

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

**DONOSTIA KULTURA
ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOA**

Aldatzea Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoan lan-kontratudun finko izateko hautapen prozesuak arautuko dituzten oinarri orokorrak, lan eskaintza publikoak betetzeko deitzen direnak.

2021eko abenduaren 15ean Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoko Administrazio Kontseiluak ondoko erabakiak hau hartu zituen:

Lehena. Onartzea Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoan lan-kontratudun finko izateko hautapen prozesuak arautuko dituzten oinarri orokorren 4.2. oinarriaren aldaketa, lan eskaintza publikoak betetzeko deitzen direnak. Aldaketa hori jarrian aipatzen den moduan planteatzen da.

— *Horrela, hau dioen lekuan:*

«4.2. Aurkezteko epea:

«Eskaerak aurkeztu ahal izango dira deialdia eta oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta, gehienez, deialdiari buruzko iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunaren biharamunetik 20 egun balioduneko epea amaitu arte».

— *Esan behar du:*

«4.2. Aurkezteko epea:

Eskaerak aurkeztu ahal izango dira hogeita (20) laneguneko epearen barruan, deialdia eta oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo lanegunetik kontatzen hasita».

Bigarrena. Onartzea aipatutako oinarri orokorren 7.3. oinarriaren aldaketa. Aldaketa hori jarrian aipatzen den moduan planteatzen da.

— *Horrela, hau dioen lekuan:*

«7.3. Lehiaketa fasea:

«Lehiaketa fasean oposizio-fasea gainditu duten hautagaien lan-alderdiak eta prestakuntzakoak baloratuko dira, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoek adierazten duten bezala.

Merezimenduak alegatu eta egiaztatzeko, inprimaki normalizatu bat eskuratu ahal izango dute izangaiek. Inprimaki hori behar bezala beteta aurkeztu beharko dute oposizio fasea gainditu duten izangai guzti-guztiek. Inpresioan izangaiek dituen merezimendu bakoitza eta betebeharrak egiaztatzeko aurkezten dituzten dokumentuak banaka zehaztu beharko ditu.»

— *Esan behar du:*

«7.3. Lehiaketa fasea:

Lehiaketa fasean hautagaien lan-alderdiak eta prestakuntzakoak baloratuko dira, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoek adierazten duten bezala.

**ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL
DONOSTIA KULTURA**

Modificación de las Bases Generales por las que se regirán los procesos selectivos para el acceso a la condición de personal laboral fijo en la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura que se convoquen en ejecución de sus Ofertas de Empleo Público.

El Consejo de Administración de la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura, con fecha 15 de diciembre de 2021 adoptó los siguientes acuerdos:

Primero. Aprobar la modificación de la base 4.2 de las Bases Generales por las que se regirán los procesos selectivos para el acceso a la condición de personal laboral fijo en la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura que se convoquen en ejecución de sus Ofertas de Empleo Público, en los términos que se indican a continuación.

— *Así, donde dice:*

«4.2. Plazo de presentación:

Las solicitudes podrán presentarse a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y hasta un plazo máximo de 20 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*».

— *Debe decir:*

«4.2. Plazo de presentación:

Las solicitudes podrán presentarse dentro del plazo de veinte (20) días hábiles contados a partir del siguiente día hábil al de la fecha de publicación de la convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa».

Segundo. Aprobar la modificación de la base 7.3 de las citadas Bases Generales, en los términos que se indican a continuación.

— *Así, donde dice:*

«7.3. Fase de concurso:

La fase de concurso consiste en la valoración de los aspectos profesionales y formativos de los/as aspirantes que hayan superado la fase de oposición, de acuerdo con lo que se establezca en las bases específicas de cada convocatoria.

Para la alegación y acreditación de los méritos se pondrá a disposición de las personas aspirantes un modelo normalizado. Dicho impreso deberá ser debidamente cumplimentado por todas las personas que hayan superado la fase de oposición y en él deberán relacionarse de forma individualizada cada uno de los documentos que se aporten y méritos que se aleguen.»

— *Debe decir:*

«7.3. Fase de concurso:

La fase de concurso consiste en la valoración de los aspectos profesionales y formativos de los/as aspirantes, de acuerdo con lo que se establezca en las bases específicas de cada convocatoria.

Merezimenduak alegatu eta egiaztatzeko, inprimaki normalizatu bat eskuratu ahal izango dute izangaiek. Inprimaki hori behar bezala beteta aurkeztu beharko dute. Inpresoan izangaiek dituen merezimendu bakoitza eta betebeharrak egiaztatzeko aurkezten dituzten dokumentuak banaka zehaztu beharko ditu.»

Hirugarrena. Akordio hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

Laugarrena. Oinarri Orokorren aldaketa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egun beretik aplikatuko dela ezartzea.

Donostia, 2021eko abenduaren 15a.—Rebeka Gallastegi Etxezarreta, Administrazio eta Baliabideen Kudeaketa Sailaren zuzendari teknikoa. (8110)

Para la alegación y acreditación de los méritos se pondrá a disposición de las personas aspirantes un modelo normalizado. Dicho impreso deberá ser debidamente cumplimentado y en él deberán relacionarse de forma individualizada cada uno de los documentos que se aporten y méritos que se aleguen.»

Tercero. Publicar el presente acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Cuarto. Establecer que la modificación de las Bases Generales resultará de aplicación desde el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

San Sebastián, a 15 de diciembre de 2021.—La directora técnica del Área de Administración y Gestión de Recursos, Rebeca Gallastegi Etxezarreta. (8110)