XII ERANSKINA: DONOSTIA KULTURAKO LANPOSTUAK LANGILE FINKO BEZALA EZ OHIKO LEHIAKETA SISTEMAREN BIDEZ BETETZEKO OINARRI ESPEZIFIKOAK.

Berariazko Oinarri hauek enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapenetatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa-prozesuak arautzen dituzten Oinarri Orokorrak osatzen dute.

Deitutako postuak 2022ko Enplegu Publikoaren ezohiko eskaintzakoak dira. Eskaintza hori Donostia Kulturako Administrazio Kontseiluak onartu zuen 2022ko maiatzaren 12an hartutako erabakiaren bidez; eta 2022ko maiatzaren 23ko GAO, 96. zkan argitaratuak.
Eskaintza hori aldatu egin da Donostia Kulturako Administrazio Kontseiluaren 2022ko azaroaren 16ko Erabakiaren bidez (2022ko azaroaren 28ko GAO, 225. zk.).

1.- LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK

Lanpostuaren izena
Berriztatzailea
Sailkapen Taldea
A2
Funtzioak
Funtzioak I eranskinean adierazitakoak dira.
Deitzen diren lanpostuen kopurua:

Lanpostu 1.
Hautaketa sistema:
Lehiaketa
Ordainsariak
Destino maila: 19

Lanpostuaren ordainsari orokorra: 18.996,90€* + hala badagokio, ordainsari osagarria lantokiaren arabera

** Lanaldi osoari dagokion 2022 urteko ordainsariak.

Lan-baldintzak Donostia Kulturako langileentzat ezarritakoak izango dira.

Disponibilitatea eta dedikazio berezia, ordutegi-nekagarritasuna eta gaueko eta jaiegunetako lana lantokiaren arabera ezarriko dira.

2.- BETEBEHAR ESPEZIFIKOAK

Sartzeko eskatzen den titulazioa:

ANEXO XII: BASES ESPECIFICAS DEL PROCESO SELECTIVO EXTRAORDINARIO PARA AL ACCESO A PUESTOS DE TRABAJO DE DONOSTIA KULTURA COMO PERSONAL LABORAL FIJO MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO

Las presentes Bases Específicas completan lo dispuesto en las Bases Generales que regulan los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal de larga duración derivados del las disposiciones 6ª y 8ª de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.
Los puestos convocados pertenecen a la Oferta de Empleo Público extraordinaria de 2022, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Administración de Donostia Kultura de 12 de mayo de 2022 y publicada en el BOG n.º 96 de 23 de mayo de 2022.
Dicha Oferta ha sido modificada por acuerdo del Consejo de Administración de Donostia Kultura de 16 de noviembre de 2022 (BOG n.º 225 de 28/11/2022).

1.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Denominación
Restaurador/a
Grupo de clasificación
A2
Funciones
Las funciones son las indicadas en el anexo I
Número de puestos convocados:

1 puesto.
Sistema selectivo:
Concurso
Retribuciones
Nivel destino: 19

Retribución puesto-general: 18.996,90€* + en su caso, retribución complementaria en función del destino del puesto.

*Retribución anual referida a jornada completa para el año 2022.

Las condiciones de trabajo serán las establecidas para el personal empleado de Donostia Kultura.

La disponibilidad y dedicación especial y la penosidad horaria y el trabajo en horas nocturnas y festivas se establecerá en función del destino del puesto de trabajo.

2.- REQUISITOS ESPECÍFICOS

Titulación exigida para el acceso:

Erregina Erregeordea, 8 - 20003 Donostia / San Sebastián
T. (0034) 943 481 150 F. 943 483 900 E. donostiakultura@donostia.eus
www.donostiakultura.eus

Kultura ondarearen zaintza eta zaharberritzea Gradua edo baliokidea.

Euskara Maila
Europako Marko bateratuko **C1** maila.

Bestelako betebeharrak:
Ez

3.- HAUTAKETA PROZESUA-Konkurtsoa
3.1- Lanbide-esperientzia
Atal honetan, lan esperientzia baloratuko da oinarri orokorren 7.2.1 atalean ezarritakoaren arabera, eta honako puntuazio hau izango du:

Atal honetan, lan esperientzia baloratuko da Oinarri Orokorren 8.2.1 atalean ezarritakoaren arabera, eta honako puntuazio hau izango du:

a) atalari dagokiona 0,67 puntu lan egindako hileko
b) atalari dagokiona 0,20 puntu lan egindako hileko
c) atalari dagokiona 0,35 puntu lan egindako hileko

d) atalari dagokiona 0,23 puntu lan egindako hileko

3.2. Hautaketa-prozeduretan probak gainditzea eta lan-poltsetan egotea.

Oinarri Orokorren 8.2.2 atalean ezarritakoaren arabera puntuatuko da.

3.3 Prestakuntza akademiko ofiziala
Oinarri Orokorren 8.2.3 atalean ezarritakoaren arabera puntuatuko da.

3.4 Hizkuntzak
Oinarri Orokorren 8.2.4 atalean ezarritakoaren arabera puntuatuko da.

3.5 Emakume eta gizonen berdintasunari buruzko prestakuntza
Oinarri Orokorren 8.2.5 atalean ezarritakoaren arabera puntuatuko da.

3.6.Informatika ezagutzak.
Oinarri Orokorren 8.2.6 atalean ezarritakoaren arabera puntuatuko da.

4.- EUSKERA
Oinarri espezifiko hauetako 2. oinarrian adierazitako euskara-maila ezinbesteko baldintza da lanpostuan sartzeko.

Epe barruan egiaztatzen ez dutenek euskara-ariketa egin beharko dute, eta deialditik kanpo geratuko dira hori egiten ez badute, deialdiaren Oinarri Orokorren 9. oinarrian jasotzen den bezala.

Grado en conservación y restauración de bienes culturales o equivalente.

Nivel de euskera
Nivel **C1** del Marco Común Europeo

Otros requisitos:
No

3.- PROCESO SELECTIVO- Concurso
3.1 Experiencia profesional.
En este apartado se valorará la experiencia profesional conforme a lo establecido en el apartado 7.2.1 de las bases generales, con la siguiente puntuación:
En este apartado se valorará la experiencia profesional conforme a lo establecido en el apartado 8.2.1 de las Bases Generales, con la siguiente puntuación:
La correspondiente al apartado a) 0,67 puntos/mes trabajado
La correspondiente al apartado b) 0,20 puntos/mes trabajado
La correspondiente al apartado c) 0,35 puntos/mes trabajado

La correspondiente al apartado d) 0,23 puntos/mes trabajado

3.2 Superación de pruebas en procedimientos selectivos y pertenencia a bolsa de trabajo.
Se puntuará de la forma establecida el apartado 8.2.2 de las Bases Generales.

3.3- Formación académica oficial
Se puntuará de la forma establecida el apartado 8.2.3 de las Gases Generales.

3.4 Idiomas
Se puntuará de la forma establecida el apartado 8.2.4 de las Bases Generales.

3.5 Formación en Igualdad de hombres y mujeres.
Se puntuará de la forma establecida el apartado 8.2.5 de las Bases Generales.

3.6. Conocimientos informáticos
Se puntuará de la forma establecida el apartado 8.2.6 de las Bases Generales.

4.- EUSKERA
El nivel de euskera indicado en la base 2 de estas bases específicas constituye requisito para el acceso al puesto.

Quienes no lo acrediten en plazo deberán realizar al ejercicio de euskera, quedando excluidos/as de la convocatoria en caso de no hacerlo, tal y como recoge la base 9ª de las Bases Generales de la convocatoria.

Erregina Erregeordea, 8 - 20003 Donostia / San Sebastián

T. (0034) 943 481 150 F. 943 483 900 **E.** donostiakultura@donostia.eus

www.donostiakultura.eus

5. AURKA EGITEAK

Oinarri hauek nahiz deialdietatik eta Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetik eratorritako administrazioko egintzak aurkaratu egin ahal izango dituzte interesdunek deialdiaren Oinarri Orokorren 13. oinarrian jasotakoaren moduan.

5. IMPUGNACIONES:

Las presentes bases y los actos administrativos que se deriven de la convocatoria y de la actuación del tribunal se podrán impugnar por las personas interesadas de la forma establecida en la base 13ª de las Bases Generales de la convocatoria.

I eranskina: FUNTZIOAK / Anexo I: FUNCIONES

- Ondasunen egoera zaindu. Edozein narriaduraren berri eman. Diagnostikoa egin eta tratamendu egokia proposatu. Bere espezialitateko berritzapenak egin. Gainerakoen berriztapenerako espezialistak aukeratzeko aholkua ematea; Berriztapen hauek kudeatu eta gainbegiratzea. Beharrezkoa duen edozein ondasunean urgentziazko esku hartzea. Egiten diren ekintza guztien dokumentazio grafiko zein idatzizkoa egitea.
- Eduki teknikoko eta prozedurazko dokumentuen prestaketan eta eguneratzean parte hartzea, laguntza orokor gisa ondokoei buruzko erabakiak hartzeko: erosketak, gordailuak, dohaintzak, erakusteko obren aukera- ketak, lekuen egokitzapena eta abar.
- Museoko objektuen hartzea eta bidalketa gainbegiratzea, dagokien kontrolaz, jarraipenaz eta beharrezko tramiteez arduratuz, lekualdaketan gertakaririk izanez gero.
- Erakutsi gabeko edo hainbat udal eraikinetan biltegiratutako arte objektu eta obren ordena eta gordailuko ingurune baldintzak zaintzea, ondoko bi alderdiren beharra ebaluatuz: arte objektu edo obra horien gain duten kontserbazio egoeraren arabera esku hartzea eta barrutietan egokitzapen lanak burutzea.
- Materialaren erosketa proposatu eta hau gatzeko baldintza teknikoak idatzi.
- Bere espezialitateari dagozkion ezagutza eta teknikak eguneratuta izatea, berariazko argitalpenen irakurketa eta kontsultaren bidezeta beste zentroetako pareko profesionalekinharremanak izanez eta informazioa trukatuz.
- Agintzen zaizkion zereginak betetzea, lanpostuan hasi eta jarduteko eskatutako kualifikazioari dagozkionak, arestian zerrendatutakoen kalterik gabe.

- Vigilar el estado de los bienes. Informar de cualquier deterioro. Diagnosticar y proponer el tratamiento adecuado. Restaurar los bienes de la especialidad. Asesorar en la selección de especialistas para los restantes; gestionar y supervisar estas intervenciones. Intervenir de urgencia en cualquier bien que así lo precise. Documentar gráfica y textualmente todas las actuaciones realizadas.
- Participar en la confección y actualización de documentos de contenido técnico y de procedimiento, como apoyo general a la tomade decisiones en adquisiciones, depósitos,donaciones, selección de obras para exponer, acondicionamiento de espacios, etc.
- Supervisar la recepción y expedición de objetos del museo, ocupándose de su control, seguimiento y los trámites necesarios en ca- so de incidentes en el traslado.
- Vigilar el orden y condiciones ambientales dedepósito de los objetos y obras de arte no expuestas o almacenadas en los distintosedificios municipales, evaluando la necesidad, tanto de intervención sobre ellas enfunción de su estado de conservación, como de ejecución de obras de acondicionamiento de los recintos.
- Proponer compra de material y redactar especificaciones técnicas para su selección.
- Mantener actualizados los conocimientos y técnicas de su especialidad, mediante la letura y consulta de publicaciones específicas yel contacto e intercambio de información con profesionales análogos de otros centros.
- Realizar, asimismo, aquellas tareas que se leencomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.

Erregina Erregeordea, 8 - 20003 Donostia / San Sebastián

T. (0034) 943 481 150 F. 943 483 900 E. donostiakultura@donostia.eus

www.donostiakultura.eus