

**INSTALAZIO TEKNIKOEN GOI-MAILAKO
TEKNIKARI LANPOSTU BAT (INGENIARI EZ
INFORMATIKOA) ALDI BATERAKO
BETETZEKO DEIALDIA**

O I N A R R I A K

LEHENENGOA.- DEIALDIAREN XEDEA.

Deialdi honen xedea da Instalazio Teknikoen Goi Mailako Teknikari lanpostua (Ingeniari ez informatikoa) lehenbailehen betetzea, lan-poltsa bat eratuz, Kiroletako Udal Patronatuko (aurrerantzean KUP) lan-poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpideen 3.1 artikuluan ezarritakoaren arabera (2021eko urriaren 26ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 205 zk.).

Hautaketa-sistema lehiaketa-oposizioarena izango da.

Prozesua amaitu ondoren, KUPeko gerentearen ebazpen bidez eratuko da poltsa.

Izangaien zerrenda KUPeko aldi baterako beharrak betetzeko erabiliko da. Horretarako, zerrendan agertzen diren pertsonen deituko zaie, lan-poltsan duten lehenatasun-hurrenkeraren arabera.

Gaur egun, Instalazio Teknikoen Goi-Mailako Teknikari lanpostu bat hutsik dago KUPeko plantillan. Prozesua amaitu ondoren lehenengo postuan geratzen den pertsona bitarteko funtzionario izendatuko da prozesua behin-behinean betetzeko, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 28. artikuluan ezarritakoaren arabera, behin betiko estaldura gertatu arte.

Lanpostua honako hau da:

*** 4026 INSTALAZIO TEKNIKOEN GOI-MAILAKO TEKNIKARIA.**

Lanpostuaren baldintzak:

- Taldea / Sailkapen-azpitaldea: A1
- Hizkuntza-eskakizuna: 3 (C1)
- Ingeniaritzako goi-mailako titulua (ez informatikoa) edo gradu baliokidea.
- Lanpostu-mailako osagarria: 25

**CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA
TEMPORAL DE UN PUESTO DE TÉCNICO/A
SUPERIOR DE INSTALACIONES TÉCNICAS
(INGENIERO/A NO INFORMÁTICO/A)**

B A S E S

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la urgente provisión de un puesto de Técnico/a Superior de Instalaciones Técnicas (Ingeniero/a no informático/a), constituyendo una Bolsa de trabajo, de conformidad con lo establecido en el artículo 3.1 de los Criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo del Patronato Municipal de Deportes, en adelante PMD, publicados en el Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 205, de 26 de octubre de 2021.

El sistema selectivo será el de concurso-oposición.

Tras finalizar el proceso, la Bolsa se constituirá por Resolución del gerente del PMD.

La lista de aspirantes se utilizará para cubrir necesidades temporales en el PMD, para las cuales las personas que figuran en la misma serán llamadas por el orden de prelación en que hayan quedado en la Bolsa.

En la actualidad existe un puesto vacante de Técnico/a Superior de Instalaciones Técnicas en la plantilla del PMD. La persona que quede en primer lugar tras finalizar el proceso será nombrada funcionaria interina para cubrir provisionalmente el mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, hasta que se produzca la cobertura definitiva.

El puesto de trabajo es el siguiente:

*** 4026 TÉCNICO/A SUPERIOR DE INSTALACIONES TÉCNICAS.**

Requisitos del puesto:

- Grupo / Subgrupo de clasificación: A1
- Perfil lingüístico: 3 (C1)
- Titulación Superior de Ingeniería (no informática) o grado equivalente.
- Complemento de destino: 25



- Berariazko osagarria: 29.417,08 €
- Urteko ordainsari gordina: 58.761,50 €
- Complemento específico: 29.417,08 €
- Retribución bruta anual: 58.761,50 €

BIGARRENA.- EGINKIZUNAK.

* Lanpostuaren zeregin orokorra eta funtzioak honako hauek dira:

Udaleko kirol-instalazioen instalazio teknikoek kontserbazio- eta funtzionamendu-egoera egokia zaintzea.

Jarduera nagusiak:

- Udaleko kirol-instalazioen instalazio teknikoek egoera eta funtzionamendu egokia sustatzea eta zaintzea.
- Eraikinetako instalazio teknikoak behar bezala mantentzeko funtzionamendu-modua proposatzea.
- Kirol-instalazioetan jarraitu beharreko mantentze-planak, autokontrolak eta jardura-protokoloak zehaztu eta koordinatzea.
- Instalazio teknikoek kontserbazio- eta funtzionamendu-egoera egokia mantentzeko beharrezkoak diren zerbitzuak, hornidurak eta obrak ezartzea eta proposatzea, hurbileko teknikariek koordinatuta.
- Beharrezko kontratazio guztiak sustatzea eta kudeatzea, eta ikuskapena koordinatzea eta kontratatutako enprekin solaskide gisa jardutea (pleguak idaztea, kontratuaren jarraipena egitea, fakturak onartzea, intzidentziak kudeatzea).
- Obra eta instalazioen aurrekontuak egitea, eta esleitutako aurrekontua banatzea, kudeatzea eta kontrolatzea.
- Instalazioen energia- eta ingurumen-efizientziaren hobekuntza sustatzea.
- Beste sail edo administrazio batzuekin solaskide gisa jardutea bere eskumeneko gaitan.
- Laneko segurtasun eta osasuneko prebentzio-planaren jarraipenean laguntzea, eta jarraibideak eta prozedurak idazten parte hartzea, hala eskatzen

LANPOSTUAREN SEGUNDA.- FUNCIONES DEL PUESTO.

* El cometido general y las funciones del puesto son las siguientes:

Velar por el correcto estado de conservación y funcionamiento de las instalaciones técnicas de las instalaciones deportivas municipales.

Actividades principales:

- Promover y velar por el correcto estado y funcionamiento de las instalaciones técnicas de las instalaciones deportivas municipales.
- Proponer la forma de funcionamiento para el correcto mantenimiento de las instalaciones técnicas de los edificios.
- Definir y coordinar la implantación de los planes de mantenimiento, de autocontrol y protocolos de actuación que deben seguirse en las instalaciones deportivas.
- Establecer y proponer los servicios, suministros y obras necesarios para mantener en correcto estado de conservación y funcionamiento las instalaciones técnicas, en coordinación con los técnicos de proximidad.
- Promover y gestionar todas las contrataciones necesarias así como coordinar la supervisión y actuar de interlocutor con las empresas contratadas, (redacción de pliegos, seguimiento del contrato, aceptación de facturas, gestión de incidencias....)
- Confeccionar presupuestos de obras e instalaciones, distribuir, gestionar y controlar el presupuesto asignado.
- Promover la mejora de la eficiencia energética y medioambiental de las instalaciones.
- Actuar de interlocutor con otros departamentos o administraciones en temas de su competencia.
- Colaborar en el seguimiento del Plan de prevención de seguridad y salud laboral, así como participar en la redacción de



zaionean. Halaber, Batzordeak deitzen dituen bileretarako aholkuak ematea eta bileretara joatea.

- Dirulaguntzak eta laguntzak eskatzea eta izapidetzea, bere eskumenen esparruan, beste administrazio batzuei, erakundeei edo sailei.
- Aholkularitza teknikoa ematea PMD-DKren Zuzendaritzari eta PMDKo teknikari eta langileei, agintzen zaizkien gaietan eta espedienteak prestatzerakoan.
- Zerbitzuaren Burutzak eskatutako gaietan laguntza ematea.
- KUPeko langileei beren lan-arloei buruzko gaietan beharrezko prestakuntza diseinatzea eta ematea.
- Instalazioen egoerari buruzko azterlanak egitea eta aztertzea, oro har, eta instalazioak aldatzeko edo egokitzeko proiektuak proposatzea, legezko behar edo eskakizun berriei erantzunez.
- Era berean, agintzen zaizkion zereginak egitea, lanpostua eskuratzeko eta betetzeko eskatzen den kualifikazioarekin bat etorritik, aurretik zerrendatutakoak alde batera utzi gabe.

directrices y procedimientos cuando le sea requerido. Así como asesorar y asistir a las reuniones a las que sea convocado del comité.

- Solicitar y tramitar las subvenciones y ayudas en el ámbito de su competencia de otras Administraciones, entidades o departamentos.
- Prestación de asesoría técnica a la Dirección del PMD-DK y a los técnicos y personal del PMD, en las materias que le sean encomendadas y en la confección de los expedientes.
- Prestar el apoyo requerido en aquellos asuntos solicitados por la Jefatura del Servicio.
- Diseñar e impartir la formación necesaria en cuestiones relativas a sus Áreas de Trabajo, a los trabajadores del PMD.
- Analizar y realizar estudios de la situación de las instalaciones en general y proponer proyectos de modificación o adaptación de las instalaciones atendiendo a nuevas necesidades o requerimientos legales.
- Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.

HIRUGARRENA.- IZANGAIEN BETEKIZUNAK.

3.1. Deialdian onartua izateko eta lan-poltsa osatzeko, beharrezko baldintzak izango dira:

3.1.1 Titulazioa. Honako titulu hau izatea: Informatikoak ez diren ingeniari-tza teknikoetako lizentziatura edo gradua.

3.1.2 Euskara. Euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C-1 maila.

3.1.3. Espainiako nazionalitatea izatea.

Honako hauek ere parte hartu ahal izango dute, funtzionario gisa, espainiarrak enplegu publikoetara sartzeko baldintza berberetan:

a) Europar Batasuneko estatu kideetako herritarrak.

TERCERA.- REQUISITOS DE LOS/AS ASPIRANTES.

3.1. Para ser admitido/a en la convocatoria e integrar en la bolsa de trabajo, serán requisitos necesarios:

3.1.1. Titulación. Estar en posesión del título de Licenciatura o Grado en Ingenierías Técnicas no informáticas.

3.1.2 Euskera. Acreditar el perfil lingüístico 3 de euskera, nivel C-1 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas.

3.1.3. Tener la nacionalidad española.

También podrán participar para acceder, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos:

a) Los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea.



b) Espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako herritarren ezkontideak, nazionalitatea edozein dela ere eta zuzenbidez bananduta ez badaude; baita haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak badira.

c) Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsita nazioarteko tratatuen aplikazio-eremuan dauden pertsonak, langileen joan-etorri askea aplikatzekoa bada.

3.1.4. 16 urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

3.1.5. Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

Baldintza hori betetzen dela hautaketa-prozesua gainditu ondoren eta bitarteko funtzionario izendatu aurretik egiaztatuko da. Medikua azterketa baten bidez.

3.1.6. Diziplina-espediente bidez Administrazio Publikoetako edo Autonomia Erkidegoetako organo konstituzional edo estatutarioetako zerbitzutik bananduta ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako erabateko desgaitasuna edo desgaitasun berezia ez izatea, banatua edo desgaitua izan den funtzionario-kidego edo -eskalan sartzeko.

Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan enplegu publikora iristea eragozten duen diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea, baldintza berberetan.

3.1.7. 3.1.1 atalean adierazitako titulazioa izatea.

Atzerrian lortutako tituluren bat aurkeztuz gero, titulu horren baliozkotzea edota homologazioa

b) El cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad y siempre que no estén separados de derecho; así como sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

c) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

3.1.4. Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de instancias.

3.1.5. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

El cumplimiento de este requisito se acreditará una vez superado el proceso selectivo y antes del nombramiento como funcionario/a interino/a mediante la realización de un reconocimiento médico.

3.1.6. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3.1.7. Estar en posesión de la titulación exigida, que será la que se indica en el punto 3.1.1.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la

egiaztatzen duen ziurtagiria izan beharko da.

Azken baldintza hori ez zaie aplikatuko araututako lanbideen esparruan Erkidegoko Zuzenbideko xedapenen babesean lanbide-kualifikazioa lortu duten izangaiei. Izangaiei dagokie azterketa hori egiaztatzea.

3.2. Parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dira baldintzak. Era berean, horiek guztiak hautaketa-prozeduran zehar eduki beharko dira, bitarteko funtzionario izendatu arte.

LAUGARRENA.- ESKABIDEAK AURKEZTEA

4.1. Donostiako Udalaren Administrazio Elektronikoari buruzko Erregelamenduak (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 119. zk., 2008ko ekainaren 23koa), 2022ko irailaren 29ko Osoko Bilkurak onartutako aldaketaren ondoren (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 233. zk., 2022ko abenduaren 12koa), 28.4 artikuluan adierazten du hautaketa-prozesu bakoitzaren deialdian ezarri ahal izango dela Donostiako Udalarekin eta haren erakunde publikoekin harremanak bitarteko elektronikoen bidez izateko betebeharra.

Horrekin bat etorritik, hautaketa-prozesuaren deialdi honetan, izangaiek bitarteko elektronikoen bidez egin beharko dituzte prozesuarekin zerikusia duten jarduketak eta izapide guztiak, eta, beraz, nahitaez izan beharko dute harremana KUPekin, bitarteko elektronikoen bidez.

Adierazitako izapideak egiteko, izangaiek Donostiako Udalak onartutako eta egoitza elektronikoan argitaratutako identifikazio- eta sinadura-sistemak erabili beharko dituzte.

4.2. Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidea nahitaez aurkeztu behar da Udalaren www.donostia.eus web-orriaren bidez, dagokion

correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Este último requisito no será de aplicación a los/as aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a los/as aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

3.2. Los requisitos deberán poseerse el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes de participación. Asimismo, deberán poseerse todos ellos durante el procedimiento de selección hasta el nombramiento como funcionario/a interino/a.

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

4.1. El Reglamento de Administración Electrónica del Ayuntamiento de San Sebastián (Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 119, de 23 de Junio de 2008) tras la modificación aprobada por el Pleno de fecha 29 de septiembre de 2022 (Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 233 de 12 de diciembre de 2022), en su artículo 28.4 señala la posibilidad de poder establecer en la convocatoria de cada proceso selectivo, la obligatoriedad de relacionarse con el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos públicos a través de medios electrónicos.

De conformidad con ello, en esta convocatoria de proceso selectivo, las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con el mismo, por lo que quedan obligadas a relacionarse con el PMD a través de medios electrónicos.

Para realizar los trámites indicados las personas aspirantes deberán utilizar los sistemas de identificación y firma admitidos por el Ayuntamiento de San Sebastián y publicados en su sede electrónica.

4.2. La presentación de la solicitud de participación en el proceso selectivo se debe presentar obligatoriamente mediante la página

deialdiaren aipameneko "Lan-eskaintza" atalaren barruan (identifikazio eta sinadura elektronikoa behar dira).

Parte hartzeko eskabideak webgunean aurreikusitako eskabidearen arabera aurkeztuko dira. Eskabideak aurkezteko epea HAMAR (10) egun baliodunekoa izango da, deialdi honen iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita.

Behin eskabide-inprimakia beteta, identifikazio-zenbaki bat sortzen da, eta zenbaki hori gorde beharko da eskaera aurkeztu izanaren frogagiri gisa. Identifikazio-zenbaki hori izango da inskripzio-izapidea amaitu izanaren erreferentzia, eta izangaiak inskripzio-prozesua behar bezala egin duela egiaztatzeko balioko du.

4.3. Eskabidean bertan, oinarri hauen arabera baloratzen diren merezimenduak alegatu eta egiaztatu beharko ditu interesdunak. Une horretan, honako hauek erantsi beharko ditu: lan-bizitzaren txostena, curriculum vitae eguneratua, betetako lanpostuen funtzioak zehaztuta lanbide-etapa bakoitzeko, bai eta eskabidean alegatutako merezimenduei buruzko justifikazio-dokumentazio guztia ere.

Hala ere, alegatutako merezimenduen edo euskararen jakite-mailaren egiaztagiria Donostiako KUPen zerbitzuak eman dituztenen espediente pertsonalean jasota badago, ez da merezimenduen edo euskararen jakite-mailaren frogagiririk aurkeztu beharko, baina ezinbestekoa izango da merezimenduak alegatzea.

Era berean, ez da beharrezkoa izango merezimendu bat egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztea, baldin eta Donostiako KUPek bitarteko elektronikoen bidez egin baditzake izangaien datuei eta dokumentuei buruzko egiaztapenak eta kontsultak, datu eta dokumentu horiek Administrazioak egin edo haren esku daudela-eta. Hala ere, kasu horretan ere ezinbestekoa izango da interesdunak

web del Ayuntamiento www.donostia.eus dentro del apartado "Oferta de Empleo" en la reseña de la correspondiente convocatoria (requiere identificación y firma electrónica).

La presentación de solicitudes de participación se realizará conforme a la instancia prevista en la web. El plazo de presentación de solicitudes será de DIEZ (10) días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Una vez cumplimentado el formulario de solicitud se genera un número de identificación que se deberá conservar como documento justificativo de que la solicitud ha sido presentada. Este número de identificación será la referencia de que el trámite de inscripción ha concluido y servirá al aspirante como justificante de haber realizado el proceso de inscripción de forma correcta.

4.3. En la propia instancia, la persona interesada deberá alegar y acreditar los méritos que en virtud de las presentes bases sean objeto de valoración, adjuntando en ese momento el informe de vida laboral, el curriculum vitae actualizado, detallando por cada etapa profesional las funciones de los puestos desempeñados, así como toda la documentación justificativa relativa a los méritos alegados en la instancia.

No obstante, no se deberá aportar justificación documental de los méritos alegados, ni del nivel de conocimientos de euskera, cuando el documento acreditativo del mérito alegado o de los conocimientos de euskara consten en el expediente personal de quienes han prestado servicios en el PMD de San Sebastián, pero será imprescindible la alegación de los méritos.

Tampoco será necesario aportar la documentación acreditativa de un mérito en los casos en los que el PMD pueda realizar por medios electrónicos las comprobaciones y consultas necesarias de los datos y documentos de las personas aspirantes que hayan sido elaborados u obren en poder de la Administración. No obstante, en este caso también será imprescindible que la persona



mereximendua alegatzea.

Eskabideak aurkezteko epea irekitzean, KUPek adieraziko du zer datu edo dokumentu bilduko dituen zuzenean, izangaiek aurkeztu beharrik izan gabe. Kontsultak kasu guztietan egingo dira, interesdunak horren kontra dagoela arrazoiak emanez adierazi ezean; kasu horretan, hark aurkeztu beharko ditu kontra egin dion kontsultari buruzko dokumentuak.

BOSGARRENA.- IZANGAIK ONARTZEA

5.1. Izangaiek, onartuak izateko, parte hartzeko baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute eskabidean. Izangai bakoitzaren erantzukizunpean izango da adierazpen hori, eta onartuen zerrendan agertzeak ez du esan nahi baldintza horiek betetzen dituela aitortzen zaionik. Beraz, KUPek beretzat gordetzen du izangaia hautaketa-prozesutik eta lan-poltsatik kanpo uzteko aukera, eskatzen zaion unean baldintzak betetzen dituela egiaztatzen ez badu.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, organo eskudunak ebazpena emango du, onartutako eta baztertutako izangaiei behin-behineko zerrenda onartuz, eta bost (5) egun balioduneko epea emango du kanporatzea eragin duten akatsak edo omisioak zuzentzeko edo zerrenden aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Ebazpen horretan, balorazio-batzordeko kideak izendatuko dira.

Erreklamaziorik egiten ez bada, behin-behineko zerrenda hori behin betikotzat hartuko da besterik gabe. Erreklamaziorik egiten bada, behin betiko zerrenda onartuko duen beste ebazpen baten bidez onetsi edo ezetsiko dira. Ebazpen hori ere argitara emango da lehen adierazitako eran.

5.2. Datu pertsonalen babesa.

Izangaiek hautaketa-prozesuan parte hartzeko

interesada haya alegado el mérito.

El PMD indicará al abrir el plazo de presentación de solicitudes qué datos o documentos serán recabados directamente sin necesidad de ser aportados por las personas aspirantes. Las consultas se realizarán en todos los casos salvo que la persona interesada haga constar su oposición motivada, en cuyo caso deberá aportar los documentos referidos a la consulta a la que se opone.

QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Los/as aspirantes, para ser admitidos/as, deberán declarar en la instancia que cumplen todos los requisitos de participación. Dicha declaración será bajo la responsabilidad de cada aspirante y el hecho de figurar en la relación de admitidos/as no prejuzga que se le reconozca la posesión de los citados requisitos, por lo que el PMD se reserva la posibilidad de excluir al/la aspirante del proceso selectivo y de la bolsa de trabajo resultante en caso de que no acredite el cumplimiento de los requisitos en el momento en que se le exija.

Expirado el plazo de presentación de instancias, el órgano competente dictará resolución aprobando la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, concediéndose un plazo de cinco (5) días hábiles para subsanar defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión, o para plantear reclamaciones contra las listas.

En dicha resolución se nombrará a los/as miembros de la comisión de valoración.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública en la forma indicada.

5.2. Protección de datos de carácter personal.

La presentación por los/as aspirantes del

eskabide-inprimakia aurkezteak berekin dakar baimena ematea aldizkari ofizialetan, iragarki-taletan, Udalaren webgunean eta hautaketa-prozesuaren oinarri arautzaileak aplikatzeko erabiltzen den beste edozein baliabidetan egiten diren argitalpenetan identifikatzeko. Halaber, baimena ematen duzu KUPek datu pertsonalak trata ditzan lan-poltsa kudeatzeko.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeak berekin dakar, halaber, izangaiek hautaketa-prozeduran aurkeztu behar duten dokumentazioa tratatzea.

Izangaiek emandako datu pertsonalen tratamendua "Pertsona fisikoen hautaketa" izeneko tratamendu-jardueran sartuko da. Jarduera hori KUPeko lehendakariordeak onetsitako Tratamendu Jardueren Erregistroan aurreikusten da, KUPeko Tratamenduaren Arduradun gisa, Alkatetza-Lehendakartzaren 2019ko ekainaren 21eko Ebazpenaren arabera eskuordetu zitzaizkion eskumenak erabiliz. Tratamendu Jardueren Erregistroa Donostiako Udalaren web orrian dago eskuragarri (www.donostia.eus), Udala/Udal Erakundeak/Erakunde Autonomoak/KUP fitxan.

Tratamenduaren organo arduraduna KUP da.

Sartzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak Udalinfo zerbitzuaren bulegoetan edo www.donostia.eus egoitza elektronikoa erabil daitezke.

SEIGARRENA.- BALORAZIO BATZORDEA.

6.1. Balorazio Batzordea honako kide hauek osatuko dute: lehendakari batek, idazkari batek eta bi kidek. Organo eskudunak izendatuko ditu jarduketak hasi aurretik.

Idazkariak hitza izango du, baina botorik ez.

6.2. Batzordeko kideak karrerako funtzionarioak

formulario de solicitud para participar en el proceso selectivo implica su autorización para que se les identifique en las publicaciones procedentes que se lleven a cabo en los boletines oficiales, tableros de anuncios, en la página web del Ayuntamiento y en cualquier otro medio que se utilice en aplicación de las bases reguladoras del proceso selectivo. Asimismo, supone su consentimiento para que el PMD trate los datos personales para la gestión de la bolsa de trabajo resultante.

La participación en el proceso selectivo también implica el tratamiento de la documentación que han de aportar los/as aspirantes en el curso del procedimiento de selección.

El tratamiento de los datos de carácter personal facilitados por las personas aspirantes serán incorporados a la actividad de tratamiento denominada "Selección de personal" que se prevé en el Registro de Actividades de Tratamiento como Responsable de Tratamiento del PMD, aprobado por el Vicepresidente del PMD, en ejercicio de las atribuciones que le fueron delegadas en virtud de la Resolución de la Alcaldía-Presidencia de fecha 21 de junio de 2019. El Registro de Actividades de Tratamiento se encuentra accesible en la página web del Ayuntamiento de Donostia (www.donostia.eus), en la pestaña de Ayuntamiento/ Entidades municipales/ Organismos Autónomos/ PMD.

El órgano responsable del tratamiento es el PMD.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición se pueden ejercitar en las oficinas del servicio Udalinfo o a través de la sede electrónica www.donostia.eus.

SEXTA.- COMISIÓN DE VALORACIÓN.

6.1. La Comisión de Valoración estará constituida por los siguientes miembros: un/a presidente/a, un/a secretario/a y dos vocales. Su nombramiento se efectuará por el órgano competente antes del inicio de las actuaciones.

El/la secretario/a actuará con voz y sin voto.

6.2. Los/as integrantes de la Comisión deberán



edo lan-kontratuko langile finkoak izan beharko dira, deitutako lanpostua atxikita dagoen titulazio-talde berekoak edo goragokoak, eta gutxienez erdiek bete beharko dituzte deitutako lanpostuen arlo funtzionaleko funtzioak edo ezagutzak.

Izangaien behin-behineko zerrenda onartzen duen ebazpenean egingo dira izendapenak, eta bosgarren oinarrian aipatutako bitartekoetan argitaratuko dira.

Balorazio Batzordeko kideek ezin izango dute parte hartu, edo edozein unetan errefusatu ahal izango dituzte interesdunek, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako abstentzio-arrazoiren bat badago, edo dagokion deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaketa-probetarako hautagaiak prestatzen aritu badira.

Balorazio Batzordea eratzeko saioan, lehendakariak adierazpen formala egingo du, egoera horretan ez dagoela adierazteko, eta, jarraian, adierazpen formala eskatuko die gainerako kideei. Eratze-saioan parte hartu ez duten Balorazio Batzordeko kideek eta aholkulari espezialistek adierazpen formal hori egingo dute parte hartzen duten lehenengo bileran.

6.3. Balorazio Batzordearen osaerak kideen egokitasuna eta kualifikazioa bermatuko ditu, bai eta emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21.3 artikuluan ezarritakoaren arabera.

6.4. Balorazio Batzordeak independentzia, diskrezionalitate tekniko eta objektibotasun osoz jardungo du, eta bere proposamenek Administrazioa lotuko dute.

ser funcionarios/as de carrera o laborales fijos de la Administración Pública de igual o superior grupo de titulación al que esté adscrito el puesto convocado, y al menos la mitad hayan desempeñado funciones o posean conocimientos del área funcional de los puestos convocados.

Los nombramientos se realizarán en la resolución que apruebe la lista provisional de aspirantes y se publicarán en los medios mencionados en la base quinta.

Los/as componentes de la Comisión de Valoración deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

En la sesión de constitución de la Comisión de Valoración el/la presidente/a realizará una declaración formal de no hallarse incurso/a en ninguna de estas circunstancias y acto seguido exigirá al resto de componentes una declaración formal en el mismo sentido. Los miembros de la Comisión de Valoración que no hayan participado en la sesión de constitución, así como los/as asesores/as especialistas, realizarán esa declaración formal en la primera sesión en la que participen.

6.3. La composición de la Comisión de Valoración garantizará la idoneidad y la cualificación de sus miembros, así como la representación equilibrada de mujeres y hombres con arreglo a lo establecido en el artículo 21.3 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

6.4. La Comisión de Valoración actuará con plena independencia, discrecionalidad técnica y objetividad, y sus propuestas vincularán a la



Balorazio Batzordearen jarduketek duten diskrezionalitate teknikoari kalterik egin gabe, haren ebazpenak arrazoitu egin beharko dira, deialdiaren araudia eta oinarriak betez.

6.5. Balorazio Batzordea eratzeko eta jarduteko, oinarri hauek, Euskal Administrazio Publikoetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko erregelamendua onartzen duen urriaren 13ko 190/2004 Dekretuak eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15.etik 18.era bitarteko artikuluek ezarritakoa hartuko da kontuan.

Balorazio Batzordea idazkariak deialdia egin ondoren bilduko da, lehendakariaren aginduz. Batzordea baliozkoa izan dadin, beharrezkoa izango da bilkura, eztabaida eta erabakiak hartzeko, lehendakaria eta idazkaria, edo, hala badagokio, horien ordezkioak, eta gutxienez kideen erdiak bertaratzea, aurrez aurre edo urrutitik.

Kide anitzeko organoko kide guztiak edo, hala badagokio, horien ordezkioak aurrez aurre edo urrutitik bilduta daudenean, kide anitzeko organo gisa eratu ahal izango dira, bilerak egiteko, eztabaidak egiteko eta erabakiak hartzeko, aldez aurreko deialdirik egin gabe, kide guztiek hala erabakitzen badute.

Erabakiak bertaratutakoen botoen gehiengoz hartuko dira. Berdinketak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebatziko dira.

Langilea ez badago edo gaixorik badago, eta, oro har, justifikatutako arrazoiren bat badago, Balorazio Batzordeko kide titularrak ordezkioek ordezkatzuko dituzte.

Lehendakaria edo haren ordezkioa ez badago, kanpoan edo gaixorik badago, edo haren legezko beste arrazoiren bat gertatzen bada,

Administración.

Sin perjuicio de la discrecionalidad técnica de que gozan las actuaciones de la Comisión de Valoración, sus resoluciones deberán ser motivadas en cumplimiento de la normativa y de las bases de la convocatoria.

6.5. La constitución y actuación de la Comisión de Valoración se regirá por lo que establecen las presentes bases, el Decreto 190/2004, de 13 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas, y los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La Comisión de Valoración se reunirá previa convocatoria de su secretario/a, por orden de su presidente/a, siendo necesaria para su válida constitución a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, la asistencia, presencial o a distancia, del presidente/a y del secretario/a, o, en su caso, de quienes les suplan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Cuando estuvieran reunidos, de manera presencial o a distancia, todos los miembros del órgano colegiado, o en su caso las personas que les suplan, éstos podrán constituirse válidamente como órgano colegiado para la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos sin necesidad de convocatoria previa cuando así lo decidan todos sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los/as presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los miembros titulares de la Comisión de Valoración serán sustituidos por sus respectivos suplentes.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al presidente/a y a su suplente, serán sustituidos/as por el miembro de



Balorazio Batzordeko hierarkiarik, antzintasun eta adin handieneko kideak ordezkatzeko ditu, hurrenkera horretan.

Idazkariaren eta haren ordezkaren ordezkapena, kargua hutsik badago, kanpoan bada, gaixorik badago edo legezko beste arrazoren bat badago, Balorazio Batzordeko beste edozein kidek egingo du, Batzordearen gehiengoaren erabakiz aukeratuta.

ZAZPIGARRENA- JAKINARAZPENAK.

Oinarri hauetan argitalpen-araubide zehatzik ezartzen ez den jakinarazpenak ofizialki argitaratzeko dira Udalaren web-orrian, dagokion deialdiaren aipameneko "Lan-eskaintzak" atalaren barruan; hala ere, informatzeko beste baliabide osagarri batzuk ere erabili ahal izango dira.

Egintza eta ebazpenen banakako jakinarazpenak egin behar direnean, elektronikoki egingo dira.

ZORTZIGARRENA.- HAUTAKETA PROZESUA.

Hautaketa-prozesuak **100 puntu** izango ditu gehienez, eta bi fase izango ditu:

8.1. Lehiaketa fasea: Merezimenduen balorazioa

Fase honetan gehienez **50 puntu** emango dira. Puntuaziorik altuena lortzen duten hamabi hautagaiak hurrengo fasera igaroko dira, eta gainerako hautagaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratzeko dira.

Honako merezimendu hauek baloratuko dira:

8.1.1. Esperientzia profesionala.

Lan-esperientzia baloratuko da eskaintzen diren antzeko zereginetan: lau puntu urteko, **40 puntu** gehienez.

Urtebete baino gutxiago lan egindako aldiak

la Comisión de Valoración de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden.

La sustitución del secretario/a y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otro miembro de la Comisión de Valoración elegido por acuerdo mayoritario de ésta.

ETA SÉPTIMA- COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES.

Las comunicaciones para las que no se establece un régimen de publicación concreto en las presentes bases, se publicarán con carácter oficial en la página web del Ayuntamiento, dentro del apartado "Oferta de Empleo" en la reseña de la correspondiente convocatoria; sin perjuicio de poder utilizar otros medios adicionales con carácter informativo.

Cuando proceda realizar notificaciones individuales de actos y resoluciones, se practicarán de manera electrónica.

OCTAVA.- PROCESO DE SELECCIÓN.

El proceso selectivo tendrá una puntuación máxima de **100 puntos** y consistirá en la realización de dos fases:

8.1. Fase de concurso: Valoración de méritos

Esta fase se calificará sobre un máximo de **50 puntos**. Los doce candidatos con mayor puntuación pasarán a la siguiente fase, el resto de candidatos serán excluidos del proceso selectivo.

Consistirá en la valoración de los siguientes méritos:

8.1.1. Experiencia profesional.

Se valorará la **experiencia laboral** en tareas similares a las ofertadas, a razón de cuatro puntos por año, hasta un máximo de **40 puntos**.

Los periodos trabajados inferiores al año



erreferentzia-aldiarekiko modu proportzionalan zenbatuko dira, hilabetetan igarotako denbora kontuan hartuta, eta hilabetetik beherako zatiak baztertuko dira.

8.1.2. Prestakuntza.

Prestakuntza osagarria baloratuko da, gehienez ere **10 puntu**, honako hauen arabera:

A).- Titulazio akademiko ofizialak eta unibertsitateko titulu propioak.

Deialdiko lanpostuaren eginkizunetan zuzenean eta espezifikoki eragina badute, parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoaz bestelako titulazio akademiko ofizialak izatea baloratuko da, bai eta unibertsitateek edo unibertsitate-eskolek emandako unibertsitate-titulu propioak izatea ere.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere **8 puntu** lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera:

A.1) Titulazio akademiko ofizialak:

Parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoaz bestelako titulu akademiko ofizialak izatea baloratuko da.

- Doktorego (meces 4) edo master-titulua (meces 3): 3 puntu tituluko.
- Lizentziatu, arkitekto, ingeniari titulua, gradua (meces 3) edo baliokidea: 2,5 puntu titulu bakoitzeko.
- Diplomatura, gradu titulazioa (meces 2): 2 puntu titulu bakoitzeko.

A.2) Unibertsitateetako titulu propioak:

- 200 eta 250 ordu artean: puntu 1 tituluko.
- 250 eta 300 ordu artean: 2 puntu tituluko.
- 300 ordu edo gehiago: 2,5 puntu tituluko.

Titulu horiek dagokien organo eskudunak sinatu-

computarán de manera proporcional al periodo de referencia, teniendo en cuenta el tiempo transcurrido por períodos de meses, despreciándose las fracciones inferiores al mes.

8.1.2. Formación.

Se valorará la formación complementaria, hasta un máximo de **10 puntos**, de acuerdo a lo siguiente:

A).- Titulaciones académicas oficiales y títulos propios universitarios.

Se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de la plaza convocada, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación, así como la de aquellos títulos propios de universidad impartidos por universidades o escuelas universitarias.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de **8 puntos**, de acuerdo con el siguiente baremo:

A.1) Titulaciones académicas oficiales:

Se valorará estar en posesión de otras titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

- Título de doctorado/a (meces 4) o máster (meces 3): 3 puntos por título.
- Título de licenciado/a, arquitecto/a, ingeniero/a, grado (meces 3) o equivalente: 2,5 puntos por título.
- Titulación de diplomatura, grado (meces 2): 2 puntos por título.

A.2) Títulos propios de universidades:

- Entre 200 y 250 horas: 1 punto por título.
- Entre 250 y 300 horas: 2 puntos por título.
- 300 horas o más: 2,5 puntos por título.

Estos títulos serán acreditados mediante los



tako diplomen bidez egiaztatuko dira, eta espresuki adierazi behar dute zenbat ordu edo kreditukoak diren eta zein programa edo gai ikasi diren.

Titulua atzerrian eskuratu bada, dagokion homologazioa erantsi beharko zaio.

Unibertsitateetako titulu propioen iraupena soilik kreditu bidez adierazten bada, eta bestelakorik zehazten ez bada, kredituko hamar ordu direla kalkulatu da. ECTS kredituak adierazten badira, baina bestelakorik zehazten ez bada, kredituko hogeita bost ordu direla kalkulatu da.

Ez dira baloratuko ordu edo kreditu kopurua espresuki adierazia ez duten diplomen bidez egiaztatutako unibertsitateko titulu propioak.

Titulazio akademikoak eta unibertsitateetako titulu propioak lortu nahi diren lanpostuetan aritzeko duten erabilgarritasun-mailaren arabera baloratuko dira, honako erabilgarritasun-gradu hauek bereiziz:

- a) Erabilgarritasun-maila altua: baremoan adierazitako puntuazioa emango da.
- b) Baliagarritasun-maila ertaina: baremoan ezartzen den puntuazioaren erdia emango da.
- c) Erabilera garrantzitsurik gabe: ez da punturik emango.

B).- Hizkuntzak.

Ingelesaren eta frantsesaren ezagutza egiaztatzea baloratuko da.

Gehienez ere **2 puntu** emango dira, ondorengo baremoaren arabera:

- Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko B-2 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, gehienez ere puntu 1.
- Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C-1 maila edo goragokoa: puntu 1

diplomas expedidos por el órgano competente, debiendo quedar constancia expresa del número de horas o créditos correspondientes, así como de los correspondientes programas o materias cursadas.

Si el título se ha obtenido en el extranjero, deberá adjuntarse, además, la correspondiente homologación.

Cuando la duración de títulos propios de universidades viniera expresada únicamente en créditos y no constara otra especificación, se valorará a razón de diez horas por crédito. Si se indican los créditos ECTS y no constara otra especificación, se valorarán a razón de veinticinco horas por crédito.

No se valorarán aquellos títulos propios de universidades en cuyos diplomas no aparezca de forma expresa el número de horas o créditos.

Tanto las titulaciones académicas como los títulos propios de universidades se valorarán con relación a su grado de utilidad para desempeñar los puestos a los que se opta, diferenciando los siguientes grados de utilidad:

- a) Grado de utilidad alto: se otorgará la puntuación que se señala en el baremo.
- b) Grado de utilidad medio: se otorgará la mitad de la puntuación que se establece en el baremo.
- c) Sin utilidad relevante: no se otorgarán puntos.

B).- Idiomas.

Se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de **2 puntos**, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de referencia de idiomas, a razón de 0,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 1 punto.
- Nivel C-1 o superior del Marco Común Europeo de Referencia de idiomas, a razón de 1 punto por



hizkuntza bakoitzeko, gehienez 2 puntu.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila gorenekoa bakarrik balioetsiko da.

Merezimendu hau egiaztatzeko dagokion ziurtagiria aurkeztu behar da.

8.2. Oposizio fasea: Gaitasunak baloratzeko probak

Izangaiei gaitasunen eta balioen profil teknikoa eta giza profilaren egokitasun handiagoa edo txikiagoa ebaluatzeko jarrera-probak egitea izango da.

Ariketa hau gehienez **50 punturekin** kalifikatuko da, eta gutxienez 25 puntu izan beharko dituzte GAITZAT hartzeko.

Deialdi hau Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan egin ahal izango da. Eskabidean adierazi beharko dute zein hizkuntza ofizialetan egin nahi duten.

Izangaiei ariketarako deialdi bakarra egingo zaie. Adierazten den lekuan, egunean eta orduan ariketa egiteko deialdira agertzen ez diren izangaia, baita ezinbesteko arrazoiengatik ere, behin betiko baztertuko dira hautaketa-prozesutik.

Hala ere, proba egiteko epea atzeratzea erabaki ahal izango da, baldin eta atzerapena emateak haurdunaldiarekin edo amatasunarekin lotutako tratu kaltegarria saihestea badakar. Geroratzeko eskaerarekin batera, alegatzen duzun zirkunstantzia egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko duzu.

Proba selektiboa egiteko, denboraren eta bitartekoen egokitzapenak eta arrazoizko doikuntzak ezarriko dira desgaitasuna duten pertsonentzat, betiere probaren edukia indargabetzen ez bada eta zailtasun-maila edo eskakizun-maila jaisten ez bada.

idioma, hasta un máximo de 2 puntos.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

Este mérito se acreditará mediante la presentación del certificado correspondiente.

8.2. Fase de oposición: Pruebas de valoración de competencias

Consistirá en la realización de pruebas de actitudes destinadas a evaluar la mayor o menor adecuación del perfil técnico-humano competencial y de valores de los aspirantes al propio puesto.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de **50 puntos**, tendrán que tener un mínimo de 25 puntos para ser considerados APTOS.

El ejercicio de la presente convocatoria podrá ser realizado en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca. Deberán indicar en la solicitud en qué lengua oficial quieren realizarlo.

Los/as aspirantes serán convocados/as para el ejercicio en llamamiento único. Los/as aspirantes que no comparezcan al llamamiento para el desarrollo del ejercicio en el lugar, fecha y hora que se señale, incluso por razones de fuerza mayor, serán definitivamente excluidos/as del proceso selectivo.

No obstante, se podrá acordar el aplazamiento de la realización de la prueba en aquellos supuestos en los que la concesión del aplazamiento suponga evitar un trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad. Junto con la solicitud de aplazamiento se deberá adjuntar la documentación acreditativa de la circunstancia que alegue.

Para la realización de la prueba selectiva se establecerán para las personas con discapacidad que lo soliciten las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempo y medios, siempre que no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se rebaje el nivel de dificultad o el grado de exigencia.



Desgaitasuna duten pertsonen parte hartzeko eskabidean adierazi beharko dute hautaketa-probak egiteko denbora eta bitartekoak egokitu behar dituzten ala ez.

a) Jatorrizko idazki bat, proba garatzeko dituzten behar espezifikoak adierazten dituen.

b) Minusbaliotasun-maila kalifikatzeko eskumena duen organo teknikoak emandako ebazpena edo ziurtagiria, aitortutako minusbaliotasun-maila eta minusbaliotasun-maila sorraziti duten gabezia iraunkorrak modu frogagarrian egiaztatzen dituen.

Aipatutako epearen barruan aurkeztu beharko dituzte agiri horiek behin-behineko zerrendan onartutakoek eta baztertutakoek; izan ere, ez zaie epe berririk emango behin-behineko zerrendan baztertuta egonik behin betiko zerrendan onartuak izatera pasatzen direnei.

Aurkeztutako dokumentazioa ikusita, Balorazio Batzordeari dagokio egokitzapenen bidezotasuna eta zehaztapena ebaztea, proba selektiboaren inguruabar espezifikoaren arabera. Egokitzapenak ez dira automatikoki emango, ezintasunak egin beharreko probarekin zerikusi zuzena duenean baizik.

Balorazio Batzordeak ziurtagiri edo informazio osagarriak eskatu ahal izango dizkio izangaiari, aldezturik eskatutako egokitzapenak ematea baloratu ahal izateko. Era berean, Balorazio Batzordeak txostena eskatu ahal izango du, eta, hala badagokio, zerbitzu espezializatuen laguntza.

BEDERATZIGARRENA.- AZKEN KALIFIKAZIOA.

9.1. Izangai bakoitzak hautaketa prozesuan lortutako azken kalifikazioa oposizio fasean eta lehiaketa fasean lortutako puntu batura izango da.

Balorazio Batzordeak www.donostia.eus

Las personas con discapacidad deberán indicar en el formulario de solicitud de participación si necesitan o no adaptaciones y ajustes de tiempo y medios para la realización de las pruebas selectivas.

a) Un escrito original en el que se indiquen las necesidades específicas que tienen para el desarrollo de la prueba.

b) Una resolución o un certificado emitido por el órgano técnico competente para la calificación del grado de minusvalía, acreditando de forma fehaciente el grado de minusvalía reconocido y las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de minusvalía.

Deberán presentar esa documentación dentro del plazo indicado tanto los/as admitidos/as como los/as excluidos/as en la citada lista provisional, dado que no se otorgará un nuevo plazo a quienes estando excluidos/as en la lista provisional pasen a estar admitidos/as en la lista definitiva.

Corresponde a la Comisión de Valoración, a la vista de la documentación aportada, resolver la procedencia y concreción de las adaptaciones en función de las circunstancias específicas de la prueba selectiva. Las adaptaciones no se otorgarán de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

La Comisión de Valoración podrá solicitar al aspirante certificados o informaciones adicionales a efectos de poder valorar la concesión de las adaptaciones previamente solicitadas. Asimismo, la Comisión de Valoración podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados.

NOVENA.- CALIFICACIÓN FINAL.

9.1. La calificación final obtenida por cada aspirante vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase de concurso.

La Comisión de Valoración hará públicos los



webgunean argitaratuko ditu behin-behineko emaitzak, dagokion deialdiaren aipameneko "Lan-eskaintza" atalaren barruan, eta bost (5) egun balioduneko epea emango du erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaituta eta, hala badagokio, aurkeztutakoak ebatzita, Balorazio Batzordeak prozesuaren behin betiko emaitzak argitaratuko ditu, alde batera utzi gabe interesdun bakoitzari bere erreklamazioaren ebazpen arrazoitua jakinaraztea.

9.2. Lehentasun-klausula.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21.1.a) artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik, trebakuntza-berdintasuna egonez gero, lehentasuna emango zaio emakumeari, emakumeen ordezkartza % 40tik beherakoa delako, salbu eta beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituenen, hala nola beste kolektibo bateko kide izatea, enpleguan sartzeko eta gora egiteko zailtasun bereziak dituztelako.

Ondorio horietarako, hautagaien artean gaitasun bera dagoela ulertuko da hautaketa-prozesuaren azken kalifikazioan berdinketa gertatzen denean.

Berdinketak jarraitzen badu, oposizio-fasean puntuaziorik handiena lortu duenaren alde ebatziko da.

Berdinketa mantentzen bada, zozketa bat egingo da lehentasun-ordena ezartzeko.

HAMARGARRENA.- DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA.

10.1. Lan-poltsa osatzen duten pertsonak, zerbitzuan hasi aurretik, honako agiri hauek

resultados provisionales en la página web www.donostia.eus, dentro del apartado "Oferta de Empleo" en la reseña de la correspondiente convocatoria, y otorgará un plazo de cinco (5) días hábiles para interponer reclamaciones.

Finalizado el plazo para presentar reclamaciones y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, la Comisión de Valoración hará públicos los resultados definitivos del proceso, sin perjuicio de la comunicación personal a cada interesado/a de la resolución motivada de su reclamación.

9.2. Cláusula de prioridad.

De conformidad con lo previsto en el artículo 21.1.a) del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en caso de existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a la mujer dado que la representación de las mujeres es inferior al 40 % salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

A estos efectos, se entenderá que existe igual capacitación entre las personas candidatas cuando se produzca un empate en la calificación final del proceso selectivo.

De persistir el empate se resolverá a favor de quien haya obtenido una mayor puntuación en la fase de oposición.

En el supuesto de mantenerse el empate, se realizará un sorteo para establecer el orden de prelación.

DÉCIMA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

10.1. Las personas integrantes de la bolsa de trabajo, con carácter previo a la incorporación al



aurkeztu beharko dituzte:

1.- Nortasun Agiri Nazionala edo, hala badagokio, pasaportea edo nazionalitatea egiaztatzen duen edozein agiri. Dokumentuak indarrean egon beharko du.

Ezkontideak, ezkontidearen ondorengoak, espainiarrak edo Europar Batasuneko kide diren herrialdeetako herritarrak izateagatik hautaprobetan parte hartu duten izangaien kasuan, agintari eskudunek emandako agiriak aurkeztu beharko dituzte, ahaidetasun-lotura egiaztatzen dutenak, eta Europar Batasuneko espainiarraren edo nazionalaren zinpeko aitorpena edo promesa, ezkontidearengandik zuzenbidez bananduta ez dagoela eta, hala badagokio, hautagaia bere kontura bizi dela edo bere ardurapean dagoela adierazten duena.

2.- Udaleko Lan Osasuneko Zerbitzuaren ziurtagiri medikoa, lanak egiteko gaitasun funtzionala duela eta jarduera hori eragozten duen gaixotasun edo muga fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena.

3.- Zinpeko aitorpena edo promesa, diziplina-espedientearen bidez Administrazio Publikoetako edo Autonomia Erkidegoetako Konstituzio- edo Estatutu-Organoeetako zerbitzutik banandua izan ez dela eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako erabateko desgaitasuna edo desgaitasuna berezia izan ez duela adierazten duena, banatua edo desgaitua izan den funtzionario-kidego edo -eskalan sartzeko. Halaber, ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko arrazoren batean sartuta ez dagoela adierazten duen zinpeko aitorpena edo promesa.

Espainiako nazionalitatea ez duenak zinpeko aitorpena edo promesa aurkeztu beharko du, bere estatuan enplegu publikora iristea eragozten duen diziplina-zehapenik edo baliokiderik jaso ez duela adierazteko.

servicio, deberán presentar la siguiente documentación:

1.- El Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el pasaporte o cualquier documento acreditativo de la nacionalidad. El documento deberá encontrarse en vigor.

En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge, de españoles o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del español o nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

2.- Certificado médico del Servicio de Salud Laboral municipal mediante el que se acredite que se posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y que no se padece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño.

3.- Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso del cuerpo o escala de funcionario en el que hubiese sido separado o inhabilitado. Asimismo, declaración jurada o promesa de no hallarse incurso en alguna de las causas legales de incapacidad o incompatibilidad.

Quien no tenga la nacionalidad española deberá presentar una declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

Betekizun hori egiaztatzeko, aukeratutako pertsonen eskura ale normalizatu bat jarriko da.

4.- 3.1.1. Oinarrian eskatutako titulazioa, edo titulu hori lortzeko tasak ordaindu izanaren egiaztatzea.

Atzerrian lortutako titulazioak dituzten hautagaiek homologazioa edo baliozkotzea egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte.

5.- 3.1.2 oinarrian eskatzen den euskarako 3. hizkuntza-eskakizunaren egiaztatzea, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C-1 maila.

10.2. Zerbitzura deitutako lan-poltsako kideak ez badu eskatutako dokumentazioa aurkeztzen, poltsari dagozkion jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira, faltsutzeagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe.

HAMAIKAGARRENA.- EBALUAZIO-ALDIA.

Zerbitzu aktiboan sartutako lan-poltsako kideek 6 hilabeteko ebaluazio-aldia izango dute, lehenengo lanegunetik zenbatzen hasita.

Ebaluazio-aldia gainditzen ez bada, lan-poltsan behin betiko baja hartuko da.

HAMABIGARRENA.- GORABEHERAK.

Balorazio Batzordeak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta hautaketa-prozesua behar bezala antolatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko. Oinarri hauetan aurreikusten ez denerako, KUPen karrerako funtzionario izateko hautaketa-prozesuetako oinarri orokorretan xedatutakoa aplikatuko da (2021eko urtarrilaren 11ko GAO). Baita aplikatu beharreko gainerako araudi juridikoa ere: Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Agiria, Euskal Enplegu Publikoari buruzko 11/2022 Legea.

Para la acreditación de este requisito se pondrá a disposición de las personas seleccionadas un ejemplar normalizado.

4.- Titulación exigida en la Base 3.1.1., o justificante de haber abonado las tasas para la obtención de dicha titulación

Los/as aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.

5.- Acreditación del perfil lingüístico 3 de euskera, nivel C-1 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas, exigido en la Base 3.1.2.

10.2. Si el/la integrante de la Bolsa llamado/a al servicio no presentara la documentación requerida quedarán anuladas todas las actuaciones referidas al/la mismo/a, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad.

UNDÉCIMA.- PERÍODO DE EVALUACIÓN

Los/as integrantes de la bolsa de trabajo incorporados/as al servicio activo tendrán un periodo de evaluación de 6 meses a contar desde el primer día de trabajo.

La no superación del período de evaluación supondrá pasar a la situación de baja definitiva en la bolsa de trabajo.

DUODÉCIMA.- INCIDENCIAS.

La Comisión de Valoración queda facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En lo no previsto en estas bases, será de aplicación lo dispuesto en las Bases Generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario de carrera en el PMD (BOG de 11 de enero de 2021). Así como el resto de la normativa jurídica de aplicación: el Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 11/2022, de Empleo Público Vasco.



HAMAHIRUGARRENA.- AURKARATZEAK.

Interesdunek deialdia, oinarriak eta deialdiaren zein Balorazio Batzordearen jardueraren ondoriozko administrazio-egintzak aurkaratu ahal izango dituzte, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

DECIMOTERCERA.- IMPUGNACIONES.

La convocatoria, sus bases y los actos administrativos que se deriven de aquella y de la actuación de la Comisión de Valoración se podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Donostian, sinaduraren egunean
KUPeko Kudeatzailea
David Feijoo Rogel