



DONOSTIA KULTURAKO MUSIKA SAILAREN ZUZENDARI TEKNIKOAJAZZALDIKO ZUZENDARIA LANPOSTUA ALDI BATERAKO BETETZEKO HAUTAPEN PROZESUAREN OINARRIAK

1.- DEIALDIAREN XEDEA

Deialdi honen helburua da Donostia Kulturako MUSIKA SAILAREN ZUZENDARI TEKNIKOAJAZZALDIKO ZUZENDARIA lan postua aldi baterako betetzea, Lan Eskaintza Publikoaren deialdiaren bidez behin betiko bete arte.

2.- LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK

Lanpostuaren izena

Musika sailaren zuzendari-teknikoa-Jazzaldiko zuzendaria.

Sailkapen Azpitaldea

A1/A2

Funtzioak

Funtzioak **I** eranskinean adierazitakoak dira.

Ordainsariak

Urteko lansari gordina: 62.316,10
Disponibilitate eta dedikazio bereziko plusa: %25
Erreferentzia-data: 2025/01/01

Lan-baldintzak Donostia Kulturako langileentzat ezarritakoak izango dira.

3.- PARTE HARTZEKO BALDINTZAK

Onartuak izateko, ondoren zerrendatzen diren eskakizunak bete beharko dituzte hautagaiek, eskabideak aurkezteko epea bukatzen den unetik lan-kontratua egiten den unera arte.

3.1.- NAZIONALITATEA

Erregina Erregeordea, 8 - 20003 Donostia / San Sebastián

T. (0034) 943 481 150 F. 943 483 900 E. donostiakultura@donostia.eus

www.donostiakultura.eus

BASES REGULADORAS DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA TEMPORAL DEL PUESTO DIRECTOR/A TÉCNICO/A DEL ÁREA DE MÚSICA-DIRECTOR/A DE JAZZALDIA DE DONOSTIA KULTURA.

1. - OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es Objeto de la presente convocatoria la cobertura temporal del puesto DIRECTOR/A TÉCNICO/A DEL ÁREA DE MÚSICA-DIRECTOR/A DE JAZZALDIA de Donostia Kultura, hasta su cobertura definitiva a través de convocatoria de Oferta Pública de Empleo.

2.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Denominación

Director/a técnico/a del área de música-Director/a del Jazzaldia.

Subgrupo de clasificación

A1 /A2

Funciones

Las funciones son las indicadas en el **anexo I**

Retribuciones

Salario Bruto Anual: 62.316,10
Plus disponibilidad y dedicación especial:25%
Fecha de referencia: 2025/01/01

Las condiciones de trabajo serán las establecidas para el personal empleado de Donostia Kultura.

3.- REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

Para ser admitido/a las personas aspirantes deberán poseer en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato los requisitos que se indican a continuación.

3.1.- NACIONALIDAD

- Espainiako nazionalitatea izatea.
- Europar Batasuneko estatuetako herritarra izatea.
- Espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako herritarren ezkontideak, nazionalitatea edozein dela ere, betiere zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude. Era berean, baldintza berberekin, zuzeneko aurrekoek eta euren kargura bizi diren ezkontidearenak, hogeita bat urtetik beherako ondorengoenak edo adin horretatik gorakoak ere parte hartu ahal izango dute.
- Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen aplikazio-eremuan dauden pertsonak, langileen joan-etorri askea aplikatzekoa denean.
- Aurreko paragrafoetan sartzen ez diren atzerritarrak, legezko bizilekua Espainian dutenak.
- Europar Batasuneko estaturen bateko herritartasuna izatea, edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzekoa zaion estaturen bateko herritartasuna izatea.

3.2.- ADINA

16 urteak beteta izatea eta adinagatik nahitaez erretiratzeko adina ez izatea.

3.3.- TITULUA

Unibertsitateko gradua, diplomatura edo horien baliokidea den titulua edukitzea edo hori lortzeko eskubideak ordainduta izatea. Ikasketa agiria atzerrian lortua bada, Hezkuntza Ministerioak hura onartzeko emandako agindua ere aurkeztu beharko da edo, bestela, homologatua dagoela egiaztatzen duen agiria.

Ikasketa agiria atzerrian lortua bada, Hezkuntza Ministerioak hura onartzeko emandako agindua ere aurkeztu beharko da edo, bestela, homologatua dagoela egiaztatzen duen agiria.

3.4.- EUSKARA

Euskarako 3. Hizkuntza eskakizuna

- Tener la nacionalidad española.
- Ser nacional de los estados miembros de la Unión Europea.
- Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar los ascendientes directos y los de su cónyuge que vivan a su cargo, sus descendientes menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- Los extranjeros que no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.
- Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

3.2.- EDAD

Haber cumplido 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

3.3.- TITULACIÓN

Estar en posesión o haber abonado los derechos para la obtención de título de grado universitario, diplomatura o equivalente. La titulación obtenida en el extranjero deberá estar acompañada de la orden del Ministerio de Educación de reconocimiento de esta, o de certificación que acredite su homologación.

La titulación obtenida en el extranjero deberá estar acompañada de la orden del Ministerio de Educación de reconocimiento de la misma, o de certificación que acredite su homologación.

3.4.- EUSKERA

Estar en posesión del certificado que

(Europako esparru baterako C1 maila) egiaztatzen duen agiriaren jabe izatea.

Euskara mailaren ezagutza egiaztatzeko hauetako agiriaren bat aurkeztu beharko da:

- HAEE(IVAP) HABE edo HEO-k emandako ziurtagiriaren bidez.
- EGA titulua

Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartuta dituztela eta, horregatik, euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagiriaren bidez egiaztatzetik salbuetsita daudela egiaztatzen duten agiriak, unean indarrean dagoen legediaren arabera.

Ez dira euskara egiaztatzeko azterketarik egingo.

3.5.- GAITASUN FUNTZIONALA

Lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko behar den gaitasun funtzionala edukitzea. Hala dela egiaztatzearen, osasun azterketa egingo die izangaiei kontratatzeko orduan.

3.6.- GAITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA

- Herri administrazioetakoren batentzat lan egitea galarazten dion diziplina espedienterik inoiz jaso ez izana eta funtzio publikoak betetzeko gaitasuna galdu ez izana.

Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, gaitasuna galdu ez izana edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikorako sarbidea eragozten duen diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.

- Inongo bateraezintasun edo ezintasun lege-auzitan sartuta ez egotea, indarrean dauden legeek xedatutakoarekin bat.

acredite el perfil lingüístico 3 (Nivel C1 del marco común europeo)

El nivel de conocimiento de euskera se acreditará exclusivamente por alguno de estos medios:

- Certificado del nivel emitido por IVAP, HABE, E.O.I.
- Título EGA
- Documentación justificativa del reconocimiento de estudios oficiales realizados en euskera que supongan la exención de la acreditación de títulos y certificaciones lingüísticas de euskera, según la normativa vigente en cada momento.

No se realizarán exámenes de acreditación del nivel de euskera.

3.5.- CAPACIDAD FUNCIONAL

Poseer la capacidad funcional para el normal desarrollo de las funciones propias del puesto de trabajo. Este extremo se acreditará en su momento a través del examen que será realizado a las personas aspirantes en el momento de su contratación.

3.6.- HABILITACION E INCOMPATIBILIDAD

- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

- No estar incurso/a en causa legal de incompatibilidad o incapacidad, de acuerdo con las disposiciones previstas en la legislación vigente.

4.- HARREMANETARAKO BITARTEKO ELEKTRONIKOAK ERABILTZEKO BETEBEHARRA.

4.1. Administrazio Elektronikoaren Erregelamenduak (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 119. zk., 2008ko ekainaren 23koa. Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, aldaketa 233. zk. 2022ko abenduaren..12koa) 28.4 artikuluan, adierazten du hautaketa-prozesuko deialdien oinarri orokorretan Donostiako Udalarekin eta haren erakunde publikoekin harremanak bitarteko elektronikoen bidez izateko betebeharra ezarri ahal izango dela, baldin eta sartu edo iritsi nahi den kidego edo eskalen eginkizunen izaerak, aztertu beharreko gai-zerrendak eta eskaintako destinoek, hautaketa-prozesua gaingitu ondoren, gaitasun tekniko hori eskatzen badiete hautaketa-prozesu horietan parte hartu nahi duten herritarrei.

Horren arabera, deialdi honetan, izangaiek bitarteko elektronikoen bidez egin beharko dituzte deialdiarekin zerikusia duten jarduketa eta izapide guztiak.

Udalarekin harremanak bitarteko elektronikoen bidez soilik izatera behartuak izan diren eta hori egitea eragozten dien zailtasunen bat duten pertsonak laguntza emateko udal-bulegoetara (Udalinfo) jo ahal izango dute. Horrela, betebehar horrek ez die eragotziko egokitze jotzen dituzten edo behartuta dauden idazkiak edo ekimenak aurkeztea.

4.2. Adierazitako izapideak egiteko, Donostiako Udalak onartutako eta haren [egoitza elektronikoa](#) argitaratutako identifikazio- eta sinadura-sistemak erabili beharko dituzte izangaiek.

4.3. www.donostia.eus web orriko «Udalaren Lan Eskaintza» atalean, une oro adieraziko da izapide bakoitza egiteko bete beharreko inprimaki elektronikoa, eta deialditik eratorritako jarduketa guztiak argitaratuko dira.

4.- OBLIGACIÓN DE RELACIONARSE POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.

4.1. El Reglamento de Administración Electrónica (Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 119, de 23 de junio de 2008. Modificación Boletín Oficial de Gipuzkoa nº.233, de 12 de diciembre de 2022), en su artículo 28.4 señala la posibilidad de establecer en las bases generales de las convocatorias de proceso selectivo, la obligatoriedad de relacionarse con el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos públicos a través de medios electrónicos cuando la naturaleza de las funciones de los cuerpos o escalas a los que se pretende ingresar o acceder y el temario objeto de estudio y los destinos ofertados una vez superado el proceso selectivo, presupongan dicha capacidad técnica a los ciudadanos/as que desean participar en estos procesos selectivos.

De conformidad con ello, en esta convocatoria las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con el mismo.

Aquellas personas que hayan sido obligadas a relacionarse con el Ayuntamiento únicamente mediante medios electrónicos y tengan algún tipo de dificultad que les impida realizarlo podrán acudir a las oficinas de asistencia municipales (Udalinfo), de forma que la citada obligación no les impida la presentación de los escritos o iniciativas que consideren oportunos o a los que estén obligados.

4.2. Para realizar los trámites indicados las personas aspirantes deberán utilizar los sistemas de identificación y firma admitidos por el Ayuntamiento de San Sebastián y publicados en su [sede electrónica](#).

4.3. En el apartado «Oferta municipal de Empleo» de la página web www.donostia.eus se indicará en todo momento el formulario electrónico a cumplimentar para la realización de cada trámite y se irán publicando todas las actuaciones derivadas de la convocatoria.

4.4. Ez da onartuko deialdiarekin zerikusia duen dokumenturik paperean aurkeztea. Parte hartzeko eskabidea edo deialdiarekin lotutako beste edozein dokumentu bitarteko ez-elektronikoen bidez aurkezten bada, bitarteko elektronikoen bidez aurkezten den egunean aurkeztutzat joko da ondorio guztietarako.

Aurreko paragrafoan ezarritakotik salbuetsita geratzen da parte hartzeko baldintzak betetzen direla paperean egiaztatzea, 10. oinarrian xedatutakoaren arabera.

4.5. Era berean, hala dagokionean, egintza eta ebazpenen banakako jakinarazpenak modu elektronikoa egingo dira. Kasu horretan, izangaiak ohar bat jasoko du emandako helbide elektronikoa, Donostiako Udalaren egoitza elektronikoa jakinarazpen bat eskura jarri zaiola jakinarazteko.

5.- ESKABIDEAK

Eskabideak www.donostia.eus web orriko «Udalaren Lan Eskaintza» atalean izena ematearen bidez egingo da.

Atal horretan sartzeko, www.donostiakultura.eus webguneko "Enplegua eta praktikak" atalera jo daiteke.

Ezgaitasuna duten pertsonak parte hartzeko eskabide inprimakian adierazi beharko dute ea hauta probak egiteko denbora eta bitarteko doitzeak eta egokitzeak behar dituzten ala ez.

Eskabideak aurkezteko epea:

Eskabideak aurkezteko epea hogeita (20) egun baliodunekoa izango da, deialdi honen iragarkia GAO-n argitaratu eta biharamunetik aurrera. Fase honetan ez da dokumenturik aurkeztu behar.

4.4. No se admitirá la presentación en papel de ningún documento relacionado con la convocatoria. La presentación de la solicitud de participación o de cualquier otro documento relacionado con la convocatoria por medios no electrónicos se tendrá por presentado, a todos los efectos, en la fecha de su presentación por medios electrónicos.

Se exceptúa de lo establecido en el párrafo anterior, la acreditación del cumplimiento de los requisitos de participación que se realizará en papel de conformidad con lo dispuesto en la base 10

4.5. Asimismo, cuando así corresponda, las notificaciones individuales de actos y resoluciones se practicarán de manera electrónica. En este caso, la persona aspirante recibirá en la dirección de correo electrónico aportada un aviso informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de San Sebastián.

5.- SOLICITUDES

La presentación de solicitudes se realizará mediante la inscripción en la convocatoria dentro del apartado «Oferta municipal de Empleo» de la página web www.donostia.eus.

Se puede acceder a dicho apartado, a través del apartado "Empleo y prácticas" de la web www.donostiakultura.eus.

Las personas aspirantes con discapacidad deberán indicar en el formulario de solicitud de participación si necesitan o no adaptaciones y ajustes de tiempo y medios para la realización de la/s prueba/s.

Plazo de presentación:

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de veinte (20) días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio de esta convocatoria en el BOG. No será necesario aportar ninguna documentación en esta fase.

Parte hartzeko eskabideak onartuak izateko izangaiek eskabideko atal guztiak bete behar dituzte, eta adierazi behar dute aurkeztu diren deialdiaren oinarrietan parte hartu ahal izateko eskatutako betebeharrak guzti-guztiak betetzen dituztela.

Izangaia eskabidean jasotako datuei lotuta geratzen dira, eta behin aurkeztutakoan, bitarteko elektronikoen bidez bakarrik eskatu ahal izango dute aldatzeko, eskabideak aurkezteko ezarritako epearen barruan.

6.- HAUTAGAIAK ONARTZEA

Eskabideak aurkezteko epea bukatuta, Donostia Kultura EEPko zuzendari-kudeatzaileak hautagai onartu eta ez-onartuen behin-behineko zerrenda onetsiko du eta zerrenda eta Balioztatze Batzordearen kideen eta horien ordezkoen izendapena www.donostia.eus web orriko «Udalaren Lan Eskaintza» atalean argitaratuko dira. 3 lan-eguneko epea izango da erreklamazioak egiteko.

Inork ez badu erreklamaziorik aurkeztzen, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da. Erreklamazioen bat aurkeztuz gero, berriz, egindako erreklamazioak onartu edo ezetsi egingo dira, beste ebazpen batean, zeinen bitartez behin betiko zerrenda onartuko den. Behin betiko zerrenda hori behin-behinekoaren modu berean jarriko da jendaurrean.

Behin behineko zerrendatik kanpo gelditu eta epearen barruan erreklamazioa aurkeztu duten hautagaiek aukera izango dute kautelazko izaeraz ariketak egiteko, egindako erreklamazioa erantzun gabe badago.

Onartuen zerrendan agertzeak ez du esan nahi baldintzak betetzen dituela onartzen zaionik. Donostia Kulturak bere esku gordetzen du izangaia kanporatzea, eskatzen zaion unean baldintzak betetzen dituela frogatzen ez badu.

Para que las solicitudes sean admitidas las personas aspirantes deberán cumplimentar todos los apartados del formulario de solicitud y deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos de participación exigidos en las bases de la convocatoria.

Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos consignados en la solicitud, y una vez presentada sólo podrán instar su modificación por medios electrónicos dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes.

6.- ADMISION DE ASPIRANTES

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Director Gerente de la EPE Donostia Kultura aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas en la convocatoria, que se hará pública en la página web www.donostiakultura.eu apartado «Oferta municipal de Empleo» de la página web www.donostia.eus junto con el nombramiento de los miembros de la Comisión de Valoración y sus suplentes, concediéndose un plazo de 3 días hábiles para reclamaciones.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública de la misma forma que la anterior.

Las personas excluidas de las listas provisionales que hayan presentado reclamación en plazo podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de los ejercicios si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada.

El hecho de figurar entre las personas admitidas no supone el reconocimiento del cumplimiento de los requisitos exigidos que hayan sido alegados en la instancia. Donostia Kultura se reserva el derecho de excluir aspirantes en caso de que no acrediten el cumplimiento de dichos requisitos en el momento que se les

solicite.

7.- BALIOZTATZE BATZORDEA

Batzordeak bi sexuen arteko aukera berdintasunaren printzipioa hertsiki bete dadin zainduko du. Bere osieran, gizonezkoen eta emakumezkoen ordezkaritza parekidea izango da; era berean, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak zainduko dira epaimahaia osatzeko orduan.

Hautaketa organoetarako partaide izatea norbanakoaren mailakoa izango da beti, hau da, ezingo da organootan inoren ordezkaritzan edo inoren kontutik egon.

Ezingo du Batzordekidea izan hautaketa edo izendapen politikoko pertsonalak, bitarteko funtzionarioek ez eta aldi baterako langileek ere.

Batzordearen jokabidea urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen eta indarrean dauden gainerako xedapenen arabera izango da, uneoro. Hautagaiek Batzordearen kideak ezetsi ahal izango dituzte, aurreko paragrafoan aipatutako legearen 23. artikuluan adierazitako inguruabarrak tartean direnean.

Batzordeari dagokio ariketen garapenean gerta litezkeen gorabeherak egiaztatu, haztatu eta balioztatzea, bai eta egoki derizkion ondoriozko erabaki argudiatuak hartzea ere.

Balioztatze Batzordeak eskatu ahal izango du, hautaketa prozesuko edozein unetan, hautagaien identitatea egiaztatzea. Era berean, hautagaietakoren batek ez dituela deialdian eskatutako betebeharrak betetzen jakingo balu, hura prozesutik kanporatzea proposatu beharko luke, interesatua audientzian hartuta gero.

8.- AUKERAKETA:

7.- COMISION DE VALORACION

La Comisión velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos. Su composición deberá ajustarse a los Principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta, en representación o por cuenta de nadie.

No podrán formar parte de la Comisión el personal de elección o de designación política, el personal interino y el personal eventual.

El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones vigentes. Los aspirantes podrán recusar a los miembros de la Comisión cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la citada Ley.

Corresponderá a la Comisión la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de los ejercicios, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estime pertinentes.

La Comisión de Valoración podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de los/as aspirantes. Asimismo, si tuviera conocimiento de que alguno/a de los/as aspirantes no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia al/a la interesado/a, deberá proponer su exclusión.

8. SELECCIÓN:

8.1. OPOSIZIO FASEA

Lehenengo ariketa

Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Gehienez **18 punturekin** kalifikatuko da, eta gutxienez 9 puntu lortu beharko dira gainditzeko.

Aukera anitzeko galdera sorta bati idatziz erantzun beharko zaio. Galdera horietatik bakarra izango da baliozkoa, eta gai-zerrendan jasotako gaiei buruzkoa izango da. Gai-zerrenda oinarri hauen II. eranskinean adierazitakoa da.

Atal honetako puntuazioa puntuazioa formula hau aplikatuta lortuko da: $P = Z - (0/n)$

P= Puntuazioa

Z= Erantzun zuzenak

O= erantzun okerrak

n= Galderak dituen aukerako erantzun kopurua.

Erantzun gabeko edo baliogabeko erantzunak ez dira okertzat hartuko.

Puntuazioa galdera-kopuruaren eta adierazitako formularen arabera kalkulatu ondoren, emaitza atal honetako gehieneko puntuetara estrapolatuko da.

Bigarren ariketa

Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Gehienez **40 punturekin** kalifikatuko da, eta gutxienez 20 puntu lortu beharko dira gainditzeko.

Epaimahaiak proposatutako kasu praktiko bat edo batzuk ebaztea, txostenak, proiektuak edo bestelako proba praktikoak egitea, epaimahaiak berak zehaztutako denboran eta moduan, eta lanpostuaren eginkizunekin lotuta.

8.1. FASE DE OPOSICIÓN

Primer ejercicio

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Se calificará con un máximo de **18 puntos**, siendo necesario obtener un mínimo de 9 para superarlo.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que solo una será válida, referido a las materias que se recogen en el **anexo II** de las presentes bases

La puntuación de este ejercicio será el resultado de aplicar la siguiente fórmula: $P = Z - (0/n)$

P = Puntuación

Z= respuestas correctas

O= respuestas incorrectas

n= número de respuestas alternativas por pregunta.

Las respuestas no contestadas o nulas no se considerarán errores

Una vez calculada la puntuación en base al número de preguntas y la formula indicada, se extrapolará el resultado a los puntos máximos de este apartado.

Segundo ejercicio

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Se calificará con un máximo de **40 puntos**, siendo necesario obtener un mínimo de 20 para superarlo.

Consistirá en la resolución de uno o varios supuestos prácticos, elaboración de informes, proyectos o cualquier otro tipo de pruebas prácticas propuestas por el Tribunal, en el tiempo y forma que el mismo determine y que estarán relacionados con las funciones del puesto.

Hirugarren ariketa

Derrigorrezkoa izaeraduna.

Gaitasunak ebaluatzeko probak.

Gehienez **12 punturekin** kalifikatuko da.

Proba bat edo gehiago egingo dira balioesteko izangaiek lanpostuaren ezaugarrietarako egokitasuna eta gaitasun profesionala .

- Erakundeko kideak inplikatzeko trebetasuna, motibatuz eta helburuak eta garapena gidatuz, bakoitzaren eskumen-eremuan.
- Pertsonak eta kolektiboak zuzentzeko trebetasuna, ahaleginak koordinatuz, giza baliabideak kudeatuz, eskuordetzen eta eskaintzen jakinez eta kasu bakoitzean beharrezkoa den laguntza lortuz.
- Komunikazio-, bitartekaritza- eta negoziatio-trebetasunak.
- Garrantzitsuena sintetizatzeko gaitasuna, aurrea hartzeko eta aurreikusteko ikuspegia, helburuak betetzeko lan-prozesuak integratzeko, sistematizatzeko eta antolatze gaitasuna.
 - Proiektuak garatzeko behar diren baliabide materialak, ekonomikoak eta giza baliabideak kalkulatzeko gaitasuna eta erabilgarri daudenak eraginkortasunez administratzeko.
 - Eginkizunak betetzeko beharrezkoak diren ezagutza, tresna eta informazio berriak eskuratzeko eta aplikatzeko gaitasuna.
 - Erakundeko kide izatera eta erakundean integratzera bideratutako jarrera, haren balioak, eginkizuna eta ikuspegia bere gain hartuz, eta helburu komunekin bat etorritz.

Tercer ejercicio

De carácter obligatorio.

Pruebas de evaluación de competencias.

Se calificará con un máximo de **12 puntos.**

Consistirá en la realización de una o varias pruebas para evaluar a los/as aspirantes en las competencias de profesionalidad e idoneidad personal necesarias para el desempeño del puesto

- Habilidad para involucrar a los/as miembros de la organización, motivando y liderando los objetivos y el desarrollo en su ámbito de competencia.
- Habilidad para dirigir personas y colectivos, coordinando esfuerzos, gestionando los recursos humanos, sabiendo delegar y proporcionar y obtener el apoyo necesario en cada caso.
- Habilidades de comunicación, de mediación y de negociación.
- Capacidad de sintetizar lo importante, visión de anticipación y previsión, capacidad de integrar, sistematizar y organizar los procesos de trabajo para el cumplimiento de objetivos.
- Capacidad de calcular los recursos materiales, económicos y humanos para llevar a cabo los proyectos y administrar los disponibles de forma eficaz.
- Capacidad de adquirir y aplicar nuevos conocimientos, herramientas e información necesarios para el desempeño de sus funciones.
- Actitud orientada a la pertenencia e integración en la organización, asumiendo sus valores, misión y visión, adquiriendo compromiso con los objetivos comunes.

Probetarako deialdiak, betebeharrak eta emaitzak

Deialdi bakarra egingo zaie hautagaiei ariketetarako. Ariketa egitera joaten ez den hautagaia hautaketa prozesutik kanpo geratuko da.

Proba bat atzeratzeko erabakia hartu ahal izango da, baldin eta horrek badakar emakumeei tratu kaltegarria saihestea, haurdunaldia nahiz amatasuna dela eta. Atzeratzeko eskaerarekin batera, alega tzen duen gorabehera egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko ditu izangaiak.

Ariketa egiteko data eta lekua www.donostiakultura.eus web orriaren bitartez jakinaraziko dira, egin behar den eguna baino 5 egun naturaleko aurretiaz, gutxienez.

Ariketa bakoitza egiterakoan, epaimahaiak behar diren bitartekoak ezarriko ditu hautagaien anonimotasuna zaintzearen.

Desgaitasuna duten izangaiek horrela adierazi eta egiaztatu badute, arrazoizko diren denbora eta bitarteko doitzeak eta egokitzeak ezarriko dira, betiere probaren edukia indargabetu gabe, eta zailtasun maila edo eskakizun maila jaitsi gabe.

Eskakizun hori ez dagoen kasuetan, ariketak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan egin ahal izango dira.

Hautagaiek Nortasun Agiria (NA) eraman beharko dute, edo haren baliokidea atzerritarrek izanez gero. Identifikatze-agiria ezinbestekoa izango da ariketa egiteko onartua izateko.

Proba bakoitza bukatutakoan izangaiek lortutako behin-behingo emaitzak argitaratuko dira www.donostia.eus web orriko «Udalaren Lan Eskaintza» atalean web orrian.

Convocatorias para las pruebas, requisitos y resultados.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, quedando el/la aspirante excluido/a de la selección en caso de inasistencia.

Se podrá acordar el aplazamiento de la realización de una prueba con el fin de evitar un trato desfavorable de las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad. A estos efectos, la interesada deberá realizar una solicitud por escrito acompañada de la documentación acreditativa de la circunstancia que alegue.

La fecha y lugar de realización se comunicarán por medio de la página web www.donostiakultura.eus, con una antelación mínima de 5 días naturales anteriores a su celebración.

La comisión de Valoración adoptará las medidas oportunas para garantizar el anonimato de las personas aspirantes.

Cuando así se haya indicado y acreditado por parte de las personas con discapacidad, se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempo y medios, siempre que no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se rebaje el nivel de dificultad de la misma

En los casos en que no exista esta exigencia, los ejercicios podrán ser realizado en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca.

Las personas aspirantes acudirán a la prueba provistas de DNI o documento equivalente en caso de ser extranjero/a. Está identificación será imprescindible para ser admitido al ejercicio.

Finalizada cada prueba, se publicarán los resultados provisionales obtenidos por las personas aspirantes en la página web apartado «Oferta municipal de Empleo» de la página web www.donostia.eus.

Argitaratze horren biharamunetik hasita, izangaiek 4 egun balioduneko epea izango dute Epaimahai Kalifikatzaileari ariketa horri buruzko erreklamazioak aurkezteko. Beren ariketa eskuratzeko epe horren lehenengo egun baliodunean hala eskatu beharko dute. Eskaera horrek ez du etengo erreklamazioak aurkezteko epea.

Epe horretako lehen egun baliodunean izapidetzen diren egindako ariketa edo erreklamazioa egiteko behar den beste edozein dokumentazioa jasotzeko eskaerei berehala erantzun zaie, edo, gehienez, bigarren egun baliodunean. Eskaera horrek ez du etengo erreklamazioak egiteko epea, eta ez da bermatzen ariketa jasotzeko aukera, baldin eta eskaera epe hori baino beranduago egiten bada.

8.2. LEHIAKETA FASEA

Lehiaketa fasean, Epaimahai Kalifikatzaileak egiaztatu eta balioetsi egingo ditu oposizio fasea gainditu duten izangaiek alegatu eta egiaztatutako merezimenduak.

Hautaketa prozesuaren barruan, 5 egun balioduneko epe bat irekiko du, oinarri berezien arabera balioztatzeakoak diren merezimenduak alegatzeko eta egiaztatzeako.

Lehiaketa fasea ez da baztertzaileria izango, eta aldi horretan lortutako puntuak ezin izango dira kontuan hartu oposizio aldiko probak gainditzeko.

Merezimenduak alegatzeko behar bezala bete beharko duten formulario bat jarriko da izangaien eskura, eta bertan banan-banan zerrendatu beharko dituzte alegatzen dituzten merezimenduak, horiek baliozta daitezen nahi duten izangai guzti-guztiek.

Ez da beharrezkoa izango Donostia Kulturaren dauden merezimenduak egiaztatzea, ezta bitarteko elektronikoen

A partir del día siguiente al de la citada publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 4 días hábiles para formular reclamaciones relativas a dicho ejercicio ante el Tribunal Calificador.

Las solicitudes de acceso al ejercicio realizado o a cualquier documentación complementaria necesaria para poder efectuar la reclamación que se tramiten el primer día hábil de dicho plazo serán atendidas de forma inmediata o, como máximo durante el segundo día hábil. Esta solicitud no interrumpirá el plazo para formular reclamaciones y no se garantiza el acceso al ejercicio si la solicitud se realiza más tarde de dicho plazo.

8.2 FASE DE CONCURSO

La fase de concurso consistirá en la verificación y valoración por parte del Tribunal Calificador de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Se abrirá durante el proceso selectivo un plazo de diez 5 hábiles para la alegación y para la acreditación de los méritos que en virtud de las bases específicas sean objeto de valoración.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Para la alegación de méritos se pondrá a disposición de las personas aspirantes un formulario que deberá ser debidamente cumplimentado por todas las personas aspirantes que pretendan que sus méritos sean valorados, para lo que deberán relacionar de forma individualizada cada uno de los méritos que se aleguen.

No será necesaria la acreditación de aquellos méritos que ya consten en Donostia Kultura ni los que puedan ser

bidez lor daitezkeenak ere.

Fase honetan gehienez **30 puntu** lortu ahal izango dira, eta honako alderdi hauek baloratuko dira:

Lan-eskarmentua. Gehienez 20 puntu.

a) Sektore publikoko erakundeetan emandako zerbitzuak, talde edo kategoria profesional bereko lanpostuetan, musika programatzen duten departamentuetako zuzendaritzako edo musika-jaialdietako zuzendaritzako eginkizunekin, 800.000 euroko aurrekontua baino handiagoa dutenak. Lan egindako hilabete bakoitzeko 0,5 puntu, eta gehienez 20 puntu.

b) Sektore publikoko erakundeetan emandako zerbitzuak, talde edo lanbide-kategoria bereko lanpostuetan, beste kultura-diziplina batzuetako sail programatzaileetako zuzendaritza-eginkizunekin edo beste kultura-diziplina batzuetako jaialdietako zuzendaritza-eginkizunekin, 800.000 euroko aurrekontua baino handiagoa dutenak. Lan egindako hilabete bakoitzeko 0,3 puntu, eta gehienez 15 puntu.

c) Erakunde pribatuetan emandako zerbitzuak, talde edo kategoria profesional bereko lanpostuetan, musika programatzen duten departamentuetako zuzendaritzako edo musika-jaialdietako zuzendaritzako eginkizunekin, 800.000 euroko aurrekontua baino handiagoa dutenak. Lan egindako hilabete bakoitzeko 0,3 puntu, eta gehienez 15 puntu.

d) Sektore publikoko erakundeetan emandako zerbitzuak, talde edo kategoria profesional bereko lanpostuetan, musika-programazioko edo musika-jaialdien programazioko eginkizunekin edo musika programatzen duten departamentuetako zuzendaritzako edo musika-jaialdietako zuzendaritzako eginkizunekin, 800.000 euroko

obtenidos por medios electrónicos.

En esta fase se podrá obtener como máximo **30 puntos** y se valorarán los siguientes aspectos:

Experiencia profesional. Máximo 20 puntos.

a) Servicios prestados en entidades del Sector Público en puestos del mismo grupo o categoría profesional, con funciones de dirección de departamentos programadores de música o dirección de festivales musicales, con un presupuesto superior a 800.000 euros. A razón de 0,5 puntos/mes trabajado con un máximo de 20 puntos.

b) Servicios prestados en entidades del Sector Público en puestos del mismo grupo o categoría profesional, con funciones de dirección de departamentos programadores de otras disciplinas culturales o dirección de festivales de otras disciplinas culturales, con un presupuesto superior a 800.000 euros. A razón de 0,3 puntos/mes trabajado con un máximo de 15 puntos.

c) Servicios prestados en entidades privadas en puestos del mismo grupo o categoría profesional, con funciones de dirección de departamentos programadores de música o dirección de festivales musicales, con un presupuesto superior a 800.000 euros. A razón de 0,3 puntos/mes trabajado con un máximo de 15 puntos.

d) Servicios prestados en entidades del Sector Público en puestos del mismo grupo o categoría profesional, con funciones de programación de música o programación de festivales de música o con funciones de dirección de departamentos programadores de música o dirección de festivales musicales, con un presupuesto inferior a 800.000 euros. A razón de 0,2 puntos/mes trabajado con un máximo de

aurrekontua baino txikiagoa dutenak. Lan egindako hilabete bakoitzeko 0,2 puntu, eta gehienez 10 puntu.

e) Erakunde pribatuetan emandako zerbitzuak, musika-programazioko edo musika-jaialdietako eginkizunak dituzten lanpostuetan edo musika programatzen duten departamentuetako zuzendaritzako edo musika-jaialdietako zuzendaritzako eginkizunekin, 800.000 euroko aurrekontua baino txikiagoa dutenak. Lan egindako hilabete bakoitzeko 0,2 puntu, eta gehienez 10 puntu.

Egiaztatzea

Sektore publikoko lan eskarmentua erakundeko organo eskudunaren ziurtagirien bidez egiaztatuko da, eta ziurtagiri horietan jaso behar dira prestazioaren hasiera- eta amaiera-data, lanaldia, sailkapen-azpitaldea, lanpostuaren izena eta eginkizunak, identifikazioa behar bezain argia ez bada.

Sektore pribatuko esperientzia egiaztatzeko, gutxienez, lan-kontratuak eta lan-bizitzaren txostena aurkeztu beharko dira. Ahal den guztietan, gainera, enpresaren ziurtagiriak aurkeztuko dira, betetzen dituzten eginkizunak jasotzen dituztenak.

Alegatutako merezimendua baloratuko da, baldin eta, epaimahaiaren iritziz, oinarri hauetan ezarritako baldintzetan balorazioa egiteko informazio nahikoa aurkeztu bada.

Sektore publikotzat hartzeko egiten den aipamena indarrean dagoen araudian ezarritako adieraren arabera egindakotzat hartu behar da.

Ez dira balioetsiko EFP legeko 96.4 artikulua arautzen duen behin-behineko langileek egindako zerbitzuak, administrazio-zuzenbideko arauen arabera kontratatutakoak, zerbitzuak emateko lanez kanpoko kontratu batekin lotutako langileak, ez eta prestakuntza-bekak eta -praktikak ere.

10 puntos.

e) Servicios prestados en entidades privadas en puestos con funciones de programación de música o de festivales de música o con funciones de dirección de departamentos programadores de música o dirección de festivales musicales, con un presupuesto inferior a 800.000 euros. A razón de 0,2 puntos/mes trabajado con un máximo de 10 puntos

Acreditación

La experiencia en entidades del sector público se acreditará mediante certificaciones del órgano competente de la entidad en las que consten la fecha de inicio y fin de la prestación, el régimen de jornada, el subgrupo de clasificación, la denominación del puesto y las funciones del mismo si su identificación no fuese suficientemente clara.

La experiencia en el sector privado se acreditará mediante la presentación, como mínimo, de los contratos de trabajo y el informe de vida laboral. Siempre que sea posible se presentarán, además, certificaciones de la empresa en las que consten las funciones desempeñadas.

Solo se valorará el mérito alegado cuando a juicio del tribunal se haya aportado información suficiente para la valoración en los términos establecidos en estas bases.

La consideración de sector público se debe entender según la acepción establecida en la vigente normativa.

No se valorarán los servicios prestados como personal eventual al amparo del artículo 96.4 de la LFPV, los prestados por personal contratado con sujeción a las reglas de derecho administrativo o personal vinculado por un contrato no laboral de prestación de servicios, ni las becas y prácticas formativas.

Emandako zerbitzuak baloratzeko baremoa lanaldi osoan emandako zerbitzuei buruzkoa da. Hala ere, hautagaiak senideak zaintzeko edo genero-indarkeriagatik eszedentzian egon diren denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa modu arduratsuan bateratzea erraztea, bai eta genero-indarkeriagatik baimenak erabili dituzten denbora ere, %100ean zenbatuko dira, baldin eta inguruabar hori behar bezala egiaztatzen bada dokumentazioan.

Aldi bereko esperientziak lan-saio partzialak direnean baloratuko dira soilik eta ez dira inoiz zenbatuko %100 baino handiagoko lan-saioak.

Alegatutako epetako egunak batuz zenbatuko da eta, batuketa egin ondoren, ez dira kontuan hartuko erreferentziako denboralditik beherako zatiak. Ondorio horietarako, 365 egun naturalen batura hartuko da urtetzat; 180 egun naturalen batura hartuko da seihiilekotzat eta 30 egun naturalen batura hilabetetzat.

Prestakuntza akademikoa. Gehienez 2 puntu.

Master-tituluak baloratuko dira:

- Unibertsitate-master ofiziala: 2 puntu gehienez

Puntuazio hori tituluak duen baliagarritasun-mailaren arabera aplikatuko da, epaimahaiaren iritziz, baremo honen arabera:

Erabilgarritasun maila altua: puntuazioaren % 100.
Erabilgarritasun-maila ertaina: puntuazioaren % 50
Erabilgarritasun espezifikorik gabe: ez da baloratzen.

El baremo para la valoración de los servicios prestados se establece con referencia a servicios prestados en jornada completa. No obstante, el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las personas empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género, se computarán al 100% siempre que dicha circunstancia quede suficientemente acreditada en la documentación aportada.

Solo se valorarán experiencias simultáneas en caso de jornadas parciales, no computándose en ningún caso jornadas superiores al 100%.

El cómputo se efectuará realizando la suma en días de los períodos alegados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores al periodo de referencia. A estos efectos se entenderá por año la suma de 365 días naturales, semestre la suma de 180 días naturales y mes la suma de 30 días naturales.

Formación académica. Máximo 2 puntos

Se valorarán los títulos de master:

- Máster universitario oficial: 2 puntos máximo

Esta puntuación se aplicará de acuerdo con el grado de utilidad que tenga el título, a juicio del tribunal, de acuerdo con el siguiente baremo:

Grado de utilidad alto: 100% de la puntuación.
Grado de utilidad medio: 50% de la puntuación
Sin grado de utilidad específico: no se valora.

Egiaztatzea

Titulu akademiko ofizialak egiaztatzeko, honako hauek aurkeztu beharko dira: titulua, tituluaren ziurtagiri osagarria edo titulua emateko tasak ordaindu izanaren egiaztagiria. Atzerrian lortutako titulazioarekin batera, titulazio hori onartzeko Hezkuntza Ministerioaren agindua aurkeztu beharko da, edo, bestela, homologazioa egiaztatzen duen ziurtagiria.

Hala ere, Donostia Kultura meritu horri buruzko informazioa bitarteko elektronikoen bidez biltzen saiatuko da.

Gainera, Donostia Kulturak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, bai eskabidea egiteko unean, bai ondorengo berrikuspenetan, baldin eta interesduna horren aurka ez badago.

Tituluak lortzeko datak prozesuko eskabideak aurkezteko epearen amaiera-data bera edo txikiagoa izan beharko du.

Unibertsitateetako titulu propioen balorazioa aurreikusten dutenean titulu horiek dagokien organo eskudunak sinatutako diplomoen bidez egiaztatuko dira, et espresuki adierazi behar dute zenbat ordu edo kreditukoak diren eta zein programa edo gai ikasi diren.

Emakume eta gizonen berdintasunari buruzko prestakuntza. Gehienez puntu 1.

Taula honen arabera baloratuko da:

- Master edo baliokidea: 1 puntu

Prestakuntza ikastaroak:

- 10 ordu arte: 0,25 puntu
- 11-19 ordu: 0,3 puntu
- 20-49 ordu: 0,5 puntu
- 50-99 ordu: 0,75

- 100 ordu edo gehiago: puntu 1

Acreditación

Las titulaciones académicas de carácter oficial se podrán acreditar mediante la presentación del título, del certificado supletorio del título o del resguardo de haber abonado las tasas para su expedición. La titulación obtenida en el extranjero deberá estar acompañada de la orden del Ministerio de Educación de reconocimiento de esta, o de certificación que acredite su homologación.

No obstante, Donostia Kultura intentará recabar la información sobre este mérito a través de medios electrónicos.

Además, Donostia Kultura podrá consultar o recabar dichos documentos tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones salvo que la persona interesada se opusiera a ello.

La fecha de obtención de los títulos deberá ser igual o inferior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes del proceso.

Los títulos propios de las universidades se acreditarán mediante diplomas expedidos por el órgano competente, debiendo quedar constancia expresa del número de horas o créditos correspondientes, así como de los correspondientes programas o materias cursadas.

Formación en Igualdad de hombres y mujeres. Máximo 1 punto.

Se valorará en los siguientes términos:

- Máster o equivalente: 1 puntos.

Cursos de formación, por cada curso de:

- Hasta 10 horas: 0,25 puntos
- Entre 11 y 19 horas: 0,30 puntos
- Entre 20 y 49 horas: 0,5 punto
- Entre 50 y 99 horas: 0,75

- 100 horas o más: 1 punto

Egiaztatzea

Prestakuntza ikastaroak entitate antolatzailearen ziurtagiriaren jatorrizkoaren, benetako kopiaren edo kopia konpultsatuaren bidez frogatuko dira, eskola orduen kopurua espresuki adierazita. Ikastaroak kreditutan bakarrik eman badira, kreditu bakoitza 10 ordukoa dela ulertuko da (25 ordu ECTS kreditu gisa adierazten badira).

Gai berdinari buruzko prestakuntza-ikastaroen kasuan, soilik iraupen handiena duena izango da kontuan.

Ez dira baloratuko gradu edo lizentziatura baten zati diren ikastaroak

Hizkuntzak. Gehienez 7 puntu

Horrela baloratuko dira ingelesa eta frantsesa:

- B2 maila 2 puntu/hizkuntza
- C1 maila 3 puntu/hizkuntza
- C2 maila 4 puntu/hizkuntza

Egiaztatzea

Abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotzen diren tituluak eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko. Errege-dekretu horrek, oinarritzko izaerarekin, hainbat ikasketa-planetan araututako araubide bereziko hizkuntza-irakaskuntzen eta errege-dekretuoen arteko baliokidetasunak ezartzen ditu

Ez dira baloratuko akademiek edo antzeko erakundeek emandako agiriak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila gorenekoa bakarrik balioetsiko da.

Merezimenduak baloratzea eta emaitzak argitaratzea

Acreditación

Los cursos formativos se acreditarán mediante original, copia auténtica o copia compulsada de la certificación de la entidad organizadora con indicación expresa del número de horas lectivas. Cuando los cursos vinieran expresados únicamente en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas (25 horas si se indican como créditos ECTS).

En el caso de cursos de formación que versen sobre una misma materia, solo se tendrá en cuenta el de mayor duración.

No se valorarán los cursos que formen parte de una titulación académica

Idiomas. Máximo 7 puntos.

Se valorará el conocimiento de los idiomas inglés/ y francés, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B2 2 puntos / idioma
- Nivel C1 3 puntos / idioma
- Nivel C2 4 puntos/ idioma

Acreditación

Únicamente serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel de idioma, se recogen en el Real Decreto 1041/2017 de 22 de diciembre que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

No se valorarán certificaciones emitidas por academias ni similares.

En caso de que se acrediten varios títulos de un mismo idioma solo se valorará el de mayor nivel.

Valoración de méritos y publicación de resultados

Hautapen prozesuan parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea bukatu aurreko inguruabarrei dagozkien merezimenduak baizik ez dira baloratuko.

Ezarritako epean alegatu ez diren edo egiaztatu ez diren merezimenduak ez dira inolaz ere balioetsiko.

Ez dira balioetsiko aipatzen dituzten merezimenduak balioetsi ahal izateko dagokion baremoaren arabera izan behar diren datuak ez dituzten dokumentuak ere.

Ez da onartuko eskabideak aurkezteko epea bukatu eta gero aurkezten den dokumenturik, Donostia Kulturak alegatutako merezimenduak argitzeko edo konprobatzeko eskatutakoa ez bada.

Epaimahai Kalifikatzaileak, edozein momentuan, dokumentu originala eskatu dezake, baita balorazioa egiteko beharrezkotzat jotzen duen beste edozein dokumentu ere.

Aurkeztutako dokumentazio guztiak nahiz jatorrizkoa nahiz kopia autentikoa nahiz konpultsatutako kopia izan beharko du.

Ez gatzeleraz ez euskaraz ez datorren ezein dokumentazio, zinpeko itzultzailearen batek itzulita aurkeztu beharko da, bestela ez da baloratuko. Ez dira itzuli beharko frantses edo ingeles maila egiaztatzen duten agiri ofizialak.

Merezimenduak baloratu aurretik, hala badagokio, , oinarrietan hala aurreikusita egon arren bide elektronikoen bidez egiaztatu ezin izan direnak egiaztatzeko eskatuko da.

Kasu horietan, 5 egun balioduneko epea emango da egiaztatzeko.

Únicamente se valorarán los méritos referidos a circunstancias previas a la finalización del plazo de presentación de las instancias de participación en el proceso selectivo.

No se valorará ningún mérito que no haya sido alegado o no quede suficientemente acreditado dentro del plazo establecido.

No se valorarán aquellos documentos que no contengan los datos que, según el baremo correspondiente, sean necesarios para valorar los méritos a que se refieren.

No se admitirá la entrega de ningún tipo de documentación una vez concluido el plazo de presentación de méritos, salvo la que sea expresamente requerida por Donostia Kultura para comprobar o ampliar datos sobre los méritos alegados.

El Tribunal Calificador podrá requerir en cualquier momento la presentación del documento original o cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los mismos.

Toda la documentación presentada habrá de ser originales, copias auténticas o copias compulsadas.

Cualquier documentación que esté en un idioma distinto al castellano o el Euskera, deberá ser traducida por traductor jurado, para que sea objeto de valoración. Se exceptúan de esta necesidad de traducción los títulos oficiales justificativos del nivel de francés o inglés.

Antes de proceder a la valoración de méritos, se solicitará, en su caso, la acreditación de aquellos que no hayan podido ser comprobados por medios electrónicos, a pesar de estar así previsto en las bases.

En estos casos, se concederá un plazo de 5 días hábiles para la acreditación.

Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduak baloratu eta lehiaketa faseko behin-behineko kalifikazioak argitaratuko ditu. Kalifikazio horiekin batera, dokumentazioa zuzendu behar duten izangaiei zerrenda ere argitaratuko da, eta berariaz aipatuko da zer merezimendu zuzendu behar den. Argitaratze horren bisharamunetik hasita, izangaiek 5 egun baldioduneko epea izango dute egokitze jotzen dituzten erreklamazioak eta egin behar diren zuzenketak egiteko.

Epe hori amaitutakoan, aurkeztutako erreklamazioak eta zuzenketak aztertuko ditu Epaimahaiak, eta, ondoren, lehiaketa-faseko behin betiko kalifikazioak argitaratuko ditu. Edozein moduz ere, interesdun bakoitzari bere erreklamazioaren ebazpen arrazoiak jakinaraziko zaio.

9.- PROZESUAREN AMAIERA.

Deialdi bakoitzaren emaitza azken kalifikazioarena izango da, hau da, prozesuaren oposizio eta lehiaketa faseetan lortutako puntuazioen batuketak izango da.

Berdinketa badago, irizpide hauek kontuan izanik ezarriko da lehentasun ordena:

- a) 2. ariketan izandako puntuazio hoberenaren alde.
- b) 1. ariketan izandako puntuazio hoberenaren alde.
- c) a) merezimenduan lortutako puntuazio hoberenaren alde.
- d) Berdinketak jarraitzen badu, zozketa egingo da.

Balorazio Batzordeak azken kalifikazioak eta horien ondoriozko lehentasun-ordena zehaztu ondoren, organo eskudunari helaraziko dizkio. Organo horrek, Batzordeak emandakoari erabat lotuta, ebazpen bat emango du, eta ebazpen horren bidez aginduko du azken

El Tribunal Calificador realizará la valoración de los méritos y publicará las calificaciones provisionales de la fase de concurso. Junto con esas calificaciones se publicará la relación de aspirantes que deben subsanar la documentación, con la mención expresa del mérito cuya acreditación ha de subsanarse. A partir del día siguiente al de la citada publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas y para realizar las subsanaciones que resulten procedentes.

Finalizado este plazo, el Tribunal analizará las reclamaciones y las subsanaciones presentadas, tras lo que hará públicas las calificaciones definitivas de la fase de concurso, sin perjuicio de la comunicación personal a cada interesado/a de la resolución motivada de su reclamación.

9. - FINALIZACION DEL PROCESO.

El resultado del proceso de cada convocatoria será el de las calificaciones finales, es decir, la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase concurso.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

- a) A favor de la mayor puntuación en el ejercicio 2.
- b) A favor de la mayor puntuación en el 1. ejercicio.
- c) A favor de la mayor puntuación obtenida en el mérito a)
- d) Si persiste el empate, el orden se establecerá por sorteo.

Una vez que la Comisión de valoración haya determinado las calificaciones finales y el orden de prelación derivado de las mismas, las elevará al órgano competente. Dicho órgano, con vinculación plena a lo elevado por la Comisión, emitirá una resolución mediante la que ordenará la

kalifikazioak jasotzen dituzten zerrendak argitaratzea, puntuaziorik onena lortu duena kontratatzeko proposamena egitea eta lan-poltsa onartzea.

Hautatutako pertsona Donostia Kulturako finkoa bada, ez da aldi baterako lan-kontraturik formalizatuko, baizik eta lanpostu berrira aldi baterako atxikiko da, jatorrizko lanpostuaren erreserbarekin, lan-araudiari eta barneko mugikortasun-prozedurei jarraikiz. Gainerako kasuetan, lan-kontratu aldi baterakoa sinatuko da.

Aurreko paragrafoan zehaztutakoa ez da aplikatuko hautaketa-prozesu honen bidez eratuko den lan-poltsatik eratorritako kontratazioetan; kasu horietan, beti sinatuko da aldi baterako lan-kontratu.

10. - BETEKIZUNAK EGIAZTATZEA ETA DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA

Kontratua hasi aurretik, hautagaiek beharrezko gaitasun funtzionala izan beharko dute, eta parte hartzeko baldintza guztiak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte. Horrez gain hauek ere aurkeztu beharko dituzte:

-Nortasun Agiri Nazionalaren originala eta fotokopia, pasaportea edo nazionalitatea egiaztatzeko beste edozein agiri. Aurkeztuko den agiriak indarrean egon behar du.

- Carnet tamainako argazki bat

Kontratua sinatzen duenean hautagaiak sinatuko du:

1 Zinpeko aitortpena:

-Diziplina-espediente bidez ezein administrazio publikoren zerbitzutik bereizita ez egotea. eta ebazpen judizialaren arabera desgaitasuna absoluturik edo berezirik ez izatea, ez enplegu edo kargu publikoak betetzeko,

publicación de las relaciones que contengan las calificaciones finales, la propuesta de contratación de quien haya resultado con mejor puntuación y la aprobación de la bolsa de trabajo.

En el supuesto de que la persona propuesta para la cobertura del puesto sea personal fijo de Donostia Kultura, no se formalizará un contrato temporal, sino que se procederá a su adscripción provisional al nuevo puesto, con reserva de su puesto de origen, conforme a la normativa laboral vigente y los procedimientos internos de movilidad. En todos los demás supuestos, la formalización se realizará mediante contrato laboral temporal.

Lo señalado en el párrafo anterior no resultará de aplicación en el caso de contrataciones derivadas de la bolsa de trabajo que se constituya mediante este proceso, las cuales se formalizarán siempre mediante contrato laboral temporal.

10. - ACREDITACIÓN DE REQUISITOS Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Las personas candidatas con carácter previo al inicio del contrato deberán poseer la capacidad funcional necesaria y aportar la documentación acreditativa de la posesión de todos los requisitos de participación, además de:

-Original y fotocopia, del DNI, pasaporte o cualquier documento acreditativo de la nacionalidad. El documento debe encontrarse en vigor

-Una fotografía tamaño Canet.

Junto con la firma del contrato, se firmará:

1 Declaración responsable de:

- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, ni para ejercer

ezta zerbitzutik kendu edo desgaitu duten lanpostuan langileak zituen eginkizunen antzekoak betetzeko ere.

-Artikulu honek mugatutako sektore publikoan lanposturik edo jarduerarik ez betetzea: 53/1984 Legearen 1.a.

2 Langileen konfidentziasunari eta informatzeko betebeharrari buruzko Akordio

Espainiar herritartasuna ez duenak desgaitua edo pareko egoeraren batean ez dagoela eta bere Estatuan enplegu publikoan jardutea galarazten dion diziplina zigorrik edo antzekorik jaso ez duela egiaztatzeko zinpeko aitorpena edo promesa aurkeztu beharko du.

Donostia Kulturen zerbitzuak eman dituen izangaiak bere Espediente Pertsonalean jasota ez dauden egiaztagiria -parte hartzeko betekizunei dagozkienak- baino ez ditu aurkeztu beharko.

Era berean, ez da beharrezkoa izango betekizun bat egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztea, baldin eta Donostia Kulturen bitarteko elektronikoen bidez egin baditzake izangaiaren datuei eta dokumentuei buruz egin beharreko egiaztapenak eta kontsultak, datu eta dokumentu horiek Administrazioak sortu baditu edo Administrazioaren esku badaude.

Modu egokian egiaztatutako halabeharrezko arrazoirik izan gabe, hautagaiak ez baditu kontratua sinatu baino lehen eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela egiaztatzen, hautaketa prozesuan parte hartzetik erator daitezkeen esku-bide guztiak galduko ditu, eta haien jarduketa guztiak baliorik gabe geratuko dira. Eta, beraz, ezin izango dira hautatu. Horrezaz gainera, parte hartze ko eskaeretan datu faltsuak ematearen gaineko erantzukizuna ere izan dezakete.

Mediku azterketa

Lanpostuaren zereginak gauzatzeko gaitasun funtzionala izatea Donostia Kulturen lan osasuneko zerbitzuak emango duen agiriaren bidez egiaztatuko

funciones similares a las que desempeñaban en el empleo o cargo público del que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

- No desempeñar ningún puesto o actividad en el sector público delimitado por el art. 1º de la Ley 53/1984.

2 Acuerdo de confidencialidad y deber de información de trabajadores/as

Quien no tenga la nacionalidad española deberá presentar una declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

La persona aspirante que haya prestado servicios en Donostia Kultura únicamente deberá presentar los documentos acreditativos de los requisitos de participación que no consten en su Expediente Personal.

Tampoco será necesario aportar la documentación acreditativa de un requisito en los casos en los que Donostia Kultura pueda realizar por medios electrónicos las comprobaciones y consultas necesarias de los datos y documentos de la persona aspirante que hayan sido elaborados u obren en poder de la Administración.

Si, con carácter previo a la firma del contrato, la persona aspirante no presentase la documentación o no acreditase reunir todos los requisitos exigidos, perderá todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el proceso selectivo y quedarán anuladas todas sus actuaciones, por lo que no podrá ser seleccionada. Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

Reconocimiento médico.

La capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto se acreditará mediante certificado médico expedido por el servicio de salud laboral

da.

Deialdia bakarra izango da izangai bakoitzarentzat, noiz eta zer ordutan aurkeztu den adierazita. Azterketara aurkezten ez bada, prozesutik eta zerrendatik kanpo geratuko da, salbu eta interesdunak behar bezala justifikatutako eta Balioztatze Batzordeak libreki balioetsitako arrazoi larriren bat dagoenean.

Azterketa egitetik salbuetsita egongo dira Donostia Kulturen lanean ari diren eta azterketa hori gaitututa eta indarrean duten pertsonak.

11.- PROBALDIA

Probaldia araudi laborak arautuko du eta lan kontratua sinatzen den egunean indarrean dagoen legeriak ezarritako gehienekoa izango da, egun, 6 hilabetekoa.

Probaldiaren zenbaketa benetako zerbitzuekin bete beharko da, eta eten egingo da probaldian aldi baterako ezintasuna, amatasun- edo aitatasun-aldiak, baimenak edo lizentziak gertatzen direnean.

Probaldi hori ez da hautaketa-prozesuaren zatitzat hartzen. Edonola ere, hura gaitututa ez bada, kontratua aipatzeaz gain, lan poltsen zerrendatik kanpo geratuko da.

Probalditik kanpo geratuko dira lortutako lanpostua aipatutako aldi berean edo gehiagoan bete duten hautagaiak.

Aurreko lehenaldian aipatzen diren kasuetan izan ezik, probaldia ebaluatzen Ebaluazio Batzorde bat eratuko da, epaimahaiarentzat ezarritako funtzionamendu arauari jarraikiz. Batzorde horrek gutxienez hiru kide izango ditu, guztiak Donostia Kulturako langile finkoak edo Donostiako Udaleko karrerako funtzionarioak, eta probaldia baloratuko

de Donostia Kultura.

El llamamiento será único para cada aspirante, con indicación de lugar, fecha y hora de presentación. La falta de presentación al reconocimiento supondrá la exclusión del proceso y de las listas, salvo causa grave debidamente justificada por la persona interesada y libremente apreciada por la Comisión de Valoración.

Estarán exentos/as de realizar el reconocimiento aquellas personas que estén trabajando en Donostia Kultura y tengan dicho reconocimiento superado y vigente.

11.- PERIODO DE PRUEBA

El periodo de prueba se regirá por lo establecido en la normativa laboral y será el máximo señalado por la legislación vigente en el momento de formalizar el contrato, actualmente 6 meses.

El cómputo del periodo de prueba habrá de cumplirse con servicios efectivos y se suspenderá cuando durante el mismo sobrevenga una situación de incapacidad temporal, periodos de maternidad o paternidad, permisos o licencias.

Este periodo de prueba no se considera parte del proceso selectivo. No obstante, la no superación del mismo supondrá, además de la finalización del contrato, su exclusión de la correspondiente bolsa de trabajo.

Quedan exentas del periodo de prueba aquellas personas candidatas que hayan desempeñado el puesto obtenido por un periodo de tiempo igual o superior al citado.

Salvo en aquellos casos señalados en el párrafo anterior, a fin de evaluar el periodo de prueba se constituirá una Comisión Evaluadora que se regirá por las mismas reglas de funcionamiento establecidas para el Tribunal Calificador. La citada Comisión, que estará integrada por un mínimo de tres miembros, todos/as ellos/as personal fijo de Donostia Kultura o funcionarios/as de

du.

Lan-kontratudun finko izateko proposamena egiten den ebazpen berean izendatuko dira Ebaluazio Batzordeko kideak, eta proposamen horren publizitate bera emango zaio. Probaldian, langile guztiek tutore bat izango dute, Ebaluazio Batzordeak izendatua. Tutore horrek probaldian dagoen langilearen jardueren jarraipena eta txostena egingo du, eta ezarritako ebaluazio-irizpideen arabera txostena egingo du. Probaldia bukatutakoan, Ebaluazio Batzordeak tutoreen txostenak eskatuko ditu probaldian dauden langileei buruz, aldi hori irizpide hauen arabera ebaluatzeko:

— Arlo hauetan frogatutako gaitasunak:

Lanerako gaitasuna eta errendimendu profesionala.

Erantzukizunaren zentzua eta eraginkortasuna.

Ikasteko interesa, jarrera eta ekimena.

— Arlo hauetan erakutsitako gaitasuna:

Lan taldean integratzea.

Barne eta kanpo harremanen egokitzapena.

Ebaluazio Batzordeak, ebaluazioa egin ondoren, Donostia Kulturako zuzendari kudeatzaileari igorriko dio.

Balorazioa negatiboa bada, organo eskudunak bukatutzat eman dezake sinatutako lan-kontratua. Horretarako, organo eskudunak ebazpen arrazoitua eman beharko du, langileari entzun ondoren.

carrera del Ayuntamiento de San Sebastián, valorará el período de prueba.

La designación de los integrantes de la Comisión Evaluadora se efectuará en la misma resolución en la que se realice la Propuesta de acceso a la condición de personal laboral fijo y se le dará la misma publicidad que a la citada propuesta. Durante el periodo de prueba todos/as los/as empleados tendrán un/a tutor/a designado/a por la Comisión Evaluadora. Ese/a tutor/a realizará el seguimiento e informe de las actividades del empleado en periodo de prueba y emitirá un informe de conformidad con los criterios de evaluación establecidos. A la finalización del período de prueba la Comisión Evaluadora recabará los informes de los/as tutores/as sobre los empleados en periodo de prueba a fin de proceder a evaluar el mencionado período en base a los siguientes criterios:

— Aptitudes demostradas en cuanto a:

Capacidad de trabajo y rendimiento profesional.

Sentido de la responsabilidad y eficiencia.

Interés por el aprendizaje, disposición e iniciativa.

— Capacidad demostrada en cuanto a:

Integración en el equipo de trabajo.

Adecuación de sus relaciones internas y externas.

La Comisión Evaluadora, una vez realizada la evaluación la elevará al director Gerente de Donostia Kultura.

Si la valoración resulta ser negativa el órgano competente podrá dar por finalizado el contrato laboral firmado, lo que se deberá determinar por el órgano competente mediante una resolución motivada, previa audiencia al trabajador afectado.

12.- DATUEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko ditu Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatze ari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa; Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamendua, 2016ko apirilaren 27koa, pertsona fisikoen babesari buruzkoa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez; eta aplikagarri diren bestelako arauak.

Hautagaiek emandako datu pertsonalak helburu honekin tratatuko dira: administrazio-prozedurak kudeatzea hautaketa-prozesuetan parte hartzeko, Donostia Kulturako lanpostuak behin behinekoz betetzeko. Izangaiek hautaketa-prozesu batean parte hartzeko eskabide-orria aurkezteak berekin dakar baimena ematea aldizkari ofizialetan, iragarki-tauletan, Donostia Kulturaren web-orrian eta hautaketa-prozesua arautzen duten oinarriak aplikatuz erabiltzen den beste edozein bidetan egiten diren argitalpenetan identifikatzeko. Era berean, Donostia Kulturak hautaketa-prozesu zehatzetik eratorritako lan-poltsak kudeatzeko datu pertsonalak tratatzeko baimena ematen du.

Donostia Kulturak datu pertsonalak tratatzea legitimatuta dago interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik edo Donostia Kulturari emandako botere publikoak erabiltzeagatik, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Datuen tratamenduaren arduraduna Donostia Kultura da. Datu pertsonalak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta haien tratamenduaren aurka egiteko eskubideak helbide honetan balia daitezke: Erregina Erregeordea 8, Donostia-San Sebastián (P.K.: 20003). Interesdunari ez bazaio behar bezala erantzuten, erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Bulegoan

12.- PROTECCION DE DATOS

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en las demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos de carácter personal facilitados por los/as aspirantes serán tratados con la siguiente finalidad: Gestión de los procedimientos administrativos para la participación en procesos selectivos que tienen por objeto el acceso provisional a puestos de trabajo definitivos de Donostia Kultura. La presentación por los/as aspirantes del formulario de solicitud para participar en un proceso selectivo implica su autorización para que se les identifique en las publicaciones procedentes que se lleven a cabo en los boletines oficiales, tablones de anuncios, en la página web de Donostia Kultura y en cualquier otro medio que se utilice en aplicación de las bases reguladoras del proceso selectivo. Asimismo, supone su consentimiento para que Donostia Kultura trate los datos personales para la gestión de las bolsas de trabajo que deriven del mismo.

El tratamiento de los datos de carácter personal por parte de Donostia Kultura queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o el ejercicio de poderes públicos conferidos a Donostia Kultura, en los términos previstos en el artículo 6.1) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

El responsable del tratamiento de datos es Donostia Kultura. Los derechos de acceso a datos personales, rectificación, supresión, limitación y oposición a su tratamiento se pueden ejercitar en la dirección c/Reina Regente, 8 de Donostia/San Sebastián (C.P. 20003). Si la persona interesada no fuera atendida debidamente podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeak, halaber, izangaiek hautaketa-prozesuan zehar aurkeztu behar dituzten agiriak tratatzea dakar.

Bestalde, parte hartzeko eskabidean, hautagaiek berariazko baimena eman beharko dute beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzea onartzeko, izangaiek beste administrazio publiko horien enplegu-eskaintzak legez aurreikusitako baldintzetan jaso ahal izan ditzaten, eta, izangaiaren onarpena berariaz jasota ez badago, lagapen horren aurkakotzat joko da.

13. JAKINARAZPENAK

Hautapen prozesu honetako komunikazio eta jakinarazpenak honako web orri honetan argitaratuko dira : www.donostiakultura.eus. Argitalpen honek ordeztuko du interesdunei jakinarazpen pertsonala eta eragin berbera izango dute.

Kontratuak eskaintzeko komunikazioak hautagaiak emandako telefono zenbakira edo/eta posta elektronikora egingo dira zuzenean.

14. GORABEHERAK

Balioztatze Batzordeak dauden zalantzak argitzeko eta, prozesua egokiro gara dadin, hartu beharreko erabakiak hartzeko eskumena du.

15. LAN POLTSA

Hautaketa prozesua gainditzten duten izangaiek osatuko dute lan-poltsa, lortutako puntuazioen batura aplikatzearen ondoriozko ordenan.

Lan poltsa osatuko duten guztiek, zerbitzura sartu aurretik, «Gai»

La participación en el proceso selectivo también implica el tratamiento de la documentación que han de aportar los/as aspirantes en el curso del procedimiento de selección.

Por su parte, en la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de los/as aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas, a los únicos efectos de que los/as aspirantes puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación del/la aspirante, que se opone a dicha cesión.

13. COMUNICACIONES

Todas las comunicaciones y notificaciones relativas a este proceso se realizarán por medio de su publicación en la página web www.donostiakultura.eus. Esta publicación sustituirá a la notificación personal a las personas interesadas y producirá los mismos efectos.

Las comunicaciones para la contratación se harán al número de teléfono y/o en el correo electrónico aportado por la persona candidata.

14. INCIDENCIAS

La Comisión de Valoración queda facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el desarrollo en orden de la convocatoria.

15. BOLSA DE TRABAJO

Integrarán la bolsa de trabajo resultante las personas aspirantes que aprueben el proceso selectivo, en el orden resultante de sus puntuaciones.

Todas las personas integrantes de la Bolsa de trabajo, con carácter previo a la

kalifikazioa hartu behar dute egingo zaien mediku azterketan.

Aipatutako zerrendako izangaiei, lan-eskaintza egiten denean DONOSTIA KULTURAn indarrean dauden zerrendak erabiltzeko arauak aplikatuko zaizkie.

Kontratuak beteko den lanpostuak betetzeko unean dituen betebeharrak betetzen dituzten hautagaiekin sinatuko dira soilik.

Donostia Kulturak EAEko beste administrazio edo erakunde publikoek eskatzen badute, haien eskura jarri ahal izango du lan poltsak osatzen dituzten pertsonen zerrenda, hautagaiaren berariazko aurkakotasunik ezean.

incorporación al servicio, deberán obtener la calificación de Apto/a en el reconocimiento médico que se les realizará.

A las personas aspirantes incluidos/as en las listas, les serán de aplicación los criterios sobre gestión de listas vigentes en DONOSTIA KULTURA en el momento de realizar una oferta de trabajo.

Solo se formalizarán contrataciones con aquellas personas que cumplan los requisitos establecidos para el puesto ofertado en el momento de la contratación.

Salvo oposición expresa por parte de la persona candidata, Donostia Kultura podrá poner a disposición de las administraciones o instituciones públicas de la CAPV que así lo soliciten, la relación de personas integrantes de las bolsas de trabajo resultantes.

Donostian, sinaduraren egunean

Jaime Otamendi
Zuzendari Kudeatzailea

I ERANSKINA LANPOSTUAREN FUNTZIOAK

- Sailak bere eginkizunak betetzeko egin beharreko jarduerak, prozesuak eta proiektuak diseinatu.
- Sailaren jarduerak eta zereginak zuzendu eta koordinatu.
- Saileko langileen buruzagitza. Hautaketarako Epaimahaietan parte hartu.
- Zerbitzua emateko behar diren kontratazioak abiarazi, baldintza teknikoen orriak idatzi, kontratuen jarraipena egin. Kontratazio-mahaietan parte hartu.
- Lortutako emaitzen jarraipena eta ebaluazioa. Etengabeko hobekuntza-prozesuak bultzatu.
- Kanpoko nahiz barneko harremanak mantendu, informazioa biltzeko eta jarduketak koordinatzeko.
- Saileko aurrekontu-proposamena egin eta honen exekuzioa kontrolatu.
- Musika programazioa diseinatu eta kudeatu, talde teknikoarekin elkarlanean arituz.
- Donostiako Jazzaldia diseinatu, zuzendu eta kudeatu, talde teknikoarekin elkarlanean arituz.
- Babesletzak eta dirulaguntzak lortu eta kudeatu.
- Jardueren garapena eta baliabideen erabileraren kontrola egin, gorabeherak konpondu.
- Gainera, eta gorago zerrendatutako eginkizunen kaltetan gabe, lanpostua eskuratu eta bete ahal izateko eskatutako prestakuntzaren arabera agintzen zaizkion egitekoak ere burutuko ditu.

ANEXO I

FUNCIONES DEL PUESTO

- Diseñar las actividades, procesos y proyectos a realizar por el Área, para el cumplimiento de sus funciones.
- Dirigir y coordinar las actividades y tareas del Área.
- Jefatura del personal asignado al Área. participación en tribunales de selección.
- Promover las contrataciones necesarias para el desarrollo del servicio, elaboración de pliegos técnicos y seguimiento de los contratos. Participación en Mesas de contratación.
- Seguimiento y evaluación de los resultados obtenidos. Impulsar procesos de mejora continua.
- Mantener relaciones tanto internas como externas para recabar información y coordinar actuaciones.
- Elaboración de la propuesta de presupuesto del Área y control de su ejecución.
- Diseñar y gestionar la programación musical, en colaboración con el equipo técnico.
- Diseñar, dirigir y gestionar el Donostia Jazzaldia, en colaboración con el equipo técnico.
- Consecución y gestión de patrocinios y subvenciones.
- Control del desarrollo de las actividades y el empleo de los recursos, resolviendo incidencias.
- Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.

II ERANSKINA GAITEGIA

1. Donostia Kultura. Egitura, zentroak eta jarduera
2. Donostia Kultura Enpresa Entitate Publikoaren estatutuak. 2007ko martxoaren 7ko GAO
3. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. Atariko Titulua; II Titulua; III Titulua: II kapitulua, IV kapitulua.
4. 10/1982 Legea, Euskararen Erabilera Normalizatzea
5. 631/1995 Legea, azaroaren 8koa, lan-arriskuen prebentzioari buruzkoa I. Kapituluak; II. Kapituluak; III. Kapituluak; IV. Kapituluak; V. Kapituluak
6. Sektore publikoko kontratuen legea, jarduera artistikoei dagokienez.
7. 3/2018 Lege Organikoa, datuak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa. I. titulua: Xedapen orokorrak. II. Titulua: Datuak babesteko printzipioak
8. Kultura eta garapen jasangarria. 2030 Agenda
9. Jazzaldiaren programazioa: eszenatokiak, sekzioak eta ezaugarriak.
10. Jazzaldiaren historia
11. Nazioarteko eta estatuko jazzaren egungo panorama: jaialdiak, artista berriak eta ospetsuak, proposamen berriak..
12. Jazzaren Historia, sorreratik XXI. mendera arteko bilakaera. Korrante eta figura nagusiak.
13. Euskal Musika, bere historia. Egungo egoera.
14. Babesletza. Bilaketa eta atzematea. Erabakien kudeaketa.
15. Diru-laguntzak. Euskadin musika diruz lagun dezaketen erakundeak.
16. Publikoak sortzea.
17. Lanaren plangintza eta taldeen kudeaketa
18. Gatazka-egoeren kudeaketa

ANEXO II TEMARIO

1. Donostia Kultura. Estructura, centros y actividades
2. Estatutos de la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura. BOG 7 de marzo de 2007
3. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Título Preliminar; Título II; Título III: Capítulo II, capítulo IV.
4. Ley 10/1982 de Normalización del Euskera
5. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales Capítulo I; Capítulo II; Capítulo III; Capítulo IV, Capítulo V.
6. Ley contratos sector público en relación con las actividades artísticas.
7. Ley Orgánica 3/2018. de protección de datos y garantías de Derechos digitales Título I: Disposiciones Generales. Título II: Principios de protección de datos
8. Cultura y desarrollo sostenible. Agenda 2030
9. Programación del Jazzaldia: escenarios, secciones y características.
10. Historia del Jazzaldia
11. Panorama actual del Jazz internacional y estatal: festivales, artistas emergentes y consagrados, nuevas propuestas.
12. Historia del Jazz, evolución desde sus orígenes hasta el siglo XXI. Principales corrientes y figuras.
13. Euskal Musika, su historia. Situación actual.
14. Patrocinio. Búsqueda y captación. Gestión de los acuerdos.
15. Subvenciones. Instituciones que pueden subvencionar la Música en Euskadi.
16. Creación de públicos.
17. Planificación del trabajo y gestión de equipos
18. Gestión de situaciones de conflicto