

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DONOSTIA KULTURA
ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOA

Iragarkia

2024ko apirilaren 24an Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoko Administrazio Kontseiluak erabaki hauek hartu zituen:

ERABAKIAK

Lehen. Onartzea Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoko «Festak-jarduerak teknikaria» lanpostu (1) bat txanda irekian eta sarbide orokorra modalitatean betetzeko deialdia.

Lanpostu hori 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartu zen (32/2021 Errege Lege Dekretuaren laugarren xedapen gehigarriak araututako birjarpen-tasa espezifikoak).

Halaber, Administrazio Kontseiluak 2023ko apirilaren 21ean (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 95 zk., 2023/05/18) onetsitako oinarri orokorrekin batera hautapen prozesua arautuko duten oinarri espezifikoak onartzea.

Bigarrena. Deialdia eta hautaketa-prozesua arautuko duten oinarri espezifikoak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

Donostia, 2024ko apirilaren 29a.—Rebeka Gallastegi Etxezarreta, Administrazio eta Baliabideen Kudeaketa Sailaren zuzendari teknikoa. (3303)

Donostia Kulturako festak jarduerak teknikaria lanpostuan langile laboral finko bezala kontratatzeko hautapen prozesuaren Oinarri espezifikoak.

Berriazko oinarri hauek Donostia Kultura Enpresa Entitate Publikoan lan-kontratudun finko gisa sartzeko hautapen prozesuen oinarri orokorretan xedatutakoa osatzen dute. Oinarri orokor horiek 2023/04/21eko Administrazio Kontseiluak onartu zituen eta 2023/05/18ko 95. zenbakiko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ziren.

Deitutako lanpostua 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzakoa da, Administrazio Kontseiluak 2022/11/16an hartutako erabakiaren bidez onartutakoa eta 2022/11/28ko 225. zenbakiko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutakoa, geroago 2022/12/28ko 245. zenbakiko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako Gerentziaren Ebazpenaren bidez zabaldua.

Proposatutako izangaien azken kalifikazioak argitaratu aurretik sortzen diren lanpostu hutsen kopuruarekin handitu ahal izango da deitutako lanpostuen kopurua. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskabideak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Lanpostuen gehikuntza hori, nolahi ere, langile berriak sartzeko mugatzeari buruz indarrean dagoen legeria betetzearen baldintzapean egongo da, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta www.donostiakultura.eus webgunean argitaratuko da.

1. Deialdiaren lanpostuen ezaugarriak.

Lanpostuaren izena: Festak-jarduerak Teknikaria.

Deitutako postuak, txandak eta modalitateak: Txanda librea-orokorra: Lanpostu bat (1)

ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL
DONOSTIA KULTURA

Anuncio

El Consejo de Administración de la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura, con fecha 24 de abril de 2024 adoptó los siguientes acuerdos:

ACUERDOS

Primero. Aprobar la convocatoria para la provisión por turno libre de un (1) puesto de trabajo de «Técnico/a de actividades festivas» de la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura por la modalidad de acceso general.

Dicho puesto fue incluido en la Oferta de Empleo Público del año 2022 (tasa de reposición específica regulada por la Disposición Adicional Cuarta del Real Decreto-ley 32/2021),

Así mismo, aprobar las Bases Específicas (que, junto con las Bases Generales aprobadas por el Consejo de Administración celebrado el 21 de abril de 2023 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 95, 18/05/2023) regularán el proceso selectivo.

Segundo. Publicar la convocatoria y las Bases Específicas que regularán el proceso selectivo en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

San Sebastián, a 29 de abril de 2024.—La directora-técnica del Área de Administración y Gestión de Recursos, Rebeka Gallastegi Etxezarreta. (3303)

Bases específicas del proceso selectivo para la contratación, como personal laboral fijo en el puesto técnico/a de actividades festivas de Donostia Kultura.

Las presentes Bases Específicas completan lo dispuesto en las bases generales de los procesos selectivos para el ingreso como personal laboral fijo de la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura. Estas bases generales fueron aprobadas por el Consejo de Administración de 21/04/2023 y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 95 de 18/05/2023.

El puesto convocado pertenece a la Oferta de Empleo Público de 2022, aprobadas mediante acuerdo del Consejo de Administración de 16/11/2022 y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 225 de 28/11/2022, ampliada posteriormente mediante Resolución de la Gerencia publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 245 de 28/12/2022.

El número de puestos convocados podrá incrementarse con el de las vacantes que se produzcan con anterioridad a la publicación de las calificaciones finales de las personas aspirantes propuestas. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento de puestos queda condicionado, en todo caso, al cumplimiento de la legislación vigente sobre la limitación de incorporación de nuevo personal y se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web www.donostiakultura.eus.

1. Características de los puestos convocados.

Denominación. Técnico/a de actividades festivas.

Puestos convocados, turnos y modalidades: Turno Libre-general: un (1) puesto.

Hautaketa sistema: Oposizio-lehiaketa.

Sailkapen Azpitaldea: C1.

Funtzioak: Funtzioak I eranskinean adierazitakoak dira.

Ordainsariak:

— Destino maila: 16.

— Lanpostuaren ordainsaria: 17.491,88 €* + hala badagokio, ordainsari osagarria lantokiaren arabera.

*Lanaldi osoari dagokion urteko ordainsaria, 2024/04/01eko dataz.

Lan-baldintzak Donostia Kulturako langileentzat ezarritakoak izango dira.

Disponibilitatea eta dedikazio berezia, ordutegi-nekagarritasuna eta gaueko eta jaiegunetako lana lantokiaren arabera ezarri dira.

2. Betebehar espezifikoak.

Oposizio-lehiaketan onartuak izateko eta parte hartzeko, ondoren zerrendatzen diren baldintza espezifikoak bete behar dituzte hautagaiek, oinarri orokorren 3.1. oinarrian zehaztuta dauden baldintza orokorrez gain:

2.1. Sartzeko eskatzen den titulazioa:

Batxillergo titulua edo Teknikari-titulua edo titulazio baliokide edo homologatuak.

2.2. Euskara Maila / Hizkuntza eskakizuna.

Europako Marko bateratuko B2 maila / HE 2.

2.3. Bestelako betebeharrak:

Batez.

3. Oposizio-fasea.

Oposizio fasea ariketa hauek osatzen dute eta gehienez ere 70 puntu lortu ahal izango dira.

3.1. Lehenengo ariketa.

Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Gehienez 18 punturekin kalifikatuko da, eta gutxienez 9 puntu lortu beharko dira gainditzeko.

Aukera anitzeko galdera sorta bati idatziz erantzun beharko zaio. Galdera horietatik bakarra izango da baliozkoa, eta gai-zerrendan jasotako gaietako buruzkoa izango da. Gai-zerrenda oinarri hauen II. eranskinean adierazitakoa da.

Atal honetako puntuazioa oinarri orokorren 8.1.2. oinarrian ezarritakoaren arabera aterako da.

Puntuazioa galdera-kopuruaren eta adierazitako formularen arabera kalkulatu ondoren, emaitza atal honetako gehieneko puntuetara estrapolatuko da.

3.2. Bigarren ariketa.

Derrigorrezkoa eta baztertzaila izaeraduna.

Bi ataletan banatuta egongo da:

1) atala.

Deitutako lanpostuaren funtzioekin lotutako ariketa idatzi praktikoa edo teoriko-praktikoa bat egin beharko da.

Gehienez 18 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienez 9 puntu lortu beharko dira.

2) atala.

Deitutako lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duen proba praktikoa bat egin beharko da.

Gehienez 34 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienez 17 puntu lortu beharko dira.

Epaimahai Kalifikatzaileak nahi izanez gero, ariketa bat baino gehiago egun berean egitea erabaki dezake eta ariketen hurrenkera aldatzeko eskua ere badu.

Sistema selectivo: Concurso-oposición.

Subgrupo de clasificación: C1.

Funciones. Las funciones son las indicadas en el anexo I.

Retribuciones:

— Nivel destino: 16.

— Retribución puesto: 17.491,88 €* + en su caso, retribución complementaria en función del destino del puesto.

*Retribución anual referida a jornada completa a fecha 01/04/2024.

Las condiciones de trabajo serán las establecidas para el personal empleado de Donostia Kultura.

La disponibilidad y dedicación especial y la penosidad horaria y el trabajo en horas nocturnas y festivas se establece en función del destino del puesto de trabajo.

2. Requisitos específicos.

Para la admisión y participación en el concurso oposición, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos, además de los requisitos generales establecidos en la base 3.1. de las bases generales.

2.1. Titulación exigida para el acceso:

Título de Bachiller o Título de Técnico/a o titulaciones equivalentes u homologadas.

2.2. Nivel de euskera / perfil lingüístico.

Nivel B2 del Marco Común Europeo / PL2.

2.3. Otros requisitos:

Ninguno.

3. Fase de oposición.

En la fase de oposición se podrá obtener como máximo 70 puntos y constará de los siguientes ejercicios:

3.1. Primer ejercicio.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Se calificará con un máximo de 18 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 9 para superarlo.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que solo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario de la convocatoria (anexo II de las presentes bases).

La puntuación de este ejercicio se obtendrá de la forma establecida en la base 8.1.2. de las bases generales.

Una vez calculada la puntuación en base al número de preguntas y la fórmula indicada, se extrapolará el resultado a los puntos máximos de este apartado.

3.2. Segundo ejercicio.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Estará dividido en dos apartados:

Apartado 1).

Consistirá en la realización de un ejercicio escrito de carácter práctico o teórico-práctico relacionado con las funciones del puesto convocado.

Se calificará con un máximo de 18 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 9 para superarlo.

Apartado 2).

Consistirá en la realización de una prueba práctica relacionada con las funciones del puesto convocado.

Se calificará con un máximo de 34 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 17 para superarlo.

El Tribunal Calificador se reserva la facultad de realizar varios ejercicios el mismo día, así como de cambiar el orden de los mismos.

3.3. Hirugarren ariketa.

Derrigorrezkoa eta baztertzaila izaeraduna.

Gaitasunak ebaluatzeko probak.

Proba bat edo gehiago egingo dira balioesteko izangaiek lanpostuaren ezaugarrietarako egokitasuna eta gaitasun profesiona-
nala.

Zehazki, honako gai hauei buruzko gaitasunak ebaluatuko dira:

— Erantzukizunak bere gain hartzea eta beharrei erantzutea.

— Eskura dauden baliabide materialak, ekonomikoak eta gi-
za baliabideak eraginkortasunez administra-tzeko gaitasuna.

— Administrazio-euskarria: ekimena, erantzukizuna, betebe-
harraren zentzua, sistematizazioa, norberaren lanaren antola-
mendua.

— Talde-lana: pertsonen arteko harremanetarako gaitasuna,
baliabideak, ezagutzak, esperientziak eta helburu komunak par-
tekatzea.

— Eginkizunak betetzeko beharrezkoak diren ezagutza, tresna
eta informazio berriak eskuratzeko eta aplikatzeko gaitasuna.

— Erakundeko kide izatera eta erakundean integratzera bi-
deratutako jarrera, haren balioak, eginkizuna eta ikuspegia bere
gain hartuz, eta helburu komunekin bat etorritz.

Ondorio hauetarako, Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko
du zer motatako proba edo probak egingo diren (elkarrizketak
edo bestelako probak) eta proba eguna baino lehen argitaratu-
ko izangaiei jakinarazteko.

Elkarrizketa edo konpetentziak aztertzen dituen beste pro-
baren bat tekniko espezializatuak egingo dute eta «Gai / Ez Gai»
kalifikazioarekin ebaluatuko da.

«Gai» kalifikazioa lortu beharko da hautaketa prozesua gain-
ditzeko.

4. Lehiaketa-fasea.

Fase honetan gehienez 30 puntu lortu ahal izango dira, eta
honako alderdi hauek baloratuko dira:

4.1. Lan-eskarmentua. Gehienez 25 puntu.

a) Deialdiaren xede den lanpostuan edo baliokidean sek-
tore publikoko erakundeetan egindako zerbitzuak. 0,5 puntu lan
egindako hilabete bakoitzeko eta gehienez 25 puntu lortu ahal
izango dira.

Lanpostu berdina edo baliokidea izango da azpitalde edo
lanbide-kategoria bereko lanpostua bada eta eginkizunen % 90
gutxienez bat badatoz deitutako lanpostuarekin.

Ez da antzekotasun-portzentajerik aplikatuko atal hau ba-
loratzeko, hau da, azpitalde edo lanbide-kategoria bereko lan-
postuak, betetzen duten lanpostuaren eginkizunen % 90 baino
gutxiago badute, b) atalean baloratuko dira.

b) Sektore publikoko erakundeetan egindako zerbitzuak,
deitutako lanpostuaren sailkapen- azpitalde edo lanbide-kate-
goria bereko beste lanpostu batzuetan, jarduerak eta ikuskizu-
nen ekoizteko eta exekutatzeko eginkizunekin. Lan egindako hi-
labete bakoitzeko 0,2 puntu, antzekotasun-mailaren arabera;
gehienez 12 puntu.

4.2. Prestakuntza osagarriak eta hizkuntzak. Gehienez 5 puntu.

A) Emakume eta gizonen berdintasunari buruzko presta-
kuntza. Gehienez puntu 1.

Taula honen arabera baloratuko da:

— Master edo baliokidea: puntu 1.

3.3. Tercer ejercicio.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Pruebas de evaluación de competencias.

Consistirá en la realización de una o varias pruebas para eva-
luar a los/as aspirantes en las competencias de profesionalidad
e idoneidad personal necesarias para el desempeño del puesto.

En concreto, se evaluarán las competencias respecto a:

— Asunción de responsabilidades y capacidad de respuesta
a las necesidades.

— Capacidad de administrar con eficacia los recursos mate-
riales, económicos y humanos disponibles.

— Soporte administrativo: iniciativa, responsabilidad, sentido
del deber, sistematización, organización del trabajo propio.

— Trabajo en equipo: capacidad para la relación interperso-
nal, compartir recursos, conocimientos, experiencias, objetivos
comunes.

— Capacidad de adquirir y aplicar nuevos conocimientos, he-
rramientas e información necesarios para el desempeño de sus
funciones.

— Actitud orientada a la pertenencia e integración en la orga-
nización, asumiendo sus valores, misión y visión, adquiriendo
compromiso con los objetivos comunes.

A estos efectos, el Tribunal Calificador determinará el tipo de
prueba o pruebas a realizar (entrevistas u otras pruebas), lo que
se publicará con carácter previo al día de su realización para co-
nocimiento de los/as aspirantes.

La entrevista o el otro tipo de prueba de competencia será
realizada por personal técnico especializado y será evaluada
con la calificación de «Apto-a/No Apto-a».

Será necesario obtener la calificación de «Apto-a» para supe-
rar el proceso selectivo.

4. Fase de concurso.

En esta fase se podrá obtener como máximo 30 puntos y se
valorarán los siguientes aspectos:

4.1. Experiencia profesional. Máximo 25 puntos.

a) Servicios prestados en entidades del sector público en
el puesto objeto de la convocatoria o equivalente. A razón de 0,5
puntos/mes trabajado con un máximo de 25 puntos.

Se entenderá por puesto igual o equivalente cuando se trate
de un puesto del mismo subgrupo o categoría profesional y al
menos el 90 % de las funciones sean coincidentes con las del
puesto convocado.

No se aplicarán porcentajes de similitud para la valoración
de este apartado, es decir, los puestos del mismo subgrupo o ca-
tegoría profesional con menos del 90 % de las funciones coinci-
dentes con las del puesto convocado serán valorados en el apar-
tado b).

b) Servicios prestados en entidades del sector público en
otros puestos del mismo subgrupo de clasificación o categoría
profesional a la del puesto convocado y con funciones de pro-
ducción y ejecución de actividades y espectáculos. A razón de
0,2 puntos/mes trabajado, en función del grado de similitud,
con un máximo de 12 puntos.

4.2. Formación complementaria e idiomas. Máximo 5 pun- tos.

A) Formación en Igualdad de hombres y mujeres. Máximo
1 punto.

Se valorará en los siguientes términos:

— Máster o equivalente: 1 punto.

Prestakuntza ikastaroak:

- 10 ordu arte: 0,25 puntu.
- 11-19 ordu: 0,3 puntu.
- 20-49 ordu: 0,5 puntu.
- 50-99 ordu: 0,75.
- 100 ordu edo gehiago: puntu 1.

B) Hizkuntzak. Gehienez 4 puntu.

Horrela baloratuko dira frantsesa eta ingelesa:

- B1 maila: 1,5 puntu/hizkuntza.
- B2 maila: 1,75 puntu/hizkuntza.
- C1/C2 maila: 2 puntu/hizkuntza.

5. *Euskara.*

Lanpostu honek ezarrita duen euskara maila nahitaezkoa da, beraz, lanpostuan sartzeko ezinbestekoa da.

Oinarri orokorren bederatzigarren oinarrian adierazitako moduan egiaztatuko da.

Oinarri horretan xedatutakoari jarraituko zaio, euskara proba egiteko aukerari eta egiaztatzeko epeari dagokienez.

6. *Emakumeei lehentasunezko klausula aplikatzea (oinarri orokorren 10.1.1. oinarria).*

Azken kalifikazioan berdinketa egonez gero, ez da emakumeei lehentasuna emateko klausularik aplikatuko.

7. *Lan-poltsa.*

Hautaketa prozesua gainditzen duten izangaiek osatuko dute lan-poltsa, lehiaketa- eta oposizio-faseetako puntuazioen batura aplikatzearen ondoriozko ordenan.

Lan poltsa osatuko duten guztiek, zerbitzura sartu aurretik, «Gai» kalifikazioa hartu behar dute egingo zaien mediku azterketan.

Kontratuak beteko den lanpostuak betetzeko unean dituen betebeharrak betetzen dituzten hautagaiekin sinatuko dira soilik.

Horrela, lan-poltsako kide izanik, lanpostuari dagokion hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez dutenek ez dute lan-eskaintzarik jasoko, hori egiaztatzen ez duten bitartean.

I ERANSKINA

LANPOSTUAREN FUNTZIOAK

- Programatutako jai jarduera bakoitza garatzeko eta hedatzeko euskarri administratiboa eta grafikoa osatzen duten lanak egitea: edizioa, mekanografiatzea, artxibatzea, korrespondentzia eta abar.
- Kolektiboek zein jendeak oro har egiten dituzten kontsulta eta eskaerei pertsonalki eta telefonoz erantzutea.
- Saileko zuzendaritzari haren funtzioak garatzen laguntzeko lanak egitea: dokumentazioa prestatzea, kontaktuak kudeatzea, agenda...
- Donostia Kulturaren web orria elikatzeaz arduratzea.
- Edukiak proposatzea eta jai jarduerak diseinatzeko laguntzea, jai antolakuntzen teknikariaren eta Festak saileko zerbitzuburuaren ikuskaritzapean, eta proposatutako jardueretarako aurrekontuak eskatzea.

Cursos de formación, por cada curso de:

- Hasta 10 horas: 0,25 puntos.
- Entre 11 y 19 horas: 0,30 puntos.
- Entre 20 y 49 horas: 0,5 punto.
- Entre 50 y 99 horas: 0,75.
- 100 horas o más: 1 punto.

B) Idiomas. Máximo 4 puntos.

Se valorará el conocimiento de los idiomas inglés y francés, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B1: 1,5 puntos/idioma.
- Nivel B2: 1,75 puntos/idioma.
- Nivel C1/C2: 2 puntos/idioma.

5. *Euskera.*

El nivel de euskera que tiene asignado este puesto de trabajo es preceptivo constituyendo, por tanto, exigencia obligatoria para el acceso al puesto.

Se acreditará de la forma establecida en la base novena de las bases generales.

Se estará a lo que dispone dicha base, respecto a la posibilidad de realizar la prueba de euskera y el plazo para la acreditación.

6. *Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres (base 10.1.1 de las bases generales).*

En caso de empate en la calificación final, no será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

7. *Bolsa de trabajo.*

Integrarán la bolsa de trabajo resultante las personas aspirantes que aprueben el proceso selectivo, en el orden resultante de aplicar la suma de puntuaciones de las fases de concurso y oposición.

Todas las personas integrantes de la Bolsa de trabajo, con carácter previo a la incorporación al servicio, deberán obtener la calificación de Apto/a en el reconocimiento médico que se les realizará.

Solo se formalizarán contrataciones con aquellas personas que cumplan los requisitos establecidos para el puesto ofertado en el momento de la contratación.

Así, las personas que formen parte de la bolsa y no tengan acreditado el perfil lingüístico que es requisito del puesto, no recibirán ofertas de trabajo hasta que lo acrediten.

ANEXO I

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar las tareas de edición, mecanografiado, archivo, correspondencia, etc., que constituyen el soporte administrativo y gráfico del desarrollo y difusión de cada una de las actividades festivas programadas.
- Prestar atención personal y telefónica de consultas y peticiones realizadas tanto por colectivos como por público en general.
- Realizar tareas de apoyo a la dirección del área para el desarrollo de sus funciones: preparación de documentación, gestión de contactos, agenda...
- Encargarse de la alimentación de la página Web de Donostia Kultura.
- Proponer contenidos y colaborar en el diseño de las actividades festivas bajo la supervisión del técnico de organizaciones festivas y jefatura de área de Festak, así como solicitar presupuestos para las actividades propuestas.

— Programatutako jarduerak egiteko behar diren azpiegitura eta baliabide teknikoak kudeatzeaz arduratzea.

— Donostiako auzoetan jaiak egiteko baimenak eta azpiegiturak eta sailaren lankidetzarekin egiten diren jardueretarako behar direnak osoan kudeatzea.

— Jarduerak «in situ» koordinatzen eta gauzatzen laguntzea, haiek dakartzaten muntaketak gainbegiratzea, eta kontratatutako zerbitzuak egiten direla eta programatutako jarduerak zuzen garatzen direla gainbegiratzea. Behar izanez gero, sorkuntza fase zehatzetan parte hartzea.

— Donostiarekin senidetutako hiriekin hainbat ekintza koordinatu, kudeatu eta garatzeaz arduratzea.

— Bestalde, agintzen dizkioten zeregin guztiak betetzea, lanpostua eskuratzeko eta betetzeko eskatutako kualifikazioarekin bat datozenak, lehen aipatutakoei kalterik egin gabe.

II ERANSKINA

GAITEGIA

1. Donostia Kultura Enpresa Entitate Publikoaren estatutuak. 2007ko martxoaren 7ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA: I Kapitulua; II Kapitulua; III Kapitulua.
2. 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duena. 1 Kapitulua.
3. Donostiako Udalaren langileen lan-baldintzak arautzen dituen akordioa. Atariko Titulua; Lehenengo titulua: I. Kapitula, bosgarren Titulua.
4. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa Atariko titulua II. Titulua.
5. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, lan-arriskuen prebentzioari buruzkoa I. Kapitulua.
6. 3/2018 Lege Organikoa, datuak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa: I Titulua. Xedapen orokorrak, II. Titulua: Datuak babesteko printzipioak.
7. 10/1982 Legea, Euskararen Erabilera Normalizatzeakoa.
8. Donostia Kultura: Egitura, zentroak eta jarduerak.
9. Donostiako jai-ekitaldiak: jatorria, historia eta gaurkotasuna.
10. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskitzen eta Jolas Jarduerena.
I. Titulua - I. kapitulua - arauaren xedea, eremua eta helburuak.
II. titulua - II. kapitulua - behin-behineko instalazioak.
II. Titulua - III. kapitulua - jendaurreko ikuskizunak eta jolas-jarduerak antolatzea.
Bigarren xedapen gehigarria.
11. 17/2019 Dekretua, otsailaren 5koa, Jendaurreko Ikuskitzen eta Jolas Jardueren Legea garatzeko erregelamendua onartzen duena.
IV. kapitulua - ordutegiak - 37. artikulua. Ordutegia luzatzea.
IX. kapitulua - behin-behineko inbertsioak gaitzen dituzten tituluak.
X. kapitulua - hirugarren atala - ikuskizuna - espazio irekietako jarduerak.
Hirugarren xedapen gehigarria - behin-behineko instalazio puzgarriak.

— Encargarse de la gestión de infraestructura y recursos técnicos necesarios para la celebración de las actividades programadas.

— Realizar la gestión integral de permisos e infraestructuras para la celebración de fiestas en los barrios de Donostia-San Sebastián y para las actividades con las que colabore el Departamento.

— Colaborar en la coordinación y ejecución «in situ» de las actividades, supervisar los montajes que conlleven, supervisar la realización de los servicios contratados y del correcto desarrollo de las actividades programadas. Participar en fases creativas concretas, en caso necesario.

— Encargarse de la coordinación, gestión y desarrollo de diversas acciones con las ciudades hermanadas con Donostia.

— Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.

ANEXO II

TEMARIO

1. Estatutos de la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura. BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 7 de marzo de 2007. Capítulo I, capítulo II, capítulo III.
2. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Capítulo 1.
3. Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal del Ayuntamiento de San Sebastián: Título Preliminar, Título Primero: Capítulo I, Título Quinto.
4. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres en el País Vasco: Título Preliminar Título II.
5. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales: Capítulo I.
6. Ley Orgánica 3/2018. de protección de datos y garantías de Derechos digitales: Título I: Disposiciones Generales Título II: Principios de protección de datos.
7. Ley 10/1982 de Normalización del Euskera.
8. Donostia Kultura: Estructura, centros y actividades.
9. Eventos festivos de Donostia/San Sebastián: origen, historia y actualidad.
10. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
Título I - capítulo I - objeto, ámbito y finalidades de la norma.

Título II - capítulo II - instalaciones eventuales.
Título II - capítulo III - organización de espectáculos públicos y actividades recreativas.
Disposición adicional segunda.
11. Decreto 17/2019, de 5 de febrero, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas:
Capítulo IV - horarios - Art. 37. Ampliación horaria.

Capítulo IX - títulos habilitantes de instalaciones eventuales.
Capítulo X - sección tercera - espectáculos o actividades en espacios abiertos.
Disposición adicional tercera - instalaciones eventuales hinchables.

12. 17/2019 Dekretua, otsailaren 5ekoa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jardueren Legea garatzeko erregelamendua onartzen duena:
I. eranskina - jendaurreko ikuskizunen, jolas-jardueren eta establezimendu publikoen katalogoa: I.- 1. Jendaurreko ikuskizunak, III.- Establezimendu publikoak: 9.- Balio antzeko establezimenduak eta 10.- Aisialdiko beste establezimendu batzuk.
13. Jabari eta erabilera publikoko espazioen okupazioak arautzen dituen udal-ordenantza. 3. kapitulua. erabiltzeko irizpideak eta beste xedapen batzuk 9. artikulua. Jabari publikoaren erabilera zuzentzen duten irizpideak. - 13. artikulua. Hizkuntza-irizpideak eta diskriminaziorik ezaren irizpideak.
14. Hirian jaiak eta jai-egunak ospatzeko baimena. Hirian gertakizunak egiteko nahitaezko espedienteak izapidetzea. Inplikaturako udal-egitura eta -zerbitzuak.
15. Donostiako Eguna - Danborrada. Historia, jaiaren bilakaera eta gaurkotasuna. Jai-programaren osagaiak. Helduen danborradak eta haurrentzako danborradak antolatzea eta garatzea.
16. Donostiako Aste Nagusia. Historia, bilakaera, jaien eskema eta espazioak.
17. Su artifizialak Euskal Herrian. Historia. Euskal piroteknika-riak. Donostiako su artifizialen nazioarteko lehiaketa.
18. Artifizio piroteknikoak. Sailkapena. Artifizio piroteknikoak - definizioa eta ezaugarriak (karkasa, cohete, aireko gupila eta gupil bertikala, sumendia, erromatar kandela, tirobakarra, bateria, iturria, hornigailua, ur-jauzia).
19. 400/2013 Dekretua, uztailaren 30ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoan artifizio piroteknikoak erabiltzen dituztenentzako laguntzei buruzkoa. 3. art. - Definizioak, 4. art. - Erakunde antolatzailea, 5. art. - Arituen enpresa, 6. art. - Ikuskizuna baimentzea, 9.-10.-11. art. - Ikuskizunaren eta instalazioaren segurtasun-eremuak. Jaurtitzeko aldea.
20. 18. jarraibide tekniko osagarria: jai-, erlijio-, kultura- eta tradizio-ekitaldiak (gure kasuan, toro de fuego). Jai-manifestazioaren betekizunak, baimena, gutxienezko prestakuntza aditu gisa onartutako kontsumitzaileentzat.
21. Donostiako estropadak. Historia, bilakaera eta gaurkotasuna.
22. Donostiako estropadak. Modalitate bakoitzean (maskulinoa eta femeninoa) parte hartzeko oinarriak.
23. Donostiako estropadak. Auto-kizkurtzea. Hitzarmena egiteko behar diren baimenak ematen parte hartzen duten erakunde publikoak eta haien eskumena.
24. Jai-ekitaldi bat bide publikoan antolatzea. Jai-jardueren diseinu integrala.
25. Festa-lekuetan emakumeen aurkako indarkeria gertatuz gero jarduteko protokoloa.
26. Kultura-arloko ekitaldi irisgarri eta inklusiboak diseinatze-ko eta antolatzeko gida.
27. Jai-unitateko giza baliabideak eta baliabide ekonomikoak. Egungo organigrama eta aurrekontua. Diru-laguntzen le-rrak.
28. Jaietako teknikaria eta bere lan eta jarduketaren eremuak.

Kontuan hartu behar dira erreferentziako araudian gerora egin daitezkeen aldaketak, deialdi bakoitzeko eskabideak aurkezteko epea amaitu artekoak.

12. Decreto 17/2019, de 5 de febrero, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas:
Anexo I - Catálogo de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos: I.- 1. Espectáculos públicos, III.- Establecimientos público: 9.-Establecimientos Polivalentes y 10.-Otros establecimientos de esparcimiento.
13. Ordenanza municipal reguladora de las ocupaciones en los espacios de dominio y uso público. Capítulo 3. criterios de utilización y otras disposiciones. Artículo 9. Criterios rectores de la utilización del dominio público. - Artículo 13. Criterios lingüísticos y de no discriminación.
14. Autorización para celebrar fiestas y eventos festivos en la ciudad. Tramitación del expediente preceptivo para la celebración de eventos en la ciudad. Estructura y servicios municipales implicados.
15. Día de San Sebastián - Tamborrada. Historia, evolución y actualidad de la fiesta. Componentes del programa festivo. Organización y desarrollo de las Tamborradas de Personas Adultas y de las Tamborradas Infantiles.
16. Semana Grande de San Sebastián. Historia, evolución, esquema festivo y espacios.
17. Fuegos artificiales en Euskal Herria. Historia. Pirotécnicos Vascos. El Concurso Internacional de Fuegos Artificiales de Donostia/San Sebastián.
18. Artificios pirotécnicos. Clasificación. Artificios pirotécnicos-definición y características (carcasa, cohete, rueda aérea y vertical, volcán, candela romana, monotiro, batería, fuente, surtidor, cascada).
19. Decreto 400/2013, de 30 de julio, de espectáculos con artificios pirotécnicos en la Comunidad Autónoma de Euskadi. Art.3 - Definiciones, art. 4 - Entidad Organizadora, art. 5 - Empresa de Expertos, art. 6 - Autorización del Espectáculo, arts. 9 - 10 - 11 Zonas de seguridad del espectáculo y de la instalación. Zona de lanzamiento.
20. Instrucción técnica complementaria número 18: manifestaciones festivas, religiosas, culturales y tradicionales (en nuestro caso toro de fuego) Requisitos de la manifestación festiva, autorización, formación mínima para los consumidores reconocidos como expertos.
21. Regatas de Donostia/San Sebastián. Historia, evolución y actualidad.
22. Regatas de Donostia/San Sebastián. Bases para la participación en cada una de las modalidades (masculina y femenina).
23. Regatas de Donostia/San Sebastián. Autorización. Entidades públicas implicadas en la concesión de las autorizaciones necesarias para su celebración y competencia por la que intervienen.
24. Organización de un evento festivo en la vía pública. Diseño integral de actividades festivas.
25. Protocolo de actuación en caso de violencia contra las mujeres en espacios festivos.
26. Guía para diseñar y organizar eventos culturales accesibles e inclusivos.
27. Recursos humanos y económicos de la Unidad de Fiestas. Organigrama actual y presupuesto. Líneas de subvención.
28. El/la técnico/a de fiestas y sus campos de trabajo y actuación.

Deben tenerse en cuenta las modificaciones posteriores que pudieran producirse en la normativa de referencia, hasta el momento de la finalización del plazo de presentación de instancias de cada convocatoria.