: máximo de 32 puntos.

- Formación y pertenencia a bolsas de trabajo: máximo de
8 puntos.