



- 3 Oposizio-faseko lehenengo ariketa, teorikoa, bi atal ditu, galderen koaderno bakarrean jasoak.

A) atalak, gaitegi orokorra, 30 galdera ditu. Azkeneko 5ak ordezkioak dira eta aurreko 25etakoren bat baliogabetzen bada bakarrik hartuko dira kontuan.

B) atalak, gaitegi espezifikoa, 70 galdera ditu. Azkeneko 10ak ordezkioak dira eta aurreko 60etakoren bat baliogabetzen bada bakarrik hartuko dira kontuan.

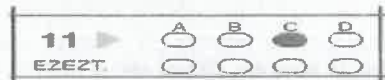
Beraz, hona hemen galderen banaketa koadernoan.

- 1-25 galderak A) ataleko galderak dira.
- 26-30 galderak A) ataleko erreserbako galderak dira.
- 31-90 galderak B) ataleko galderak dira.
- 91-100 galderak B) ataleko erreserbako galderak dira.

Ariketa egiteko 105 minutu dituzu.

- 4 Galdera bakoitzak lau erantzun ditu aukeran: A,B,C eta D. Galdera bakoitzeko, soilik erantzun zuzen bat dago. Galdera eta dagozkion lau erantzunak irakurri ondoren, erantzun-orriaren goiko ilaran jarri behar duzu zein den, zure iritziz, erantzun zuzena (ikus adibidea erantzun orriaren atzeko aldean).
- 5 Adi-adi ibili erantzunak ematearakoan, boligrafo-markak ezin dira-eta ezabatu. Dena den aukeratutako erantzuna ezeztatu egin daiteke. Ikusi eredu hau.

Zure aukera jartzeko, goiko ilaran aukerari dagokion laukitxoa belztu. Oraingoan, C Aukera hartu dugu (begiratu arretaz adibidea).



Begiratu aurreko aukera nola baliogabetzen den eta beste erantzun bat nola jartzen den. C Aukera balio gabetu egiten dugu eta A Aukera hartzen dugu (begiratu arretaz adibidea).



- Azterketak dirauen artean, nahi baduzu, **beste erantzun-orri bat eska dezakezu, baina gogoan izan zure datu pertsonalak, NAN barne dela, bete behar dituzula, eta ez duzula denbora gehigarririk izango.** Azken 10 minutuetan ez da erantzun-orri berririk emango.
- 6 Ariketaren atal bakoitzaren puntuazio zuzena honako formula aplikatuz lortuko da: zuzeneko puntuazioa (P) da erantzun zuzenen kopurua (A) ken erantzun okerren (E) kopuruaren laurden bat; hau da,  $P = A - E/4$ . Ondorio hauetarako, erantzuten ez diren galderak ez dira okertzat emango.
- 7 Ikusten duzunez, erantzun-orria bikoitza da: bata zuria da, eta bestea, berriz, horia. **Ez berezi orriak, harik eta azterketa bukatzen den arte.**
- 8 Ezin duzu erantzun-orria entregatu ariketaren denbora amaitu baino lehen. Pabiloia lehenago uzteak **ariketari uko egitea suposatzen du.** Ariketa uztea erabakitzen baduzu zaintzaile bati jakinarazi behar diozu eta galderen koaderno eta erantzun-orriaren ale txuria eta horia kenduko zaizkizu.

Ariketa egiteko dituzun 105 minutuak amaitzen direnean **ezin duzu ezer gehiago idatzi. Zure lekuan egon behar duzu zaintzaileek erantzun-orri zuriak eta galderen koaderno guztiak jaso eta megafoniaren bidez irteera agindua eman arte.** Agindu horren ondoren, erantzun-orriaren kopia horia eta jarraibideen orria eraman ahal izango dituzu.

Galderen koaderno eta erantzun zuzenen zerrenda Donostia Kiroleko Web orrian argitaratuko dira. Bertaratze agiria behar izanez gero, posta elektronikoko honetan eskatu ezazu: [kirolak\\_hautaketak@donostia.eus](mailto:kirolak_hautaketak@donostia.eus).

**HOJA DE INSTRUCCIONES**

Este documento recoge las instrucciones para realizar los apartados A) y B) del primer ejercicio de la fase de oposición de la convocatoria para la provisión de 7 plazas de Administrativo/a del **Patronato de Deportes de San Sebastián**. Lea atentamente estas instrucciones. Si tiene alguna duda consulte al personal cuidador **antes del comienzo del ejercicio**.

**NO ESCRIBA NADA HASTA QUE SE INDIQUE POR MEGAFONÍA.**

- Junto a la presente hoja de instrucciones encontrará sobre la mesa el siguiente material: un bolígrafo y una hoja de respuestas. Si le falta algo pídaselo a un cuidador o cuidadora.
- Durante la realización de las pruebas el DNI debe permanecer encima de la mesa en un lugar visible. Encima de la mesa únicamente puede tener el material que se le ha entregado, el que se distribuya durante el examen y el DNI. Debe haber **silencio absoluto**. Cualquier conducta inadecuada o molesta para los demás supondrá la expulsión del recinto.
- Quedarán excluidas del proceso selectivo las personas aspirantes que durante la realización de los ejercicios porten un teléfono móvil o cualquier otro dispositivo electrónico (incluidos los relojes con conexión a otros dispositivos) en condiciones de ser utilizado. Deberán encontrarse apagados durante todo el tiempo que permanezca en el pabellón. No está permitido utilizar tapones para los oídos, dejando las orejas visibles. La persona a la que le suene el móvil durante el ejercicio, no solo será expulsada, sino que su examen no se corregirá, considerándola **NO APTA**.
- Es **obligatorio** utilizar el bolígrafo facilitado por la organización.
- **NO** se puede escribir nada en esta hoja de instrucciones, o le podrá ser retirada.

Los ejercicios van a ser corregidos por lectora óptica. Para la corrección es muy importante que marque correctamente las casillas **rellenándolas completamente**. No haga equis ni círculos. El incumplimiento de esta norma puede conllevar la anulación del ejercicio.



- Cuando se indique por **megafonía**, rellene los siguientes datos de la parte superior izquierda de la hoja de respuestas: **apellidos, nombre, DNI, fecha del examen, cuerpo o plaza ("ADMINISTRATIVO/OA PATRONATO MUNICIPAL DEPORTES")** y firma.

En la parte superior derecha de la hoja de respuestas debe señalar el DNI con **números y marcas**. Es muy importante que indique bien su DNI. Observe el siguiente ejemplo.

**N.A.N. / D.N.I.: 14922318**

<b>1</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

- El primer ejercicio de la fase de oposición, teórico, tiene dos apartados recogidos en un único cuadernillo de preguntas.

El apartado A), temario general, tiene 30 preguntas. Las 5 últimas son consideradas de reserva y únicamente se tendrán en cuenta si alguna de las 25 primeras es anulada.

El apartado B), temario específico, tiene 70 preguntas. Las 10 últimas son consideradas de reserva y únicamente se tendrán en cuenta si alguna de las 60 anteriores es anulada.

06  
 2006-  
 I  
 9149h  
 697  
 01200  
 EL  
 THER  
 400A/  
 P2007  
 CIF  
 IFR/

En consecuencia, la distribución de las preguntas en el cuadernillo es la siguiente.

- Las preguntas 1 a 25 corresponden al apartado A).
- Las preguntas 26 a 30 corresponden a las preguntas de reserva del apartado A).
- Las preguntas 31 a 90 corresponden al apartado B).
- Las preguntas 91 a 100 corresponden a las preguntas de reserva del apartado B).

Dispone de **105 minutos** para realizar el ejercicio.

- Cada pregunta tiene cuatro opciones de respuesta, señaladas con las letras A, B, C y D. Únicamente hay una respuesta correcta por pregunta. Tras leer la pregunta y las opciones de respuesta, señale en la fila superior de la hoja de respuestas la que considere correcta. (vea el ejemplo en el reverso de la hoja de respuestas).
- Preste mucha atención al señalar sus respuestas ya que la marca del bolígrafo no puede ser borrada. No obstante, la respuesta elegida puede ser anulada. Observe el ejemplo.

*Rellene la casilla correspondiente a su elección en la fila superior. En este caso hemos elegido la Opción C (observe el ejemplo).*



*Vea cómo se anula la elección anterior y se contesta una nueva. Se anula la Opción C y se elige la Opción A (observe el ejemplo).*



En el transcurso de la prueba, si lo desea, puede solicitar una nueva hoja de respuestas, pero recuerde que deberá completar sus datos personales, DNI incluido, y que no dispondrá de tiempo añadido. En los últimos 10 minutos no se entregarán nuevas hojas de respuestas.

- Para obtener la puntuación directa de cada uno de los apartados del ejercicio se aplicará la siguiente fórmula: Puntuación directa (P) es igual a número de aciertos (A) menos la cuarta parte del número de errores (E); es decir,  $P = A - E/4$ . A estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.
- Como verá, la hoja de respuestas consta de dos ejemplares, uno de color blanco y otro de color amarillo. **No separe las hojas hasta que el examen haya terminado.**
- No puede entregar la hoja de respuestas antes de que finalice el tiempo del ejercicio. Abandonar antes el pabellón **supondrá su renuncia al ejercicio**. Si usted decide abandonar el ejercicio deberá comunicárselo al personal cuidador y se le retirará el cuadernillo de preguntas y los ejemplares blanco y amarillo de la hoja de respuestas.

Agotados los 105 minutos de los que dispone para realizar el ejercicio **no podrá escribir nada más**. Permanezcan en su sitio hasta que el personal cuidador recoja las hojas de respuestas blancas y los cuadernillos de preguntas, y por megafonía se permita salir. Se podrá llevar la copia amarilla de la hoja de respuestas y la hoja de instrucciones.

El cuadernillo de preguntas y la plantilla de respuestas se publicaran en la pagina web de Donostia Kirola. Si necesita un certificado de asistencia puede solicitarlo en el siguiente correo electrónico: [kirolak\\_hautaketak@donostia.eus](mailto:kirolak_hautaketak@donostia.eus)