DONOSTIA SAN SEBASTIÁN | donostia kultura

DONOSTIA KULTURAKO PUBLIKO ARRETARAKO KOORDINATZAILEA LANPOSTUAN LANGILE LABORAL FINKO BEZALA KONTRATATZEKO HAUTAPEN PROZESUA

MEREZIMENDUAK ALEGATZEKO ETA EGIZATATZEKO EPEA IREKITZEA

Argitaratze data:

2025/02/18

Epea:

2025/02/19-2025/03/04

8.2 oinarri orokorrak ezartzen duen bezala, 10 egun baliodunneko epea irekitzen da merezimenduak adierazi eta egiaztatzeko.

ALEGATZEA ETA EGIAZTATZEA.

Merezimenduak baloratu nahi dituztenek alegatu eta egiaztatu egin beharko dituzte www.donostia.eus webguneko «Udalaren Lan Eskaintza» atalean sartzen den inprimakiaren bidez.

Inprimaki horretan banan-banan zerrendatu beharko dira alegatzen diren merezimendu guztiak, eta, hala badagokio, dagokien justifikazioarekin batera.

Atal horretan sartzeko, *www.donostiakultura.eus* webguneko "Enplegua eta praktikak" atalera jo daiteke.

Ezarritako epean alegatu ez diren edo egiaztatu ez diren merezimenduak ez dira inolaz ere balioetsiko.

Ez da beharrezkoa izango Donostia Kulturan dauden merezimenduak egiaztatzea, ezta bitarteko elektronikoen bidez lor daitezkeenak ere.

Donostia Kulturak honako datu hauek bilduko ditu bitarteko elektronikoen bidez:

- Unibertsitate-tituluak
- Euskara-eskakizunen ziurtagiriak

Hala ere, merezimendu jakin bat bitarteko elektronikoen bidez kontsultatu ondoren, Donostia Kulturak ezin badu lortu izangaiari egiaztatzeko eskatuko zaio.

PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN, COMO PERSONAL LABORAL FIJO EN EL PUESTO COORDINADOR/A DE ATENCIÓN AL PÚBLICO DE DONOSTIA KULTURA.

APERTURA DE PLAZO PARA ALEGACIÓN Y ACREDITACIÓN DE MÉRITOS

Fecha de publicación:

18/02/2025

Plazo:

19/02/2025-04/03/2025

Tal y como establece la base general 8.2, se abre un plazo de 10 días hábiles para la alegación y acreditación de méritos.

ALEGACIÓN Y ACREDITACIÓN.

Las personas que pretendan que sus méritos sean valorados, deberán alegarlos y acreditarlos a través del formulario al que se accede en el apartado «Oferta municipal de Empleo» de la página web www.donostia.eus.

En dicho formulario deberán relacionar de forma individualizada todos y cada uno de los méritos que se aleguen, acompañándolos de la correspondiente justificación, en su caso.

Se puede acceder a dicho apartado, a través del apartado "Empleo y prácticas" de la web www.donostiakultura.eus.

No se valorará ningún mérito que no haya sido alegado o no quede suficientemente acreditado dentro del plazo establecido.

No será necesaria la acreditación de aquellos méritos que ya consten en Donostia Kultura ni los que puedan ser obtenidos por medios electrónicos

Donostia Kultura recabará por medios electrónicos los siguientes datos:

- Títulos universitarios
- Certificaciones de perfiles de euskera

No obstante, sí tras la consulta por medios electrónicos de un concreto mérito, Donostia Kultura no puede efectivamente recabarlo, se solicitará su acreditación a la persona candidata.

Erregina Erregeordea, 8 - 20003 Donostia / San Sebastián
T. (0034) 943 481 150 F. 943 483 900 **E.** donostiakultura@donostia.eus.
www.donostiakultura.eus

Kasu horietan, 10 egun baliodunekoepea emango da egiaztatzeko.

Hautapen prozesuan parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea bukatu aurreko inguruabarrei dagozkien merezimenduak baizik ez dira baloratuko.

Ez dira balioetsiko aipatzen dituzten merezimenduak balioetsi ahal izateko dagokion baremoaren arabera izan behar diren datuak ez dituzten dokumentuak ere.

Ez da onartuko eskabideak aurkezteko epea bukatu eta gero aurkezten den dokumenturik, Donostia Kulturak alegatutako merezimenduak argitzeko edo konprobatzeko eskatutakoa ez bada.

En estos casos, se concederá un plazo de 10 días hábiles para la acreditación.

Únicamente se valorarán los méritos referidos a circunstancias previas a la finalización del plazo de presentación de las instancias de participación en el proceso selectivo.

No se valorarán aquellos documentos que no contengan los datos que, según el baremo correspondiente, sean necesarios para valorar los méritos a que se refieren.

No se admitirá la entrega de ningún tipo de documentación una vez concluido el plazo de presentación de méritos, salvo la que sea expresamente requerida por Donostia Kultura para comprobar o ampliar datos sobre los méritos alegados.

BALORATUKO DIREN MEREZIMENDUAK (4. Oinarri espezifikoa)

4.1. Lan-eskarmentua. Gehienez 25 puntu

a) Deialdiaren xede den lanpostuan edo baliokidean sektore publikoko erakundeetan egindako zerbitzuak. 0,5 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko eta **gehienez 25 puntu** lortu ahal izango dira.

Lanpostu berdina edo baliokidea izango da azpitalde edo lanbide-kategoria bereko lanpostua bada eta eginkizunen % 90 gutxienez bat badatoz deitutako lanpostuarekin.

Ez da antzekotasun-portzentajerik aplikatuko atal hau baloratzeko, hau da, azpitalde edo lanbide-kategoria bereko lanpostuak, betetzen duten lanpostuaren eginkizunen % 90 baino gutxiago badute, b) atalean baloratuko dira.

b) Sektore publikoko erakundeetan egindako zerbitzuak, deitutako lanpostuaren sailkapen edo kategoria profesional talde bereko beste lanpostu batzuetan, publiko arretako eta informazio taldeko koordinazio-funtzioekin.. Lan egindako hilabete bakoitzeko 0,2 puntu, antzekotasun-mailaren arabera; **gehienez 12 puntu**.

MÉRITOS A VALORAR (base específica 4.)

4.1. Experiencia profesional. Máximo 25 puntos.

a) Servicios prestados en entidades del sector público en el puesto objeto de la convocatoria o equivalente. A razón de 0,5 puntos/mes trabajado con un **máximo de 25 puntos.**

Se entenderá por puesto igual o equivalente cuando se trate de un puesto del mismo subgrupo o categoría profesional y al menos el 90% de las funciones sean coincidentes con las del puesto convocado.

No se aplicarán porcentajes de similitud para la valoración de este apartado, es decir, los puestos del mismo subgrupo o categoría profesional con menos del 90% de las funciones coincidentes con las del puesto convocado serán valorados en el apartado b)

b) Servicios prestados en entidades del sector público pública en otros puestos del mismo grupo de clasificación o categoría profesional a la del puesto convocado y con funciones de coordinación de equipos de atención al público e información. A razón de 0,2 puntos/mes trabajado, en función del grado de similitud, con un **máximo de 12 puntos**.

4.2. Prestakuntza osagarriak eta hizkuntzak. Gehienez 5 puntu.

4.2. Formación complementaria e idiomas. Máximo 5 puntos.

A) Emakume eta gizonen berdintasunari buruzko prestakuntza. Gehienez puntu 1.

Taula honen arabera baloratuko da:

- Master edo baliokidea: puntu 1

Prestakuntza ikastaroak:
- 10 ordu arte: 0,25 puntu
- 11-19 ordu: 0,3 puntu
- 20-49 ordu: 0,5 puntu
- 50-99 ordu: 0,75
- 100 ordu edo gehiago: puntu 1

B)Hizkuntzak. Gehienez 4 puntu

Horrela baloratuko dira frantsesa eta ingelesa:

- Frantses A2 maila 0,5 puntu
- B1 maila 1 puntu/hizkuntza
- B2 maila 1,5 puntu/hizkuntza
- C1 maila edo gehiago 2 puntu/hizkuntza

Sinaduraren egunean, Epaimahaiaren idazkaria

A) Formación en Igualdad de hombres y mujeres. Máximo 1 punto.

Se valorará en los siguientes términos:

- Máster o equivalente: 1 punto.

Cursos de formación, por cada curso de:
- Hasta 10 horas: 0,25 puntos
- Entre 11 y 19 horas: 0,30 puntos
- Entre 20 y 49 horas: 0,5 punto
- Entre 50 y 99 horas: 0,75
- 100 horas o más: 1 punto

B) Idiomas. Máximo 4 puntos.

Se valorará el conocimiento de los idiomas inglés y francés, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel A2 de francés 0,5 puntos
- Nivel B1 1 puntos / idioma
- Nivel B2 1,5 puntos / idioma
- Nivel C1 o superior 2 puntos/ idioma

En el día de la firma, la secretaria del Tribunal.

Erregina Erregeordea, 8 - 20003 Donostia / San Sebastián
T. (0034) 943 481 150 F. 943 483 900 **E.** donostiakultura@donostia.eus.

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado digitalmente :
Maite Melero (18/02/2025 09:14 CET)
Egiaztatzeko / Verificación : https://www.donostia.eus/scve
Eskaera kodea / Código de petición : 59L9-MHB1-6CCG-1R7T