

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DONOSTIAKO UDALA

AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN

Pertsonen Kudeaketa

Gestión de Personas

Iragarkia

Anuncio

Tokiko Gobernu Batzarrak 2022-12-20an honako erabaki hauek hartu zituen:

La Junta de Gobierno Local, con fecha 20-12-2022, ha adoptado los siguientes acuerdos:

“Gobernu Batzarrak, 2022ko maiatzaren 17an, 2022ko Lan Eskaintza Publikoa onartu zuen. Bertan, Donostiako Udaleko funtzionarioen plantillan bete gabe zeuden plaza batzuk jaso ziren. Akordio hori, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen 2022ko maiatzaren 25ean, 98. zenbakian.

“La Junta de Gobierno Local aprobó el 17 de mayo de 2022 la Oferta de Empleo Público del año 2022, que incluía diversas plazas vacantes de la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de San Sebastián. Dicho acuerdo fue publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa el 25 de mayo de 2022, núm. 98.

Bertan sartutako plazen artean, C1 azpitaldeko plaza hutsak sartzen dira, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan sartutakoak, lehiaketa bidez betetzeko.

Entre las plazas comprometidas, se incluyen las plazas vacantes del Subgrupo C1 incluidos por la Disposición adicional sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, para ser cubiertas por concurso.

Hautaketa prozesua arautuko duten oinarriak egin dira. Hautaketa prozesua lehiaketa bidezkoa izango da.

Se han elaborado las bases que regularán el proceso selectivo por el sistema de concurso.

Oinarriak prestatzerakoan, kontuan hartu da gaiari buruzko erregulazio berezia; zehazki, Donostiako Udalaren zerbitzura karrerako funtzionario izateko hautaketa-prozesuak arautzen dituzten oinarri orokorrak, eta honako arau hauetan xedatutakoa: 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko presako neurriei buruzkoa; 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena (TREBEP); 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarrii buruzkoa; 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzura langileak sartzeko Erregelamendu Orokorra onartzen duena, osagarri gisa aplikatzekoa; 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena; 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena; 7/2021 Legea, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kidego eta eskalena; 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoarena.

En la elaboración de las bases se ha tenido en cuenta la regulación especial en la materia; en concreto, las Bases Generales que vienen regulando los procesos selectivos para el ingreso como funcionario o funcionaria de carrera al servicio del Ayuntamiento de San Sebastián y por lo dispuesto en las siguientes normas: Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP); Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado, de aplicación supletoria a la Administración Local; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi; Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

Langileen ordezkarietara egonkote-prozesuak diseinatzeko irizpide orokorrak negoziatu ondoren, oinarrien testua irizpen honi erantsi zaio onar daitezten.

Tras la negociación con la representación del personal de los criterios generales para el diseño de los procesos de estabilización, el texto de las bases se acompaña al presente dictamen para su aprobación.

Horregatik guztiagatik, Pertsonak Kudeatzeko Zuzendariak hala proposatuta Ogasuneko eta Finantzetako zinegotzi ordezkariak, Tokiko Gobernu Batzordeak 2019ko ekainaren 21ean emandako, eta, ondoren, 2021eko maiatzaren 4an eta 2022ko urriaren 18an aldatutako eskumenak erabiliz honako erabaki hauek hartzea proposatzen dio Gobernu Batzarrari:

ERABAKIAK

Lehenengoa.- Egonkortze-prozesuetan dauden Donostiako Udaleko C1 azpitaldeko plazak salbuespenezko lehiaketaren bidez betetzeko deialdia onartzea.

Bigarrena.- Hautaketa-prozesua arautuko duten oinarriak onartzea.

Hirugarrena.- Deialdia eta hura arautzeko oinarriak dagokien euskarri ofizialetan argitaratzea”.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkez dezakete zuzenean Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegian, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta BI HILABETE baino lehen.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik Berraztertzeko Hautazko Errekurtsoa aurkezteko Gobernu Batzarrari, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta hilabete baino lehen. Hori eginez gero, ez dago administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkezterik harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena izan arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsorik aurkez daiteke.

Donostia, 2022ko abenduaren 20a.-Maribel Iñiguez Azurmendi, Pertsonak Kudeatzeko zuzendaria.

(8563)

En su virtud, el Concejal Delegado de Hacienda y Finanzas, en ejercicio de las competencias atribuidas por la Junta de Gobierno Local el 21 de junio de 2019 y, posteriormente, modificadas el 4 de mayo de 2021 y el 18 de octubre de 2022 el concejal delegado de Hacienda y Finanzas, y a propuesta de la Directora de Gestión de Personas, propone a la Junta de Gobierno los siguientes

ACUERDOS

Primero.- Aprobar la convocatoria para la provisión mediante el sistema de concurso excepcional de plazas del subgrupo C1 del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián en procesos de estabilización.

Segundo.- Aprobar las bases que regularán el proceso selectivo.

Tercero.- Publicar la convocatoria y las bases que la regulan en los medios oficiales que correspondan “.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él, Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de DOS MESES a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 20 de diciembre de 2022.-La directora de Gestión de Personas, Maribel Iñiguez Azurmendi.

(8563)

EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO PROZESUAREN DEIALDIAREN OINARRIAK, DONOSTIAKO UDALAREN C1 AZPITALDEKO PLAZAK LEHIAKETA BIDEZ BETETZEKOAK

Lehenengoa.- Deialdiaren xedea

Oinarri hauen xedea da Donostiako Udalaren plantillako C1 azpitaldeko plazetan karrerako funtzionario izateko egonkortze salbuespenezko hautaketa-prozesuak arautzea.

Plaza guztiak txanda librean eta sarbide orokorreko modalitatean eskaintzen dira, eta lehiaketa izango da hautaketa-sistema, egonkortze salbuespenezko prozesuak direnez gero.

Deialdia enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premia neurri buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan ezarritakoaren ondorio da.

Deialdi honen xede diren plazak Gobernu Batzarrak 2022ko maiatzaren 17an onetsi zuen 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzari dagozkio (GAO, 98. zenbakia, 2022ko maiatzaren 25ekoa) eta C1 azpitaldean sartuta daude.

Oinarri hauek plaza hauen deialdia arautzen dute:

- Administraria
- Obra Teknikari Laguntzailea
- Hirigintzako Teknikari Laguntzailea
- Digitalizazio Kartografikoko Teknikari laguntzailea
- Udaltzaingoko agentea

Plaza bakoitzari buruzko informazio orokorra 1. eranskinean jasotako plazen taulan dago, eta berezitasunak plaza bakoitzerako prestatu den eranskinean daude.

Deialdi honen barruan, plaza bakoitzak -hautaketa-prozesu independente bat izango du.

Deialdia, oinarri arautzaileekin batera, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Gainera, Estatuko Aldizkari Ofizialean deialdiaren laburpen zehatza argitaratuko da. Laburpen horretan, informazio hau jasoko da: deialdia egin duen korporazioa, hautaketa-prozesuaren izena, deitutako plazen kopurua, eta oinarriak eta deialdia argitaratu diren Gipuzkoako Aldizkari Ofizialaren data eta zenbakia.

Bigarrena.- Aplikatzekoa den araudia.

Hautaketa-prozesuak oinarri hauetan ezarritakoa eta honako arau hauetan xedatutakoa izango ditu oinarri: 20/2021 Legea,

BASES DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN PARA LA PROVISIÓN MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO DE PLAZAS DEL SUBGRUPO C1 DEL AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN

Primera.- Objeto de la convocatoria.

Es objeto de las presentes bases regular los procesos selectivos excepcionales de estabilización para el acceso a la condición de funcionario/a de carrera de plazas del subgrupo C1 de la plantilla del Ayuntamiento de San Sebastián.

Todas las plazas se ofertan por el turno libre y por la modalidad de acceso general, y mediante el sistema selectivo de concurso por tratarse de procesos excepcionales de estabilización.

La convocatoria deriva de lo establecido en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Las plazas que son objeto de la presente convocatoria corresponden a la Oferta de Empleo Público del año 2022, aprobada por la Junta de Gobierno con fecha 17 de mayo de 2022 (BOG, N.º 98, de fecha 25 de mayo de 2022) y se encuentran encuadradas en el Subgrupo C1.

Las presentes bases regulan la convocatoria de las siguientes plazas:

- Administrativo/a
- Técnico/a Auxiliar de Obra
- Técnico/a Auxiliar de Urbanismo
- Técnico/a Auxiliar de digitalización cartográfica
- Agente Guardia Municipal

La información general de cada plaza se encuentra en la tabla de plazas recogida en el Anexo 1, y sus especificidades constan en el anexo que se ha elaborado para cada una de ellas.

Dentro de la presente convocatoria cada plaza -será objeto de un proceso selectivo independiente.

La convocatoria se publicará, junto con las bases reguladoras, en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Además, se publicará en el Boletín Oficial del Estado un extracto detallado de la convocatoria que contendrá la siguiente información: corporación convocante, denominación del proceso selectivo, número de plazas convocadas y fecha y número del Boletín Oficial de Gipuzkoa en el que han publicado las bases y la convocatoria.

Segunda.- Normativa aplicable.

El proceso selectivo se regirá por lo establecido en estas Bases y por lo dispuesto en las siguientes normas: Ley 20/2021

abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiak neurriena; 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30koa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu batgina onartzen duena; 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Erreformatzeko Neurriena; 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoarena; 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriena; 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10koa, Langileak Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura sartzeko Erregelamendu Orokorra onartzen duena, Toki Administrazioan modu osagarrian aplikatzeko; 39/2015 Legea, urriaren 1koa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena; 40/2015 Legea, urriaren 1koa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena; 7/2021 Legea, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kidegoena eta eskalena; 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarrikoa; 86/1997 Dekretua, apirilaren 15koa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena; 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasun Eragingarrikoa; 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legea; 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa; 2/2004 Legea, otsailaren 25koa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.

Gainera, Udaltzaingoko agenteen eta mugikortasun-agenteen plaza betetzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu batgina onartzen duen uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuan ezarritakoa aplikatuko da.

Hirugarrena. – Izangaiek bete beharreko baldintzak.

3.1. Izangaiek parte hartzeko eskabidea aurkeztu beharko dute, eta honako baldintza hauek bete, eskainitako plaza bati lotu ahal izateko.

3.1.1.- Espainiako nazionalitatea izatea.

Honako hauek ere parte hartu ahal izango dute, espainiarrek enplegu publikoak funtzionario gisa eskuratzeko dituzten baldintza berberetan:

a) Europar Batasuneko estatu kideetako herritarrak.

b) Espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako herritarren ezkontideak, haien nazionalitatea edozein dela ere, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude; eta haien ondorengoak eta ezkontidearenak, zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, haien mendekoak badira.

de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP); Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado, de aplicación supletoria a la Administración Local; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi; Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera; Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi; Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres; Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres; Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales; Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de carácter personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

Además, para la cobertura de las plazas de Agente de la Guardia Municipal y de Agente de Movilidad será de aplicación lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco.

Tercera.–Requisitos de los/as aspirantes.

3.1. Las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de participación y reunir los siguientes requisitos para poder obtener una de las plazas ofertadas.

3.1.1.- Tener la nacionalidad española.

También podrán participar para acceder, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos:

a) Los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea.

b) El cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad y siempre que no estén separados de derecho; así como sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes.

c) Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen aplikazio-eremuan dauden pertsonak, langileen joan-etorri askea aplikatzekoa denean.

Hala ere, a), b) eta c) letretan ezarritako kasuetakoren batean dauden pertsonak ezin izango dute enplegu publikorik eskuratu, baldin eta, zuzenean edo zeharka, botere publikoa gauzatzean edo Estatuaren edo administrazio publikoen interesak babestea xede duten eginkizunetan parte hartzea bada-karte. Kasu horietan, enplegu publikoak eskuratzeko ezintasuna berariaz jasoko da hori aplikatzekoa zaion plazaren eranskinean.

3.1.2.- Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, 16 urte beteta edukitzea eta, hala badagokio, nahitaezko erretrorako gehienezko adina gainditua ez izatea.

Hala ere, agintaritzaz baliatzea edo osasunerako arriskutsuak diren eginkizunak egitea dakarten kidego eta eskaletan sartzeko, gutxienez 18 urte izatea eskatu ahal izango da. Baldintza hori aplikatzekoa zaion plazaren eranskinean berariaz jasoko da plaza eskuratzeko gutxienerako adina 18 urte direla.

3.1.3.- Eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

Baldintza hori betetzen dela hautaketa-prozesua gainditu ondoren eta karrerako funtzionario izendatu aurretik egiaztatuko da, mediku-azterketa baten bidez.

3.1.4.- Diziplina-espediente bidez edozein administrazio publikoren edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organoren zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitutza absolutu edo berezirik ez izatea, bereizi edo desgaitutako funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko.

Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikorako sarbidea eragozten duen diziplina-zehapenik edo zehapen baliokiderik ez izatea.

3.1.5.- Oinarri hauetako plazaren taulan (1. eranskina) adierazitako titulazioa izatea.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria eduki beharko da.

Azken baldintza hori ez zaie aplikatuko Europako Erkidegoko Zuzenbideko xedapenen babesean araututako lanbideen ere-

c) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

No obstante, las personas que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en las letras a), b) y c) no podrán acceder a los empleos públicos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los intereses del Estado o de las Administraciones públicas. En estos casos, la imposibilidad de acceder a los empleos públicos quedará expresamente recogida en el anexo correspondiente a la plaza que le resulte de aplicación.

3.1.2.- Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de instancias.

No obstante, se podrá exigir la edad mínima de 18 años para el acceso a los Cuerpos y Escalas que impliquen el ejercicio de autoridad o cuyas funciones supongan riesgo para la salud. En estos casos, la edad mínima de 18 años quedará expresamente recogida en el anexo de la plaza que le resulte de aplicación.

3.1.3.- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

El cumplimiento de este requisito se acreditará una vez superado el proceso selectivo y antes del nombramiento como funcionario/a de carrera mediante la realización de un reconocimiento médico.

3.1.4.- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3.1.5.- Estar en posesión de la titulación exigida, que será la que se indica en la tabla de plazas (Anexo 1) de las presentes bases.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Este último requisito no será de aplicación a los/as aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación

muan kualifikazio profesionala aitortua duten izangaiei. Izangaiei dagokie aitortpen hori egiaztatzea.

3.1.6.- Donostiako Udaleko karrerako funtzionario ez izatea, lortu nahi den plaza berean.

3.1.7.- Dagokion eranskinean plaza bakoitza eskuratzeko eskatzen den beste edozein baldintza. Eranskin horietan ezarriko dira deialdiko lanpostuei esleitutako betekizun espezifikoak.

3.2.- Parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dira aurreko paragrafoetan aipatzen diren baldintzak eta, halakorik bada, dagokion eranskinean plaza bakoitzerako ezartzen direnak, 10.4 oinarrian euskarari buruz ezarritakoa izan ezik. Hautaketa-prozesu guztian bete beharko dira baldintza horiek guztiak, karrerako funtzionario gisa plazaz jabetu arte.

Parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko dokumentazioa hautaketa-prozesua amaitzean entregatuko dute behin betiko zerrendan hautatuak izan direnek, oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera. Ez da dokumentu horiek aurkeztu beharrik izango, Donostiako Udalean zerbitzuak eman dituztenen espediente pertsonalean badaude.

Laugarrena. – Parte hartzeko eskabideak

4.1. Donostiako Udalaren Administrazio Elektronikokoaren Erregelamenduak (2008ko ekainaren 23ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 119. zenbakia), 2022ko irailaren 29ko Osoko Bilkurak onetsitako aldaketaren ondoren (2022ko abenduaren 12ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 233 zk.), 28.4 artikuluan adierazten du hautaketa-prozesu bakoitzaren deialdian ezarri ahal izango dela Donostiako Udalarekin bitarteko elektronikoen bidez harremanetan jartzeko betebeharra.

Horren arabera, hautaketa-prozesuaren deialdi honetan, izangaiek bitarteko elektronikoen bidez egin beharko dituzte prozesuarekin lotutako jarduketak eta izapide guztiak, eta, beraz, behartuta daude udal-administrazioarekiko harremanak bitarteko elektronikoen bidez izatera.

Adierazitako izapideak egiteko, Donostiako Udalak onartutako eta bere egoitza elektronikoa argitaratutako identifikazio- eta sinadura-sistemak erabili beharko dituzte izangaiek.

4.2. Izangaiek eskabide bat aurkeztu behar dute parte hartu nahi duten plaza bakoitzerako.

profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a los/as aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

3.1.6.- No tener la condición de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián en la misma plaza a la que se pretende optar.

3.1.7.- Cualesquiera otros requisitos que, en su caso, se exijan para acceder a cada plaza en su anexo correspondiente. En dichos anexos se establecerán los requisitos específicos que están asignados a los puestos de trabajo correspondientes a las plazas convocadas.

3.2.- Los requisitos citados en los apartados anteriores y los que en su caso se establezcan para cada plaza en el correspondiente anexo, deberán poseerse el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes de participación, salvo lo establecido en la base 10.4 en lo que respecta al euskera. Asimismo, deberán poseerse todos ellos durante el procedimiento de selección hasta la toma de posesión como funcionario/a de carrera.

La documentación acreditativa de los requisitos de participación se entregará a la finalización del proceso selectivo por quienes figuren como seleccionados/as en la relación definitiva, de conformidad con lo previsto en las presentes bases. No será preciso aportar esos documentos cuando obren en el Expediente Personal de quienes han prestado servicios en el Ayuntamiento de San Sebastián.

Cuarta.–Solicitudes de participación.

4.1. El Reglamento de Administración Electrónica del Ayuntamiento de San Sebastián (Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 119, de 23 de Junio de 2008) tras la modificación aprobada por el Pleno de fecha 29 de septiembre de 2022 (Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 233 de 12 de diciembre de 2022), en su artículo 28.4 señala la posibilidad de poder establecer en la convocatoria de cada proceso selectivo, la obligatoriedad de relacionarse con el Ayuntamiento de San Sebastián a través de medios electrónicos.

De conformidad con ello, en esta convocatoria de proceso selectivo, las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con el mismo, por lo que quedan obligadas a relacionarse con la Administración municipal a través de medios electrónicos.

Para realizar los trámites indicados las personas aspirantes deberán utilizar los sistemas de identificación y firma admitidos por el Ayuntamiento de San Sebastián y publicados en su sede electrónica.

4.2. Las personas aspirantes deben presentar una solicitud para cada una de las plazas en la que deseen participar.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidearen aurkezpenak bi fase izango ditu, eta Udalaren www.donostia.eus webgunearen bidez aurkeztu behar da nahitaez, "Lan-eskaintza" atalaren barruan, dagokion deialdiaren aipamenean (identifikazioa eta sinadura elektronikoa behar dira). Hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira bi faseak adierazitako moduan eta bitartekoaren bidez egiten ez dituzten izangaiak.

4.3. Lehenengo fasean, interesdunak hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatuko du, eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikuluekin bat etorriz, erantzukizunpeko adierazpen bat egingo du. Adierazpen horretan adieraziko du betetzen dituela parte hartzeko baldintza guztiak, egiazkoak direla deialdian adierazitako betekizunak betetzeari eta alegatzen dituen merezimenduei buruzko datuak eta konpromisoa hartzen duela adierazitako datu guztiak dokumentu bidez egiaztatzeko. Erantzukizunpeko adierazpena 39/2015 Legearen 69. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo da.

4.4. Bigarren fasean, lortu nahi duen plazari dagokion eranskinaren arabera baloratzen diren merezimenduak alegatu eta egiaztatu beharko ditu interesdunak, eta, une horretan, merezimendu horiek egiaztatzen dituen ziurtagiria, diploma edo titulua erantsi beharko du.

4.4.1. Merezimenduak alegatzeko, merezimenduen autobaremoa bete beharko da, eta baloratu beharreko merezimendurik ez duela uste duenak ere aurkeztu beharko du hori.

Era berean, fase honetan, euskararen jakite-maila egiaztatzeko probak egin nahi dituzten ala ez adierazi beharko dute izangaiek, eta zein hizkuntza-eskakizunetara aurkeztuko diren ere adierazi beharko dute. Bestalde, aurretik hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatua badute, hori ere adieraziko dute.

4.4.2. Merezimenduak egiaztatzeko, alegatutako merezimenduak justifikatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko ditu izangaiak, salbu eta Udalak bere bide propioen bidez horien berri izan badezake.

Eskabideak aurkezteko epea irekitzean, Udalak adieraziko du zer datu edo dokumentu bilduko dituen zuzenean, izangaiek aurkeztu beharrik izan gabe. Kontsultak kasu guztietan egingo dira, interesdunak horren kontra dagoela arrazoiak emanez adierazi ezean; kasu horretan, hark aurkeztu beharko ditu kontra egin dion kontsultari buruzko dokumentuak.

Alegatutako merezimenduaren edo euskararen jakite-mailaren egiaztatzea Donostiako Udalean zerbitzuak eman dituzten espediente pertsonalean jasota badago, ez da merezimenduen edo euskararen jakite-mailaren frogagiririk aurkeztu

La presentación de la solicitud de participación en el proceso selectivo constará de dos fases y se debe presentar obligatoriamente mediante la página web del Ayuntamiento www.donostia.eus dentro del apartado "Oferta de Empleo" en la reseña de la correspondiente convocatoria (requiere identificación y firma electrónica). Quedarán excluidas del proceso selectivo las personas aspirantes que no realicen ambas fases en la forma y por el medio señalado.

4.3. En la primera fase la persona interesada solicitará participar en el proceso selectivo y realizará, de conformidad con el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, una declaración responsable señalando que cumple todos los requisitos de participación, que son ciertos los datos declarados sobre el cumplimiento de los requisitos y sobre los méritos que alegará en la convocatoria, y que se compromete a acreditar documentalmente todos los datos declarados. La declaración responsable se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 69 de la citada Ley 39/2015.

4.4. En la segunda fase la persona interesada deberá alegar y acreditar los méritos que en virtud del anexo correspondiente a la plaza a la que opta sean objeto de valoración, adjuntando en ese momento certificado, diploma o título acreditativo de dichos méritos.

4.4.1. La alegación de los méritos consistirá en la cumplimentación del autobaremo de méritos que deberá ser presentado, incluso, por quien considere que no tiene méritos objeto de valoración.

Asimismo, en esta fase los/as aspirantes deberán indicar si desean o no realizar las pruebas para la acreditación de sus conocimientos de euskera, debiendo señalar el perfil o los perfiles lingüísticos a cuyas pruebas van a presentarse. También indicarán, en su caso, que perfil lingüístico tienen acreditado con anterioridad.

4.4.2. La acreditación de los méritos consistirá en la aportación por la persona aspirante de la documentación justificativa de los méritos alegados, excepto en aquellos casos en los que el Ayuntamiento pueda tener constancia de los mismos mediante sus propios medios.

El Ayuntamiento indicará al abrir el plazo de presentación de solicitudes qué datos o documentos serán recabados directamente, sin necesidad de ser aportados por las personas aspirantes. Las consultas se realizarán en todos los casos salvo que la persona interesada haga constar su oposición motivada, en cuyo caso deberá aportar los documentos referidos a la consulta a la que se opone.

No se deberá aportar justificación documental de los méritos, ni del nivel de conocimientos de euskera, cuando el documento acreditativo del mérito alegado o de los conocimientos de euskera consten en el expediente personal de quienes han

beharko, baina ezinbestekoa izango da merezimenduak alegatzea.

Era berean, ez da beharrezkoa izango merezimendu bat egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztea, baldin eta Donostiako Udalak bitarteko elektronikoen bidez egin baditzake izangaien datuei eta dokumentuei buruzko egiaztapenak eta kontsultak, datu eta dokumentu horiek Administrazioak egin edo haren esku daudela eta. Hala ere, kasu horretan ere ezinbestekoa izango da interesdunak merezimendua alegatzea.

Euskararen jakite-maila egiaztatzeari dagokionez, alegatu egin beharko da, baina izangaiari ez zaio eskatuko dokumentu bidezko egiaztapenik, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan jasota badago. Era berean, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan (47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuespen dena), salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan jada agertzen bada. Hala ere, titulazioa, ziurtagiria edo salbuespena erregistro horretan agertzen ez bada, aurkeztu beharko da egiaztagiria.

Interesdunek Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan kontsultatu ahal izango dituzte beren datuak, esteka honen bidez: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

4.5. Izangaiak eskabidean adierazitako datuei lotuta geratuko dira, eta, aurkeztu ondoren, bitarteko elektronikoen bidez bakarrik eskatu ahal izango dute datuok aldatzeko, eskabideak aurkezteko epearen barruan.

4.6. Izangaiek autobaremoan alegatu beharko dute Donostiako Udalean emandako zerbitzuei dagokien esperientzia. Autobaremoa ofizioz zenbatuko da, eta ez inolako dokumentaziorik aurkeztu beharrik izango.

Gainerako administrazio publikoetan emandako zerbitzuak autobaremoan alegatu beharko dira, eta kasuan kasuko administrazio organo eskudunak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko dira. Ziurtagirian, lan egindako aldiak jaso beharko dira, honako hauek adierazita: zerbitzu-aldien hasiera eta amaiera, emandako zerbitzuen lanaldi-araubidea eta lanaldi-murrizketaren ehunekoak, hala badagokio; lotura-araubidea, taldea, azpitaldea, eskala, azpieskala eta klasea, plazari lotutako lanpostuaren izena, eta lanpostuaren eginkizunak, identifikazioa behar bezain argia ez bada.

4.7. Titulazio akademiko ofizialak bitarteko elektronikoen bidez egiaztatuko ditu Donostiako Udalak.

prestado servicios en el Ayuntamiento de San Sebastián, pero será imprescindible la alegación de los méritos.

Tampoco será necesario aportar la documentación acreditativa de un mérito en los casos en los que el Ayuntamiento de San Sebastián pueda realizar por medios electrónicos las comprobaciones y consultas necesarias de los datos y documentos de las personas aspirantes que hayan sido elaborados u obren en poder de la Administración. No obstante, en este caso también será imprescindible que la persona interesada haya alegado el mérito.

En cuanto a la acreditación del nivel de conocimientos de euskera, se deberá alegar pero no se exigirá a la persona aspirante la acreditación documental cuando conste en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Asimismo, no será preciso aportar la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, cuando dicha exención figure ya en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera. No obstante, deberá aportarse el documento justificativo en el caso de que la titulación, la certificación o la exención no figure en el citado Registro.

Las personas interesadas pueden consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

4.5. Los/las aspirantes quedan vinculados/as a los datos consignados en la solicitud, y una vez presentada sólo podrán instar su modificación por medios electrónicos dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes.

4.6. La experiencia por los servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián deberá ser alegada en el autobaremo por las personas aspirantes y será computada de oficio sin necesidad de aportar documentación alguna.

Los servicios prestados en el resto de administraciones públicas deberán alegarse en el autobaremo y se deberá acreditar mediante certificado del órgano competente de la administración de la que se trate. En el certificado deberán constar los períodos trabajados mediante la indicación de la fecha de inicio y fin de los períodos de servicios, el régimen de jornada en el que se han prestado y el porcentaje de la reducción de jornada, en su caso; el régimen de vinculación, el grupo, subgrupo, escala, subescala y clase, la denominación del puesto de trabajo asociado a la plaza, y las funciones del puesto de trabajo si su identificación no fuese suficientemente clara.

4.7. Las titulaciones académicas oficiales serán comprobadas por el Ayuntamiento de San Sebastián mediante medios electrónicos.

Hala ere, atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaiek homologazioaren edo baliozkotzearen egiaztagiria aurkeztu beharko dituzte.

4.8. Donostiako Udalak deitutako hautaketa-prozesuak gainditu izana eta Donostiako Udalaren lan-politsetan egotea autobaremoan alegatu behar dute izangaiek. Merezimendu horiek ofizioz hartuko dira kontuan, eta izangaiek ez dute dokumentaziorik aurkeztu beharrik izango.

Donostiako Udala ez den beste administrazio publiko batek deitutako hautaketa-prozesuak gainditu izana autobaremoan alegatu behar dute izangaiek, eta deialdia egin duen administrazioaren ziurtagiri baten bidez egiaztatu behar da. Ziurtagiri horretan, deialdiaren xedea, deialdia argitaratu zen modua eta data jaso behar dira, eta izangaiek hautaketa-prozesuko ariketa baztertzaila guztiak gainditu zituela ere adierazi behar da.

4.9. Atzerriko hizkuntzen (ingeleza, frantsesa eta alemana) balorazioari dagokionez, abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotzen diren tituluak eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko. Errege-dekretu horrek oinarritzko izaerarekin ezartzen ditu zenbait ikasketak-planetan araututako araubide bereziko hizkuntza-irakas-kuntzen eta errege-dekretuko arteko baliokidetasunak.

Hizkuntzak jakiteari buruzko merezimenduaren alegazioarekin batera, hori justifikatzen duen agiria aurkeztuko da.

4.10. IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak eta gidabaimenak baloratzeko, alegazioa autobaremoan egin beharko da.

Donostiako Udalak bitarteko elektronikoen bidez egiaztatutako ditu IT Txartelaren ziurtagiriak eta gidabaimenak, eta, beraz, ez da inolako dokumentaziorik aurkeztu beharko.

4.11. Bigarren fasea amaitu ondoren, izangai bakoitzak mezu elektronikoa jasoko du, autobaremazioaren arabera lortu duen puntuazioaren berri emateko. Puntuazio horiek izangaiek alegatutako merezimenduei bakarrik dagozkie, eta ez dira Donostiako Udalak egiaztatutakoak.

4.12. Eskabideak aurkezteko epea hogeita egun baliodunekoa izango da, deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Laburpenean, lehenago deialdia eta oinarri hauek argitaratu diren Gipuzkoako Aldizkari Ofizialaren zenbakia eta data aipatuko dira.

No obstante, los/as aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.

4.8. La superación de procesos selectivos convocados por el Ayuntamiento de San Sebastián y la pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián, se deben alegar en el autobaremo por las personas aspirantes y serán computadas de oficio sin necesidad de aportar documentación alguna.

La superación de procesos selectivos convocados por una administración pública diferente del Ayuntamiento de San Sebastián se debe alegar en el autobaremo por las personas aspirantes y se debe acreditar mediante certificación de la administración convocante en la que conste el objeto de esa convocatoria, el medio y la fecha en la que se publicó la convocatoria, y que la persona aspirante superó todos los ejercicios eliminatorios del proceso selectivo.

4.9. En cuanto a la valoración de los idiomas extranjeros (inglés, francés y alemán), únicamente serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

Junto con la alegación del mérito referido al conocimiento de idiomas se aportará el documento justificativo del mismo.

4.10. Para la valoración de los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, así como para la valoración de los permisos de conducir, se deberá realizar la alegación en el autobaremo.

La posesión de las certificaciones IT Txartela y de los permisos de conducir serán comprobadas por el Ayuntamiento de San Sebastián mediante medios electrónicos, por lo que no se deberá aportar documentación alguna.

4.11. Tras finalizar la segunda fase, cada persona aspirante recibirá un correo electrónico con sus respectivas puntuaciones según su propia autobaremación. Dichas puntuaciones se corresponderán exclusivamente con los méritos alegados por los aspirantes, sin que hayan sido verificados los mismos por el Ayuntamiento de San Sebastián.

4.12. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. En el extracto figurará la oportuna referencia al número y fecha del Boletín Oficial del Gipuzkoa en el que con anterioridad se haya publicado la convocatoria y las presentes bases.

Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada, izangaia ez da onartuko.

4.13. Datu pertsonalak babestea

Izangaiek hautaketa-prozesu batean parte hartzeko eskabide-inprimakia aurkezteak berekin dakar baimena ematea aldizkari ofizialetan, iragarki-tauletan, Udalaren webgunean eta hautaketa-prozesuaren oinarri arautzaileak aplikatzeko erabiltzen den beste edozein baliabidetan egiten diren argitalpenetan identifikatzeko. Halaber, berekin dakar baimena ematea Donostiako Udalak datu pertsonalak erabil ditzan hautaketa-prozesu zehatzetik eratorritako lan-poltsak kudeatzeko.

Horrez gain, hautaketa-prozesuan parte hartzeak berekin dakar izangaiek hautaketa-prozeduran aurkeztu behar duten dokumentazioa tratatzea.

Izangaiek emandako datu pertsonalen tratamendua Donostiako Udaleko Tratamendu Jardueren Erregistroan aurreikusuten den "Hautaketa-prozesuak" izeneko tratamendu-jardueran sartuko da. Jarduera hori Tokiko Gobernu Batzarrak onetsi zuen, 2018-10-16an egindako bileran. Tratamendu Jardueren Erregistroa eskuragarri dago Donostiako Udalaren Gardentasun Atarian (www.donostia.eus).

Tratamenduaren organo arduraduna Donostiako Udala da.

Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak Udalinfo zerbitzuaren bulegoetan edo www.donostia.eus egoitza elektronikoa erabil daitezke.

Bosgarrena. – Kalifikazio Epaimahaia.

5.1. Izendapena.

Deialdi bakoitzean, udal-organo eskudunak Kalifikazio Epaimahaiko kideak izendatuko ditu. Epaimahai hori arduratuko da hautaketa-prozesua garatzeaz eta lehiaketako merezimenduak baloratzeaz.

Izendapenak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, iragarki-taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko dira, aurkeztutako pertsonen behin-behineko informazio-zerrendarekin eta autobaremazioaren araberako puntuazioarekin batera.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la inadmisión del/de la aspirante al proceso selectivo.

4.13. Protección de datos de carácter personal.

La presentación por los/as aspirantes del formulario de solicitud para participar en un proceso selectivo implica su autorización para que se les identifique en las publicaciones procedentes que se lleven a cabo en los boletines oficiales, tablones de anuncios, en la página web del Ayuntamiento y en cualquier otro medio que se utilice en aplicación de las bases reguladoras del proceso selectivo. Asimismo, supone su consentimiento para que el Ayuntamiento de San Sebastián trate los datos personales para la gestión de las bolsas de trabajo que deriven del concreto proceso selectivo.

La participación en el proceso selectivo también implica el tratamiento de la documentación que han de aportar los/as aspirantes en el curso del procedimiento de selección.

El tratamiento de los datos de carácter personal facilitados por las personas aspirantes serán incorporados a la actividad de tratamiento denominada "Procesos de Selección" que se prevé en el Registro de Actividades de Tratamiento como Responsable de Tratamiento del Ayuntamiento de San Sebastián, aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 16/10/2018. El Registro de Actividades de Tratamiento se encuentra accesible en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de San Sebastián (www.donostia.eus).

El órgano responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de San Sebastián.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición se pueden ejercitar en las oficinas del servicio Udalinfo o a través de la sede electrónica www.donostia.eus

Quinta.– Tribunal calificador.

5.1. Nombramiento.

En cada convocatoria el órgano municipal competente nombrará a los/as componentes del Tribunal Calificador, que se encargará del desarrollo del proceso selectivo y de la valoración de los méritos del concurso.

Los nombramientos se publicarán en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, conjuntamente con el listado informativo provisional de personas presentadas y su puntuación en virtud de su autobaremación.

Epaimahaiaren osaerak orekatua izan behar du, trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizoneen artean, salbu eta halakorik ez dagokiola behar bezala justifikatzen bada. Ordezkaritza orekatutzat joko da, lau kide baino gehiago dituzten organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkaritza duenean, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan xedatutakoaren arabera.

5.2.- Osaera.

Kalifikazio-epaimahai bakoitzean lehendakari bat, idazkari bat, gutxienez lau kide eta horien ordezkoak egongo dira. Guztiak izango dira deialdiko plazak eskuratzeko eskatzen den titulazio-maila bera edo handiagoa duten karrerako funtzionarioak.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak pertsona bat izendatuko du deialdian eskatzen diren hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetarako balorazio-batzordean parte hartzeko.

Epaimahaiak aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu, hautaketa-prozesuko jarduera guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari espezialistek hitza izango dute, baina botorik ez, eta epaimahaiari beren espezialitate teknikoetan laguntzea izango dute eginkizun bakar.

5.3.- Abstentzia eta errekusazioa.

Epaimahaiko kideek eta aholkulari espezialistek ezingo dute jardun, edo interesdunek errekusatu ahal izango dituzte, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako abstentzio-arrazoiaren bat baldin badago, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan izangaiak hautaketa-probetarako prestatzeko lanak egin badituzte.

Epaimahaia eratzeko saioan, lehendakariak adierazpen formala egingo du, adierazitako egoera horietako bakar batean ere ez dagoela adierazteko, eta, jarraian, horri buruzko adierazpen formala egiteko eskatuko die epaimahaiko gainerako kideei. Eratze-saioan parte hartu ez duten Epaimahaiko kideek, bai eta aholkulari espezialistek ere, parte hartzen duten lehen saioan egingo dute adierazpen formal hori.

Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40 %, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

5.2 Composición.

Cada Tribunal Calificador estará integrado por un/a Presidente/a, un/a Secretario/a y un número par de vocales no inferior a cuatro, así como por sus correspondientes suplentes. Todos/as ellos/as funcionarios/as de carrera con un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en las plazas convocadas.

El Instituto Vasco de Administración Pública, designará, asimismo, una persona que formará parte del Tribunal para las pruebas destinadas a acreditar los perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas, para todas o algunas de las actuaciones del proceso selectivo. Los/as asesores/as especialistas, que tendrán voz pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

5.3 Abstención y recusación.

Los/as componentes del Tribunal y los/as asesores/as especialistas deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

En la sesión de constitución del Tribunal el/la Presidente/a realizará una declaración formal de no hallarse incurso/a en ninguna de estas circunstancias y acto seguido exigirá al resto de componentes del Tribunal una declaración formal en el mismo sentido. Los miembros del Tribunal que no hayan participado en la sesión de constitución, así como los/as asesores/as especialistas, realizarán esa declaración formal en la primera sesión en la que participen.

5.4.- Jarduteko arauak

Epaimahaiak, oinarrietan xedatutakoa betetzeari utzi gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15.-18. artikuluetan ezarritako arauen arabera jardungo du. Epaimahaia aldeztatik bilduko da, idazkariak eginiko deialdiari jarraiki, lehendakariaren aginduz. Babilioz eratu izan dadin saioak egin, eztabaidatu eta erabakiak hartze aldera, beharrezkoa izango da lehendakaria eta idazkaria edo, hala badagokio, haien ordezkioak eta, gutxienez, kideen erdiak bertan egotea (aurrez aurre edo urrutitik).

Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik. Idazkariak hitza izango du, baina botoa ez. Erabakiak bertaratuen botoen gehiengoarekin hartuko dira. Berdinketak lehendakariaren kalitateko botoaren bidez ebaztuko dira.

Epaimahaiko kide titularren bat etorri ez bada edo gaixorik badago, eta, oro har, arrazoi justifikatu bat badago, ordezkioak hartuko du haren lekua.

Lehendakariaren eta haren ordezkioaren karguak hutsik geratu badira, etorri ez badira, gaixorik badaude edo haiei eragiten dien legezko beste arrazoiaren bat bada, beste epaimahaiko kide batek ordezkatuko ditu, epaimahaia izendatzeko ebazpenean duten hurrenkeraren arabera.

Idazkaria eta haren ordezkioa ordezkatu behar badira, haien karguak hutsik geratu direlako, etorri ez direlako, gaixorik daudelako edo legezko beste edozein kausarengatik, Epaimahaiko beste edozeinek ordezkatuko ditu, kideen gehiengoak erabakitzen duenari jarraiki.

Idazkaria kide anitzeko organoko kide batek ordeztu badu, bere eskubide guztiak eutsiko die hark.

5.5. Ahalmenak

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren erantzule izango da eta oinarriak betetzen direla bermatuko du. Haren jardunean independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren printzipioak bermatuko dira.

Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, Epaimahaiak oinarri haiek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak eta eranskin bakoitzaren berezitasunak ebatziko ditu, eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusitako gabeko kasuei dagokienez hartu beharreko irizpideak ezarriz.

Idazkariari dagokio kide anitzeko organoaren jarduketan legezotasun formala eta materiala zaintzea, haren jarduketak ziurtatzea eta eratzeko eta erabakiak hartzeko prozedurak eta arauak errespetatzen direla bermatzea.

5.4 Reglas de actuación.

El Tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Para su válida constitución el Tribunal se reunirá previa convocatoria de su Secretario/a, por orden de su Presidente/a, siendo necesaria para su válida constitución a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, la asistencia, presencial o a distancia, del Presidente/a y del Secretario/a, o, en su caso, de quienes les suplan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del Secretario/a que actuará con voz pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los/as presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los miembros titulares del Tribunal serán sustituidos por sus respectivos suplentes.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al Presidente/a y a su suplente, serán sustituidos/as por un vocal en función de su orden en la resolución de nombramiento del Tribunal.

La sustitución del Secretario/a y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otro miembro del Tribunal elegido por acuerdo mayoritario de éste.

En caso de que el/la Secretario/a sea suplido por un miembro del órgano colegiado, este conservará todos sus derechos como tal.

5.5. Facultades.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el Tribunal resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y las especialidades de cada anexo, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

Corresponde al Secretario velar por la legalidad formal y material de las actuaciones del órgano colegiado, certificar las actuaciones del mismo y garantizar que los procedimientos y

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, Epaimahaiak jakiten badu izangairen batek ez duela betetzen dagokion deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzaren bat, interesdunari entzun ondoren, hura baztertea proposatu beharko dio organo eskudunari, eta parte hartzeko eskabidean izangaiak zer ez duen zehaztu edo zer faltatu duen adierazi.

Epaimahaiaren ebazpenak lotesleak dira udal-organo eskudunentzat, baina, hala badagokio, organo horiek berriki dituzkete, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 106. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoaren arabera.

5.6. Egoitza.

Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako, kalifikazio-epaimahaiak pertsonen kudeaketaren arloan eskumena duen zuzendaritzan izango dute egoitza (Ijentea kalea 1, Donostia)..

Seigarrena.- Komunikazioak eta jakinarazpenak.

Oinarri hauetan komunikazioaren bat argitaratzeko araubide zehatzik ezartzen bada, Udalaren iragarki-taulan eta webguren argitaratuko da, modu ofizialean; hala ere, informatzeko beste bitarteko gehigarri batzuk ere erabili ahal izango dira.

Egintza eta ebazpenen banakako jakinarazpenak egin behar direnean, elektronikoki egingo dira. Kasu horretan, izangaiak ohar bat jasoko du hark emandako helbide elektronikoan, Donostiako Udalaren egoitza elektronikoan jakinarazpen bat duela jakinarazteko.

Zazpigarrena. – Behin-behineko informazio-zerrenda: aurkeztutako pertsonak eta autobaremazioaren puntuazioa.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Ogasuneko eta Finantzaketako zinegotzi ordezkariak ebazpen bat emango du hautaketa-prozesu bakoitzerako, aurkeztutako pertsonen behin-behineko informazio-zerrenda eta guztizko puntuazioa onartzeko, autobaremazioaren arabera. Ebazpen hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udalaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da, Kalifikazio Epaimahaiako kideen izendapenarekin batera.

Informazio-zerrendan agertzeak ez du esan nahi zerrendan daudenei eskatutako baldintzak betetzen dituztela onartzen zaienik, ezta autobaremazio bidez emandako puntuazioa egiztatutaz jotzen denik ere. Aurkeztutako dokumentaziotik ondorioztatzen bada ez dela betekizunen bat betetzen, interesdunek prozedura horietan parte hartzetik erator daitezkeen

reglas de constitución y adopción de acuerdos son respetados.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tiene conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud de participación.

Las resoluciones del Tribunal vinculan a los órganos municipales competentes aunque estos, en su caso, puedan proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.6. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias los Tribunales Calificadores tendrán su sede en la Dirección competente en materia de gestión de personas, sita en la c/ Ijentea n.º 1 de San Sebastián.

Sexta.- Comunicaciones y notificaciones.

Las comunicaciones para las que no se establece un régimen de publicación concreto en las presentes bases, se publicarán con carácter oficial en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento; sin perjuicio de poder utilizar otros medios adicionales con carácter informativo.

Cuando proceda realizar notificaciones individuales de actos y resoluciones, se practicarán de manera electrónica. En este caso, la persona aspirante recibirá en la dirección de correo electrónico aportada un aviso informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de San Sebastián.

Séptima.–Listado informativo provisional: personas presentadas y puntuación de la autobaremación.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el concejal delegado de Hacienda y Finanzas dictará para cada proceso selectivo una resolución aprobando el listado informativo provisional de personas presentadas y su puntuación total en virtud de su autobaremación. Dicha resolución se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, junto con el nombramiento de los/as componentes del Tribunal Calificador.

El hecho de figurar en el listado informativo no prejuzga que se les reconozca a quienes figuren en el mismo la posesión de los requisitos exigidos, ni que la puntuación otorgada mediante autobaremación se tenga por acreditada. Cuando de la documentación presentada se desprenda que no se posee alguno de los requisitos, las personas interesadas decaerán en

eskubide guztiak galduko dituzte, alde batera utzi gabe faltsu-keriagatik izan ditzaketen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak.

Behin-behineko informazio-zerrendatik kanpo geratzen diren izangaiek erreklamazioak edota zuzenketak aurkeztu ahal izango dituzte, zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo zazpi egun baliodunetan.

Epe horretan bertan, merezimenduak alegatzean (merezimenduen autobaremazioa) egindako akatsak zuzentzeko erreklamazioak edota zuzenketak egin ahal izango dituzte. Ez da onartuko eskabideak aurkezteko epean merezimenduak adieraztean zehaztu ez diren merezimenduak alegatzea darraren erreklamaziorik edo zuzenketarik.

Erreklamazioak edota zuzenketak telematikoki aurkeztuko dira, Internet bidez, www.donostia.eus helbidean, dagokion deialdiaren aipamenean.

Parte-hartzaileen datu pertsonalei buruzko akatsak ofizioz edo haiek eskatuta zuzenduko dira, hautaketa-prozesuaren edozein unetan.

Zortzigarrena. – Behin betiko informazio-zerrenda eta autobaremazioa.

Behin-behineko informazio-zerrenda behin betikotzat joko da, automatiko, baldin eta erreklamaziorik eta/edo zuzenketarik aurkezten ez bada edo ofiziozko akatsik antzematen ez bada; eta hala jakinaraziko da udal-organo eskudunaren ebazpen baten bidez. Udalaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da ebazpen hori.

Erreklamazio eta/edo zuzenketarik aurkezten bada, beste ebazpen baten bidez onetsi edo ezetsiko da. Ebazpen horretan, behin betiko informazio-zerrenda onartuko da, eta han jarriko du parte-hartzaile guztien zerrenda eta parte-hartzaile bakoitzak egindako autobaremazioaren arabera lortutako guztizko puntuazioa.

Bederatzigarrena. – Hautaketa-prozesua: lehiaketa.

Hautaketa-sistema lehiaketa da; beraz, hautaketa-prozesuak fase bakarra izango du, eta ez da baztertzaila izango.

9.1- Lehiaketa izango da izangaiek alegatu eta egiaztatuta ditzuten merezimenduak egiaztatu eta baloratzea Epaimahai Kalifikatzaileak.

todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en estos procedimientos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas en que pudieran haber incurrido por falsedad.

Las personas aspirantes excluidas del listado informativo provisional podrán formular reclamaciones y/o subsanaciones dentro de los siete días hábiles siguientes al de la publicación de listado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

En ese mismo plazo podrán formular reclamaciones y/o subsanaciones para enmendar los errores que hayan podido cometer a la hora de alegar los méritos (autobaremación de méritos). No se admitirán aquellas reclamaciones o subsanaciones que supongan la alegación de nuevos méritos no especificados en la declaración de méritos durante el plazo de presentación de solicitudes.

La presentación de reclamaciones y/o subsanaciones se realizará de forma telemática a través de Internet en la dirección www.donostia.eus en la reseña de la correspondiente convocatoria.

Los errores relativos a los datos personales de las personas participantes se rectificarán de oficio o instancia de las mismas en cualquier momento del proceso selectivo.

Octava.–Listado informativo definitivo y puntuación autobaremación.

El listado informativo provisional se entenderá automáticamente elevado a definitivo si no se presentan reclamaciones y/o subsanaciones, o no se aprecian errores de oficio; y así se comunicará mediante una resolución del órgano municipal competente que se publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

Si se presentan reclamaciones y/o subsanaciones serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución por la que se aprobará el listado informativo definitivo que comprenderá el listado de todas las personas participantes y la puntuación total obtenida en virtud de la autobaremación realizada por cada una de ellas.

Novena.–Proceso selectivo: concurso.

El sistema selectivo es el concurso, por lo que el proceso selectivo constará de una única fase que no tendrá carácter eliminatorio.

9.1- El concurso consistirá en la verificación y valoración por parte del Tribunal Calificador de los méritos previamente alegados y acreditados por las personas aspirantes.

Hautaketa-prozesu bakoitzeko lehiaketan, izangai-kopuru jakin batek parte hartuko du: alegatutako merezimenduen autobaremoaren arabera behin betiko informazio-zerrendan punturik gehien izan eta deitutako plaza-kopuruaren arabera hautaketa-prozesu bakoitzerako zehaztuko den izangai-kopuruaren barruan dena.

Honako hau da hautaketa-prozesu bakoitzeko lehiaketa-fasean parte hartuko duen hautagai kopurua:

- Administraria: 8 izangai.
- Obra Teknikari Laguntzailea: 8 izangai.
- Hirigintzako Teknikari Laguntzailea: 8 izangai.
- Digitalizazio Kartografikoko Teknikari laguntzailea: 10 izangai.
- Udaltzaingoko agentea: 10 izangai.

Hala ere, lehiaketa-fasean parte-hartzaileen zerrendako azken lekuan puntuazio bera lortu eta hautagai batzuk berdinduta badaude, berdindutako pertsona guztien merezimenduak egiaztatu eta baloratuko dira.

Lehiaketa-fasean baloratuko diren merezimenduen artean sartuko dira, halaber, hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez arren hura egiaztatzea derrigorrezkoa ez den plazetan euskara-probak egitea eskatu duten izangaiak, baldin eta hizkuntza-eskakizuna egiaztatuz gero lor lezaketen puntuazioa balorazioaren xede diren gainerako izangaienen puntuazio bera edo handiagoa bada.

Epaimahai Kalifikatzaileak emandako kalifikazioa eta autobaremoan alegatutakoa bat ez etorri eta, lehiaketa-fasean merezimenduak egiaztatuko zaizkien izangai guztiak kalifikatu ondoren, plaza lortuko lukeen izangaiaren batek bere autobaremoan merezimenduak egiaztatu ez zaizkien hurrengo izangaietako batek edo batzuek alegatutakoa baino puntuazio txikiagoa izango balu, Epaimahai Kalifikatzaileak egiaztatu eta baloratu egingo ditu haren merezimenduak.

9.2- Epaimahai Kalifikatzaileak dagokion plazaren eranskinan hautaketa-prozesu bakoitzerako jarritako baremoen arabera baloratuko ditu merezimenduak, eta baremo horien eta alegatu eta egiaztatu dituen merezimenduen arabera dagokion puntuazioa emango dio izangai bakoitzari.

Hautagai bakoitzak aurkeztutako autobaremoak Epaimahai Kalifikatzailea lotzen du, eta haren autobaremoan alegatutako merezimenduak bakarrik baloratu ahal izango ditu, nahiz eta akats materialak, aritmetikoak edo egitezkoak zuzentzeko modua izango duen hala ere.

9.3- 2023ko urtarrilaren 31ra arte sortutako merezimenduak besterik ez dira baloratuko. Dena dela ere, euskarari dagokionez, 10.4 oinarrian jarritakoa hartu behar da kontuan.

Participará en el concurso de cada proceso selectivo un determinado número de aspirantes que conforme con el autobaremo de méritos alegado tengan una mayor puntuación en el listado informativo definitivo y se encuentren dentro del número de aspirantes que se determina para cada proceso selectivo en función del número de plazas convocadas.

Este es el número de aspirantes que participarán en la fase de concurso de cada proceso selectivo:

- Administrativo/a: 8 aspirantes.
- Técnico/a Auxiliar de Obra: 8 aspirantes.
- Técnico/a Auxiliar de Urbanismo: 8 aspirantes.
- Técnico/a Auxiliar de digitalización cartográfica: 10 aspirantes.
- Agente Guardia Municipal: 10 aspirantes.

No obstante, cuando haya aspirantes empatados/as con la misma puntuación para ocupar el último lugar del listado de participantes en la fase de concurso, se procederá a verificar y valorar los méritos de todas las personas empatadas.

Se incluirá también entre las personas aspirantes cuyos méritos serán valorados en la fase de concurso a aquellas que sin tener acreditado el perfil lingüístico en las plazas en las que éste no sea preceptivo, hayan solicitado la realización de las pruebas de euskera, siempre que con la puntuación que hipotéticamente pudieran obtener en el caso de acreditar el perfil alcanzasen una puntuación igual o superior al resto de aspirantes objeto de valoración.

En el supuesto de que, por no coincidir la calificación otorgada por el Tribunal Calificador y la alegada en el autobaremo, una vez calificadas todas las personas aspirantes a las que se verificarán los méritos en la fase de concurso, alguna persona aspirante que obtendría plaza tuviera menor puntuación que la alegada en su autobaremo por el siguiente o siguientes aspirantes a los/as que no se les han verificado los méritos, el Tribunal Calificador procederá a la verificación y valoración de sus méritos.

9.2- El Tribunal Calificador realizará la valoración de los méritos de conformidad con los baremos establecidos para cada proceso selectivo en el anexo de la correspondiente plaza y asignará a cada aspirante la puntuación que le corresponda con arreglo a esos baremos y a los méritos que haya alegado y acreditado.

El Tribunal Calificador queda vinculado por el autobaremo presentado por cada aspirante, pudiendo valorar únicamente los méritos que hayan sido alegados en su autobaremo, sin perjuicio de la posibilidad de corregir los errores materiales, aritméticos o de hecho.

9.3- Únicamente se valorarán los méritos generados hasta el día 31 de enero de 2023. No obstante, se debe tener en cu-

Jarritako epean behar bezala alegatu eta egiaztatu gabeko merezimenduak ez da baloratzerik izango inolaz ere. Dago-kion baremoaren arabera merezimenduak baloratzeko izan behar diren datuak ez dituzten dokumentuak ere ez dira baloratuko.

EFPLren 96.4 artikulua aurreikusten duen bezala, ez dira baloratuko behin-behineko lanpostuetan emandako zerbitzuak, ez eta bekak eta prestakuntza-praktikak ere. Era berean, ez dira baloratuko lan-kontratuz lotu gabeko langile gisa emandako zerbitzuak, izaera zibilekoak zein merkataritzakoak izanik ere haiek; ez eta enplegu-politika aktiboen garapenetik eratorritako programetan zerbitzu ematen duten edo eman duten obra edo zerbitzu jakin bateko aldi baterako langile gisa emandako zerbitzuak ere, edozein administrazioren funts propioekin zein kanpoko dirulaguntzekin finantzatuta izanda ere haiek.

Era berean, parte hartzeko izan behar den titulazio akademiko ere ez da kontuan izango lehiaketa fasean, 3.1.5 oinarrian aurreikusitakoaren ondorioetarako.

9.4.- Pasatutako denboraren arabera hilabeteka baloratzen diren merezimenduak alegatutako aldien egun kopurua batuta zenbatuko dira. Batuketa egin ondoren, erreferentziako aldia baino zatiki txikiagoak baztertu egingo dira. Alde horretatik, 30 egun naturalen batura hartuko da hilabetetzat.

Emandako zerbitzuak baloratzeko baremoa lanaldi osoan emandako zerbitzuak kontuan hartutako hura izango da. Hala, lanaldi osotzat hartuko da hautagaiak senideak zaintzeko edo genero-indarkeriagatik eszedentzia-egoeran egon diren denbora; amatasuna eta aitatasuna babestea edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa kontziliatzen laguntzea xede duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora; eta enplegatu publikoek genero-indarkeriagatik baimenak baliatu dituzten denbora ere.

Ez da baloratuko emandako zerbitzuak zer lanaldi-erregimetan eman diren eta, lanaldi murrizketarik izan bada, murrizketaren ehunekoa adierazten ez duen egiaztagiririk.

9.5.- Egindako zerbitzuak baloratzeko baremoan Herri Administrazioetat hartzeko egiten den aipamena indarrean den araudian jarritako adieraren arabera egindakotzat hartu behar da (bereziki, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 2. ar-

enta lo establecido en la base 10.4 en lo que se refiere al euskera.

En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados en el plazo establecido para ello. Tampoco se procederá a la valoración de aquellos documentos que no contengan los datos que, según el baremo correspondiente, sean necesarios para valorar los méritos a que se refieren.

No será objeto de valoración la prestación de servicios en puestos de trabajo de carácter eventual, tal y como prevé el artículo 96.4 de la LFPV, ni las becas y prácticas formativas. Tampoco se valorarán los servicios prestados como personal vinculado por un contrato no laboral de prestación de servicios, sea de naturaleza civil o mercantil; ni como personal laboral temporal bajo la modalidad de obra o servicio determinado que presta o haya prestado servicio en los programas derivados del desarrollo de políticas activas de empleo, financiados tanto con fondos propios de cualquier administración como con subvenciones externas.

Asimismo, no se tendrá en cuenta en la fase de concurso la titulación académica que se posea como requisito de participación a efectos de lo previsto en la base 3.1.5.

9.4- Aquellos méritos que se valoren en función del tiempo transcurrido por períodos de meses, se computarán realizando la suma en días de los períodos alegados, y una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores al período de referencia. A estos efectos se entenderá por mes, la suma de 30 días naturales.

El baremo para la valoración de los servicios prestados se establece con referencia a servicios prestados en jornada completa de trabajo. Se computará como jornada completa el tiempo en el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación responsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

No se valorarán los certificados acreditativos de los servicios prestados que no señalen el régimen de jornada en el que se han prestado y el porcentaje de la reducción de jornada, en su caso.

9.5.- La referencia que se realiza en el baremo para la valoración de los servicios prestados a la consideración de Administración Pública se debe entender realizada según la acepción establecida en la vigente normativa (en especial el artículo 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas;

tikulan, eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 2. artikuluan eta lehen xedapen gehigarrian).

9.6.- Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduak baloratu eta lehiaketa faseko behin-behineko kalifikazioak argitaratuko ditu. Kalifikazio horiekin batera, dokumentazioa zuzendu behar duten izangaien zerrenda ere argitaratuko da, eta berariaz aipatuko da zer merezimendu zuzendu behar den. Argitaratze horren biharamunetik hasita, izangaiek 7 egun balioduneko epea izango dute egokitzen jotzen dituzten erreklamazioak eta egin behar diren zuzenketak egiteko. Epe hori amaitutakoan, aurkeztutako erreklamazioak eta zuzenketak aztertuko ditu Epaimahaiak, eta, ondoren, lehiaketa-faseko behin betiko kalifikazioak argitaratuko ditu. Edozein moduz ere, interesdun bakoitzari bere erreklamazioaren ebazpen arrazoitua jakinaraziko zaio.

Hamargarrena.- Euskara.

10.1.- Deitutako plazei atxikitako lanpostuek dagokien hizkuntza-eskakizuna ere esleituta dute. Hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa ez den bitartean, euskara jakiteari merezimendu gisa eman beharko zaion balorazioa zehazteko bakarrik baliko du hark. Derrigortasun-datatik aurrera, hizkuntza-eskakizuna betetzea nahitaezko baldintza izango da lanpostu hartara sartzeko.

10.2.- Euskararen jakite-maila egiaztatze (2., eta 3. hizkuntza-eskakizunak; Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko B2 eta C1 mailen balioak, hurrenez hurren), honako bide hauek erabil daitezke: euskara-proba gainditzea; hizkuntza-eskakizun jakin bat edo dagokion hizkuntza-eskakizunarekin baliozkotutako titulu edo ziurtagiri bat izatea justifikatzen duen dokumentazioa aurkeztea (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozikidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatze dena; edo hori aldatu edo ordeztu duen araudia; uztailaren 4ko 187/2017 Dekretuaren bidez aldatua); edo, bestela, ikasketa ofizialak euskaraz egin direla erakusteko agiriak aurkeztea, hizkuntza-gaitasuna titulu edo ziurtagiri bidez egiaztatzeetik salbuesten duten ikasketak (ikus 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagiri bidez egiaztatzeetik salbuesteko dena; edo hura aldatu edo ordeztu duen araudia).

Eskabide orrian adierazi behar dute izangaiek euskararen ezagutza egiaztatze probak egin nahi dituzten ala ez, edo, hizkuntza-eskakizun jakin bat egiaztatuta badute, zein duten, 4.4.1 oinarrian jasota dagoen bezala.

y el artículo 2 y la disposición adicional primera de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

9.6.- El Tribunal Calificador realizará la valoración de los méritos y publicará las calificaciones provisionales de la fase de concurso. Junto con esas calificaciones se publicará la relación de aspirantes que deben subsanar la documentación, con la mención expresa del mérito cuya acreditación ha de subsanarse. A partir del día siguiente al de la citada publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 7 días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas y para realizar las subsanaciones que resulten procedentes. Finalizado este plazo, el Tribunal analizará las reclamaciones y las subsanaciones presentadas, tras lo que hará públicas las calificaciones definitivas de la fase de concurso, sin perjuicio de la comunicación personal a cada interesado/a de la resolución motivada de su reclamación.

Décima.- Euskera.

10.1.- Los puestos de trabajo adscritos a las plazas convocadas tienen asignado su correspondiente perfil lingüístico. En tanto el perfil no sea preceptivo, servirá exclusivamente para determinar la valoración que, como mérito, habrá de otorgarse al conocimiento de euskera. A partir de su fecha de preceptividad el cumplimiento del perfil lingüístico se constituirá como exigencia obligatoria para el acceso al correspondiente puesto de trabajo.

10.2.- El nivel de conocimientos de euskera (Perfil Lingüístico 2 y 3; equivalentes, respectivamente, a los niveles B2 y C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) se puede acreditar mediante la superación de la prueba de euskera, o mediante la presentación de la documentación justificativa de haber obtenido con anterioridad un determinado perfil lingüístico o un título o certificado convalidado con el perfil correspondiente (Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas; o la normativa que modifique o sustituya a la citada; modificado mediante Decreto 187/2017, de 4 de julio), o mediante la acreditación del reconocimiento de estudios oficiales realizados en euskera que supongan la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera (Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera; o la normativa que modifique o sustituya a la citada).

Los/as aspirantes deberán indicar en el formulario de solicitud de participación si desean o no realizar las pruebas para la acreditación de sus conocimientos de euskera o, en su caso, el perfil lingüístico que tienen acreditado con anterioridad, tal y como consta en la base 4.4.1.

10.3.- Epaimahaiak aurrez jakinaraziko du hautaketa-prozesuaren barruan euskara-proba noiz egingo den.

Alegatutako merezimenduak egiaztatuko zaizkien izangaien kopuruaren barruan egoteagatik (9.1 oinarria) lehiaketa-fasean parte hartzen duten pertsonak bakarrik deituko dira euskara-proba egitera, betiere proba egitea eskatu badute.

Deialdi bakarra egingo zaie izangaiei. Deialdira adierazitako tokian, egunean eta orduan agertzen ez direnek, baita ezinbesteko arrazoiegatik agertzen ez badira ere, galdu egingo dute proba egiteko eskubidea.

Hala eta guztiz ere, proba geroago egitea erabakitze bidea izango da, baldin eta atzeratzeak haurdunaldia edo amatasuna dela eta emakumeen kalterako izan daitekeen tratua saihesten bada. Proba atzeratzeko eskaerarekin batera, hartarako den arrazoibidea egiaztatze agiria ere aurkeztu behar da.

Hizkuntza-eskakizun jakin bat egiaztatze izanez gero, euskara proba bat bera izango da izangai guztientzat, dela hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharra duen plaza izan eta, beraz, derrigorrezkoa eta baztertzaila delako egin behar den proba izan, dela borondatezkoa delako egin nahi delako proba izan. Kalifikazio-irizpideak berberak izango dira plaza mota horietan bietan ere.

Ariketa hori gai edo ez-gai kalifikatuko da. Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duen lanpostua bete behar denean, gai atera beharko da ariketa horretan.

Gainerako plazak betetzeko, atera behar den kalifikazioa lortu nahi den plazari dagokion eranskinean hizkuntza-eskakizun bakoitzerako aurreikusten den puntuazioari dagokiona izango da.

10.4.- Hala ere, euskara-proba egitetik salbuetsita izango dira deitutako plazei dagokien hizkuntza-eskakizuna edo hizkuntza-eskakizun horrekin baliozkotutako titulu edo ziurtagiriren bat lortuta zutenak, bai eta euskaraz egindako ikasketa ofizialak aitortuta dituztenak ere, baldin eta ikasketa horiek euskarazko hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatze salbustea badakarte, une bakoitzean indarrean den araudiaren arabera.

Hizkuntza-eskakizuna edo baliozkotutako ziurtagiriak edo tituluak lortu diren datak edo, hala badagokio, salbuespena dartzan ikasketen aitortura lortu den datak euskarako lehen ariketa egiteko eguna baino lehenagokoa izan behar du.

Euskara-proba egitetik salbuetsita daudenek hautaketa-prozesuan edo hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabide orrian alegatu behar dute, euskarako lehen ariketa egiteko jarritako eguna baino lehen, betiere.

10.3.- El Tribunal Calificador hará público el momento en que se realizará la prueba de euskera dentro del proceso selectivo.

Únicamente serán convocadas a realizar la prueba de euskera las personas que, habiendo solicitado su realización, participen en la fase de concurso por encontrarse dentro del número de aspirantes a las que se les verificarán los méritos alegados (base 9.1).

Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único y las que no comparezcan al llamamiento en el lugar, fecha y hora que se señale, incluso por razones de fuerza mayor, perderán el derecho a realizar la prueba.

No obstante, se podrá acordar el aplazamiento de la realización de la prueba en aquellos supuestos en los que la concesión del aplazamiento suponga evitar un trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad. Junto con la solicitud de aplazamiento se deberá adjuntar la documentación acreditativa de la circunstancia que alegue.

La prueba de euskera, de carácter obligatorio y eliminatorio en el caso de las plazas que llevan aparejado un puesto de trabajo con perfil lingüístico preceptivo, y de carácter voluntario en el resto de las plazas, será común a todos/as los/as aspirantes cuando se trate de la acreditación de un determinado perfil lingüístico. Los criterios de calificación serán idénticos en ambos tipos de plazas.

Este ejercicio será calificado como apto o no apto, debiendo obtenerse la calificación de aptitud para ocupar las plazas que lleven aparejado un puesto con perfil lingüístico preceptivo.

Para la provisión de las plazas restantes, la calificación de aptitud se corresponderá con la puntuación que para cada perfil lingüístico se prevea en el anexo correspondiente a la plaza a la que se opta.

10.4.- No obstante, estarán exentos de realizar la prueba de euskera quienes hayan obtenido previamente el perfil lingüístico correspondiente a las plazas convocadas, o algún título o certificado convalidado con dicho perfil, así como quienes tengan el reconocimiento de estudios oficiales realizados en euskera que supongan la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, según la normativa vigente en cada momento.

La fecha de obtención del perfil lingüístico o de los certificados o títulos convalidados o, en su caso, la fecha de obtención reconocimiento de estudios que supongan la exención debe ser anterior a la fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.

Quienes estén exentos de realizar la prueba de euskera deberán alegarlo en el formulario de solicitud de participación en el proceso selectivo o durante el proceso selectivo, con el

Deialdi batean euskara-proba egin beharrik ez bada, Epaimahai Kalifikatzaileak zazpi egun balioduneko epea irekiko du lehiaketa-faseko behin-behineko kalifikazioen aurkako erreklamazioak aurkezteko (9.6 oinarria). Epe horren azken egunak euskararen lehenengo ariketa egiten den egunaren gainean aurreko paragrafoetan adierazi diren ondorio berberak izango ditu.

4.4.2 oinarrian ezarritako kasuetan ez dago euskararen jakite-maila egiaztatzeko dokumenturik aurkeztu beharrik.

10.5.- Euskara-probaren behin-behineko emaitzak argitaratu egingo dira, eta baita behin-behineko zerrenda bat ere. Zerrenda horretan, hizkuntza-eskakizun bat badutela erakusteko dokumentazioa aurkeztu eta, beraz, proba egin ez duten izangaiek egiaztatutako hizkuntza-eskakizunak jasoko dira.

Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek zazpi egun balioduneko epea izango dute ondo iruditzen zaizkien erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta, erreklamaziorik aurkeztu bada, haiek ebatzi ondoren, behin betiko emaitzak argitaratzeko aginduko du Epaimahaiak.

10.6.- Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak dituen plazarik ez da betetzerik izango eskakizuna betetzen duela oinarri hauetan aurreikusitako moduan egiaztatu ez duten izangaiekin.

Hamaikagarrena.- Azken kalifikazioak.

11.1.- Izangai bakoitzak lortuko duen azken kalifikazioa lehiaketa-fasean lortutakoa izango da, baina, euskara-ezagutzaren balorazioa gaineratuko zaio, hizkuntza-eskakizuna merezimendua bada, eta ez betekizuna.

11.2.- Lehentasun-klausula.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko 1989ko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako buruzko 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan aurreikusitakoaren arabera (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen bigarren aldaketa egiteko, 2022ko martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen lege hori), trebakuntzaren ikuspegitik emakumeen eta gizonen artean gaitasun bera badago, emakumeei emango zaie lehentasuna emakumeak % 40 baino gutxiago diren kidego, eskala eta kategorietan, salbu eta beste izangaiek neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak

límite máximo del día fijado como fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.

En el supuesto de que en una convocatoria no sea precisa la realización de la prueba de euskera, el Tribunal Calificador abrirá un plazo de siete días hábiles que coincidirá en el tiempo con el plazo para presentar reclamaciones contra las calificaciones provisionales de la fase de concurso (base 9.6). El último día de este plazo tendrá los mismos efectos que se otorgan en los párrafos anteriores al día de celebración del primer ejercicio de euskera.

No será preciso aportar un documento justificativo del nivel de conocimientos de euskera en los casos establecidos en la base 4.4.2.

10.5.- Serán objeto de publicación los resultados provisionales de la prueba de euskera, así como un listado provisional en el que constarán los perfiles lingüísticos acreditados por los/as aspirantes que no hayan realizado la prueba por haber alegado estar en posesión de los mismos.

A partir del día siguiente al de la publicación los/as interesados/as dispondrán de un plazo de siete días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal ordenará la publicación de los resultados definitivos.

10.6.- Las plazas que tienen aparejados puestos de trabajo con perfil lingüístico preceptivo no pueden ser provistas por aspirantes que no hayan acreditado su cumplimiento en la forma prevista en estas bases.

Undécima.- Calificaciones finales.

11.1.- La calificación final obtenida por cada aspirante vendrá determinada por la puntuación obtenida en la fase de concurso, a la que se le sumará, en su caso, la valoración de los conocimientos de euskera cuando el perfil lingüístico constituya mérito y no requisito.

11.2.- Cláusula de prioridad.

De conformidad con lo previsto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, y en el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres), en caso de existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos, escalas y categorías en las que la representación de las mujeres sea inferior al 40 % salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia

baditu –eta, nolana ere, ezaugarriok ez dute eragiten sexu-arengatiko bereizkeriarik–; esate baterako, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Ondorio horietarako, izangaiek gaitasun bera dutela joko da hautaketa-prozesuaren azken kalifikazioan berdinketa gertatzen denean.

Plaza bakoitzari dagokion eranskinean zehaztuko da lehentasun-klausula aplikatu behar den ala ez.

11.3.- Berdinketa hausteko irizpideak.

11.2 oinarrian ezarritakoa alde batera utzi gabe, azken kalifikazioan berdinketa gertatuz gero, honako irizpide hauen arabera ezarriko da hurrenkera, hurrenez hurren:

1. - Deitutako plazari dagozkion lanpostuetan Donostiako Udalaren zerbitzura denbora gehien eman duen izangaia. Ez da puntuazio-muga kontuan hartuko, eta egunak zenbatuko dira.

Ondorio horietarako, deitutako plazatzat hartuko dira, baita ere, birsailkatu ondoren deitutako plaza bihurtu direnak (Ogasuneko eta Finantzetako zinegotzi ordezkariaren ebazpena, 2022ko abenduaren 12koa).

2. - Donostiako Udalaren zerbitzura denbora gehien eman duen izangaia. Egunak zenbatuko dira.

3. - Deitutako plazaren berdina edo baliokidea den batean, Donostiako Udala ez den beste administrazio batzuen zerbitzura denbora gehien eman duen izangaia. Ez da puntuazio-muga kontuan hartuko, eta egunak zenbatuko dira.

4. - Zozketa publikoa.

11.4.- Azken kalifikazioak, lehentasun-hurrenkera eta eskaintako lanpostuak argitaratzea.

Kalifikazio Epaimahaiak azken kalifikazioak eta horien ondoriozko lehentasun-hurrenkera zehaztu ondoren, udal-organo eskudunari helaraziko dizkio. Organo horrek, Epaimahaiak helarazitakoari erabat lotuta, ebazpena emango du, eta, horren bidez, azken kalifikazioak biltzen dituzten zerrendak argitaratzeko aginduko du, deitutako plazaren hizkuntza-eskakinaren arabera. Azken kalifikazioekin batera, lehiaketa-fasean baloratu den izangai bakoitzari dagokion lehentasun-hurrenkera argitaratuko da, bai eta eskaintako lanpostuen zerrenda ere, zerrenda hori aurretik argitaratu bada ere.

a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

A estos efectos, se entenderá que existe igual capacitación entre las personas candidatas cuando se produzca un empate en la calificación final del proceso selectivo.

En el anexo correspondiente a cada plaza se determinará la aplicación o no de la cláusula de prioridad.

11.3.- Criterios de desempate.

Sin perjuicio de lo establecido en la base 11.2, en caso de empate en la calificación final, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1º.- Aspirante que haya prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento de San Sebastián en puestos de trabajo correspondientes a la plaza convocada. No se tendrá en cuenta el límite de puntuación y se computará por días.

A estos efectos tendrán también la consideración de plaza convocada aquellas plazas que tras su reclasificación han derivado en la convocada (Resolución del concejal-delegado de Hacienda y Finanzas, de fecha 12 de diciembre de 2022).

2º.- Aspirante que haya prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento de San Sebastián. Se computará por días.

3º.- Aspirante que haya prestado más tiempo de servicios en administraciones diferentes al Ayuntamiento de San Sebastián en una plaza igual o equivalente a la convocada. No se tendrá en cuenta el límite de puntuación y se computará por días.

4º.- Sorteo público.

11.4.- Publicación de calificaciones finales, orden de prelación y puestos ofertados.

Una vez que el Tribunal Calificador haya determinado las calificaciones finales y el orden de prelación derivado de las mismas, las elevará al órgano municipal competente. Dicho órgano, con vinculación plena a lo elevado por el Tribunal, emitirá una resolución mediante la que ordenará la publicación de las relaciones que contengan las calificaciones finales atendiendo al perfil lingüístico de las plazas convocadas. Junto con las calificaciones finales se publicará el orden de prelación que le corresponde a cada aspirante que ha sido valorado en la fase de concurso, así como la relación de puestos ofertados, incluso en el supuesto de que ésta relación ya se hubiese publicado con anterioridad.

11.5.- Lanpostuak hautatzea.

11.4 oinarrian ezartzen den bezala, azken kalifikazioekin batera, eskainitako Lanpostuen Zerrenda argitaratuko da. Lanpostu horien zehaztapenei buruzko informazioa Lanpostuen Zerrendan emango da.

Argitaratzeko agintzen duen ebazpenean ezarriko da azken kalifikazioen zerrendetan ageri diren pertsonen zazpi egun balioduneko epea izango dutela eskainitako lanpostuak aukeratzeko beren lehentasun-hurrenkera adierazteko. Ebazpen horretan bertan adieraziko da zenbat hautagaik parte hartuko duten lanpostuak aukeratzeko prozesuan, beren lehentasun-hurrenkeraren arabera, eta, hala badagokio, hizkuntza-eskakizunen arabera bereiziko dira.

Lanpostuak hautatzeko, izangaiek libreki adieraziko dute beren lehenespen-hurrenkera, eta azken kalifikazioen arabera ezarritako lehentasun-hurrenkerari jarraituko zaio.

Nahitaezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako eskatzen den maila egiaztatu dutenek lanpostu horiek eta nahitaezko hizkuntza-eskakizuna ez duten lanpostuak, biak, eskuragai izango dituzte. Era berean, deialdi berean lanpostu batzuek baldintza jakin batzuk dituztenean, eskainitako lanpostu guztiei eskatu ezin zaizkienak, baldintza horiek betetzen dituzten izangaiek bi lanpostu mota horiek izango dituzte aukeragarri.

Eskainitako lanpostuei buruzko lehentasun-hurrenkera garaiz eta behar bezala adierazten ez duenari esleitzeko geratzen den azken lanpostua esleituiko zaio, eta, hala bada, lanpostu horren baldintzak bete beharko ditu nahitaez.

Hala ere, lanpostu bakarra eskaintzen den edo lanpostu bereko dotazio batzuk baino eskaintzen ez diren deialdietan, alde batera utziko da lanpostuak hautatzeko prozesua, eta azken kalifikazioen ondoriozko lehentasun-hurrenkerari jarraiki sortuko da hautatutako pertsonen behin-behineko zerrenda, izapide gehiagorik gabe; argitalpenari eta erreklamazioak jar-tzeari dagokienez, 11.8 oinarria aplikatuko da.

11.6.- Lanpostuak egokitzea.

Desgaitasuna duten pertsonen lanpostuak egokitzeko eskatu ahal izango dute. Eskainitako lanpostuen artean eskuratu nahi dituztenak, beren lehentasun-hurrenkeraren arabera adierazita, biltzen dituen dokumentuan egingo dute egokitzeko eskaera, eta, eskaerarekin batera, organo eskudunak emandako txosten bat aurkeztu beharko dute, egokitzea bidezkoa dela eta izangaiek eskatutako lanpostuen eginkizunak bete ditzaketela egiaztatzen dituen.

11.5.- Elección de puestos de trabajo.

Tal y como establece la base 11.4, junto con las calificaciones finales se publicará la relación de puestos ofertados. Se facilitará información sobre las determinaciones de dichos puestos en la Relación de Puestos de Trabajo.

En la resolución que ordene la publicación se establecerá que las personas que figuran en las listas de las calificaciones finales dispondrán de un plazo de siete días hábiles para manifestar su orden de preferencia respecto a los puestos ofertados. Esa misma resolución señalará el número de aspirantes que en función de su orden de prelación participarán en el proceso de elección de puestos diferenciando, en su caso, por perfiles lingüísticos.

Para la elección de puestos de trabajo las personas aspirantes indicarán su orden de preferencia libremente y se seguirá el orden de prelación establecido en función de las calificaciones finales.

Quienes hayan acreditado el nivel requerido para las plazas que lleven aparejado un puesto con perfil lingüístico preceptivo, optarán tanto a dichos puestos como a los que no tengan dicha condición. Asimismo, cuando en una misma convocatoria algunos puestos tengan determinados requisitos que no sean exigibles a todos los puestos ofertados, los/as aspirantes que cumplan esos requisitos optarán a ambos tipos de puestos.

A quien no manifieste en tiempo y forma el orden de preferencia respecto a los puestos ofertados se le adjudicará el último puesto que quede por adjudicar, para lo que deberá cumplir necesariamente los requisitos de ese puesto.

No obstante, en aquellas convocatorias en las que se oferta un único puesto o se ofertan únicamente varias dotaciones del mismo puesto, se prescindirá del proceso de elección de puestos y el orden de prelación derivado de las calificaciones finales dará lugar, sin más trámites, a la relación provisional de personas seleccionadas; resultando de aplicación la base 11.8 en lo que respecta a la publicación y a la interposición de reclamaciones.

11.6.- Adaptación de puestos de trabajo.

Las personas con discapacidad podrán pedir la adaptación de los puestos de trabajo. La solicitud se realizará en el documento en el que señalen su orden de preferencia respecto a los puestos ofertados, debiendo acompañar a esa solicitud un informe expedido por el órgano competente que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tengan los puestos solicitados.

Lanpostuak oraindik esleitu gabe egongo direnez, egokitza-pena postu baterako baino gehiagorako eskatu ahal izango dute.

Eskaera baloratzeko eskumena duen udal-organoak zerbitzu espezializatuen txosten bat eskatu ahal izango du, eta, hala badagokio, baita haien laguntza ere. Hautagaiari ere ziurtagiri edo informazio gehigarriak eskatu ahal izango dizkio. Era berean, izangaiari azterketa medikoa egin behar zaiola erabaki ahal izango du, zereginak betetzeko gaitasun funtzionalik ez duela adierazten duten zantzuak baldin badaude.

Lanpostua egokitzearen helburua da desgaitasuna duen pertsonak esleitutako lanpostuaren berezko eginkizunak bete ahal izatea. Nolanahi ere, izangaiak esleitutako lanpostuaren berezko eginkizunak bete dezakeen baloratzeko, kontuan hartuko dira lanpostuan egin daitezkeen egokitzapenak.

11.7.- Lanpostuen esleipena.

Lanpostuak, haiek betetzeko eskatzen diren baldintzak betetzen dituzten izangaien artean esleitu dira, hizkuntza-eskakizuna barne dela, nahitaezkoa bada, hautagai bakoitzaren lehentasun-hurrenkeraren eta haiek adierazitako lehentasunen arabera.

11.8.- Hautatutako pertsonen zerrenda.

Lanpostuak hautatzeko epea amaitutakoan, behin-behineko zerrenda bat egingo da, hautatutako pertsonak eta bakoitzari dagokion lanpostua jasoko dituena. Zerrenda hori iragarki-taulan eta web-orrian argitaratuko da, udal-organo eskudunak emandako ebazpen baten bidez, eta zazpi egun balioduneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta aurkeztutakoak ebatzi ondoren, hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda eta bakoitzari esleitutako lanpostua argitaratuko dira.

Hamabigarrena.- Betekizunak egiaztatzea.

12.1.- Hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda argitaratu ondoren, pertsona horiek 15 egun balioduneko epea izango dute, zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik, hautaketa-prozesuan parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko agiriak aurkezteko. Hona hemen dokumentuok:

1.- Nortasun Agiri Nazionala edo, hala badagokio, pasaporte edo nazionalitatea frogatzen duen beste edozein agiri. Dokumentuak indarrean egon beharko du.

Espainiarren edo Europar Batasuneko kide diren herrialdeetako nazionalen ezkontideak nahiz ezkontidearen ondoren-

Al no estar aún adjudicados los puestos la solicitud de adaptación podrá referirse a una pluralidad de puestos.

El órgano municipal competente para valorar la solicitud podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados, así como solicitar al aspirante certificados o informaciones adicionales. Asimismo, podrá acordar que el/la aspirante se someta a un reconocimiento médico en los supuestos en los que haya indicios de que carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

La finalidad de la adaptación del puesto es que la persona con discapacidad pueda desarrollar las funciones propias del puesto asignado. En cualquier caso, la compatibilidad para desempeñar las funciones propias del puesto adjudicado se valorará teniendo en cuenta las adaptaciones que puedan realizarse en el mismo.

11.7.- Adjudicación de puestos de trabajo.

La adjudicación de los puestos de trabajo se realizará entre aspirantes que cumplan los requisitos exigidos para su provisión, incluido el perfil lingüístico si fuera preceptivo, atendiendo al orden de prelación de cada aspirante y a las preferencias manifestadas por ellos/as.

11.8.- Lista de personas seleccionadas.

Finalizado el plazo para realizar la elección de puestos se elaborará una relación provisional que contendrá las personas seleccionadas y el puesto que le corresponde a cada una. Esa relación se hará pública en el tablón de anuncios y en la página web mediante una resolución emitida por el órgano municipal competente y se otorgará un plazo de siete días hábiles para interponer reclamaciones.

Finalizado el plazo de reclamaciones y una vez resueltas las que, en su caso, se hayan interpuesto, se publicará la relación definitiva de personas seleccionadas y el puesto adjudicado a cada una.

Duodécima.- Acreditación de requisitos.

12.1.- Una vez publicada la relación definitiva de las personas seleccionadas, éstas dispondrán de un plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación, para presentar la documentación que sirva para acreditar los requisitos de participación en el proceso selectivo, siendo esos documentos los que se enumeran a continuación:

1.- El Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el pasaporte o cualquier documento acreditativo de la nacionalidad. El documento deberá encontrarse en vigor.

En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge, de españoles o nacionales de países miembros de

goak izateagatik hautaketa-probetan parte hartu duten izan-gaiek, honako hauek aurkeztu beharko dituzte: ahaidetasun-lotura egiaztatzen duten agiriak, agintari eskudunek emanak, eta lotura hori duen espainiarraren edo Europar Batasuneko nazionalaren zinpeko aitortpena edo promesa, ezkontidearengandik zuzenbidez bananduta ez dagoela adierazten duena eta, hala badagokio, izangaia bere kontura bizi dela edo bere kargura dagoela egiaztatzen duena.

2.- Donostiako Udalaren Laneko Osasun Zerbitzuaren ziurtagiri medikoa, eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala duela eta lan hori egitea eragozten dion gaixotasun edo muga fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena.

3.- Diziplina-espeditente bidez edozein administrazio publikoren edo autonomia-erkidegoetako konstituzio edo estatutu organoren zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judicial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasun absolutu edo berezirik ez izatea, bereizi edo desgaitutako kidegoan edo eskalan sartzeko. Horretaz gain, zinpeko aitortpena edo promesa, ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez dagoela adierazteko.

Espainiako nazionalitatea ez duenak zinpeko adierazpen bat edo promesa bat aurkeztu beharko du, adierazteko ez dagoela desgaituta edo antzeko egoera batean, eta ez duela, bere Estatuan, enplegu publikoan sartzeari eragozten dion diziplina-zehapenik edo baliokiderik.

Baldintza hori egiaztatzeko, pertsonak kudeatzeko eskumena duen zuzendaritzak ale normalizatu bat jarriko du hautatutako pertsonen eskura.

4.- 1. eranskinetako plaza agertzen dituen taulan eskatzen den titulazioa, lortu nahi den plazara sartzeko behar dena, edo titulazio hori eskuratzeko tasak ordaindu izanaren egiaztatzea.

Tituluak atzerrian lortu dituzten izangaiek titulu horiek homologatuta edo baliozkotuta daudela egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko dituzte.

3.1.5 oinarriaren azken paragrafoan jasotako kasuan, lanbide-kualifikazioaren aitortpena egiaztatu beharko da, araututako lanbideen arloan, Europako Erkidegoko Zuzenbideko xedapenen babesean.

5.- Lortu nahi den plazari dagokion eranskinean eskatzen diren beste betekizun espezifiko batzuk egiaztatzea, halakorik eskatzen bada.

12.2.- Donostiako Udalean zerbitzuak eman dituzten izangaiek beren Espeditente Pertsonalean jasota ez dauden egiaztatzeak –parte hartzeko betekizunei dagozkienak– baino ez dituzte aurkeztu beharko.

la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del español o nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

2.- Certificado médico del Servicio de Salud Laboral del Ayuntamiento de San Sebastián mediante el que se acredite que se posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y que no se padece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño.

3.- Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso del cuerpo o escala de funcionario en el que hubiese sido separado o inhabilitado. Asimismo, declaración jurada o promesa de no hallarse incurso en alguna de las causas legales de incapacidad o incompatibilidad.

Quien no tenga la nacionalidad española deberá presentar una declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

Para la acreditación de este requisito la Dirección competente en materia de gestión de personas pondrá a disposición de las personas seleccionadas un ejemplar normalizado.

4.- Titulación exigida en la tabla de plazas recogida en el Anexo 1 para acceder a la plaza a la que se opta en cada caso, o justificante del abono de las tasas para su expedición.

Los/as aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.

En el supuesto recogido en el último párrafo de la base 3.1.5 se deberá acreditar el reconocimiento de la cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario.

5.- Acreditación de otros requisitos específicos exigidos, en su caso, en el anexo referido a la plaza a la que se opta.

12.2.- Los/as aspirantes que hayan prestado servicios en el Ayuntamiento de San Sebastián únicamente deberán presentar los documentos acreditativos de los requisitos de participación que no consten en su Expediente Personal.

Era berean, ez da beharrezkoa izango betekizun bat egiaztatze dokumentazioa aurkeztea, baldin eta Donostiako Udalak bitarteko elektronikoen bidez egin baditzake izangaien datuei eta dokumentuei buruz egin beharreko egiaztapenak eta kontsultak, datu eta dokumentu horiek Administrazioak sortu baditu edo Administrazioaren esku badaude.

Betekizunak egiaztatze epea irekitzean, Udalak adieraziko du zer datu edo dokumentu jasoko dituen zuzenean, izangaiek aurkeztu behar izanik gabe. Kontsultak kasu guztietan egingo dira, interesdunak aurka dagoela adierazi ezean, arrazoiak emanez; kasu horretan, egitea nahi ez duen kontsultari buruzko dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Hautatutako pertsonen 12.1 oinarriko dokumentazioa aurkeztu behar badute eta aurkeztea ezinezkoa bada, izangaiek zuzenbidean onartutako edozein frogabideren bidez egiaztatu ahal izango du deialdian eskatutako betekizunak betetzen dituela.

12.1 oinarrian adierazitako epearen barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, izangaiek ez badute egiaztatzen eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela, galdu egingo dituzte hautaketa-prozesuan parte hartzetik erator daitezkeen esku-bide guztiak, eta balio gabetu egingo dira beren jarduera guztiak; beraz, ezin izango dira izendatu. Hori guztia, parte hartze erantzukizunpeko adierazpena faltsua izan bada, izan dezaketen erantzukizuna gorabehera.

Baldintzak betetzen direla egiaztatzen ez bada, hautatutako karrerako funtzionario izendatu aurretik uko egiten badiote izendapen horri, eta, ezinbesteko arrazoirik izan gabe, karrerako funtzionario izendatu duten hautagaien bat lanpostuaz jabetzen ez bada horretarako ezarritako epearen barruan (13.2 oinarria), udal-organo eskuduna, deitutako plazak beteko direla ziurtatzeko, azken kalifikazioen ondoriozko lehen-tasun-hurrenkeraren arabera izendatuko ditu hautatutako beste izangai batzuk, deitutakoetatik zirkunstantzia horiengatik bete gabe gelditu diren plazen kopuruaren barruan sar daitezkeenak. 15 egun balioduneko epea emango zaie 12.1 oinarrian zerrendatutako betekizunak egiaztatze.

Hamahirugarrena.- Izendapena eta lanpostuaz jabetzea.

13.1.- Parte hartze betekizunak egiaztatze epea igaro ondoren, edo are lehenago ere, baldin eta hautatutako pertsona guztiek baldintzak betetzen dituztela egiaztatu badute, hautagaiak karrerako funtzionario izendatuko dira.

Hala ere, Udaltzaingoko plazen deialdietan, hautagaiak praktiketako funtzionario izendatuko dira. Kasu horretan, hori hautaketa-prozesuaren beste fase bat izango da, eta baztertzaileria izango da.

Tampoco será necesario aportar la documentación acreditativa de un requisito en los casos en los que el Ayuntamiento de San Sebastián pueda realizar por medios electrónicos las comprobaciones y consultas necesarias de los datos y documentos de las personas aspirantes que hayan sido elaborados u obren en poder de la Administración.

El Ayuntamiento indicará al abrir el plazo de acreditación de requisitos qué datos o documentos serán recabados directamente, sin necesidad de ser aportados por las personas seleccionadas. Las consultas se realizarán en todos los casos salvo que la persona interesada haga constar su oposición motivada, en cuyo caso deberá aportar los documentos referidos a la consulta a la que se opone.

En aquellos casos en los que deban presentar la documentación de la base 12.1 las personas seleccionadas y resulte imposible su presentación, el/la aspirante podrá acreditar que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admitido en derecho.

Si dentro del plazo señalado en la base 12.1, y salvo causas de fuerza mayor, los/as aspirantes no acreditasen reunir todos los requisitos exigidos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el proceso selectivo y quedarán anuladas todas sus actuaciones, por lo que no podrán ser nombrados/as. Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su declaración responsable de participación.

En este supuesto de falta de acreditación del cumplimiento de los requisitos, en aquellos casos en los que se produzcan renuncias de los/as seleccionados/as antes de su nombramiento como funcionarios/as de carrera, y en el supuesto de que sin mediar causa de fuerza mayor algún/a aspirante que ha sido nombrado/a funcionario/a de carrera no tome posesión dentro del plazo establecido al efecto (base 13.2), el órgano municipal competente, a fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, acudirá al orden de prelación resultante de las calificaciones finales para designar otros/as aspirantes seleccionados/as que tuvieran cabida dentro del número de plazas convocadas sin cubrir por las citadas circunstancias, debiendo otorgarles un plazo de 15 días hábiles para acreditar los requisitos enumerados en la base 12.1.

Decimotercera.- Nombramiento y toma de posesión.

13.1.- Transcurrido el plazo para acreditar los requisitos de participación o, incluso, con anterioridad si todas las personas seleccionadas ya han acreditado el cumplimiento de los requisitos, se procederá al nombramiento de los/as aspirantes como funcionarios/as de carrera.

No obstante, se procederá al nombramiento como funcionario/a en prácticas en las convocatorias de plazas del cuerpo de policía local. En este caso, su realización constituirá una fase más del proceso selectivo y tendrá carácter eliminatorio.

Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiari dagokio prestakuntza-ikastaroa prestatzea eta zeinek egin eta gainditu duten egiaztatzea.

13.2.- Donostiako Udaleko alkate-udalburuak izendatuko ditu karrerako funtzionarioak. Izendapen hori, ondoren, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta, osagarri gisa, Udaletxeko iragarki-taulan.

Karrerako funtzionario izendatutakoek Donostiako Udalak adierazitako epean jabetu beharko dute lanpostuaz.

Ezinbesteko kasuetan izan ezik, ezarritako epean lanpostuaz jabetzen ez direnek galdu egingo dituzte Donostiako Udaleko funtzionario izateko deialditik eratorritako eskubide guztiak.

13.3.- Karrerako funtzionario izendatutako pertsonen lanpostua jabetzan hartzeko unean lanpostua gordetzeko eskubiderik gabeko eszedentzia eskatzen badute, libre izango da haiek hutsik utzitako lanpostuak dagokien beste izangaiei esleitzea. Horretarako, azken kalifikazioen ondoriozko lehentasun-hurrenkerara joko da hautatutako beste izangai batzuk izendatzeko, bete gabe gelditu diren deialdiko plazetan sar daitezkeenak. 15 egun baliouduneko epea emango zaie 12.1 oinarrian zerrendatutako betekizunak egiaztatzeko.

Hamalauugarrena.- Lan-poltsak.

Oinarri hauetan araututako lehiaketa-sistemaren bidez egonkortzeko salbuespenezko prozesuetatik ez da lan-poltsarik sortuko.

Hamabosgarrena.- Egonkortze-prozesuak ez gainditzearen ondorioak. Kargu-uzteak.

15.1.- Bitarteko funtzionarioei, jardunean ari direla, Donostiako Udalarekin duten harremana amaitzen bazaie egonkortzeko hautaketa-prozesua ez gainditzeagatik, konpentsazio ekonomiko bat emango zaie: zerbitzuan emandako urte bakoitzeko hogeitase eguneko ordainsari finkoen baliokidea. Urtebetetik beherako aldiak hilabeteka hainbanatuko dira, hamabi hilabeteraino, gehienez ere.

15.2.- Egonkortzeko hautaketa-prozesuan parte ez hartzeak ez du, inolaz ere, konpentsazio ekonomikorik jasotzeko eskubiderik emango. Nolanahi ere, honako pertsonen ez dutela deialdian parte hartu joko da: parte hartzeko eskaera onartua izateko behar den epean eta moduan aurkezten ez dutenek (laugarren oinarriko bi faseak egitea), eskaera aurkeztu ondoren parte hartzeari uko egiten dioten pertsonen eta dagoeneko administrazio publikoen esku dagoenaren arabera dauzkaten merezimendu konputagarri guztiak alegatzen ez dituztenek.

Corresponderá a la Academia Vasca de Policía y Emergencias preparar y acreditar la realización y superación del curso de formación.

13.2.- El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de San Sebastián efectuará el nombramiento de los/as funcionarios/as de carrera, que será posteriormente publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y, complementariamente, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Quienes hayan sido nombrados/as funcionarios/as de carrera deberán tomar posesión en el plazo señalado por el Ayuntamiento de San Sebastián.

Quienes en el plazo establecido, y salvo causas de fuerza mayor, no tomen posesión perderán todos los derechos derivados de la convocatoria para la adquisición de la condición de personal funcionario del Ayuntamiento de San Sebastián.

13.3.- Si las personas nombradas funcionarias de carrera solicitan excedencia sin derecho a reserva de puesto en el momento de la toma de posesión, se podrá proceder a adjudicar las plazas que dejen vacantes. A tal efecto se acudirá al orden de prelación resultante de las calificaciones finales para designar otros/as aspirantes seleccionados/as que tuvieran cabida dentro del número de plazas convocadas sin cubrir, debiendo otorgarles un plazo de 15 días hábiles para acreditar los requisitos enumerados en la base 12.1.

Decimocuarta.- Bolsas de trabajo.

De los procesos excepcionales de estabilización por el sistema de concurso regulados mediante las presentes bases no se generarán bolsas de trabajo.

Decimoquinta.- Efectos de la no superación de los procesos de estabilización. Ceses.

15.1.- Al personal funcionario interino que, estando en activo como tal, vea finalizada su relación con el Ayuntamiento de San Sebastián por la no superación del proceso selectivo de estabilización, le corresponderá una compensación económica equivalente a veinte días de retribuciones fijas por año de servicio, prorrateándose por meses los periodos de tiempo inferiores a un año, hasta un máximo de doce mensualidades.

15.2.- La no participación en el proceso selectivo de estabilización no dará derecho a compensación económica en ningún caso. Se entenderá, en todo caso, que no han participado en la convocatoria las personas que no presentan solicitud de participación en el plazo y forma necesaria para su admisión (realización de las dos fases de la base cuarta), las personas que tras presentar la solicitud renuncien a su participación, y las que no aleguen la totalidad de los méritos computables que posean de acuerdo con lo que ya conste en poder de las administraciones públicas.

15.3.- Egonkortze-prozesuen ondorioz bitarteko izendapena duten pertsonak kargutik kentzeko ordena Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko abenduaren 13an hartutako Erabakiaren bidez lan-poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpideetan ezarritakoa izango da.

Hamaseigarrena.- Aurkaratzea.

Interesdunek deialdiak, haien oinarriak eta haren eta Kalifikazio Epaimahaien egintzen ondoriozko egintza administratiiboak aurkaratu ditzakete, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioaren 1998ko uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritako kasuetan eta moduetan.

15.3.- El orden de cese de las personas con nombramiento de interinidad como consecuencia de los procesos de estabilización será el establecido en los “Criterios de constitución y gestión de bolsas de trabajo” por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 13 de diciembre de 2022.

Decimosexta.- Impugnación.

La convocatoria, sus bases y los actos administrativos que se deriven de aquella y de la actuación de los Tribunales Calificadores se podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

1. ERANSKINA

PLAZEN TAULA

<i>Plaza izena</i>	<i>Sailkapena</i>	<i>Plaza hutsen kopurua</i>	<i>Eranskina</i>	<i>Titulazioa</i>
Administraria	Eskala:Administrazio orokorra Azpieskala: Administraria	1	I	Batxilergoko titulua, teknikari titulua edo baliokidea
Obra Teknikari Laguntzailea	Eskala:Administrazio berezia Azpieskala: Teknikoa Klasea:Teknikari laguntzaileak	1	II	Teknikari Titulua (Eraikuntza eta Obra Zibila)
Hirigintzako Teknikari Laguntzailea	Eskala:Administrazio berezia Azpieskala: Teknikoa Klasea:Teknikari laguntzaileak	1	III	Batxilergoko titulua, teknikari titulua edo baliokidea
Digitalizazio Kartografiko Teknikari laguntzailea	Eskala:Administrazio berezia Azpieskala: Teknikoa Klasea:Teknikari laguntzaileak	2	IV	Teknikari Titulua (Eraikuntza eta Obra Zibila)
Udaltzaingoko Agentea	Eskala:Administrazio berezia Azpieskala:Zerbitzu bereziak Klasea:Udaltzaingoa/Udaltzaina	2	V	Batxilergoko titulua, teknikari titulua edo baliokidea

ANEXO 1

CUADRO DE PLAZAS

<i>Denominación plaza</i>	<i>Clasificación</i>	<i>N.º Vacantes</i>	<i>Anexo</i>	<i>Titulación</i>
Administrativo/a	Escala: Administración general Clase: Administrativa	1	I	Título de Bachiller, Técnico o equivalente
Técnico/a Auxiliar de Obra	Escala: Administración especial Subescala: Técnica Clase: Técnicos/as auxiliares	1	II	Título de Técnico (Rama Edificación Civil)
Técnico/a Auxiliar de Urbanismo	Escala: Administración especial Subescala: Técnica Clase: Técnicos/as auxiliares	1	III	Título de Bachiller, Técnico o equivalente
Técnico Auxiliar de digitalización cartográfica	Escala: Administración especial Subescala: Técnica Clase: Técnicos/as auxiliares	2	IV	Título de Técnico (Rama Edificación Civil)
Agente Guardia Municipal	Escala: Administración general Subescala: Servicios especiales Clase: Policía Local	2	V	Título de Bachiller, Técnico o equivalente

ERANSKINA I / ANEXO I

ADMINISTRARIA

ADMINISTRATIVO/A

1. Deitutako plazak.

Administrari plaza bat (1); C taldea, C1 azpitaldea, Administrazio Orokorreko eskalakoa, Administrazioen azpieskalakoa.

2. Betekizun espezifikoak.

Izangaiek baldintza espezifiko hauek bete behar dituzte:

2.1 Titulazioa.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazen taulan adierazitako titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea, edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.

2.2 Euskara.

3. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila) egiaztatzea, deitutako plaza hizkuntza-eskakizuna hori duen eta derrigortasun-data igarota duen lanpostu bati lotuta dagoelako.

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

Gehienez ere 100 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta:

- Lan-esperientzia: gehienez, 80 puntu.

- Prestakuntza, hautaketa-prozesuak gainditzea eta lan-politsetan izatea: gehienez, 20 puntu.

Lehiaketako merezimenduak baloratzeko, kontuan hartu behar dira honako akordio hauek:

- Udalbatzak 2001eko martxoaren 27an hartutako erabakia zeinaren bidez erabaki zuen administrari eta administrari laguntzaile plazak atxikita zeuden lanpostuen eginkizunak bateratzea, eta iraungitzekotzat jo zituen administrari laguntzaileen plazak.

- Ogasuneko eta Finantzetako zinegotzi ordezkariak 2022ko abenduaren 22an emandako ebazpena zeinaren bidez zehazten den erabaki hura hartu zen egunetik aurrera administrari laguntzaile plazan egindako zerbitzuak administrari plazan egindakotzat hartuko dira.

A) ESPERIENZA PROFESIONALA

Lanbide-esperientziagatik gehienez 80 puntu lortu ahal izango dira.

1. Plazas convocadas.

Se convoca una (1) plaza de administrativo/a perteneciente al grupo C, Subgrupo C1, Escala de Administración General, Subescala Administrativa.

2. Requisitos específicos.

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

2.1 Titulación.

Estar en posesión del título académico o título declarado equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

2.2 Euskera.

Acreditar el perfil lingüístico 3 (nivel C1 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas), ya que la plaza convocada está asociada a un puesto de trabajo con dicho perfil lingüístico, con fecha de preceptividad vencida.

3. Valoración de los méritos del concurso.

Se podrá obtener una puntuación máxima de 100 puntos, con la siguiente distribución:

- Experiencia profesional: máximo de 80 puntos.

- Formación, superación de procesos selectivos y pertenencia a bolsas de trabajo: máximo de 20 puntos.

Para la valoración de los méritos del concurso, se deben de tener en cuenta los siguientes acuerdos:

- El acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de San Sebastián de fecha de 27 de marzo de 2001 mediante el cual se unificaron las funciones de los puestos a que estaban adscritas las plazas de administrativo/a y Auxiliar administrativo/a, declarando a extinguir estas últimas.

- El acuerdo del concejal delegado de Hacienda y Finanzas de fecha 12 de diciembre de 2022 que determina que los servicios prestados en la plaza de auxiliar administrativo/a, a partir de la fecha de adopción del acuerdo, serán considerados como prestados en plaza de administrativo/a.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 80 puntos.

a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, Administrari plazari dagozkion lanpostuetan (C taldea, C1 azpitaldea): gehienez 80 puntu, hileko 0,90 puntu.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den beste batzuetan: gehienez 20 puntu, 0,27 puntu hilabeteko.

c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko besteren batean (C taldea, C1 azpitaldea): gehienez 60 puntu, 0,60 puntu hilabeteko.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio berekoren batean (C taldea, C1 azpitaldea): gehienez 60 puntu, hilabete bakoitzeko 0,30 puntu.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 60 puntu baino gehiago izan.

B) PRESTAKUNTZA, HAUTAKETA-PROZESUAK GAINDITZEA ETA LAN-POLTSETAN EGOTEA.

B) atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

B. 1) Titulazio akademiko ofiziala.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

10 puntu izango dira lortu nahi den lanposturako eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izanez gero. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutako ez beste titulazioen bat izan beharko du. Betekizuna egiaztatze kontuan hartzen den titulua ez da meritu gisa kontatuko.

B. 2) Hautaketa-prozesuak gainditzea.

Atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

- Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan Administrari plazaren batean karrerako funtzionario izateko egindako deialdiren bateko oposizio faseko ariketa baztertzaila guztiak gainditzeagatik: 20 puntu.

- Donostiako Udalak eta haren erakunde autonomoek Administrari plazetan aldi baterako beharrak (lan-poltsak) betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailaetako ariketa guztiak gainditzeagatik: 10 puntu

- Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez beste Administrazio publiko batean administrari plazak behin betiko edo behin-behinean betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailaetako ariketa guztiak gainditzeagatik: 5 puntu.

Atal horietan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 20 puntu baino gehiago izan.

a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo correspondientes a la plaza Administrativo/a (grupo C, subgrupo C1): máximo de 80 puntos a razón de 0,90 puntos por mes.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la convocada: máximo de 20 puntos a razón de 0,27 puntos por mes.

c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo C, subgrupo C1): máximo de 60 puntos a razón de 0,60 puntos por mes.

d) Servicios prestados en otras administraciones públicas en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo C, subgrupo C1): máximo de 60 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 60 puntos.

B) FORMACIÓN, SUPERACIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS Y PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO.

En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

B. 1) Titulación académica oficial.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

Se valorará con 10 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito.

B. 2) Superación de procesos selectivos.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

- Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición de una convocatoria de acceso a la condición de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir plazas de Administrativa/o: 20 puntos.

- Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia convocados por el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir necesidades temporales (bolsas de trabajo) en plazas de Administrativa/o: 10 puntos.

- Por haber superado en una administración pública diferente del Ayuntamiento de San Sebastián y de sus organismos autónomos todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia para cubrir definitiva o temporalmente plazas de Administrativa/o: 5 puntos.

Por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados anteriores no se podrán superar los 20 puntos.

B. 3) Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

- Donostiako Udaleko Administrazioen lan-poltsetan izateagatik: 10 puntu

B. 4) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana.

Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakiteagatik 10 puntu emango dira gehienez.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:

- B2 maila: 10 puntu.
- B1 maila: 5 puntu.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.

B. 5) Informatikako ezagutzak.

Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 10 puntu lor daitezke.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 2,5 puntu.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.
- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.

Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.

Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta.

4. Emakumeei lehentasunezko klausula aplikatzea.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, ez da emakumeei lehentasuna emateko klausularik aplikatuko.

B. 3) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

- Por formar parte de las bolsas de trabajo de Administrativo/a del Ayuntamiento de San Sebastián: 10 puntos.

B. 4) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.

En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 10 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.

En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:

- Nivel B2: 10 puntos.
- Nivel B1: 5 puntos.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

B. 5) Conocimientos informáticos.

En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 10 puntos.

Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo:

- Por cada certificación de nivel básico: 2,5 puntos.
- Por cada certificación de nivel avanzado: 5 puntos.
- Por cada certificación de nivel único: 5 puntos.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.

Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

4. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

En caso de empate en la calificación final, no será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

ERANSKINA II / ANEXO II

OBRAKO TEKNIKARI LAGUNTZAILEA

TÉCNICO/A AUXILIAR DE OBRAS

1. Deitutako plazak.

Obrako Teknikari Laguntzaile plaza bat (1); C taldea, C1 azpitaldea, Administrazio Bereziko eskala, Azpieskala Teknikoa, Teknikari laguntzaileak klasekoa.

2. Betekizun espezifikoak.

Izangaiek baldintza espezifiko hauek bete behar dituzte:

2.1 Titulazioa.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazen taulan adierazitako titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea, edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.

2.2 Euskara.

2. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila) egiaztatzea, deitutako plaza hizkuntza-eskakizuna hori duen eta derrigortasun-data igarota duen lanpostu bati lotuta dagoelako.

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

Gehienez ere 100 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta:

- Lan-esperientzia: gehienez, 80 puntu.

- Prestakuntza, hautaketa-prozesuak gainditzea eta lan-pol-tsetan izatea: gehienez, 20 puntu.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA

Lanbide-esperientziagatik gehienez 80 puntu lortu ahal izango dira.

a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, Obrako Teknikari Laguntzaile plazari dagozkion lanpostuetan (C taldea, C1 azpitaldea): gehienez 80 puntu, hileko 0,90 puntu.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den beste batzuetan: gehienez 20 puntu, 0,27 puntu hilabeteko.

c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko besteren batean (C taldea, C1 azpitaldea): gehienez 60 puntu, 0,60 puntu hilabeteko.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio berekoren batean (C taldea, C1 azpitaldea): gehienez 60 puntu, hilabete bakoitzeko 0,30 puntu.

1. Plazas convocadas.

Se convoca una (1) plaza de Técnico/a Auxiliar de Obras perteneciente al grupo C, Subgrupo C1, Escala de Administración Especial, Subescala técnica, Clase Técnicos/as auxiliares.

2. Requisitos específicos.

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

2.1 Titulación.

Estar en posesión del título académico o título declarado equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de de presentación de solicitudes.

2.2 Euskera.

Acreditar el perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas), ya que la plaza convocada está asociada a un puesto de trabajo con dicho perfil lingüístico, con fecha de preceptividad vencida.

3. Valoración de los méritos del concurso.

Se podrá obtener una puntuación máxima de 100 puntos, con la siguiente distribución:

- Experiencia profesional: máximo de 80 puntos.

- Formación, superación de procesos selectivos y pertenencia a bolsas de trabajo: máximo de 20 puntos.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 80 puntos.

a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo correspondientes a la plaza Técnico/a Auxiliar de Obras (grupo C, subgrupo C1): máximo de 80 puntos a razón de 0,90 puntos por mes.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la convocada: máximo de 20 puntos a razón de 0,27 puntos por mes.

c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo C, subgrupo C1): máximo de 60 puntos a razón de 0,60 puntos por mes.

d) Servicios prestados en otras administraciones públicas en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo C, subgrupo C1): máximo de 60 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 60 puntu baino gehiago izan.

La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 60 puntos.

B) PRESTAKUNTZA, HAUTAKETA-PROZESUAK GAINDITZEA ETA LAN-POLTSETAN EGOTEA.

B) FORMACIÓN, SUPERACIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS Y PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO.

B) atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

B. 1) Titulazio akademiko ofiziala.

B. 1) Titulación académica oficial.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

10 puntu izango dira lortu nahi den lanposturako eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izanez gero. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutako ez beste titulazioaren bat izan beharko du. Betekizuna egiaztatze kontuan hartzen den titulua ez da meritua gisa kontatuko.

Se valorará con 10 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito.

B. 2) Hautaketa-prozesuak gainditzea.

B. 2) Superación de procesos selectivos.

Atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

• Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan Obrako Teknikari Laguntzaile plazaren batean karrerako funtzionario izateko egindako deialdiren bateko oposizio faseko ariketa baztertzaila guztiak gainditzeagatik: 20 puntu.

• Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición de una convocatoria de acceso a la condición de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir plazas de Técnico/a Auxiliar de Obras: 20 puntos.

• Donostiako Udalak eta haren erakunde autonomoek Obrako Teknikari Laguntzaile plazetan aldi baterako beharrak (lan-poltsak) betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailaetako ariketa guztiak gainditzeagatik: 10 puntu

• Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia convocados por el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir necesidades temporales (bolsas de trabajo) en plazas de Técnico/a Auxiliar de Obras: 10 puntos.

• Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez beste administrazio publiko batean Obrako Teknikari Laguntzaile plazaK behin betiko edo behin-behinean betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailaetako ariketa guztiak gainditzeagatik: 5 puntu.

• Por haber superado en una administración pública diferente del Ayuntamiento de San Sebastián y de sus organismos autónomos todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia para cubrir definitiva o temporalmente plazas de Técnico/a Auxiliar de Obras: 5 puntos.

Atal horietan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 20 puntu baino gehiago izan.

Por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados anteriores no se podrán superar los 20 puntos.

B. 3) Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea.

B. 3) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

• Donostiako Udaleko Obrako Teknikari Laguntzaile lan-poltsetan izateagatik: 10 puntu

• Por formar parte de las bolsas de trabajo de Técnico/a Auxiliar de Obras del Ayuntamiento de San Sebastián: 10 puntos.

B. 4) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana.

B. 4) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.

Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakiteagatik 10 puntu emango dira gehienez.

En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 10 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:

En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:

- B2 maila: 10 puntu.
- B1 maila: 5 puntu.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.

B. 5) Informatikako ezagutzak.

Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehenez 10 puntu lor daitezke.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 2,5 puntu.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.
- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.

Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.

Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta.

4. Emakumeei lehenetsuneko klausula aplikatzea.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, ez da emakumeei lehenetsuna emateko klausularik aplikatuko.

- Nivel B2: 10 puntos.
- Nivel B1: 5 puntos.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

B. 5) Conocimientos informáticos.

En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 10 puntos.

Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo:

- Por cada certificación de nivel básico: 2,5 puntos.
- Por cada certificación de nivel avanzado: 5 puntos.
- Por cada certificación de nivel único: 5 puntos.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.

Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

4. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

En caso de empate en la calificación final, no será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

ERANSKINA III / ANEXO III

HIRIGINTZAKO TEKNIKARI LAGUNTZAILEA

1. Deitutako plazak.

Hirigintzako Teknikari Laguntzaile plaza bat (1); C taldea, C1 azpitaldea, Administrazio Bereziko eskala, Azpieskala Teknikoa, Teknikari laguntzaileak klasekoa.

2. Betekizun espezifikoak.

Izangaiek baldintza espezifiko hauek bete behar dituzte:

TÉCNICO/A AUXILIAR DE URBANISMO

1. Plazas convocadas.

Se convoca una (1) plaza de Técnico/a Auxiliar de Urbanismo perteneciente al grupo C, Subgrupo C1, Escala de Administración Especial, Subescala técnica, Clase Técnicos/as auxiliares.

2. Requisitos específicos.

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

2.1 Titulazioa.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazen taulan adierazitako titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea, edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.

2.2 Euskara.

2. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila) egiaztatzea, deitutako plaza hizkuntza-eskakizuna hori duen eta derrigortasun-data igarota duen lanpostu bati lotuta dagoelako.

2.3 Gidabaimena.

"B" gidabaimena indarrean izatea.

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

Gehienez ere 100 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta:

- Lan-esperientzia: gehienez, 80 puntu.

- Prestakuntza, hautaketa-prozesuak gainditzea eta lan-pol-tsetan izatea: gehienez, 20 puntu.

A) ESPERIENZA PROFESIONALA

Lanbide-esperientziagatik gehienez 80 puntu lortu ahal izango dira.

a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, Hirigintzako Teknikari Laguntzaile plazari dagozkion lanpostuetan (C taldea, C1 azpitaldea): gehienez 80 puntu, hileko 0,90 puntu.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den beste batzuetan: gehienez 20 puntu, 0,27 puntu hilabeteko.

c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko besteren batean (C taldea, C1 azpitaldea): gehienez 60 puntu, 0,60 puntu hilabeteko.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio berekoren batean (C taldea, C1 azpitaldea): gehienez 60 puntu, hilabete bakoitzeko 0,30 puntu.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 60 puntu baino gehiago izan.

B) PRESTAKUNTZA, HAUTAKETA-PROZESUAK GAINDITZEA ETA LAN-POLTSETAN EGOTEA.

B) atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

B. 1) Titulazio akademiko ofiziala.

2.1 Titulación.

Estar en posesión del título académico o título declarado equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de de presentación de solicitudes.

2.2 Euskera.

Acreditar el perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas), ya que la plaza convocada está asociada a un puesto de trabajo con dicho perfil lingüístico, con fecha de preceptividad vencida.

2.3 Permiso de conducir

Estar en posesión del carnet de conducir "B" en vigor.

3. Valoración de los méritos del concurso.

Se podrá obtener una puntuación máxima de 100 puntos, con la siguiente distribución:

- Experiencia profesional: máximo de 80 puntos.

- Formación, superación de procesos selectivos y pertenencia a bolsas de trabajo: máximo de 20 puntos.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 80 puntos.

a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo correspondientes a la plaza Técnico/a Auxiliar de Urbanismo (grupo C, subgrupo C1): máximo de 80 puntos a razón de 0,90 puntos por mes.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la convocada: máximo de 20 puntos a razón de 0,27 puntos por mes.

c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo C, subgrupo C1): máximo de 60 puntos a razón de 0,60 puntos por mes.

d) Servicios prestados en otras administraciones públicas en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo C, subgrupo C1): máximo de 60 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 60 puntos.

B) FORMACIÓN, SUPERACIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS Y PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO.

En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

B. 1) Titulación académica oficial.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira. 10 puntu izango dira lortu nahi den lanposturako eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izanez gero. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutako ez beste titulazioren bat izan beharko du. Betekizuna egiaztatze kontuan hartzen den titulua ez da meritua gisa kontatuko.

B. 2) Hautaketa-prozesuak gainditzea.
Atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

- Donostiako Udalan eta haren erakunde autonomoetan Hirigintzako Teknikari Laguntzaile plazaren batean karrerako funtzionario izateko egindako deialdiren bateko oposizio fasetako ariketa baztertzailerak guztiak gainditzeagatik: 20 puntu.

- Donostiako Udalak eta haren erakunde autonomoek Hirigintzako Teknikari Laguntzaile plazetan aldi baterako beharrak (lan-poltsak) betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailerak ariketa guztiak gainditzeagatik: 10 puntu

- Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez beste administrazio publiko batean Hirigintzako Teknikari Laguntzaile plazaK behin betiko edo behin-behinean betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailerak ariketa guztiak gainditzeagatik: 5 puntu.

Atal horietan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 20 puntu baino gehiago izan.

B. 3) Donostiako Udalaren lan-poltsan egotea.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

- Donostiako Udaleko Hirigintzako Teknikari Laguntzaile lan-poltsan izateagatik: 10 puntu

B. 4) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana.

Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakiteagatik 10 puntu emango dira gehienez.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:

- B2 maila: 10 puntu.
- B1 maila: 5 puntu.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.

B. 5) Informatikako ezagutzak.

Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 10 puntu lor daitezke.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

Se valorará con 10 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito.

B. 2) Superación de procesos selectivos.
En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

- Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición de una convocatoria de acceso a la condición de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir plazas de Técnico/a Auxiliar de Urbanismo: 20 puntos.

- Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia convocados por el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir necesidades temporales (bolsas de trabajo) en plazas de Técnico/a Auxiliar de Urbanismo: 10 puntos.

- Por haber superado en una administración pública diferente del Ayuntamiento de San Sebastián y de sus organismos autónomos todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia para cubrir definitiva o temporalmente plazas de Técnico/a Auxiliar de Urbanismo: 5 puntos.

Por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados anteriores no se podrán superar los 20 puntos.

B. 3) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

- Por formar parte de las bolsas de trabajo de Técnico/a Auxiliar de Urbanismo del Ayuntamiento de San Sebastián: 10 puntos.

B. 4) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.

En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 10 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.

En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:

- Nivel B2: 10 puntos.
- Nivel B1: 5 puntos.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

B. 5) Conocimientos informáticos.

En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 10 puntos.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 2,5 puntu.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.
- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.

Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egiazta-tuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.

Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta.

4. Emakumeei lehentasunezko klausula aplikatzea.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, ez da emakumeei lehentasuna emateko klausularik aplikatuko.

Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo:

- Por cada certificación de nivel básico: 2,5 puntos.
- Por cada certificación de nivel avanzado: 5 puntos.
- Por cada certificación de nivel único: 5 puntos.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.

Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

4. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

En caso de empate en la calificación final, no será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

ERANSKINA IV / ANEXO IV
DIGITALIZAZIO KARTOGRAFIKOKO TEKNIKARI LAGUNTZAILEA
TÉCNICO/A AUXILIAR DE DIGITALIZACIÓN CARTOGRÁFICA

1. Deitutako plazak.

Digitalizazio Kartografikoko Teknikari Laguntzaile bi (2) plaza; C taldea, C1 azpitaldea, Administrazio Bereziko eskala, Azpi-
eskala Teknikoa, Teknikari laguntzaileak klasekoa.

2. Betekizun espezifikoak.

Izangaiek baldintza espezifiko hauek bete behar dituzte:

2.1 Titulazioa.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazen taulan adierazitako titulu
akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea, edo hura
lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko epea amai-
tzen den egunerako.

2.2 Euskara.

2. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia
Marko Bateratuko B2 maila) egiaztatzea, deitutako plazak hiz-
kuntza-eskakizun hori duten eta derrigortasun-data igarota
duen lanpostuei lotuta daudelako.

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

Gehienez ere 100 puntu lortu ahal izango dira, honela bana-
tuta:

- Lan-esperientzia: gehienez, 80 puntu.

- Prestakuntza, hautaketa-prozesuak gainditzea eta lan-pol-
tsetan izatea: gehienez, 20 puntu.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA

Lanbide-esperientziagatik gehienez 80 puntu lortu ahal
izango dira.

a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan
egindako zerbitzuak, Digitalizazio Kartografikoko Teknikari
Laguntzaile plazari dagozkion lanpostuetan (C taldea, C1 az-
pitaldea): gehienez 80 puntu, hileko 0,90 puntu.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan
egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den beste batzue-
tan: gehienez 20 puntu, 0,27 puntu hilabeteko.

c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez diren
beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko
plaza bezalako edo haren balio bereko besteren batean (C
taldea, C1 azpitaldea): gehienez 60 puntu, 0,60 puntu hilabe-
teko.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak,
deialdiko plaza bezalako edo haren balio berekoren batean (C
taldea, C1 azpitaldea): gehienez 60 puntu, hilabete bakoit-
zko 0,30 puntu.

1. Plazas convocadas.

Se convocan dos (2) plazas de Técnico/a Auxiliar de Digitali-
zación Cartográfica perteneciente al grupo C, Subgrupo C1,
Escala de Administración Especial, Subescala técnica, Clase
Técnicos/as auxiliares.

2. Requisitos específicos.

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requi-
sitos específicos:

2.1 Titulación.

Estar en posesión del título académico o título declarado equi-
valente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las
plazas objeto de la convocatoria, o en condiciones de obte-
nerlo en la fecha en que termine el plazo de de presentación
de solicitudes.

2.2 Euskera.

Acreditar el perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Europeo
Común de Referencia para las Lenguas), ya que las plazas
convocadas están asociadas a puestos de trabajo con dicho
perfil lingüístico, con fecha de preceptividad vencida.

3. Valoración de los méritos del concurso.

Se podrá obtener una puntuación máxima de 100 puntos, con
la siguiente distribución:

- Experiencia profesional: máximo de 80 puntos.

- Formación, superación de procesos selectivos y pertenencia
a bolsas de trabajo: máximo de 20 puntos.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una pun-
tuación máxima de 80 puntos.

a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián
y sus organismos autónomos en puestos de trabajo corre-
spondientes a la plaza Técnico/a Auxiliar de Digitalización
Cartográfica (grupo C, subgrupo C1): máximo de 80 puntos
a razón de 0,90 puntos por mes.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián
y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la con-
vocada: máximo de 20 puntos a razón de 0,27 puntos por
mes.

c) Servicios prestados en una administración municipal
diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a sus organis-
mos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada
(grupo C, subgrupo C1): máximo de 60 puntos a razón de 0,60
puntos por mes.

d) Servicios prestados en otras administraciones públicas en
plaza igual o equivalente a la convocada (grupo C, subgrupo
C1): máximo de 60 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 60 puntu baino gehiago izan.

La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 60 puntos.

B) PRESTAKUNTZA, HAUTAKETA-PROZESUAK GAINDITZEA ETA LAN-POLTSETAN EGOTEA.

B) FORMACIÓN, SUPERACIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS Y PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO.

B) atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

B. 1) Titulazio akademiko ofiziala.

B. 1) Titulación académica oficial.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

10 puntu izango dira lortu nahi den lanposturako eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izanez gero. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutako ez beste titulazioen bat izan beharko du. Betekizuna egiaztatzeko kontuan hartzen den titulua ez da meritu gisa kontatuko.

Se valorará con 10 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito.

B. 2) Hautaketa-prozesuak gainditzea.

B. 2) Superación de procesos selectivos.

Atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

• Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan Digitalizazio Kartografikoko Teknikari Laguntzaile plazaren batean karrerako funtzionario izateko egindako deialdiren bateko oposizio faseko ariketa baztertzailerik guztiak gainditzea: 20 puntu.

• Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición de una convocatoria de acceso a la condición de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir plazas de Técnico/a Auxiliar de Digitalización Cartográfica : 20 puntos.

• Donostiako Udalak eta haren erakunde autonomoek Digitalizazio Kartografikoko Teknikari Laguntzaile plazaK behin betiko edo behin-behinean betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailerik guztiak gainditzeagatik: 10 puntu

• Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia convocados por el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir necesidades temporales (bolsas de trabajo) en plazas de Técnico/a Auxiliar de Digitalización Cartográfica: 10 puntos.

• Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez beste administrazio publiko batean Digitalizazio Kartografikoko Teknikari Laguntzaile plazaK behin betiko edo behin-behinean betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailerik guztiak gainditzeagatik: 5 puntu.

• Por haber superado en una administración pública diferente del Ayuntamiento de San Sebastián y de sus organismos autónomos todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia para cubrir definitiva o temporalmente plazas de Técnico/a Auxiliar de Digitalización Cartográfica: 5 puntos.

Atal horietan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 20 puntu baino gehiago izan.

Por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados anteriores no se podrán superar los 20 puntos.

B. 3) Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea.

B. 3) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

• Donostiako Udaleko Digitalizazio Kartografikoko Teknikari lan-poltsan izateagatik: 10 puntu

• Por formar parte de la bolsa de trabajo de Técnico/a de Digitalización Cartográfica del Ayuntamiento de San Sebastián: 10 puntos.

B. 4) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana.

B. 4) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.

Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakiteagatik 10 puntu emango dira gehienez.

En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 10 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:

- B2 maila: 10 puntu.
- B1 maila: 5 puntu.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.

B. 5) Informatikako ezagutzak.

Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehenez 10 puntu lor daitezke.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 2,5 puntu.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.
- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.

Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.

Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta.

4. Emakumeei lehentasunezko klausula aplikatzea.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, ez da emakumeei lehentasuna emateko klausularik aplikatuko.

En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:

- Nivel B2: 10 puntos.
- Nivel B1: 5 puntos.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

B. 5) Conocimientos informáticos.

En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 10 puntos.

Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo:

- Por cada certificación de nivel básico: 2,5 puntos.
- Por cada certificación de nivel avanzado: 5 puntos.
- Por cada certificación de nivel único: 5 puntos.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.

Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

4. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

En caso de empate en la calificación final, no será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

ERANSKINA V / ANEXO V

UDALTZAINGOKO AGENTEA

1. Deitutako plazak.

Udaltzaingoko Agente bi (2) plaza; C taldea, C1 azpitaldea, Administrazio Bereziko eskala, Zerbitzu Bereziak azpieskala, Udaltzaingoa/Agentea klasekoa.

2. Betekizun espezifikoak.

Izangaiek baldintza espezifiko hauek bete behar dituzte:

AGENTE DE LA GUARDIA MUNICIPAL

1. Plazas convocadas.

Se convocan dos (2) plazas de Agente de la Guardia Municipal perteneciente al grupo C, Subgrupo C1, Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Policía Local/Agente.

2. Requisitos específicos.

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

2.1 Nazionalitatea.

Espainiako nazionalitatea izatea.

2.1 Nacionalidad.

Tener la nacionalidad española.

2.2 Adina.

18 urte izatea eta 38 urte bete gabe izatea.

2.2 Edad.

Tener cumplidos 18 años y no haber cumplido la edad de 38 años.

2.4 Dolozko delituagatik kondenatua ez izatea, administrazio publiko baten zerbitzuetik bananduta ez egotea, eta funtzio publikoak betetzeko desgaituta edo etenda ez egotea, hartatik eragotzi gabe birgaitzearen onura aplikatzea, arau penalen eta administratiboen arabera.

2.3 No haber sido condenada la persona por delito doloso, ni separada del servicio de una Administración pública, ni hallarse inhabilitada ni suspendida para el ejercicio de funciones públicas, sin perjuicio de la aplicación del beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas.

2.4 Titulazioa.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazen taulan adierazitako titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea, edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.

2.4 Titulación.

Estar en posesión del título académico o título declarado equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de de presentación de solicitudes.

2.5 Bazterketa arrazoi medikoen taula.

Ez egotea bazterketa eranskin honen 6. puntuari jasotako arrazoi medikoen taulan.

2.5 Cuadro de exclusiones médicas.

No estar incurso en el cuadro de exclusiones médicas que se adjunta en el apartado 6 de este Anexo.

2.6 Gutxieneko altuera.

Gutxienez 1,65 metroko altuera izatea gizonek, eta 1,60 metrokoa emakumeek.

2.6 Estatura mínima.

Tener una estatura mínima de 1,65 metros los hombres y 1,60 metros las mujeres.

2.7 Armak eramateko konpromisoa hartzea, eta, hala bada, gorkio, armak erabiltzea aitortzen bidez.

2.7 Prestar el compromiso mediante declaración de portar armas y en su caso utilizarlas.

2.8 Gidabaimena.

"B" gidabaimena indarrean izatea.

2.8 Permiso de conducir

Estar en posesión del carnet de conducir "B" en vigor.

2.9 Euskara.

2. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila) egiaztatzea, deitutako plaza hizkuntza-eskakizun hori duten eta derrigortasun-data igarota duen lanpostuei lotuta daudelako.

2.9 Euskera.

Acreditar el perfil lingüístico 2 (nivel B2 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas), ya que las plazas convocadas están asociadas a puestos de trabajo con dicho perfil lingüístico, con fecha de preceptividad vencida.

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

3. Valoración de los méritos del concurso.

Gehienez ere 100 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta:

Se podrá obtener una puntuación máxima de 100 puntos, con la siguiente distribución:

- Lan-esperientzia: gehienez, 80 puntu.

- Experiencia profesional: máximo de 80 puntos.

- Prestakuntza, hautaketa-prozesuak gainditzea, lan-politsetan izatea eta gidabaimenak: gehienez, 20 puntu.

- Formación, superación de procesos selectivos, pertenencia a bolsas de trabajo y permisos de conducir: máximo de 20 puntos.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Lanbide-esperientziagatik gehienez 80 puntu lortu ahal izango dira.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 80 puntos.

a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, Udaltzaingoko Agente plazari dagozkion lanpostuetan (C taldea, C1 azpitaldea): gehienez 80 puntu, hileko 0,90 puntu.

a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo correspondientes a la plaza Agente de la Guardia Municipal (grupo C, subgrupo C1): máximo de 80 puntos a razón de 0,90 puntos por mes.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den beste batzuetan: gehienez 20 puntu, 0,27 puntu hilabeteko.

c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko besteren batean (C taldea, C1 azpitaldea): gehienez 60 puntu, 0,60 puntu hilabeteko.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio berekoren batean (C taldea, C1 azpitaldea): gehienez 60 puntu, hilabete bakoitzeko 0,30 puntu.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 60 puntu baino gehiago izan.

B) PRESTAKUNTZA, HAUTAKETA-PROZESUAK GAINDITZEA, LAN-POLTSETAN EGOTEA ETA GIDABAIMENAK.

B) atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

B. 1) Titulazio akademiko ofiziala.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

10 puntu izango dira lortu nahi den lanposturako eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izanez gero. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutako ez beste titulazioen bat izan beharko du. Betekizuna egiaztatzeko kontuan hartzen den titulua ez da meritu gisa kontatuko.

B. 2) Hautaketa-prozesuak gainditzea.

Atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

• Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan Udaltzaingoko Agente plazaren batean karrerako funtzionario izateko egindako deialdiren bateko oposizio faseko ariketa baztertzailerik guztiak gainditzeagatik: 20 puntu.

• Donostiako Udalak eta haren erakunde autonomoek Udaltzaingoko Agente plazetan aldi baterako beharrak (lan-poltsak) betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailerik guztiak gainditzeagatik: 10 puntu

• Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez beste administrazio publiko batean Udaltzaingoko Agente plazak behin betiko edo behin-behinean betetzeko deitutako hautaketa-prozesu publikoetako eta lehia askeko hautaketa-prozesu baztertzailerik guztiak gainditzeagatik: 5 puntu.

Atal horietan lortutako puntuazioen baturak ezin izango du 20 puntu baino gehiago izan.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián en plazas diferentes de la convocada: máximo de 20 puntos a razón de 0,27 puntos por mes.

c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo C, subgrupo C1): máximo de 60 puntos a razón de 0,60 puntos por mes.

d) Servicios prestados en otras administraciones públicas en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo C, subgrupo C1): máximo de 60 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 60 puntos.

B) FORMACIÓN, SUPERACIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS, PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO Y PERMISOS DE CONDUCIR.

En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

B. 1) Titulación académica oficial.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

Se valorará con 10 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito.

B. 2) Superación de procesos selectivos.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

• Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición de una convocatoria de acceso a la condición de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir plazas de Agente de la Guardia Municipal: 20 puntos.

• Por haber superado todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia convocados por el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos para cubrir necesidades temporales (bolsas de trabajo) en plazas de Agente de Guardia Municipal: 10 puntos.

• Por haber superado en una administración pública diferente del Ayuntamiento de San Sebastián y de sus organismos autónomos todos los ejercicios eliminatorios de procesos selectivos públicos y de libre concurrencia para cubrir definitiva o temporalmente plazas de Agente de la Guardia Municipal: 5 puntos.

Por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados anteriores no se podrán superar los 20 puntos.

B. 3) Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

- Donostiako Udaleko Udaltzaingoko Agente lan-poltsetan izateagatik: 10 puntu

B. 4) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana.

Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakiteagatik 10 puntu emango dira gehienez.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:

- B2 maila: 10 puntu.
- B1 maila: 5 puntu.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.

B. 5) Informatikako ezagutzak.

Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 10 puntu lor daitezke.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 2,5 puntu.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.
- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.

Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.

Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta.

B. 6) Gidabaimenak.

Azpiatal honetan "A1" edo "A2" gidabaimena indarrean izatea 5 punturekin baloratuko da.

B. 3) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

- Por formar parte de las bolsas de trabajo de Agente de la Guardia Municipal del Ayuntamiento de San Sebastián: 10 puntos.

B. 4) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.

En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 10 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.

En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:

- Nivel B2: 10 puntos.
- Nivel B1: 5 puntos.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

B. 5) Conocimientos informáticos.

En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 10 puntos.

Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo:

- Por cada certificación de nivel básico: 2,5 puntos.
- Por cada certificación de nivel avanzado: 5 puntos.
- Por cada certificación de nivel único: 5 puntos.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.

Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

B. 6) Permisos de conducir.

En este subapartado se valorará con 5 puntos estar en posesión del permiso de conducir "A1" o "A2" en vigor.

4. Emakumeei lehentasunezko klausula aplikatzea.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, emakumeei lehentasuna emateko klausula aplikatuko da.

5. Formakuntza

Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiari dagokio prestakuntza-ikastaroa prestatzea eta zeinek egin eta gainditu duten egiaztatzea, hautaketa-prozesuaren beste fase bat eta baztertzaila izanik.

6. Bazterketa arrazoi medikoak

Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia hautatu eta prestatzeko araudia onartzen duen uztailaren 19ko 315/1994 Dekretua laugarren aldiz aldatzen duen azaroaren 22ko 142/2022 Dekretua (Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian 2022ko abenduaren 12ko 235 zk.)

BAZTERTZEKO ARRAZOI OROKORRAK

1.– Medikuntza-arloko Bazterketen Taulako edozein apartatu aplikatzeko, honako egoera hauek baztertze-arrazoitzat hartuko dira:

a) Prestakuntza-aldiak behar bezala egiteko ezintasuna aurreikusten duten prozesuak.

b) Etorkizunean zerbitzuaren berezko eginkizunak erabat betetzeko murrizketaren bat edo baldintza psikofisikoen urritasun iraunkorra ekar dezaketela aurreikusten duten prozesuak.

c) Izangaiari egin zaion galdetegi, gaixotasun edo tratamendu medikoari dagokion edozein egoera psikofisiko ez betetzea edo faltsutzea.

2.– Medikuntza-arloko Bazterketen Taulako baldintza psikofisikoen zehaztapena deialdia egiten den uneko ebidentzia zientifikora egokituta egongo da, dagokion organo fakultati-boaren txosten teknikoak banaka arrazoituta, eta kasu bakoitzean hautaprobak gainditzeari kalterik egin gabe. Horretarako, dagokion osasun-galdesorta aplikatuko da, eta beharrezko miaketa guztiak egingo dira, besteak beste, odolaren eta gerneraren analitika, substantzia psicotropikoak edo drogak hautemateko, eta alkoholarena, hala ezartzen denean.

LEHENENGO ZATIA : «ANTROPOMETRIA»

1.– Kanpoan geratuko dira 18tik beherako GMI dutenak edo 28tik gorakoak, baldin eta gantz-ehunaren ehunekoa % 23tik gorakoa bada gizonetan eta % 31tik gorakoa emakumeetan, inpedantzia bioelektriko bidez neurtuta.

GMI formula honekin lortuko da: Pisia barruko arropan neurtuko da.

4. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

En caso de empate en la calificación final, será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

5. Formación

Corresponderá a la Academia Vasca de Policía y Emergencias preparar y acreditar la realización y superación del curso de formación, constituyendo una fase más del proceso selectivo y teniendo carácter eliminatorio.

6. Cuadro de exclusiones médicas

En aplicación al Decreto 142/2022, de 22 de noviembre, de cuarta modificación del Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco (nº235 del Boletín Oficial del País Vasco del 12 de diciembre de 2022).

CAUSAS GENERALES DE EXCLUSIÓN

1.– Para la aplicación de cualquier apartado del cuadro médico de exclusiones se considerarán las siguientes situaciones como motivos de exclusión:

a) Procesos que hagan prever la incapacidad para realizar los periodos de formación adecuadamente.

b) Procesos en los que se prevea que en un futuro pudieran ocasionar algún tipo de limitación en el desempeño pleno de las funciones propias del servicio o puedan suponer una insuficiencia de condiciones psicofísicas de carácter permanente.

c) Omisión o falseamiento de cualquier condición psicofísica a que haga referencia al cuestionario, enfermedad sufrida o tratamiento médico a que haya sido sometido el aspirante.

2.– La determinación de las condiciones psicofísicas del cuadro médico de exclusiones estará adaptada a la evidencia científica en el momento de la convocatoria, motivada de forma individual por informe técnico del órgano facultativo correspondiente y sin perjuicio de la superación de las pruebas selectivas en cada caso. Para ello se aplicará el correspondiente cuestionario de salud y se realizarán todas las exploraciones necesarias entre las que se incluyen analítica de sangre y orina con detección de sustancias psicotrópicas o drogas, y de alcohol cuando así se establezcan.

PRIMERA PARTE: «ANTROPOMETRÍA»

1.– Serán excluidos aquellos y aquellas que tengan un IMC inferior a 18 o mayor de 28 y que presenten un porcentaje de tejido graso superior al 23 % en los hombres y superior al 31 % en las mujeres, medido mediante impedancia bioeléctrica.

La obtención del I.M.C. se realizará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$GMI = \frac{\text{Pisua (Kg-tan)}}{\text{Talla (metrotan)}^2}$$

$$IMC = \frac{\text{Peso (en Kg)}}{\text{Talla (en metros)}^2}$$

28 baino GMI handiagoak onartu ahal izango dira, baldin eta, objektiboki eta argi eta garbi, ez bada gorputzeko koipea handitzeagatik, baizik eta muskulu-garapen markatuagatik, eta ez badu patologiarik edo gehitutako arrisku-faktorerik.

2.- Estatuko langileen altueraren 5. pertzentila gainditzen ez duten pertsonak baztertu egingo dira, Estatistikako Institutu Nazionalen dauden azken datuen arabera.

BIGAREN ZATIA: «MEDIKU AZTERKETA»

A.- Bazterketa orokorra.

Gaixotasun, sindrome edo akats fisikoren bat izatea, baldin eta, mediku-epaimahaiaren iritziz, bere kabuz, bere bilakae-ragatik, ondorioengatik edo tratamenduagatik edo bere kontrol-beharragatik, bere gain utzitako eginkizunak behar bezala betetzea nabarmen zailtzen edo mugatzen badu, edo bere bu-ruari edo hirugarrenei arriskua eragiten badie.

Aldaketa horiek baztertzeko arrazoitzat hartu ahal izango dira, baldin eta hautaketa-prozeduraren edozein fasetan agertzen badira.

B) Oftalmologia.

1.- Ikusmen-zorroztasuna, zuzenketarekin edo zuzenketarik gabe: ezin izango da begi bakoitzeko ikusmen normalaren 7/10 baino txikiagoa izan.

2.- Errefrakziozko zuzenketa-teknikak: atal hau korneako errefrakzio-kirurgiaren emaitzaren arabera hartu beharko da kontuan, eta kirurgia azterketa egin baino 60 egun lehenago egin beharko da gutxienez.

3.- Eremu binokularra: eskotoma absolutuak edo erlatibo esanguratsuak erdialdeko 60 graduetan erretina-sentsibilitatean. Eremu monokularra: eskotoma absolutuak edo erlatibo esanguratsuak erretina-sentsibilitatean ikusmen-eremu zent-ralean (30 gradu).

4.- Koloreen ikusmena aldatzea, edozein mailatan, diskromatopsiak, Ishiharako taulen edo beste diagnostiko-bitarteko batzuen bidez zehaztuak.

C) Otorrinolaringologia.

1.- Fonazioan eta/edo entzumenean esku hartzen duten or-ganoen malformazioak edo alterazioak (ezpainak, ahosabai, ahoa, faringea, laringea, barneko, erdiko edo kanpoko bela-rria, ahots-kordak, nerbio-sistema eta beste batzuk), arnas-keta-, fonazio- edo entzumen-funtzioa arriskuan jar dezakete-nak.

La medición del peso se realizará en ropa interior.

Se podrán aceptar IMC superiores a 28 si objetiva y clara-mente se deben no a un aumento de la grasa corporal, sino a un desarrollo muscular marcado, y no presenta patología ni factores de riesgo sobreañadidos.

2.- Serán excluidas aquellas personas que no superen el per-centil 5 de estatura de la población laboral estatal, de confor-midad con los últimos datos que consten en el Instituto Nacio-nal de Estadística.

SEGUNDA PARTE: «RECONOCIMIENTO MEDICO»

A.- Exclusión General.

Padecer enfermedades, síndromes o defectos físicos que, a juicio del tribunal médico, ocasionen limitación para el desem-peño de la función policial bien por sí mismo, su evolución, secuelas o por el tratamiento o su necesidad de control, difi-culte o limite significativamente el correcto desempeño de las funciones encomendadas o supongan un riesgo para sí mismo o para terceros.

Dichas alteraciones se podrán considerar causa de exclusión si se manifiestan durante cualquier fase del procedimiento se-lectivo.

B) Oftalmología.

1.- Agudeza visual con o sin corrección: no deberá ser inferior a los 7/10 de la visión normal en cada ojo.

2.- Técnicas de corrección refractiva: se deberá considerar este apartado en función del resultado de la cirugía refractiva corneal, y habiéndose realizado la cirugía al menos 60 días antes del reconocimiento.

3.- Campo binocular: presencia de escotomas absoluto o re-lativos significativos en la sensibilidad retiniana en los 60 gra-dos centrales. Campo monocular: presencia de escotomas absoluto o relativos significativos en la sensibilidad retiniana en el campo visual central (30 grados).

4.- Alteración de la visión de los colores, en cualquier grado, discromatopsias, determinadas mediante las tablas de Is-hihara u otros medios diagnósticos.

C.- Otorrinolaringología.

1.- Malformaciones o alteraciones de los órganos que inter-vienen en la fonación y/o audición (labios, paladar, boca, fa-ringe, laringe, oído interno, medio o externo, cuerdas vocales, sistema nervioso y otros) que puedan comprometer la función respiratoria, fonatoria o auditiva.

2.– Patologia neurosensoriala % 20tik gorako entzumen-galera binaurala 500, 1000, 2000 eta 3000 dB maiztasunetan, formula honen arabera:

$$\frac{(\% \text{ belarri onena} \times 5) + (\% \text{ belarri okerre})}{6}$$

3.– Patologia neurosensoriala % 20tik gorako entzumen-galera monoaurala 500, 1000, 2000 eta 3000 dB maiztasunetan, formula honen arabera:

$$\left(\frac{\% (500 + 1000 + 2000 + 3000)}{4} \right) - 25 \times 1.5$$

4.– Edozein etiologiaren usaimen-sentikortasuna murriztea edo aldatzea. Parosmia.

5.– Loaldiko Apnea Obstruktibo edo Hipoapnea Sindromea (LAHBS) dakarten alterazio anatomiko eta fisiologikoak.

6.– Edozein etiologiatako adierazpen bertiginosoak.

7.– Hitezko komunikazioa normaltasunez garatzeko gaitasuna kaltetzen duten disfonia iraunkorrak. Disartria baztertzeko arrazoitzat hartuko da.

8.– Epaimahai medikoaren iritziz polizia-lana mugatzen duen beste edozein prozesu otorrinolaringologiko.

D.– Nerbio-sistema.

1.– Mediku-epaimahaiaren iritziz polizia-lana mugatzea eragiten duen toteltasuna.

2.– Nerbio-sistema zentralaren edo periferikoaren malformazioak, patologiak edo lesioak.

3.– Edozein etiologiatako dardara.

4.– Epilepsia eta/edo horren aurrekariak. Filiatu gabeko konbultsioak.

5.– Beste prozesu neurologiko batzuk, epaimahaiaren iritziz polizia-lana egiteko mugak eragiten dituztenak.

E.– Psikiatria.

1.– Buru-nahasmenduak eta portaera-nahasmenduak, edo horien aurrekariak, baldin eta, mediku-epaimahaiaren iritziz, polizia-funtzioa betetzeko mugak eragiten badituzte.

2.– Garapen neurologikoaren trastornoak, arreta faltagatiko trastornoak, ikaskuntzaren, trebetasun motorren, komunikazioaren edo garapenaren trastornoak, demenzia eta beste trastorno kognitibo batzuk.

3.– Gogo-aldartearen nahaste iraunkor edo errepikariak, aurrekarietan daudenak barne, nahiz eta sintomarik gabeak izan.

4.– Patologia psikiatriko larriaren aurrekaria edo ospitale-ratzea eragin duena eta polizia-eginkizuna arriskuan jar edo zaildu dezakeena.

2.– Patología neurosensorial mayor del 20 % de pérdida auditiva binaural, en las frecuencias 500, 1000, 2000 y 3000 dB, según la fórmula:

$$\frac{(\% \text{ oído mejor} \times 5) + (\% \text{ oído peor})}{6}$$

3.– Patología neurosensorial mayor del 20 % de pérdida auditiva monoaural, en las frecuencias 500, 1000, 2000 y 3000 dB, según la fórmula:

$$\left(\frac{\% (500 + 1000 + 2000 + 3000)}{4} \right) - 25 \times 1.5$$

4.– Reducción o alteraciones de la sensibilidad olfativa de cualquier etiología. Parosmia.

5.– Alteraciones anatómicas y fisiológicas que supongan un Síndrome de Apnea Obstructiva o Hipoapnea del sueño (SAOS o SAHS).

6.– Manifestaciones vertiginosas de cualquier etiología.

7.– Disfonías permanentes que menoscaben la capacidad para el normal desarrollo de la comunicación verbal. La disartria será considerada como causa de exclusión.

8.– Cualquier otro proceso otorrinolaringológico que, a juicio del tribunal médico, ocasione limitación para el desempeño de la función policial.

D.- Sistema nervioso.

1.– Tartamudez que a juicio del tribunal médico ocasione limitación para el desempeño de la función policial.

2.– Malformaciones, patologías o lesiones del sistema nervioso central o periférico.

3.– Temblor de cualquier etiología.

4.– Epilepsia y/o antecedentes de la misma. Convulsiones sin filiar.

5.– Otros procesos neurológicos que, a juicio del tribunal médico, ocasionen limitación para el desempeño de la función policial.

E.- Psiquiatría.

1.– Trastornos mentales y de conducta o antecedentes de los mismos que, a juicio del tribunal médico, ocasionen limitación para el desempeño de la función policial.

2.– Trastornos del desarrollo neurológico, trastornos por déficit de atención, trastornos del aprendizaje, de las habilidades motoras, de la comunicación o del desarrollo, demencia y otros trastornos cognoscitivos.

3.– Trastornos del estado de ánimo de carácter persistente o recurrente, incluidos los existentes en los antecedentes, aun cuando se encuentren asintomáticos.

4.– Antecedente de patología psiquiátrica grave o que haya requerido ingreso hospitalario y que pueda comprometer o dificultar la función policial.

- 5.– Eskizofreniaren espektroaren nahasmenduak eta beste nahasmendu psikotiko batzuk, adierazpen guztietan, aurrekarietan daudenak barne, nahiz eta sintomarik gabeak izan.
- 6.– Nahasmendu bipolarra, depresiboa, antsietatekoa, obsesibo-konpulsiboa, somatomorfoak, fikziozkoak, disoziatiboak, moldakorrek edo nortasunekoak, polizia-funtzioaren garapenean mugak ekar ditzaketenak.
- 7.– Nortasunaren eta portaeraren nahasmenduak. Polizia-funtzioak normaltasunez garatzeko gaitasuna kaltetzen duten nortasun-ezaugarri aldatuak.
- 8.– Intoxikazio exogenoaren adierazleak diren sintoma eta/edo zeinu kliniko biologikoak (gernuan abusuzko drogen metabolitoak detektatzea). Tokikomaniak. Alkoholismoa.

F.– Traumatologia.

- 1.– Lokomozio-aparatuaren alterazioak, polizia-funtziona mugatzen edo zailtzen dutenak edo polizia-funtzioarekin larriagotu daitezkeenak (gorputz-adarretako hezur-patologia, erretrakzioak edo muskulu- edo artikulazio-kausek eragindako muga funtzionalak, bizkarrezurreko akatsak eta beste hezur-, muskulu-, artikulazio- edo lotailu-prozesu batzuk).
- 2.– Gaixotasunak, lesioak, alterazio anatomikoak edo lokomozio-aparatuaren sortzetiko edo eskuratutako prozesuak, oinetakoen, ekipamenduaren, armamentuaren edo arauzko uniformetasunaren ohiko erabilera zailtzen edo eragozten dutenak eta/edo ibilera, luzaroko bipedestazioa edo ariketa fisikoa eragozten edo mugatzen duten nahasmendu funtzionalak sortzen dituztenak.
- 3.– Eskuko edozein hatz guztiz anputatzea. Erpuruetakoa baten anputazio partziala, erakuslearena eta bi eskuetakoa edozeinen erdiarena. Beste hatzen anputazio partzialak muga funtzionalaren arabera baloratuko dira, betiere esku nagusian ez badaude. Esku nagusiak bere osotasun anatomikoari eta funtzionalari eutsi behar dio.
- 4.– 15.º-tik gorako eskoliosia.
- 5.– 2 cm-ko edo hortik gorako dismetria beheko gorputz-adarretan. 1,5 cm-tik gorako dismetria beheko gorputz-adarretan, 10.º-tik gorako eskoliosia badu (COBB angelua).
- 6.– 45.º-tik gorako zifosia.
- 7.– bizkarrezurraren edozein deformazio, edozein tamainakoa izanda ere, baldin eta polizia-funtziona betetzea zaildu badezake edo, mediku-epaimahaiaren iritziz, polizia-jarduerarekin larriagotu badaiteke.

G.– Bihotz eta zirkulazio-sistema

- 1.– Bihotz-gutxiegitasuna bere adierazpen guztietan, arrazoia edozein dela ere.
- 2.– Gidatzearen trastornoak. Bihotz-erritmoaren trastornoak, garrantzi klinikoa dutenak.
- 3.– Tentsio arterialaren trastornoak, tratamendu medikoa dakartenak.
- 4.– Gorputz-adarretako zainetako zirkulazioaren eta zirkulazio linfatikoaren nahasmendu kronikoak, polizia-funtziona betetzeko mugak eragiten dituztenak.
- 5.– Kardiozirkulazioko aparatuaren beste alterazio batzuk, epaimahai medikoaren iritziz polizia-funtziona betetzeko mugak eragiten dituztenak.

H.– Urologia eta nefrologia.

- 1.– Tratu genitourinarioko malformazioak, alterazioak edo lesioak.

- 5.– Trastornos del espectro de la esquizofrenia y otros trastornos psicóticos en todas sus expresiones, incluidos los existentes en los antecedentes, aunque se encuentren asintomáticos.
- 6.– Trastornos bipolar, depresivo, de ansiedad, obsesivo-compulsivo, somatomorfos, ficticios, disociativos, adaptativos o de personalidad que puedan comportar limitaciones en el desarrollo de la función policial.
- 7.– Trastornos de personalidad y del comportamiento. Rasgos de la personalidad alterados que menoscaben la capacidad para el normal desarrollo de las funciones policiales.
- 8.– Síntomas y/o signos clínicos biológicos indicadores de intoxicación exógena (detección de metabolitos de drogas de abuso en orina). Toxicomanías. Alcoholismo.

F.- Traumatología.

- 1.– Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten la función policial o que se puedan agravar con el ejercicio de la función policial (patología ósea de extremidades, retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular, defectos de columna vertebral y otros procesos óseos, musculares, articulares o ligamentosos).
- 2.– Enfermedades, lesiones, alteraciones anatómicas o procesos congénitos o adquiridos del aparato locomotor que dificulten o impidan el uso habitual del calzado, el equipamiento, el armamento o la uniformidad reglamentaria y/o que produzcan trastornos funcionales que incapaciten o limiten la marcha, la bipedestación prolongada o el ejercicio físico.
- 3.– Amputación total de cualquier dedo de la mano. Amputación parcial de alguno de los dedos pulgares, índice y del medio de cualquiera de las dos manos. Las amputaciones parciales de los otros dedos se valorarán en relación con la limitación funcional siempre y cuando no estén en la mano dominante. La mano dominante tiene que mantener su integridad anatómica y funcional.
- 4.– Escoliosis superior a 15.º.
- 5.– Dismetría de las extremidades inferiores igual o superior a 2 cm. Dismetría de las extremidades inferiores superior a 1,5 cm si se acompaña de escoliosis superior a 10.º (ángulo de COBB).
- 6.– Cifosis superior a 45.º.
- 7.– Cualquier deformidad de la columna vertebral, sea cual sea su magnitud, que pueda dificultar el ejercicio de la función policial o que, a criterio del tribunal médico, se pueda agravar con el ejercicio de la actividad policial.

G.- Cardiología y vascular.

- 1.– Insuficiencia cardíaca en todas sus posibles manifestaciones, independientemente de la causa.
- 2.– Trastornos de la conducción. Trastornos del ritmo cardíaco de importancia clínica.
- 3.– Trastornos de la tensión arterial que conlleven tratamiento médico.
- 4.– Trastornos crónicos de la circulación venosa y linfática de extremidades que ocasionen limitación para el desempeño de la función policial.
- 5.– Otras alteraciones del aparato cardiocirculatorio que, a juicio del tribunal médico, ocasionen limitación para el desempeño de la función policial.

H.- Urología y nefrología.

- 1.– Malformaciones, alteraciones o lesiones del tracto genitourinario.

- 2.– Giltzurrun baten gabezia anatomikoa edo funtzionala.
- 3.– Gernu-bide baxuetako, sortzetiko edo hartutako gernu-bideetako anomaliak, gernu-erretentzioa, fistulak, maskuriko eta ureterreko errefluxua, mikzio anomaloa edo errepikape-neko gernu-infekzioa eragiten dutenak.
- 4.– Giltzurrun-gutxiegitasuna. Giltzurrun-gutxiegitasunean bilakatu daitezkeen giltzurrun-gaixotasunak.
- 5.– Ugaltze-aparatu maskulinoaren sortzetiko edo eskuratutako gaixotasunak, zerbitzuaren berezko eginkizunen garapen normala aldatzen dutenak edo aldaraz dezaketenak.
- 6.– Emakumearen ugaltze-aparatuaren eta bularraren sortzetiko edo eskuratutako gaixotasunak, zerbitzuaren berezko eginkizunen garapen normala aldatzen dutenak edo aldaraz dezaketenak.
- 7.– Epaimahai medikoaren iritziz polizia-funtzioa betetzeko mugak eragiten dituzten beste giltzurrun-prozesu batzuk.

I.– Neumología.

- 1.– Arnas aparatuko, mediastinoko eta toraxeko kaxako malformazioak edo gaitzak, polizia-jarduerekin bateraezinak diren alterazio morfologikoak edo funtzionalak eragiten dituztenak, besteak beste: arnas gutxiegitasuna, aireztapen-nahas-mendua edo disnea esfortzu ertainetan.
- 2.– Airebideetako buxada-gaixotasunak. Asma bronkial iraunkorra.
- 3.– Berezko neumotoraxa (behin baino gehiagotan), ondoren zuzenketa kirurgikoa egin ez bada.
- 4.– Tuberkulosi aktiboa.
- 5.– Arnas aparatuko beste edozein patologia, baldin eta, mediku-epaimahaiaren iritziz, polizia-lana egiteko mugak eragiten baditu.

J.– Digestio-aparatua.

- 1.– Digestio-aparatuaren malformazioak, lesioak edo alterazioak, gibela, behazun-bideak, Pankrea exokrinoa eta/edo listu-guruinak barne.
- 2.– Ahoko edo faringeko organoen sortzetiko edo hartutako infekzioak, irensketa modu iraunkorrean nahasten dutenak.
- 3.– Masailezurren eta hortz-aparatuaren kopuru-aldaketa oro, maila edo deformazioa duena, baldin eta hortzen ezarpen okerra eragiten badu eta mastekatea eragozten badu.
- 4.– Hesteetako hanturazko gaixotasun kronikoa. Malabsortzio-sindromea.
- 5.– Polizia-funtzioa zailtzen edo mugatzen duen kolon-ondeteko edozein alterazio.
- 6.– Digestio-hodiaren edozein zatitako erresekzioak, apendizetomia izan ezik, polizia-lana egiteko mugak eragiten badituzte.

K.– Dermatología.

- 1.– Orbain erretraktilak edo funtzio-mugapena dakarren beste edozein lesio.
- 2.– Luzera, sakonera edo ezaugarriengatik uniforme edo arauzko ekipoa erabiltzearekin bateraezinak diren edo polizia-eginkizuna arriskuan jar dezaketen orbainak

- 2.– Ausencia anatómica o funcional de un riñón.
- 3.– Anomalías de vías urinarias bajas, congénitas o adquiridas que originen retención de orina, fistulas, reflujo vesicoureteral, micción anómala o infección urinaria de repetición.
- 4.– Insuficiencia renal. Enfermedades renales que puedan progresar a insuficiencia renal.
- 5.– Enfermedades congénitas o adquiridas del aparato genital masculino que alteren o puedan alterar el normal desarrollo de las funciones propias del servicio.
- 6.– Enfermedades congénitas o adquiridas del aparato genital femenino y mama que alteren o puedan alterar el normal desarrollo de las funciones propias del servicio.
- 7.– Otros procesos renales que, a juicio del tribunal médico, ocasionen limitación para el desempeño de la función policial.

I.– Neumología.

- 1.– Malformaciones o afecciones del aparato respiratorio, mediastino y caja torácica, que determinen alteraciones morfológicas o funcionales incompatibles con las actividades policiales, entre ellas: insuficiencia respiratoria, trastorno ventilatorio o disnea a medianos esfuerzos.
- 2.– Enfermedades obstructivas de las vías aéreas. Asma bronquial persistente.
- 3.– Neumotórax espontáneo (en más de una ocasión) excepto si se ha realizado corrección quirúrgica posteriormente.
- 4.– Tuberculosis activa.
- 5.– Cualquier otra patología respiratoria que, a juicio del tribunal médico, ocasione limitación para el desempeño de la función policial.

J.– Aparato digestivo.

- 1.– Malformaciones, lesiones o alteraciones del aparato digestivo, incluidos el hígado, las vías biliares, el páncreas exocrino y/o las glándulas salivales.
- 2.– Afecciones congénitas o adquiridas de los órganos de la boca o faringe que trastornen la deglución de modo permanente.
- 3.– Cualquier alteración de los maxilares y del aparato dentario en número, con grado o deformidad, que produzca una incorrecta implantación dentaria que pueda constituir un obstáculo en la masticación.
- 4.– Enfermedad inflamatoria crónica intestinal. Síndrome de malabsorción.
- 5.– Cualquier alteración colorrectal que dificulte o limite la función policial.
- 6.– Resecciones de cualquier tramo del tubo digestivo, excepto apendicetomía, que ocasionen limitación para el desempeño de la función policial.

K.– Dermatología.

- 1.– Cicatrices retráctiles o cualquier otra lesión que produzcan limitación funcional.
- 2.– Cicatrices que por su extensión, profundidad o características puedan ser incompatibles con el uso del uniforme, el equipo reglamentario o que puedan comprometer la función policial.
- 3.– Dermatitis extensas y generalizadas de tendencia crónica o recidivante, que por su localización, extensión o estado

3.– Dermatosi zabal eta orokortuak, joera kroniko edo errepikakorra dutenak, kokapen, hedadura edo egoera klinikogatik polizia-jarduerak edo uniformetasunaren edo lanbide-horniduraren erabilera oztopatzen dituztenak.

4.– Malformazioak, tumoreak, larruazaleko lesioak. Faneroen lesioak, polizia-funtzioa arriskuan jar dezaketena.

5.– Beste alterazio dermatologiko batzuk, epaimahaiaren iritziz polizia-lana egiteko mugak eragiten dituztenak.

L.– Hematologia.

Odoleko eta organo hematopietikoetako gaixotasunak, kronikoak edo eboluzio progresiboa dutenak, mediku-epaimahaiaren iritziz, polizi egitekoa burutzea eragozten dutenak.

M.– Hematologia.

1.– Guruin endokrinoen edo mistoen malformazioak edo dis-funtzioak.

2.– Prozesu endokrinometabolikoak, ordezeko terapia etengabea behar dutenak, polizia-funtzioak normaltasunez betetzeko gaitasuna kaltetzen dutenak. Banan-banan ebaluatuko dira, eta dagokion organo fakultatiboak txostena egingo du.

N) Onkologia.

Banaka ebaluatutako prozesu neoplasikoak, dagokion organo fakultatiboak emandako txostenarekin.

N) Immunologia eta Erreumatologia.

Gaixotasun immunologikoak eta erreumatologikoak, banan-banan ebaluatuko eta dagokion organo fakultatiboak emandako txostenarekin.

N) Infekzioak.

Nahasmendu funtzionalak eragiten dituzten gaixotasun infekzioso edo parasitarioak, tratamendu jarraitua eskatzen dutenak edo, kutsatzeko arriskua dutelako, polizia-zereginekin bateraezinak direnak.

Q) Bestelakoak.

1.– Izangaiaren erreakzio-ahalmena gutxitu dezakeen edo funtzionalki polizia-eginkizunak garatzeko gaitasuna alda dezakeen edozein medikazio edo droga mota erabilitea.

2.– Dagokion organo fakultatiboaren iritziz polizia-eginkizuna betetzea mugatzen duen beste edozein prozesu patologiko.

Datu kliniko horiek hartarako izendatuko mediku zentroak eta mediku epaimahaiak begiratuko ditu, ez bestek, eta, betiere, azterketa egiteko uneko emaitzak izango ditu kontuan.

clínico interfieran con las actividades policiales o con el uso de la uniformidad o dotación profesional.

4.– Malformaciones, tumoraciones, lesiones de la piel. Lesiones de las faneras que puedan comprometer la función policial.

5.– Otras alteraciones dermatológicas que, a juicio del tribunal médico, ocasionen limitación para el desempeño de la función policial.

L.- Hematología.

Enfermedades de la sangre y órganos hematopoyéticos, crónicos o con evolución progresiva que, a juicio del tribunal médico, ocasionen limitación para el desempeño de la función policial.

M.- Endocrinología.

1.– Malformaciones o disfunciones de las glándulas endocrinas o mixtas.

2.– Procesos endocrinometabólicos que requieran terapia sustitutiva continua que menoscaben la capacidad para el normal desarrollo de las funciones policiales, evaluadas de manera individualizada y con informe emitido por el órgano facultativo correspondiente.

N) Oncología.

Procesos neoplásicos evaluados de manera individualizada y con informe emitido por el órgano facultativo correspondiente.

O) Inmunología y Reumatología.

Enfermedades inmunológicas y reumatológicas, evaluadas de manera individualizada y con informe emitido por el órgano facultativo correspondiente.

P) Infecciosas.

Enfermedades infecciosas o parasitarias que originen trastornos funcionales, exijan un tratamiento continuado o que, por su riesgo de contagio, sean incompatibles con el desarrollo de las tareas policiales.

Q) Otros.

1.– Uso de cualquier tipo de medicación o droga que pueda disminuir la capacidad de reacción de la persona aspirante o que funcionalmente pueda alterar la capacidad para el desarrollo de las funciones policiales.

2.– Cualquier otro proceso patológico que, a juicio del órgano facultativo correspondiente, ocasione limitación para el desempeño de la función policial.

La comprobación de los datos clínicos a que hace referencia este cuadro se hará sólo y exclusivamente en el centro médico y por el Tribunal Médico designado al efecto, y sus resultados siempre han de referirse al momento de la exploración.