

XVI ERANSKINA: DONOSTIA KULTURAKO LANPOSTUAK LANGILE FINKO BEZALA EZ OHIKO LEHIAKETA SISTEMAREN BIDEZ BETETZEKO OINARRI ESPEZIFIKOAK.

Berariazko Oinarri hauek enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapenetatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa-prozesuak arautzen dituzten Oinarri Orokorrek osatzen dute.

Deitutako postuak 2022ko Enplegu Publikoaren ezohiko eskaintzakoak dira. Eskaintza hori Donostia Kulturako Administrazio Kontseiluak onartu zuen 2022ko maiatzaren 12an hartutako erabakiaren bidez; eta 2022ko maiatzaren 23ko GAO, 96. zkan argitaratuak.

Eskaintza hori aldatu egin da Donostia Kulturako Administrazio Kontseiluaren 2022ko azaroaren 16ko Erabakiaren bidez (2022ko azaroaren 28ko GAO, 225. zk.).

1.- LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK

Lanpostuaren izena

Eraikinen eta instalazioen mantenimendu Ofizial Teknikoa.

Sailkapen Taldea

C2

Funtzioak

Funtzioak I eranskinean adierazitakoak dira.

Deitzen diren lanpostuen kopurua:

4 lanpostu.

Hautaketa sistema:

Lehiaketa

Ordainsariak

Destino maila: 14

Lanpostuaren ordainsari orokorra: 16.868,51€* + hala badagokio, ordainsari osagarria lantokiaren arabera

** Lanaldi osoari dagokion 2022 urteko ordainsariak.

Lan-baldintzak Donostia Kulturako langileentzat ezarritakoak izango dira.

ANEXO XVI: BASES ESPECIFICAS DEL PROCESO SELECTIVO EXTRAORDINARIO PARA AL ACCESO A PUESTOS DE TRABAJO DE DONOSTIA KULTURA COMO PERSONAL LABORAL FIJO MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO

Las presentes Bases Específicas completan lo dispuesto en las Bases Generales que regulan los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal de larga duración derivados de las disposiciones 6ª y 8ª de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Los puestos convocados pertenecen a la Oferta de Empleo Público extraordinaria de 2022, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Administración de Donostia Kultura de 12 de mayo de 2022 y publicada en el BOG n.º 96 de 23 de mayo de 2022.

Dicha Oferta ha sido modificada por acuerdo del Consejo de Administración de Donostia Kultura de 16 de noviembre de 2022 (BOG n.º 225 de 28/11/2022).

1.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Denominación

Oficial/a Técnico/a de mantenimiento de edificios e instalaciones.

Grupo de clasificación

C2

Funciones

Las funciones son las indicadas en el anexo I

Número de puestos convocados:

4 puestos

Sistema selectivo:

Concurso

Retribuciones

Nivel destino: 13

Retribución puesto-general: 16.868,51 €* + en su caso, retribución complementaria en función del destino del puesto.

*Retribución anual referida a jornada completa para el año 2022.

Las condiciones de trabajo serán las establecidas para el personal empleado de Donostia Kultura.

La disponibilidad y dedicación especial y la penosidad horaria y el trabajo en horas nocturnas y

Disponibilitatea eta dedikazio berezia, ordutegi-nekagarritasuna eta gaueko eta jaiegunetako lana lantokiaren arabera ezarriko dira.

2.- BETEBEHAR ESPEZIFIKOAK

Sartzeko eskatzen den titulazioa:

DBHko graduatua, Eskola Graduata, LH1 edo baliokidea

Euskara Maila

Europako Marko bateratuko B2 maila.

Bestelako betebeharrak:

Gidatzeko Baimena B

Betebehar hau bide elektronikoen bidez egiaztatuko da.

3.- HAUTAKETA PROZESUA-Konkurtoa

3.1- Lanbide-esperientzia

Atal honetan, lan esperientzia baloratuko da Oinarri Orokorren 8.2.1 atalean ezarritakoaren arabera, eta honako puntuazio hau izango du:

- a) atalari dagokiona 0,67 puntu lan egindako hileko
- b) atalari dagokiona 0,20 puntu lan egindako hileko
- c) atalari dagokiona 0,35 puntu lan egindako hileko
- d) atalari dagokiona 0,23 puntu lan egindako hileko

3.2. Hautaketa-prozeduretan probak gaitzea eta lan-poltsetan egotea.

Oinarri Orokorren 8.2.2 atalean ezarritakoaren arabera puntuatuko da.

3.3 Prestakuntza akademiko ofiziala

Oinarri Orokorren 8.2.3 atalean ezarritakoaren arabera puntuatuko da.

3.4 Hizkuntzak

Oinarri Orokorren 8.2.4 atalean ezarritakoaren arabera puntuatuko da.

3.5 Emakume eta gizonen berdintasunari buruzko prestakuntza

festivas se establecerá en función del destino del puesto de trabajo.

2.- REQUISITOS ESPECÍFICOS

Titulación exigida para el acceso:

Graduado en ESO, Graduado Escolar, FP1 o equivalente.

Nivel de euskera

Nivel B2 del Marco Común Europeo

Otros requisitos:

Carnet de conducir B

Este requisito será comprobado por medios electrónicos.

3.- PROCESO SELECTIVO- Concurso

3.1 Experiencia profesional.

En este apartado se valorará la experiencia profesional conforme a lo establecido en el apartado 8.2.1 de las Bases Generales, con la siguiente puntuación:

La correspondiente al apartado a) 0,67 puntos/mes trabajado

La correspondiente al apartado b) 0,20 puntos/mes trabajado

La correspondiente al apartado c) 0,35 puntos/mes trabajado

La correspondiente al apartado d) 0,23 puntos/mes trabajado

3.2 Superación de pruebas en procedimientos selectivos y pertenencia a bolsa de trabajo.

Se puntuará de la forma establecida el apartado 8.2.2 de las Bases Generales.

3.3- Formación académica oficial

Se puntuará de la forma establecida el apartado 8.2.3 de las Bases Generales.

3.4 Idiomas

Se puntuará de la forma establecida el apartado 8.2.4 de las Bases Generales.

3.5 Formación en Igualdad de hombres y mujeres.

Oinarri Orokorren 8.2.5 atalean ezarritakoaren arabera puntuatuko da.

3.6. Informatika ezagutzak.

Oinarri Orokorren 8.2.6 atalean ezarritakoaren arabera puntuatuko da.

4.- EUSKERA

Oinarri espezifiko hauetako 2. oinarrian adierazitako euskara-maila ezinbesteko baldintza da lanpostuan sartzeko.

Epe barruan egiaztatzen ez dutenek euskara-ariketa egin beharko dute, eta deialditik kanpo geratuko dira hori egiten ez badute, deialdiaren Oinarri Orokorren 9. oinarrian jasotzen den bezala.

5. AURKA EGITEAK

Oinarri hauek nahiz deialdietatik eta Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetik eratorritako administratzioko egintzak aurkaratu egin ahal izango dituzte interesdunek deialdiaren Oinarri Orokorren 13. oinarrian jasotakoaren moduan.

Se puntuará de la forma establecida el apartado 8.2.5 de las Bases Generales.

3.6. Conocimientos informáticos

Se puntuará de la forma establecida el apartado 8.2.6 de las Bases Generales.

4.- EUSKERA

El nivel de euskera indicado en la base 2 de estas bases específicas constituye requisito para el acceso al puesto.

Quienes no lo acrediten en plazo deberán realizar al ejercicio de euskera, quedando excluidos/as de la convocatoria en caso de no hacerlo, tal y como recoge la base 9ª de las Bases Generales de la convocatoria.

5. IMPUGNACIONES:

Las presentes bases y los actos administrativos que se deriven de la convocatoria y de la actuación del tribunal se podrán impugnar por las personas interesadas de la forma establecida en la base 13ª de las Bases Generales de la convocatoria.

I eranskina: FUNTZIOAK / Anexo I: FUNCIONES

LANPOSTUA: ERAIKINEN ETA INSTALAZIOEN MANTENIMENDUKO OFIZIAL TEKNIKOA PUESTO: OFICIAL/A TÉCNICO/A DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS E INSTALACIONES

- Eraikinak eta instalazioak mantentzeko lanak egitea.
- Instalazio berriak egitea. Lehendik dauden instalazioak aldatzea, handitzea eta konponetzea.
- Kanpoaldea garbitzea eta hondakinak birziklatzea.
- Ur-hornidura eta uretan izan litezkeen bakterioak kontrolatzea.
- Mantentze lan prebentiboa eta zuzentzailea.
- Klimatizazioa kontrolatzea (kontrola, aurrepena, protokoloa).
- Suteen eta bidegabeko sarreren kontrako sistema kontrolatzea. Telebista zirkuitu itxia eta sarbide kontrola. Ebakuazio simulakroak.
- Barneko eta kanpoko argiak kontrolatzea.
- Ate eta leihoetako sistemak kontrolatzea.
- Jasotzeko elementuak (igogailuak, karga jasogailuak, plataformak) kontrolatzea.
- Realizar tareas de mantenimiento de edificios e instalaciones.
- Realizar nuevas instalaciones. modificar, ampliar y reparar las instalaciones existentes.
- Limpieza de exteriores, reciclaje de residuos.
- Control de suministro de agua y posibles bacterias.
- Mantenimiento preventivo y correctivo
- Control de la climatización (control, ahorro, protocolo).
- Control sistema incendios e intrusión.CCTV y control de acceso. Simulacros de evacuación.
- Control iluminación interior y exterior.
- Control de sistemas de puertas y ventanas.
- Control de elementos de elevación. (ascensores, montacargas, plataformas).
- Arreglo averías y desperfectos.
- Mobiliario: Mantenimiento y montaje-desmontaje de material no escénico.
- Atención a eventos.

Erregina Erregeordea, 8 - 20003 Donostia / San Sebastián

T. (0034) 943 481 150 F. 943 483 900 E. donostiakultura@donostia.eus

www.donostiakultura.eus

- Matxurak eta narriok konpontzea.
 - Altzariak: eszenikoa ez den materiala mantentzea, muntatzea eta desmuntatzea. Ekitaldiez arduratzea.
 - Jarduerak garatzeko behar diren barrutiak eta elementuak lekualdatzeko, kokatzeko, mihiztatzeko, ezartzeko eta egokitzeko lanak egitea.
 - Gremioekin eta kanpoko langileekin koordinatzea.
 - Aurrekontuak, albaranak eta fakturak egiaztatzea.
 - Bestalde, agintzen dizkioten zeregin guztiak betetzea, lanpostua eskuratzeko eta betetzeko eskatutako kualifikazioarekin bat datozenak, lehen aipatutakoei kalterik egin gabe.
- Realizar las labores de traslado, ubicación, ensamblaje, tendido y acondicionamiento de los recintos y elementos necesarios para el desarrollo de las actividades
 - Coordinación con gremios y personal externo.
 - Comprobación de presupuestos, albaranes y facturas.
 - Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.