



DONOSTIAKO UDALAREN MUSIKA ETA DANTZA ESKOLA

Kudeatzailearen ebazpena, Txistularien 2021eko lan poltsa sortzeko deialdiari buruzkoa

Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 10.2. artikulua, eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1986 Legearen 33. artikulua ezartzen dute bitarteko funtzionarioak publikotasun, berdintasun, merezimendu eta gaitasun irizpideak errespetatzen dituzten prozeduren bidez hautatuko direla, ahalik eta bizkorren jokatzeko saiaturik. Halaber, aipatutako arauen arabera, bitarteko langileek titulazioari buruzko eskakizun nagusiak eta aldi baterako beteko duten lanpostuak eskatzen dituen edo bete behar duten egitekorako eskatutako gainerako baldintzak bete beharko dituzte.

Bestalde, Donostiako Musika eta Dantza Eskola Udal Erakunde Autonomoaren lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpideek publikotasuna, berdintasuna, merezimendua eta gaitasuna eta gardentasuna ezartzen dituzte lan poltsak sortzeko eta kudeatzeko printzipio gidari gisa. Irizpide horien azken aldaketa 2020ko abenduaren 18an onartu zuen Artezkaritza Kontseiluak, eta haren iragarkia 2021eko urtarrilaren 8ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen.

Beharra ikusita, Giza Baliabideen taldeak, Udal Txistulari Bandaren Zuzendaritzarekin batera, 2021eko Txistularien lan poltsak sortzeko deialdia arautuko duten oinarriak prestatu ditu. Oinarriek publikotasun, berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioak errespetatzen dituzte. Halaber, lan poltsa osatzeko, proba gainditzen duten izangaiek enplegu publikora sartzeko baldintza orokorrak bete beharko dituzte, bai eta Donostiako Musika eta Dantza Eskolako lanpostuen zerrendan Txistulari postuetarako ezarritako baldintzak ere.

Oinarrien berri eman zaie langileen ordezkari sindikalei ekarpenak egin ditzaten.

ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y DANZA DE DONOSTIA SAN SEBASTIÁN

Resolución de Gerencia sobre la Convocatoria para la creación de la bolsa de trabajo de Txistularis 2021

El artículo 10.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, así como el artículo 33 de La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, establecen que la selección de los funcionarios interinos se llevará a cabo mediante procedimientos que respeten los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad y procurando la máxima agilidad. Asimismo, según la normativa citada, el personal interino deberá reunir los requisitos generales de titulación y demás condiciones exigidas para el acceso al puesto que accidentalmente vayan a proveer o para el desempeño de la función que vayan a realizar.

Por su parte, los Criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo del Organismo Autónomo Municipal Escuela de Música y Danza de San Sebastián, cuya última modificación fue aprobada por el Consejo Rector del 18 de diciembre de 2020 y cuyo anuncio fue publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, n.º4, de fecha 8 de enero de 2021, establecen como principios rectores de la creación y gestión de bolsas de trabajo la publicidad, la igualdad, el mérito y capacidad y la transparencia.

A la vista de la necesidad, el equipo de Recursos Humanos, conjunto a la Dirección de la Banda Municipal de Txistularis ha elaborado las bases que regirán la convocatoria para la creación de las bolsas de trabajo de Txistularis 2021. Las bases respetan los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad. Asimismo, para integrar la bolsa de trabajo, los/as aspirantes que superen la prueba deberán reunir los requisitos generales de acceso al empleo público así como los requisitos establecidos en la Relación de Puestos de Trabajo de la Escuela de Música y Danza de Donostia / San Sebastián puestos de Txistularis

Las bases han sido remitidas a la representación sindical del personal a fin de que se efectuarán aportaciones.



Horregatik guztiagatik, eta erakunde autonomoaren estatutuen 14.d artikulua ematen dizkidan eskumenetan oinarrituta, honako hauek ebazten ditut:

ERABAKIAK

Lehenengoa. Txistularien lan poltsa zabaltzeko deialdia arautuko duten oinarriak onartzea (irizpen honi erantsita doaz).

Bigarrena. 2021eko Txistularien lan poltsa zabaltzeko deialdia egitea.

Hirugarrena. Udalaren Musika eta Dantza Eskolako iragarki taulan, «www.donostiaeskola.eus» web orrian eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea deialdiari buruzko akordioa.»

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkez dezakete zuzenean Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegian, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek, aldez aurretik, Hautazko Berraztertze Errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute Donostiako Udaleko Kultura eta Euskara zinegotzi ordezkariaren aurrean, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta hilabeteko epean. Hori eginez gero, ez dago administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkezterik harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena izan arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsu aurkez daiteke.

Donostia, 2021eko maiatzaren 9a.
Mikel Mate Ormazabal, Udalaren Musika eta Dantza Eskolaren kudeatzailea.

Por cuanto antecede, y en base a las atribuciones que confieren el artículo 14.d de los Estatutos del Organismo Autónomo, resuelvo los siguientes

ACUERDOS

Primero. Aprobar las bases de la convocatoria para la creación de las bolsas de trabajo de Txistularis adjuntas al presente dictamen.

Segundo. Realizar la convocatoria para la creación de las bolsas de trabajo de Txistularis 2021.

Tercero. Publicar el correspondiente acuerdo en el tablón de anuncios de la Escuela Municipal de Música y Danza, en la página web www.donostiaeskola.eus y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.»

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él, Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso potestativo de reposición cuya resolución corresponde al Concejal delegado de Cultura y Euskara del Ayuntamiento de Donostia/San Sebastián, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 9 de mayo de 2021.
Mikel Mate Ormazabal, gerente de la Escuela Municipal de Música y Danza



| | |
|--|--|
| 2021eko Txistularien lan poltsa sortzeko deialdia | Convocatoria para la ampliación de la bolsa de trabajo de agentes de movilidad. |
| OINARRIAK | BASES |

Lehena. Deialdiaren xedea.

Honako deialdi honen helburua da "Donostiako Udal Musika eta Dantza Eskola" Udal Erakunde Autonomoan (UEA) dauden espezialitateetako txistularien lan poltsak osatzeko hautagaiak aukeratzea, postuetako titularren behin-behineko ordezkapenaren bitartez udalaren erakunde autonomoko aldi aldiko langile premiak asetzeko: aldi baterako programak, zeregin metaketa, etab.

Horretarako, oposizioa izango da hautaketa sistema.

Deialdi honen ondoriozko lan poltsak indarrean egongo dira hurrengo zerrenda deialdia bideratu arte.

Lanpostu hauei dagozkie eskuratu nahi diren lanpostuak eta, ondorioz, diziplinak:

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la selección de personas aspirantes para la creación de Bolsas de Trabajo de Txistularis de las diferentes especialidades del Organismo Autónomo Municipal (OAM) "Escuela Municipal de Música y Danza de Donostia-San Sebastián", a fin de cubrir necesidades temporales de personal a través de la sustitución transitoria de las personas titulares de los puestos, la ejecución de programas temporales, la acumulación de tareas, etc. del organismo autónomo municipal

El sistema selectivo será el de oposición.

Las Bolsas de trabajo resultantes de esta convocatoria estarán vigentes hasta que se realice la siguiente convocatoria de listas.

Los puestos de trabajos y en consecuencia disciplinas a los que se opta son las correspondientes a los siguientes puestos:

| Lanpostuaren izena Denominación del Puesto de Trabajo | (a) | (b) | (c) | (d) | (l) | (m) | (n) |
|--|------|-----|-----|-----|----------------------------------|-----|-------------|
| Txistularia (Txistua-Flauta Eztia)*** Txistularia (Txistu / Flauta de Pico)*** | 3209 | 1 | A2 | 1 | 1.- 2007/10/30 | 19 | 18.728,27 € |
| Txistularia (Txistua-Pianoa)*** Txistularia (Txistu-Piano)*** | 3210 | 1 | A2 | 1 | 1.- 2013/01/01 | 19 | 18.728,27 € |
| Txistularia (Txistua / Baxu Elektrikoa)*** Txistularia (Txistu / Bajo Eléctrico)*** | 3211 | 1 | A2 | 1 | 1.- 2002/04/15 | 19 | 18.728,27 € |
| Txistularia (Txistua)*** Txistularia (Txistu)*** | 3213 | 2 | A2 | 1 | 4.- 2009/07/31 | 19 | 18.728,27 € |
| Txistulari (Pekusioa-Bateria)*** Txistulari (Percusión-Bateria)*** | 3214 | 2 | A2 | 1 | 1.- 2012/12/31 | 19 | 18.728,27 € |
| Txistularia (Tronpeta)*** Txistulari (Trompeta)*** | 3260 | 2 | A2 | 1 | 1.- 2002/04/15 1.- 2018/03/18 | 19 | 17.260,93 € |

*** Behin-behineko balorazioa / Valoración provisional.

LANPOSTUAREN EGINKIZUN NAGUSIA:

Txistulari Taldearen emanaldietako interpretatzailea.
Musikako eskolak prestatzea eta ematea Eskolan.

FUNCIÓN BÁSICA DEL PUESTO:

Intérprete en las actuaciones de la Banda de Txistularis.
Preparación e impartición de clases de Música en la Escuela.

BERARIAZKO ZEREGINAK:

1. Zuzendaritzak adierazitako entsegu eta kontzertuetan parte hartzea, eta azkar

TAREAS ESPECÍFICAS

1. Participar en los ensayos y conciertos señalados por la Dirección, así como atender



- erantzutea interpretazio artistiko egokienari buruz emandako jarraibideei.
2. Entsegu pertsonalerako aurreikusitako ordutegian, zuzendariak ezarritako programak prestatzea eta, aipatutako prestakuntza bitartez, betetze maila ona mantentzea, taldeak erraztasunez aurre egin diezaien dagozkion emanaldi mota guztiei.
 3. Taldeak bere esku jarritako materiala (instrumentuak, partiturak, jantziak, etab.) zaintzea, zuzendaritzak esandako une eta tokietan emanez.
 4. Eginkizun hauen berezko beste zeregin batzuk:
 - a. Artxibozaina
 - i. Partituren, harmonizazioen eta Taldeak sortutako gainerako dokumentazioaren artxiboa kontserbatzea eta eguneratuta mantentzea, Udaleko eta/edo Eskolako Agiritegiak eta Liburutegiak ezarritako arauak jarraituz.
 - ii. Partiturak eta katalogoak eskatzea musika etxeei, zuzendariaren irizpideei jarraituz.
 - iii. Jotzaile bakoitzaren karpetak prestatzea entsegu eta kontzertuetarako, zuzendariak adierazitako programazioari jarraituz, eta entsegu edo emanaldi bakoitzaren hasieran eta amaieran banatu eta jasotzea.
 - iv. Eskuz edo ordenagailuz kopiatzea erreperitorio berriko partiturak, edo erreperitorio zaharra berritzea, Taldeak erabil dezan.
 - v. Publikoak eta erakunde interesdunek Taldearen Agiritegian sartzeko egindako eskakizunei erantzutea.
 - b. Errejidorea
 - i. Bermatzea zaindu eta mantendu egiten direla Taldeko kideei pertsonalki esleitu ez zaizkien tresnak eta jantziak (instrumentu handiak, tronpeten jantziak, biltegia, etab.), bai eta Taldearen azpiegitura materiala ere (megafoniako aparatuak, oholtza, kantoreak, etab.).
 - ii. Egiaztatzea zer egoeratan dauden eta nolako kontserbazio maila duten entseguarako lokalak eta tresnak, barne hartuta suteen eta lapurreten aurkako alarmak.
 - iii. Entsegu eta emanaldietako materialaren garraioa eta kokapena antolatzea.
- con prontitud sus indicaciones sobre la interpretación artística más conveniente.
2. Preparar, en el horario estimado de ensayo personal, los programas establecidos por la Dirección, así como mantener, a través del estudio señalado, un buen nivel de ejecución que permita al grupo afrontar con facilidad los muy diferentes tipos de actuación que le corresponden.
 3. Procurar el cuidado del material (instrumentos, partituras, vestuario, etc.) que el Grupo ponga a su disposición personal y aportarlo en los momentos y lugares señalados por la Dirección.
 4. Otras tareas propias de las siguientes funciones:
 - a. Archivero
 - i. Ocuparse de la conservación y mantenimiento actualizado del archivo de partituras, armonizaciones y demás documentación generada por la Banda, siguiendo las normas establecidas por el Archivo y Bibliotecas Municipal y/o de la Escuela.
 - ii. Encargar las partituras y catálogos a las editoras musicales, siguiendo los criterios de la Dirección.
 - iii. Preparar las carpetas de cada ejecutante para ensayos y conciertos, conforme a la programación indicada por el Director, procediendo a su distribución y recogida al comienzo y final de cada ensayo o actuación.
 - iv. Copiar, manualmente o por ordenador, las partituras del nuevo repertorio o renovación del antiguo para uso de la Banda.
 - v. Atender las peticiones del público y entidades interesados en acceder al Archivo de la Banda.
 - b. Regidor
 - i. Velar por el cuidado y mantenimiento del instrumental y vestuario no adjudicado personalmente a los miembros del Grupo (instrumentos de gran tamaño, ropas de trompetas, almacén, etc.), así como del material de infraestructura de la Banda (aparatos de megafonía, tablado, atriles, etc.).
 - ii. Verificar el estado y conservación del local de ensayo y sus enseres, incluyendo alarmas de incendio y robo.
 - iii. Organizar el transporte y colocación del material en ensayos y actuaciones.
 - iv. Ocuparse de la sonorización del Grupo en los conciertos habituales,



- iv. Taldearen soinuztapenez arduratzea ohiko kontzertuetan, eta teknikari nagusiaren zereginetan laguntzea ezohiko kontzertuetan.
 - c. Komunikazioa
 - i. Prentsa oharra komunikatzeaz arduratzea
 - ii. Kartelak eta programak prestatzea
 - iii. Webguneko eta sare sozialetako albisteak kudeatzea
 - iv. Komunikazioari dagozkion beste zeregin batzuk, Eskolako Zerbitzu Orokorrekin koordinatuta.
 - d. Irakaslea
 - i. Musika Eskolako irakaskuntza programa prestatu eta ematea, eta eskola orduetan eta eskolarik gabeko orduetan sartutako beste zeregin pedagogiko batzuk gauzatzea, Eskolako irakasleen lanpostuan oinarrituta.
5. Halaber, esleitu zaizkion eta bere lanpostuan sartzeko eta aritzeko beharrezkoa den kualifikazioarekin bat datozen zereginak gauzatzea, aurretiaz zerrendatu direnez gain.
- c. Comunicaci3n
 - i. Ocuparse de la comunicaci3n de notas de prensa
 - ii. Preparaci3n de carteles y programas
 - iii. Gest3n de las noticias de la web y redes sociales
 - iv. Otras propias de la comunicaci3n en coordinaci3n con los Servicios Generales de la Escuela.
 - d. Profesorado:
 - i. Preparar e impartir el programa docente en la Escuela de M3sica, realizando otras labores pedag3gicas que se establezcan incluidas el horario lectivo y no lectivo en base al puesto de profesorado de la Escuela.
5. Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificaci3n requerida para el acceso y desempe1o del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.

Lanpostuen titularren ordezkapen iragankorraren bidez aldi baterako langile beharrak betetzeko, hautaketa prozesu hau onartzeaz gain, ordezkapenaren xede diren lanpostuei dagozkien baldintza guztiak bete behar dira.

Las necesidades temporales de personal a trav3s de la sustituci3n transitoria de las personas titulares de los puestos requieren adem3s de aprobar este proceso selectivo, cumplir con todos los requisitos correspondientes a los puestos de trabajo en los que se encuadra la sustituci3n.

Aldi baterako programetarako, eta "Donostiako Musika eta Dantza Eskolako lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpideen" 25. eta 26. artikulua kontuan hartuta, bitarteko funtzionarioa izendatzeko baldintzak betetzen dituen hautagairik ez badago, hautaketa prozesu hau gaintzen duten hautagaiak onartuko dira, lanpostuen betekizunak bete ez arren.

Para programas temporales, y teniendo en cuenta los art3culos 25 y 26 de los criterios de los "Criterios para la constituci3n y gesti3n de bolsas de trabajo de la Escuela de M3sica y Danza de San Sebasti3n", en la no existe ning3n candidato con los requisitos para nombramiento de funcionario interino, se aceptar3n candidatos que aprueben este proceso selectivo, a3n no teniendo los requisitos de los puestos.

Zerbitzua emango duten denboraldian, bitarteko Txistulariak ebaluatu egingo dira. Ebaluazioa Bederatzigarren Oinarrian xedatutakoaren arabera egingo da.

Durante el periodo de prestaci3n de servicios los/as Txistularis interinos/as ser3n objeto de evaluaci3n, que se llevar3 a cabo seg3n lo previsto en la Base Novena.

Deialdi honi esker sortuko den lan poltsa Txistularien plazetarako egin den azkeneko Lan Eskaintza Publikotik (LEP) sortutakoa handituko du. Gaintzen duten izangaiek lan poltsa osatuko dute, lortutako puntuazioaren arabera hurrenkeran; puntuaziorik onena lortu duen izangaia LEPen sortutako lan poltsan azken postuan dagoen izangaia atzetik jarriko da.

La bolsa de trabajo que se genere de la presente convocatoria ampliar3 la aprobada tras la 3ltima Oferta P3blica de Empleo (OPE) para plazas de Txistularis. Los/as aspirantes aprobados/as pasar3n a integrar la bolsa de trabajo, en el orden de puntuaci3n obtenido, coloc3ndose el/la aspirante que haya obtenido la mayor puntuaci3n, por detr3s del/de la 3ltimo/a integrante de la bolsa



derivada de la OPE.

Lan poltsa indarrean egongo da LEP baten ondorioz Txistularien beste lan poltsa bat sortu arte.

La bolsa de trabajo estará vigente hasta la constitución de nueva bolsa de trabajo de Txistularis derivada de una OPE.

Bigarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Deialdian onartuak izateko eta lan poltsan sartzeko, izangaiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Espainiar herritartasuna edo Europar Batasuneko estaturen bateko herritartasuna izatea; edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzekoa zaion estaturen bateko herritartasuna izatea.

Segunda. Requisitos de los/as aspirantes.

Para ser admitido/a en la convocatoria e integrar la bolsa de trabajo, serán requisitos necesarios:

a) Tener la nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetakoa herritartasuna dutenen ezkontideek parte hartu ahal izango dute, betiere zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude; parte hartu ahal izango dute, orobat, herritartasuna duenaren ondorengoek eta haren ezkontidearen ondorengoek ere –betiere zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude–, baldin eta 21 urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, gurasoen kontura bizi badira.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún años, o mayores de dicha edad dependientes.

b) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adinetik behera izatea.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

Baldintza hori bere garaian egiaztatu beharko da, mediku azterketaren bidez.

Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico.

d) Diziplinazko espedientearen bidez autonomia erkidegoetako Administrazio Publikoetako edo organo konstituzionalen edo organo estatutarioetako zerbitzuetatik banatuta ez egotea, eta ebazpen judicial bidez gaitasungabetze erabatekoa edo berezia ez izatea enplegu edo kargu publikoetarako, banatu edo gaitasungabetu den kidegoan edo eskalan sartzeko.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala en el que hubiere sido separado o inhabilitado.

E) Musika edo Dantzako goi-mailako titulua edo baliokideak eskuratzeko eskubideak izatea edo ordainduta izatea.

e) Estar en posesión o haber abonado los derechos para su expedición Título Superior de Música o Danza, o equivalentes.



"Donostiako Musika eta Dantza Eskolako lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpideen" 25. eta 26. artikuluen babesean lan programak betetzeko soilik onartuko dira, beste edozein titulazio ofizial alegatu arren, oposizio fasea gainditzen dutenak.

Atzerriko titulazioak badira, titulazio horien homologazioaren egiaztatzea izan beharko da.

f) Euskararen jakite maila egiaztatzen duen 3. Hizkuntza Eskakizuna edo titulazio edo ziurtagiri baliokidea edukitzea. Edo bestela, ikasketa ofizialak euskaraz egin izanaren egiaztatzea izatea eta, horregatik, euskara maila hizkuntza tituluen eta ziurtagiriaren bidez egiaztatetik salbuetsita egotea egiaztatzea behar da. Ikusi II. eranskineko baliokidetzak eta salbuespenak.

"Donostiako Musika eta Dantza Eskolako lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpideen" 25. eta 26. artikuluen babesean lan programak betetzeko soilik onartuko dira ziurtagiri hori aurkezten ez duten pertsonak.

Oinarri honetan ezarritako baldintza guztiak bete behar dira eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean, eta edukitzen jarraitu beharko dira bitarteko funtzionarioa izendatua izan arte.

Hirugarrena. Eskabideak aurkeztea.

Eskabideak oinarri hauen I. eranskinean jasotako eredu ofizialean egindako dira. Eskabidearen eredu Udalaren Musika eta Dantza Eskolan edo www.donostiaeskola.eus helbidean eskura daiteke.

Eskaeretan, izangaiek idatziz adieraziko dute deialdi honetako bigarren oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela.

Eskabidean adierazi beharko dute Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialeko zeinetan egin nahi duten ariketa.

Eskabideak hamabost (15) egun balioduneko epean aurkeztuko dira, deialdi honen iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Sólo a efectos de cubrir programas de trabajo al amparo de los artículos 25 y 26 de los criterios de los "Criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo de la Escuela de Música y Danza de San Sebastián" se admitirán personas que aprueben la fase de oposición con cualquier otra titulación oficial que aleguen.

En el caso de las titulaciones extranjeras se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

f) Tener acreditado el Perfil Lingüístico 3 o título o certificado equivalente de conocimientos de euskera; o acreditación del reconocimiento de estudios oficiales realizados en euskera que supongan la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas. Ver cuadro de equivalencias y exenciones en el anexo II.

Sólo a efectos de cubrir programas de trabajo al amparo de los artículos 25 y 26 de los criterios de los "Criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo de la Escuela de Música y Danza de San Sebastián" se admitirán personas que no aporten dicho certificado.

Todos los requisitos enumerados en la presente base deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento del nombramiento como funcionario/a interino/a.

Tercera. Presentación de instancias.

Las solicitudes se harán en el modelo oficial de instancia que figura en el anexo I de las presentes bases. El modelo de instancia se puede obtener en la Escuela de Música y Danza o en la dirección www.donostiaeskola.eus.

En las solicitudes los/as aspirantes harán constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda de esta convocatoria.

Deberá indicarse en la instancia, en cuál de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca desea realizar el ejercicio.

Las instancias se presentarán en el plazo de quince (15) días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Musika eta Dantza Eskola

www.donostiaeskola.eus | Tel. 943297830 | info@donostiaeskola.eus
[Atotxako Zelaia Plaza, 3](#) | 20012 Donostia / San Sebastián

Gipuzkoa.

Eskabideak baliabide elektronikoen bidez aurkeztu nahi izanez gero, Erregistro Telematikoa erabili ahal izango da, eskabidea behar bezala beteta eta erantsita. Beste aukera bat da www.donostiaeskola.eus web orrian izena ematea.

La presentación por procedimientos electrónicos se podrá realizar, o bien, mediante el Registro Telemático, adjuntando la instancia debidamente cumplimentada, o bien, mediante la inscripción en la convocatoria de la página web www.donostiaeskola.eus.

Eskabideak paperean aurkeztuko dira Musika eta Dantza Eskolaren Erregistroan (Atotxako Zelaia Plaza 3). Era berean, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak, 2015eko urriaren 1ekoak, 16.4 artikuluan adierazitako tokietan aurkeztu ahal izango da.

Las solicitudes en formato papel se presentarán en el Registro de la Escuela de Música y Danza, ubicada en la Plaza del Campo de Atotxa 3. También se podrán presentar en los lugares que señala el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Correos konpainiaren bulegoetan aurkezten diren parte hartzeko eskabideak gutun azal irekian entregatuko dira, Correoseko langileek data eta zigilua jar diezaieten, ziurtatuak izan baino lehen, eskabideak aurkezteko epearen barruan. Kasu honetan bakarrik joko da eskabideak Posta bulegoan entregatu ziren egunean aurkeztu direla Udalaren Musika eta Dantza Eskolaren Erregistro Orokorrean. Eskabidea da zigilua izan behar duena.

Las solicitudes de participación que se presenten en las Oficinas de Correos se entregarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el personal de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro General de la Escuela Municipal de Música y Danza en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos. La instancia es la que debe estar sellada.

Eskabideak interneteko www.donostiaeskola.eus helbidean aurkezteko prozesuan eskabide orria bete eta gero, identifikazio zenbaki bat sortuko da. Eskaera aurkeztu dela ziurtatzeko dokumentutzat hartuko da eta, hortaz, gorde egin beharko da. Identifikazio zenbaki hori izateak izena emateko izapidea amaitu dela esan nahiko du eta izangaiari balio izango dio izena emateko prozesua behar bezala egin duela egiaztatzeko.

En el proceso de presentación de instancias a realizar a través de la dirección de internet www.donostiaeskola.eus una vez cumplimentado el formulario de solicitud se genera un número de identificación que se deberá conservar como documento justificativo de que la solicitud ha sido presentada. Este número de identificación será la referencia de que el trámite de inscripción ha concluido y servirá al aspirante como justificante de haber realizado el proceso de inscripción de forma correcta.

Laugarrena. Izangaiak onartzea.

Onartua izateko, izangaiak parte hartu ahal izateko eskatutako betebeharrak guzti-guztiak betetzen dituela adierazi behar du eskabidean. Adierazpen hori izangai bakoitzak bere ardurapean egingo du, eta onartuen zerrendan agertzeak ez du esan nahi betekizun horiek betetzen dituela onartzen zaionik. Beraz, Udalaren Musika eta Dantza Eskolaren eskubidea du izangaia hautaketa prozesutik eta sortzen den lan politatik at uzteko, baldin izangaiak eskatzen zaion unean betekizunak betetzen dituela

Cuarta. Admisión de aspirantes.

Los/as aspirantes, para ser admitidos/as, deberán declarar en la instancia que cumplen todos los requisitos de participación. Dicha declaración será bajo la responsabilidad de cada aspirante y el hecho de figurar en la relación de admitidos/as no prejuzga que se le reconozca la posesión de los citados requisitos, por lo que la Escuela Municipal de Música y Danza se reserva la posibilidad de excluir al/la aspirante del proceso selectivo y de la bolsa de trabajo resultante en caso de que no



frogatzen ez badu.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, dagokion udal organoak ebazpena emango du, eta ebazpenean ontzat emango da onartu eta baztertu diren izangaien behin-behineko zerrenda. Bost (5) egun naturaleko epea emango da akatsak edo izangaiak bazterteza eragin duten hutsegiteak zuzentzeko, edo zerrenden aurkako erreklamazioak egiteko.

Ebazpen horretan izendatuko dira epaimahaiko kideak, eta zehaztuko dira probaren eguna eta tokia. Hori guztia argitaratuko da Musika eta Dantza Eskolako iragarki taulan eta www.donostiaeskola.eus helbide elektronikoa.

Deialdiaren gainerako iragarkiak aipatutako hedabideetan argitaratuko dira.

Erreklamaziorik egiten ez bada, behin-behineko zerrenda hori behin betikotzat hartuko da besterik gabe. Erreklamaziorik egiten bada, behin betiko zerrenda onartuko duen beste ebazpen baten bidez onetsi edo ezetsiko dira. Ebazpen hori ere argitara emango da lehen adierazitako eran.

Bosgarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

1. Izendapena:

Organo eskudunak izendatuko ditu hautaketa probak kalifikatu behar dituzten epaimahaiko kideak: epaimahaiburua, epaimahaikideak eta idazkaria.

Izendapenak eta onartutakoen eta bazter utzitakoen behin-behineko zerrenda egun berean argitaratuko dira Laugarren Oinarrian adierazitako lekuetan.

2. Osaera:

Epaimahai kalifikatzaileak kide kopuru bakoitia izango du; gutxienez hiru, idazkariak gain. Epaimahaikide guztiak karrerako funtzionarioak izango dira eta deialdian parte hartzeko eskatzen den mailako ikasketa titulua edo goragokoa izan behar dute.

Epaimahaian kideen ordezkok ere izango dira eta epaimahaikide titularrekin batera izendatuko dira.

acredite el cumplimiento de los requisitos en el momento en que se le exija.

Expirado el plazo de presentación de instancias, el órgano municipal competente dictará resolución aprobando la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, concediéndose un plazo de cinco (5) días naturales para subsanar defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión, o para plantear reclamaciones contra las listas.

En dicha resolución se nombrará a los/as miembros del Tribunal y se determinarán, asimismo, el lugar y fecha del ejercicio, todo lo cual se publicará en el Tablón de Anuncios de la Escuela de Música y Danza y en la dirección electrónica www.donostiaeskola.eus.

El resto de anuncios de la convocatoria serán igualmente publicados en los medios citados.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública en la forma indicada.

Quinta. Tribunal calificador.

1. Nombramiento:

El órgano competente nombrará a los/as miembros del Tribunal (Presidente/a, Vocales y Secretario/a) que han de calificar las pruebas selectivas.

Los nombramientos se publicarán en los medios mencionados en la Base Cuarta, conjuntamente con la relación provisional de personas admitidas y excluidas.

2. Composición:

El Tribunal Calificador estará integrado por un número impar de miembros no inferior a tres, además del secretario/a, todos/a ellos/a funcionarios/as de carrera con titulación académica de nivel igual o superior al exigido para tomar parte en la convocatoria.

El Tribunal quedará integrado además por los/as suplentes respectivos que simultáneamente con los/as titulares habrán de designarse.



Epaimahaikideak izendatzeko inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak bete beharko dira. Halaber, gizonezkoen eta emakumezkoen kopurua parekoa izan dadin saiatuko da; nolahi ere, gutxienez kideen %40 izan beharko da gizonezko, eta ehuneko bera emakumezko.

Epaimahaiak, egoki dela jotzen badu, aholkulari adituak sar ditzake taldean. Aholkulariak elkarlanean arituko dira epaimahaikideekin, eta beren espezialitate teknikoetan baino ez dute jardungo.

3. Prozeduran parte ez hartzea eta errefusatzea:

Epaimahaiko kideek eta aholkulari espezialistek jarduteari uko egin beharko diote, edota interesatuek edozein unetan ezetsi ahal izango dituzte, baldin eta 2015eko urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legeko 23 artikuluan ezarritako egoeraren bat gertatzen bada edo deialdia argitaratu aurretiko bost urteetan hauta probetarako izangaiak prestatzeko lanetan aritu badira kide eta aholkulari horiek.

4. Jarduteko arauak:

2015eko urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legeko 15. artikulutik 18.era bitartean ezarritako arauak bete beharko ditu epaimahaiak bere jardunean. Epaimahaiburuak aginduta, idazkariak bilerarako deia egingo du hautaprobak hasi baino lehenago, behar bezain garaiz. Epaimahaia legez eratzeko, ezinbestekoa da epaimahaiburua eta idazkaria bilerara joatea edo, hala dagokionean, beren ordezkoak, eta kideen erdia gutxienez.

Bileran izango direnen botoen gehiengoz hartuko dira erabakiak. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak salbu; idazkariak hitza izango du, baina botorik ez.

Epaimahaiburuaren eta haren ordezkoaren postuak hutsik geratu badira, bertan ez badira, gaixo badira edo legezko beste kausaren bat gertatu bazaie, epaimahaikide batek ordeztko ditu, epaimahaia izendatzeko ebazpenean ageri diren ordenaren arabera.

Idazkari titularraren edo haren ordezkoaren kargua hutsik badago, kanpoan edo gaixorik bada edo

En la designación de sus miembros deberán respetarse los principios de imparcialidad y de profesionalidad, y se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres observándose, en cualquier caso, el mínimo del 40% de representación de cada sexo.

El Tribunal podrá disponer, si lo considera conveniente, la incorporación de asesores/as especialistas que colaboren con sus miembros, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas.

3. Abstención y recusación:

Los/as componentes del Tribunal y los/as asesores/as especialistas deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

4. Reglas de actuación:

El Tribunal Calificador ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En todo caso, se reunirá, previa convocatoria de su Secretario/a, por orden de su Presidente/a, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del Presidente/a y Secretario/a, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los presentes. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del Secretario/a, que carecerá de esta última cualidad.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al Presidente/a y a su suplente, serán sustituidos/as por un vocal en función de su orden en la resolución de nombramiento del Tribunal.

La sustitución del Secretario/a y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra



legezko bestelako kausaren bat gertatzen bada, edozein epaimahaikidek bete ahal izango du kargu hori, baldin eta kideen botoen gehiengoz hala onartzen bada.

Kide anitzeko organoko kide batek idazkaria ordeztzen badu, kide horrek kide gisa dituen eskubide guztiak gordeko ditu.

5. Ahalmenak:

Epaimahaiak erabateko autonomia funtzionala izango du, eta beren ardura izango da prozedura legezotasunez egin dadin zaintzea eta objektibotasuna bermatzea.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat, batetik, oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu; bestetik, deialdiak behar bezala egiteko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu; eta, azkenik, oinarrietan zehaztu ez diren kasuetarako, behar diren irizpideak ezarriko ditu.

Hautaketa-prozesuko edozein unetan epaimahaiak jakingo balu izangaien batek ez duela betetzen deialdian eskatutako baldintzaren bat, interesdunak esateko duena entzun eta gero, izangaia baztertzeko proposamena egingo lioke organo eskudunari. Horrekin batera, izangaiak eskabidean adierazitako gezurrak edo zehaztasun ezak jakinaraziko dizkio.

Epaimahaiak behar diren neurriak hartuko ditu oposizio faseko ariketa idatziaren edukiaren isilpekotasuna bermatzeko, eta azterketak, ahal dela, izangaien izena jakin gabe zuzen daitezten.

Seigarrena. Oposizio fasea.

Deialdi honetako probak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan egin ditzakete izangaiak.

Izangaiei probetarako dei bakarra egingo zaie. Deiaren arabera ezarritako leku, egun eta orduan proba egitera agertzen ez diren izangaiak hautaketa prozeduratik bazter utziko dira behin betiko, ez agertzeko motibo gaindiezinak izanda ere.

Izangaien kopurua eta ezagutza maila ikusita,

causa legal, recaerá en cualquier otro miembro del Tribunal elegido por acuerdo mayoritario de éste.

En caso de que el/la Secretario/a sea suplido por un miembro del órgano colegiado, éste conservará todos sus derechos como tal.

5. Facultades:

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de cada convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

En cualquier momento del proceso selectivo si el Tribunal tuviere conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del/la interesado/a, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud.

El Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido del ejercicio escrito de la fase de oposición, así como que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de los/as aspirantes.

Sexta. Fase de oposición.

El ejercicio de la presente convocatoria podrá ser realizado en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca.

Los/as aspirantes serán convocados/as para el ejercicio en llamamiento único. Los/as aspirantes que no comparezcan al llamamiento para el desarrollo del ejercicio en el lugar, fecha y hora que se señale, incluso por razones de fuerza mayor, serán definitivamente excluidos/as del proceso selectivo.

A la vista del número y nivel de conocimiento de



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Musika eta Dantza Eskola

www.donostiaeskola.eus | Tel. 943297830 | info@donostiaeskola.eus
[Atotxako Zelaia Plaza, 3](#) | 20012 Donostia / San Sebastián

izangaiak nor diren jakin aurretik, epaimahai kalifikatzaileak eten puntua beheratu dezake, eta zehatz dezake azterketa gainditzeko gutxieneko puntuazioa izango den zuzeneko puntuazioa edo maila, oinarri hauetan xedatutakoa betez.

Oposizio faseak ariketa praktiko, nahitaezko eta baztertzailerik bakarrik izango dira.

Proba honetan honako hauek interpretatuko dira:

A) atala: Izangaiak proposatutako obra bat edo batzuk (bakarka edo lagunduta. Kasu horretan, izangaiak berak ekarri beharko ditu lagunduko dioten interpretatzaileak. Proba horrek, gehienez, 10 minutu iraungo du. Gehienez 30 puntu lor daitezke proba horretan.

B) atala: Udalaren Txistulari Taldeko zuzendariak proba egin behar den unean bertan espezialitate bakoitzerako aurkeztuko duen musika pasarte bat edo batzuk. Interpretazioaren aurretik, izangaiak bost minutu izango ditu proposatutako testuak irakurtzeko, baina ez du jotzerik izango. Gehienez 30 puntu lor daitezke proba horretan.

Gutxienez 30 puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko eta aurkeztu den espezialitatean baztertua ez geratzeko.

Lanpostuaren izenean jasotako espezialitateak gainditzen dituztenak dagokien lan poltsara igaroko dira, puntuazioaren beheranzko ordenan. Poltsa bakoitzaren puntuazioa Txistulari lanpostu bakoitza osatzen duten bi espezialitateen batura izango da, 3212 lanpostuan izan ezik, horrek espezialitate bakarrik menderatzea baitakar, txistua.

Epaimahaiak emaitzak argitaratuko ditu Donostiako Udalaren eta Musika Eskolako iragarki taulan eta bere webgunean, eta bost (5) egun balioduneko epea emango du erreklamazioak aurkezteko.

Zazpigarrena. Azken kalifikazioa.

Erreklamazioak ebatzi ondoren, oposizio faseko ariketan eskuratutako puntuazioa izango da izangai bakoitzaren azken kalifikazioa.

los/as aspirantes, previo a conocer la identidad de los/as mismos/as, el Tribunal Calificador podrá rebajar el punto de corte y determinar el nivel o puntuación directa que constituya la puntuación mínima para superar la prueba de conformidad con lo establecido en las presentes bases.

La fase de oposición constará de un único ejercicio práctico, obligatorio y eliminatorio.

Esta prueba consistirá en la interpretación del instrumento de las especialidades convocadas:

Apartado A): Una o varias obras propuestas por el aspirante (en solitario o con acompañamiento. En este caso, el propio aspirante deberá aportar los intérpretes que lo acompañen). La duración máxima de esta prueba será de 10'. Se puntuará sobre un máximo de 30 puntos.

Apartado B): Uno o varios fragmentos musicales que presentará en el momento de la prueba el director de la Banda Municipal de Txistularis para cada especialidad. Antes de la interpretación el aspirante dispondrá de cinco minutos para leer los textos propuestos, sin ejecutarlos. Este apartado se valorará sobre un máximo de 30 puntos.

Será necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superar el ejercicio y no quedar eliminado/a en la especialidad a la que se ha presentado.

Los que aprueben la(s) especialidad(es) recogidas en la denominación del puesto de trabajo pasarán a la bolsa respectiva y en orden decreciente de puntuación. La puntuación de cada bolsa será la obtenida de la suma de las dos especialidades que componen cada uno de los puestos de trabajo de Txistulari, salvo en el puesto 3212 que conlleva el dominio de una sola especialidad, la de txistu.

El Tribunal hará público los resultados en el Tablón de Anuncios de la Escuela Municipal de Música y Danza de San Sebastián y en su página web y otorgará un plazo de cinco (5) días hábiles para interponer reclamaciones.

Séptima. Calificación final.

Resueltas las reclamaciones, la calificación final de cada aspirante estará constituida por la puntuación obtenida en el ejercicio de la fase de oposición.



Epaimahai kalifikatzaileak dagokion udal organoari emango dio izangaien zerrenda, hark lan poltsa gisa onar dezan (zerrendan izangaiak ordenatuko dira azken kalifikazioan puntuazio handiena lortu duenetik txikiena lortu duenera).

Sailkatze ordenan puntuazio berdinketarik badago, Gizonen eta Emakumeen Berdintasunerako 4/2005 Legeak (otsailaren 18koak) bere 20. artikuluan xedatutako irizpidearen arabera ebatziko da.

Berdinketa jarraituz gero ariketaren B) atalean puntu gehien eskuratu dituenaren alde erabakiko da. Berdinketa erabakitzen ez bada ariketaren B) atalean erantzun oker gutxien dituenaren alde erabakiko da eta, erabaki ezean, ariketaren A) atalean erantzun oker gutxien dituenaren alde.

Berdinketa jarraituz gero zozketa egingo da hurrenkera zehazteko.

Zortzigarrena. Agiriak aurkeztea.

Lan poltsako kideek, zerbitzuan hasi aurretik, berriazko azterketa medikoan gai kalifikazioa lortu beharko dute, izangaiak deitutako lanpostuari dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzeko.

Halaber, zerbitzuan hasi aurretik, honako agiri hauek aurkeztu behar dituzte:

a. Nortasun Agiri Nazionala edo, kasuan kasu, pasaporte edo nazionalitatea egiaztatzeko beste edozein agiri. Aurkeztuko den agiriak indarrean egon behar du.

Hautaketa probetan espainiarren edo Europar Batasuneko kide diren herrialdeetako nazionalen ezkontide direlako edo ezkontidearen seme-alaba direlako parte hartu duten hautagaiek ahaidetasun lotura egon badagoela egiaztatzen duten agiriak, agintari eskudunek eginak, aurkeztu behar dituzte. Horrez gain, lotura hori duen ahaide espainiarren edo Europar Batasuneko nazionalaren zinpeko aitortpena edo promesa ere aurkeztu behar dute. Aitortpen horretan, ezkontidearengandik zuzenbidez bananduta ez dagoela eta, kasuan kasu, hautagaia

El Tribunal Calificador elevará la lista de los/as aspirantes por el orden de prelación establecido por la calificación final, al órgano municipal competente para su aprobación como bolsa de trabajo.

Los empates a puntuación en el orden de clasificación se dirimirán conforme al criterio recogido en el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

De persistir el empate se resolverá a favor de quien haya obtenido una mayor puntuación en el apartado B) del ejercicio. Caso de no resolverse el empate se resolverá a favor de quien tenga un menor número de respuestas erróneas en el apartado B) del ejercicio, y de no resolverse, a favor de quien tenga un menor número de respuestas erróneas en el apartado A) del ejercicio.

En el supuesto de mantenerse el empate se realizará un sorteo para establecer el orden de prelación.

Octava. Presentación de documentación.

Los/as integrantes de la bolsa de trabajo, con carácter previo a la incorporación al servicio, deberán obtener la calificación de apto/a en el reconocimiento médico específico por el que se acredita que el/la aspirante no padece ninguna enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de las funciones propias del puesto de trabajo convocado.

Asimismo, con carácter previo a la incorporación al servicio deberán presentar la siguiente documentación:

a. El Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el pasaporte o cualquier documento acreditativo de la nacionalidad. El documento que se presente deberá encontrarse en vigor.

En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge, de españoles o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del español o nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el



ezkontidearen kontura bizi dela edo bere kargu dagoela adierazi behar du espainiarrak edo Europar Batasuneko nazionalak.

b. Bigarren oinarriko e) atalean aipatutako ikasketa titulua.

c. Zinpeko aitortpena edo promesa, diziplinazko espedientearen bidez autonomia erkidegoetako Administrazio Publikoetako edo organo konstituzionaletako edo organo estatutarioetako zerbitzutik banatuta ez dagoela, eta ebazpen judicial bidez enplegu edo kargu publikoetarako, banatu edo gaitasungabetu den kidegoan edo eskalan sartzeko gaitasungabetze erabatekoa edo berezia ez dagoela adierazten duena.

d. Zinpeko aitortpena edo promesa, Herri Administrazioetan jarduten duten langileen bateraezintasunei buruzko 53/1984 Legean (abenduaren 26koa) xedatutako legezko bateraezintasun kausetako batean ere ez dagoela adierazten duena. Hala ere, izendapenaren aurretik, aipatutako Legean ezarritako aukera gauzatu ahalko da.

e. Euskararen jakite maila egiaztatzen duen 3. Hizkuntza Eskakizuna edo titulazio edo ziurtagiri baliokidea. Edo bestela, ikasketa ofizialak euskaraz egin izanaren egiaztatzea eta, horregatik, euskara maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuetsita egotea egiaztatzea.

Zerbitzua emateko deituko den lan poltsako kideak ez baditu aurkezten eskatutako agiriak, kide horrekin zerikusia duten jarduera guztiak bertan behera utziko dira. Gainera, gezurra esateagatik eragin dezakeen erantzukizuna bere gain hartu beharko du.

Bederatzigarrena. Ebaluazio aldia.

Zerbitzu aktiboan sartzeko diren lan poltsako kideek hautaketa prozesuko parte izango den ebaluazio aldia gainditu behar dute.

Ebaluazio aldiaren emaitza gai edo ez gai izango da, eta lan poltsan behin betiko baja egoeran geratuko da emaitza ez gai izanez gero.

Hamargarrena. Gorabeherak.

Epaimahai kalifikatzaileak ahalmena du edozein

aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b. Titulación académica a que se refiere el apartado e) de la Base Segunda.

c. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala en el que hubiera sido separado o inhabilitado.

d. Declaración jurada o promesa de no hallarse incurso/a en alguna de las causas legales de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidad del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de que antes del nombramiento se lleve a cabo la opción establecida por la citada Ley.

e. Acreditación del Perfil Lingüístico 3 o título o certificado equivalente de conocimientos de euskera; o acreditación del reconocimiento de estudios oficiales realizados en euskera que supongan la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas.

Si el/la integrante de la bolsa de trabajo llamado/a al servicio no presentara la documentación requerida quedarán anuladas todas las actuaciones referidas al/la mismo/a, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad.

Novena. Periodo de evaluación.

Los/as integrantes de la bolsa de trabajo incorporados/as al servicio activo tendrán que superar un período de evaluación que forma parte del proceso selectivo.

La calificación del período de evaluación será de apto/a o no apto/a, pasando a la situación de baja definitiva en la bolsa de trabajo en caso de ser no apto/a.

Décima. Incidencias.

El Tribunal Calificador queda facultado para



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Musika eta Dantza Eskola

www.donostiaeskola.eus | Tel. 943297830 | info@donostiaeskola.eus
[Atotxako Zelaia Plaza, 3](#) | [20012 Donostia / San Sebastián](#)

zalantza argitzeko eta hautaketa prozesua zuzena izan dadin beharrezko diren erabakiak hartzeko. Oinarri hauetan xedatu ez den guztian honako hauetan agindutakoa aplikatuko da: Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen Testu Bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartua; Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legea (uztailaren 6koa); Langileak Estatuko Administrazioaren zerbitzura sartzeko Araudi Orokorra (364/1995 Errege Dekretuak, martxoaren 10ekoak, onartua); Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen Legea (2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legea); Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legea (2015eko urriaren 1eko 40/2015 Legea); Donostiako Udalaren eta Musika Eskolako Lan poltsak sortu eta kudeatzeko irizpideak, 2021eko urtarrilaren 8ko (4.zk.) Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuak; eta aplikagarria den gainerako arautegia.

Hamaikagarrena. Aurka egitea.

Deialdia, oinarriak, nahiz deialditik eta Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetik eratorritako administrazioeko egintzak aurkatu egin ahal izango dituzte interesdunek, bi lege hauetan onartutako kasuetan eta moduan: Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean (2015eko urriaren 1ekoa) eta Administrazioarekiko Auzien Eskumena arautzen duen 29/1998 Legean (1998ko uztailaren 13koa).

resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En lo no previsto en estas bases, será de aplicación lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; en la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público; en los Criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo de la Escuela de Música y Danza de de San Sebastián publicados en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, n.º 4, de fecha 8 de enero de 2021; así como el resto de normativa aplicable.

Undécima. Impugnaciones.

La convocatoria, las presentes bases y los actos administrativos que se deriven de aquella y de la actuación del Tribunal Calificador se podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Musika eta Dantza Eskola

www.donostiaeskola.eus | Tel. 943297830 | info@donostiaeskola.eus
Atotxako Zelaia Plaza. 3 | 20012 Donostia / San Sebastián

| | |
|--|---|
| 1. ERANSKINA <u>ONARTUA IZATEKO ESKAERA</u> 2021EKO DEIALDIA TXISTULARIEN LAN POLTSAK | ANEXO 1 <u>SOLICITUD DE ADMISIÓN</u> CONVOCATORIA 2021. BOLSAS DE TRABAJO DE TXISTULARIS |
|--|---|

[Online erregistro orokorrean sartzea](#)

[Acceso al Registro general online](#)

Interesdunaren datuak: / Datos de la persona interesada:

| | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|
| Izen-abizenak / Nombre y apellidos | | NAN-AIZ / DNI-NIE | |
| Helbidea / Dirección | | | |
| Herria / Población | PK / CP | Lurraldea / Provincia | Herrialdea / País |
| Tel. 1 | Tel. 2 | E-maila | |
| Sexua | | | Jaioteguna Fecha nacimiento |
| <input type="checkbox"/> Emakumezkoa / Mujer | <input type="checkbox"/> Gizonezkoa / Hombre | <input type="checkbox"/> Ez binarioa / No binario | |

Ezgaituek betetzeko / Personas con discapacidad:

| | |
|--|--|
| Ezgaituaren izaera aitortu zaizu? / ¿Tiene reconocida la condición de discapitado/a? | |
| <input type="checkbox"/> Ez / No | <input type="checkbox"/> Bai / Sí |
| Elbarritasun maila edo mugikortasun baremoa: Grado discapacidad o baremo de movilidad: | |
| Moldaketaren bat behar al duzu azterketak egiteko? / ¿Precisa alguna adaptación especial para realizar las pruebas? | |
| <input type="checkbox"/> Ez / No | <input type="checkbox"/> Bai / Sí |
| Eskatzen duzun moldaketa: Adaptación que solicita: | |
| Lantokian moldaketaren bat beharko al duzu? / ¿Necesitaría alguna adaptación en el puesto de trabajo? | |
| <input type="checkbox"/> Ez / No | <input type="checkbox"/> Bai / Sí |
| Eskatzen duzun moldaketa: Adaptación que solicita: | |



Aukeratutako espezialitatea(k)/ Especialidad(es) a las que se opta:

| | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Txistua Txistu | <input type="checkbox"/> | Flauta Eztia Flauta de Pico |
| <input type="checkbox"/> | Pianoa Piano | <input type="checkbox"/> | Perkusioa Percusión |
| <input type="checkbox"/> | Baxu Elektrikoa Bajo Eléctrico | <input type="checkbox"/> | Bateria Batería |
| <input type="checkbox"/> | Tronpeta Trompeta | | |

Deialdi honetan onartua izatea eskatzen dut, eta goian azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen ditudala adierazten dut.

Solicito ser admitido/a en la convocatoria arriba indicada y declaro que son ciertos los datos arriba indicados, así como que reúno los requisitos exigidos en las bases.

Deialdian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen ditudala adierazten dut eta, bereziki, honako hauek:

Declaro que reúno todos los requisitos exigidos en la convocatoria y, en particular, los siguientes:

Titularrak aldi baterako ordezteko baldintzak

Requisitos para la sustitución transitoria de las personas titulares

| | | | | |
|--------------------------|----------------|--------------------------|-----------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Ez / No | <input type="checkbox"/> | Bai / Sí | Bigarren oinarriko e) atalean eskatzen den titulazioa. Titulación exigida en el apartado e) de la Base Segunda. |
| <input type="checkbox"/> | Ez / No | <input type="checkbox"/> | Bai / Sí | 3. hizkuntz eskakizunaren edo baliokidearen titulua edo ziurtagiria. Título o certificado del perfil lingüístico 3 de euskera o equivalente. |

Donostia,.....

(Eguna / Fecha)

Sinadura / Firma



| Datu babesari buruzko informazioa | Información adicional protección de datos |
|---|--|
| <p>Tratamenduaren arduraduna Nortasuna: Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskola. NIF Q2000543E Telefonoa: 943 29 78 30 Helbidea: Atotxako Zelaia plaza, 3 - 20012 Donostia E-maila: Info@donostiaeskola.eus Datuen Babesaren Ordezkarria: dbo@donostia.eus</p> | <p>Responsable del tratamiento Identidad: Escuela Municipal de Música y Danza de Donostia / San Sebastián CIF Q2000543E Dirección: Plaza del campo de Atotxa, 3 20012 San Sebastián. Teléfono: 943 29 78 30 E-mail: Info@donostiaeskola.eus Delegado/a de Protección de Datos: dbo@donostia.eus</p> |
| <p>Tratamenduaren xedea Helburua: Erakundeko plazen deialdi publikoei dagokien informazio pertsonalaren kudeaketa. Bitarteko langileen lan poltsa kudeatzea. Kontrol organoek hautaketa prozesuen ikuskaketa egitea. Gordetzeko epeak: Zerbitzua ematen den bitartean eta 5 urte gehiago (lan informazioaren laburpena gorde).</p> | <p>Finalidad del tratamiento Finalidad: Gestión de la información personal relativa a las convocatorias públicas de plazas en la organización. Gestión de la bolsa de empleo para interinos. Acciones de supervisión de los procesos de selección por órganos de control. Plazos de conservación: Durante el desarrollo de la prestación y 5 años más (guardar resumen de la información laboral).</p> |
| <p>Legitimazioa 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskadiko Funtzio Publikoari buruzkoa. DBEOren 6.1.b) artikulua: Tratamendua beharrezkoa da interesduna parte den kontratu bat gauzatzeko edo interesdunaren eskariz kontratuaren aurreko neurriak aplikatzeko. DBEOren 6.1.c) artikulua: Tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion lege eginbeharra betetzeko. DBEOren 9.2. a) artikulua: tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunak edo interesdunak lan zuzenbidearen eta segurtasun eta babes sozialaren alorrean dituen betebeharrak betetzeko eta eskubide espezifikoa egikaritzeko. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duena.</p> | <p>Legitimación Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. Artículo 6.1.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. Artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículo 9.2. a) RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> |
| <p>Hartzaileak Donostiako Musika eta Dantza Eskolaren eta bestelako musika eskola publiko zein pribatuaren artuko datuen lagapenerako Hitzarmena sinatu duten musika eskolak.</p> | <p>Personas destinatarias Las escuelas de música suscriptoras del Convenio para la cesión de datos entre la Escuela Municipal de Música y Danza de Donostia/San Sebastián y las escuelas de música de titularidad pública y privada.</p> |
| <p>Eskubideak</p> <ul style="list-style-type: none">• Donostiako Udala interesdunen datu pertsonalak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea.• Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatzeko eskubidea, datuak jaso ziren beharrezkoak ez direnean.• Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko:<ul style="list-style-type: none">○ Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Donostiako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko ditu solilik.○ Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Donostiako Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legítimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritzea badago. Banakako erabaki automatizatuetarako datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake. | <p>Derechos Las personas afectadas tienen derecho a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de San Sebastián está tratando sus datos personales.• Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados.• Solicitar en determinadas circunstancias:<ul style="list-style-type: none">○ La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.○ La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de San Sebastián dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas. |
| <p>Eskubide horiek Donostiako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Ijentea kalea, 1 - 20003 Donostia. Eskubideen egikaritzean behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 - 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.</p> | <p>Los derechos podrán ejercerse ante el Ayuntamiento de San Sebastián – C/ Ijentea, 1 – 20003 San Sebastián Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz.</p> |