

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DONOSTIAKO UDALA
Pertsonen Kudeaketa

Iragarkia

Tokiko Gobernu Batzarrak 2022-12-20an honako erabaki hauek hartu zituen:

“Gobernu Batzarrak, 2022ko maiatzaren 17an, 2022ko Lan Eskaintza Publikoa onartu zuen. Bertan, Donostiako Udaleko funtzionarioen plantillan bete gabe zeuden plaza batzuk jaso ziren. Akordio hori, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen 2022ko maiatzaren 25ean, 98. zenbakian.

Bertan sartutako plazzen artean, C2 eta E, azpitaldeko plaza hutsak sartzen dira, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan sartutakoak. Honako hauek dira:

- Administrazio Bereziko Eskala, Zerbitzu Berezien Azpieskala, zeregin berezien mota.

- Administrazio Bereziko Eskala, Zerbitzu Berezietako Azpieskala, suteak itzaltzeko zerbitzu mota.

- Eskala: Administrazio Berezia; Azpieskala: zerbitzu bereziak; mota: suteak prebenitzea eta itzaltzea.

- Eskala: Administrazio Berezia; Azpieskala: zerbitzu bereziak; mota: suteak prebenitzea eta itzaltzea.

Horiek guztiak lehiaketa bidez betetzeko.

Hautaketa prozesua arautuko duten oinarriak egin dira. Hautaketa prozesua lehiaketa bidezkoa izango da.

Oinarriak prestatzerakoan, kontuan hartu da gaiari buruzko erregulazio berezia; zehazki, Donostiako Udalaren zerbitzura karrerako funtzionario izateko hautaketa-prozesuak arautzen dituzten oinarri orokorrak, eta honako arau hauetan xedatutakoa: 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko presako neurriei buruzkoa; 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatutako Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena (TREBEP); 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriari buruzkoa; 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzura langileak sartzeko Erregelamendu Orokorra onartzen duena, osagarri gisa aplikatzeko; 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena; 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena; 7/2021 Legea, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kidego eta eskalena; 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoarena.

AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN
Gestión de Personas

Anuncio

La Junta de Gobierno Local, con fecha 20-12-2022, ha adoptado los siguientes acuerdos:

“La Junta de Gobierno Local aprobó el 17 de mayo de 2022 la Oferta de Empleo Público del año 2022, que incluía diversas plazas vacantes de la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de San Sebastián. Dicho acuerdo fue publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa el 25 de mayo de 2022, núm. 98.

Entre las plazas comprometidas, se incluyen las plazas vacantes de los Subgrupos C2 y E, incluidos por la Disposición adicional sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, pertenecientes a:

-la Escala Administración especial, Subescala servicios especiales, clase cometidos especiales.

-la Escala Administración especial, Subescala servicios especiales, clase servicio de extinción de incendios.

-la Escala Administración especial, Subescala servicios especiales, clase prevención y extinción de incendios.

-la Escala Administración especial, Subescala servicios especiales, clase prevención y extinción de incendios.

Todas ellas para ser cubiertas por concurso.

Se han elaborado las bases que regularán el proceso selectivo por el sistema de concurso.

En la elaboración de las bases se ha tenido en cuenta la regulación especial en la materia; en concreto, las Bases Generales que vienen regulando los procesos selectivos para el ingreso como funcionario o funcionaria de carrera al servicio del Ayuntamiento de San Sebastián y por lo dispuesto en las siguientes normas: Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP); Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado, de aplicación supletoria a la Administración Local; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi; Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

Langileen ordezkariekin egonkotze-prozesuak diseinatzeko irizpide orokorrak negoziatu ondoren, oinarrien testua irizpen honi erantsi zaio onar daitezen.

Horregatik guztiagatik, Pertsonak Kudeatzeko Zuzendariak hala proposatuta Ogasuneko eta Finantzako zinegotzi ordezkariak, Tokiko Gobernu Batzordeak 2019ko ekainaren 21ean emandako, eta, ondoren, 2021eko maiatzaren 4an eta 2022ko urriaren 18an aldatutako eskumenak erabiliz honako erabaki hauek hartzea proposatzen dio Gobernu Batzarrari:

ERABAKIAK

Lehenengoa.- Egonkortze-prozesuetan dauden Donostiako Udaleko C2 eta E azpitaldeetako plazak salbuespenezko lehiaketaren bidez betetzeko deialdia onartzea.

Bigarrena.- Hautaketa-prozesua arautuko duten oinarriak onartzea.

Hirugarrena.- Deialdia eta hura arautzeko oinarriak dagokien euskarri ofizialetan argitaratzea".

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkez dezakete zuzenean Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegian, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta BI HILABETE baino lehen.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik Berraztertzeko Hautazko Errekurtsoa aurkezteko Gobernu Batzarrari, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta hilabete baino lehen. Hori eginez gero, ez dago administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkezterik harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina izan arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsorik aurkez daiteke.

Donostia, 2022ko abenduaren 20a.- Maribel Iñiguez Azurmendi, Pertsonak Kudeatzeko zuzendaria. (8654)

Tras la negociación con la representación del personal de los criterios generales para el diseño de los procesos de estabilización, el texto de las bases se acompaña al presente dictamen para su aprobación.

En su virtud, el Concejal Delegado de Hacienda y Finanzas, en ejercicio de las competencias atribuidas por la Junta de Gobierno Local el 21 de junio de 2019 y, posteriormente, modificadas el 4 de mayo de 2021 y el 18 de octubre de 2022 el concejal delegado de Hacienda y Finanzas, y a propuesta de la Directora de Gestión de Personas, propone a la Junta de Gobierno los siguientes

ACUERDOS

Primero.- Aprobar la convocatoria para la provisión mediante el sistema de concurso excepcional de plazas de los subgrupo C2 y E del Ayuntamiento de San Sebastián en procesos de estabilización.

Segundo.- Aprobar las bases que regularán el proceso selectivo.

Tercero.- Publicar la convocatoria y las bases que la regulan en los medios oficiales que correspondan".

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él, Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de DOS MESES a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 20 de diciembre de 2022.-La directora de Gestión de Personas, Maribel Iñiguez Azurmendi. (8654)

EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO PROZESUAREN DEIALDIAREN OINARRIAK, DONOSTIAKO UDALAREN C2 ETA E AZPITALDEKO PLAZAK LEHIAKETA BIDEZ BETETZEKOAK.

Lehenengoa.- Deialdiaren xedea

Oinarri hauen xedea da Donostiako Udalaren plantillako C2 eta E azpitaldeko plazetan karrerako funtzionario izateko egonkortzeko salbuespenezko hautaketa prozesuak arautzea.

Plaza guztiak txanda librean eta sarbide orokorreko modalitatean eskaintzen dira, eta lehiaketa izango da hautaketa-sistema, egonkortzeko salbuespenezko prozesuak direnez gero.

Deialdia enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan ezarritakoaren ondorio da.

Deialdi honen xede diren plazak Gobernu Batzarrak 2022ko maiatzaren 17an onetsi zuen 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzari dagozkio (GAO, 98. zenbakia, 2022ko maiatzaren 25ekoa) eta C2 eta E azpitaldeetan sartuta daude.

Enplegu Publikoaren Eskaintzako plazak aztertu ondoren ondorioztatu da kasu batzuetan plazak, jarduketa-eremua kontuan hartuta, espezialitatearen arabera taldekatu behar direla. Ogasuneko eta Finantzetako zinegotzi ordezkariaren 2022ko abenduaren 12ko ebazpenaren bidez erabaki da espezialitatearen arabera sailkatzea.

Oinarri hauek plaza eta espezialitate hauen deialdia arautzen dute:

- Mugikortasun agenteak
- Harreragile laguntzailea
- Suhiltzaile gidaria
- Eskola eraikinaren arduraduna
- Zaintzailea (Abegi-Etxea)
- Basozaina
- Komunikazio operadorea
- Zaintzailea
- Ofiziala (bide publietako, baliabide materialetako eta naturalinguruneke espezialitatea)
- Ofiziala (ibilgailu atala espezialitatea)
- Ofiziala (eraikinen mantentze lanetako eta ur zerbitzuko espezialitatea)
- Langilea
- Eskoletako atezaina

Plaza bakoitzari buruzko informazio orokorra 1. eranskinean jasotako plazen taulan dago, eta berezitasunak plaza bakoitzerako prestatu den eranskinean daude.

Deialdi honen barruan, plaza bakoitzari eta, hala badagokio, plaza eta espezialitate bakoitzari hautaketa-prozesu independentea egingo zaio.

Deialdia, oinarri arautzaileekin batera, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Gainera, Estatuko Aldizkari Ofizialean deialdiaren laburpen zehatza argitaratuko da. Laburpen horretan, informazio hau jasoko da: deialdia egin duen korporazioa, hautaketa-prozesuaren izena, deitutako plazen kopurua, eta oinarriak eta deialdia argitaratu diren Gipuzkoako Aldizkari Ofizialaren data eta zenbakia.

BASES DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN PARA LA PROVISIÓN MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO DE PLAZAS DE LOS SUBGRUPOS C2 Y E DEL AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN.

Primera.- Objeto de la convocatoria.

Es objeto de las presentes bases regular los procesos selectivos excepcionales de estabilización para el acceso a la condición de funcionario/a de carrera de plazas de los subgrupos C2 y E de la plantilla del Ayuntamiento de San Sebastián.

Todas las plazas se ofertan por el turno libre y por la modalidad de acceso general, y mediante el sistema selectivo de concurso por tratarse de procesos excepcionales de estabilización.

La convocatoria deriva de lo establecido en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Las plazas que son objeto de la presente convocatoria corresponden a la Oferta de Empleo Público del año 2022, aprobada por la Junta de Gobierno con fecha 17 de mayo de 2022 (BOG, N.º 98, de fecha 25 de mayo de 2022) y se encuentran encuadradas en los subgrupos C2 y E.

Analizadas las plazas recogidas en la Oferta de Empleo Público se ha observado la necesidad en algunos casos de determinar su agrupación por especialidades teniendo en cuenta el ámbito de actuación. La agrupación por especialidades se ha acordado mediante Resolución del concejal-delegado de Hacienda y Finanzas, de fecha 12 de diciembre de 2022.

Las presentes bases regulan la convocatoria de las siguientes plazas y, en su caso, especialidades:

- Agente de movilidad
- Auxiliar de recepción
- Bombero/a conductor/a
- Encargado/a de edificio escolar
- Guarda (Centro de Acogida Social)
- Guarda forestal
- Operador/a de comunicaciones
- Vigilante/a
- Oficial/a (especialidad vías públicas, recursos materiales y medio natural)
- Oficial/a (especialidad parque móvil)
- Oficial/a (especialidad mantenimiento de edificios y servicio de aguas)
- Operario/a
- Portero/a de escuelas

La información general de cada plaza se encuentra en la tabla de plazas recogida en el Anexo 1, y sus especificidades constan en el anexo elaborado para cada una de ellas.

Dentro de la presente convocatoria cada plaza y, en su caso, cada plaza y especialidad será objeto de un proceso selectivo independiente.

La convocatoria se publicará, junto con las bases reguladoras, en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Además, se publicará en el Boletín Oficial del Estado un extracto detallado de la convocatoria que contendrá la siguiente información: corporación convocante, denominación del proceso selectivo, número de plazas convocadas y fecha y número del Boletín Oficial de Gipuzkoa en el que han publicado las bases y la convocatoria.

Bigarrena.- Aplikatzekoa den araudia.

Hautaketa-prozesuak oinarri hauetan ezarritakoa eta honako arau hauetan xedatutakoa izango ditu oinarri: 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriena; 5/2015 Legegitzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena; 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publiko Erreformatzeko Neurriena; 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoarena; 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriena; 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Langileak Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura sartzeko Erregelamendu Orokorra onartzen duena, Toki Administrazioan modu osagarrian aplikatzekoa; 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena; 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena; 7/2021 Legea, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kidegoena eta eskalena; 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatze Oinarrizkoa; 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan euskararen erabilera normalizatze prozesua arautzen duena; 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriakoa; 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legea; 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa; 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.

Hirugarrena. - Izangaiek bete beharreko baldintzak.

3.1. Izangaiek parte hartzeko eskabidea aurkeztu beharko dute, eta honako baldintza hauek bete, eskaintako plazetako bat lortu ahal izateko.

3.1.1.- Espainiako nazionalitatea izatea.

Honako hauek ere parte hartu ahal izango dute, espainiarrek enplegu publikoak funtzionario gisa eskuratzeko dituzten baldintza berberetan:

- a) Europar Batasuneko estatu kideetako herritarrak.
- b) Espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako herritarren ezkontideak, haien nazionalitatea edozein dela ere, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude; eta haien ondorengoak eta ezkontidearenak, zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, haien mendekoak badira.
- c) Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen aplikazio-eremuan dauden pertsonak, langilean joan-etorri askea aplikatzekoa denean.

Segunda.- Normativa aplicable.

El proceso selectivo se regirá por lo establecido en estas Bases y por lo dispuesto en las siguientes normas: Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP); Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado, de aplicación supletoria a la Administración Local; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi; Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera; Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi; Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres; Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres; Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales; Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de carácter personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

Tercera.-Requisitos de los/as aspirantes.

3.1. Las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de participación y reunir los siguientes requisitos para poder obtener una de las plazas ofertadas.

3.1.1.- Tener la nacionalidad española.

También podrán participar para acceder, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos:

- a) Los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea.
- b) El cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad y siempre que no estén separados de derecho; así como sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- c) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

3.1.2.- Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, 16 urte beteta edukitzea eta, hala badagokio, nahitaezko erretirorako gehieneko adina gainditua ez izatea.

3.1.2.- Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de instancias.

3.1.3.- Eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

3.1.3.- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

Baldintza hori betetzen dela hautaketa-prozesua gainditu ondoren eta karrerako funtzionario izendatu aurretik egiaztatu da, mediku-azterketa baten bidez.

El cumplimiento de este requisito se acreditará una vez superado el proceso selectivo y antes del nombramiento como funcionario/a de carrera mediante la realización de un reconocimiento médico.

3.1.4.- Diziplina-espedita bidez edozein administrazio publikoren edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organoren zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judicial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitutza absolutu edo berezirik ez izatea, bereizi edo desgaitutako funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko.

3.1.4.- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikorako sarbidea eragozten duen diziplina-zehapenik edo zehapen baliokiderik ez izatea.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3.1.5.- Oinarri hauetako plazen taulan (1. eranskina) adierazitako titulazioa izatea. Horrek ez du eragotziko E taldeko plazarako ezarritakoa.

3.1.5.- Estar en posesión de la titulación exigida, que será la que se indica en la tabla de plazas (Anexo 1) de las presentes bases. Esto, sin perjuicio de lo que se establezca para las plazas del Grupo E.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztatzea eduki beharko da.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Azken baldintza hori ez zaie aplikatuko Europako Erkidegoko Zuzenbideko xedapenen babesean araututako lanbideen eremuan kualifikazio profesionala aitortua duten izangaiei. Izangaiei dagokie aitortpen hori egiaztatzea.

Este último requisito no será de aplicación a los/as aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a los/as aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

3.1.6.- Donostiako Udaleko karrerako funtzionario ez izatea, lortu nahi den plaza berean.

3.1.6.- No tener la condición de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián en la misma plaza a la que se pretende optar.

3.1.7.- Adingabeekin harremana izatea ohikoa duten lanbideetan, ofizioetan eta jardueretan aritzea dakarten lanpostuak eskuratu ahal izateko, ezinbestekoa izango da epai irmo bidez kondenatua ez izatea sexu-askatasunaren eta sexu-ukigabetasunaren aurkako delituen batengatik (sexu-erasoa eta -abusua, sexu-jazarpena, exhibizionismoa eta sexu-probokazioa, prostituzioa eta sexu-esplotazioa, adingabeak galbidean jartzea eta gizakien salerosketa).

3.1.7.- Será requisito para acceder a puestos de trabajo que supongan el ejercicio de profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

Hautaketa-prozesuren batean baldintza hori betetzea eska badaiteke, berariaz adieraziko da, aplikatu beharreko plazarako dagokion eranskinean.

En los procesos selectivos en los que resulte exigible el cumplimiento del citado requisito se señalará expresamente en el anexo correspondiente a la plaza que le resulte de aplicación.

3.1.8.- Dagokion eranskinean plaza bakoitza eskuratzeko eskatzen den beste edozein baldintza. Eranskin horietan ezarritako dira deialdiko lanpostuei esleitutako betekizun espezifikoak.

3.1.8.- Cualesquiera otros requisitos que, en su caso, se exijan para acceder a cada plaza en su anexo correspondiente. En dichos anexos se establecerán los requisitos específicos que están asignados a los puestos de trabajo correspondientes a las plazas convocadas.

3.2.- Parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dira aurreko paragrafoetan aipatzen diren baldintzak eta, halakorik bada, dagokion eranskinean plaza bakoitzerako ezartzen direnak, 10.4 oinarrian euskarari buruz ezarritakoa izan ezik. Hautaketa-prozesu guztian bete beharko dira baldintza horiek guztiak, karrerako funtzionario gisa plazaz jabetu arte.

Parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko dokumentazioa hautaketa-prozesua amaitzean entregatuko dute behin betiko zerrendan hautatuak izan direnek, oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera. Ez da dokumentu horiek aurkeztu beharrik izango, Donostiako Udalean zerbitzuak eman dituztenen espediente pertsonalean badaude.

Laugarrena. – Parte hartzeko eskabideak

4.1. Donostiako Udalaren Administrazio Elektronikoen Erregelamenduak (2008ko ekainaren 23ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 119. zenbakia), 2022ko irailaren 29ko Osoko Bilkurak onetsitako aldaketaren ondoren (2022ko abenduaren 12ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 233 zk.), 28.4 artikuluan adierazten du hautaketa-prozesu bakoitzaren deialdian ezarri ahal izango dela Donostiako Udalarekin bitarteko elektronikoen bidez harremanetan jartzeko betebeharra.

Horren arabera, hautaketa-prozesuaren deialdi honetan, izangaiek bitarteko elektronikoen bidez egin beharko dituzte prozesuarekin lotutako jarduketa eta izapide guztiak, eta, beraz, behartuta daude udal-administrazioarekiko harremanak bitarteko elektronikoen bidez izatera.

Adierazitako izapideak egiteko, Donostiako Udalak onartutako eta bere egoitza elektronikoen argitaratutako identifikazio- eta sinadura-sistemak erabili beharko dituzte izangaiek.

4.2. Izangaiek eskabide bat aurkeztu behar dute parte hartu nahi duten plaza edo, hala badagokio, plaza eta espezialitate bakoitzerako.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidearen aurkezpenak bi fase izango ditu, eta Udalaren www.donostia.eus webgunearen bidez aurkeztu behar da nahitaez, "Lan-eskaintza" atalaren barruan, dagokion deialdiaren aipamenean (identifikazioa eta sinadura elektronikoa behar dira). Hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira bi faseak adierazitako moduan eta bitartekoaren bidez egiten ez dituzten izangaiek.

4.3. Lehenengo fasean, interesdunak hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatuko du, eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikuluekin bat etorritik, erantzukizunpeko adierazpen bat egingo du. Adierazpen horretan adieraziko du betetzen dituela parte hartzeko baldintza guztiak, egiazkoak direla deialdian adierazitako betekizunak betetzeari eta alegatzen dituen merezimenduei buruzko datuak eta konpromisoa hartzen duela adierazitako datu guztiak dokumentu bidez egiaztatzeko. Erantzukizunpeko adierazpena 39/2015 Legearen 69. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo da.

3.2.- Los requisitos citados en los apartados anteriores y los que en su caso se establezcan para cada plaza en el correspondiente anexo, deberán poseerse el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes de participación, salvo lo establecido en la base 10.4 en lo que respecta al euskera. Asimismo, deberán poseerse todos ellos durante el procedimiento de selección hasta la toma de posesión como funcionario/a de carrera.

La documentación acreditativa de los requisitos de participación se entregará a la finalización del proceso selectivo por quienes figuren como seleccionados/as en la relación definitiva, de conformidad con lo previsto en las presentes bases. No será preciso aportar esos documentos cuando obren en el Expediente Personal de quienes han prestado servicios en el Ayuntamiento de San Sebastián.

Cuarta.-Solicitudes de participación.

4.1. El Reglamento de Administración Electrónica del Ayuntamiento de San Sebastián (Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 119, de 23 de Junio de 2008) tras la modificación aprobada por el Pleno de fecha 29 de septiembre de 2022 (Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 233 de 12 de diciembre de 2022), en su artículo 28.4 señala la posibilidad de poder establecer en la convocatoria de cada proceso selectivo, la obligatoriedad de relacionarse con el Ayuntamiento de San Sebastián a través de medios electrónicos.

De conformidad con ello, en esta convocatoria de proceso selectivo, las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con el mismo, por lo que quedan obligadas a relacionarse con la Administración municipal a través de medios electrónicos.

Para realizar los trámites indicados las personas aspirantes deberán utilizar los sistemas de identificación y firma admitidos por el Ayuntamiento de San Sebastián y publicados en su sede electrónica.

4.2. Las personas aspirantes deben presentar una solicitud para cada una de las plazas o, en su caso, plaza y especialidad, en la que deseen participar.

La presentación de la solicitud de participación en el proceso selectivo constará de dos fases y se debe presentar obligatoriamente mediante la página web del Ayuntamiento www.donostia.eus dentro del apartado "Oferta de Empleo" en la reseña de la correspondiente convocatoria (requiere identificación y firma electrónica). Quedarán excluidas del proceso selectivo las personas aspirantes que no realicen ambas fases en la forma y por el medio señalado.

4.3. En la primera fase la persona interesada solicitará participar en el proceso selectivo y realizará, de conformidad con el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, una declaración responsable señalando que cumple todos los requisitos de participación, que son ciertos los datos declarados sobre el cumplimiento de los requisitos y sobre los méritos que alegará en la convocatoria, y que se compromete a acreditar documentalmente todos los datos declarados. La declaración responsable se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 69 de la citada Ley 39/2015.

4.4. Bigarren fasean, lortu nahi duen plazari dagokion eranskinaren arabera baloratzen diren merezimenduak alegatu eta egiaztatu beharko ditu interesdunak, eta, une horretan, merezimendu horiek egiaztatzen dituen ziurtagiria, diploma edo titulua erantsi beharko du.

4.4.1. Merezimenduak alegatzeko, merezimenduen autobaremoa bete beharko da, eta baloratu beharreko merezimendurik ez duela uste duenak ere aurkeztu beharko du hori.

Era berean, fase honetan, euskararen jakite-maila egiaztatzeke probak egin nahi dituzten ala ez adierazi beharko dute izangaiek, eta zein hizkuntza-eskakizunetara aurkeztuko diren ere adierazi beharko dute. Bestalde, aurretik hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatua badute, hori ere adieraziko dute.

4.4.2. Merezimenduak egiaztatzeke, alegatutako merezimenduak justifikatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko ditu izangaiek, salbu eta Udalak bere bide propioen bidez horien berri izan bidezake.

Eskabideak aurkezteko epea irekitzean, Udalak adieraziko du zer datu edo dokumentu bilduko dituen zuzenean, izangaiek aurkeztu beharrik izan gabe. Kontsultak kasu guztietan egingo dira, interesdunak horren kontra dagoela arrazoiak emanez adierazi ezean; kasu horretan, hark aurkeztu beharko ditu kontra egin dion kontsultari buruzko dokumentuak.

Alegatutako merezimenduaren edo euskararen jakite-mailaren egiaztapena Donostiako Udalean zerbitzuak eman dituzten espediente pertsonalean jasota badago, ez da merezimenduen edo euskararen jakite-mailaren frogagiririk aurkeztu beharko, baina ezinbestekoa izango da merezimenduak alegatzea.

Era berean, ez da beharrezkoa izango merezimendu bat egiaztatzeke dokumentazioa aurkeztea, baldin eta Donostiako Udalak bitarteko elektronikoen bidez egin baditzake izangaien datuei eta dokumentuei buruzko egiaztapenak eta kontsultak, datu eta dokumentu horiek Administrazioak egin edo haren esku daudela eta. Hala ere, kasu horretan ere ezinbestekoa izango da interesdunak merezimendua alegatzea.

Euskararen jakite-maila egiaztatzeari dagokionez, alegatu egin beharko da, baina izangaiari ez zaio eskatuko dokumentu bidezko egiaztapenik, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan jasota badago. Era berean, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen salbuespenen kasuan (47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzeke salbuesteko dena), salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan jada agertzen bada. Hala ere, titulazioa, ziurtagiria edo salbuespena erregistro horretan agertzen ez bada, aurkeztu beharko da egiaztapena.

4.4. En la segunda fase la persona interesada deberá alegar y acreditar los méritos que en virtud del anexo correspondiente a la plaza a la que opta sean objeto de valoración, adjuntando en ese momento certificado, diploma o título acreditativo de dichos méritos.

4.4.1. La alegación de los méritos consistirá en la cumplimiento del autobaremo de méritos que deberá ser presentado, incluso, por quien considere que no tiene méritos objeto de valoración.

Asimismo, en esta fase los/as aspirantes deberán indicar si desean o no realizar las pruebas para la acreditación de sus conocimientos de euskera, debiendo señalar el perfil o los perfiles lingüísticos a cuyas pruebas van a presentarse. También indicarán, en su caso, qué perfil lingüístico tienen acreditado con anterioridad.

4.4.2. La acreditación de los méritos consistirá en la aportación por la persona aspirante de la documentación justificativa de los méritos alegados, excepto en aquellos casos en los que el Ayuntamiento pueda tener constancia de los mismos mediante sus propios medios.

El Ayuntamiento indicará al abrir el plazo de presentación de solicitudes qué datos o documentos serán recabados directamente, sin necesidad de ser aportados por las personas aspirantes. Las consultas se realizarán en todos los casos salvo que la persona interesada haga constar su oposición motivada, en cuyo caso deberá aportar los documentos referidos a la consulta a la que se opone.

No se deberá aportar justificación documental de los méritos, ni del nivel de conocimientos de euskera, cuando el documento acreditativo del mérito alegado o de los conocimientos de euskera consten en el expediente personal de quienes han prestado servicios en el Ayuntamiento de San Sebastián, pero será imprescindible la alegación de los méritos.

Tampoco será necesario aportar la documentación acreditativa de un mérito en los casos en los que el Ayuntamiento de San Sebastián pueda realizar por medios electrónicos las comprobaciones y consultas necesarias de los datos y documentos de las personas aspirantes que hayan sido elaborados u obren en poder de la Administración. No obstante, en este caso también será imprescindible que la persona interesada haya alegado el mérito.

En cuanto a la acreditación del nivel de conocimientos de euskera, se deberá alegar pero no se exigirá a la persona aspirante la acreditación documental cuando conste en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Asimismo, no será preciso aportar la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, cuando dicha exención figure ya en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera. No obstante, deberá aportarse el documento justificativo en el caso de que la titulación, la certificación o la exención no figure en el citado Registro.

Interesdunek Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Baretan kontsultatu ahal izango dituzte beren datuak, es- teka honen bidez: <http://www.euskadi.eus/registro-unifi- cado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

4.5. Izangaiak eskabidean adierazitako datuei lotuta gera- tuko dira, eta, aurkeztu ondoren, bitarteko elektronikoen bi- dez bakarrik eskatu ahal izango dute datuok aldatzeko, eska- bideak aurkezteko epearen barruan.

4.6. Izangaiek autobaremoan alegatu beharko dute Donosti- ako Udalean emandako zerbitzuei dagokien esperientzia. Au- tobaremoa ofizioz zenbatuko da, eta ez inolako dokumenta- ziorik aurkeztu beharrik izango.

Gainerako administrazio publikoetan emandako zerbitzuak autobaremoan alegatu beharko dira, eta kasuan kasuko ad- ministrazioko organo eskudunak emandako ziurtagiriaren bi- dez egiaztatu beharko dira. Ziurtagirian, lan egindako aldiak jaso beharko dira, honako hauek adierazita: zerbitzu-aldien hasiera eta amaiera, emandako zerbitzuen lanaldi-araubidea eta lanaldi-murrizketaren ehunekoak, hala badagokio; lotura- araubidea, taldea, azpitaldea, eskala, azpieskala eta klasea, plazari lotutako lanpostuaren izena, eta lanpostuaren eginki- zunak, identifikazioa behar bezain argia ez bada.

4.7. Titulazio akademiko ofizialak bitarteko elektronikoen bi- dez egiaztatuko ditu Donostiako Udalak.

Hala ere, atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaiek ho- mologazioaren edo baliozkotzearen egiaztatiri aurkeztu beharko dituzte.

4.8. Donostiako Udalak deitutako hautaketa-prozesuak gain- ditu izana eta Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea au- tobaremoan alegatu behar dute izangaiek. Merezimendu ho- riek ofizioz hartuko dira kontuan, eta izangaiek ez dute doku- mentaziorik aurkeztu beharrik izango.

Donostiako Udala ez den beste administrazio publiko batek deitutako hautaketa-prozesuak gainditu izana autobaremoan alegatu behar dute izangaiek, eta deialdia egin duen admi- nistrazioaren ziurtagiri baten bidez egiaztatu behar da. Ziur- tagiri horretan, deialdiaren xedea, deialdia argitaratu zen mo- dua eta data jaso behar dira, eta izangaiak hautaketa-proze- suko ariketa baztertzaila guztiak gainditu zituela ere adierazi behar da.

4.9. Atzerriko hizkuntzen (ingelesa, frantsesa eta alemana) balorazioari dagokionez, abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotzen diren tituluak eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko. Errege-dekretu horrek oinarritzko izaerarekin ezartzen ditu zenbait ikasketa-planetan araututako araubide bereziko hiz- kuntza-irakaskuntzen eta errege-dekretuko arteko balioki- detasunak.

Las personas interesadas pueden consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace: <http://www.euskadi.eus/registro-unifi- cado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

4.5. Los/las aspirantes quedan vinculados/as a los datos con- signados en la solicitud, y una vez presentada sólo podrán ins- tar su modificación por medios electrónicos dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes.

4.6. La experiencia por los servicios prestados en el Ayunta- miento de San Sebastián deberá ser alegada en el autobaremo por las personas aspirantes y será computada de oficio sin ne- cesidad de aportar documentación alguna.

Los servicios prestados en el resto de administraciones públi- cas deberán alegarse en el autobaremo y se deberá acreditar mediante certificado del órgano competente de la administra- ción de la que se trate. En el certificado deberán constar los períodos trabajados mediante la indicación de la fecha de inicio y fin de los períodos de servicios, el régimen de jornada en el que se han prestado y el porcentaje de la reducción de jornada, en su caso; el régimen de vinculación, el grupo, sub- grupo, escala, subescala y clase, la denominación del puesto de trabajo asociado a la plaza, y las funciones del puesto de trabajo si su identificación no fuese suficientemente clara.

4.7. Las titulaciones académicas oficiales serán comprobadas por el Ayuntamiento de San Sebastián mediante medios elec- trónicos.

No obstante, los/as aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.

4.8. La superación de procesos selectivos convocados por el Ayuntamiento de San Sebastián y la pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián, se deben alegar en el autobaremo por las personas aspirantes y serán compu- tadas de oficio sin necesidad de aportar documentación al- guna.

La superación de procesos selectivos convocados por una ad- ministración pública diferente del Ayuntamiento de San Sebas- tián se debe alegar en el autobaremo por las personas aspi- rantes y se debe acreditar mediante certificación de la admi- nistración convocante en la que conste el objeto de esa convo- catoria, el medio y la fecha en la que se publicó la convoca- toria, y que la persona aspirante superó todos los ejercicios eli- minatorios del proceso selectivo.

4.9. En cuanto a la valoración de los idiomas extranjeros (in- glés, francés y alemán), únicamente serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carác- ter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

Hizkuntzak jakiteari buruzko merezimenduaren alegazioarekin batera, hori justifikatzen duen agiria aurkeztuko da.

Junto con la alegación del mérito referido al conocimiento de idiomas se aportará el documento justificativo del mismo.

4.10. IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-egagutzak eta gidabaimenak baloratzeko, alegazioa autobaremoan egin beharko da.

4.10. Para la valoración de los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, así como para la valoración de los permisos de conducir, se deberá realizar la alegación en el autobaremo.

Donostiako Udalak bitarteko elektronikoen bidez egiaztatuko ditu IT Txartelaren ziurtagiriak eta gidabaimenak, eta, beraz, ez da inolako dokumentaziorik aurkeztu beharko.

La posesión de las certificaciones IT Txartela y de los permisos de conducir serán comprobadas por el Ayuntamiento de San Sebastián mediante medios electrónicos, por lo que no se deberá aportar documentación alguna.

4.11. Bigarren fasea amaitu ondoren, izangai bakoitzak mezu elektronikoko bat jasoko du, autobaremazioaren arabera lortu duen puntuazioaren berri emateko. Puntuazio horiek izangaiek alegatutako merezimenduei bakarrik dagozkie, eta ez dira Donostiako Udalak egiaztatutakoak.

4.11. Tras finalizar la segunda fase, cada persona aspirante recibirá un correo electrónico con sus respectivas puntuaciones según su propia autobaremación. Dichas puntuaciones se corresponderán exclusivamente con los méritos alegados por los aspirantes, sin que hayan sido verificados los mismos por el Ayuntamiento de San Sebastián.

4.12. Eskabideak aurkezteko epea hogeita egun baliodunekoa izango da, deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Laburpenean, lehenago deialdia eta oinarri hauek argitaratu diren Gipuzkoako Aldizkari Ofizialaren zenbakia eta data aipatuko dira.

4.12. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. En el extracto figurará la oportuna referencia al número y fecha del Boletín Oficial del Gipuzkoa en el que con anterioridad se haya publicado la convocatoria y las presentes bases.

Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkeztu ez bada, izangaia ez da onartuko.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la inadmisión del/de la aspirante al proceso selectivo.

4.13. Datu pertsonalak babestea

4.13. Protección de datos de carácter personal.

Izangaiek hautaketa-prozesu batean parte hartzeko eskabide-inprimakia aurkezteak berekin dakar baimena ematea aldizkari ofizialetan, iragarki-tauletan, Udalaren webgunean eta hautaketa-prozesuaren oinarri arautzaileak aplikatzeko erabiltzen den beste edozein baliabidetan egiten diren argitalpenetan identifikatzeko. Halaber, berekin dakar baimena ematea Donostiako Udalak datu pertsonalak erabil ditzan hautaketa-prozesu zehatzetik eratorritako lan-poltsak kudeatzeko.

La presentación por los/as aspirantes del formulario de solicitud para participar en un proceso selectivo implica su autorización para que se les identifique en las publicaciones procedentes que se lleven a cabo en los boletines oficiales, tableros de anuncios, en la página web del Ayuntamiento y en cualquier otro medio que se utilice en aplicación de las bases reguladoras del proceso selectivo. Asimismo, supone su consentimiento para que el Ayuntamiento de San Sebastián trate los datos personales para la gestión de las bolsas de trabajo que deriven del concreto proceso selectivo.

Horrez gain, hautaketa-prozesuan parte hartzeak berekin dakar izangaiek hautaketa-prozeduran aurkeztu behar duten dokumentazioa tratatzea.

La participación en el proceso selectivo también implica el tratamiento de la documentación que han de aportar los/as aspirantes en el curso del procedimiento de selección.

Izangaiek emandako datu pertsonalen tratamendua Donostiako Udaleko Tratamendu Jardueren Erregistroan aurreikusten den "Hautaketa-prozesuak" izeneko tratamendu-jardueran sartuko da. Jarduera hori Tokiko Gobernu Batzarrak onetsi zuen, 2018-10-16an egindako bileran. Tratamendu Jardueren Erregistroa eskuragarri dago Donostiako Udalaren Garrantasun Atarian (www.donostia.eus).

El tratamiento de los datos de carácter personal facilitados por las personas aspirantes serán incorporados a la actividad de tratamiento denominada "Procesos de Selección" que se prevé en el Registro de Actividades de Tratamiento como Responsable de Tratamiento del Ayuntamiento de San Sebastián, aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 16/10/2018. El Registro de Actividades de Tratamiento se encuentra accesible en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de San Sebastián (www.donostia.eus).

Tratamenduaren organo arduraduna Donostiako Udala da.

El órgano responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de San Sebastián.

Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak Udalinfo zerbitzuaren bulegoetan edo www.donostia.eus egoitza elektronikoen erabil daitezke.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición se pueden ejercitar en las oficinas del servicio Udalinfo o a través de la sede electrónica www.donostia.eus

Bosgarrena. – Kalifikazio Epaimahaia.

5.1. Izendapena.

Deialdi bakoitzean, udal-organo eskudunak Kalifikazio Epaimahaiko kideak izendatuko ditu. Epaimahai hori arduratuko da hautaketa-prozesua garatzeaz eta lehiaketako merezi-menduak baloratzeaz.

Izendapenak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, iragarki-taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko dira, aurkeztutako pertsonen behin-behineko informazio-zerrendarekin eta autobaremazioaren arabera puntuazioarekin batera.

Epaimahaiaren osaerak orekatua izan behar du, trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean, salbu eta halakorik ez dagokiola behar bezala justifikatzen bada. Ordezkaritza orekatutzat joko da, lau kide baino gehiago dituzten organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkaritza duenean, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan xedatutakoaren arabera.

5.2.- Osaera.

Kalifikazio-epaimahai bakoitzean lehendakari bat, idazkari bat, gutxienez lau kide eta horien ordezkoak egongo dira. Guztiak izango dira deialdiko plazak eskuratzeko eskatzen den titulazio-maila bera edo handiagoa duten karrerako funtzionarioak.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak pertsona bat izendatuko du deialdian eskatzen diren hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetarako balorazio-batzordean parte hartzeko.

Epaimahaiak aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu, hautaketa-prozesuko jarduera guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari espezialistek hitza izango dute, baina botorik ez, eta epaimahaiari beren espezialitate teknikoetan laguntzea izango dute eginkizun bakar.

5.3.- Abstentzia eta errekusazioa.

Epaimahaiko kideek eta aholkulari espezialistek ezingo dute jardun, edo interesdunek errekusatu ahal izango dituzte, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako abstentzio-arrazoiren bat baldin badago, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan izangaiak hautaketa-probetarako prestatzeko lanak egin badituzte.

Epaimahaia eratzeko saioan, lehendakariak adierazpen formala egingo du, adierazitako egoera horietako bakar batean ere ez dagoela adierazteko, eta, jarraian, horri buruzko adierazpen formala egiteko eskatuko die epaimahaiko gainerako kideei. Eratze-saioan parte hartu ez duten Epaimahaiko kideek, bai eta aholkulari espezialistek ere, parte hartzen duten lehen saioan egingo dute adierazpen formal hori.

Quinta.- Tribunal calificador.

5.1. Nombramiento.

En cada convocatoria el órgano municipal competente nombrará a los/as componentes del Tribunal Calificador, que se encargará del desarrollo del proceso selectivo y de la valoración de los méritos del concurso.

Los nombramientos se publicarán en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, conjuntamente con el listado informativo provisional de personas presentadas y su puntuación en virtud de su autobarremación.

Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40 %, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

5.2 Composición.

Cada Tribunal Calificador estará integrado por un/a Presidente/a, un/a Secretario/a y un número par de vocales no inferior a cuatro, así como por sus correspondientes suplentes. Todos/as ellos/as funcionarios/as de carrera con un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en las plazas convocadas.

El Instituto Vasco de Administración Pública, designará, asimismo, una persona que formará parte del Tribunal para las pruebas destinadas a acreditar los perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas, para todas o algunas de las actuaciones del proceso selectivo. Los/as asesores/as especialistas, que tendrán voz pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

5.3 Abstención y recusación.

Los/as componentes del Tribunal y los/as asesores/as especialistas deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

En la sesión de constitución del Tribunal el/la Presidente/a realizará una declaración formal de no hallarse incurso/a en ninguna de estas circunstancias y acto seguido exigirá al resto de componentes del Tribunal una declaración formal en el mismo sentido. Los miembros del Tribunal que no hayan participado en la sesión de constitución, así como los/as asesores/as especialistas, realizarán esa declaración formal en la primera sesión en la que participen.

5.4.- Jarduteko arauak

Epaimahaiak, oinarrietan xedatutakoa betetzeari utzi gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15.-18. artikuluetan ezarritako arauen arabera jardungo du. Epaimahaia aldez aurretik bilduko da, idazkariak eginiko deialdiari jarraiki, lehendakariaren aginduz. Balioz eratu izan dadin saioak egin, eztabaidatu eta erabakiak hartze aldera, beharrezkoa izango da lehendakaria eta idazkaria edo, hala bada, gogokio, haien ordezkioak eta, gutxienez, kideen erdiak bertan egotea (aurrez aurre edo urrutitik).

Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik. Idazkariak hitza izango du, baina botorik ez. Erabakiak bertaratuen botoen gehiengoarekin hartuko dira. Berdinketak lehendakariaren kalitateko botoaren bidez ebaztuko dira.

Epaimahaiko kide titularren bat etorri ez bada edo gaixorik bada, oro har, arrazoi justifikatu bat bada, ordezkioak hartuko du haren lekua.

Lehendakariaren eta haren ordezkioaren karguak hutsik geratu badira, etorri ez badira, gaixorik badaude edo haiei eragiten dien legezko beste arrazoiaren bat bada, beste epaimahaikide batek ordezkatuko ditu, epaimahaia izendatzeko ebazpenean duten hurrenkeraren arabera.

Idazkaria eta haren ordezkioa ordezkatu behar badira, haien karguak hutsik geratu direlako, etorri ez direlako, gaixorik daudelako edo legezko beste edozein kausarengatik, Epaimahaiko beste edozeinek ordezkatuko ditu, kideen gehiengoak erabakitzen duenari jarraiki.

Idazkaria kide anitzeko organoko kide batek ordeztzen badu, bere eskubide guztiei eutsiko die hark.

5.5. Ahalmenak

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren erantzule izango da eta oinarriak betetzen direla bermatuko du. Haren jardunean independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren printzipioak bermatuko dira.

Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, Epaimahaiak oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak eta eranskin bakoitzaren berezitasunak ebaztuko ditu, eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusitako kasuei dagokienez hartu beharreko irizpideak ezarritik.

Idazkariari dagokio kide anitzeko organoaren jarduketan legezotasun formala eta materiala zaintzea, haren jarduketak ziurtatzea eta eratzeko eta erabakiak hartzeko prozedurak eta arauak errespetatzen direla bermatzea.

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, Epaimahaiak jakiten badu izangairen batek ez duela betetzen dagokion deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzaren bat, interesdunari entzun ondoren, hura baztertzea proposatu beharko dio organo eskudunari, eta parte hartzeko eskabidean izangaiak zer ez duen zehaztu edo zer faltsutu duen adierazi.

5.4 Reglas de actuación.

El Tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Para su válida constitución el Tribunal se reunirá previa convocatoria de su Secretario/a, por orden de su Presidente/a, siendo necesaria para su válida constitución a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, la asistencia, presencial o a distancia, del Presidente/a y del Secretario/a, o, en su caso, de quienes les suplan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del Secretario/a que actuará con voz pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los/as presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los miembros titulares del Tribunal serán sustituidos por sus respectivos suplentes.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al Presidente/a y a su suplente, serán sustituidos/as por un vocal en función de su orden en la resolución de nombramiento del Tribunal.

La sustitución del Secretario/a y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otro miembro del Tribunal elegido por acuerdo mayoritario de éste.

En caso de que el/la Secretario/a sea suplido por un miembro del órgano colegiado, este conservará todos sus derechos como tal.

5.5. Facultades.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el Tribunal resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y las especialidades de cada anexo, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases. Corresponde al Secretario velar por la legalidad formal y material de las actuaciones del órgano colegiado, certificar las actuaciones del mismo y garantizar que los procedimientos y reglas de constitución y adopción de acuerdos son respetados.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tiene conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud de participación.

Epaimahaiaren ebazpenak lotesleak dira udal-organo eskudunentzat, baina, hala badagokio, organo horiek berriki ditzakete, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 106. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoaren arabera.

5.6. Egoitza.

Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako, kalifikazio-epaimahaiek pertsonen kudeaketaren arloan eskumena duen zuzendaritzan izango dute egoitza (Ijentea kalea 1, Donostia).

Seigarrena.- Komunikazioak eta jakinarazpenak.

Oinarri hauetan komunikazioaren bat argitaratzeko araubide zehatzik ezartzen bada, Udalaren iragarki-taulan eta webguren argitaratuko da, modu ofizialean; hala ere, informatzeko beste bitarteko gehigarri batzuk ere erabili ahal izango dira.

Egintza eta ebazpenen banakako jakinarazpenak egin behar direnean, elektronikoki egingo dira. Kasu horretan, izangaiak ohar bat jasoko du hark emandako helbide elektronikoa, Donostiako Udalaren egoitza elektronikoa jakinarazpen bat duela jakinarazteko.

Zazpigarrena. – Behin-behineko informazio-zerrenda: aurkeztutako pertsonak eta autobaremazioaren puntuazioa.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Ogasuneko eta Finantzetako zinegotzi ordezkariak ebazpen bat emango du hautaketa-prozesu bakoitzerako, aurkeztutako pertsonen behin-behineko informazio-zerrenda eta guztizko puntuazioa onartzeko, autobaremazioaren arabera. Ebazpen hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udalaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da, Kalifikazio Epaimahaiko kideen izendapenarekin batera.

Informazio-zerrendan agertzeak ez du esan nahi zerrendan daudenei eskatutako baldintzak betetzen dituztela onartzen zaienik, ezta autobaremazio bidez emandako puntuazioa egiaztatutzat jotzen denik ere. Aurkeztutako dokumentaziotik ondorioztatzen bada ez dela betekizunen bat betetzen, interesdunek prozedura horietan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte, alde batera utzi gabe faltsukeriagatik izan ditzaketen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak.

Behin-behineko informazio-zerrendatik kanpo geratzen diren izangaiak erreklamazioak edota zuzenketak aurkeztu ahal izango dituzte, zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo zazpi egun baliodunetan.

Epe horretan bertan, merezimenduak alegatzean (merezimenduen autobaremazioa) egindako akatsak zuzentzeko erreklamazioak edota zuzenketak egin ahal izango dituzte. Ez da onartuko eskabideak aurkezteko epean merezimenduak adieraztean zehaztu ez diren merezimenduak alegatzea darraren erreklamaziorik edo zuzenketarik.

Las resoluciones del Tribunal vinculan a los órganos municipales competentes aunque estos, en su caso, puedan proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.6. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias los Tribunales Calificadores tendrán su sede en la Dirección competente en materia de gestión de personas, sita en la C/ Ijentea n.º 1 de San Sebastián.

Sexta.- Comunicaciones y notificaciones.

Las comunicaciones para las que no se establece un régimen de publicación concreto en las presentes bases, se publicarán con carácter oficial en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento; sin perjuicio de poder utilizar otros medios adicionales con carácter informativo.

Cuando proceda realizar notificaciones individuales de actos y resoluciones, se practicarán de manera electrónica. En este caso, la persona aspirante recibirá en la dirección de correo electrónico aportada un aviso informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de San Sebastián.

Séptima.- Listado informativo provisional: personas presentadas y puntuación de la autobaremación.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el concejal delegado de Hacienda y Finanzas dictará para cada proceso selectivo una resolución aprobando el listado informativo provisional de personas presentadas y su puntuación total en virtud de su autobaremación. Dicha resolución se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, junto con el nombramiento de los/as componentes del Tribunal Calificador.

El hecho de figurar en el listado informativo no prejuzga que se les reconozca a quienes figuren en el mismo la posesión de los requisitos exigidos, ni que la puntuación otorgada mediante autobaremación se tenga por acreditada. Cuando de la documentación presentada se desprenda que no se posee alguno de los requisitos, las personas interesadas decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en estos procedimientos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas en que pudieran haber incurrido por falsedad.

Las personas aspirantes excluidas del listado informativo provisional podrán formular reclamaciones y/o subsanaciones dentro de los siete días hábiles siguientes al de la publicación de listado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

En ese mismo plazo podrán formular reclamaciones y/o subsanaciones para enmendar los errores que hayan podido cometer a la hora de alegar los méritos (autobaremación de méritos). No se admitirán aquellas reclamaciones o subsanaciones que supongan la alegación de nuevos méritos no especificados en la declaración de méritos durante el plazo de presentación de solicitudes.

Erreklamazioak edota zuzenketak telematikoki aurkeztuko dira, Internet bidez, www.donostia.eus helbidean, dagokion deialdiaren aipamenean.

La presentación de reclamaciones y/o subsanaciones se realizará de forma telemática a través de Internet en la dirección www.donostia.eus en la reseña de la correspondiente convocatoria.

Parte-hartzaileen datu pertsonalei buruzko akatsak ofizioz edo haiek eskatuta zuzenduko dira, hautaketa-prozesuaren edozein unetan.

Los errores relativos a los datos personales de las personas participantes se rectificarán de oficio o instancia de las mismas en cualquier momento del proceso selectivo.

Zortzigarrena. – Behin betiko informazio-zerrenda eta autobaremazioa.

Octava.–Listado informativo definitivo y puntuación autobaremación.

Behin-behineko informazio-zerrenda behin betikotzat joko da, automatiko, baldin eta erreklamaziorik eta/edo zuzenketarik aurkezten ez bada edo ofiziozko akatsik antzematen ez bada; eta hala jakinaraziko da udal-organo eskudunaren ebazpen baten bidez. Udalaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da ebazpen hori.

El listado informativo provisional se entenderá automáticamente elevado a definitivo si no se presentan reclamaciones y/o subsanaciones, o no se aprecian errores de oficio; y así se comunicará mediante una resolución del órgano municipal competente que se publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

Erreklamazio eta/edo zuzenketarik aurkezten bada, beste ebazpen baten bidez onetsi edo ezetsiko da. Ebazpen horretan, behin betiko informazio-zerrenda onartuko da, eta han jarriko du parte-hartzaile guztien zerrenda eta parte-hartzaile bakoitzak egindako autobaremazioaren arabera lortutako guztizko puntuazioa.

Si se presentan reclamaciones y/o subsanaciones serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución por la que se aprobará el listado informativo definitivo que comprenderá el listado de todas las personas participantes y la puntuación total obtenida en virtud de la autobaremación realizada por cada una de ellas.

Bederatzigarrena. – Hautaketa-prozesua: lehiaketa.

Novena.–Proceso selectivo: concurso.

Hautaketa-sistema lehiaketa da; beraz, hautaketa-prozesuak fase bakarra izango du, eta ez da baztertzaileria izango.

El sistema selectivo es el concurso, por lo que el proceso selectivo constará de una única fase que no tendrá carácter eliminatorio.

9.1- Lehiaketa izango da izangaiek alegatu eta egiaztatuta ditzuten merezimenduak egiaztatu eta baloratzea Epaimahai Kalifikatzaileak.

9.1- El concurso consistirá en la verificación y valoración por parte del Tribunal Calificador de los méritos previamente alegados y acreditados por las personas aspirantes.

Hautaketa-prozesu bakoitzeko lehiaketan, izangai-kopuru jakin batek parte hartuko du: alegatutako merezimenduen autobaremazioaren arabera behin betiko informazio-zerrendan punturik gehien izan eta deitutako plaza-kopuruaren arabera hautaketa-prozesu bakoitzerako zehaztuko den izangai-kopuruaren barruan dena.

Participará en el concurso de cada proceso selectivo un determinado número de aspirantes que conforme con el autobaremo de méritos alegado tengan una mayor puntuación en el listado informativo definitivo y se encuentren dentro del número de aspirantes que se determina para cada proceso selectivo en función del número de plazas convocadas.

Honako hau da hautaketa-prozesu bakoitzeko lehiaketa-fasean parte hartuko duen hautagai kopurua:

Este es el número de aspirantes que participarán en la fase de concurso de cada proceso selectivo:

-Mugikortasun agenteak: 9 plaza

-Agente de movilidad: 9 plazas

-Harreragile laguntzailea: 3 plaza

-Auxiliar de recepción: 3 plazas

-Suhiltzaile gidaria: Plaza 1

-Bombero/a conductor/a: 1 plaza

-Eskola eraikinaren arduraduna: 15 plaza

-Encargado/a de edificio escolar:15 plazas

-Zaintzailea (Abegi-Etxea): 4 plaza

-Guarda (Centro de Acogida Social): 4 plazas

-Basozaina. 4 plaza

-Guarda forestal: 4 plazas

-Komunikazio operadorea: 2 plaza

-Operador/a de comunicaciones. 2 plazas

-Zaintzailea: 5 plaza

-Vigilante/a: 5 plazas

-Ofiziala (bide publietako, baliabide materialetako eta natura-inguruneke espezialitatea): 8 plaza

-Oficial/a (especialidad vías públicas, recursos materiales y medio natural): 8 plazas

-Ofiziala (ibilgailu atala espezialitatea): 6 plaza

-Ofiziala (eraikinen mantentze lanetako eta ur zerbitzuko espezialitatea): 12 plaza

-Langilea: 21 plaza

-Eskoletako atezaina: 9 plaza

Hala ere, lehiaketa-fasean parte-hartzaileen zerrendako azken lekuan puntuazio bera lortu eta hautagai batzuk berdinduta badaude, berdindutako pertsona guztien merezimenduak egiaztatu eta baloratuko dira.

Lehiaketa-fasean baloratuko diren merezimenduen artean sartuko dira, halaber, hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez arren hura egiaztatzea derrigorrezkoa ez den plazetan eskara-probak egitea eskatu duten izangaiak, baldin eta hizkuntza-eskakizuna egiaztatuz gero lor lezaketen puntuazioa balorazioaren xede diren gainerako izangaienen puntuazio bera edo handiagoa bada.

Epaimahai Kalifikatzaileak emandako kalifikazioa eta autobaremoan alegatutakoa bat ez etorri eta, lehiaketa-fasean merezimenduak egiaztatuko zaizkien izangai guztiak kalifikatu ondoren, plaza lortuko lukeen izangaiaren batek bere autobaremoan merezimenduak egiaztatu ez zaizkien hurrengo izangaietako batek edo batzuek alegatutakoa baino puntuazio txikiagoa izango balu, Epaimahai Kalifikatzaileak egiaztatu eta baloratu egingo ditu haren merezimenduak.

9.2- Epaimahai Kalifikatzaileak dagokion plazaren eranskinan hautaketa-prozesu bakoitzerako jarritako baremoen arabera baloratuko ditu merezimenduak, eta baremo horien eta alegatu eta egiaztatu dituen merezimenduen arabera dagokion puntuazioa emango dio izangai bakoitzari.

Hautagai bakoitzak aurkeztutako autobaremoak Epaimahai Kalifikatzailea lotzen du, eta haren autobaremoan alegatutako merezimenduak bakarrik baloratu ahal izango ditu, nahiz eta akats materialak, aritmetikoak edo egitezkoak zuzentzeko modua izango duen hala ere.

9.3- 2023ko urtarrilaren 31ra arte sortutako merezimenduak besterik ez dira baloratuko. Dena dela ere, euskarari dagokionez, 10.4 oinarrian jarritakoa hartu behar da kontuan.

Jarritako epean behar bezala alegatu eta egiaztatu gabeko merezimenduak ez da baloraterik izango inolaz ere. Dagokion baremoaren arabera merezimenduak baloratzeko izan behar diren datuak ez dituzten dokumentuak ere ez dira baloratuko.

EFPLren 96.4 artikulua aurreikusten duen bezala, ez dira baloratuko behin-behineko lanpostuetan emandako zerbitzuak, ez eta bekak eta prestakuntza-praktikak ere. Era berean, ez dira baloratuko lan-kontratuz lotu gabeko langile gisa emandako zerbitzuak, izaera zibilekoak zein merkataritzakoak izanik ere haiek; ez eta enplegu-politika aktiboen garapenetik eratorritako programetan zerbitzu ematen duten edo eman duten obra edo zerbitzu jakin bateko aldi baterako langile gisa emandako zerbitzuak ere, edozein administrazioen funts propioekin zein kanpoko dirulaguntzekin finantzatuta izanda ere haiek.

-Ofizial/a (especialidad parque móvil): 6 plazas

-Ofizial/a (especialidad mantenimiento de edificios y servicio de aguas). 12 plazas

-Operario/a: 21 plazas

-Portero/a de escuelas: 9 plazas.

No obstante, cuando haya aspirantes empatados/as con la misma puntuación para ocupar el último lugar del listado de participantes en la fase de concurso, se procederá a verificar y valorar los méritos de todas las personas empatadas.

Se incluirá también entre las personas aspirantes cuyos méritos serán valorados en la fase de concurso a aquellas que sin tener acreditado el perfil lingüístico en las plazas en las que éste no sea preceptivo, hayan solicitado la realización de las pruebas de euskera, siempre que con la puntuación que hipotéticamente pudieran obtener en el caso de acreditar el perfil alcanzasen una puntuación igual o superior al resto de aspirantes objeto de valoración.

En el supuesto de que, por no coincidir la calificación otorgada por el Tribunal Calificador y la alegada en el autobaremo, una vez calificadas todas las personas aspirantes a las que se verificarán los méritos en la fase de concurso, alguna persona aspirante que obtendría plaza tuviera menor puntuación que la alegada en su autobaremo por el siguiente o siguientes aspirantes a los/as que no se les han verificado los méritos, el Tribunal Calificador procederá a la verificación y valoración de sus méritos.

9.2- El Tribunal Calificador realizará la valoración de los méritos de conformidad con los baremos establecidos para cada proceso selectivo en el anexo de la correspondiente plaza y asignará a cada aspirante la puntuación que le corresponda con arreglo a esos baremos y a los méritos que haya alegado y acreditado.

El Tribunal Calificador queda vinculado por el autobaremo presentado por cada aspirante, pudiendo valorar únicamente los méritos que hayan sido alegados en su autobaremo, sin perjuicio de la posibilidad de corregir los errores materiales, aritméticos o de hecho.

9.3- Únicamente se valorarán los méritos generados hasta el día 31 de enero de 2023. No obstante, se debe tener en cuenta lo establecido en la base 10.4 en lo que se refiere al euskera.

En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados en el plazo establecido para ello. Tampoco se procederá a la valoración de aquellos documentos que no contengan los datos que, según el baremo correspondiente, sean necesarios para valorar los méritos a que se refieren.

No será objeto de valoración la prestación de servicios en puestos de trabajo de carácter eventual, tal y como prevé el artículo 96.4 de la LFPV, ni las becas y prácticas formativas. Tampoco se valorarán los servicios prestados como personal vinculado por un contrato no laboral de prestación de servicios, sea de naturaleza civil o mercantil; ni como personal laboral temporal bajo la modalidad de obra o servicio determinado que presta o haya prestado servicio en los programas derivados del desarrollo de políticas activas de empleo, financiados tanto con fondos propios de cualquier administración como con subvenciones externas.

Era berean, parte hartzeko izan behar den titulazio akademiko ere ez da kontuan izango lehiaketa fasean, 3.1.5 oinarrian aurreikusitakoaren ondorioetarako.

9.4.- Pasatutako denboraren arabera hilabeteka baloratzen diren merezimenduak alegatutako aldien egun kopurua batura zenbatuko dira. Batuketa egin ondoren, erreferentziako aldia baino zatiki txikiagoak baztertu egingo dira. Alde horretatik, 30 egun naturalen batura hartuko da hilabetetzat.

Emandako zerbitzuak baloratzeko baremoa lanaldi osoan emandako zerbitzuak kontuan hartutako hura izango da. Hala, lanaldi osotzat hartuko da hautagaiak senideak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran egon diren denbora; amatasuna eta aitatasuna babestea edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa kontziliatzen laguntzea xede duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakekeen denbora; eta enplegatu publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak baliatu dituzten denbora ere.

Ez da baloratuko emandako zerbitzuak zer lanaldi-erregimetan eman diren eta, lanaldi murrizketarik izan bada, murrizketaren ehunekoa adierazten ez duen egiaztagiririk.

9.5.- Egindako zerbitzuak baloratzeko baremoan Herri Administrazioetat hartzeko egiten den aipamena indarrean den araudian jarritako adieraren arabera egindakotzat hartu behar da (bereziki, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 2. artikuluan, eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 2. artikuluan eta lehen xedapen gehigarrian).

9.6.- Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduak baloratu eta lehiaketa faseko behin-behineko kalifikazioak argitaratuko ditu. Kalifikazio horiekin batera, dokumentazioa zuzendu behar duten izangaien zerrenda ere argitaratuko da, eta beraz aipatuko da zer merezimendu zuzendu behar den. Argitaratze horren biharamunetik hasita, izangaiek 7 egun balioduneko epea izango dute egokitzat jotzen dituzten erreklamazioak eta egin behar diren zuzenketak egiteko. Epe hori amaitutakoan, aurkeztutako erreklamazioak eta zuzenketak aztertuko ditu Epaimahaiak, eta, ondoren, lehiaketa-faseko behin betiko kalifikazioak argitaratuko ditu. Edozein moduz ere, interesdun bakoitzari bere erreklamazioaren ebazpen arrazoitua jakinaraziko zaio.

Hamargarrena.- Euskara.

10.1.- Deitutako plazei atxikitako lanpostuek dagokien hizkuntza-eskakizuna ere esleituta dute. Hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa ez den bitartean, euskara jakiteari merezimendu gisa eman beharko zaion balorazioa zehazteko bakoitzi balioko du hark. Derrigortasun-datatik aurrera, hizkuntza-eskakizuna betetzea nahitaezko baldintza izango da lanpostu hartara sartzeko.

Asimismo, no se tendrá en cuenta en la fase de concurso la titulación académica que se posea como requisito de participación a efectos de lo previsto en la base 3.1.5.

9.4.- Aquellos méritos que se valoren en función del tiempo transcurrido por períodos de meses, se computarán realizando la suma en días de los períodos alegados, y una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores al período de referencia. A estos efectos se entenderá por mes, la suma de 30 días naturales.

El baremo para la valoración de los servicios prestados se establece con referencia a servicios prestados en jornada completa de trabajo. Se computará como jornada completa el tiempo en el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación responsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

No se valorarán los certificados acreditativos de los servicios prestados que no señalen el régimen de jornada en el que se han prestado y el porcentaje de la reducción de jornada, en su caso.

9.5.- La referencia que se realiza en el baremo para la valoración de los servicios prestados a la consideración de Administración Pública se debe entender realizada según la acepción establecida en la vigente normativa (en especial el artículo 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y el artículo 2 y la disposición adicional primera de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

9.6.- El Tribunal Calificador realizará la valoración de los méritos y publicará las calificaciones provisionales de la fase de concurso. Junto con esas calificaciones se publicará la relación de aspirantes que deben subsanar la documentación, con la mención expresa del mérito cuya acreditación ha de subsanarse. A partir del día siguiente al de la citada publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 7 días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas y para realizar las subsanaciones que resulten procedentes. Finalizado este plazo, el Tribunal analizará las reclamaciones y las subsanaciones presentadas, tras lo que hará públicas las calificaciones definitivas de la fase de concurso, sin perjuicio de la comunicación personal a cada interesado/a de la resolución motivada de su reclamación.

Décima.- Euskera.

10.1.- Los puestos de trabajo adscritos a las plazas convocadas tienen asignado su correspondiente perfil lingüístico. En tanto el perfil no sea preceptivo, servirá exclusivamente para determinar la valoración que, como mérito, habrá de otorgarse al conocimiento de euskera. A partir de su fecha de preceptividad el cumplimiento del perfil lingüístico se constituirá como exigencia obligatoria para el acceso al correspondiente puesto de trabajo.

10.2.- Euskararen jakite-maila egiaztatzeko (1., 2., 3. eta 4. hizkuntza-eskakizunak; Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko B1, B2, C1 eta C2 mailen baliokideak, hurrenez hurren), honako bide hauek erabil daitezke: euskara-proba gainditzea; hizkuntza-eskakizun jakin bat edo dagokion hizkuntza-eskakizunarekin baliozkotutako titulu edo ziurtagiri bat izatea justifikatzen duen dokumentazioa aurkeztea (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; edo hori aldatu edo ordezten duen araudia; uztailearen 4ko 187/2017 Dekretuaren bidez aldatua); edo, bestela, ikasketa ofizialak euskaraz egin direla erakusteko agiriak aurkeztea, hizkuntza-gaitasuna titulu eta ziurtagiriaren bidez egiaztatzen salbuesten duten ikasketak (47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagiriaren bidez egiaztatzen salbuesteko dena; edo hura aldatu edo ordezten duen araudia).

Eskabide orrian adierazi behar dute izangaiak euskararen ezagutza egiaztatzeko probak egin nahi dituzten ala ez, edo, hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta badute, zein duten, 4.4.1 oinarrian jasota dagoen bezala.

10.3.- Epaimahaiak aurrez jakinaraziko du hautaketa-prozesuaren barruan euskara-proba noiz egingo den.

Alegatutako merezimenduak egiaztatuko zaizkien izangaien kopuruaren barruan egoteagatik (9.1 oinarria) lehiaketa-fasean parte hartzen duten pertsonak bakarrik deituko dira euskara-proba egitera, betiere proba egitea eskatu badute.

Deialdi bakarra egingo zaie izangaiari. Deialdira adierazitako tokian, egunean eta orduan agertzen ez direnek, baita ezinbesteko arrazoiengatik agertzen ez badira ere, galdu egingo dute proba egiteko eskubidea.

Hala eta guztiz ere, proba geroago egitea erabakitze bidea izango da, baldin eta atzeratzeak haurdunaldia edo amatasuna dela eta emakumeen kalterako izan daitekeen tratua saihesten bada. Proba atzeratzeko eskaerarekin batera, hartarako den arrazoibidea egiaztatzeko agiria ere aurkeztu behar da.

Hizkuntza-eskakizun jakin bat egiaztatzeko izanez gero, euskara proba bat bera izango da izangai guztientzat, dela hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharra duen plaza izan eta, beraz, derrigorrezkoa eta baztertzaila delako egin behar den proba izan, dela borondatezkoa delako egin nahi delako proba izan. Kalifikazio-irizpideak berberak izango dira plaza mota horietan bietan ere.

Ariketa hori gai edo ez-gai kalifikatuko da. Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duen lanpostua bete behar denean, gai atera beharko da ariketa horretan.

Gainerako plazak betetzeko, atera behar den kalifikazioa lortu nahi den plazari dagokion eranskinean hizkuntza-eskakizun bakoitzerako aurreikusten den puntuazioari dagokiona izango da.

10.2.- El nivel de conocimientos de euskera (Perfil Lingüístico 1, 2, 3, 4; equivalentes, respectivamente, a los niveles B1, B2, C1 y C2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) se puede acreditar mediante la superación de la prueba de euskera, o mediante la presentación de la documentación justificativa de haber obtenido con anterioridad un determinado perfil lingüístico o un título o certificado convalidado con el perfil correspondiente (Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas; o la normativa que modifique o sustituya a la citada; modificado mediante Decreto 187/2017, de 4 de julio), o mediante la acreditación del reconocimiento de estudios oficiales realizados en euskera que supongan la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera (Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera; o la normativa que modifique o sustituya a la citada).

Los/as aspirantes deberán indicar en el formulario de solicitud de participación si desean o no realizar las pruebas para la acreditación de sus conocimientos de euskera o, en su caso, el perfil lingüístico que tienen acreditado con anterioridad, tal y como consta en la base 4.4.1.

10.3.- El Tribunal Calificador hará público el momento en que se realizará la prueba de euskera dentro del proceso selectivo.

Únicamente serán convocadas a realizar la prueba de euskera las personas que, habiendo solicitado su realización, participen en la fase de concurso por encontrarse dentro del número de aspirantes a las que se les verificarán los méritos alegados (base 9.1).

Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único y las que no comparezcan al llamamiento en el lugar, fecha y hora que se señale, incluso por razones de fuerza mayor, perderán el derecho a realizar la prueba.

No obstante, se podrá acordar el aplazamiento de la realización de la prueba en aquellos supuestos en los que la concesión del aplazamiento suponga evitar un trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad. Junto con la solicitud de aplazamiento se deberá adjuntar la documentación acreditativa de la circunstancia que alegue.

La prueba de euskera, de carácter obligatorio y eliminatorio en el caso de las plazas que llevan aparejado un puesto de trabajo con perfil lingüístico preceptivo, y de carácter voluntario en el resto de las plazas, será común a todos/as los/as aspirantes cuando se trate de la acreditación de un determinado perfil lingüístico. Los criterios de calificación serán idénticos en ambos tipos de plazas.

Este ejercicio será calificado como apto o no apto, debiendo obtenerse la calificación de aptitud para ocupar las plazas que lleven aparejado un puesto con perfil lingüístico preceptivo.

Para la provisión de las plazas restantes, la calificación de aptitud se corresponderá con la puntuación que para cada perfil lingüístico se prevea en el anexo correspondiente a la plaza a la que se opta.

10.4.- Hala ere, euskara-proba egitetik salbuetsita izango dira deitutako plazei dagokien hizkuntza-eskakizuna edo hizkuntza-eskakizun horrekin baliozkotutako titulu edo ziurtagiriren bat lortuta zutenak, bai eta euskaraz egindako ikasketa ofizialak aitortuta dituztenak ere, baldin eta ikasketa horiek euskarazko hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuestea badakarte, une bakoitzean indarrean den araudiaren arabera.

Hizkuntza-eskakizuna edo baliozkotutako ziurtagiriak edo tituluak lortu diren datak edo, hala badagokio, salbuespena dakarten ikasketen aitortpena lortu den datak euskarako lehen ariketa egiteko eguna baino lehenagokoa izan behar du.

Euskara-proba egitetik salbuetsita daudenean hautaketa-prozesuan edo hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabide-orrian alegatu behar dute, euskarako lehen ariketa egiteko jarritako eguna baino lehen, betiere.

Deialdi batean euskara-proba egin beharrik ez bada, Epaimahai Kalifikatzaileak zazpi egun balioduneko epea irekiko du lehiaketa-faseko behin-behineko kalifikazioen aurkako erreklamazioak aurkezteko (9.6 oinarria). Epe horren azken egunak euskararen lehenengo ariketa egiten den egunaren gainean aurreko paragrafoetan adierazi diren ondorio berberak izango ditu.

4.4.2 oinarrian ezarritako kasuetan ez dago euskararen jakite-maila egiaztatzeko dokumenturik aurkeztu beharrik.

10.5.- Euskara-probaren behin-behineko emaitzak argitaratu egingo dira, eta baita behin-behineko zerrenda bat ere. Zerrenda horretan, hizkuntza-eskakizun bat badutela erakusteko dokumentazioa aurkeztu eta, beraz, proba egin ez duten izangaiek egiaztatutako hizkuntza-eskakizunak jasoko dira.

Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek zazpi egun balioduneko epea izango dute ondo iruditzen zaizkien erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta, erreklamaziorik aurkeztu bada, haiek ebatzi ondoren, behin betiko emaitzak argitaratzeko aginduko du Epaimahaiak.

10.6.- Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak dituen plazarik ez da betetzerik izango eskakizuna betetzen duela oinarri hauetan aurreikusitako moduan egiaztatu ez duten izangaiekin.

Hamaikagarrena.- Azken kalifikazioak.

11.1.- Izangai bakoitzak lortuko duen azken kalifikazioa lehiaketa-fasean lortutakoa izango da, baina, euskara-ezagutzaren balorazioa gaineratuko zaio, hizkuntza-eskakizuna merezimendua bada, eta ez betekizuna.

10.4.- No obstante, estarán exentos de realizar la prueba de euskera quienes hayan obtenido previamente el perfil lingüístico correspondiente a las plazas convocadas, o algún título o certificado convalidado con dicho perfil, así como quienes tengan el reconocimiento de estudios oficiales realizados en euskera que supongan la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, según la normativa vigente en cada momento.

La fecha de obtención del perfil lingüístico o de los certificados o títulos convalidados o, en su caso, la fecha de obtención reconocimiento de estudios que supongan la exención debe ser anterior a la fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.

Quienes estén exentos de realizar la prueba de euskera deberán alegarlo en el formulario de solicitud de participación en el proceso selectivo o durante el proceso selectivo, con el límite máximo del día fijado como fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.

En el supuesto de que en una convocatoria no sea precisa la realización de la prueba de euskera, el Tribunal Calificador abrirá un plazo de siete días hábiles que coincidirá en el tiempo con el plazo para presentar reclamaciones contra las calificaciones provisionales de la fase de concurso (base 9.6). El último día de este plazo tendrá los mismos efectos que se otorgan en los párrafos anteriores al día de celebración del primer ejercicio de euskera.

No será preciso aportar un documento justificativo del nivel de conocimientos de euskera en los casos establecidos en la base 4.4.2.

10.5.- Serán objeto de publicación los resultados provisionales de la prueba de euskera, así como un listado provisional en el que constarán los perfiles lingüísticos acreditados por los/as aspirantes que no hayan realizado la prueba por haber alegado estar en posesión de los mismos.

A partir del día siguiente al de la publicación los/as interesados/as dispondrán de un plazo de siete días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal ordenará la publicación de los resultados definitivos.

10.6.- Las plazas que tienen aparejados puestos de trabajo con perfil lingüístico preceptivo no pueden ser provistas por aspirantes que no hayan acreditado su cumplimiento en la forma prevista en estas bases.

Undécima.- Calificaciones finales.

11.1.- La calificación final obtenida por cada aspirante vendrá determinada por la puntuación obtenida en la fase de concurso, a la que se le sumará, en su caso, la valoración de los conocimientos de euskera cuando el perfil lingüístico constituya mérito y no requisito.

11.2.- Lehentasun-klausula.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko 1989ko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetarako buruzko 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan aurreikusitakoaren arabera (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen bigarren aldaketa egiteko, 2022ko martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen lege hori), trebakuntzaren ikuspegitik emakumeen eta gizonen artean gaitasun bera badago, emakumeei emango zaie lehentasuna emakumeak % 40 baino gutxiago diren kidego, eskala eta kategorietan, salbu eta beste izangaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak baditu -eta, nolana ere, ezaugarriok ez dute eragiten sexuarengatik bereizkeriarik-; esate baterako, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Ondorio horietarako, izangaiak gaitasun bera dutela joko da hautaketa-prozesuaren azken kalifikazioan berdinketa gertatzen denean.

Plaza bakoitzari dagokion eranskinean zehaztuko da lehentasun-klausula aplikatu behar den ala ez.

11.3.- Berdinketa hausteko irizpideak.

11.2 oinarrian ezarritakoa alde batera utzi gabe, azken kalifikazioan berdinketa gertatuz gero, honako irizpide hauen arabera ezarriko da hurrenkera, hurrenez hurren:

1. - Deitutako plazari dagozkion lanpostuetan Donostiako Udalaren zerbitzura denbora gehien eman duen izangai. Ez da puntuazio-muga kontuan hartuko, eta egunak zenbatuko dira.

Ondorio horietarako, deitutako plazatzat hartuko dira, baita ere, birsailkatu ondoren deitutako plaza bihurtu direnak (Ogasuneko eta Finantzetako zinegotzi ordezkariaren ebazpena, 2022ko abenduaren 12koa).

2. - Donostiako Udalaren zerbitzura denbora gehien eman duen izangai. Egunak zenbatuko dira.

3. - Deitutako plazaren berdina edo baliokidea den batean, Donostiako Udala ez den beste administrazio batzuen zerbitzura denbora gehien eman duen izangai. Ez da puntuazio-muga kontuan hartuko, eta egunak zenbatuko dira.

4. - Zozketa publikoa.

11.4.- Azken kalifikazioak, lehentasun-hurrenkera eta eskainitako lanpostuak argitaratzea.

Kalifikazio Epaimahaiak azken kalifikazioak eta horien ondoriozko lehentasun-hurrenkera zehaztu ondoren, udal-organo eskudunari helaraziko dizkio. Organo horrek, Epaimahaiak helarazitakoari erabat lotuta, ebazpena emango du, eta, horren bidez, azken kalifikazioak biltzen dituzten zerrendak argitaratzeko aginduko du, deitutako plazen hizkuntza-eskakizunaren arabera. Azken kalifikazioekin batera, lehiaketa-fasean baloratu den izangai bakoitzari dagokion lehentasun-hurrenkera argitaratuko da, bai eta eskainitako lanpostuen zerrenda ere, zerrenda hori aurretik argitaratu bada ere.

11.2.- Cláusula de prioridad.

De conformidad con lo previsto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, y en el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres), en caso de existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos, escalas y categorías en las que la representación de las mujeres sea inferior al 40 % salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

A estos efectos, se entenderá que existe igual capacitación entre las personas candidatas cuando se produzca un empate en la calificación final del proceso selectivo.

En el anexo correspondiente a cada plaza se determinará la aplicación o no de la cláusula de prioridad.

11.3.- Criterios de desempate.

Sin perjuicio de lo establecido en la base 11.2, en caso de empate en la calificación final, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1º.- Aspirante que haya prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento de San Sebastián en puestos de trabajo correspondientes a la plaza convocada. No se tendrá en cuenta el límite de puntuación y se computará por días.

A estos efectos tendrán también la consideración de plaza convocada aquellas plazas que tras su reclasificación han derivado en la convocada (Resolución del concejal-delegado de Hacienda y Finanzas, de fecha 12 de diciembre de 2022).

2º.- Aspirante que haya prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento de San Sebastián. Se computará por días.

3º.- Aspirante que haya prestado más tiempo de servicios en administraciones diferentes al Ayuntamiento de San Sebastián en una plaza igual o equivalente a la convocada. No se tendrá en cuenta el límite de puntuación y se computará por días.

4º.- Sorteo público.

11.4.- Publicación de calificaciones finales, orden de prelación y puestos ofertados.

Una vez que el Tribunal Calificador haya determinado las calificaciones finales y el orden de prelación derivado de las mismas, las elevará al órgano municipal competente. Dicho órgano, con vinculación plena a lo elevado por el Tribunal, emitirá una resolución mediante la que ordenará la publicación de las relaciones que contengan las calificaciones finales atendiendo al perfil lingüístico de las plazas convocadas. Junto con las calificaciones finales se publicará el orden de prelación que le corresponde a cada aspirante que ha sido valorado en la fase de concurso, así como la relación de puestos ofertados, incluso en el supuesto de que ésta relación ya se hubiese publicado con anterioridad.

11.5.- Lanpostuak hautatzea.

11.4 oinarrian ezartzen den bezala, azken kalifikazioekin batera, eskainitako Lanpostuen Zerrenda argitaratuko da. Lanpostu horien zehaztapenei buruzko informazioa Lanpostuen Zerrendan emango da.

Argitaratzeko agintzen duen ebazpenean ezarriko da azken kalifikazioen zerrendetan ageri diren pertsonen zazpi egun balioduneko epea izango dutela eskainitako lanpostuak aukeratzeko beren lehentasun-hurrenkera adierazteko. Ebazpen horretan bertan adieraziko da zenbat hautagaik parte hartuko duten lanpostuak aukeratzeko prozesuan, beren lehentasun-hurrenkerearen arabera, eta, hala badagokio, hizkuntza-eskakizunen arabera bereiziko dira.

Lanpostuak hautatzeko, izangaiek libreki adieraziko dute beren lehenespen-hurrenkera, eta azken kalifikazioen arabera ezarritako lehentasun-hurrenkerari jarraituko zaio.

Nahitaezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako eskatzen den maila egiaztatu dutenek lanpostu horiek eta nahitaezko hizkuntza-eskakizuna ez duten lanpostuak, biak, eskuragai izango dituzte. Era berean, deialdi berean lanpostu batzuek baldintza jakin batzuk dituztenean, eskainitako lanpostu guztiei eskatu ezin zaizkienak, baldintza horiek betetzen dituzten izangaiek bi lanpostu mota horiek izango dituzte aukeragarri.

Eskainitako lanpostuei buruzko lehentasun-hurrenkera garaiz eta behar bezala adierazten ez duenari esleitzeko gertatzen den azken lanpostua esleituko zaio, eta, hala bada, lanpostu horren baldintzak bete beharko ditu nahitaez.

Hala ere, lanpostu bakarra eskaintzen den edo lanpostu bereko dotazio batzuk baino eskaintzen ez diren deialdietan, alde batera utziko da lanpostuak hautatzeko prozesua, eta azken kalifikazioen ondoriozko lehentasun-hurrenkerari jarraiki sortuko da hautatutako pertsonen behin-behineko zerrenda, izapide gehiagorik gabe; argitalpenari eta erreklamazioak jartzeari dagokienez, 11.8 oinarria aplikatuko da.

11.6.- Lanpostuak egokitzea.

Desgaitasuna duten pertsonen lanpostuak egokitzeko eskatu ahal izango dute. Eskainitako lanpostuen artean eskuratu nahi dituztenak, beren lehentasun-hurrenkerearen arabera adierazita, biltzen dituen dokumentuan egingo dute egokitzeko eskaera, eta, eskaerarekin batera, organo eskudunak emandako txosten bat aurkeztu beharko dute, egokitzapena bidezkoa dela eta izangaiek eskatutako lanpostuen eginkizunak bete ditzaketela egiaztatzen dituenak.

Lanpostuak oraindik esleitu gabe egongo direnez, egokitzapena postu baterako baino gehiagorako eskatu ahal izango dute.

Eskaera baloratzeko eskumena duen udal-organismoak zerbitzu espezializatuen txosten bat eskatu ahal izango du, eta, hala badagokio, baita haien laguntza ere. Hautagaiari ere ziurtagiri edo informazio gehigarriak eskatu ahal izango dizkio. Era berean, izangaiari azterketa medikoa egin behar zaiola erabaki ahal izango du, zereginak betetzeko gaitasun funtzionalik ez duela adierazten duten zantzuak baldin badaude.

11.5.- Elección de puestos de trabajo.

Tal y como establece la base 11.4, junto con las calificaciones finales se publicará la relación de puestos ofertados. Se facilitará información sobre las determinaciones de dichos puestos en la Relación de Puestos de Trabajo.

En la resolución que ordene la publicación se establecerá que las personas que figuran en las listas de las calificaciones finales dispondrán de un plazo de siete días hábiles para manifestar su orden de preferencia respecto a los puestos ofertados. Esa misma resolución señalará el número de aspirantes que en función de su orden de prelación participarán en el proceso de elección de puestos diferenciando, en su caso, por perfiles lingüísticos.

Para la elección de puestos de trabajo las personas aspirantes indicarán su orden de preferencia libremente y se seguirá el orden de prelación establecido en función de las calificaciones finales.

Quienes hayan acreditado el nivel requerido para las plazas que lleven aparejado un puesto con perfil lingüístico preceptivo, optarán tanto a dichos puestos como a los que no tengan dicha condición. Asimismo, cuando en una misma convocatoria algunos puestos tengan determinados requisitos que no sean exigibles a todos los puestos ofertados, los/as aspirantes que cumplan esos requisitos optarán a ambos tipos de puestos.

A quien no manifieste en tiempo y forma el orden de preferencia respecto a los puestos ofertados se le adjudicará el último puesto que quede por adjudicar, para lo que deberá cumplir necesariamente los requisitos de ese puesto.

No obstante, en aquellas convocatorias en las que se oferta un único puesto o se ofertan únicamente varias dotaciones del mismo puesto, se prescindirá del proceso de elección de puestos y el orden de prelación derivado de las calificaciones finales dará lugar, sin más trámites, a la relación provisional de personas seleccionadas; resultando de aplicación la base 11.8 en lo que respecta a la publicación y a la interposición de reclamaciones.

11.6.- Adaptación de puestos de trabajo.

Las personas con discapacidad podrán pedir la adaptación de los puestos de trabajo. La solicitud se realizará en el documento en el que señalen su orden de preferencia respecto a los puestos ofertados, debiendo acompañar a esa solicitud un informe expedido por el órgano competente que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tengan los puestos solicitados.

Al no estar aún adjudicados los puestos la solicitud de adaptación podrá referirse a una pluralidad de puestos.

El órgano municipal competente para valorar la solicitud podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados, así como solicitar al aspirante certificados o informaciones adicionales. Asimismo, podrá acordar que el/la aspirante se someta a un reconocimiento médico en los supuestos en los que haya indicios de que carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

Lanpostua egokitzearen helburua da desgaitasuna duen pertsonak esleitutako lanpostuaren berezko eginkizunak bete ahal izatea. Nolanahi ere, izangaiak esleitutako lanpostuaren berezko eginkizunak bete dezakeen baloratzeko, kontuan hartuko dira lanpostuan egin daitezkeen egokitzapenak.

11.7.- Lanpostuen esleipena.

Lanpostuak, haiek betetzeko eskatzen diren baldintzak betetzen dituzten izangaien artean esleituko dira, hizkuntza-eskakizuna barne dela, nahitaezkoa bada, hautagai bakoitzaren lehentasun-hurrenkeraren eta haiek adierazitako lehentasunen arabera.

11.8.- Hautatutako pertsonen zerrenda.

Lanpostuak hautatzeko epea amaitutakoan, behin-behineko zerrenda bat egingo da, hautatutako pertsonak eta bakoitzari dagokion lanpostua jasoko dituen. Zerrenda hori iragarkitaulan eta web-orrian argitaratuko da, udal-organo eskudunak emandako ebazpen baten bidez, eta zazpi egun balioduneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta aurkeztutakoak ebatzi ondoren, hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda eta bakoitzari esleitutako lanpostua argitaratuko dira.

Hamabigarrena.- Betekizunak egiaztatzea.

12.1.- Hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda argitaratu ondoren, pertsona horiek 15 egun balioduneko epea izango dute, zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik, hautaketa-prozesuan parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko agiriak aurkezteko. Hona hemen dokumentuok:

1.- Nortasun Agiri Nazionala edo, hala badagokio, pasaporte edo nazionalitatea frogatzen duen beste edozein agiri. Dokumentuak indarrean egon beharko du.

Espainiarren edo Europar Batasuneko kide diren herrialdeetako nazionalen ezkontideak nahiz ezkontidearen ondorengoak izateagatik hautaketa-probetan parte hartu duten izangaiak, honako hauek aurkeztu beharko dituzte: ahaidetasun lotura egiaztatzen duten agiriak, agintari eskudunek emanak, eta lotura hori duen espainiarren edo Europar Batasuneko nazionalaren zinpeko aitortpena edo promesa, ezkontidearengandik zuzenbidez bananduta ez dagoela adierazten duena eta, hala badagokio, izangaia bere kontura bizi dela edo bere kargura dagoela egiaztatzen duena.

2.- Donostiako Udalaren Laneko Osasun Zerbitzuaren ziurtagiri medikoa, eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala duela eta lan hori egitea eragozten dion gaixotasun edo muga fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena.

La finalidad de la adaptación del puesto es que la persona con discapacidad pueda desarrollar las funciones propias del puesto asignado. En cualquier caso, la compatibilidad para desempeñar las funciones propias del puesto adjudicado se valorará teniendo en cuenta las adaptaciones que puedan realizarse en el mismo.

11.7.- Adjudicación de puestos de trabajo.

La adjudicación de los puestos de trabajo se realizará entre aspirantes que cumplan los requisitos exigidos para su provisión, incluido el perfil lingüístico si fuera preceptivo, atendiendo al orden de prelación de cada aspirante y a las preferencias manifestadas por ellos/as.

11.8.- Lista de personas seleccionadas.

Finalizado el plazo para realizar la elección de puestos se elaborará una relación provisional que contendrá las personas seleccionadas y el puesto que le corresponde a cada una. Esa relación se hará pública en el tablón de anuncios y en la página web mediante una resolución emitida por el órgano municipal competente y se otorgará un plazo de siete días hábiles para interponer reclamaciones.

Finalizado el plazo de reclamaciones y una vez resueltas las que, en su caso, se hayan interpuesto, se publicará la relación definitiva de personas seleccionadas y el puesto adjudicado a cada una.

Duodécima.- Acreditación de requisitos.

12.1.- Una vez publicada la relación definitiva de las personas seleccionadas, éstas dispondrán de un plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación, para presentar la documentación que sirva para acreditar los requisitos de participación en el proceso selectivo, siendo esos documentos los que se enumeran a continuación:

1.- El Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el pasaporte o cualquier documento acreditativo de la nacionalidad. El documento deberá encontrarse en vigor.

En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge, de españoles o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del español o nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

2.- Certificado médico del Servicio de Salud Laboral del Ayuntamiento de San Sebastián mediante el que se acredite que se posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y que no se padece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño.

3.- Diziiplina-espediente bidez edozein administrazio publikoren edo autonomia-erkidegoetako konstituzio edo estatutu organoren zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judicial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitutza absolutu edo berezirik ez izatea, bereizi edo desgaitutako kidegoan edo eskalan sartzeko. Horretaz gain, zinpeko aitopena edo promesa, ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez dagoela adierazteko.

Espainiako nazionalitatea ez duenak zinpeko adierazpen bat edo promesa bat aurkeztu beharko du, adierazteko ez dagoela desgaituta edo antzeko egoera batean, eta ez duela, bere Estatuan, enplegu publikoan sartzeara eragozten dion diziiplina-zehapenik edo baliokiderik.

Baldintza hori egiaztatzeko, pertsonak kudeatzeko esku-mena duen zuzendaritzak ale normalizatu bat jarriko du hautatutako pertsonen eskura.

4.- 1. eranskinetako plazak agertzen dituen taulan eskatzen den titulazioa, lortu nahi den plazara sartzeko behar dena, edo titulazio hori eskuratzeko tasak ordaindu izanaren egiaztagiria. Hori guztia E taldeko plazetarako ezartzen dena gora-behera.

Tituluak atzerrian lortu dituzten izangaiek titulu horiek homologatuta edo baliozkotuta daudela egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko dituzte.

3.1.5 oinarriaren azken paragrafoan jasotako kasuan, lanbide-kualifikazioaren aitopena egiaztatu beharko da, araututako lanbideen arloan, Europako Erkidegoko Zuzenbideko xedapenen babesean.

5.- Lortu nahi den plazari dagokion eranskinean eskatzen diren beste betekizun espezifiko batzuk egiaztatzea, halakorik eskatzen bada.

Plazari dagokion eranskinean adierazten bada oinarri haue-tako 3.1.7 apartatuan ezarritako baldintza bete behar dela, adingabeekin ohiko harremana izatea eskatzen duten lanbide, ofizio eta jardueretan aritzea eskatzen duten lanpostuak direnez, Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiri negatiboa aurkeztu beharko da.

Nolanahi ere, atzerriko jatorria edo beste nazionalitate bat duten herritarrek, aurrekoaz gain, beren jatorrizko herrialdeko edo nazionalak diren herrialdeko agintariek emandako zigor-arloko kondenen ziurtagiri negatiboa aurkeztu beharko dute, Sexu Delitugileen Erregistro Zentrala arautzen duen 2015eko abenduaren 11ko 1110/2015 Errege Dekretuaren 3. artikulua 1. apartatuan adierazitako delituei dagokienez.

12.2.- Donostiako Udalean zerbitzuak eman dituzten izangaiek beren Espediente Pertsonalean jasota ez dauden egiaztagiriak –parte hartzeko betekizunei dagozkienak– baino ez dituzte aurkeztu beharko.

3.- Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso del cuerpo o escala de funcionario en el que hubiese sido separado o inhabilitado. Asimismo, declaración jurada o promesa de no hallarse incurso en alguna de las causas legales de incapacidad o incompatibilidad.

Quien no tenga la nacionalidad española deberá presentar una declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

Para la acreditación de este requisito la Dirección competente en materia de gestión de personas pondrá a disposición de las personas seleccionadas un ejemplar normalizado.

4.- Titulación exigida en la tabla de plazas recogida en el Anexo 1 para acceder a la plaza a la que se opta en cada caso, o justificante del abono de las tasas para su expedición. Esto sin perjuicio de lo que se establezca para las plazas del Grupo E.

Los/as aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.

En el supuesto recogido en el último párrafo de la base 3.1.5 se deberá acreditar el reconocimiento de la cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario.

5.- Acreditación de otros requisitos específicos exigidos, en su caso, en el anexo referido a la plaza a la que se opta.

En el supuesto de que en el anexo correspondiente a la plaza se señale que es exigible el requisito establecido en el apartado 3.1.7 de las presentes bases, por tratarse del acceso a puestos de trabajo que supongan el ejercicio de profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, se deberá aportar una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

En todo caso, los/as ciudadanos/as de origen extranjero o que tuvieran otra nacionalidad deberán, además, aportar certificación negativa de condenas penales expedido por las autoridades de su país de origen o donde sean nacionales respecto de los delitos que señala el apartado 1 del artículo 3 del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre, por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales.

12.2.- Los/as aspirantes que hayan prestado servicios en el Ayuntamiento de San Sebastián únicamente deberán presentar los documentos acreditativos de los requisitos de participación que no consten en su Expediente Personal.

Era berean, ez da beharrezkoa izango betekizun bat egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztea, baldin eta Donostiako Udalak bitarteko elektronikoen bidez egin baditzake izangaien datuei eta dokumentuei buruz egin beharreko egiaztapenak eta kontsultak, datu eta dokumentu horiek Administrazioak sortu baditu edo Administrazioaren esku badaude.

Betekizunak egiaztatzeke epea irekitzean, udalak adieraziko du zer datu edo dokumentu bilduko diren zuzenean, hautatutako pertsonak aurkeztea behar izan gabe. Kontsultak kasu guztietan egingo dira, salbu eta interesdunak aurka dagoela arrazoitzen bada; kasu horretan, aurka egiten dion kontsultari buruzko dokumentuak aurkeztea beharko ditu.

Hautatutako pertsonak 12.1 oinarriko dokumentazioa aurkeztea behar badute eta aurkeztea ezinezkoa bada, izangaiak zuzenbidean onartutako edozein frogabideren bidez egiaztatu ahal izango du deialdian eskatutako betekizunak bete-tzen dituela.

12.1 oinarrian adierazitako epearen barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, izangaiak ez badute egiaztatzen eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela, galdu egingo dituzte hautaketa-prozesuan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak, eta baliogabetu egingo dira beren jarduera guztiak; beraz, ezin izango dira izendatu. Hori guztia, parte hartzeko erantzukizunpeko adierazpena faltsua izan bada, izan dezaketen erantzukizuna gorabehera.

Baldintzak betetzen direla egiaztatzen ez bada, hautatutako karrerako funtzionario izendatu aurretik uko egiten badio izendapen horri, eta, ezinbesteko arrazoirik izan gabe, karrerako funtzionario izendatu duten hautagairen bat lanpostuaz jabetzen ez bada horretarako ezarritako epearen barruan (13.2 oinarria), udal-organo eskuduna, deitutako plaza beteko direla ziurtatzeko, azken kalifikazioen ondoriozko lehentasun-hurrenkeraren arabera izendatuko ditu hautatutako beste izangai batzuk, deitutakoetatik zirkunstantzia horientatik bete gabe gelditu diren plazen kopuruaren barruan sar daitezkeenak. 15 egun balioduneko epea emango zaie 12.1 oinarrian zerrendatutako betekizunak egiaztatzeke.

Hamahirugarrena.- Izendapena eta lanpostuaz jabetzea.

13.1.- Parte hartzeko betekizunak egiaztatzeke epea igaro ondoren, edo are lehenago ere, baldin eta hautatutako pertsona guztiek baldintzak betetzen dituztela egiaztatu badute, hautagaiak karrerako funtzionario izendatuko dira.

13.2.- Donostiako Udaleko alkate-udalburuak izendatuko ditu karrerako funtzionarioak. Izendapen hori, ondoren, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta, osagarri gisa, Udaletxeko iragarki-taulan.

Karrerako funtzionario izendatutakoek Donostiako Udalak adierazitako epean jabetu beharko dute lanpostuaz.

Tampoco será necesario aportar la documentación acreditativa de un requisito en los casos en los que el Ayuntamiento de San Sebastián pueda realizar por medios electrónicos las comprobaciones y consultas necesarias de los datos y documentos de las personas aspirantes que hayan sido elaborados u obren en poder de la Administración.

El Ayuntamiento indicará al abrir el plazo de acreditación de requisitos qué datos o documentos serán recabados directamente, sin necesidad de ser aportados por las personas seleccionadas. Las consultas se realizarán en todos los casos salvo que la persona interesada haga constar su oposición motivada, en cuyo caso deberá aportar los documentos referidos a la consulta a la que se opone.

En aquellos casos en los que deban presentar la documentación de la base 12.1 las personas seleccionadas y resulte imposible su presentación, el/la aspirante podrá acreditar que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admitido en derecho.

Si dentro del plazo señalado en la base 12.1, y salvo causas de fuerza mayor, los/as aspirantes no acreditasen reunir todos los requisitos exigidos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el proceso selectivo y quedarán anuladas todas sus actuaciones, por lo que no podrán ser nombrados/as. Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su declaración responsable de participación.

En este supuesto de falta de acreditación del cumplimiento de los requisitos, en aquellos casos en los que se produzcan renuncias de los/as seleccionados/as antes de su nombramiento como funcionarios/as de carrera, y en el supuesto de que sin mediar causa de fuerza mayor algún/a aspirante que ha sido nombrado/a funcionario/a de carrera no tome posesión dentro del plazo establecido al efecto (base 13.2), el órgano municipal competente, a fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, acudirá al orden de prelación resultante de las calificaciones finales para designar otros/as aspirantes seleccionados/as que tuvieran cabida dentro del número de plazas convocadas sin cubrir por las citadas circunstancias, debiendo otorgarles un plazo de 15 días hábiles para acreditar los requisitos enumerados en la base 12.1.

Decimotercera.- Nombramiento y toma de posesión.

13.1.- Transcurrido el plazo para acreditar los requisitos de participación o, incluso, con anterioridad si todas las personas seleccionadas ya han acreditado el cumplimiento de los requisitos, se procederá al nombramiento de los/as aspirantes como funcionarios/as de carrera.

13.2.- El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de San Sebastián efectuará el nombramiento de los/as funcionarios/as de carrera, que será posteriormente publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y, complementariamente, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Quienes hayan sido nombrados/as funcionarios/as de carrera deberán tomar posesión en el plazo señalado por el Ayuntamiento de San Sebastián.

Ezinbesteko kasuetan izan ezik, ezarritako epean lanpostuaz jabetzen ez direnek galdu egingo dituzte Donostiako Udaleko funtzionario izateko deialditik eratorritako eskubide guztiak.

13.3.- Karrerako funtzionario izendatutako pertsonak lanpostua jabetzan hartzeko unean lanpostua gordetzeko eskubiderik gabeko eszedentzia eskatzen badute, libre izango da haiek hutsik utzitako lanpostuak dagokien beste izangaiei esleitzea. Horretarako, azken kalifikazioen ondoriozko lehentasun-hurrenkerara joko da hautatutako beste izangai batzuk izendatzeko, bete gabe gelditu diren deialdiko plazetan sar daitezkeenak. 15 egun baliioduneko epea emango zaie 12.1 oinarrian zerrendatutako betekizunak egiaztatzeko.

Hamalaugarrena.- Lan-poltsak.

Oinarri hauetan araututako lehiaketa-sistemaren bidez egonkortzeko salbuespenezko prozesuetatik ez da lan-poltsarik sortuko.

Hamabosgarrena.- Egonkortze-prozesuak ez gainditzearen ondorioak. Kargu-uzteak.

15.1.- Bitarteko funtzionarioei, jardunean ari direla, Donostiako Udalarekin duten harremana amaitzen bazaie egonkortzeko hautaketa-prozesua ez gainditzeagatik, konpentsazio ekonomiko bat emango zaie: zerbitzuan emandako urte bakoitzeko hogeitaz eguneko ordainsari finkoen baliokidea. Urtebetetik beherako aldiak hilabeteka hainbanatuko dira, hamabi hilabeteraino, gehienez ere.

15.2.- Egonkortzeko hautaketa-prozesuan parte ez hartzeak ez du, inolaz ere, konpentsazio ekonomikorik jasotzeko eskubiderik emango. Nolanahi ere, honako pertsonak ez dutela deialdian parte hartu joko da: parte hartzeko eskaera onartua izateko behar den epean eta moduan aurkezten ez dutenak (laugarren oinarriko bi faseak egitea), eskaera aurkeztu ondoren parte hartzeari uko egiten dioten pertsonak eta dagoeneko administrazio publikoen esku dagoenaren arabera dauzkaten merezimendu konputagarri guztiak alegatzen ez dituztenak.

15.3.- Egonkortze-prozesuen ondorioz bitarteko izendapena duten pertsonak kargutik kentzeko ordena Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko abenduaren 13an hartutako Erabakiaren bidez lan-poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpideetan ezarritakoa izango da.

Hamaseigarrena.- Aurkaratzea.

Interesdunek deialdiak, haien oinarriak eta haren eta Kalifikazio Epaimahaien egintzen ondoriozko egintza administratioboak aurkaratu ditzakete, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioaren 1998ko uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritako kasuetan eta moduetan.

Quienes en el plazo establecido, y salvo causas de fuerza mayor, no tomen posesión perderán todos los derechos derivados de la convocatoria para la adquisición de la condición de personal funcionario del Ayuntamiento de San Sebastián.

13.3.- Si las personas nombradas funcionarias de carrera solicitan excedencia sin derecho a reserva de puesto en el momento de la toma de posesión, se podrá proceder a adjudicar las plazas que dejen vacantes. A tal efecto se acudirá al orden de prelación resultante de las calificaciones finales para designar otros/as aspirantes seleccionados/as que tuvieran cabida dentro del número de plazas convocadas sin cubrir, debiendo otorgarles un plazo de 15 días hábiles para acreditar los requisitos enumerados en la base 12.1.

Decimocuarta.- Bolsas de trabajo.

De los procesos excepcionales de estabilización por el sistema de concurso regulados mediante las presentes bases no se generarán bolsas de trabajo.

Decimoquinta.- Efectos de la no superación de los procesos de estabilización. Ceses.

15.1.- Al personal funcionario interino que, estando en activo como tal, vea finalizada su relación con el Ayuntamiento de San Sebastián por la no superación del proceso selectivo de estabilización, le corresponderá una compensación económica equivalente a veinte días de retribuciones fijas por año de servicio, prorrateándose por meses los periodos de tiempo inferiores a un año, hasta un máximo de doce mensualidades.

15.2.- La no participación en el proceso selectivo de estabilización no dará derecho a compensación económica en ningún caso. Se entenderá, en todo caso, que no han participado en la convocatoria las personas que no presentan solicitud de participación en el plazo y forma necesaria para su admisión (realización de las dos fases de la base cuarta), las personas que tras presentar la solicitud renuncien a su participación, y las que no aleguen la totalidad de los méritos computables que posean de acuerdo con lo que ya conste en poder de las administraciones públicas.

15.3.- El orden de cese de las personas con nombramiento de interinidad como consecuencia de los procesos de estabilización será el establecido en los "Criterios de constitución y gestión de bolsas de trabajo" por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 13 de diciembre de 2022.

Decimosexta.- Impugnación.

La convocatoria, sus bases y los actos administrativos que se deriven de aquella y de la actuación de los Tribunales Calificadores se podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO 1

CUADRO DE PLAZAS

<i>Denominación plaza</i>	<i>Clasificación</i>	<i>N.º Vacantes</i>	<i>Anexo</i>	<i>Titulación</i>
Agente de Movilidad	Escala: Administración especial Subescala: Servicios especiales Clase: Cometidos especiales	9	I	Título de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente
Auxiliar de recepción	Escala: Administración especial Subescala: Servicios especiales Clase: Cometidos especiales	3	II	Título de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente
Bombero/a conductor/a	Escala: Administración especial Subescala: Servicios especiales Clase: Servicio de extinción de incendios	1	III	Título de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente
Encargado/a de edificio escolar	Escala: Administración especial Subescala: Servicios especiales Clase: Cometidos especiales	15	IV	Título de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente
Guarda (Centro de Acogida Social)	Escala: Administración especial Subescala: Servicios especiales Clase: Cometidos especiales	4	V	Título de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente
Guarda forestal	Escala: Administración especial Subescala: Servicios especiales Clase: Cometidos especiales	4	VI	Título de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente
Operador/a de comunicaciones	Escala: Administración especial Subescala: Servicios especiales Clase: Prevención y extinción de incendios	2	VII	Título de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente
Vigilante/a	Escala: Administración especial Subescala: Servicios especiales Clase: Cometidos especiales	5	VIII	Título de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente
Oficial/a (especialidad vías públicas, recursos materiales y medio natural)	Escala: Administración especial Subescala: Servicios Especiales Clase: Personal de oficios	8	IX	Título de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente
Oficial/a (especialidad parque móvil)	Escala: Administración especial Subescala: Servicios Especiales Clase: Personal de oficios	6	IX	Título de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente
Oficial/a (especialidad mantenimiento de edificios y servicios de aguas)	Escala: Administración especial Subescala: Servicios Especiales Clase: Personal de oficios	12	IX	Título de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente

Denominación plaza	Clasificación	N.º Vacantes	Anexo	Titulación
Operario/a	Escala: Administración especial Subescala: Técnica Clase: Personal de oficios	21	XII	No requiere titulación oficial
Portero/a de escuelas	Escala: Administración especial Subescala: Servicios especiales Clase: Cometidos especiales	9	XIII	No requiere titulación oficial

ERANSKINA I
MUGIKORTASUN AGENTEA

1. Deitutako plazak.

Mugikortasun agente bederatz (9) plaza betetzeko deialdia egiten da. Plaza horiek C taldekoak, C2 azpitaldekoak, administrazio bereziko eskalakoak, zerbitzu berezietako azpieskalakoak eta eginkizun bereziko klasekoak dira.

2. Betekizun espezifikokoak.

Izangaiek betekizun espezifikoko hauek bete behar dituzte:

2.1 Titulazioa.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazen taulan adierazitako titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea, edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.

2.2 Euskara.

2. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila) egiaztatzea, deitutako plaza hizkuntza-eskakizuna hori duen eta derrigortasun-data igarota duen lanpostu bati lotuta dagoelako.

2.3 Gidabaimenak.

Indarrean dauden A1 eta B motetako gidabaimenen titularra izatea.

2.4. Bazterketa arrazoi medikoak.

Ez egotea eranskin honen 5. puntuari jasotako bazterketa arrazoi medikoen taulan.

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

Gehienez ere 100 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta:

ANEXO I
AGENTE DE MOVILIDAD AGENTE DE MOVILIDAD

1. Plazas convocadas.

Se convocan nueve (9) plazas de agente de movilidad, perteneciente al grupo C, subgrupo C2, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase cometidos especiales.

2. Requisitos específicos.

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

2.1 Titulación.

Estar en posesión del título académico o título declarado equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

2.2 Euskera.

Acreditar el perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), ya que las plazas convocadas están asociadas a un puesto de trabajo con perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), con fecha de preceptividad vencida.

2.3 Permisos de conducir.

Ser titular de los permisos de conducir, en vigor, de las clases A1 y B.

2.4 Exclusiones médicas.

No estar incurso/a en el cuadro de exclusiones médicas que se adjunta en el apartado 5 de este Anexo.

3. Valoración de los méritos del concurso.

Se podrá obtener una puntuación máxima de 100 puntos, con la siguiente distribución:

- Lan-esperientzia: gehienez, 80 puntu.

- Experiencia profesional: máximo de 80 puntos.

- Prestakuntza, hautaketa-prozesuak gainditzea, lan-poltsetan egotea eta gidabaimenak: 20 puntu, gehienez.

- Formación, superación de procesos selectivos, pertenencia a bolsas de trabajo y permisos de conducir: máximo de 20 puntos.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Lanbide-esperientziagatik, gehienez 80 puntu lortu ahal izango dira.

Por la experiencia profesional, se podrá obtener una puntuación máxima de 80 puntos.

a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, mugikortasun agenteen plazari dagozkion lanpostuetan emandako zerbitzuak (C taldea, C2 azpitaldea): gehienez 80 puntu, hileko 0,90 puntu.

a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo correspondientes a la plaza de agente de movilidad (grupo C, subgrupo C2): máximo de 80 puntos a razón de 0,90 puntos por mes.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den beste batzuetan: gehienez 20 puntu, 0,27 puntu hilabeteko.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la convocada: máximo de 20 puntos a razón de 0,27 puntos por mes.

c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoetan ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko batean (C taldea, C2 azpitaldea): gehienez 60 puntu, 0,60 puntu hilabeteko.

c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián a sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo C, subgrupo C2): máximo de 60 puntos a razón de 0,60 puntos por mes.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko batean (C taldea, C2 azpitaldea): gehienez 60 puntu, hilabete bakoitzeko 0,30 puntu.

d) Servicios prestados en otras administraciones publicas en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo C, subgrupo C2): máximo de 60 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 60 puntu baino gehiago izan.

La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 60 puntos.

B) PRESTAKUNTZA, HAUTAKETA-PROZESUAK GAINDITzea, LAN-POLTSETAN EGOTEA ETA GIDABAIMENAK.

B) FORMACIÓN, SUPERACIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS, PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO Y PERMISOS DE CONDUCIR.

B) atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

B. 1) Titulazio akademiko ofiziala.

B. 1) Titulación académica oficial.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

10 punturekin baloratuko da lortu nahi den plazarako eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izatea. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutakoaz bestelako titulazioa izan beharko du; izan ere, ez da meritu gisa kontuan hartuko betekizuna egiaztatze kontuan hartzen den titulua.

Se valorará con 10 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito.

B. 2) Hautaketa-prozesuak gainditzea.

B. 2) Superación de procesos selectivos.

Atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

- Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan mugikortasun agente plazaren batean karrerako funtzionario izateko egindako deialdiren bateko oposizio faseko ariketa baztertzailerak guztiak gairiditzaegatik: 20 puntu.

- Donostiako Udalak eta haren erakunde autonomoetan mugikortasun agente plazetan aldi baterako beharrak (lan-poltsak) betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailerak ariketa guztiak gairiditzaegatik: 10 puntu.

- Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoetan ez beste administrazio publiko batean mugikortasun agente plaza behin betiko edo behin-behinean betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailerak ariketa guztiak gairiditzaegatik: 5 puntu.

Atal horietan lortutako puntuazioen baturak ezin izango ditu 20 puntu baino gehiago izan.

B. 3) Donostiako Udalaren lan-poltsatan egotea.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

Donostiako Udaleko mugikortasun agenteen lan-poltsatan izateagatik: 10 puntu.

B. 4) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana.

Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakiteagatik 10 puntu emango dira gehienez.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:

-B2 maila: 10 puntu.

-B1 maila: 5 puntu.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.

B. 5) Informatikako ezagutzak.

Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 10 puntu lor daitezke.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo gerokoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroago.
- Internet.

- Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición de una convocatoria de acceso a la condición de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir plazas de agente de movilidad: 20 puntos.

- Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia convocados por el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir necesidades temporales (bolsas de trabajo) en plazas de agente de movilidad: 10 puntos.

- Por haber superado en una administración pública diferente del Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia para cubrir definitiva o temporalmente plazas de agente de movilidad: 5 puntos.

Por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados anteriores no se podrán superar los 20 puntos.

B. 3) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

Por formar parte de las bolsas de trabajo de agente de movilidad del Ayuntamiento de San Sebastián: 10 puntos.

B. 4) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.

En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 10 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.

En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:

-Nivel B2: 10 puntos.

-Nivel B1: 5 puntos.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

B. 5) Conocimientos informáticos.

En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 10 puntos.

Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Internet.

- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 2,5 puntu.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.
- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.

Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.

Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta.

B. 6) Beste gidabaimen batzuk izatea.

Azpiatal honetan 5 puntu emango dira indarrean dagoen A2 motako gidabaimenaren titularra izateagatik.

4. Emakumeei lehentasunezko klausula aplikatzea.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, emakumeei lehentasuna emateko klausula aplikatuko da.

5.- Bazterketa arrazoi medikoen taula.

MUGIKORTASUN AGENTEEN KIDEGOAN SARTZEKO NAHITAEZ IZAN BEHAR DIREN GAITASUN FISIKOAK.

1. BAZTERKETA ARRAZOI ALDI BATEKOAK.

Bazterketa arrazoitzat joko dira azterketa egiteko unean izangaiak dituen gaixotasunak eta lesioak, sartu asmo den postuko eginkizunak egitea zailtzeko, mugatzeko edo galarazteko moduko ondorioak utz ditzaketanak.

Horrelakoetan, hauta-proben epaimahai kalifikatzaileak, dagoen aholkularitza jaso eta gero, beste epe bat jar dezake izangaiaren osasun egoera egiaztatzeko. Epe hori pasatuta koan, aldi baterako bazterketa eragin duen arrazoia joan den ala ez egiaztatuko du mediku aholkularitzak.

- Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo:

- Por cada certificación de nivel básico: 2,5 puntos.
- Por cada certificación de nivel avanzado: 5 puntos.
- Por cada certificación de nivel único: 5 puntos.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.

Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

B. 6) Posesión de otros permisos de conducir.

En este subapartado se otorgarán 5 puntos por ser titular del permiso de conducir, en vigor, de la clase A2.

4. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

En caso de empate en la calificación final, será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

5.- Cuadro de exclusiones médicas.

CUADRO DE EXCLUSIONES EN RELACIÓN A LA APTITUD FÍSICA PARA EL INGRESO EN EL CUERPO DE AGENTES DE MOVILIDAD.

1. EXCLUSIONES CIRCUNSTANCIALES.

Enfermedad o lesiones agudas de solución médica o quirúrgica, activas en el momento del reconocimiento, que potencialmente puedan producir secuelas capaces de dificultar, limitar o impedir el desarrollo de las funciones exigidas para el puesto solicitado.

En tales casos, el Tribunal Calificador de las pruebas selectivas, con las asesorías necesarias, podrá fijar un nuevo plazo para comprobación del estado del aspirante al final del cual la asesoría médica certificará si persiste la situación, si han quedado secuelas o han desaparecido los motivos de exclusión circunstanciales.

2. BAZTERKETA ARRAZOI BEHIN BETIKOAK. OROKORRAK.

2.1. Akats fisikoak izatea, jaiotzetik edo geroztik, edozein motakoa eta tokitakoa, funtzio publikoa eta lortu asmo den postuko eginkizunak egitea murrizteko edo zailtzeko modukoa, edota eginkizun horiek egitekoan gaiztotzeko modukoa.

2.2. Gaixotasun larri edo kronikoren bat izatea, edozein gorputz aparatu edo sistematan, lortu asmo den postuko eginkizunak egiteari eragiteko modukoa edo eginkizun horiek egitekoan gaiztotzeko modukoa.

3. BAZTERKETA ARRAZOI BEHIN BETIKOAK. ESPEZIFIKOAK.

3.1. Begia eta ikusmena.

3.1.1. Urrutiko bat-bateko ikusmen zorrotasuna 2/3 baino txikiagoa izatea bi begietan Weckerren eskalaren arabera, zuzenketarekin edo gabe. Proba hori egiteko betaurrekoak edo lentillak erabil daitezke.

3.1.2. Hemianopsiak.

3.1.3. Diskromatopsiak.

3.1.4. Erretina askatzea.

3.1.5. Estrabismoa.

3.2 Belarria eta entzumena.

Entzumen zorrotasunaren galera: 1.000-3.000 Hz bitartekoa 35 dezibeliotan, eta 4.000 Hz 45 dezibeliotan.

3.3. Arteria hipertentsioa, edozein dela ere izateko arrazoia.

Arteria presioa pertsona atsedenean eta eserita dela hartuko da, eta maila hauez behetik izan behar da:

- Presio sistolikoa: 145 mm./Hg.

- Presio diastolikoa: 90 mm./Hg.

Datu kliniko horiek hartarako izendatuko mediku zentroak eta mediku epaimahaiak begiratuko ditu, ez bestek, eta, betiere, azterketa egiteko uneko emaitzak izango ditu kontuan.

ERANSKINA II HARRERAGILE LAGUNTAILEA

1. Deitutako plazak.

Harreragile laguntzaile hiru (3) plaza betetzeko deialdia egiten da. Plaza horiek C taldekoak, C2 azpitaldekoak, administrazio bereziko eskalakoak, zerbitzu berezietako azpieskalakoak eta eginkizun bereziko klasekoak dira.

2. Betekizun espezifikokoak.

Izangaiek betekizun espezifikoko hauek bete behar dituzte:

2. EXCLUSIONES DEFINITIVAS DE CARÁCTER GENERAL.

2.1 Defectos físicos congénitos o adquiridos, de cualquier tipo y localización, que menoscabe o dificulte la función pública y las realizaciones específicas del puesto a que opta, o que puedan agravarse con el desempeño del mismo.

2.2. Enfermedades agudas o crónicas de cualquier aparato o sistema con posible repercusión sobre las realizaciones específicas del puesto a que opta, o que puedan agravarse con el desempeño del mismo.

3. EXCLUSIONES DEFINITIVAS DE CARÁCTER ESPECÍFICO.

3.1 Ojo y visión.

3.1.1. Agudeza visual espontánea remota inferior a 2/3 en ambos ojos con o sin corrección, según la escala de Wecker. Para la realización de esta prueba, los aspirantes podrán utilizar gafas o lentillas.

3.1.2. Hemianopsias.

3.1.3. Discromatopsias.

3.1.4. Desprendimiento de retina.

3.1.5. Estrabismo.

3.2 Oído y audición.

Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios, o de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

3.3. Hipertensión arterial, prescindiendo de su causa.

Las cifras de presión arterial, tomadas con el sujeto en reposo y sentado, no deberán ser superiores a:

- Presión sistólica: 145 mm./Hg.

- Presión diastólica: 90 mm./Hg.

La comprobación de los datos clínicos a que hace referencia este cuadro se hará sólo y exclusivamente en el centro médico y por el Tribunal Médico designado al efecto, y sus resultados siempre han de referirse al momento de la exploración.

ANEXO II AUXILIAR DE RECEPCIÓN

1. Plazas convocadas.

Se convocan tres (3) plazas de auxiliar de recepción, perteneciente al grupo C, subgrupo C2, escala de administración especial, subescala servicios especiales, cometidos especiales.

2. Requisitos específicos.

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

2.1 Titulazioa.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazen taulan adierazitako titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea, edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.

2.2 Euskara.

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila); izan ere, deitutako plazak 2. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila) duen eta derrigortasun-data igarota duen lanpostu bati lotuta daude.

2.3 Ingelesa.

Izangaiek ingeleseko B1 maila izan behar dute, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera.

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

Gehienez ere 100 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta:

- Lan-esperientzia: gehienez, 80 puntu.

- Prestakuntza, hautaketa-prozesuak gainditzea, lan-poltsetan egotea eta gidabaimenak: 20 puntu, gehienez.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA.

Lanbide-esperientziagatik gehienez 80 puntu lortu ahal izango dira.

a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, harreragile laguntzaile plazari dagozkion lanpostuetan emandako zerbitzuak (C taldea, C2 azpitaldea): gehienez 80 puntu, hileko 0,90 puntu.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den beste batzuetan: gehienez 20 puntu, 0,27 puntu hilabeteko.

c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko besteren batean (C taldea, C2 azpitaldea): gehienez 60 puntu, 0,60 puntu hilabeteko.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio berekoren batean (C taldea, C2 azpitaldea): gehienez 60 puntu, hilabete bakoitzeko 0,30 puntu.

2.1 Titulación.

Estar en posesión del título académico o título declarado equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

2.2 Euskera.

Acreditar el perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), ya que las plazas convocadas están asociada a un puesto de trabajo con perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), con fecha de preceptividad vencida.

2.3 Inglés.

Los aspirantes deben poseer el nivel B1 de inglés según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

3. Valoración de los méritos del concurso.

Se podrá obtener una puntuación máxima de 100 puntos, con la siguiente distribución:

- Experiencia profesional: máximo de 80 puntos.

- Formación, superación de procesos selectivos, pertenencia a bolsas de trabajo y permisos de conducir: máximo de 20 puntos.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 80 puntos.

a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo correspondientes a la plaza auxiliar de recepción (grupo C, subgrupo C2): máximo de 80 puntos a razón de 0,90 puntos por mes.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la convocada: máximo de 20 puntos a razón de 0,27 puntos por mes.

c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo C, subgrupo C2): máximo de 60 puntos a razón de 0,60 puntos por mes.

d) Servicios prestados en otras administraciones públicas en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo C, subgrupo C2): máximo de 60 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

<p>c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 60 puntu baino gehiago izan.</p> <p>B) PRESTAKUNTZA, HAUTAKETA-PROZESUAK GAINDITZEA, LAN-POLTSETAN EGOTEA ETA GIDA BAIMENAK.</p>	<p>La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 60 puntos.</p> <p>B) FORMACIÓN, SUPERACIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS, PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO Y PERMISOS DE CONDUCIR.</p>
<p>B) atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.</p>	<p>En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.</p>
<p>B. 1) Titulazio akademiko ofiziala.</p> <p>Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.</p>	<p>B. 1) Titulación académica oficial.</p> <p>En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.</p>
<p>10 punturekin baloratuko da lortu nahi den plazarako eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izatea. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutakoaz bestelako titulazioa izan beharko du; izan ere, ez da meritu gisa kontuan hartuko betekizuna egiaztatzeko kontuan hartzen den titulua.</p>	<p>Se valorará con 10 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito.</p>
<p>B. 2) Hautaketa-prozesuak gainditzea.</p>	<p>B. 2) Superación de procesos selectivos.</p>
<p>Atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.</p>	<p>En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.</p>
<p>- Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan harreragile laguntzaile plazaren batean karrerako funtzionario izateko egindako deialdiren bateko oposizio faseko ariketa baztertzailerak guztiak gainditzeagatik: 20 puntu.</p>	<p>-Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición de una convocatoria de acceso a la condición de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir plazas de auxiliar de recepción: 20 puntos.</p>
<p>- Donostiako Udalak eta haren erakunde autonomoek harreragile laguntzaile plazetan aldi baterako beharrak (lan-polttsak) betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailerak guztiak gainditzeagatik: 10 puntu.</p>	<p>-Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia convocados por el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir necesidades temporales (bolsas de trabajo) en plazas de auxiliar de recepción: 10 puntos.</p>
<p>- Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez beste administrazio publiko batean harreragile laguntzaile plazak behin betiko edo behin-behinean betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailerak guztiak gainditzeagatik: 5 puntu.</p>	<p>-Por haber superado en una administración pública diferente del Ayuntamiento de San Sebastián y de sus organismos autónomos todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia para cubrir definitiva o temporalmente plazas de auxiliar de recepción: 5 puntos.</p>
<p>Atal horietan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 20 puntu baino gehiago izan.</p>	<p>Por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados anteriores no se podrán superar los 20 puntos.</p>
<p>B. 3) Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea.</p>	<p>B. 3) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.</p>
<p>Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.</p>	<p>En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.</p>
<p>Donostiako Udaleko harreragile laguntzaile lan-poltsetan izateagatik: 10 puntu.</p>	<p>Por formar parte de las bolsas de trabajo de auxiliar de recepción del Ayuntamiento de San Sebastián: 10 puntos.</p>

B. 4) Hizkuntzak. Frantsesa eta alemana.

Azpiatal honetan, frantsesa eta/edo alemana jakiteagatik 10 puntu emango dira gehienez.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:

- B2 maila: 10 puntu.
- B1 maila: 5 puntu.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.

B. 4) Idiomas. Francés y Alemán.

En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 10 puntos, el conocimiento de francés y/o alemán.

En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:

- Nivel B2: 10 puntos.
- Nivel B1: 5 puntos.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

B. 5) Informatikako ezagutzak.

Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 10 puntu lor daitezke.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

B. 5) Conocimientos informáticos.

En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 10 puntos.

Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 2,5 puntu.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.
- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.

Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo:

- Por cada certificación de nivel básico: 2,5 puntos.
- Por cada certificación de nivel avanzado: 5 puntos.
- Por cada certificación de nivel único: 5 puntos.

Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.

Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta.

Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

B. 6) Gidabaimenak.

Azpiatal honetan adierazitako gidabaimenen titularra izatea baloratuko da, betiere indarrean badaude, eta gehienez 5 puntu lor daitezke:

- B klaseko gidabaimena: 5 puntu.
- A1 edo A2 klaseko gidabaimena: 2,5 puntu.

B. 6) Permisos de conducir.

En este subapartado se valorará ser titular de permisos de conducir que se indican, siempre que estén en vigor, pudiendo obtener un máximo de 5 puntos:

- Permiso de conducir de clase B: 5 puntos.
- Permiso de conducir clase A1 o A2: 2,5 puntos.

4. Emakumeei lehentasunezko klausula aplikatzea.

4. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, ez da emakumeei lehentasuna emateko klausularik aplikatuko.

En caso de empate en la calificación final, no será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

ERANSKINA IV
ESKOLA ERAIKINAREN ARDURADUNA

ANEXO IV 1.
ENCARGADO/A DE EDIFICIO ESCOLAR

1. Deitutako plazak.

1. Plazas convocadas.

Eskola eraikinaren arduradun hambost (15) plaza betetzeko deialdia egiten da. Plaza horiek C taldekoak, C2 azpitaldekoak, administrazio bereziko eskalakoak, zerbitzu berezietako azpieskalakoak eta eginkizun bereziko klasekoak dira.

Se convocan quince (15) plazas de encargado/a de edificio escolar, perteneciente al grupo C, subgrupo C2, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase cometidos especiales.

2. Betekizun espezifikokoak.

2. Requisitos específicos.

Izangaiek betekizun espezifikoa hauek bete behar dituzte:

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

2.1 Titulazioa.

2.1 Titulación.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazen taulan adierazitako titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea, edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.

Estar en posesión del título académico o título declarado equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

2.2 Euskara.

2.2 Euskera.

Deitutako plazak 2. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila) duen lanpostu bati lotuta daude, derrigortasun-data hauekin:

Las plazas convocadas están asociadas a un puesto de trabajo con perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), con las siguientes fechas de preceptividad:

-12 dotazio, derrigortasun-data igarota dutenak.

-12 dotaciones con fecha de preceptividad vencida.

-3 dotazio, 2022-12-31ko derrigortasun-datarekin.

-3 dotaciones con fecha de preceptividad 31-12-2022.

2.3 Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiri negatiboa.

2.3 Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

Epai irmo baten bidez kondenarik jaso ez izana sexu-askatasunaren eta sexu-ukigabetasunaren aurkako delituren bategatik (sexu-erasoa eta -abusua, sexu-jazarpa, exhibizionismoa eta sexu-probokazioa, prostituzioa eta sexu-esplotazioa, adingabeak galbidean jartzea eta gizakien salerosketa).

No haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

3. Valoración de los méritos del concurso.

Gehienez ere 100 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta:

Se podrá obtener una puntuación máxima de 100 puntos, con la siguiente distribución:

- Lan-esperientzia: gehienez, 80 puntu.

- Experiencia profesional: máximo de 80 puntos.

- Prestakuntza, hautaketa-prozesuak gainditzea, lan-poltsetan egotea eta gidabaimenak: 20 puntu, gehienez.

- Formación, superación de procesos selectivos, pertenencia a bolsas de trabajo y permisos de conducir: máximo de 20 puntos.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Lanbide-esperientziagatik gehienez 80 puntu lortu ahal izango dira.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 80 puntos.

a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, eskola eraikinaren arduradun plazari dagozkion lanpostuetan (C taldea, C2 azpitaldea): gehienez 80 puntu, hileko 0,90 puntu.

a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo correspondientes a la plaza encargado/a de edificio escolar, grupo C, subgrupo C2: máximo de 80 puntos a razón de 0,90 puntos por mes.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den beste batzuetan: gehienez 20 puntu, 0,27 puntu hilabeteko.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la convocada: máximo de 20 puntos a razón de 0,27 puntos por mes.

c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko besteren batean (C taldea, C2 azpitaldea): gehienez 60 puntu, 0,60 puntu hilabeteko.

c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo C, subgrupo C2) máximo de 60 puntos a razón de 0,60 puntos por mes.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio berekoren batean (C taldea, C2 azpitaldea): gehienez 60 puntu, hilabete bakoitzeko 0,30 puntu.

d) Servicios prestados en otras administraciones publicas en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo C, subgrupo C2): máximo de 60 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 60 puntu baino gehiago izan.

La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 60 puntos.

B) PRESTAKUNTZA, HAUTAKETA-PROZESUAK GAINDITZEA, LAN-POLTSETAN EGOTEA ETA GIDABAIMENAK.

B) FORMACIÓN, SUPERACIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS, PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO Y PERMISOS DE CONDUCIR.

B) atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

B. 1) Titulazio akademiko ofiziala.

B. 1) Titulación académica oficial.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

10 punturekin baloratuko da lortu nahi den plazarako eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izatea. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutakoaz bestelako titulazioa izan beharko du; izan ere, ez da merituz gisa kontuan hartuko betekizuna egiaztatze kontuan hartzen den titulua.

Se valorará con 10 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito.

B. 2) Hautaketa-prozesuak gainditzea.

B. 2) Superación de procesos selectivos.

Atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

- Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan eskola eraikinaren arduradun plazaren batean karrerako funtzionario izateko egindako deialdiren bateko oposizio faseko ariketa baztertzaille guztiak gairatzeagatik: 20 puntu.

- Donostiako Udalak eta haren erakunde autonomoek eskola eraikinaren arduradun plazetan aldi baterako beharrak (lan-poltsak) betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailleetako ariketa guztiak gairatzeagatik: 10 puntu.

- Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez beste administrazio publiko batean eskola eraikinaren arduradun plazak behin betiko edo behin-behinean betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailleetako ariketa guztiak gairatzeagatik: 5 puntu.

Atal horietan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 20 puntu baino gehiago izan.

B. 3) Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

Donostiako Udaleko eskola eraikinaren arduradun lan-poltsetan izateagatik: 10 puntu.

B. 4) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana.

Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakiteagatik 10 puntu emango dira gehienez.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:

-B2 maila: 10 puntu.

-B1 maila: 5 puntu.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.

B. 5) Informatikako ezagutzak.

Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 10 puntu lor daitezke.

- Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición de una convocatoria de acceso a la condición de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir plazas de encargado/a de edificio escolar: 20 puntos.

- Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia convocados por el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir necesidades temporales (bolsas de trabajo) en plazas de encargado/a de edificio escolar: 10 puntos.

- Por haber superado en una administración pública diferente del Ayuntamiento de San Sebastián y de sus organismos autónomos todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia para cubrir definitiva o temporalmente plazas de encargado/a de edificio escolar: 5 puntos.

Por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados anteriores no se podrán superar los 20 puntos.

B. 3) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

Por formar parte de las bolsas de trabajo de encargado/a de edificio escolar del Ayuntamiento de San Sebastián: 10 puntos.

B. 4) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.

En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 10 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.

En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:

-Nivel B2: 10 puntos.

-Nivel B1: 5 puntos.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

B. 5) Conocimientos informáticos.

En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 10 puntos.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroago-koa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroago-koa.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 2,5 puntu.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.
- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.

Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egiazta-tuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.

Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta.

B. 6) Gidabaimenak.

Azpiatal honetan adierazitako gidabaimenen titularra izatea baloratuko da, betiere indarrean badaude, eta gehienez 5 puntu lor daitezke:

- B klaseko gidabaimena: 5 puntu.
- A1 edo A2 klaseko gidabaimena: 2,5 puntu.

4. Euskara.

2. Hizkuntza eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila) duen plaza bati lotutako lanpos-tuak direnez, 10 puntu emango dira 2022-12-31ko derrigor-tasun datako hizkuntza-eskakizuna esleituta badute, betiere iraugita ez badago.

5. Emakumeei lehentasunezko klausula aplikatzea.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, emakumeei le-hentasuna emateko klausula aplikatuko da.

ERANSKINA V ZAIINTZAILEA (ABEGI-ETXEA)

1. Deitutako plazak.

Zaintzaile (Abegi Etxea) (4) plaza betetzeko deialdia egiten da. Plaza horiek C taldekoak, C2 azpitaldekoak, administrazio be-reziko eskalakoak, zerbitzu berezietako azpieskalakoak eta eginkizun berezien klasekoak dira.

Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o po-sterior.

Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el si-guiente baremo:

- Por cada certificación de nivel básico: 2,5 puntos.
- Por cada certificación de nivel avanzado: 5 puntos.
- Por cada certificación de nivel único: 5 puntos.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.

Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anu-larán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

B. 6) Permisos de conducir.

En este subapartado se valorará ser titular de permisos de conducir que se indican, siempre que estén en vigor, pudiendo obtener un máximo de 5 puntos:

- Permiso de conducir de clase B: 5 puntos.
- Permiso de conducir clase A1 o A2: 2,5 puntos.

4. Euskera.

Tratándose de plazas asociadas a un puesto de trabajo con perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Común Europeo de Re-ferencia para las Lenguas), se otorgarán 10 puntos cuando tengan asignado un perfil lingüístico con fecha de preceptivi-dad 31-12-2022, siempre que no haya vencido.

5. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

En caso de empate en la calificación final, será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

ANEXO V GUARDA (CENTRO DE ACOGIDA SOCIAL)

1. Plazas convocadas.

Se convocan cuatro (4) plazas de guarda (Centro de Acogida Social), perteneciente al grupo C, subgrupo C2, escala de ad-ministración especial, subescala servicios especiales, clase cometidos especiales.

2. Betekizun espezifikoa.

Izangaiek betekizun espezifikoa hauek bete behar dituzte:

2.1 Titulazioa.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazen taulan adierazitako titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea, edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.

2.2 Euskara.

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila); izan ere, deitutako plazak 2. hizkuntza-eskakizuna duen lanpostu bati lotuta daude (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila), eta derrigortasun-data igarota dute.

2.3 Janari erabiltzailearen txartela.

Janari erabiltzailearen txartela edukitzea.

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

Gehienez ere 100 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta:

- Lan-esperientzia: gehienez, 80 puntu.

- Prestakuntza, hautaketa-prozesuak gainditzea, lan-poltsetan egotea eta gidabaimenak: 20 puntu, gehienez.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA.

Lanbide-esperientziagatik gehienez 80 puntu lortu ahal izango dira.

a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, Zaintzaile (Abegi-Etxea) plazari dagokion lanpostuetan (C taldea, C2 azpitaldea): gehienez 80 puntu, hileko 0,90 puntu.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den beste batzuetan: gehienez 20 puntu, 0,27 puntu hilabeteko.

c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko besteren batean (C taldea, C2 azpitaldea): gehienez 60 puntu, 0,60 puntu hilabeteko.

2. Requisitos específicos.

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

2.1 Titulación.

Estar en posesión del título académico o título declarado equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

2.2 Euskera.

Acreditar el perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), ya que las plazas convocadas están asociada a un puesto de trabajo con perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), con fecha de preceptividad vencida.

2.3 Carnet de manipulador de alimentos.

Estar en posesión del carnet de manipulador de alimentos.

3. Valoración de los méritos del concurso.

Se podrá obtener una puntuación máxima de 100 puntos, con la siguiente distribución:

- Experiencia profesional: máximo de 80 puntos.

- Formación, superación de procesos selectivos, pertenencia a bolsas de trabajo y permisos de conducir: máximo de 20 puntos.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 80 puntos.

a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo correspondientes a la plaza guarda (Centro de Acogida Social), grupo C, subgrupo C2: máximo de 80 puntos a razón de 0,90 puntos por mes.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la convocada: máximo de 20 puntos a razón de 0,27 puntos por mes.

c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo C, subgrupo C2): máximo de 60 puntos a razón de 0,60 puntos por mes.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio berekoren batean (C taldea, C2 azpitaldea): gehienez 60 puntu, hilabete bakoitzeko 0,30 puntu.

d) Servicios prestados en otras administraciones publicas en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo C, subgrupo C2): máximo de 60 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 60 puntu baino gehiago izan.

La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 60 puntos.

B) PRESTAKUNTZA, HAUTAKETA-PROZESUAK GAINDITZEA, LAN-POLTSETAN EGOTEA ETA GIDABAIMENAK.

B) FORMACIÓN, SUPERACIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS, PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO Y PERMISOS DE CONDUCIR.

B) atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

B. 1) Titulazio akademiko ofiziala.

B. 1) Titulación académica oficial.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

10 punturekin baloratuko da lortu nahi den plazarako eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izatea. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutakoaz bestelako titulazioa izan beharko du; izan ere, ez da meritu gisa kontuan hartuko betekizuna egiaztatzeko kontuan hartzen den titulua.

Se valorará con 10 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito.

B. 2) Hautaketa-prozesuak gainditzea.

B. 2) Superación de procesos selectivos.

Atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

- Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan zaintzaile (Abegi Etxea) plazaren batean karrerako funtzionario izateko egindako deialdiren bateko oposizio faseko ariketa baztertzaila guztiak gainditzeagatik: 20 puntu.

- Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición de una convocatoria de acceso a la condición de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir plazas de guarda de Centro (Acogida Social): 20 puntos.

- Donostiako Udalak eta haren erakunde autonomoek zaintzaile (Abegi Etxea) plazetan aldi baterako beharrak (lan-poltzak) betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailaetako ariketa guztiak gainditzeagatik: 10 puntu.

- Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia convocados por el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir necesidades temporales (bolsas de trabajo) en plazas de guarda (Centro de Acogida Social): 10 puntos.

- Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez beste administrazio publiko batean zaintzaile (Abegi Etxea) plazak behin betiko edo behin-behinean betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailaetako ariketa guztiak gainditzeagatik: 5 puntu.

- Por haber superado en una administración pública diferente del Ayuntamiento de San Sebastián y de sus organismos autónomos todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia para cubrir definitiva o temporalmente plazas de guarda (Centro de Acogida Social): 5 puntos.

Atal horietan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 20 puntu baino gehiago izan.

Por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados anteriores no se podrán superar los 20 puntos.

B. 3) Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea.

B. 3) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.	En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.
Donostiako Udaleko zaintzaile (Abegi- Etxea) lan-poltsetan izateagatik: 10 puntu.	Por formar parte de las bolsas de trabajo de guarda (Centro de Acogida Social) del Ayuntamiento de San Sebastián: 10 puntos.
B. 4) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana.	B. 4) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.
Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakiteagatik 10 puntu emango dira gehienez.	En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 10 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.
Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da: -B2 maila: 10 puntu. -B1 maila: 5 puntu. Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.	En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación: -Nivel B2: 10 puntos. -Nivel B1: 5 puntos. Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.
B. 5) Informatikako ezagutzak.	B. 5) Conocimientos informáticos.
Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtagiri-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 10 puntu lor daitezke.	En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 10 puntos.
Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira: - Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa. - Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa. - Internet. - Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa. - Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa. - Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa. Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira: - Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 2,5 puntu. - Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu. - Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.	Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones: - Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior. - Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior. - Internet. - Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior. - Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior. - Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior. Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo: - Por cada certificación de nivel básico: 2,5 puntos. - Por cada certificación de nivel avanzado: 5 puntos. - Por cada certificación de nivel único: 5 puntos.
Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko. Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta.	En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado. Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.
B. 6) Gidabaimenak.	B. 6) Permisos de conducir.
Azpiatal honetan adierazitako gidabaimenen titularra izatea baloratuko da, betiere indarrean badaude, eta gehienez 5 puntu lor daitezke: - B klaseko gidabaimena: 5 puntu. - A1 edo A2 klaseko gidabaimena: 2,5 puntu.	En este subapartado se valorará ser titular de permisos de conducir que se indican, siempre que estén en vigor, pudiendo obtener un máximo de 5 puntos: - Permiso de conducir de clase B: 5 puntos. - Permiso de conducir clase A1 o A2: 2,5 puntos.

4. Emakumeei lehenasunezko klausula aplikatzea.

4. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, emakumeei lehenasuna emateko klausula aplikatuko da.

En caso de empate en la calificación final, será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

ERANSKINA VI
BASOZAINA

ANEXO VI
GUARDA FORESTAL

1. Deitutako plazak.

1. Plazas convocadas.

Basozain lau (4) plaza betetzeko deialdia egiten da. Plaza horiek C taldekoak, C2 azpitaldekoak, administrazio bereziko eskalakoak, zerbitzu berezietako azpieskalakoak eta eginkizun berezien klasekoak dira.

Se convocan cuatro (4) plazas de guarda forestal, perteneciente al grupo C, subgrupo C2, escala de administración especial, subescala: servicios especiales, clase cometidos especiales.

2. Betekizun espezifikoak.

2. Requisitos específicos.

Izangaiek betekizun espezifiko hauek bete behar dituzte:

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

2.1 Titulazioa.

2.1 Titulación.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazen taulan adierazitako titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea, edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.

Estar en posesión del título académico o título declarado equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

2.2 Euskara.

2.2 Euskera.

Deitutako lanpostuak 2. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila) duen lanpostu bati lotuta daude, eta derrigortasun-data hauek dituzte:

Las plazas convocadas están asociada a un puesto de trabajo con perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), con las siguientes fechas de preceptividad:

- Basozaintzako 3 dotazio: derrigortasun-data igarota.

-3 dotaciones con fecha de preceptividad vencida.

- Zaintzako dotazio bat: 2022-12-31ko derrigortasun-datarekin.

-1 dotación con fecha de preceptividad 31-12-2022.

2.3 Gidabaimenak.

2.3 Permisos de conducir.

Indarrean dagoen B motako gidabaimenaren titularra izatea.

Ser titular del permiso de conducir, en vigor, de la clase B.

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

3. Valoración de los méritos del concurso.

Gehienez ere 100 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta:

Se podrá obtener una puntuación máxima de 100 puntos, con la siguiente distribución:

- Lan-esperientzia: gehienez, 80 puntu.

- Experiencia profesional: máximo de 80 puntos.

- Prestakuntza, hautaketa-prozesuak gainditzea, lan-poltsetan egotea eta informatika-ezagutzak eta gidabaimena: 20 puntu, gehienez.

- Formación, superación de procesos selectivos, pertenencia a bolsas de trabajo y permisos de conducir: máximo de 20 puntos.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA.

Lanbide-esperientziagatik gehienez 80 puntu lortu ahal izango dira.

a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, basozain plazari dagozkion lanpostuetan (C taldea, C2 azpitaldea): gehienez 80 puntu, hileko 0,90 puntu.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den beste batzuetan: gehienez 20 puntu, 0,27 puntu hilabeteke.

c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko besteren batean (C taldea, C2 azpitaldea): gehienez 60 puntu, 0,60 puntu hilabeteke.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio berekoren batean (C taldea, C2 azpitaldea): gehienez 60 puntu, hilabete bakoitzeko 0,30 puntu.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 60 puntu baino gehiago izan.

B) PRESTAKUNTZA, HAUTAKETA-PROZESUAK GAINDITZEA, LAN-POLTSETAN EGOTEA ETA GIDABAIMENAK.

B) atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

B. 1) Titulazio akademiko ofiziala.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

10 punturekin baloratuko da lortu nahi den plazarako eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izatea. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutakoaz bestelako titulazioa izan beharko du; izan ere, ez da meritu gisa kontuan hartuko betekizuna egiaztatzeko kontuan hartzen den titulua.

B. 2) Hautaketa-prozesuak gainditzea.

Atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

- Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan basozain plazaren batean karrerako funtzionario izateko egindako deialdiren bateko oposizio faseko ariketa baztertzaila guztiak gainditzeagatik: 20 puntu.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 80 puntos.

a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo correspondientes a la plaza guarda forestal (grupo C, subgrupo C2): máximo de 80 puntos a razón de 0,90 puntos por mes.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la convocada: máximo de 20 puntos a razón de 0,27 puntos por mes.

c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo C, subgrupo C2): máximo de 60 puntos a razón de 0,60 puntos por mes.

d) Servicios prestados en otras administraciones públicas en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo C, subgrupo C2): máximo de 60 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 60 puntos.

B) FORMACIÓN, SUPERACIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS, PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO Y PERMISOS DE CONDUCIR.

En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

B. 1) Titulación académica oficial.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

Se valorará con 10 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito.

B. 2) Superación de procesos selectivos.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

- Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición de una convocatoria de acceso a la condición de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir plazas de guarda forestal: 20 puntos.

- Donostiako Udalak eta haren erakunde autonomoek basozain plazetan aldi baterako beharrak (lan-poltsak) betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailleetako ariketa guztiak gainditzeagatik: 10 puntu.

- Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia convocados por el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir necesidades temporales (bolsas de trabajo) en plazas de guarda forestal: 10 puntos.

- Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez beste administrazio publiko batean basozain plazak behin betiko edo behin-behinean betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailleetako ariketa guztiak gainditzeagatik: 5 puntu.

- Por haber superado en una administración pública diferente del Ayuntamiento de San Sebastián y de sus organismos autónomos todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia para cubrir definitiva o temporalmente plazas de guarda forestal: 5 puntos.

Atal horietan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 20 puntu baino gehiago izan.

Por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados anteriores no se podrán superar los 20 puntos.

B. 3) Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea.

B. 3) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

Donostiako Udaleko basozain plazari lotutako lan-poltsetan egoteagatik: 10 puntu.

Por formar parte de las bolsas de trabajo asociadas a la plaza de guarda forestal del Ayuntamiento de San Sebastián: 10 puntos.

B. 4) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana.

B. 4) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.

Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakiteagatik 10 puntu emango dira gehienez.

En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 10 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:

En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:

-B2 maila: 10 puntu.
-B1 maila: 5 puntu.

-Nivel B2: 10 puntos.
-Nivel B1: 5 puntos.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

B. 5) Informatikako ezagutzak.

B. 5) Conocimientos informáticos.

Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 10 puntu lor daitezke.

En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 10 puntos.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 2,5 puntu.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.
- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.

Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egjaztatuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.

Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta.

Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo:

- Por cada certificación de nivel básico: 2,5 puntos.
- Por cada certificación de nivel avanzado: 5 puntos.
- Por cada certificación de nivel único: 5 puntos.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.

Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

B. 6) Gidabaimenak.

Azpiatal honetan adierazitako gidabaimenen titularra izatea baloratuko da, betiere indarrean badaude, eta gehienez 2,5 puntu lor daitezke:

- A1 edo A2 klaseko gidabaimena: 2,5 puntu.

B. 6) Permisos de conducir.

En este subapartado se valorará ser titular de permisos de conducir que se indican, siempre que estén en vigor, pudiendo obtener un máximo de 2,5 puntos:

- Permiso de conducir clase A1 o A2: 2,5 puntos.

4. Euskara.

2. Hizkuntza eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila) duen plaza bati lotutako lanpostuak direnez, 10 puntu emango dira 2022-12-31ko derrigortasun datako hizkuntza-eskakizuna esleituta badute, betiere iraungita ez badago.

4. Euskera.

Tratándose de plazas asociadas a un puesto de trabajo con perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), se otorgarán 10 puntos cuando tengan asignado un perfil lingüístico con fecha de preceptividad 31-12-2022, siempre que no haya vencido.

5. Emakumeei lehenetasunezko klausula aplikatzea.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, emakumeei lehenetasuna emateko klausula aplikatuko da.

5. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

En caso de empate en la calificación final, será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

ERANSKINA VII KOMUNIKAZIO OPERADOREA

1. Deitutako plazak.

Komunikazio operadore izateko bi (2) plaza betetzeko deialdia egiten da. Plaza horiek C taldekoak, C2 azpitaldekoak, administrazio bereziko eskalakoak, zerbitzu berezietako azpieskala-koak eta prebentzio eta su itzalketa klasekoak dira.

2. Betekizun espezifikoa.

Izangaiek betekizun espezifikoa hauek bete behar dituzte:

ANEXO VII OPERADOR/A DE COMUNICACIONES

1. Plazak convocadas.

Se convocan dos (2) plazas de operador/a de comunicaciones, perteneciente al grupo C, subgrupo C2, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase prevención y extinción de incendios.

2. Requisitos específicos.

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

2.1 Titulazioa.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazan taulan adierazitako titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea, edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.

2.2 Euskara.

2. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila) egiaztatzea, deitutako plaza hizkuntza-eskakizuna hori duen eta derrigortasun-data igarota duen lanpostu bati lotuta dagoelako.

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

Gehienez ere 100 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta:

- Lan-esperientzia: gehienez, 80 puntu.

- Prestakuntza, hautaketa-prozesuak gainditzea, lan-poltsetan egotea eta gidabaimenak: 20 puntu, gehienez.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA.

Lanbide-esperientziagatik gehienez 80 puntu lortu ahal izango dira.

a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, komunikazio operadore plazari dagozkion lanpostuetan (C taldea, C2 azpitaldea): gehienez 80 puntu, hileko 0,90 puntu.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den beste batzuetan: gehienez 20 puntu, 0,27 puntu hilabeteko.

c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko besteren batean (C taldea, C2 azpitaldea): gehienez 60 puntu, 0,60 puntu hilabeteko.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio berekoren batean (C taldea, C2 azpitaldea): gehienez 60 puntu, hilabete bakoitzeko 0,30 puntu.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 60 puntu baino gehiago izan.

2.1 Titulación.

Estar en posesión del título académico o título declarado equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

2.2 Euskera.

Acreditar el perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), ya que la plaza convocada está asociada a un puesto de trabajo con dicho perfil lingüístico, con fecha de preceptividad vencida.

3. Valoración de los méritos del concurso.

Se podrá obtener una puntuación máxima de 100 puntos, con la siguiente distribución:

- Experiencia profesional: máximo de 80 puntos.

- Formación, superación de procesos selectivos, pertenencia a bolsas de trabajo y permisos de conducir: máximo de 20 puntos.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 80 puntos.

a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo correspondientes a la plaza operador/a de comunicaciones (grupo C, subgrupo C2): máximo de 80 puntos a razón de 0,90 puntos por mes.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la convocada: máximo de 20 puntos a razón de 0,27 puntos por mes.

c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo C, subgrupo C2): máximo de 60 puntos a razón de 0,60 puntos por mes.

d) Servicios prestados en otras administraciones públicas en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo C, subgrupo C2): máximo de 60 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 60 puntos.

B) PRESTAKUNTZA, HAUTAKETA-PROZESUAK GAINDITZEA, LAN-POLTSETAN EGOTEA ETA GIDABAIMENAK.

B) FORMACIÓN, SUPERACIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS, PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO Y PERMISOS DE CONDUCIR.

B) atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

B. 1) Titulazio akademiko ofiziala.

B. 1) Titulación académica oficial.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

10 punturekin baloratuko da lortu nahi den plazarako eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izatea. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutakoaz bestelako titulazioa izan beharko du; izan ere, ez da meritu gisa kontuan hartuko betekizuna egiaztatzeko kontuan hartzen den titulua.

Se valorará con 10 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito.

B. 2) Hautaketa-prozesuak gainditzea.

B. 2) Superación de procesos selectivos.

Atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

- Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetako karrerako funtzionario izateko deialdi bateko oposizio-faseko ariketa baztertzailer guztiak gainditzeagatik, komunikazio operadore plazarak betetzeko: 20 puntu.

- Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición de una convocatoria de acceso a la condición de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir plazas de operador/a de comunicaciones: 20 puntos.

- Donostiako Udalak eta haren erakunde autonomoek komunikazio operadore plazetan aldi baterako beharrak (lan-poltzak) betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzaileretako ariketa guztiak gainditzeagatik: 10 puntu.

- Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia convocados por el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir necesidades temporales (bolsas de trabajo) en plazas de operador/a de comunicaciones: 10 puntos.

- Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez beste administrazio publiko batean komunikazio operadore plazarak behin betiko edo behin-behinean betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzaileretako ariketa guztiak gainditzeagatik: 5 puntu.

- Por haber superado en una administración pública diferente del Ayuntamiento de San Sebastián y de sus organismos autónomos todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia para cubrir definitiva o temporalmente plazas de operador/a de comunicaciones: 5 puntos.

Atal horietan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 20 puntu baino gehiago izan.

Por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados anteriores no se podrán superar los 20 puntos.

B. 3) Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea.

B. 3) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

Donostiako Udaleko komunikazio operadore lan-poltsetan izateagatik: 10 puntu.

Por formar parte de las bolsas de trabajo de operador/a de comunicaciones del Ayuntamiento de San Sebastián: 10 puntos.

B. 4) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana.

B. 4) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.

Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakite-agatik 10 puntu emango dira gehienez.

En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 10 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:

En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:

-B2 maila: 10 puntu.

-Nivel B2: 10 puntos.

-B1 maila: 5 puntu.

-Nivel B1: 5 puntos.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

B. 5) Informatikako ezagutzak.

B. 5) Conocimientos informáticos.

Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 10 puntu lor daitezke.

En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 10 puntos.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroago-koa.

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroago-koa.

- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

- Internet.

- Internet.

- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.

- Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.

- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.

- Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior.

- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:

Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 2,5 puntu.

- Por cada certificación de nivel básico: 2,5 puntos.

- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.

- Por cada certificación de nivel avanzado: 5 puntos.

- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.

- Por cada certificación de nivel único: 5 puntos.

Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.

Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izan-gaiak lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta.

Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

B. 6) Gidabaimenak.

B. 6) Permisos de conducir.

Azpiatal honetan adierazitako gidabaimenen titularrak izatea baloratuko da, betiere indarrean badaude, eta gehienez 5 puntu lor daitezke:

En este subapartado se valorará ser titular de permisos de conducir que se indican, siempre que estén en vigor, pudiendo obtener un máximo de 5 puntos:

- B klaseko gidabaimena: 5 puntu.

- Permiso de conducir de clase B: 5 puntos.

- A1 edo A2 klaseko gidabaimena: 2,5 puntu.

- Permiso de conducir clase A1 o A2: 2,5 puntos.

4. Emakumeei lehenatasunezko klausula aplikatzea.

4. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, ez da emakumeei lehenatasuna emateko klausularik aplikatuko.

En caso de empate en la calificación final, no será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

ERANSKINA VIII
ZAINZAILEA

ANEXO VIII
VIGILANTE/A

1. Deitutako plazak.

Zaintzaile bost (5) plaza betetzeko deialdia egiten da. Plaza horiek C taldekoak, C2 azpitaldekoak, administrazio bereziko eskalakoak, zerbitzu berezietako azpieskalakoak eta eginkizun bereziko klasekoak dira.

Zaintzaile-plazak (aurrez zegokien zerbitzuen arabera sailkatuak), zaintzile -plazan bateratu dira, eta horrela sartu dira 2022ko LEPe an (Ogasun eta Finantzaketako zinegotzi ordezkariak 2022ko abenduaren 12an emandako ebazpena).

2. Betekizun espezifikoak.

Izangaiek betekizun espezifiko hauek bete behar dituzte:

2.1 Titulazioa.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazen taulan adierazitako titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea, edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.

2.2 Euskara.

Deitutako plazak 2. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila) duen lanpostu bati lotuta daude, derrigortasun-data hauekin:

- 4 dotazio, derrigortasun-data igarota dutenak:

.619 lanpostua. Planeamenduko obra-ikuskatzailea.
Dotazio 1.

.729 lanpostua. Kontraten zaintzailea (parkeak eta lorategiak).
2 dotazio.

.804 lanpostua. Hiri-zerbitzuetako zaintzailea.
Dotazio 1.

-Dotazio bat, 2022-12-31ko derrigortasun datarekin:

.804 lanpostua. Hiri zerbitzuetako zaintzailea.

2.3 Gidabaimenak.

1. Plazak convocadas.

Se convocan cinco (5) plazas de vigilante perteneciente al grupo C, subgrupo C2, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase cometidos especiales.

Las plazas de vigilante (anteriormente clasificadas en función de los servicios en que estuvieran integradas), se han venido unificando en plaza de vigilante y así han sido incorporadas a la OPE 2022 (resolución del concejal delegado de Hacienda y Finanzas de fecha 12 de diciembre de 2022).

2. Requisitos específicos.

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

2.1 Titulación.

Estar en posesión del título académico o título declarado equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

2.2 Euskera.

Las plazas convocadas están asociadas a un puesto de trabajo con perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), con las siguientes fechas de preceptividad:

- 4 dotaciones con fecha de preceptividad vencida:

.Puesto 619. Vigilante/a de obras de planeamiento.
1 dotación.

.Puesto 729. Vigilante/a de contratas (parques y jardines).
2 dotaciones.

.Puesto 804. Vigilante/a de servicios urbanos.
1 dotación.

- 1 dotación con fecha de preceptividad 31-12-2022:

.Puesto 804. Vigilante/a de servicios urbanos.

2.3 Permisos de conducir.

Indarrean dagoen B motako gidabaimenaren titularra izatea, honako lanpostu hauetarako:

.729 lanpostua. Kontraten zaintzailea (parkeak eta lorategiak).

.804 lanpostua. Hiri zerbitzuetako zaintzailea.

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

Gehienez ere 100 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta:

- Lan-esperientzia: gehienez, 80 puntu.

- Prestakuntza, hautaketa-prozesuak gainditzea eta lan-pol-tsetan egotea: 20 puntu, gehienez.

Ogasun eta Finantzetako zinegotzi ordezkariak 2022ko abenduaren 12an hartutako ebazpenaren arabera, Udal honetan aurrez zegozkien zerbitzuen arabera, sailkatutako zaintzaile plazan emandako zerbitzuak plaza horretako hautakera-prozesuren bat gainditua izatea eta lan-pol-tsetan sartuta egotea hartuko direla zaintzaile plazan egindakotzat.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA.

Lanbide-esperientziagatik gehienez 80 puntu lortu ahal izango dira.

a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan zaindari plazari dagozkion lanpostuetan emandako zerbitzuak (C taldea, C2 azpitaldea): gehienez 80 puntu, hileko 0,90 puntu.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez diren beste batzuetan: gehienez 20 puntu, 0,27 puntu hilabeteko.

c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko besteren batean (C taldea, C2 azpitaldea): gehienez 60 puntu, 0,60 puntu hilabeteko.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio berekoren batean (C taldea, C2 azpitaldea): gehienez 60 puntu, hilabete bakoitzeko 0,30 puntu.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 60 puntu baino gehiago izan.

B) PRESTAKUNTZA, HAUTAKETA-PROZESUAK GAINDITZEA ETA LAN-POLTSETAN EGOTEA.

Ser titular del permiso de conducir de la clase B, en vigor, para los siguientes puestos:

.Puesto 729. Vigilante/a de contratadas (parques y jardines).

.Puesto 804. Vigilante/a de servicios urbanos.

3. Valoración de los méritos del concurso.

Se podrá obtener una puntuación máxima de 100 puntos, con la siguiente distribución:

- Experiencia profesional: máximo de 80 puntos.

- Formación, superación de procesos selectivos y pertenencia a bolsas de trabajo: máximo de 20 puntos.

En virtud de resolución del concejal delegado de Hacienda y Finanzas de fecha 12 de diciembre de 2022, los servicios prestados, la superación de procesos selectivos y pertenencia a bolsas de trabajo en este Ayuntamiento en la plaza de vigilante anteriormente clasificadas en función de los servicios que estuvieran integradas, tendrán la consideración de prestados en la plaza de vigilante.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 80 puntos.

a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo correspondientes a la plaza vigilante (grupo C, subgrupo C2): máximo de 80 puntos a razón de 0,90 puntos por mes.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la convocada: máximo de 20 puntos a razón de 0,27 puntos por mes.

c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo C, subgrupo C2): máximo de 60 puntos a razón de 0,60 puntos por mes.

d) Servicios prestados en otras administraciones públicas en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo C, subgrupo C2): máximo de 60 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 60 puntos.

B) FORMACIÓN, SUPERACIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS Y PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO.

B) atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.	En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.
B. 1) Titulazio akademiko ofiziala.	B. 1) Titulación académica oficial.
Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.	En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.
10 punturekin baloratuko da lortu nahi den plazarako eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izatea. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutakoaz bestelako titulazioa izan beharko du; izan ere, ez da meritu gisa kontuan hartuko betekizuna egiaztatzeko kontuan hartzen den titulua.	Se valorará con 10 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito.
B. 2) Hautaketa-prozesuak gainditzea.	B. 2) Superación de procesos selectivos.
Atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.	En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.
- Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetako karrerako funtzionario izateko deialdiko oposizio-faseko ariketa baztertzailerik guztiak gainditu izana, zaintzaile-plazak betetzeko: 20 puntu.	- Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición de una convocatoria de acceso a la condición de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir plazas de vigilante: 20 puntos.
- Donostiako Udalak eta haren erakunde autonomoek zaintzaile plazetan aldi baterako beharrak (lan-poltsak) betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailerik guztiak gainditzeagatik: 10 puntu.	- Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia convocados por el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir necesidades temporales (bolsas de trabajo) en plazas de vigilante: 10 puntos.
- Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez beste administrazio publiko batean zaintzaile plazak behin betiko edo behin-behinean betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailerik guztiak gainditzeagatik: 5 puntu.	- Por haber superado en una administración pública diferente del Ayuntamiento de San Sebastián y de sus organismos autónomos todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia para cubrir definitiva o temporalmente plazas de vigilante: 5 puntos.
Atal horietan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 20 puntu baino gehiago izan.	Por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados anteriores no se podrán superar los 20 puntos.
B. 3) Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea.	B. 3) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.
Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.	En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.
Donostiako Udaleko zaintzaile plaza bati lotutako lan-poltsan egoteagatik: 10 puntu.	Por formar parte de una bolsa de trabajo asociada a una plaza de vigilante del Ayuntamiento de San Sebastián: 10 puntos.
B. 4) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana.	B. 4) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.

Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakite-agatik 10 puntu emango dira gehienez.	En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 10 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.
Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da: -B2 maila: 10 puntu. -B1 maila: 5 puntu.	En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación: -Nivel B2: 10 puntos. -Nivel B1: 5 puntos.
Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.	Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.
B. 5) Informatikako ezagutzak.	B. 5) Conocimientos informáticos.
Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 10 puntu lor daitezke. Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira: - Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa. - Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa. - Internet. - Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa. - Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa. - Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.	En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 10 puntos. Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones: - Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior. - Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior. - Internet. - Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior. - Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior. - Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira: - Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 2,5 puntu. - Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu. - Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.	Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo: - Por cada certificación de nivel básico: 2,5 puntos. - Por cada certificación de nivel avanzado: 5 puntos. - Por cada certificación de nivel único: 5 puntos.
Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.	En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.
Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta. 4. Euskara.	Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último. 4. Euskera.
2. Hizkuntza eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila) duen plaza bati lotutako lanpostuak direnez, 10 puntu emango dira 2022-12-31ko derrigortasun datako hizkuntza-eskakizuna esleituta badute, betiere iraungita ez badago.	Tratándose de plazas asociadas a un puesto de trabajo con perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), se otorgarán 10 puntos cuando tengan asignado un perfil lingüístico con fecha de preceptividad 31-12-2022, siempre que no haya vencido.
5. Emakumeei lehentasunezko klausula aplikatzea.	5. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.
Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, emakumeei lehen-tasuna emateko klausula aplikatuko da.	En caso de empate en la calificación final, será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

ERANSKINA IX

OFIZIALA (BIDE PUBLIKOETAKO, BALIABIDE MATERIALETAKO
ETA NATURA-INGURUNEN ESPEZIALITATEA)

ANEXO IX

OFICIAL/A (ESPECIALIDAD VÍAS PÚBLICAS, RECURSOS
MATERIALES Y MEDIO NATURAL)

1. Deitutako plazak.

Ofizial zortzi (8) plaza, bide publietako, baliabide materialetako eta natura-ingurune espezialitate betetzeko deialdia egiten da. Plaza horiek C taldekoak, C2 azpitaldekoak, administrazio bereziko eskalakoak, zerbitzu berezietako azpieskalakoak, eta lanbideetako langile klasekoak dira.

Plaza hauek Ogasun eta Finantzetako zinegotzi ordezkariak 2022ko abenduaren 12an emandako ebazpenaren bidez ofizial plazak arloka edo espezialitateka multzokatzearen emaitza dira.

Ebazpen horren arabera, ofizial izateko 28 lanpostu sartu dira LEPearen, eta horiek honela taldekatu dira, arlo hauen arabera:

- 10 plaza, bide publikoetako, baliabide materialetako eta natura-ingurune arloan. Horietatik, 8 plaza lehiaketa bidez bete behar dira, eta 2 lanpostu oposizio-lehiaketa bidez bete behar dira.

- 6 plaza ibilgailu-parkeko arloan.

- 12 plaza eraikinak mantentzeko zerbitzuko eta ur-zerbitzuko arloan.

Zortzi plaza horiek, bide publikoetako, baliabide materialetako eta natura-ingurune arloari dagozkienak, honako lanpostu hauei lotuta daude:

.0476 lanpostua. 1. mailako ofiziala (señaleztapen eta pintura). Dotazio 1.

.0477 lanpostua. 1. mailako ofiziala (parkeak eta lorategiak). 2 dotazio.

.0479 lanpostua. 1. mailako ofiziala (kale eta bideak). 3 dotazio.

.0607 lanpostua. Kontratetako langilea (zabor bilketa). Dotazio 1.

.0445 lanpostua. Artikutza etxealdearen konserbazio lantaldearen burua. Dotazio 1.

2. Betekizun espezifikoak.

Izangaiek betekizun espezifiko hauek bete behar dituzte:

2.1 Titulazioa.

1. Plazas convocadas.

Se convocan ocho (8) plazas de oficial/a, especialidad vías públicas, recursos materiales y medio natural, perteneciente al grupo C, subgrupo C2, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase personal de oficios.

Estas plazas son el resultado de la agrupación de plazas de oficial por ámbitos o especialidades llevada a cabo mediante resolución del concejal delegado de Hacienda y Finanzas de fecha 12 de diciembre de 2022.

En virtud de dicha resolución, se incluyen en la Ope 28 plazas de oficial, procediendo a determinar la siguiente agrupación de plazas de acuerdo a los siguientes ámbitos:

-10 plazas en el ámbito de mantenimiento de vías públicas, recursos materiales y medio natural. De ellas, 8 plazas a proveer por concurso y 2 plazas a proveer por concurso-oposición.

-6 plazas en el ámbito de parque móvil.

-12 plazas en el ámbito de mantenimiento de edificios y servicio de aguas.

Las citadas ocho plazas, correspondientes al ámbito de mantenimiento de vías públicas, recursos materiales y medio natural, se encuentran asociadas a los siguientes puestos:

.Puesto 0476. Oficial de 1ª (señalización y pintura). 1 dotación.

.Puesto 0477. Oficial de 1ª (parques y jardines). 2 dotaciones.

.Puesto 0479. Oficial de 1ª (calles y caminos). 3 dotaciones.

.Puesto 0607. Vigilante de contratas (recogida de basuras). 1 dotación.

.Puesto 0445. Jefe/a de equipo de la brigada de conservación de la finca de Artikutza. 1 dotación.

2. Requisitos específicos.

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

2.1 Titulación.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazan taulan adierazitako titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea, edo hura lortzeko moduan izatea deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko eguna arte.

Estar en posesión del título académico o título declarado equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condiciones de obtenerlo hasta el día anterior a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

2.2 Euskara.

2.2 Euskera.

Deitutako plazak hizkuntza-eskakizun hauei lotuta daude:

Las plazas convocadas están asociada a los siguientes perfiles lingüísticos:

2.2.1 1. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B1 maila), derrigortasun data hauekin:

2.2.1 Perfil lingüístico 1 (nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), con las siguientes fechas de preceptividad:

-4 dotazio, derrigortasun-data igarota dutenak:

-4 dotaciones con fecha de preceptividad vencida:

.0477 lanpostua. 1. mailako ofiziala (parkeak eta lorategiak). 2 dotazio.

.Puesto 0477. Oficial de 1ª (parques y Jardines). 2 dotaciones.

.0479 lanpostua.1. mailako ofiziala (kale eta bideak). 2 dotazio.

.Puesto 0479. Oficial de 1ª (calles y caminos). 2 dotaciones.

-2 dotazio derrigortasun-datarik gabe:

-2 dotaciones sin fecha de preceptividad:

.0476 lanpostua. 1. mailako ofiziala (seinaleztapen eta pintura). Dotazio 1.

.Puesto 0476. Oficial de 1ª (señalización y pintura). 1 dotación.

.0479 lanpostua. 1. mailako ofiziala (kale eta bideak). Dotazio 1.

.Puesto 0479. Oficial de 1ª (calles y caminos). 1 dotación.

2.2.2 2. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila), derrigortasun data hauekin:

2.2.2 Perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), con las siguientes fechas de preceptividad:

-2 dotazio derrigortasun-datarik gabe:

-2 dotaciones sin fecha de preceptividad:

.0607 lanpostua. Kontratuen gidatzailea (zabor bilketa). Dotazio 1.

.Puesto 0607. Vigilante de contratas (recogida de basuras). 1 dotación.

.0445 lanpostua. Artikutza etxealdearen konserbazio lantaldearen burua. Dotazio 1.

.Puesto 0445. Jefe/a de equipo de la brigada de conservación de la finca de Artikutza. 1 dotación.

2.3 Gidabaimenak.

2.3 Permisos de conducir.

2.3.1 Indarrean dagoen B motako gidabaimenaren titularra izatea, jarraian adierazten diren lanpostuetarako:

2.3.1 Ser titular del permiso de conducir, en vigor, de la clase B, para los puestos, que se indican a continuación:

.0476 lanpostua. 1. mailako ofiziala (seinaleztapen eta pintura).

.Puesto 0476. Oficial de 1ª (señalización y pintura).

.0477 lanpostua. 1. mailako ofiziala (parkeak eta lorategiak).

.Puesto 0477. Oficial de 1ª (parques y jardines).

.0479 lanpostua. 1. mailako ofiziala (kale eta bideak).

.Puesto 0479. Oficial de 1ª (calles y caminos).

.0607 lanpostua. Kontratetako zaindaria (zabor bilketa).

.Puesto 0607. Vigilante de contratas (recogida de basuras).

2.3.2 Indarrean dagoen C motako gidabaimenaren titularra izatea, jarraian adierazten den lanposturako: 2.3.2 Ser titular del permiso de conducir, en vigor, de la clase C, para el puesto que se indica a continuación:

.0445 lanpostua. Artikutzako etxealdearen kontserbazio lan-taldearen burua. .Puesto 0445. Jefe/a de equipo de la brigada de conservación de la finca de Artikutza.

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

3. Valoración de los méritos del concurso.

Gehienez ere 100 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta: Se podrá obtener una puntuación máxima de 100 puntos, con la siguiente distribución:

- Lan-esperientzia: gehienez, 80 puntu.

- Experiencia profesional: máximo de 80 puntos.

- Prestakuntza, hautaketa-prozesuak gainditzea eta lan-pol-tsetan egotea: 20 puntu, gehienez.

- Formación, superación de procesos selectivos y pertenencia a bolsas de trabajo: máximo de 20 puntos.

Ogasun eta Finantzetako zinegotzi delegatuaren 2022ko abenduaren 12ko ebazpenaren arabera, Udal honetan ofizial (ofizioetako langileak) plazetan emandako zerbitzuak, plaza horietako hautaketa-prozesuren bat gainditua izatea eta lan-politsetan sartuta egotea hartuko dira ofizial (ofizioetako langileak) plazetan emandako zerbitzutzat, hain zuzen, lanpostu huts bakoitzari dagokion espezialitatean, hari lotutako lanpostuko jardun-eremuaren arabera.

En virtud de resolución del concejal delegado de Hacienda y Finanzas de fecha 12 de diciembre de 2022, los servicios prestados, la superación de procesos selectivos y pertenencia a bolsas de trabajo en este Ayuntamiento en la plaza de oficial (personal de oficios) tendrán la consideración de prestados en plaza de oficial (personal de oficios), en la especialidad a que pertenezca cada vacante, en función del ámbito de actuación del puesto asociado.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Lanbide-esperientziagatik gehienez 80 puntu lortu ahal izango dira.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 80 puntos.

a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan ofizial plazari lotutako lanpostuetan, bide publikoetako, baliabide materialetako eta natura-inguruneke espezialitatean (C taldea, C2 azpitaldea): 80 puntu gehienez, 0,90 puntu hila-bete bakoitzeko.

a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo asociados a la plaza de oficial/a, especialidad vías públicas, recursos materiales y medio natural (grupo C, subgrupo C2): máximo de 80 puntos a razón de 0,90 puntos por mes.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den beste batzuetan: gehienez 20 puntu, 0,27 puntu hilabeteko.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la convocada: máximo de 20 puntos a razón de 0,27 puntos por mes.

c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko besteren batean (C taldea, C2 azpitaldea): gehienez 60 puntu, 0,60 puntu hilabeteko.

c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo C, subgrupo C2): máximo de 60 puntos a razón de 0,60 puntos por mes.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio berekoren batean (C taldea, C2 azpitaldea): gehienez 60 puntu, hilabete bakoitzeko 0,30 puntu.

d) Servicios prestados en otras administraciones públicas en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo C, subgrupo C2): máximo de 60 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 60 puntu baino gehiago izan.

. La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 60 puntos.

B) PRESTAKUNTZA, HAUTAKETA-PROZESUAK GAINDITZEA ETA LAN-POLTSETAN EGOTEA.

B) FORMACIÓN, SUPERACIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS Y PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO.

B) atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

B. 1) Titulazio akademiko ofiziala.

B. 1) Titulación académico oficial

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

10 punturekin baloratuko da lortu nahi den plazarako eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izatea. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutakoaz bestelako titulazioa izan beharko du; izan ere, ez da meritu gisa kontuan hartuko betekizuna egiaztatzeko kontuan hartzen den titulua.

Se valorará con 10 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito.

B. 2) Hautaketa-prozesuak gainditzea.

B. 2) Superación de procesos selectivos.

Atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

-Donostiako Udaleko eta haren erakunde autonomoetako karrerako funtzionario izateko deialdi bateko oposizio-faseko ariketa baztertzaila guztiak gainditzeagatik, ofizial plazari lotutako lanpostuak betetzeko, bide publikoetako, baliabide materialetako eta natura-ingurunekeo espezialitatean: 20 puntu.

- Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición de una convocatoria de acceso a la condición de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir puestos asociados a la plaza de oficial/a, especialidad vías públicas, recursos materiales y medio natural: 20 puntos.

- Donostiako Udalak eta haren erakunde autonomoek aldi baterako beharrak (lan-poltsak) betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko prozesuetako ariketa baztertzaila guztiak gainditzeagatik, ofizial plazari lotutako lanpostuetan, bide publikoetako, baliabide materialean eta natura ingurunekeo espezialitatean: 10 puntu.

- Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia convocados por el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir necesidades temporales (bolsas de trabajo) en puestos asociados a la plaza de oficial/a, especialidad vías públicas, recursos materiales y medio natural: 10 puntos.

-Donostiako Udala ez den beste administrazio publiko batean eta haren erakunde autonomoetan ofizialen plazak behin betiko edo aldi baterako betetzeko hautaketa prozesu publikoetako eta lehia askeko ariketa baztertzaila guztiak gainditzeagatik: 5 puntu.

- Por haber superado en una administración pública diferente del Ayuntamiento de San Sebastián y de sus organismos autónomos todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia para cubrir definitiva o temporalmente plazas de oficial/a: 5 puntos.

Atal horietan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 20 puntu baino gehiago izan.

Por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados anteriores no se podrán superar los 20 puntos.

B. 3) Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea.

B. 3) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

Donostiako Udaleko ofizial plazari lotutako lanpostuen lan-poltsetan egoteagatik bide publikoetako, baliabide naturaleko eta natura ingurunekeo espezialitatean: 10 puntu.

Por formar parte de las bolsas de trabajo de puestos asociados a la plaza de oficial/a del Ayuntamiento de San Sebastián, especialidad vías públicas, recursos naturales y medio natural: 10 puntos.

B. 4) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana.

Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakite-agatik 10 puntu emango dira gehienez.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:

-B2 maila: 10 puntu.

-B1 maila: 5 puntu.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.

B. 5) Informatikako ezagutzak.

Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtagen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 10 puntu lor daitezke.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

- Internet.

- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.

- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.

- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 2,5 puntu.

- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.

- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.

Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.

Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta.

4. Euskara.

4.1. - 1. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B1 maila).

Bost puntu emango dira 1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B1 maila), baldin eta deitutako plazari lotutako lanpostuak bada eta 1. hizkuntza-eskakizuna, derrigorrezkoa ez dena, esleituta badute eta/edo 2022-12-31ko derrigortasun-data badute, azken kasu honetan, betiere iraungita ez badago.

B. 4) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.

En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 10 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.

En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:

-Nivel B2: 10 puntos.

-Nivel B1: 5 puntos.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

B. 5) Conocimientos informáticos.

En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 10 puntos.

Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

- Internet.

- Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.

- Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior.

- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo:

- Por cada certificación de nivel básico: 2,5 puntos.

- Por cada certificación de nivel avanzado: 5 puntos.

- Por cada certificación de nivel único: 5 puntos.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.

Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

4. Euskera.

4.1 Perfil lingüístico 1 (nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas).

Se otorgarán 5 puntos por acreditar el perfil lingüístico 1 (nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), cuando se trate de puestos asociados a la plaza convocada que tengan asignado un perfil lingüístico 1 no preceptivo y/o con fecha de preceptividad 31-12-2022, en éste último caso, siempre que no haya vencido.

4.2. 2. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila).

4.2 Perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas).

10 puntu emango dira 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila), baldin eta deitutako plazari lotutako lanpostuak badira eta 1. hizkuntza-eskakizuna, derrigorrezkoa ez dena, esleituta badute eta/edo 2022-12-31ko derrigortasun-data badute, azken kasu honetan, betiere iraugita ez badago.

Se otorgarán 10 puntos por acreditar el perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), cuando se trate de puestos asociados a la plaza convocada que tengan asignado un perfil lingüístico 1 no preceptivo y/o con fecha de preceptividad 31-12-2022, en éste último caso, siempre que no haya vencido.

5. Emakumeei lehentasunezko klausula aplikatzea.

5. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, emakumeei lehentasuna emateko klausula aplikatuko da.

En caso de empate en la calificación final, será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

ERANSKINA X
OFIZIALA (IBILGAILU-PARKEKO ESPEZIALITATEA)

ANEXO X
OFICIAL/A (ESPECIALIDAD PARQUE MÓVIL)

1. Deitutako plazak.

1. Plazas convocadas.

Ofizial sei (6) plaza, ibilgailu-parkeko espezialitatea, betetzeko deialdia egiten da. Plaza horiek C taldekoak, C2 azpitaldekoak, administrazio bereziko eskalakoak, zerbitzu berezietako azpieskalakoak eta lanbidetako langile klasekoak dira.

Se convocan seis (6) plazas de oficial/a, especialidad parque móvil, pertenecientes al grupo C, subgrupo C2, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase personal de oficios.

Plaza hauek Ogasun eta Finantzetako zinegotzi ordezkariak 2022ko abenduaren 12an emandako ebazpenaren bidez ofizial plazak arloka edo espezialitateka multzokatzearen emaitza dira.

Estas plazas son el resultado de la agrupación de plazas de oficial por ámbitos o especialidades llevada a cabo mediante resolución del concejal delegado de Hacienda y Finanzas de fecha 12 de diciembre de 2022.

Ebazpen horren arabera, ofizial izateko 28 lanpostu sartu dira LEPeant, eta horiek honela taldekatu dira, arlo hauen arabera:

En virtud de dicha resolución, se incluyen en la Ope 28 plazas de oficial, procediendo a determinar la siguiente agrupación de plazas de acuerdo a los siguientes ámbitos:

-10 plaza, bide publikoetako, baliabide materialetako eta natura-inguruneke arloan. Horietatik, 8 plaza lehiaketa bidez bete behar dira, eta 2 lanpostu oposizio-lehiaketa bidez bete behar dira.

-10 plazas en el ámbito de mantenimiento de vías públicas, recursos materiales y medio natural. De ellas, 8 plazas a proveer por concurso y 2 plazas a proveer por concurso-oposición.

- 6 plaza ibilgailu-parkeko arloan.

-6 plazas en el ámbito de parque móvil.

-12 plaza eraikinak mantentzeko zerbitzuko eta ur-zerbitzuko arloan.

-12 plazas en el ámbito de mantenimiento de edificios y servicio de aguas.

Sei plaza horiek ibilgailuen ataleko eremuari edo espezialitateari dagozkio, eta lanpostu hauei lotuta daude:

Las citadas seis plazas, correspondientes al ámbito o especialidad de parque móvil, se encuentran asociadas a los siguientes puestos:

Aipaturako plazak honako lanpostu hauei lotuta daude:

Las citadas plazas se encuentran vinculadas a los siguientes puestos:

.0017. lanpostua. Soldatzailea/karrozaria-konpontzailea. Dotazio 1.	.Puesto 0017. Soldador/carrocero. 1 dotación
.0057. lanpostua. Ibilgailu atalaren arduradun nagusia. Dotazio 1.	.Puesto 0057. Encargado/a general del parque móvil. 1 dotación
.0483. lanpostua. Ibilgailu ataleko mekanikaria. 2 dotazio.	.Puesto 0483. Mecánico del parque móvil. 2 dotaciones.
.1022. lanpostua. Ibilgailu ataleko mekanikaria. (PSISZ). Dotazio 1.	.Puesto 1022. Mecánico del parque móvil. (SPEIS). 1 dotación
.0104. lanpostua. Udaletxeko txoferra. Dotazio 1.	Puesto 0104. Chófer de la Casa Consistorial. 1 dotación
2. Betekizun espezifikokoak.	2. Requisitos específicos.
Izangaiek betekizun espezifikoko hauek bete behar dituzte:	Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:
2.1 Titulazioa.	2.1 Titulación.
Deialdiko plaza bakoitzerako plazen taulan adierazitako titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea, edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.	Estar en posesión del título académico o título declarado equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.
2.2 Euskara.	2.2 Euskera.
Deitutako plazak hizkuntza-eskakizun hauei lotuta daude:	Las plazas convocadas están asociada a los siguientes perfiles lingüísticos:
2.2.1 1. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B1 maila), derrigortasun-data hauekin:	2.2.1 Perfil lingüístico 1 (nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), con las siguientes fechas de preceptividad:
- Derrigortasun-data igarota duten dotazio 1:	-1 dotaciones con fecha de preceptividad vencida:
.0483 Lanpostua. Ibilgailuen ataleko mekanikaria.	.Puesto 0483. Mecánico del parque móvil.
- 3 dotazio derrigortasun-datarik gabe:	-3 dotaciones sin fecha de preceptividad:
.0017 Lanpostua. karrozeria-konpontzailea.	.Puesto 0017. Soldador/carrocero.
.0483 Lanpostua. Ibilgailu ataleko mekanikaria.	.Puesto 0483. Mecánico del parque móvil.
.1022 Lanpostua. Ibilgailu ataleko mekanikaria (SPEIS).	.Puesto 1022. Mecánico del parque móvil (SPEIS).
2.2.2 2. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila), derrigortasun-data hauekin:	2.2.2 Perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), con las siguientes fechas de preceptividad:
- Derrigortasun-data igarota duten 2 dotazio:	-2 dotaciones con fecha de preceptividad vencida:
.0057 Lanpostua. Ibilgailu atalaren arduradun nagusia	.Puesto 0057. Encargado/a general del parque móvil

.0104 Lanpostua. Udaletxeko txoferra.	.Puesto 0104. Chófer de la Casa Consistorial.
2.3 Gidabaimenak.	2.3 Permisos de conducir.
2.3.1. Indarrean dagoen B motako gidabaimenaren titularra izatea, lanpostu hauetarako:	2.3.1 Ser titular del permiso de conducir, en vigor, de la clase B, para los puestos que se indican a continuación:
.0017 Lanpostua. Soldatzailea-Karrozeria-konpontzailea.	.Puesto 0017. Soldador/carrocero
.0483 lanpostua. Ibilgailu ataleko mekanikaria.	.Puesto 0483. Mecánico del parque móvil.
.0104 aurrekontua. Udaletxeko txoferra.	.Puesto 0104. Chófer de la Casa Consistorial
2.3.2 Indarrean dagoen C motako gidabaimenaren titularra izatea, jarraian adierazten den lanposturako:	2.3.2 Ser titular del permiso de conducir, en vigor, de la clase C, para el puesto que se indica a continuación:
.0057. Lanpostua. Ibilgailu atalaren arduradun nagusia.	.Puesto 0057. Encargado/a general del parque móvil.
2.3.3 Indarrean dagoen C motako eta E motako gidabaimenaren titularra izatea, ondoren adierazten den lanposturako:	2.3.3 Ser titular del permiso de conducir, en vigor, de la clase C y clase E, para el puesto que se indica a continuación:
.1022 programa. Ibilgailuen Ataleko mekanikaria (PSISZ).	.Puesto 1022. Mecánico del parque móvil (SPEIS).
3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.	3. Valoración de los méritos del concurso.
Gehienez ere 100 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta:	Se podrá obtener una puntuación máxima de 100 puntos, con la siguiente distribución:
- Lan-esperientzia: gehienez, 80 puntu.	- Experiencia profesional: máximo de 80 puntos.
- Prestakuntza, hautaketa-prozesuak gainditzea eta lan-pol-tsetan egotea: 20 puntu, gehienez.	- Formación, superación de procesos selectivos y pertenencia a bolsas de trabajo: máximo de 20 puntos.
Ogasun eta Finantzetako zinegotzi delegatuaren 2022ko abenduaren 12ko ebazpenaren arabera, Udal honetan ofizial (ofizioetako langileak) plazetan emandako zerbitzuak, plaza horietako hautaketa-prozesuren bat gainditua izatea eta lan-pol-tsetan sartuta egotea hartuko dira ofizial (ofizioetako langileak) plazetan emandako zerbitzutzat, hain zuzen, lanpostu huts bakoitzari dagokion espezialitatean, hari lotutako lanpostuko jardun-eremuaren arabera.	En virtud de resolución del concejal delegado de Hacienda y Finanzas de fecha 12 de diciembre de 2022, los servicios prestados, la superación de procesos selectivos y pertenencia a bolsas de trabajo en este Ayuntamiento en la plaza de oficial (personal de oficios) tendrán la consideración de prestados en plaza de oficial (personal de oficios), en la especialidad a que pertenezca cada vacante, en función del ámbito de actuación del puesto asociado.
Era berean, Ogasun eta Finantzetako zinegotzi ordezkariaren 2022ko abenduaren 12ko ebazpen horren arabera, Donostiako Udaleko gidari-plazan egindako zerbitzuak, hautaketa-prozesuak gainditzea eta lan-pol-tsetan egotea ofizial-plazan egindako zerbitzutzat hartuko dira, ibilgailu-parkeko espezialitatean.	Asimismo, en virtud de dicha resolución del concejal delegado de Hacienda y Finanzas de fecha 12 de diciembre de 2022, los servicios prestados, la superación de procesos selectivos y pertenencia a bolsas de trabajo en la plaza de conductor/a en el Ayuntamiento de San Sebastián, tendrán la consideración de servicios prestados en la plaza de oficial/a, especialidad parque móvil.
A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA.	A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.
Lanbide-esperientziagatik gehienez 80 puntu lortu ahal izango dira.	Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 80 puntos.

a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan ofizial plazari lotutako lanpostuetan emandako zerbitzuak, ibilgailu-parkeko espezialitatean (C taldea, C2 azpitaldea): gehienez 80 puntu, hileko 0,90 puntu.

a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo asociados a la plaza de oficial/a, especialidad parque móvil (grupo C, subgrupo C2): máximo de 80 puntos a razón de 0,90 puntos por mes.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den beste batzuetan: gehienez 20 puntu, 0,27 puntu hilabeteko.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la convocada: máximo de 20 puntos a razón de 0,27 puntos por mes.

c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko besteren batean (C taldea, C2 azpitaldea): gehienez 60 puntu, 0,60 puntu hilabeteko.

c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo C, subgrupo C2): máximo de 60 puntos a razón de 0,60 puntos por mes.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio berekoren batean (C taldea, C2 azpitaldea): gehienez 60 puntu, hilabete bakoitzeko 0,30 puntu.

d) Servicios prestados en otras administraciones públicas en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo C, subgrupo C2): máximo de 60 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 60 puntu baino gehiago izan.

La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 60 puntos.

B) PRESTAKUNTZA, HAUTAKETA-PROZESUAK GAINDITZEA ETA LAN-POLTSETAN EGOTEA.

B) FORMACIÓN, SUPERACIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS Y PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO.

B) atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

B. 1) Titulazio akademiko ofiziala.

B. 1) Titulación académico oficial

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

10 punturekin baloratuko da lortu nahi den plazarako eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izatea. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutakoaz bestelako titulazioa izan beharko du; izan ere, ez da meritu gisa kontuan hartuko betekizuna egiaztatzeko kontuan hartzen den titulua.

Se valorará con 10 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito.

B. 2) Hautaketa-prozesuak gainditzea.

B. 2) Superación de procesos selectivos.

Atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

-Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan karrerako funtzionario izateko deialdi bateko oposizio-faseko ariketa baztertzaila guztiak gainditzeagatik, udaleko ofizial plazari lotutako lanpostuak betetzeko, ibilgailu-parkeko espezialitatean: 20 puntu.

- Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición de una convocatoria de acceso a la condición de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir puestos asociados a la plaza de oficial/a, especialidad parque móvil: 20 puntos.

-Donostiako Udalak eta haren erakunde autonomoek aldi baterako beharrak (lan-poltsak) betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailaetako ariketa guztiak gainditzeagatik, ofizialen plazari lotutako lanpostuetan, ibilgailu-parkeko espezialitatean: 10 puntu.

- Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia convocados por el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir necesidades temporales (bolsas de trabajo) en puestos asociados a la plaza de oficial/a, especialidad parque móvil: 10 puntos.

- Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez beste administrazio publiko batean ofizial plazak behin betiko edo behin-behinean betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailleetako ariketa guztiak gainditzeagatik: 5 puntu.

-Por haber superado en una administración pública diferente del Ayuntamiento de San Sebastián y de sus organismos autónomos todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia para cubrir definitiva o temporalmente plazas de oficial/a: 5 puntos.

Atal horietan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 20 puntu baino gehiago izan.

Por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados anteriores no se podrán superar los 20 puntos.

B. 3) Donostiako Udalaren lan-politsetan egotea.

B. 3) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

Donostiako Udaleko ofizial plazari lotutako lanpostuen lan-politsetan egoteagatik, ibilgailu parkeko espezialitatean: 10 puntu.

Por formar parte de las bolsas de trabajo de puestos asociados a la plaza de oficial/a del Ayuntamiento de San Sebastián, especialidad parque móvil: 10 puntos.

B. 4) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana.

B. 4) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.

Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakiteagatik 10 puntu emango dira gehienez.

En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 10 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:

En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:

-B2 maila: 10 puntu.

-Nivel B2: 10 puntos.

-B1 maila: 5 puntu.

-Nivel B1: 5 puntos.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

B. 5) Informatikako ezagutzak.

B. 5) Conocimientos informáticos.

Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 10 puntu lor daitezke.

En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 10 puntos.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

- Internet.

- Internet.

- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.

- Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.

- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.

- Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior.

- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:

Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 2,5 puntu.

- Por cada certificación de nivel básico: 2,5 puntos.

- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.

- Por cada certificación de nivel avanzado: 5 puntos.

- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.

- Por cada certificación de nivel único: 5 puntos.

Modulu bereko oinarritzko maila eta maila aurreratua egiaztatuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.

Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta.

Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

4. Euskara.

4. Euskera.

4.1. – 1. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B1 maila).

4.1 Perfil lingüístico 1 (nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas).

Bost puntu emango dira 1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B1 maila), baldin eta deitutako plazari lotutako lanpostuak badira eta 1. hizkuntza-eskakizuna, derrigorrezkoa ez dena, esleituta badute eta/edo 2022-12-31ko derrigortasun-data badute, azken kasu honetan, betiere iraungita ez bada.

Se otorgarán 5 puntos por acreditar el perfil lingüístico 1 (nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), cuando se trate de puestos asociados a la plaza convocada que tengan asignado un perfil lingüístico 1 no preceptivo y/o con fecha de preceptividad 31-12-2022, en éste último caso, siempre que no haya vencido.

4.2. 2. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila).

4.2 Perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas).

10 puntu emango dira 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila), baldin eta deitutako plazari lotutako lanpostuak badira eta 1. hizkuntza-eskakizuna, derrigorrezkoa ez dena, esleituta badute eta/edo 2022-12-31ko derrigortasun-data badute, azken kasu honetan, betiere iraungita ez bada.

Se otorgarán 10 puntos por acreditar el perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), cuando se trate de puestos asociados a la plaza convocada que tengan asignado un perfil lingüístico 1 no preceptivo y/o con fecha de preceptividad 31-12-2022, en éste último caso, siempre que no haya vencido.

5. Emakumeei lehenatasuneko klausula aplikatzea.

5. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, emakumeei lehenatasuna emateko klausula aplikatuko da.

En caso de empate en la calificación final, será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

ERANSKINA XI

OFIZIALA (ERAIKINAK MANTENTZEKO ZERBITZUKO ETA UR-ZERBITZUKO ESPEZIALITATEA)

1. Deitutako plazak.

Hamabi (12) plaza betetzeko deialdia egiten da. Plaza horiek eraikinak mantentzeko zerbitzuko eta ur-zerbitzuko espezialitatekoak dira, C taldekoak, C2 azpitaldekoak, administrazio bereziko eskalakoak, zerbitzu berezien azpieskalakoak eta lanbideetako langile klasekoak dira.

Plaza hauek Ogasun eta Finantzetako zinegotzi ordezkariak 2022ko abenduaren 12an emandako ebazpenaren bidez ofizial-plazak arloka edo espezialitateka multzokatzearen emaitza dira.

Ebazpen horren arabera, ofizial izateko 28 lanpostu sartu dira LEPean, eta horiek honela taldekatu dira, arlo hauen arabera:

-10 plaza, bide publikoetako, baliabide materialetako eta natura-ingurune arloan. Horietatik, 8 plaza lehiaketa bidez

ANEXO XI

OFICIAL (ESPECIALIDAD MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y SERVICIO DE AGUAS)

1. Plazas convocadas.

Se convocan doce (12) plazas de oficial/a, especialidad mantenimiento de edificios y servicio de agua, pertenecientes al grupo C, subgrupo C2, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase personal de oficios.

Estas plazas son el resultado de la agrupación de plazas de oficial por ámbitos o especialidades llevada a cabo mediante resolución del concejal delegado de Hacienda y Finanzas de fecha 12 de diciembre de 2022.

En virtud de dicha resolución, se incluyen en la Ope 28 plazas de oficial, procediendo a determinar la siguiente agrupación de plazas de acuerdo a los siguientes ámbitos:

-10 plazas en el ámbito de mantenimiento de vías públicas,

bete behar dira, eta 2 lanpostu oposizio-lehiaketa bidez bete behar dira.	recursos materiales y medio natural. De ellas, 8 plazas a proveer por concurso y 2 plazas a proveer por concurso-oposición.
- 6 plaza ibilgailu-parkeko arloan.	-6 plazas en el ámbito de parque móvil.
-12 plaza eraikinak mantentzeko zerbitzuko eta ur-zerbitzuko arloan.	-12 plazas en el ámbito de mantenimiento de edificios y servicio de aguas.
Aipatutako hamabi plazak, eraikinak mantentzeko zerbitzuko eta ur-zerbitzuko espezialitatekoak, honako lanpostu hauei lotuta daude:	Las citadas doce plazas, especialidad mantenimiento de edificios y servicio de aguas, se encuentran vinculadas a los siguientes puestos:
.0475 lanpostua. 1. mailako ofiziala (zurginak). 4 dotazio.	.Puesto 0475. Oficial 1ª (carpinteros/as). 4 dotaciones.
.0478 lanpostua. 1. mailako ofiziala (igeltseroak). Dotazio 1.	.Puesto 0478. Oficial 1ª (albañiles). 1 dotación.
.0480 lanpostua. 1. mailako ofiziala (iturginak). 2 dotazio.	.Puesto 0480. Oficial 1ª (linterneros/as). 2 dotaciones.
.0482 lanpostua. 1. mailako ofiziala (argiketariak). Dotazio 1.	.Puesto 0482. Oficial 1ª (electricistas). 1 dotación.
.0487 lanpostua. Taldeburua (ur eta saneamendu instalazioak). Dotazio 1.	.Puesto 0487. Jefe/a de equipo (instalaciones de agua y saneamiento). 1 dotación.
.0954 lanpostua. 1. mailako ofiziala (saneamendua). Dotazio 1.	.Puesto 0954. Oficial/a de 1ª (saneamiento). 1 dotación.
.0610 lanpostua. 1. mailako ofiziala (balioanitzta (urak)). 2 dotazio.	.Puesto 0610. Oficial de 1ª (polivalente (aguas)). 2 dotaciones.
2. Betekizun espezifikokoak.	2. Requisitos específicos.
Izangaiek betekizun espezifikoko hauek bete behar dituzte:	Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:
2.1 Titulazioa.	2.1 Titulación.
Deialdiko plaza bakoitzerako plazan taulan adierazitako titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea, edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.	Estar en posesión del título académico o título declarado equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.
2.2 Euskara.	2.2 Euskera.
Deitutako plazak hizkuntza-eskakizun hauei lotuta daude:	Las plazas convocadas están asociada a los siguientes perfiles lingüísticos:
2.2.1 1. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B1 maila), derrigortasun-data hauekin:	2.2.1 Perfil lingüístico 1 (nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), con las siguientes fechas de preceptividad:

- Derrigortasun-data igarota duten 2 dotazio:	-2 dotaciones con fecha de preceptividad vencida:
.0475 lanpostua. 1. mailako ofiziala (arotzak).	.Puesto 0475. Oficial 1ª (carpinteros/as).
- Derrigortasun-datarik gabeko 9 dotazio:	-9 dotaciones sin fecha de preceptividad:
.0475 lanpostua. 1. mailako ofiziala (zurginak). 2 dotazio.	.Puesto 0475. Oficial 1ª (carpinteros/as). 2 dotaciones.
.0478 lanpostua. 1. mailako ofiziala (igeltseroak). 1 dotazio.	.Puesto 0478. Oficial 1ª (albañiles). 1 dotaciones.
.0480 lanpostua. 1. mailako ofiziala (iturginak). 2 dotazio.	.Puesto 0480. Oficial 1ª (linterneros/as). 2 dotación.
.0482- 1. lanpostua. 1. mailako ofiziala (argiketariak). Dotazio 1.	.Puesto 0482. Oficial 1ª (electricistas). 1 dotación.
.0954 lanpostua. 1. mailako ofiziala (saneamendua). Dotazio 1.	.Puesto 0954. Oficial/a de 1ª (saneamiento). 1 dotación.
.0610 lanpostua. 1. mailako ofiziala (balioaniztuna (urak)). 2 dotazio.	.Puesto 0610. Oficial de 1ª (polivalente (aguas)). 2 dotaciones.
2.2.2 2. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila), derrigortasun-data hauekin:	2.2.2 Perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), con las siguientes fechas de preceptividad:
-Derrigortasun-datarik gabeko dotazio 1:	-1 dotación sin fecha de preceptividad:
.0487 lanpostua. Ekipoko burua (ur-instalazioak eta saneamendu instalazioak).	.Puesto 0487. Jefe/a de equipo (instalaciones de agua y saneamiento).
2.3 Gidabaimenak.	2.3 Permisos de conducir.
Indarrean dagoen B gidabaimenen titularra izatea.	Ser titular del permiso de conducir, en vigor, de la clase B.
2.4 Instalatzaile argiketariaren txartela	2.4 Carnet de instalador electricista
0482 lanposturako, lehen mailako ofiziala (argiketariak), instalatzaile argiketariaren txartela eduki behar da.	Para el puesto 0482, Oficial 1ª (electricistas), es necesario estar en posesión del carnet de instalador electricista.
3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.	3. Valoración de los méritos del concurso.
Gehienez ere 100 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta:	Se podrá obtener una puntuación máxima de 100 puntos, con la siguiente distribución:
- Lan-esperientzia: gehienez, 80 puntu.	- Experiencia profesional: máximo de 80 puntos.
- Prestakuntza, hautaketa-prozesuak gainditzea, lan-poltsetan egotea: 20 puntu, gehienez.	- Formación, superación de procesos selectivos, pertenencia a bolsas de trabajo: máximo de 20 puntos.
Ogasun eta Finantzetako zinegotzi delegatuaren 2022ko	En virtud de resolución del concejal delegado de Hacienda y

abenduaren 12ko ebazpenaren arabera, Udal honetan ofizial (ofizioetako langileak) plazetan emandako zerbitzuak, plaza horietako hautaketa-prozesuren bat gainditua izatea eta lanpostetan sartuta egotea hartuko dira ofizial (ofizioetako langileak) plazetan emandako zerbitzutzat, hain zuzen, lanpostu huts bakoitzari dagokion espezialitatean, hari lotutako lanpostuko jardun-eremuaren arabera.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA.

Lanbide-esperientziagatik gehienez 80 puntu lortu ahal izango dira.

a) Donostiako Udalean eta bere erakunde autonomoetan ofizial lanpostuari lotutako plazetan, eraikinak mantentzeko zerbitzuko eta ur-zerbitzuko espezialitatean (C taldea, C2 azpitaldea) emandako zerbitzuak: gehienez 80 puntu, hilabete bakoitzeko 0,90 puntu.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den beste batzuetan: gehienez 20 puntu, 0,27 puntu hilabetezko.

c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko besteren batean (C taldea, C2 azpitaldea): gehienez 60 puntu, 0,60 puntu hilabetezko.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio berekoren batean (C taldea, C2 azpitaldea): gehienez 60 puntu, hilabete bakoitzeko 0,30 puntu.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 60 puntu baino gehiago izan.

B) PRESTAKUNTZA, HAUTAKETA-PROZESUAK GAINDITZEA ETA LAN-POLTSETAN EGOTEA.

B) atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

B. 1) Titulazio akademiko ofiziala.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

10 punturekin baloratuko da lortu nahi den plazarako eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izatea. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutakoak bestelako titulazioa izan beharko du; izan ere, ez da meritu gisa kontuan hartuko betekizuna egiaztatzeko kontuan hartzen den titulua.

Finanzas de fecha 12 de diciembre de 2022, los servicios prestados, la superación de procesos selectivos y pertenencia a bolsas de trabajo en este Ayuntamiento en la plaza de oficial (personal de oficios) tendrán la consideración de prestados en plaza de oficial (personal de oficios), en la especialidad a que pertenezca cada vacante, en función del ámbito de actuación del puesto asociado.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 80 puntos.

a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo asociados a la plaza de oficial/a, especialidad mantenimiento de edificios y servicio de aguas (grupo C, subgrupo C2): máximo de 80 puntos a razón de 0,90 puntos por mes.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la convocada: máximo de 20 puntos a razón de 0,27 puntos por mes.

c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo C, subgrupo C2): máximo de 60 puntos a razón de 0,60 puntos por mes.

d) Servicios prestados en otras administraciones públicas en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo C, subgrupo C2): máximo de 60 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 60 puntos.

B) FORMACIÓN, SUPERACIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS Y PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO.

En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

B. 1) Titulación académico oficial

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

Se valorará con 10 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito.

B. 2) Hautaketa-prozesuak gainditzea.

Atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

- Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetako karrerako funtzionario izateko deialdi bateko oposizio-faseko ariketa baztertzailerak guztiak gainditzeagatik, ofizial plazaei lotutako lanpostuak betetzeko, eraikinak mantentzeko zerbitzuko eta ur-zerbitzuko espezialitatean: 20 puntu.

- Donostiako Udalak eta haren erakunde autonomoek aldi baterako beharrak (lan-poltsak) kubritzeko deitutako hautaketa prozesu publikoetako eta lehia askeko prozesuetako ariketa baztertzailerak guztiak gainditu izanagatik ofizial plazaei lotutako lanpostuetan, eraikinak mantentzeko zerbitzuko eta ur zerbitzuko espezialitatean: 10 puntu.

- Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez beste administrazio publiko batean ofizial plazak behin betiko edo behin-behinean betetzeko deitutako hautaketa prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailerak guztiak gainditzeagatik: 5 puntu.

Atal horietan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 20 puntu baino gehiago izan.

B. 3) Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

Donostiako Udaleko ofizial plazari lotutako lanpostuen lan-poltsetan egoteagatik, eraikinak mantentzeko zerbitzuko eta ur-zerbitzuko espezializatean: 10 puntu.

B. 4) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana.

Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakiteagatik 10 puntu emango dira gehienez.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:

-B2 maila: 10 puntu.

-B1 maila: 5 puntu.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.

B. 2) Superación de procesos selectivos.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

- Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición de una convocatoria de acceso a la condición de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir puestos de trabajo asociados a plazas de oficial/a, especialidad mantenimiento de edificios y servicio de aguas: 20 puntos.

- Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia convocados por el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir necesidades temporales (bolsas de trabajo) en puestos de trabajo asociados a plazas de oficial/a, especialidad mantenimiento de edificios y servicio de aguas en plazas de oficial/a: 10 puntos.

- Por haber superado en una administración pública diferente del Ayuntamiento de San Sebastián y de sus organismos autónomos todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia para cubrir definitiva o temporalmente plazas de oficial/a: 5 puntos.

Por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados anteriores no se podrán superar los 20 puntos.

B. 3) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

Por formar parte de las bolsas de trabajo de puestos asociados a la plaza de oficial/a del Ayuntamiento de San Sebastián, especialidad mantenimiento de edificios y servicio de aguas: 10 puntos.

B. 4) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.

En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 10 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.

En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:

-Nivel B2: 10 puntos.

-Nivel B1: 5 puntos.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

B. 5) Informatikako ezagutzak.

Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehenez 10 puntu lor daitezke.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroago-koa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroago-koa.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 2,5 puntu.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.
- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.

Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.

Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta.

4. Euskara.

4.1. - 1. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B1 maila).

Bost puntu emango dira 1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B1 maila), baldin eta deitutako plazari lotutako lanpostuak badira eta 1. hizkuntza-eskakizuna, derrigorrezkoa ez dena, esleituta badute eta/edo 2022-12-31ko derrigortasun-data badute, azken kasu horretan, baldin eta hizkuntza-eskakizuna amaitu ez bada.

4.2. 2. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila).

10 puntu emango dira 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila), baldin eta deitutako plazari lotutako lanpostuak badira eta 1. hizkuntza-eskakizuna, derrigorrezkoa ez dena, esleituta badute eta/edo 2022-12-31ko derrigortasun-data badute, azken kasu honetan, betiere iraungita ez badago.

5. Emakumeei lehentasunezko klausula aplikatzea.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, emakumeei lehentasuna emateko klausula aplikatuko da.

B. 5) Conocimientos informáticos.

En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 10 puntos.

Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo:

- Por cada certificación de nivel básico: 2,5 puntos.
- Por cada certificación de nivel avanzado: 5 puntos.
- Por cada certificación de nivel único: 5 puntos.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.

Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

4. Euskera.

4.1 Perfil lingüístico 1 (nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas).

Se otorgarán 5 puntos por acreditar el perfil lingüístico 1 (nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), cuando se trate de puestos asociados a la plaza convocada que tengan asignado un perfil lingüístico 1 no preceptivo y/o con fecha de preceptividad 31-12-2022, en éste último caso, siempre que no haya vencido.

4.2 Perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas).

Se otorgarán 10 puntos por acreditar el perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), cuando se trate de puestos asociados a la plaza convocada que tengan asignado un perfil lingüístico 1 no preceptivo y/o con fecha de preceptividad 31-12-2022, en éste último caso, siempre que no haya vencido.

5. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

En caso de empate en la calificación final, será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

ERANSKINA XII
LANGILEA

ANEXO XII
OPERARIO/A

1. Deitutako plazak.

Hogeita bederatzi (21) langile plazarako deialdia egiten da. Plaza horiek E taldekoak dira, administrazio bereziko eskalakoak, azpieskala: zerbitzu bereziak, lanbideetako langile klasekoak dira.

2. Betekizun espezifikoak.

Izangaiek betekizun espezifiko hauek bete beharko dituzte:

2.1 Euskara.

2.2.1 1. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B1 maila), derrigortasun-data hau ekin:

-Derrigortasun-data igarota duten 8 dotazio:

.0330 lanpostua. Ibilgailu ataleko langilea.
Dotazio 1.

.0457 lanpostua. Peoia (kale eta bideak).
2 dotazio.

.0462 lanpostua. 2. mailako ofiziala (ur eta saneamendu instalazioak).
Dotazio 1.

.0652 lanpostua. 2. mailako ofizial balioaniztuna (urak).
Dotazio 1.

.1102 lanpostua. Barne Zerbitzu orokorretako laguntzaile balioaniztuna.
3 dotazio.

- Derrigortasun-datarik gabeko 7 dotazio:

.0037 lanpostua. Artikutzako espezialista.
Dotazio 1.

.0330 lanpostua. Ibilgailu ataleko langilea.
2 dotazio.

.0866 lanpostua. 2. mailako ofiziala (igeltseroak).
Dotazio 1.

.0462 lanpostua. 2. mailako ofiziala (ur eta saneamendu instalazioak).
Dotazio 1.

.0652 lanpostua. 2. mailako ofizial balioaniztuna (urak).
2 dotazio.

1. Plazas convocadas.

Se convocan veintiún (21) plazas de operario/a, perteneciente al grupo E, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase personal de oficios.

2. Requisitos específicos.

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

2.1 Euskera.

2.2.1 Perfil lingüístico 1 (nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), con las siguientes fechas de preceptividad:

-8 dotaciones con fecha de preceptividad vencida:

.Puesto 0330. Operario/a de parque móvil.
1 dotación.

.Puesto 0457. Peón/a (calles y caminos).
2 dotaciones.

.Puesto 0462. Oficial de 2ª (instalaciones de agua y saneamiento).
1 dotación.

.Puesto 0652. Oficial/a de 2ª polivalente (aguas).
1 dotación.

.Puesto 1102. Ayudante/a polivalente de los servicios generales internos.
3 dotaciones.

-7 dotaciones sin fecha de preceptividad:

.Puesto 0037. Especialista práctico/a de Artikutza.
1 dotación.

.Puesto 0330. Operario/a de parque móvil.
2 dotaciones.

.Puesto 0866. Oficial/a de 2ª (albañiles).
1 dotación.

.Puesto 0462. Oficial de 2ª (instalaciones de agua y saneamiento).
1 dotación.

.Puesto 0652. Oficial/a de 2ª polivalente (aguas).
2 dotaciones.

2.2.2. 2. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila), derrigortasun-data hau-ekin:

2.2.2 Perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), con las siguientes fechas de preceptividad:

-4 dotazio, derrigortasun-data igarota dutenak:

-4 dotaciones con fecha de preceptividad vencida:

.0586 lanpostua. Biltegi-zaina.
Dotazio 1.

.Puesto 0586. Almacenero/a.
1 dotación.

.0908 lanpostua. Udal eraikinen arduraduna.
Dotazio 1.

.Puesto 0908. Encargado de edificios municipales.
1 dotación.

.0106 lanpostua. Alkatetzako laguntzaile balio aniztuna.
2 dotazio.

.Puesto 0106. Ayudante/a polivalente de Alcaldía.
2 dotaciones.

-Dotazio bat, 2022-12-31ko derrigortasun-datarekin:

-1 dotación con fecha de preceptividad 31-12-2022:

.0570 lanpostua. Parke eta lorategien zaintzailea.
Dotazio 1.

.Puesto 0570. Vigilante/a de parques y jardines.
1 dotación.

- Derrigortasun-datarik gabeko dotazio 1:

-1 dotación sin fecha de preceptividad:

.0437 lanpostua. Ibilgailu ataleko zerbitzuetako laguntzailea.
Dotazio 1.

.Puesto 0437. Ayudante/a de servicios del parque móvil.
1 dotación.

2.2 Gidabaimenak.

2.2 Permisos de conducir.

2.3.1 Indarrean dagoen B motako gidabaimenaren titularra izatea, jarraian adierazten diren lanpostuetarako:

2.3.1 Ser titular del permiso de conducir, en vigor, de la clase B, para los puestos, que se indican a continuación:

.0037 lanpostua. Artikutzako espezialista.

.Puesto 0037. Especialista práctico/a de Artikutza.

.0330 lanpostua. Ibilgailu ataleko langilea.

.Puesto 0330. Operario/a de parque móvil.

.0437 lanpostua. Ibilgailu ataleko zerbitzuetako laguntzailea.

.Puesto 0437. Ayudante/a de servicios del parque móvil.

.0866 lanpostua. 2. mailako ofiziala (igeltseroak).

.Puesto 0866. Oficial/a de 2ª (albañiles).

.0652 lanpostua. 2. mailako ofiziala. Balioaniztuna (urak).

.Puesto 0652. Oficial/a de 2ª polivalente (aguas).

.0462 lanpostua. 2. mailako ofiziala (ur eta saneamendu instalazioak).

.Puesto 0462. Oficial de 2ª (instalaciones de agua y saneamiento).

2.3.2. Indarrean dauden A1 motako eta B motako gidabaimenen titularra izatea, lanpostu hauetarako:

2.3.2 Ser titular de los permisos de conducir, en vigor, de la clase A1 y de la clase B, para los puestos, que se indican a continuación:

.0908 lanpostua. Udal-eraikinetako arduraduna.

.Puesto 0908. Encargado de edificios municipales.

.1102 lanpostua. Barne Zerbitzu orokorretako laguntzaile balioaniztuna.

.Puesto 1102. Ayudante/a polivalente de los servicios generales internos.

0106 lanpostua. Alkatetzako laguntzaile balio aniztuna.

.Puesto 0106. Ayudante/a polivalente de Alcaldía.

2.3.3 Indarrean dauden C motako gidabaimenen titularra izatea, jarraian adierazten diren lanpostuetarako:

.0586 lanpostua. Biltegiaina.

Ez da gidabaimenik eskatzen gainerako lanpostuetarako:

.0457 lanpostua. Peoia (kale eta bideak).

.0570 lanpostua. Parke eta lorategietako zintzailea.

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

Gehienez ere 100 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta:

- Lan-esperientzia: gehienez, 80 puntu.

- Prestakuntza, hautaketa-prozesuak gainditzea eta lan-politsetan egotea: 20 puntu, gehienez.

Ogasuneko eta Finantzetako zinegotzi ordezkariak 2022ko abenduaren 12an hartutako ebazpenaren arabera, Donostiako Udaleko mandatari-plazan egindako zerbitzuak, hautaketa-prozesuak gainditzea eta lan-politsetako kide izatea behargin-plazan egindako zerbitzutzat hartuko dira.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA.

Lanbide-esperientziagatik gehienez 80 puntu lortu ahal izango dira.

a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan beteriko zerbitzuak, langile plazari dagozkion lanpostuetan (E taldea): gehienez 80 puntu, hilabete bakoitzeko 0,90 puntu.

b) Donostiako Udalean eta bere erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, deialdiko lanpostuaz bestelakoetan: gehienez 20 puntu, hilabete bakoitzeko 0,27 puntu.

c) Donostiako Udalaz eta haren erakunde autonomoez besteko udal-administrazio batean egindako zerbitzuak, deialdiko plaza berean edo baliokidean (E taldea): gehienez 60 puntu hilabete bakoitzeko, 0,60 puntu.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deitutakoaren plaza berean edo baliokidean (E taldea): gehienez 60 puntu, hilabete bakoitzeko 0,30 puntu.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango ditu 60 puntu gainditu.

2.3.3 Ser titular de los permisos de conducir, en vigor, de la clase C, para los puestos, que se indican a continuación:

.Puesto 0586. Almacenero/a.

No se exige carnet de conducir para el resto de los puestos:

.Puesto 0457. Peón/a (calles y caminos).

.Puesto 0570. Vigilante/a de parques y jardines.

3. Valoración de los méritos del concurso.

Se podrá obtener una puntuación máxima de 100 puntos, con la siguiente distribución:

- Experiencia profesional: máximo de 80 puntos.

- Formación, superación de procesos selectivos y pertenencia a bolsas de trabajo: máximo de 20 puntos.

En virtud de resolución del concejal delegado de Hacienda y Finanzas de fecha 12 de diciembre de 2022, los servicios prestados, la superación de procesos selectivos y pertenencia a bolsas de trabajo en la plaza de ordenanza en el Ayuntamiento de San Sebastián, tendrán la consideración de servicios prestados en la plaza de operario/a.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 80 puntos.

a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo correspondientes a la plaza de operario/a (grupo E): máximo de 80 puntos a razón de 0,90 puntos por mes.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la convocada: máximo de 20 puntos a razón de 0,27 puntos por mes.

c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo E): máximo de 60 puntos a razón de 0,60 puntos por mes.

d) Servicios prestados en otras administraciones públicas en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo E): máximo de 60 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 60 puntos.

B) PRESTAKUNTZA, HAUTAKETA-PROZESUAK GAINDITZEA ETA LAN-POLTSETAN EGOTEA.	B) FORMACIÓN, SUPERACIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS Y PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO.
B) atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.	En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.
B. 1) Titulazio akademiko ofiziala.	B. 1) Titulación académico oficial
Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.	En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.
10 puntu emango dira titulazio akademiko ofizial bat izateagatik.	Se valorará con 10 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial.
B. 2) Hautaketa-prozesuak gainditzea.	B. 2) Superación de procesos selectivos.
- Donostiako Udalaren eta haren erakunde autonomoetako karrerako funtzionario izateko deialdi bateko oposizio-faseko ariketa baztertzaille guztiak gainditzeagatik, langile plazak betetzeko: 20 puntu.	-Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición de una convocatoria de acceso a la condición de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir plazas de operario/a: 20 puntos.
- Donostiako Udalak eta haren erakunde autonomoek langileen lanpostuetan aldi baterako beharrak (lan-poltsak) betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailleetako ariketa guztiak gainditzeagatik: 10 puntu.	-Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia convocados por el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir necesidades temporales (bolsas de trabajo) en plazas de operario/a: 10 puntos.
- Donostiako Udalez eta bere erakunde autonomoz besteko administrazio publiko batean langileen plazak behin betiko edo aldi baterako betetzeko hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko ariketa baztertzaille guztiak gainditzeagatik: 5 puntu.	-Por haber superado en una administración pública diferente del Ayuntamiento de San Sebastián y de sus organismos autónomos todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia para cubrir definitivamente o temporalmente plazas de operario/a: 5 puntos.
Aurreko ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango ditu 20 puntuak gainditu.	Por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados anteriores no se podrán superar los 20 puntos.
B. 3) Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea.	B. 3) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.
Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.	En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.
Donostiako Udaleko langile plazari lotutako lan-poltsetan egoteagatik: 10 puntu.	Por formar parte de las bolsas de trabajo asociadas a la plaza de operario/a del Ayuntamiento de San Sebastián: 10 puntos.
B. 4) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana.	B. 4) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.
Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakiteagatik 10 puntu emango dira gehienez.	En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 10 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.
Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:	En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:

-B2 maila: 10 puntu.
-B1 maila: 5 puntu.

-Nivel B2: 10 puntos.
-Nivel B1: 5 puntos.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bazarrik baloratuko da.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

B. 5) Informatikako ezagutzak.

B. 5) Conocimientos informáticos.

Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 10 puntu lor daitezke.

En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 10 puntos.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:

Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 2,5 puntu.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.
- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.

- Por cada certificación de nivel básico: 2,5 puntos.
- Por cada certificación de nivel avanzado: 5 puntos.
- Por cada certificación de nivel único: 5 puntos.

Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.

Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaia lehena hartan maila aurreratua lortu ez bada behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta.

Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

4. Euskara.

4. Euskera.

4.1. - 1. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B1 maila).

4.1 Perfil lingüístico 1 (nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas).

Bost puntu emango dira 1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B1 maila), baldin eta deitutako plazari lotutako lanpostuak badira eta 1. hizkuntza-eskakizuna, derrigorrezkoa ez dena, esleituta badute eta/edo 2022-12-31ko derrigortasun-data badute, azken kasu horretan, baldin eta hizkuntza-eskakizuna amaitu ez bada.

Se otorgarán 5 puntos por acreditar el perfil lingüístico 1 (nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), cuando se trate de puestos asociados a la plaza convocada que tengan asignado un perfil lingüístico 1 no preceptivo y/o con fecha de preceptividad 31-12-2022, en éste último caso, siempre que no haya vencido.

4.2. 2. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila).

4.2 Perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas).

10 puntu emango dira 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea-gatik (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila), baldin eta deitutako plazari lotutako lanpostuak badira eta 1. hizkuntza-eskakizuna, derrigorrezkoa ez dena, esleituta badute eta/edo 2022-12-31ko derrigortasun-data badute, azken kasu honetan, betiere iraungita ez badago.

Se otorgarán 10 puntos por acreditar el perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas) cuando se trate de puestos asociados a la plaza convocada que tengan asignado un perfil lingüístico 1 no preceptivo y/o con fecha de preceptividad 31-12-2022, en éste último caso, siempre que no haya vencido.

4. Emakumeei lehentasunezko klausula aplikatzea.

4. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, emakumeei lehentasuna emateko klausula aplikatuko da.

En caso de empate en la calificación final, será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

ERANSKINA XIII ESKOLAKO ATEZAINA

ANEXO XIII PORTERO/A DE ESCUELAS

1. Deitutako plazak.

1. Plazas convocadas.

Eskolako atezain bederatzia (9) plaza betetzeko deialdia egiten da. Plaza horiek E taldekoak, administrazio bereziko eskalakoak, zerbitzu berezietako azpieskalakoak, eta eginkizun berezien klasekoak dira.

Se convocan nueve (9) plazas de portero/a de escuelas, perteneciente al grupo E, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase cometidos especiales.

2. Betekizun espezifikoak.

2. Requisitos específicos.

Izangaiek betekizun espezifiko hauek bete behar dituzte:

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

2.1 Euskara.

2.1 Euskera.

Deitutako plazak 2. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila) duen lanpostu bati lotuta daude, eta derrigortasun-data hauek dituzte:

Las plazas convocadas están asociada a un puesto de trabajo con perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), con las siguientes fechas de preceptividad:

-4 dotazio, derrigortasun-data igarota dutenak.

-4 dotaciones con fecha de preceptividad vencida.

-5 dotazio, 2022-12-31ko derrigortasun-datarekin.

-5 dotaciones con fecha de preceptividad 31-12-2022.

2.2 Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiri negatiboa.

2.2 Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

Epai irmo baten bidez kondenarik jaso ez izana sexu-askatasunaren eta sexu-ukigabetasunaren aurkako delituren bategatik (sexu-erasoa eta -abusua, sexu-jazarpena, exhibizionismoa eta sexu-probokazioa, prostituzioa eta sexu-esplotazioa, adingabeak galbidean jartzea eta gizakien salerosketa).

No haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

3. Valoración de los méritos del concurso.

Gehienez ere 100 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta:

Se podrá obtener una puntuación máxima de 100 puntos, con la siguiente distribución:

- Lan-esperientzia: gehienez, 80 puntu.

- Experiencia profesional: máximo de 80 puntos.

- Prestakuntza, hautaketa-prozesuak gainditzea, lan-poltsetan egotea, eta gidabaimenak: 20 puntu, gehienez.

- Formación, superación de procesos selectivos, pertenencia a bolsas de trabajo y permisos de conducir: máximo de 20 puntos.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Lanbide-esperientziagatik gehienez 80 puntu lortu ahal izango dira.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 80 puntos.

a) Donostiako Udalean eta bere erakunde autonomoetan eskolako atezain plazari (E taldea) dagozkion lanpostuetan emandako zerbitzuak: gehienez 80 puntu, hileko 0,90 puntu.

a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo correspondientes a la plaza portero/a de escuelas (grupo E): máximo de 80 puntos a razón de 0,90 puntos por mes.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den beste batzuetan: gehienez 20 puntu, 0,27 puntu hilabeteko.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la convocada: máximo de 20 puntos a razón de 0,27 puntos por mes.

c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko besteren batean (E taldea): gehienez 60 puntu, 0,60 puntu hilabeteko.

c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo E): máximo de 60 puntos a razón de 0,60 puntos por mes.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio berekoren batean (E taldea): gehienez 60 puntu, hilabete bakoitzeko 0,30 puntu.

d) Servicios prestados en otras administraciones públicas en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo E): máximo de 60 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 60 puntu baino gehiago izan.

La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 60 puntos.

B) PRESTAKUNTZA, HAUTAKETA-PROZESUAK GAINDITZEA, LAN-POLTSETAN EGOTEA ETA GIDABAIMENAK.

B) FORMACIÓN, SUPERACIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS, PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO Y PERMISOS DE CONDUCIR.

B) atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

B. 1) Titulazio akademiko ofiziala.

B. 1) Titulación académica oficial.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

10 puntu emango dira titulazio akademiko ofizial bat izateagatik.

Se valorará con 10 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial.

B. 2) Hautaketa-prozesuak gainditzea.

B. 2) Superación de procesos selectivos.

Atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

- Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan eskolako atezain plazaren batean karrerako funtzionario izateko egindako deialdiren bateko oposizio faseko ariketa baztertzaille guztiak gainditzeagatik: 20 puntu.
- Donostiako Udalak eta haren erakunde autonomoek eskolako atezain plazetan aldi baterako beharrak (lan-poltsak) betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailleetako ariketa guztiak gainditzeagatik: 10 puntu.
- Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez beste administrazio publiko batean eskolako atezain plazak behin betiko edo behin-behinean betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailleetako ariketa guztiak gainditzeagatik: 5 puntu.
- Atal horietan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 20 puntu baino gehiago izan.
- B. 3) Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea.
- Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.
- Donostiako Udalaren atezainaren lan-poltsetan egoteagatik: 10 puntu.
- B. 4) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana.
- Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakiteagatik 10 puntu emango dira gehienez.
- Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:
- B2 maila: 10 puntu.
-B1 maila: 5 puntu.
- Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.
- B. 5) Informatikako ezagutzak.
- Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 10 puntu lor daitezke.
- Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagoa.
 - Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagoa.
 - Internet.
 - Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.
 - Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.
- Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición de una convocatoria de acceso a la condición de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir plazas de portero/a de escuelas: 20 puntos.
- Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia convocados por el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir necesidades temporales (bolsas de trabajo) en plazas de portero/a de escuelas: 10 puntos.
- Por haber superado en una administración pública diferente del Ayuntamiento de San Sebastián y de sus organismos autónomos todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia para cubrir definitiva o temporalmente plazas de portero/a de escuelas: 5 puntos.
- Por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados anteriores no se podrán superar los 20 puntos.
- B. 3) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.
- En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.
- Por formar parte de las bolsas de trabajo de portero/a del Ayuntamiento de San Sebastián: 10 puntos.
- B. 4) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.
- En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 10 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.
- En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:
- Nivel B1: máximo de 5 puntos.
-Nivel B2: máximo de 10 puntos.
- Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.
- B. 5) Conocimientos informáticos.
- En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 10 puntos.
- Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
 - Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
 - Internet.
 - Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.
 - Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior.

- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagoa.

- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:

Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 2,5 puntu.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.
- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.

- Por cada certificación de nivel básico: 2,5 puntos.
- Por cada certificación de nivel avanzado: 5 puntos.
- Por cada certificación de nivel único: 5 puntos.

Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.

Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta.

Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

B. 6) Gidabaimenak.

B. 6) Permisos de conducir.

Azpiatal honetan adierazitako gidabaimenen titularrak izatea baloratuko da, betiere indarrean badaude, eta gehienez 5 puntu lor daitezke:

En este subapartado se valorará ser titular de permisos de conducir que se indican, siempre que estén en vigor, pudiendo obtener un máximo de 5 puntos:

- B klaseko gidabaimena: 5 puntu.

- Permiso de conducir de clase B: 5 puntos.

- A1 edo A2 klaseko gidabaimena: 2,5 puntu.

- Permiso de conducir clase A1 o A2: 2,5 puntos.

4. Euskara.

4. Euskera.

2. Hizkuntza eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila) duen plaza bati lotutako lanpostuak direnez, 10 puntu emango dira 2022-12-31ko derrigortasun datako hizkuntza-eskakizuna esleituta badute, betiere iraungita ez badago.

Tratándose de plazas asociadas a un puesto de trabajo con perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), se otorgarán 10 puntos cuando tengan asignado un perfil lingüístico con fecha de preceptividad 31-12-2022, siempre que no haya vencido.

5. Emakumeei lehentasunezko klausula aplikatzea.

5. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, emakumeei lehentasuna emateko klausula aplikatuko da.

En caso de empate en la calificación final, será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.