

JARRAIBIDE-ORRIA

Dokumentu honek Donostiako Udaleko 63 Administrazio plaza betetzeko deialdiko oposizio-faseko lehen ariketaren A) eta B) atalak egiteko jarraibideak jasotzen ditu. Arreta handiz irakurri jarraibide hauek. Zalantzarik baduzu galdetu zaindariei **ariketa egiten hasi baino lehenago**.

EZ IDATZI EZER MEGAFONIAZ AGINDUA EMAN ARTE.

- Jarraibide-orri honekin batera, honako material hau aurkituko duzu mahai gainean: boligrafo bat eta erantzun-orri bat. Ezer falta baduzu, eskatu zure inguruko zaintzaileari.
 - Probak egiten diren bitartean NANA mahai gainean izan behar da denbora guztian, ikusteko moduan. Mahai gainean eman dizuten materiala, azterketan zehar banatzen dena eta NANA soilik eduki ditzakezu. **Isiltasuna erabatekoa** izan behar du. Norbaitek ezegoki jokatzeko badu, edo beste lagunei kalte edo enbarazu egiten badie, azterketa-lekutik kanporatua izango da.
 - Hautaketa prozesutik baztertuak izango dira ariketak egin bitartean erabiltzeko moduan dagoen mugikorra edo beste edozein gailu elektronikoa (beste gailu batzuetara konexioa daukaten ordulariak barne) daramaten izangaiak. Pabiloian zauden bitartean itzalita egon behar dute. Ezin dira erabili belarritako tapoiak eta belarriak bistan egon behar dute.
 - **Nahitaezkoa** da antolatzaileek emandako boligrafoa erabiltzea.
 - **EZIN DA** ezer idatzi jarraibide-orri honetan, bestela orria kendu ahal izango zaizu.
- 1 Ariketen zuzenketa irakurgailu optikoz egingo da. Beraz, oso da garrantzitsua laukitxoak ondo markatzea, horretarako **laukitxo osoa bete eta ilundu** behar da. Ez egin, bada, ez ixarrik, ez biribilik. Arau hau betetzen ez baduzu, litekeena da baliorik gabe geratzea zure ariketa.



- 2 **Megafoniaz agintzen denean**, bete itzazu erantzun-orriaren goialdean, ezkerrean, eskatzen zaizkizun datuak: **abizenak, izena, NAN, azterketaren data, kidego edo lanpostua ("UDALEKO ADMINISTRARIA") eta sinadura**.

Erantzun orriaren goialdean, eskuinean, NANA **zenbakiz eta markaz** adierazi behar duzu. Oso da garrantzitsua NANA ondo adierztea. Ikusi eredu hau.

N.A.N. / D.N.I.: 14922318

1	4	9	2	2	3	1	8
0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

- 3 Oposizio-faseko lehenengo ariketak, teorikoa, bi atal ditu, galderen koaderno bakarrean jasoak.

A) atalak, gaitegi orokorra, 30 galdera ditu. Azkeneko 5ak ordezkioak dira eta aurreko 25etakoren bat baliogabetzen bada bakarrik hartuko dira kontuan.

B) atalak, gaitegi espezifikoa, 70 galdera ditu. Azkeneko 10ak ordezkioak dira eta aurreko 60etakoren bat baliogabetzen bada bakarrik hartuko dira kontuan.

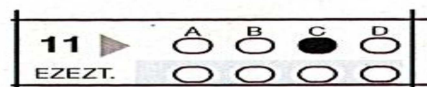
Beraz, hona hemen galderen banaketa koadernoan.

- 1-25 galderak A) ataleko galderak dira.
- 26-30 galderak A) ataleko erreserbako galderak dira.
- 31-90 galderak B) ataleko galderak dira.
- 91-100 galderak B) ataleko erreserbako galderak dira.

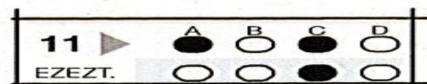
Ariketa egiteko **105 minutu** dituzu.

- 4 Galdera bakoitzak lau erantzun ditu aukeran: A, B, C eta D. Galdera bakoitzeko, soilik erantzun zuzen bat dago. Galdera eta dagozkion lau erantzunak irakurri ondoren, erantzun-orriaren goiko ilaran jarri behar duzu zein den, zure iritziz, erantzun zuzena (ikus adibidea erantzun orriaren atzeko aldean).
- 5 Adi-adi ibili erantzunak ematerakoan, boligrafo-markak ezin dira-eta ezabatu. Dena den, aukeratutako erantzuna ezeztatu egin daiteke. Ikusi eredu hau.

Zure aukera jartzeko, goiko ilaran aukerari dagokion laukitxoak belztu. Oraingoan, C Aukera hartu dugu (begiratu arretaz adibidea).



Begiratu aurreko aukera nola baliogabetzen den eta beste erantzun bat nola jartzen den. C Aukera balio gabetu egiten dugu eta A Aukera hartzen dugu (begiratu arretaz adibidea).



Azterketak dirauen artean, nahi baduzu, **beste erantzun-orri bat eska dezakezu**, baina gogoan izen zure datu pertsonalak, NANA barne dela, bete behar dituzula, eta ez duzula denbora gehigarririk izango. Azken 10 minutuetan ez da erantzun-orri berririk emango.

- 6 Ariketaren atal bakoitzaren puntuazio zuzena honako formula hau aplikatuz lortuko da: zuzeneko puntuazioa (P) da erantzun zuzenen kopurua (A) ken erantzun okerre (E) kopuruaren laurden bat; hau da, $P = A - E/4$. Efektu hauetarako, erantzuten ez diren galderak ez dira okertzat emango.
- 7 Ikusten duzunez, erantzun-orria bikoitza da: bata zuria da, eta bestea, berriz, horia. **Ez bereizi orriak, harik eta azterketa bukatzen den arte.**
- 8 Ezin duzu erantzun-orria entregatu ariketaren denbora amaitu baino lehen. Pabiloia lehenago uzteak **ariketari uko egitea suposatzen du**. Ariketa uztea erabakitzen baduzu zaintzaile bati jakinarazi behar diozu eta galderen koaderno eta erantzun-orriaren ale txuria eta horia kenduko zaizkizu.

Ariketa egiteko dituzun 105 minutuak amaitzen direnean **ezin duzu ezer gehiago idatzi**. Zure **lekuan egon behar duzu** zaintzaileek erantzun-orri zuriak eta galderen koaderno guztiak jaso eta megafoniaren bidez irteera-agindua eman arte. Agindu horren ondoren, erantzun-orriaren kopia horia eta jarraibideen orria eraman ahal izango dituzu.

Galderen koaderno eta erantzun zuzenen zerrenda Udaleko web orrian argitaratuko dira. Bertaratze agiria behar izanez gero posta elektronikoa honetan eskatu ezazu: Hautaketa_Agiriak@donostia.eus

- El primer ejercicio de la fase de oposición, teórico, tiene dos apartados recogidos en un único cuadernillo de preguntas.

El apartado A), temario general, tiene 30 preguntas. Las 5 últimas son consideradas reservas y únicamente se tendrán en cuenta si alguna de las 25 primeras es anulada.

El apartado B), temario específico, tiene 70 preguntas. Las 10 últimas son consideradas reservas y únicamente se tendrán en cuenta si alguna de las 60 anteriores es anulada.

En consecuencia, la distribución de las preguntas en el cuadernillo es la siguiente.

- Las preguntas 1 a 25 corresponden al apartado A).
- Las preguntas 26 a 30 corresponden a las preguntas de reserva del apartado A).
- Las preguntas 31 a 90 corresponden al apartado B).
- Las preguntas 91 a 100 corresponden a las preguntas de reserva del apartado B).

Dispone de **105 minutos** para realizar el ejercicio.

- Cada pregunta tiene cuatro opciones de respuesta, señaladas con las letras A, B, C y D. Únicamente hay una respuesta correcta por pregunta. Tras leer la pregunta y las opciones de respuesta, señale en la fila superior de la hoja de respuestas la que considere correcta (vea el ejemplo en el reverso de la hoja de respuestas).
- Preste mucha atención al señalar sus respuestas ya que la marca del bolígrafo no puede ser borrada. No obstante, la respuesta elegida puede ser anulada. Observe el ejemplo.

Rellene la casilla correspondiente a su elección en la fila superior. En este caso hemos elegido la Opción C (observe el ejemplo).

11	▶	A	B	C	D
ANULAR		☐	☐	☒	☐

Vea cómo se anula la elección anterior y se contesta una nueva. Se anula la Opción C y se elige la Opción A (observe el ejemplo).

11	▶	A	B	C	D
ANULAR		☒	☐	☒	☐

En el transcurso de la prueba, si lo desea, **puede solicitar una nueva hoja de respuestas**, pero recuerde que deberá completar sus datos personales, DNI incluido, y que no dispondrá de tiempo añadido. En los últimos 10 minutos no se entregarán nuevas hojas de respuestas.

- Para obtener la puntuación directa de cada uno de los apartados del ejercicio se aplicará la siguiente fórmula: puntuación directa (P) es igual a número de aciertos (A) menos la cuarta parte del número de errores (E); es decir, $P = A - E/4$. A estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.
- Como verá, la hoja de respuestas consta de dos ejemplares, uno de color blanco y otro de color amarillo. **No separe las hojas hasta que el examen haya terminado.**
- No puede entregar la hoja de respuestas antes de que finalice el tiempo del ejercicio. Abandonar antes el pabellón **supondrá su renuncia al ejercicio**. Si usted decide abandonar el ejercicio deberá comunicárselo al personal cuidador y se le retirará el cuadernillo de preguntas y los ejemplares blanco y amarillo de la hoja de respuestas.

Agotados los 105 minutos de los que dispone para realizar el ejercicio **no podrá escribir nada más. Permanezca en su sitio** hasta que el personal cuidador recoja las hojas de respuestas blancas y los cuadernillos de preguntas, y por megafonía se permita salir. Se podrá llevar la copia amarilla de la hoja de respuestas y la hoja de instrucciones.

El cuadernillo de preguntas y la plantilla de respuestas se publicarán en la página web del Ayuntamiento. Si necesita un certificado de asistencia puede solicitarlo en el siguiente correo electrónico: Hautaketa_Agiriak@donostia.eus