

## JARRAIBIDE ORRIA

Dokumentu honetan, **Donostiako Udal Kirol Patronatuko erdi-mailako teknikariaren 2 plaza** betetzeko deialdiko oposizio-faseko bigarren ariketa (praktikoa) egiteko jarraibideak jasotzen dira.

Arreta handiz irakurri jarraibide hauek eta zalantzarik baduzu galdetu zaindariei **ariketa egiten hasi baino lehenago**.

### EZ IDATZI EZER MEGAFONIAZ AGINDUA EMAN ARTE.

**Bigarren ariketa -praktikoa-** egiteko, jarraibideen orri honekin batera, honako material hau aurkituko duzu mahai gainean: bolígrafo bat, gutun-azal handi bat, gutun-azal txiki bat, identifikazio-orri bat eta 4 orri normalizatu. Zerbait falta bazaizu, eska iezaiozu zaintzaile bati.

Proba egiten duzun bitartean NANA mahai gainean eduki behar duzu denbora guztian, ikusteko moduan. Mahai gainean eman dizuten materiala, azterketan zehar banatzen dena eta NANA soilik eduki ditzakezu. **Isiltasuna erabatekoa** izan behar du. Norbaitek ezegoki jokatzeko badu, edo beste lagunei kalte edo enbarazu egiten badie, azterketa-lekutik kanporatua izango da.

Hautaketa prozesutik baztertuak izango dira ariketa egin bitartean erabiltzeko moduan dagoen mugikorra edo beste edozein gailu elektronikoa (beste gailu batzuetara konexioa daukaten ordulariak barne) daramaten izangaiak. Azterketa-lekuan zauden bitartean itzalita egon behar dute. Ezin dira erabili belarrirako tapoiak eta belarriak bistan egon behar dira. Ekitaldian zehar mugikorrak jotzen duen pertsona kanporatu egingo da, eta azterketa ez da zuzenduko EZ GAITZAT hartuta.

**Nahitaezkoa** da antolatzaileek emandako bolígrafoa erabiltzea.

**EZIN DA** ezer idatzi jarraibide-orri honetan,

## HOJA DE INSTRUCCIONES

Este documento recoge las instrucciones para realizar segundo ejercicio (práctico) de la fase de oposición de la convocatoria para la provisión de **2 plazas de Técnico medio del Patronato municipal de Deportes de San Sebastián**.

Lea atentamente estas instrucciones y si tiene alguna duda consulte al personal cuidador **antes del comienzo del ejercicio**.

### NO ESCRIBA NADA HASTA QUE SE INDIQUE POR MEGAFONÍA.

Para la realización del **segundo ejercicio -práctico-** junto a la presente hoja de instrucciones, encontrará sobre la mesa el siguiente material: un bolígrafo, un sobre grande, un sobre pequeño, una hoja de identificación y 4 hojas normalizadas. Si le falta algo pídaselo a una persona cuidadora.

Durante la realización de la prueba el DNI debe permanecer encima de la mesa en lugar visible. Encima de la mesa únicamente puede tener el material que se le ha entregado, el que se distribuya durante el examen y el DNI. Debe haber **silencio absoluto**. Cualquier conducta inadecuada o molesta para los demás supondrá la expulsión del recinto.

Quedarán excluidas del proceso selectivo las personas aspirantes que durante la realización del ejercicio porten un teléfono móvil o cualquier otro dispositivo electrónico (incluidos los relojes con conexión a otros dispositivos) en condiciones de ser utilizado. Deberán encontrarse apagados durante todo el tiempo que permanezca en el establecimiento. No está permitido utilizar tapones para los oídos, dejando las orejas visibles. La persona a la que le suene el móvil durante el ejercicio, no solo será expulsada, sino que su examen no se corregirá, considerándola NO APTA.

Es **obligatorio** utilizar el bolígrafo facilitado por la organización.

**NO** se puede escribir nada en esta hoja de



bestela orria kendu ahal izango zaizu.

Ez idatzi ezer gutun-azaleetan.

**Megafoniaz** agintzen denean, identifikazio-orria bete letra larriz eta gutun-azal txikian sartu eta itxi. Hau gutun-azal handian sartu behar da. Ez da itxiko azterketa bukatu arte. Hau gutun-azal handian sartu beharko da eta ordoren itxi.

Oso garrantzitsua da ez gutun-azaleetan, ez banatuko zaizuen azterketan, ez izena, ez marka edo informaziorik jartzea, izangaia identifikatu ahal izateko. Hautagairen batek betebehar hori betetzen ez badu, bere ariketa baliogabetu egingo da.

Oposizio-faseko bigarren ariketak, praktikoa, lau suposizio praktikoa ditu.

**90 minutu** dituzu ariketa hau egiteko.

Ariketa bakoitza egiteko denbora agortuta, ezin izango duzu **ezer gehiago idatzi**. Zaintzaileek sobre handiak jaso arte **egon beharko duzu zure lekuan**. Gutun-azal handiaren barrian zuzentzeko azterketa eta gutun-azal txikia sartu beharko da.

Azterketa lehenago entregatu nahi baduzu, **ESERITA** egon behar duzu zure lekuan, eta eskua altxatu, laguntzaile batek gutun-azala itxia jaso diezaiozun. Ezin izango duzu altxatu adierazten dizuten arte, edo kanporatu ahal izango dute, eta ezin izango da ezer eraman.

Ariketa amaitu baino **20 minutu lehenago** ezin izango da irten eta eserita egon beharko duzu denbora amaitu arte.

**Bertaratze agiria** behar izanez gero posta elektronikoa honetan eskatu ezazu:

instrucciones, o le podrá ser retirada.

No escribir nada en los sobres.

Cuando se le indique por **megafonía**, rellene la hoja de identificación con mayúsculas e introdúzcala en el sobre pequeño tras lo cual deberá cerrarlo e introducirlo en el sobre grande. Este sobre no hay que cerrarlo hasta finalizar el examen e introducirlo en el mismo.

Es muy importante que ni en los sobre, ni en el examen que se les repartirá, se ponga ni el nombre, ni ninguna marca o información que permita identificar al aspirante. Si algún candidato incumple esta obligación, su ejercicio será anulado.

El segundo ejercicio de la fase de oposición, práctico, consta de cuatro supuestos prácticos

Dispone de **90 minutos** para realizar este ejercicio.

Agotado el tiempo para realizar cada ejercicio, **no podrá escribir nada más. Deberá permanecer en su sitio** hasta que el personal cuidador recoja el sobre grande cerrado. En su interior hay que introducir el sobre pequeño cerrado junto con el examen a corregir.

Si desea entregar el examen antes, **debe permanecer SENTADO** en su sitio y levantar la mano para que una persona colaboradora le recoja el sobre cerrado. No podrá levantarse hasta que se lo indiquen o podrá ser expulsado y no podrá llevarse nada.

**20 minutos antes de la finalización** del ejercicio ya no podrá salir y deberá permanecer sentado hasta la finalización del tiempo.

Si necesita un **certificado de asistencia** puede solicitarlo en el siguiente correo electrónico:

***Epe\_Ope\_Kirolak@donostia.eus***