

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DONOSTIAKO UDALA
Pertsonen kudeaketa*Iragarkia*

Tokiko Gobernu Batzarrak 2022-12-20an honako erabaki hauek hartu zituen:

“Gobernu Batzarrak, 2022ko maiatzaren 17an, 2022ko Lan Eskaintza Publikoa onartu zuen. Bertan, Donostiako Udaleko funtzionarioen plantillan bete gabe zeuden plaza batzuk jaso ziren. Akordio hori, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen 2022ko maiatzaren 25ean, 98. zenbakian.

Bertan sartutako plazen artean, A2 azpitaldeko plaza hutsak sartzen dira, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen bigarren artikuluan sartutakoak, zeinak administrazio bereziko eskalakoak, azpieskala teknikokoak eta erdi-mailako teknikarien klasekoak diren.

Hautaketa prozesua arautuko duten oinarriak egin dira. Hautaketa prozesua oposizio-lehiaketa berezi bidezkoa izango da.

Oinarriak prestatzerakoan, kontuan hartu da gaiari buruzko erregulazio berezia; zehazki, Donostiako Udalaren zerbitzura karrerako funtzionario izateko hautaketa-prozesuak arautzen dituzten oinarri orokorrak, eta honako arau hauetan xedatutakoa: 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko presako neurriei buruzkoa; 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu batagina onartzen duena (TREBEP); 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriari buruzkoa; 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzura langileak sartzeko Erregelamendu Orokorra onartzen duena, osagarri gisa aplikatzekoa; 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena; 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoa-rena; 7/2021 Legea, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kidego eta eskalena; 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoarena.

Langileen ordezkariekin egonkotze-prozesuak diseinatzeko irizpide orokorrak negoziatu ondoren, oinarrien testua irizpen honi erantsi zaio onar daitezten.

AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA
Gestión de personas*Anuncio*

La Junta de Gobierno Local, con fecha 20-12-2022, ha adoptado los siguientes acuerdos:

“La Junta de Gobierno Local aprobó el 17 de mayo de 2022 la Oferta de Empleo Público del año 2022, que incluía diversas plazas vacantes de la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de San Sebastián. Dicho acuerdo fue publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa el 25 de mayo de 2022, núm. 98.

Entre las plazas comprometidas, se incluyen las plazas vacantes del Subgrupo A2 incluidos por el artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, pertenecientes a la Escala Administración especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as medios/as.

Se han elaborado las bases que regularán el proceso selectivo por el sistema de concurso-oposición especial.

En la elaboración de las bases se ha tenido en cuenta la regulación especial en la materia; en concreto, las Bases Generales que vienen regulando los procesos selectivos para el ingreso como funcionario o funcionaria de carrera al servicio del Ayuntamiento de San Sebastián y por lo dispuesto en las siguientes normas: Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP); Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado, de aplicación supletoria a la Administración Local; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi; Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

Tras la negociación con la representación del personal de los criterios generales para el diseño de los procesos de estabilización, el texto de las bases se acompaña al presente dictamen para su aprobación.

Horregatik guztiagatik, Pertsonak Kudeatzeko Zuzendaria hala proposatuta Ogasuneko eta Finantzako zinegotzi ordezkariak, Tokiko Gobernu Batzordeak 2019ko ekainaren 21ean emandako, eta, ondoren, 2021eko maiatzaren 4an eta 2022ko urriaren 18an aldatutako eskumenak erabiliz honako erabaki hauek hartzea proposatzen dio Gobernu Batzarrari:

ERABAKIAK

Lehenengoa.- egonkortze-prozesuetan dauden Donostiako Udaleko A2 azpitaldeko plazak lehiaketa-oposizio berezi bidez betetzeko deialdia onartzea.

Bigarrena.- hautaketa-prozesua arautuko duten oinarriak onartzea.

Hirugarrena.- deialdia eta hura arautzeko oinarriak dagoen euskarri ofizialetan argitaratzea."

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak Administrazioarekiko Auzi Errekurtsioa aurkez dezakete zuzenean Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegian, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta BI HILABETE baino lehen.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik Berraztertzeko Hautazko Errekurtsioa aurkezteko Gobernu Batzarrari, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta hilabete baino lehen. Hori eginez gero, ez dago administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkezterik harik eta berraztertzekoaren berriazko ebazpena eman edo ustezko ezespena izan arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Donostia, 2022ko abenduaren 20a.- Maribel Iñiguez Azurmendi, Pertsonak Kudeatzeko zuzendaria.

(8566)

EGONKORTZEKO PROZESUAREN DEIALDIAREN OINARRIAK, DONOSTIAKO UDALAREN A2 AZPITALDEKO PLAZAK LEHIAKETA-OPOSIZIOAREN BIDEZ BETETZEKOAK

Lehenengoa.- Deialdiaren xedea

Oinarri hauen xedea da Donostiako Udalaren plantillako A2 azpitaldeko plazetan karrerako funtzionario izateko egonkortzeko hautaketa-prozesuak arautzea.

Plaza guztiak txanda librean eta sarbide orokorreko modalitatean eskaintzen dira, eta lehiaketa-oposizioa izango da hautaketa-sistema, egonkortzeko prozesuak direnez gero.

Deialdia enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen bigarren artikuluan ezarritakoaren ondorio da.

En su virtud, el Concejal Delegado de Hacienda y Finanzas, en ejercicio de las competencias atribuidas por la Junta de Gobierno Local el 21 de junio de 2019 y, posteriormente, modificadas el 4 de mayo de 2021 y el 18 de octubre de 2022 el concejal delegado de Hacienda y Finanzas, y a propuesta de la Directora de Gestión de Personas, propone a la Junta de Gobierno los siguientes

ACUERDOS

Primero.- Aprobar la convocatoria para la provisión mediante el sistema de concurso-oposición especial de plazas del subgrupo A2 del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián en procesos de estabilización.

Segundo.- Aprobar las bases que regularán el proceso selectivo.

Tercero.- Publicar la convocatoria y las bases que la regulan en los medios oficiales que correspondan."

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él, Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de DOS MESES a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastian, a 20 de diciembre de 2022.-La directora de gestión de personal, Maribel Iñiguez Azurmendi.

(8566)

BASES DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE ESTABILIZACIÓN PARA LA PROVISIÓN MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN DE PLAZAS DEL SUBGRUPO A2 DEL AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN

Primera.-Objeto de la convocatoria.

Es objeto de las presentes bases regular los procesos selectivos de estabilización para el acceso a la condición de funcionario/a de carrera de plazas del subgrupo A2 de la plantilla del Ayuntamiento de San Sebastián.

Todas las plazas se ofertan por el turno libre y por la modalidad de acceso general, y mediante el sistema selectivo de concurso-oposición por tratarse de procesos excepcionales de estabilización.

La convocatoria deriva de lo establecido en el artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Deialdi honen xede diren plazak Gobernu Batzarrak 2022ko maiatzaren 17an onetsi zuen 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzari dagozkio (GAO, 98. zenbakia, 2022ko maiatzaren 25ekoa) eta A2 azpitaldean sartuta daude.

Enplegu Publikoaren Eskaintzako plazak aztertu ondoren ondorioztatu da kasu batzuetan plazak, jarduketa-eremua kontuan hartuta, espezialitatearen arabera taldekatu behar direla. Ogasuneko eta Finantzetako zinegotzi ordezkariaren 2022ko abenduaren 12ko ebazpenaren bidez erabaki da espezialitatearen arabera sailkatzea.

Oinarri hauek plaza eta, hala badagokio, espezialitate hauen deialdia arautzen dute:

1. ARKITEKTO TEKNIKO
2. HERRI LANETAKO INGENIARI TEKNIKO
3. INDUSTRIA INGENIARI TEKNIKO
4. LANEKO ARRISKUAK PREBENITZEKO TEKNIKARIA
5. ERDI MAILAKO TEKNIKARIA HERRI ZERBITZUETAN ESPEZIALIZATUA
6. ERDI MAILAKO TEKNIKARIA ANTOLAKUNTZAN ESPEZIALIZATUA
7. ERDI MAILAKO TEKNIKARIA MUGIKORTASUNEAN ESPEZIALIZATUA

Plaza bakoitzari buruzko informazio orokorra 1. eranskinean jasotako plazen taulan dago, eta berezitasunak plaza bakoitzerako prestatu den eranskinean daude.

Deialdi honen barruan, plaza bakoitzak eta, hala badagokio, plaza eta espezialitate bakoitzak hautaketa-prozesu independente bat izango du.

Deialdia, oinarri arautzaileekin batera, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Gainera, Estatuko Aldizkari Ofizialean deialdiaren laburpen zehatza argitaratuko da. Laburpen horretan, informazio hau jasoko da: deialdia egin duen korporazioa, hautaketa-prozesuaren izena, deitutako plazen kopurua, eta oinarriak eta deialdia argitaratu diren Gipuzkoako Aldizkari Ofizialaren data eta zenbakia.

Bigarrena.- Aplikatzekoa den araudia.

Hautaketa-prozesuak oinarri hauetan ezarritakoa eta honako arau hauetan xedatutakoa izango ditu oinarri: 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriena; 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena; 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Erreformatzeko Neurriena; 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoarena; 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriena; 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Langileak Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura sartzeko Erregelamendu Orokorra onartzen duena, Toki Administrazioan modu osagarrian aplikatzekoa; 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa,

Las plazas que son objeto de la presente convocatoria corresponden a la Oferta de Empleo Público del año 2022, aprobada por la Junta de Gobierno con fecha 17 de mayo de 2022 (BOG, N.º 98, de fecha 25 de mayo de 2022) y se encuentran encuadradas en el Subgrupo A2.

Analizadas las plazas recogidas en la Oferta de Empleo Público se ha observado la necesidad en algunos casos de determinar su agrupación por especialidades teniendo en cuenta el ámbito de actuación. La agrupación por especialidades se ha acordado mediante Resolución del concejal-delegado de Hacienda y Finanzas, de fecha 12 de diciembre de 2022.

Las presentes bases regulan la convocatoria de las siguientes plazas y, en su caso, especialidades:

1. ARQUITECTO/A TÉCNICO/A
2. INGENIERO/A TÉCNICO/A DE OBRAS PÚBLICAS
3. INGENIERO/A TÉCNICO/A INDUSTRIAL
4. TÉCNICO/A EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
5. TÉCNICO/A MEDIO/A ESPECIALIZADO/A EN SERVICIOS URBANOS
6. TÉCNICO/A MEDIO/A ESPECIALIZADO/A EN ORGANIZACIÓN
7. TÉCNICO/A MEDIO/A ESPECIALIZADO/A EN MOVILIDAD

La información general de cada plaza se encuentra en la tabla de plazas recogida en el Anexo 1, y sus especificidades constan en el anexo que se ha elaborado para cada una de ellas.

Dentro de la presente convocatoria cada plaza y, en su caso, plaza y especialidad, será objeto de un proceso selectivo independiente.

La convocatoria se publicará, junto con las bases reguladoras, en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Además, se publicará en el Boletín Oficial del Estado un extracto detallado de la convocatoria que contendrá la siguiente información: corporación convocante, denominación del proceso selectivo, número de plazas convocadas y fecha y número del Boletín Oficial de Gipuzkoa en el que han publicado las bases y la convocatoria.

Segunda.- Normativa aplicable.

El proceso selectivo se regirá por lo establecido en estas Bases y por lo dispuesto en las siguientes normas: Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP); Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado, de aplicación supletoria a la Administración Local; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena; 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena; 7/2021 Legea, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kidegoena eta eskalena; 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarrizkoa; 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena; 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasun Eragingarriakoa; 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legea; 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa; 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.

Hirugarrena. – Izangaiek bete beharreko baldintzak.

3.1. Izangaiek parte hartzeko eskabidea aurkeztu beharko dute, eta honako baldintza hauek bete, eskainitako plazetako bat lortu ahal izateko.

3.1.1.- Espainiako nazionalitatea izatea.

Honako hauek ere parte hartu ahal izango dute, espainiarrek enplegu publikoak funtzionario gisa eskuratzeko dituzten baldintza berberetan:

a) Europar Batasuneko estatu kideetako herritarrak.
b)

b) Espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako herritarren ezkontideak, haien nazionalitatea edozein dela ere, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude; eta haien ondorengoak eta ezkontidearenak, zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, haien mendekoak badira.

c) Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen aplikazio-eremuan dauden pertsonak, langileen joan-etorri askea aplikatzekoa denean.

3.1.2.- Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, 16 urte beteta edukitzea eta, hala badagokio, nahitaezko erretirorako gehienezko adina gainditua ez izatea.

3.1.3.- Eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

Baldintza hori betetzen dela hautaketa-prozesua gainditu ondoren eta karrerako funtzionario izendatu aurretik egiaztatuko da, mediku-azterketa baten bidez.

3.1.4.- Diziplina-espedita bidez edozein administrazio publikoren edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organoren zerbitzutik berezita ez egotea, eta

Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi; Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera; Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi; Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres; Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres; Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales; Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de carácter personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

Tercera.–Requisitos de los/as aspirantes.

3.1. Las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de participación y reunir los siguientes requisitos para poder obtener una de las plazas ofertadas.

3.1.1.- Tener la nacionalidad española.

También podrán participar para acceder, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos:

a) Los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea.

b) El cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad y siempre que no estén separados de derecho; así como sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes.

c) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

3.1.2.- Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de instancias.

3.1.3.- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

El cumplimiento de este requisito se acreditará una vez superado el proceso selectivo y antes del nombramiento como funcionario/a de carrera mediante la realización de un reconocimiento médico.

3.1.4.- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos

ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaituta absolutu edo berezirik ez izatea, bereizi edo desgaitutako funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko.

Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikorako sarbidea eragozten duen diziplina-zehapenik edo zehapen baliokiderik ez izatea.

3.1.5.- Oinarri hauetako plazen taulan (1. eranskina) adierazitako titulazioa izatea.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala bada, dagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztatzea eduki beharko da.

Azken baldintza hori ez zaie aplikatuko Europako Erkidegoko Zuzenbideko xedapenen babesean araututako lanbideen eremuan kualifikazio profesionala aitortua duten izangaiei. Izangaiei dagokie aitortzen hori egiaztatzea.

3.1.6.- Donostiako Udaleko karrerako funtzionario ez izatea, lortu nahi den plaza berean.

3.1.7.- Dagokion eranskinean plaza bakoitza eskuratzeko eskatzen den beste edozein baldintza. Eranskin horietan ezarriko dira deialdiko lanpostuei esleitutako betekizun espezifikokoak.

3.2.- Parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dira aurreko paragrafoetan aipatzen diren baldintzak eta, halakorik bada, dagokion eranskinean plaza bakoitzerako ezartzen direnak, 10.4 oinarrian euskarari buruz ezarritakoa izan ezik. Hautaketa-prozesu guztian bete beharko dira baldintza horiek guztiak, karrerako funtzionario gisa plazaz jabetu arte.

Parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko dokumentazioa hautaketa-prozesua amaitzean entregatuko dute behin betiko zerrendan hautatuak izan direnek, oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera. Ez da dokumentu horiek aurkeztu beharrik izango, Donostiako Udalean zerbitzuak eman dituztenen espediente pertsonalean badaude.

Laugarrena. – Parte hartzeko eskabideak

4.1. Donostiako Udalaren Administrazio Elektronikoaren Erregelamenduak (2008ko ekainaren 23ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 119. zenbakia), 2022ko irailaren 29ko Osoko Bilkurak onetsitako aldaketaren ondoren (2022ko abenduaren 12ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 233 zk.), 28.4 artikuluan adierazten du hautaketa-prozesu

constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3.1.5.- Estar en posesión de la titulación exigida, que será la que se indica en la tabla de plazas (Anexo 1) de las presentes bases.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Este último requisito no será de aplicación a los/as aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a los/as aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

3.1.6.- No tener la condición de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián en la misma plaza a la que se pretende optar.

3.1.7.- Cualesquiera otros requisitos que, en su caso, se exijan para acceder a cada plaza en su anexo correspondiente. En dichos anexos se establecerán los requisitos específicos que están asignados a los puestos de trabajo correspondientes a las plazas convocadas.

3.2.- Los requisitos citados en los apartados anteriores y los que en su caso se establezcan para cada plaza en el correspondiente anexo, deberán poseerse el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes de participación, salvo lo establecido en la base 10.4 en lo que respecta al euskera. Asimismo, deberán poseerse todos ellos durante el procedimiento de selección hasta la toma de posesión como funcionario/a de carrera.

La documentación acreditativa de los requisitos de participación se entregará a la finalización del proceso selectivo por quienes figuren como seleccionados/as en la relación definitiva, de conformidad con lo previsto en las presentes bases. No será preciso aportar esos documentos cuando obren en el Expediente Personal de quienes han prestado servicios en el Ayuntamiento de San Sebastián.

Cuarta.–Solicitudes de participación.

4.1. El Reglamento de Administración Electrónica del Ayuntamiento de San Sebastián (Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 119, de 23 de Junio de 2008) tras la modificación aprobada por el Pleno de fecha 29 de septiembre de 2022 (Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 233 de 12 de diciembre de 2022), en su artículo 28.4 señala la

bakoitzaren deialdian ezarri ahal izango dela Donostiako Udalarekin bitarteko elektronikoen bidez harremanetan jartzeko betebeharra.

Horren arabera, hautaketa-prozesuaren deialdi honetan, izangaiek bitarteko elektronikoen bidez egin beharko dituzte prozesuarekin lotutako jarduketak eta izapide guztiak, eta, beraz, behartuta daude udal-administrazioarekiko harremanak bitarteko elektronikoen bidez izatera.

Adierazitako izapideak egiteko, Donostiako Udalak onartutako eta bere egoitza elektronikoan argitaratutako identifikazio- eta sinadura-sistemak erabili beharko dituzte izangaiek.

4.2. Izangaiek eskabide bat aurkeztu behar dute parte hartu nahi duten plaza edo, hala badagokio, plaza eta espezialitate bakoitzerako.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidearen aurkezpenak bi fase izango ditu, eta Udalaren www.donostia.eus webgunearen bidez aurkeztu behar da nahitaez, "Lan-eskaintza" atalaren barruan, dagokion deialdiaren aipamenean (identifikazioa eta sinadura elektronikoa behar dira). Hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira bi faseak adierazitako moduan eta bitartekoaren bidez egiten ez dituzten izangaiek.

4.3. Lehenengo fasean, interesdunak hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatuko du, eta, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikuluekin bat etorriz, erantzukizunpeko adierazpen bat egingo du. Adierazpen horretan adieraziko du betetzen dituela parte hartzeko baldintza guztiak, egiazkoak direla deialdian adierazitako betekizunak betetzeari eta alegatzen dituen merezimenduei buruzko datuak eta konpromisoa hartzen duela adierazitako datu guztiak dokumentu bidez egiaztatzeko. Erantzukizunpeko adierazpena 39/2015 Legearen 69. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo da.

4.4. Bigarren fasean, lortu nahi duen plazari dagokion eranskinaren arabera baloratzen diren merezimenduak alegatu eta egiaztatu beharko ditu interesdunak, eta, une horretan, merezimendu horiek egiaztatzen dituen ziurtagiria, diploma edo titulua erantsi beharko du.

4.4.1. Merezimenduak alegatzeko, merezimenduen autobaremoa bete beharko da, eta baloratu beharreko merezimendurik ez duela uste duenak ere aurkeztu beharko du hori.

Era berean, fase honetan, euskararen jakite-maila egiaztatzeko probak egin nahi dituzten ala ez adierazi beharko dute izangaiek, eta zein hizkuntza-eskakizunetara aurkeztuko diren ere adierazi beharko dute. Bestalde, aurretik hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatua badute, hori ere adieraziko dute.

4.4.2. Merezimenduak egiaztatzeko, alegatutako merezimenduak justifikatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko ditu izangaiek, salbu eta Udalak bere bide

posibilidad de poder establecer en la convocatoria de cada proceso selectivo, la obligatoriedad de relacionarse con el Ayuntamiento de San Sebastián a través de medios electrónicos.

De conformidad con ello, en esta convocatoria de proceso selectivo, las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con el mismo, por lo que quedan obligadas a relacionarse con la Administración municipal a través de medios electrónicos.

Para realizar los trámites indicados las personas aspirantes deberán utilizar los sistemas de identificación y firma admitidos por el Ayuntamiento de San Sebastián y publicados en su sede electrónica.

4.2. Las personas aspirantes deben presentar una solicitud para cada una de las plazas o, en su caso, plaza y especialidad, en la que deseen participar.

La presentación de la solicitud de participación en el proceso selectivo constará de dos fases y se debe presentar obligatoriamente mediante la página web del Ayuntamiento www.donostia.eus dentro del apartado "Oferta de Empleo" en la reseña de la correspondiente convocatoria (requiere identificación y firma electrónica). Quedarán excluidas del proceso selectivo las personas aspirantes que no realicen ambas fases en la forma y por el medio señalado.

4.3. En la primera fase la persona interesada solicitará participar en el proceso selectivo y realizará, de conformidad con el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, una declaración responsable señalando que cumple todos los requisitos de participación, que son ciertos los datos declarados sobre el cumplimiento de los requisitos y sobre los méritos que alegará en la convocatoria, y que se compromete a acreditar documentalmente todos los datos declarados. La declaración responsable se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 69 de la citada Ley 39/2015.

4.4. En la segunda fase la persona interesada deberá alegar y acreditar los méritos que en virtud del anexo correspondiente a la plaza a la que opta sean objeto de valoración, adjuntando en ese momento certificado, diploma o título acreditativo de dichos méritos.

4.4.1. La alegación de los méritos consistirá en la cumplimentación del autobaremo de méritos que deberá ser presentado, incluso, por quien considere que no tiene méritos objeto de valoración.

Asimismo, en esta fase los/as aspirantes deberán indicar si desean o no realizar las pruebas para la acreditación de sus conocimientos de euskera, debiendo señalar el perfil o los perfiles lingüísticos a cuyas pruebas van a presentarse. También indicarán, en su caso, que perfil lingüístico tienen acreditado con anterioridad.

4.4.2. La acreditación de los méritos consistirá en la aportación por la persona aspirante de la documentación justificativa de los méritos alegados, excepto en aquellos

propioen bidez horien berri izan badezake.

Eskabideak aurkezteko epea irekitzean, Udalak adieraziko du zer datu edo dokumentu bilduko dituen zuzenean, izangaiek aurkeztu beharrik izan gabe. Kontsultak kasu guztietan egingo dira, interesdunak horren kontra dagoela arrazoiak emanez adierazi ezean; kasu horretan, hark aurkeztu beharko ditu kontra egin dion kontsultari buruzko dokumentuak.

Alegatutako merezimenduaren edo euskararen jakite-mailaren egiaztagiria Donostiako Udalean zerbitzuak eman dituztenen espediente pertsonalean jasota badago, ez da merezimenduen edo euskararen jakite-mailaren frogagiririk aurkeztu beharko, baina ezinbestekoa izango da merezimenduak alegatzea.

Era berean, ez da beharrezkoa izango merezimendu bat egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztea, baldin eta Donostiako Udalak bitarteko elektronikoen bidez egin baditzake izangaien datuei eta dokumentuei buruzko egiaztapenak eta kontsultak, datu eta dokumentu horiek Administrazioak egin edo haren esku daudela eta. Hala ere, kasu horretan ere ezinbestekoa izango da interesdunak merezimendua alegatzea.

Euskararen jakite-maila egiaztatzeari dagokionez, alegatu egin beharko da, baina izangaiari ez zaio eskatuko dokumentu bidezko egiaztapenik, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan jasota badago. Era berean, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan (47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuesteko dena), salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan jada agertzen bada. Hala ere, titulazioa, ziurtagiria edo salbuespena erregistro horretan agertzen ez bada, aurkeztu beharko da egiaztagiria.

Interesdunek Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan kontsultatu ahal izango dituzte beren datuak, esteka honen bidez: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

4.5. Izangaiek eskabidean adierazitako datuei lotuta geratuko dira, eta, aurkeztu ondoren, bitarteko elektronikoen bidez bakarrik eskatu ahal izango dute datuok aldatzeko, eskabideak aurkezteko epearen barruan.

4.6. Izangaiek autobaremoan alegatu beharko dute Donostiako Udalean emandako zerbitzuei dagokien esperientzia. Autobaremoa ofizioz zenbatuko da, eta ez inolako dokumentaziorik aurkeztu beharrik izango.

Gainerako administrazio publikoetan emandako zerbitzuak autobaremoan alegatu beharko dira, eta kasuan kasuko administrazioako organo eskudunak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko dira. Ziurtagirian, lan egindako aldiak jaso beharko dira,

casos en los que el Ayuntamiento pueda tener constancia de los mismos mediante sus propios medios.

El Ayuntamiento indicará al abrir el plazo de presentación de solicitudes qué datos o documentos serán recabados directamente, sin necesidad de ser aportados por las personas aspirantes. Las consultas se realizarán en todos los casos salvo que la persona interesada haga constar su oposición motivada, en cuyo caso deberá aportar los documentos referidos a la consulta a la que se opone.

No se deberá aportar justificación documental de los méritos, ni del nivel de conocimientos de euskera, cuando el documento acreditativo del mérito alegado o de los conocimientos de euskera consten en el expediente personal de quienes han prestado servicios en el Ayuntamiento de San Sebastián, pero será imprescindible la alegación de los méritos.

Tampoco será necesario aportar la documentación acreditativa de un mérito en los casos en los que el Ayuntamiento de San Sebastián pueda realizar por medios electrónicos las comprobaciones y consultas necesarias de los datos y documentos de las personas aspirantes que hayan sido elaborados u obren en poder de la Administración. No obstante, en este caso también será imprescindible que la persona interesada haya alegado el mérito.

En cuanto a la acreditación del nivel de conocimientos de euskera, se deberá alegar pero no se exigirá a la persona aspirante la acreditación documental cuando conste en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Asimismo, no será preciso aportar la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, cuando dicha exención figure ya en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera. No obstante, deberá aportarse el documento justificativo en el caso de que la titulación, la certificación o la exención no figure en el citado Registro.

Las personas interesadas pueden consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

4.5. Los/las aspirantes quedan vinculados/as a los datos consignados en la solicitud, y una vez presentada sólo podrán instar su modificación por medios electrónicos dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes.

4.6. La experiencia por los servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián deberá ser alegada en el autobaremo por las personas aspirantes y será computada de oficio sin necesidad de aportar documentación alguna.

Los servicios prestados en el resto de administraciones públicas deberán alegarse en el autobaremo y se deberá acreditar mediante certificado del órgano competente de la administración de la que se trate. En el certificado deberán constar los períodos trabajados mediante la indicación de

honako hauek adierazita: zerbitzu-aldien hasiera eta amaiera, emandako zerbitzuen lanaldi-araubidea eta lanaldi-murrizketaren ehunekoa, hala badagokio; lotura-araubidea, taldea, azpitaldea, eskala, azpieskala eta klasea, plazari lotutako lanpostuaren izena, eta lanpostuaren eginkizunak, identifikazioa behar bezain argia ez bada.

4.7. Titulazio akademiko ofizialak bitarteko elektronikoen bidez egiaztatuko ditu Donostiako Udalak.

Hala ere, atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaiek homologazioaren edo baliozkotzearen egiaztagiria aurkeztu beharko dituzte.

Halaber, unibertsitate-titulu propioen kasuan, frogagiriak aurkeztu beharko dira.

4.8. Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea autobaremoan alegatu behar dute izangaiek. Merezimendu hau ofizioz hartuko da kontuan, eta izangaiek ez dute dokumentaziorik aurkeztu beharrik izango.

4.9. Atzerriko hizkuntzen (ingeleza, frantsesa eta alemana) balorazioari dagokionez, abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotzen diren tituluak eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko. Errege-dekretu horrek oinarriko izaerarekin ezartzen ditu zenbait ikasketa-planetan araututako araubide bereziko hizkuntza-irakaskuntzen eta errege-dekretuko arteko baliokidetasunak.

Hizkuntzak jakiteari buruzko merezimenduaren alegazioarekin batera, hori justifikatzen duen agiria aurkeztuko da.

4.10. IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak alegazioa autobaremoan egin beharko da.

Donostiako Udalak bitarteko elektronikoen bidez egiaztatuko ditu IT Txartelaren ziurtagiriak eta, beraz, ez da inolako dokumentaziorik aurkeztu beharko.

4.11. Bigarren fasea amaitu ondoren, izangai bakoitzak mezu elektronikoa jasoko du, autobaremazioaren arabera lortu duen puntuazioaren berri emateko. Puntuazio horiek izangaiek alegatutako merezimenduei bakarrik dagozkie, eta ez dira Donostiako Udalak egiaztatutakoak.

4.12. Eskabideak aurkezteko epea hogei egun balioudunekoa izango da, deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Laburpenean, lehenago deialdia eta oinarri hauek argitaratu diren Gipuzkoako Aldizkari Ofizialaren zenbakia eta data aipatuko dira.

Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada, izangaia ez da onartuko.

la fecha de inicio y fin de los períodos de servicios, el régimen de jornada en el que se han prestado y el porcentaje de la reducción de jornada, en su caso; el régimen de vinculación, el grupo, subgrupo, escala, subescala y clase, la denominación del puesto de trabajo asociado a la plaza, y las funciones del puesto de trabajo si su identificación no fuese suficientemente clara.

4.7. Las titulaciones académicas oficiales serán comprobadas por el Ayuntamiento de San Sebastián mediante medios electrónicos.

No obstante, los/as aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.

También, se deberá aportar la documentación justificativa en el caso de los títulos universitarios propios.

4.8. La pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián, se debe alegar en el autobaremo por las personas aspirantes y será computada de oficio sin necesidad de aportar documentación alguna.

4.9. En cuanto a la valoración de los idiomas extranjeros (inglés, francés y alemán), únicamente serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

Junto con la alegación del mérito referido al conocimiento de idiomas se aportará el documento justificativo del mismo.

4.10. Para la valoración de los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, se deberá realizar la alegación en el autobaremo.

La posesión de las certificaciones IT Txartela serán comprobadas por el Ayuntamiento de San Sebastián mediante medios electrónicos, por lo que no se deberá aportar documentación alguna.

4.11. Tras finalizar la segunda fase, cada persona aspirante recibirá un correo electrónico con sus respectivas puntuaciones según su propia autobaremación. Dichas puntuaciones se corresponderán exclusivamente con los méritos alegados por los aspirantes, sin que hayan sido verificados los mismos por el Ayuntamiento de San Sebastián.

4.12. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. En el extracto figurará la oportuna referencia al número y fecha del Boletín Oficial del Gipuzkoa en el que con anterioridad se haya publicado la convocatoria y las presentes bases.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la inadmisión del/de la aspirante al proceso selectivo.

4.13. Datu pertsonalak babestea

Izangaiek hautaketa-prozesu batean parte hartzeko eskabide-inprimakia aurkezteak berekin dakar baimena ematea aldizkari ofizialetan, iragarki-tauletan, Udalaren webgunean eta hautaketa-prozesuaren oinarri arautzaileak aplikatzeko erabiltzen den beste edozein baliabidetan egiten diren argitalpenetan identifikatzeko. Halaber, berekin dakar baimena ematea Donostiako Udalak datu pertsonalak erabil ditzan hautaketa-prozesu zehatzetik eratorritako lan-poltsak kudeatzeko.

Horrez gain, hautaketa-prozesuan parte hartzeak berekin dakar izangaiek hautaketa-prozeduran aurkeztu behar duten dokumentazioa tratatzea.

Izangaiek emandako datu pertsonalen tratamendua Donostiako Udaleko Tratamendu Jardueren Erregistroan aurreikusten den "Hautaketa-prozesuak" izeneko tratamendu-jardueran sartuko da. Jarduera hori Tokiko Gobernu Batzarrak onetsi zuen, 2018-10-16an egindako bileran. Tratamendu Jardueren Erregistroa eskuragarri dago Donostiako Udalaren Gardentasun Atarian (www.donostia.eus).

Tratamenduaren organo arduraduna Donostiako Udala da.

Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak Udalinfo zerbitzuaren bulegoetan edo www.donostia.eus egoitza elektronikokoan erabil daitezke.

Bosgarrena. – Kalifikazio Epaimahaia.

5.1. Izendapena.

Deialdi bakoitzean, udal-organoko eskudunak Kalifikazio Epaimahaiko kideak izendatuko ditu. Epaimahai hori arduratuko da hautaketa-prozesua garatzeaz, hauta-probak kalifikatzeaz eta lehiaketako merezimenduak baloratzeaz.

Izendapenak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, iragarki-taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko dira, onartutako eta baztertutako pertsonen zerrenda behin-behingoarekin batera.

Epaimahaiaren osakerak orekatua izan behar du, trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean, salbu eta halakorik ez dagokiola behar bezala justifikatzen bada. Ordezkaritza orekatutzat joko da, lau kide baino gehiago dituzten organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkaritza duenean, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan xedatutakoaren arabera.

5.2.- Osaera.

Kalifikazio-epaimahai bakoitzean lehendakari bat,

4.13. Protección de datos de carácter personal.

La presentación por los/as aspirantes del formulario de solicitud para participar en un proceso selectivo implica su autorización para que se les identifique en las publicaciones procedentes que se lleven a cabo en los boletines oficiales, tablones de anuncios, en la página web del Ayuntamiento y en cualquier otro medio que se utilice en aplicación de las bases reguladoras del proceso selectivo. Asimismo, supone su consentimiento para que el Ayuntamiento de San Sebastián trate los datos personales para la gestión de las bolsas de trabajo que deriven del concreto proceso selectivo.

La participación en el proceso selectivo también implica el tratamiento de la documentación que han de aportar los/as aspirantes en el curso del procedimiento de selección.

El tratamiento de los datos de carácter personal facilitados por las personas aspirantes serán incorporados a la actividad de tratamiento denominada "Procesos de Selección" que se prevé en el Registro de Actividades de Tratamiento como Responsable de Tratamiento del Ayuntamiento de San Sebastián, aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 16/10/2018. El Registro de Actividades de Tratamiento se encuentra accesible en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de San Sebastián (www.donostia.eus).

El órgano responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de San Sebastián.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición se pueden ejercitar en las oficinas del servicio Udalinfo o a través de la sede electrónica www.donostia.eus

Quinta.– Tribunal calificador.

5.1. Nombramiento.

En cada convocatoria el órgano municipal competente nombrará a los/as componentes del Tribunal Calificador, que se encargará del desarrollo del proceso selectivo, de la calificación de las pruebas selectivas y de la valoración de los méritos del concurso.

Los nombramientos se publicarán en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, conjuntamente con la relación provisional de personas admitidas y excluidas.

Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40 %, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

5.2 Composición.

Cada Tribunal Calificador estará integrado por un/a

idazkari bat, gutxienez lau kide eta horien ordezkioak egongo dira. Guztiak izango dira deialdiko plazak eskuratzeko eskatzen den titulazio-maila bera edo handiagoa duten karrerako funtzionarioak.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak pertsona bat izendatuko du deialdian eskatzen diren hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetarako balorazio-batzordean parte hartzeko.

Epaimahaiak aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu, hautaketa-prozesuko proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari espezialistek hitza izango dute, baina botorik ez, eta epaimahaiari beren espezialitate teknikoetan laguntzea izango dute eginkizun bakar.

5.3.- Abstentzia eta errekusazioa.

Epaimahaiko kideek eta aholkulari espezialistek ezingo dute jardun, edo interesdunek errekusatu ahal izango dituzte, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako abstentzio-arrazoiren bat baldin badago, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan izangaia hautaketa-probetarako prestatzeko lanak egin badituzte.

Epaimahaia eratzeko saioan, lehendakariak adierazpen formala egingo du, adierazitako egoera horietako bakar batean ere ez dagoela adierazteko, eta, jarraian, horri buruzko adierazpen formala egiteko eskatuko die epaimahaiko gainerako kideei. Eratze-saioan parte hartu ez duten Epaimahaiko kideek, bai eta aholkulari espezialistek ere, parte hartzen duten lehen saioan egingo dute adierazpen formal hori.

5.4.- Jarduteko arauak.

Epaimahaiak, oinarrietan xedatutakoa betetzeari utzi gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15.-18. artikuluetan ezarritako arauen arabera jardungo du. Epaimahaia alde zurretik bilduko da, idazkariak eginiko deialdiari jarraiki, lehendakariaren aginduz. Balioz eratu izan dadin saioak egin, eztabaidatu eta erabakiak hartze aldera, beharrezkoa izango da lehendakaria eta idazkaria edo, hala badagokio, haien ordezkioak eta, gutxienez, kideen erdiak bertan egotea (aurrez aurre edo urrutitik).

Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik. Idazkariak hitza izango du, baina botorik ez. Erabakiak bertaratuen botoen gehiengoarekin hartuko dira. Berdinketak lehendakariaren kalitateko botoaren bidez ebaztuko dira.

Epaimahaiko kide titularren bat etorri ez bada edo gaixorik badago, eta, oro har, arrazoi justifikatu bat badago, ordezkioak hartuko du haren lekua.

Presidente/a, un/a Secretario/a y un número par de vocales no inferior a cuatro, así como por sus correspondientes suplentes. Todos/as ellos/as funcionarios/as de carrera con un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en las plazas convocadas.

El Instituto Vasco de Administración Pública, designará, asimismo, una persona que formará parte del Tribunal para las pruebas destinadas a acreditar los perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas, para todas o algunas de las pruebas del proceso selectivo. Los/as asesores/as especialistas, que tendrán voz pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

5.3 Abstención y recusación.

Los/as componentes del Tribunal y los/as asesores/as especialistas deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

En la sesión de constitución del Tribunal el/la Presidente/a realizará una declaración formal de no hallarse incurso/a en ninguna de estas circunstancias y acto seguido exigirá al resto de componentes del Tribunal una declaración formal en el mismo sentido. Los miembros del Tribunal que no hayan participado en la sesión de constitución, así como los/as asesores/as especialistas, realizarán esa declaración formal en la primera sesión en la que participen.

5.4 Reglas de actuación.

El Tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Para su válida constitución el Tribunal se reunirá previa convocatoria de su Secretario/a, por orden de su Presidente/a, siendo necesaria para su válida constitución a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, la asistencia, presencial o a distancia, del Presidente/a y del Secretario/a, o, en su caso, de quienes les suplan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del Secretario/a que actuará con voz pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los/as presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concorra alguna causa justificada, los miembros titulares del Tribunal serán sustituidos por sus respectivos suplentes.

Lehendakariaren eta haren ordezkoren karguak hutsik geratu badira, etorri ez badira, gaixorik badaude edo haiei eragiten dien legezko beste arrazoiren bat bada, beste epaimahaikide batek ordezkatuko ditu, epaimahaia izendatzeko ebazpenean duten hurrenkeraren arabera.

Idazkaria eta haren ordezkoa ordezkatu behar badira, haien karguak hutsik geratu direlako, etorri ez direlako, gaixorik daudelako edo legezko beste edozein kausarengatik, Epaimahaiko beste edozeinek ordezkatuko ditu, kideen gehiengoak erabakitzen duenari jarraiki.

Idazkaria kide anitzeko organoko kide batek ordeztzen badu, bere eskubide guztiei eutsiko die hark.

5.5. Ahalmenak.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren erantzule izango da eta oinarriak betetzen direla bermatuko du. Haren jardunean independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren printzipioak bermatuko dira.

Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, Epaimahaiak oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak eta eranskin bakoitzaren berezitasunak ebartziko ditu, eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusitako kasuei dagokienez hartu beharreko irizpideak ezarriz.

Idazkariari dagokio kide anitzeko organoaren jarduketan legezketasun formala eta materiala zaintzea, haren jarduketak ziurtatzea eta eratzeko eta erabakiak hartzeko prozedurak eta arauak errespetatzen direla bermatzea.

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, Epaimahaiak jakiten badu izangairen batek ez duela betetzen dagokion deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzaren bat, interesdunari entzun ondoren, hura baztertzea proposatu beharko dio organo eskudunari, eta parte hartzeko eskabidean izangaiak zer ez duen zehaztu edo zer faltatu duen adierazi.

Oposizio aldiko ariketa idatzien edukiaren isilpeketasuna bermatzeko behar diren neurriak hartuko ditu epaimahaiak, eta baita azterketak, ahal dela, izangaien izena jakin gabe zuzentzea bermatzeko behar direnak ere.

Izangairen baten azterketa orrietan oposizioegilea nor den jakiteko moduko markak edo zeinuak ageri badira, edo izangaiak ariketak egitekoan iruzurren bat egiten badu, epaimahaiak baztertu egin ahal izango du izangai hori.

Epaimahaiaren ebazpenak lotesleak dira udal-organoren eskuduntzat, baina, hala badagokio, organo horiek berrikeria ditzakete, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 106. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoaren arabera.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al Presidente/a y a su suplente, serán sustituidos/as por un vocal en función de su orden en la resolución de nombramiento del Tribunal.

La sustitución del Secretario/a y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otro miembro del Tribunal elegido por acuerdo mayoritario de éste.

En caso de que el/la Secretario/a sea suplido por un miembro del órgano colegiado, este conservará todos sus derechos como tal.

5.5. Facultades.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el Tribunal resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y las especialidades de cada anexo, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

Corresponde al Secretario velar por la legalidad formal y material de las actuaciones del órgano colegiado, certificar las actuaciones del mismo y garantizar que los procedimientos y reglas de constitución y adopción de acuerdos son respetados.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tiene conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud de participación.

El Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de la fase de oposición, así como que sean corregidos garantizando, siempre que sea posible, que no se conozca la identidad de los/as aspirantes.

El Tribunal podrá excluir a aquellos/as aspirantes en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer su identidad o lleven a cabo cualquier actuación fraudulenta durante la realización de los ejercicios.

Las resoluciones del Tribunal vinculan a los órganos municipales competentes aunque estos, en su caso, puedan proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.6. Egoitza.

Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako, kalifikazio-epaimahaiek pertsonen kudeaketaren arloan eskumena duen zuzendaritzan izango dute egoitza (Ijentea kalea 1, Donostia).

Seigarrena.- Komunikazioak eta jakinarazpenak.

Oinarri hauetan komunikazioen bat argitaratzeko araubide zehatzik ezartzen bada, Udalaren iragarki- taulan eta webgunen argitaratuko da, modu ofizialean; hala ere, informatzeko beste bitarteko gehigarri batzuk ere erabili ahal izango dira.

Egintza eta ebazpenen banakako jakinarazpenak egin behar direnean, elektronikoki egingo dira. Kasu horretan, izangaiak ohar bat jasoko du hark emandako helbide elektronikokoan, Donostiako Udalaren egoitza elektronikokoan jakinarazpen bat duela jakinarazteko.

Zazpigarrena. – Izangaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, eskumena duen udal organoak hautaketa -prozesu bakoitzerako onartutako eta baztertutako izangaien behin-behingo zerrenda onartuko du ebazpen baten bidez. Ebazpen hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udalaren iragarki- taulan eta webgunen argitaratuko da, Kalifikazio Epaimahaiko kideen izendapenarekin batera. Ondoren, zazpi egun baliodun izango dira ez onartzeko izan diren akatsak edo gabeziak zuzentzeko edota esandako zerrendaren aurkako erreklamazioak jartzeko.

Erreklamazioak edota zuzenketak telematikoki aurkeztuko dira, Internet bidez, www.donostia.eus helbidean, dagokion deialdiaren aipamenean.

Parte-hartzaileen datu pertsonalei buruzko akatsak ofizioz edo haiek eskatuta zuzenduko dira, hautaketa- prozesuaren edozein unetan.

Inork ere ezereen erreklamaziorik aurkeztu ez edo dei-egil- eak ezereen hutsik aurkitu ez badu, behin-behingo zer- renda behin betiko joko da, eta halaxe jakinaraziko da, dagokion udal organoaren ebazpen baten bidez. Ebazpen hori, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean nahiz Udalaren iragarki oholean eta weban argitaratuko da.

Erreklamaziorik izaten bada, beste ebazpen baten bitartez onartu edo baztertuko dira, eta, era berean, behin betiko zerrenda ere onartuko da. Zerrenda hori aurreko paragrafoan esanda bezala argitaratuko da.

Izangai onartuen zerrendan agertzeak ez du esan nahi zerrendan daudenei eskatutako baldintzak betetzen dituztela onartzen zaienik. Udalak eskubidea du izangaia hautapen prozesutik at uzteko, baldin izangaiak eskatzen zaion unean betekizunak betetzen dituela frogatzen ez badu, alde batera utzi gabe faltsukeriagatik izan

5.6. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias los Tribunales Calificadores tendrán su sede en la Dirección competente en materia de gestión de personas, sita en la c/ Ijentea n.º 1 de San Sebastián.

Sexta.- Comunicaciones y notificaciones.

Las comunicaciones para las que no se establece un régimen de publicación concreto en las presentes bases, se publicarán con carácter oficial en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento; sin perjuicio de poder utilizar otros medios adicionales con carácter informativo.

Cuando proceda realizar notificaciones individuales de actos y resoluciones, se practicarán de manera electrónica. En este caso, la persona aspirante recibirá en la dirección de correo electrónico aportada un aviso informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de San Sebastián.

Séptima.–Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano municipal competente dictará para cada proceso selectivo una resolución aprobando la relación provisional de personas admitidas y excluidas. Dicha resolución se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, junto con el nombramiento de los/as componentes del Tribunal Calificador; y se concederá un plazo de siete días hábiles para la subsanación de defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión, o para plantear reclamaciones contra dicha lista.

La presentación de reclamaciones y/o subsanaciones se realizará de forma telemática a través de Internet en la dirección www.donostia.eus en la reseña de la correspondiente convocatoria.

Los errores relativos a los datos personales de las personas participantes se rectificarán de oficio o instancia de las mismas en cualquier momento del proceso selectivo.

La lista provisional de personas admitidas y excluidas se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentan reclamaciones o no se aprecian errores de oficio, y así se hará saber mediante una resolución del órgano municipal competente que se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

Si se presentan reclamaciones, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución por la que se aprobará la lista definitiva, que se hará pública en los medios citados en el párrafo anterior.

El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzga que se les reconozca a quienes figuren en la misma la posesión de los requisitos exigidos. El Ayuntamiento se reserva la posibilidad de excluir al/la aspirante del proceso selectivo en caso de que no acredite el cumplimiento de los requisitos en el momento en que se

ditzaketen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak.

Behin betiko baztertutako izangaiek berraztertze errekurtsua aurkeztu diezaiekete ebazpena hartu duen organoari berari, ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hilabete joan baino lehen, edota zuzenean Administrazioarekiko Auzietarako Donostiako Epaitegira jo eta han aurkeztu errekurtsua, bi hilabete baino lehen.

Zortzigarrena.– Hautaketa prozesua: oposizio fasea.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa da, eta gehienez ere 100 puntu lortu ahal izango dira.

Hautaketa prozesuak bi fase izango ditu: oposizio fasea (gehienez ere 60 puntu lor daitezke) eta lehiaketa fasea (gehienez ere 40 puntu lor daitezke).

8.1- Oinarri hauetan araututako hautaketa prozesu bakoitzeko oposizio fasean ariketa bakarra egingo da.

Nahitaezkoa eta baztertzaila izango da ariketa. 60 puntu lortu ahal izango dira, gehienez, eta gainditzeko gutxienez 30 puntu lortu beharko dira.

Ariketa desberdina izango da plaza, eta, hala badagokio, plaza eta espezialitate bakoitzerako, eta dagokion eranskineko gaitegian jasotako gaiei buruzkoa izango da. Gaitegietan erreferentziatzko araurik bada, arau haietan eskabideak aurkezteko epea amaitu arte izaten diren aldaketak ere kontuan hartu behar dira.

Dagokion eranskinean jarritako gaitegian diren gaiei buruzko erantzun anitzeko galdetegi bati erantzutea izango da ariketa. Galdera bakoitzak hiru erantzun izango ditu, eta erantzun zuzen bakarra izango da galdera bakoitzeko.

Gaizki erantzundako galderek, erantzun gabekoez edo erantzuteko aukera bat baino gehiago emanez erantzundakoek ez dute batere punturik kenduko.

8.2.- Hautaketa proba ez da eskabideak aurkezteko epea bukatu eta bi hilabete pasatu arte behintzat hasiko. Ariketa egiteko tokia, eguna eta ordua Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udalaren iragarki taulan eta webean argitaratuko dira.

8.3.- Izangaiei deialdi bakarra egingo zaie ariketa egiteko. Epaimahaiak ariketa egiteko ezarritako lekuan, egunean eta orduan azaltzen ez diren izangaiek hautaketa prozesutik kanpo geldituko dira behin betiko, baita ezinbesteko arrazoiak izanda ere.

Hala ere, proba atzeratzeko erabakia hartu ahal izango da, baldin eta atzerapenak berekin badakar emakumei tratu kaltegarria saihestea, haurdunaldia nahiz

le exija, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas en que pudieran haber incurrido por falsedad.

Los/as aspirantes definitivamente excluidos/as podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes desde su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Octava.–Proceso selectivo: fase de oposición.

El sistema selectivo es el concurso-oposición y se podrá obtener un máximo de 100 puntos.

El proceso selectivo constará de dos fases: la fase de oposición, en la que se puede obtener un máximo de 60 puntos; y la fase de concurso, en la que se puede obtener un máximo de 40 puntos.

8.1- La fase de oposición de cada uno de los procesos selectivos regulados por las presentes bases consistirá en la realización de un único ejercicio.

El ejercicio será obligatorio y eliminatorio. Se valorará sobre un máximo de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarlo.

El ejercicio, que será diferente para cada plaza, y, en su caso, plaza y especialidad, versará sobre las materias incluidas en el temario del anexo correspondiente. Cuando en los temarios haya normativa de referencia se deben tener en cuenta las modificaciones que se produzcan en la misma hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

El ejercicio consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas referido al temario establecido en el correspondiente anexo. Cada pregunta tendrá tres opciones de respuesta y habrá una única respuesta correcta por pregunta.

Las preguntas contestadas incorrectamente, no contestadas o contestadas indicando más de una opción de respuesta no restarán puntuación alguna.

8.2- La prueba selectiva no dará comienzo antes de dos meses contados a partir de la finalización del plazo de presentación de instancias. El lugar, fecha y hora de realización del ejercicio será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web.

8.3- Los/as aspirantes serán convocados/as para realizar el ejercicio en llamamiento único. Los/as aspirantes que no comparezcan al llamamiento del Tribunal para el desarrollo del ejercicio en el lugar, fecha y hora que se señale, incluso por razones de fuerza mayor, serán definitivamente excluidos/as del proceso selectivo.

No obstante, se podrá acordar el aplazamiento de la realización de la prueba en aquellos supuestos en los que la concesión del aplazamiento suponga evitar un trato

amatasuna dela-eta. Atzeratzeko eskaerarekin batera, alegatzen duen gorabehera egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko ditu kasuan kasuko izangaia.

Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiei edozein unetan eska diezaieke identifika daitezen. Beraz, izangaiek, ariketak egitera datozenean, Nortasun Agiri Nazionala, pasaporte edo gidabaimena ekarri beharko dute; edo, atzerritarra izanez gero, dokumentu horien baliokideren bat.

8.4.- Hauta proba egiteko, eskatzen duten elbarrientzat arrazoizko diren denbora eta bitarteko doitzeak eta egokitzeak ezarriko dira, betiere probaren edukia indargabetu gabe, eta zailtasun maila edo eskakizun maila jaitzi gabe.

Elbarriek parte hartzeko eskabide inprimakian adierazi beharko dute ea hauta proba egiteko denbora eta bitarteko doitzeak eta egokitzeak behar dituzten ala ez.

Egokitzeak eta doitzeak beharko dituztela inprimaki horietan adierazi duten izangaiek, onartuen eta baztertuen behin-behingo zerrenda argitaratzearekin batera emango zaien hamar egun baliouduneko epean, agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Proba egiteko dituzten behar bereziak adierazten dituen idazki originala.

b) Elbarritasun maila kalifikatzeko eskumena duen organo teknikoak emandako ebazpena edo egiaztatzea. Agiri horretan, modu fede-emailean egiaztatuko dira izangaia onartu zaion elbarritasun maila eta elbarritasun maila hori eragin duten gabezia iraunkorrak.

Agiri horiek, adierazitako epearen barruan aurkeztu beharko dituzte, hala behin-behingo zerrenda horretan onartuek nola baztertuek. Izan ere, ez zaie beste eperik emango behin-behingo zerrendan baztertuta ziren eta behin betiko zerrendan onartuta direnei.

Epaimahai Kalifikatzaileari dagokio, aurkeztutako agiriak ikusita, hauta proba bakoitzaren gorabehera berezien arabera ea egokitzeak egin behar diren eta nola gauzatu behar diren ebaztea. Egokitzeak ez dira automatikoki onartuko, baizik eta egin beharreko probarekin zuzeneko zerikusia duten elbarritasuna denean.

Epaimahai Kalifikatzaileak izangaia egiaztatu edo informazio gehigarriak eskatu ahal izango dizkio, aurrez eskatutako egokitzeak onartu behar zaizkion balioztatu ahal izateko. Era berean, epaimahaiak zerbitzu espezializatuen txostena eta, hala badagokio, haien laguntza eskatu ahal izango du.

8.5.- Ariketa bukatutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiek lortutako behin-behingo emaitzak argitaratuko ditu. Argitaratze horren biharamunetik hasita, izangaiek

desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad. Junto con la solicitud de aplazamiento se deberá adjuntar la documentación acreditativa de la circunstancia que alegue.

El Tribunal Calificador puede requerir a los/as aspirantes en todo momento para que se identifiquen, por lo que deberán acudir a la realización del ejercicio provistos/as de Documento Nacional de Identidad, pasaporte o permiso de conducir, o documento equivalente en el caso de los/as extranjeros/as.

8.4- Para la realización de la prueba selectiva se establecerán para las personas con discapacidad que lo soliciten las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempo y medios, siempre que no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se rebaje el nivel de dificultad o el grado de exigencia.

Las personas con discapacidad deberán indicar en el formulario de solicitud de participación si necesitan o no adaptaciones y ajustes de tiempo y medios para la realización de las pruebas selectivas.

Los/as aspirantes que en el citado formulario hayan señalado que sí necesitarán adaptaciones y ajustes, deberán presentar, en el plazo de diez días hábiles que se les concederá junto con la publicación de la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as, la siguiente documentación:

a) Un escrito original en el que se indiquen las necesidades específicas que tienen para el desarrollo de la prueba.

b) Una resolución o un certificado emitido por el órgano técnico competente para la calificación del grado de minusvalía, acreditando de forma fehaciente el grado de minusvalía reconocido y las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de minusvalía.

Deberán presentar esa documentación dentro del plazo indicado tanto los/as admitidos/as como los/as excluidos/as en la citada lista provisional, dado que no se otorgará un nuevo plazo a quienes estando excluidos/as en la lista provisional pasen a estar admitidos/as en la lista definitiva.

Corresponde al Tribunal Calificador, a la vista de la documentación aportada, resolver la procedencia y concreción de las adaptaciones en función de las circunstancias específicas de la prueba selectiva. Las adaptaciones no se otorgarán de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

El Tribunal Calificador podrá solicitar al aspirante certificados o informaciones adicionales a efectos de poder valorar la concesión de las adaptaciones previamente solicitadas. Asimismo, el Tribunal podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados.

8.5- Finalizado el ejercicio el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales obtenidos por los/as aspirantes. A partir del día siguiente al de la citada

zazpi egun balioduneko epea izango dute Epaimahai Kalifikatzaileari ariketa horri buruzko erreklamazioak aurkezteko. Beren ariketa eskuratzeko epe horren lehenengo hiru egun baliodunetan hala eskatu beharko dute.

Erreklamazioak aurkezteko epea bukatutakoan, aurkeztu diren erreklamazioak —aurkeztu badira— ebatzi eta ariketan izandako behin betiko emaitzak argitaratuko ditu epaimahaiak. Era berean, interesdun bakoitzari bere erreklamazioaren ebazpen arrazoituaren jakinarazpen pertsonala bidaliko dio.

Bederatzigarrena. – Hautaketa-prozesua: lehiaketa fasea.

9.1- Lehiaketa fasean, Epaimahai Kalifikatzaileak egiaztatu eta balioetsi egingo ditu oposizio fasea gainditu duten izangaiek alde aurretik alegatu eta egiaztatutako merezimenduak; hurrengo paragrafoetan adierazten den izangai kopuruaren barruan badaude, betiere.

Hautaketa prozesu bakoitzeko lehiaketan, izangai kopuru jakin batek hartuko du parte: oposizio fasean lortutako puntuak alegatutako merezimenduen autobaremazioan lortutakoak batuta punturik gehien bildu eta deitutako plaza-kopuruaren arabera hautaketa prozesu bakoitzerako zehaztutako izangai-kopuruaren barruan sartzen denak.

Honako hau da hautaketa-prozesu bakoitzeko lehiaketa-fasean parte hartuko duen hautagai kopurua:

1. ARKITEKTO TEKNIKO: 8 IZANGAI
2. HERRI LANETAKO INGENIARI TEKNIKO: 8 IZANGAI
3. INDUSTRIA INGENIARI TEKNIKO: 8 IZANGAI
4. LANEKO ARRISKUAK PREBENITZEKO TEKNIKARIA: 8 IZANGAI
5. ERDI MAILAKO TEKNIKARIA HERRI ZERBITZUETAN ESPEZIALIZATUA: 8 IZANGAI
6. ERDI MAILAKO TEKNIKARIA ANTOLAKUNTZAN ESPEZIALIZATUA: 14 IZANGAI
7. ERDI MAILAKO TEKNIKARIA MUGIKORTASUNEAN ESPEZIALIZATUA: 8 IZANGAI

Hala ere, lehiaketa-fasean parte-hartzaileen zerrendako azken lekuan puntuazio bera lortu eta hautagai batzuk berdinduta badaude, berdindutako pertsona guztien merezimenduak egiaztatu eta baloratuko dira.

Lehiaketa-fasean baloratuko diren merezimenduen artean sartuko dira, halaber, hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez arren hura egiaztatzea derrigorrezkoa ez den plazetan euskara-probak egitea eskatu duten izangaiek, baldin eta hizkuntza-eskakizuna egiaztatuz gero lor lezaketen puntuazioa balorazioaren xede diren gainerako izangaienen puntuazio bera edo handiago bada.

publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de siete días hábiles para formular reclamaciones relativas al ejercicio ante el Tribunal Calificador. Sólo se garantizará el acceso a su ejercicio en caso de que se solicite dentro de los tres primeros días hábiles del citado plazo.

Finalizado el plazo para presentar reclamaciones y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos del ejercicio, sin perjuicio de la comunicación personal a cada interesado/a de la resolución motivada de su reclamación.

Novena.—Proceso selectivo: fase de concurso.

9.1- La fase de concurso consistirá en la verificación y valoración por parte del Tribunal Calificador de los méritos previamente alegados y acreditados por las personas aspirantes que habiendo superado la fase de oposición se encuentren dentro del número de aspirantes que se señalan en los siguientes párrafos.

Participará en el concurso de cada proceso selectivo un determinado número de aspirantes que conforme a la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en el autobaremo de méritos alegado tengan una mayor puntuación y se encuentren dentro del número de aspirantes que se determina para cada proceso selectivo en función del número de plazas convocadas.

Este es el número de aspirantes que participarán en la fase de concurso de cada proceso selectivo:

1. ARQUITECTO/A TÉCNICO/A: 8 ASPIRANTES
2. INGENIERO/A TÉCNICO/A DE OBRAS PÚBLICAS: 8 ASPIRANTES
3. INGENIERO/A TÉCNICO/A INDUSTRIAL: 8 ASPIRANTES
4. TÉCNICO/A EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: 8 ASPIRANTES
5. TÉCNICO/A MEDIO/A ESPECIALIZADO/A EN SERVICIOS URBANOS: 8 ASPIRANTES
6. TÉCNICO/A MEDIO/A ESPECIALIZADO/A EN ORGANIZACIÓN: 14 ASPIRANTES
7. TÉCNICO/A MEDIO/A ESPECIALIZADO/A EN MOVILIDAD: 8 ASPIRANTES

No obstante, cuando haya aspirantes empatados/as con la misma puntuación para ocupar el último lugar del listado de participantes en la fase de concurso, se procederá a verificar y valorar los méritos de todas las personas empatadas.

Se incluirá también entre las personas aspirantes cuyos méritos serán valorados en la fase de concurso a aquellas que sin tener acreditado el perfil lingüístico en las plazas en las que éste no sea preceptivo, hayan solicitado la realización de las pruebas de euskera, siempre que con la puntuación que hipotéticamente pudieran obtener en el caso de acreditar el perfil alcanzasen una puntuación igual o superior al resto de aspirantes objeto de valoración.

Epaimahai Kalifikatzaileak emandako kalifikazioa eta autobaremazioan alegatutakoa bat ez etorri eta, lehiaketa fasean merezimenduak egiaztatuko zaizkien izangai guztiak kalifikatu ondoren, plaza lortuko lukeen izangairen batek autobaremazioko merezimenduak egiaztatu ez zaizkien hurrengo izangaietako batek edo batzuek alegatutakoa baino puntuazio txikiagoa baldin badu, beste haien merezimenduak ere egiaztatu eta baloratu egingo ditu Epaimahai Kalifikatzaileak.

9.2- Epaimahai Kalifikatzaileak dagokion plazaren eranskinean hautaketa-prozesu bakoitzerako jarritako baremoen arabera baloratuko ditu merezimenduak, eta baremo horien eta alegatu eta egiaztatu dituen merezimenduen arabera dagokion puntuazioa emango dio izangai bakoitzari.

Hautagai bakoitzak aurkeztutako autobaremoak Epaimahai Kalifikatzailea lotzen du, eta haren autobaremoan alegatutako merezimenduak bakarrik baloratu ahal izango ditu, nahiz eta akats materialak, aritmetikoak edo egitezkoak zuzentzeko modua izango duen hala ere.

9.3- 2023ko urtarrilaren 31ra arte sortutako merezimenduak besterik ez dira baloratuko. Dena dela ere, euskarari dagokionez, 10.4 oinarrian jarritakoa hartu behar da kontuan.

Jarritako epean behar bezala alegatu eta egiaztatu gabeko merezimenduak ez da baloratzerik izango inolaz ere. Dagokion baremoaren arabera merezimenduak baloratzeko izan behar diren datuak ez dituzten dokumentuak ere ez dira baloratuko.

EFPLren 96.4 artikulua aurreikusten duen bezala, ez dira baloratuko behin-behineko lanpostuetan emandako zerbitzuak, ez eta bekak eta prestakuntza-praktikak ere. Era berean, ez dira baloratuko lan-kontratuz lotu gabeko langile gisa emandako zerbitzuak, izaera zibilekoak zein merkataritzakoak izanik ere haiek; ez eta enplegu-politika aktiboen garapenetik eratorritako programetan zerbitzu ematen duten edo eman duten obra edo zerbitzu jakin bateko aldi baterako langile gisa emandako zerbitzuak ere, edozein administrazioaren funts propioekin zein kanpoko dirulaguntzekin finantzatuta izanda ere haiek.

Era berean, parte hartzeko izan behar den titulazio akademikoa ere ez da kontuan izango lehiaketa fasean, 3.1.5 oinarrian aurreikusitakoaren ondorioetarako.

9.4.- Pasatutako denboraren arabera hilabeteka baloratzeko diren merezimenduak alegatutako aldien egun kopurua batuta zenbatuko dira. Batuketa egin ondoren, erreferentziako aldia baino zatiki txikiagoak baztertu egingo dira. Alde horretatik, 30 egun naturalen batura hartuko da hilabetetzat.

Emandako zerbitzuak baloratzeko baremoa lanaldi osoan emandako zerbitzuak kontuan hartutako hura izango da. Hala, lanaldi osotzat hartuko da hautagaiak senideak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran egon diren denbora; amatasuna eta aitatasuna babestea edo bizitza pertsonala, familiara eta lanekoa

En el supuesto de que, por no coincidir la calificación otorgada por el Tribunal Calificador y la alegada en el autobaremo, una vez calificadas todas las personas aspirantes a las que se verificarán los méritos en la fase de concurso, alguna persona aspirante que obtendría plaza tuviera menor puntuación que la que pudiera(n) obtener teniendo en cuenta su autobaremo el siguiente o siguientes aspirantes a los/as que no se les han verificado los méritos, el Tribunal Calificador procederá a la verificación y valoración de sus méritos.

9.2- El Tribunal Calificador realizará la valoración de los méritos de conformidad con los baremos establecidos para cada proceso selectivo en el anexo de la correspondiente plaza y asignará a cada aspirante la puntuación que le corresponda con arreglo a esos baremos y a los méritos que haya alegado y acreditado.

El Tribunal Calificador queda vinculado por el autobaremo presentado por cada aspirante, pudiendo valorar únicamente los méritos que hayan sido alegados en su autobaremo, sin perjuicio de la posibilidad de corregir los errores materiales, aritméticos o de hecho.

9.3- Únicamente se valorarán los méritos generados hasta el día 31 de enero de 2023. No obstante, se debe tener en cuenta lo establecido en la base 10.4 en lo que se refiere al euskera.

En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados en el plazo establecido para ello. Tampoco se procederá a la valoración de aquellos documentos que no contengan los datos que, según el baremo correspondiente, sean necesarios para valorar los méritos a que se refieren.

No será objeto de valoración la prestación de servicios en puestos de trabajo de carácter eventual, tal y como prevé el artículo 96.4 de la LFPV, ni las becas y prácticas formativas. Tampoco se valorarán los servicios prestados como personal vinculado por un contrato no laboral de prestación de servicios, sea de naturaleza civil o mercantil; ni como personal laboral temporal bajo la modalidad de obra o servicio determinado que presta o haya prestado servicio en los programas derivados del desarrollo de políticas activas de empleo, financiados tanto con fondos propios de cualquier administración como con subvenciones externas.

Asimismo, no se tendrá en cuenta en la fase de concurso la titulación académica que se posea como requisito de participación a efectos de lo previsto en la base 3.1.5.

9.4- Aquellos méritos que se valoren en función del tiempo transcurrido por períodos de meses, se computarán realizando la suma en días de los períodos alegados, y una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores al período de referencia. A estos efectos se entenderá por mes, la suma de 30 días naturales.

El baremo para la valoración de los servicios prestados se establece con referencia a servicios prestados en jornada completa de trabajo. Se computará como jornada completa el tiempo en el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a

kontziliatzen laguntzea xede duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora; eta enplegatu publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak baliatu dituzten denbora ere.

Ez da baloratuko emandako zerbitzuak zer lanaldi-erregimetan eman diren eta, lanaldi murrizketarik izan bada, murrizketaren ehunekoa adierazten ez duen egiaztagiririk.

9.5.- Egindako zerbitzuak baloratzeko baremoan Herri Administrazioetat hartzeko egiten den aipamena indarrean den araudian jarritako adieraren arabera egindakotzat hartu behar da (bereziki, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 2. artikuluan, eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 2. artikuluan eta lehen xedapen gehigarrian)

9.6.- Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduak baloratu eta lehiaketa faseko behin-behineko kalifikazioak argitaratuko ditu. Kalifikazio horiekin batera, dokumentazioa zuzendu behar duten izangaien zerrenda ere argitaratuko da, eta berariaz aipatuko da zer merezimendu zuzendu behar den. Argitaratze horren biharamunetik hasita, izangaiek 7 egun balioduneko epea izango dute egokituz jotzen dituzten erreklamazioak eta egin behar diren zuzenketak egiteko. Epe hori amaitutakoan, aurkeztutako erreklamazioak eta zuzenketak aztertuko ditu Epaimahaiak, eta, ondoren, lehiaketa-faseko behin betiko kalifikazioak argitaratuko ditu. Edozein moduz ere, interesdun bakoitzari bere erreklamazioaren ebazpen arrazoitua jakinaraziko zaio.

Hamargarrena.- Euskara.

10.1.- Deitutako plazei atxikitako lanpostuek dagokien hizkuntza-eskakizuna ere esleitura dute. Hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa ez den bitartean, euskara jakiteari merezimendu gisa eman beharko zaion balorazioa zehazteko bakarrik balioko du hark. Derrigortasun-datatik aurrera, hizkuntza-eskakizuna betetzea nahitaezko baldintza izango da lanpostu hartara sartzeko.

10.2.- Euskararen jakite-maila egiaztatzeko (3. hizkuntza-eskakizuna; Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko C1 mailaren baliokidea), honako bide hauek erabil daitezke: euskara-proba gainditzea; hizkuntza-eskakizun jakin bat edo dagokion hizkuntza-eskakizunarekin baliozkotutako titulu edo ziurtagiri bat izatea justifikatzen duen dokumentazioa aurkeztea (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; edo hori aldatu edo ordeztan duen araudia; uztailearen 4ko 187/2017 Dekretuaren bidez aldatua); edo, bestela, ikasketa ofizialak euskaraz egin direla erakusteko agiriak aurkeztea, hizkuntza-gaitasuna titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesten duten ikasketak (ikus 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketak ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteko dena; edo hura aldatu edo ordeztan duen

reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

No se valorarán los certificados acreditativos de los servicios prestados que no señalen el régimen de jornada en el que se han prestado y el porcentaje de la reducción de jornada, en su caso.

9.5.- La referencia que se realiza en el baremo para la valoración de los servicios prestados a la consideración de Administración Pública se debe entender realizada según la acepción establecida en la vigente normativa (en especial el artículo 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y el artículo 2 y la disposición adicional primera de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

9.6.- El Tribunal Calificador realizará la valoración de los méritos y publicará las calificaciones provisionales de la fase de concurso. Junto con esas calificaciones se publicará la relación de aspirantes que deben subsanar la documentación, con la mención expresa del mérito cuya acreditación ha de subsanarse. A partir del día siguiente al de la citada publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de siete días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas y para realizar las subsanaciones que resulten procedentes. Finalizado este plazo, el Tribunal analizará las reclamaciones y las subsanaciones presentadas, tras lo que hará públicas las calificaciones definitivas de la fase de concurso, sin perjuicio de la comunicación personal a cada interesado/a de la resolución motivada de su reclamación.

Décima.- Euskera.

10.1.- Los puestos de trabajo adscritos a las plazas convocadas tienen asignado su correspondiente perfil lingüístico. En tanto el perfil no sea preceptivo, servirá exclusivamente para determinar la valoración que, como mérito, habrá de otorgarse al conocimiento de euskera. A partir de su fecha de preceptividad el cumplimiento del perfil lingüístico se constituirá como exigencia obligatoria para el acceso al correspondiente puesto de trabajo.

10.2.- El nivel de conocimientos de euskera (Perfil Lingüístico 3 equivalente, respectivamente, al nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) se puede acreditar mediante la superación de la prueba de euskera, o mediante la presentación de la documentación justificativa de haber obtenido con anterioridad un determinado perfil lingüístico o un título o certificado convalidado con el perfil correspondiente (Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas; o la normativa que modifique o sustituya a la citada; modificado mediante Decreto 187/2017, de 4 de julio), o mediante la acreditación del reconocimiento de estudios oficiales realizados en euskera que supongan la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera (Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera; o la normativa que

araudia).

Eskabide orrian adierazi behar dute izangaiek euskararen ezagutza egiaztatzeko probak egin nahi dituzten ala ez, edo, hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta badute, zein duten, 4.4.1 oinarrian jasota dagoen bezala.

10.3.- Epaimahaiak aurrez jakinaraziko du hautaketa-prozesuaren barruan euskara-proba noiz egingo den.

Alegatutako merezimenduak egiaztatuko zaizkien izangaien kopuruaren barruan egoteagatik (9.1 oinarria) lehiaketa-fasean parte hartzen duten pertsonak bakarrik deituko dira euskara-proba egitera, betiere proba egitea eskatu badute.

Deialdi bakarra egingo zaie izangaiei. Deialdira adierazitako tokian, egunean eta orduan agertzen ez direnek, baita ezinbesteko arrazoiengatik agertzen ez badira ere, galdu egingo dute proba egiteko eskubidea.

Hala eta guztiz ere, proba geroago egitea erabakitzeko bidea izango da, baldin eta atzeratzeak haurdunaldia edo amatasuna dela eta emakumeen kalterako izan daitekeen tratua saihesten bada. Proba atzeratzeko eskaerarekin batera, hartarako den arrazoibidea egiaztatzeko agiria ere aurkeztu behar da.

Hizkuntza-eskakizun jakin bat egiaztatzeko izanez gero, euskara proba bat bera izango da izangai guztientzat, dela hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharra duen plaza izan eta, beraz, derrigorrezkoa eta baztertzaila delako egin behar den proba izan, dela borondatezkoa delako egin nahi delako proba izan. Kalifikazio-irizpideak berberak izango dira plaza mota horietan bietan ere.

Ariketa hori gai edo ez-gai kalifikatuko da. Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duen lanpostua bete behar denean, gai atera beharko da ariketa horretan.

Gainerako plazak betetzeko, atera behar den kalifikazioa lortu nahi den plazari dagokion eranskinean hizkuntza-eskakizun bakoitzerako aurreikusten den puntuazioari dagokiona izango da.

10.4.- Hala ere, euskara-proba egitetik salbuetsita izango dira deitutako plazei dagokien hizkuntza-eskakizuna edo hizkuntza-eskakizun horrekin baliozkotutako titulu edo ziurtagiriren bat lortuta zutenak, bai eta euskaraz egindako ikasketa ofizialak aitortuta dituztenak ere, baldin eta ikasketa horiek euskarazko hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuestea badakarte, une bakoitzean indarrean den araudiaren arabera.

Hizkuntza-eskakizuna edo baliozkotutako ziurtagiriak edo tituluak lortu diren datak edo, hala badagokio, salbuespena dakarten ikasketen aitortpena lortu den datak euskarako lehen ariketa egiteko eguna baino lehenagokoa izan behar du.

modifique o sustituya a la citada).

Los/as aspirantes deberán indicar en el formulario de solicitud de participación si desean o no realizar las pruebas para la acreditación de sus conocimientos de euskera o, en su caso, el perfil lingüístico que tienen acreditado con anterioridad, tal y como consta en la base 4.4.1.

10.3.- El Tribunal Calificador hará público el momento en que se realizará la prueba de euskera dentro del proceso selectivo.

Únicamente serán convocadas a realizar la prueba de euskera las personas que, habiendo solicitado su realización, participen en la fase de concurso por encontrarse dentro del número de aspirantes a las que se les verificarán los méritos alegados (base 9.1).

Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único y las que no comparezcan al llamamiento en el lugar, fecha y hora que se señale, incluso por razones de fuerza mayor, perderán el derecho a realizar la prueba.

No obstante, se podrá acordar el aplazamiento de la realización de la prueba en aquellos supuestos en los que la concesión del aplazamiento suponga evitar un trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad. Junto con la solicitud de aplazamiento se deberá adjuntar la documentación acreditativa de la circunstancia que alegue.

La prueba de euskera, de carácter obligatorio y eliminatorio en el caso de las plazas que llevan aparejado un puesto de trabajo con perfil lingüístico preceptivo, y de carácter voluntario en el resto de las plazas, será común a todos/as los/as aspirantes cuando se trate de la acreditación de un determinado perfil lingüístico. Los criterios de calificación serán idénticos en ambos tipos de plazas.

Este ejercicio será calificado como apto o no apto, debiendo obtenerse la calificación de aptitud para ocupar las plazas que lleven aparejado un puesto con perfil lingüístico preceptivo.

Para la provisión de las plazas restantes, la calificación de aptitud se corresponderá con la puntuación que para cada perfil lingüístico se prevea en el anexo correspondiente a la plaza a la que se opta.

10.4.- No obstante, estarán exentos de realizar la prueba de euskera quienes hayan obtenido previamente el perfil lingüístico correspondiente a las plazas convocadas, o algún título o certificado convalidado con dicho perfil, así como quienes tengan el reconocimiento de estudios oficiales realizados en euskera que supongan la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, según la normativa vigente en cada momento.

La fecha de obtención del perfil lingüístico o de los certificados o títulos convalidados o, en su caso, la fecha de obtención reconocimiento de estudios que supongan la exención debe ser anterior a la fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.

Euskara-proba egitetik salbuetsita daudenek hautaketa-prozesuan edo hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabide-orrian alegatu behar dute, euskarako lehen ariketa egiteko jarritako eguna baino lehen, betiere.

Deialdi batean euskara-proba egin beharrik ez bada, Epaimahai Kalifikatzaileak zazpi egun balioduneko epea irekiko du lehiaketa-faseko behin-behineko kalifikazioen aurkako erreklamazioak aurkezteko (9.6 oinarria). Epe horren azken egunak euskararen lehenengo ariketa egiten den egunaren gainean aurreko paragrafoetan adierazi diren ondorio berberak izango ditu.

4.4.2 oinarrian ezarritako kasuetan ez dago euskararen jakite-maila egiaztatzeko dokumenturik aurkeztu beharrik.

10.5.- Euskara-probaren behin-behineko emaitzak argitaratu egingo dira, eta baita behin-behineko zerrenda bat ere. Zerrenda horretan, hizkuntza-eskakizun bat badutela erakusteko dokumentazioa aurkeztu eta, beraz, proba egin ez duten izangaiek egiaztatutako hizkuntza-eskakizunak jasoko dira.

Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek zazpi egun balioduneko epea izango dute ondo iruditzen zaizkien erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta, erreklamaziorik aurkeztu bada, haiek ebatzi ondoren, behin betiko emaitzak argitaratzeko aginduko du Epaimahaia.

10.6.- Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak dituen plazarik ez da betetzerik izango eskakizuna betetzen duela oinarri hauetan aurreikusitako moduan egiaztatu ez duten izangaiekin.

Hamaikagarrena.- Azken kalifikazioak.

11.1.- Izangai bakoitzak hautaketa prozesuan lortutako azken kalifikazioa oposizio fasean eta lehiaketa fasean lortutako puntu batura izango da. Era berean, euskararen jakite-mailaren balorazioa ere batu egingo da hizkuntza-eskakizuna lanposturako betekizuna ez baina merezimendua bada.

11.2.- Lehentasun-klausula.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko 1989ko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistik gabeko bizitzari buruzko 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan aurreikusitakoaren arabera (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen bigarren aldaketa egiteko, 2022ko martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen lege hori), trebakuntzaren ikuspegitik emakumeen eta gizonen artean gaitasun bera badago, emakumeei emango zaie lehentasuna emakumeak % 40 baino gutxiago diren kidego, eskala eta kategorietan, salbu eta beste izangaiek

Quienes estén exentos de realizar la prueba de euskera deberán alegarlo en el formulario de solicitud de participación en el proceso selectivo o durante el proceso selectivo, con el límite máximo del día fijado como fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.

En el supuesto de que en una convocatoria no sea precisa la realización de la prueba de euskera, el Tribunal Calificador abrirá un plazo de siete días hábiles que coincidirá en el tiempo con el plazo para presentar reclamaciones contra las calificaciones provisionales de la fase de concurso (base 9.6). El último día de este plazo tendrá los mismos efectos que se otorgan en los párrafos anteriores al día de celebración del primer ejercicio de euskera.

No será preciso aportar un documento justificativo del nivel de conocimientos de euskera en los casos establecidos en la base 4.4.2.

10.5.- Serán objeto de publicación los resultados provisionales de la prueba de euskera, así como un listado provisional en el que constarán los perfiles lingüísticos acreditados por los/as aspirantes que no hayan realizado la prueba por haber alegado estar en posesión de los mismos.

A partir del día siguiente al de la publicación los/as interesados/as dispondrán de un plazo de siete días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal ordenará la publicación de los resultados definitivos.

10.6.- Las plazas que tienen aparejados puestos de trabajo con perfil lingüístico preceptivo no pueden ser provistas por aspirantes que no hayan acreditado su cumplimiento en la forma prevista en estas bases.

Undécima.- Calificaciones finales.

11.1.- La calificación final obtenida por cada aspirante en el proceso selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase de concurso. También se sumará la valoración de los conocimientos de euskera cuando el perfil lingüístico constituya mérito y no requisito.

11.2.- Cláusula de prioridad.

De conformidad con lo previsto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, y en el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres), en caso de existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos, escalas y categorías en las que la representación de las mujeres sea inferior al 40 % salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no

neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak baditu –eta, nolahi ere, ezaugarriok ez dute eragiten sexuarengatiko bereizkeriarik–; esate baterako, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Ondorio horietarako, izangaiek gaitasun bera dutela joko da hautaketa-prozesuaren azken kalifikazioan berdinketa gertatzen denean.

Plaza bakoitzari dagokion eranskinean zehaztuko da lehentasun-klausula aplikatu behar den ala ez.

11.3.- Berdinketa hausteko irizpideak.

11.2 oinarrian ezarritakoa alde batera utzi gabe, azken kalifikazioan berdinketa gertatuz gero, honako irizpide hauen arabera ezarriko da hurrenkera, hurrenez hurren:

1. - Deitutako plazari dagozkion lanpostuetan Donostiako Udalaren zerbitzura denbora gehien eman duen izangaia. Ez da puntuazio-muga kontuan hartuko, eta egunak zenbatuko dira.

Ondorio horietarako, deitutako plazatzat hartuko dira, baita ere, birsailkatu ondoren deitutako plaza bihurtu direnak (Ogasuneko eta Finantzetako zinegotzi ordezkariaren ebazpena, 2022ko abenduaren 12koa).

2. - Donostiako Udalaren zerbitzura denbora gehien eman duen izangaia. Egunak zenbatuko dira.

3. - Oposizio faseko ariketan puntuazio handiagoa eskuratu duen izangaia.

4. - Deitutako plazaren berdina edo baliokidea den batean, Donostiako Udala ez den beste administrazio batzuen zerbitzura denbora gehien eman duen izangaia. Ez da puntuazio-muga kontuan hartuko, eta egunak zenbatuko dira.

5. - Zozketa publikoa.

11.4.- Azken kalifikazioak, lehentasun-hurrenkera eta eskaintako lanpostuak argitaratzea.

Kalifikazio Epaimahaiak azken kalifikazioak eta horien ondoriozko lehentasun-hurrenkera zehaztu ondoren, udal-organo eskudunari helaraziko dizkio. Organo horrek, Epaimahaiak helarazitakoari erabat lotuta, ebazpena emango du, eta, horren bidez, azken kalifikazioak biltzen dituzten zerrendak argitaratzeko aginduko du, deitutako plazen hizkuntza-eskakizunaren arabera. Azken kalifikazioekin batera, lehiaketa-fasean baloratu den izangai bakoitzari dagokion lehentasun-hurrenkera argitaratuko da, bai eta eskaintako lanpostuen zerrenda ere, zerrenda hori aurretik argitaratu bada ere.

aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

A estos efectos, se entenderá que existe igual capacitación entre las personas candidatas cuando se produzca un empate en la calificación final del proceso selectivo.

En el anexo correspondiente a cada plaza se determinará la aplicación o no de la cláusula de prioridad.

11.3.- Criterios de desempate.

Sin perjuicio de lo establecido en la base 11.2, en caso de empate en la calificación final, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1º.- Aspirante que haya prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento de San Sebastián en puestos de trabajo correspondientes a la plaza convocada. No se tendrá en cuenta el límite de puntuación y se computará por días.

A estos efectos tendrán también la consideración de plaza convocada aquellas plazas que tras su reclasificación han derivado en la convocada (Resolución del concejal-delegado de Hacienda y Finanzas, de fecha 12 de diciembre de 2022).

2º.- Aspirante que haya prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento de San Sebastián. Se computará por días.

3º.- Aspirante que haya obtenido mayor puntuación en el ejercicio de la fase de oposición.

4º.- Aspirante que haya prestado más tiempo de servicios en administraciones diferentes al Ayuntamiento de San Sebastián en una plaza igual o equivalente a la convocada. No se tendrá en cuenta el límite de puntuación y se computará por días.

5º.- Sorteo público.

11.4.- Publicación de calificaciones finales, orden de prelación y puestos ofertados.

Una vez que el Tribunal Calificador haya determinado las calificaciones finales y el orden de prelación derivado de las mismas, las elevará al órgano municipal competente. Dicho órgano, con vinculación plena a lo elevado por el Tribunal, emitirá una resolución mediante la que ordenará la publicación de las relaciones que contengan las calificaciones finales atendiendo al perfil lingüístico de las plazas convocadas. Junto con las calificaciones finales se publicará el orden de prelación que le corresponde a cada aspirante que ha sido valorado en la fase de concurso, así como la relación de puestos ofertados, incluso en el supuesto de que ésta relación ya se hubiese publicado con anterioridad.

11.5.- Lanpostuak hautatzea.

11.4 oinarrian ezartzen den bezala, azken kalifikazioekin batera, eskainitako Lanpostuen Zerrenda argitaratuko da. Lanpostu horien zehaztapenei buruzko informazioa Lanpostuen Zerrendan emango da.

Argitaratzeko agintzen duen ebazpenean ezarriko da azken kalifikazioen zerrendetan ageri diren pertsonen zazpi egun balioduneko epea izango dutela eskainitako lanpostuak aukeratzeko beren lehentasun-hurrenkera adierazteko. Ebazpen horretan bertan adieraziko da zenbat hautagaik parte hartuko duten lanpostuak aukeratzeko prozesuan, beren lehentasun-hurrenkeraren arabera, eta, hala bada, badagokio, hizkuntza-eskakizunen arabera bereiziko dira.

Lanpostuak hautatzeko, izangaiek libreki adieraziko dute beren lehenespen-hurrenkera, eta azken kalifikazioen arabera ezarritako lehentasun-hurrenkerari jarraituko zaio.

Nahitaezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako eskatzen den maila egiaztatu dutenek lanpostu horiek eta nahitaezko hizkuntza-eskakizuna ez duten lanpostuak, biak, eskuragai izango dituzte. Era berean, deialdi berean lanpostu batzuek baldintza jakin batzuk dituztenean, eskainitako lanpostu guztiei eskatu ezin zaizkienak, baldintza horiek betetzen dituzten izangaiek bi lanpostu mota horiek izango dituzte aukeragarri.

Eskainitako lanpostuei buruzko lehentasun-hurrenkera garaiz eta behar bezala adierazten ez duenari esleitzeko geratzen den azken lanpostua esleitu zaio, eta, hala bada, lanpostu horren baldintzak bete beharko ditu nahitaez.

Hala ere, lanpostu bakarra eskaintzen den edo lanpostu bereko dotazio batzuk baino eskaintzen ez diren deialdi-etan, alde batera utziko da lanpostuak hautatzeko prozesua, eta azken kalifikazioen ondoriozko lehentasun-hurrenkerari jarraiki sortuko da hautatutako pertsonen behin-behineko zerrenda, izapide gehiagorik gabe; argitalpenari eta erreklamazioak jartzeari dagokienez, 11.8 oinarria aplikatuko da.

11.6.- Lanpostuak egokitzea.

Desgaitasuna duten pertsonen lanpostuak egokitzeko eskatu ahal izango dute. Eskainitako lanpostuen artean eskuratu nahi dituztenak, beren lehentasun-hurrenkeraren arabera adierazita, biltzen dituen dokumentuan egingo dute egokitzeko eskaera, eta, eskaerarekin batera, organo eskudunak emandako txosten bat aurkeztu beharko dute, egokitzapena bidezkoa dela eta izangaiek eskatutako lanpostuen eginkizunak bete ditzaketela egiaztatzen dituen.

Lanpostuak oraindik esleitu gabe egongo direnez, egokitzapena postu baterako baino gehiagorako eskatu ahal izango dute.

Eskaera baloratzeko eskumena duen udal-organoak zerbitzu espezializatuen txosten bat eskatu ahal izango du, eta, hala bada, badagokio, baita haien laguntza ere. Hautagaiari ere ziurtagiri edo informazio gehigarriak eskatu ahal izango dizkio. Era berean, izangaia azterketa medikoa egin behar zaiola erabaki ahal izango du, zereginak betetzeko gaitasun funtzionalik ez duela adierazten duten zantzuak baldin badaude.

11.5.- Elección de puestos de trabajo.

Tal y como establece la base 11.4, junto con las calificaciones finales se publicará la relación de puestos ofertados. Se facilitará información sobre las determinaciones de dichos puestos en la Relación de Puestos de Trabajo.

En la resolución que ordene la publicación se establecerá que las personas que figuran en las listas de las calificaciones finales dispondrán de un plazo de siete días hábiles para manifestar su orden de preferencia respecto a los puestos ofertados. Esa misma resolución señalará el número de aspirantes que en función de su orden de prelación participarán en el proceso de elección de puestos diferenciando, en su caso, por perfiles lingüísticos.

Para la elección de puestos de trabajo las personas aspirantes indicarán su orden de preferencia libremente y se seguirá el orden de prelación establecido en función de las calificaciones finales.

Quienes hayan acreditado el nivel requerido para las plazas que lleven aparejado un puesto con perfil lingüístico preceptivo, optarán tanto a dichos puestos como a los que no tengan dicha condición. Asimismo, cuando en una misma convocatoria algunos puestos tengan determinados requisitos que no sean exigibles a todos los puestos ofertados, los/as aspirantes que cumplan esos requisitos optarán a ambos tipos de puestos.

A quien no manifieste en tiempo y forma el orden de preferencia respecto a los puestos ofertados se le adjudicará el último puesto que quede por adjudicar, para lo que deberá cumplir necesariamente los requisitos de ese puesto.

No obstante, en aquellas convocatorias en las que se oferta un único puesto o se ofertan únicamente varias dotaciones del mismo puesto, se prescindirá del proceso de elección de puestos y el orden de prelación derivado de las calificaciones finales dará lugar, sin más trámites, a la relación provisional de personas seleccionadas; resultando de aplicación la base 11.8 en lo que respecta a la publicación y a la interposición de reclamaciones.

11.6.- Adaptación de puestos de trabajo.

Las personas con discapacidad podrán pedir la adaptación de los puestos de trabajo. La solicitud se realizará en el documento en el que señalen su orden de preferencia respecto a los puestos ofertados, debiendo acompañar a esa solicitud un informe expedido por el órgano competente que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tengan los puestos solicitados.

Al no estar aún adjudicados los puestos la solicitud de adaptación podrá referirse a una pluralidad de puestos.

El órgano municipal competente para valorar la solicitud podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados, así como solicitar al aspirante certificados o informaciones adicionales. Asimismo, podrá acordar que el/la aspirante se someta a un reconocimiento médico en los supuestos en los que haya indicios de que carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

Lanpostua egokitzearen helburua da desgaitasuna duen pertsonak esleitutako lanpostuaren berezko eginkizunak bete ahal izatea. Nolanahi ere, izangaiak esleitutako lanpostuaren berezko eginkizunak bete dezakeen baloratzeko, kontuan hartuko dira lanpostuan egin daitezkeen egokitzapenak.

11.7.- Lanpostuen esleipena.

Lanpostuak, haiek betetzeko eskatzen diren baldintzak betetzen dituzten izangaien artean esleituko dira, hizkuntza-eskakizuna barne dela, nahitaezkoa bada, hautagai bakoitzaren lehentasun-hurrenkeraren eta haiek adierazitako lehentasunen arabera.

11.8.- Hautatutako pertsonen zerrenda.

Lanpostuak hautatzeko epea amaitutakoan, behin-behineko zerrenda bat egingo da, hautatutako pertsonak eta bakoitzari dagokion lanpostua jasoko dituen. Zerrenda hori iragarki-taulan eta web-orrian argitaratuko da, udal-organo eskudunak emandako ebazpen baten bidez, eta zazpi egun balioduneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta aurkeztutakoak ebatzi ondoren, hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda eta bakoitzari esleitutako lanpostua argitaratuko dira.

Hamabigarrena.- Betekizunak egiaztatzea.

12.1.- Hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda argitaratu ondoren, pertsona horiek 15 egun balioduneko epea izango dute, zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik, hautaketa-prozesuan parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko agiriak aurkezteko. Hona hemen dokumentuak:

1.- Nortasun Agiri Nazionala edo, hala badagokio, pasaporte edo nazionalitatea frogatzen duen beste edozein agiri. Dokumentuak indarrean egon beharko du.

Espainiarren edo Europar Batasuneko kide diren herrialdeetako nazionalen ezkontideak nahiz ezkontidearen ondorengoak izateagatik hautaketa-probetan parte hartu duten izangaiak, honako hauek aurkeztu beharko dituzte: ahaideetasun-lotura egiaztatzen duten agiriak, agintari eskudunek emanak, eta lotura hori duen espainiarren edo Europar Batasuneko nazionalaren zinpeko aitortpena edo promesa, ezkontidearengandik zuzenbidez bananduta ez dagoela adierazten duena eta, hala badagokio, izangai bere kontura bizi dela edo bere kargura dagoela egiaztatzen duena.

2.- Donostiako Udalaren Laneko Osasun Zerbitzuaren ziurtagiri medikoa, eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala duela eta lan hori egitea eragozten dion gaixotasun edo muga fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena.

3.- Diziplina-espediente bidez edozein administrazio publikoren edo autonomia-erkidegoetako konstituzio edo

La finalidad de la adaptación del puesto es que la persona con discapacidad pueda desarrollar las funciones propias del puesto asignado. En cualquier caso, la compatibilidad para desempeñar las funciones propias del puesto adjudicado se valorará teniendo en cuenta las adaptaciones que puedan realizarse en el mismo.

11.7.- Adjudicación de puestos de trabajo.

La adjudicación de los puestos de trabajo se realizará entre aspirantes que cumplan los requisitos exigidos para su provisión, incluido el perfil lingüístico si fuera preceptivo, atendiendo al orden de prelación de cada aspirante y a las preferencias manifestadas por ellos/as.

11.8.- Lista de personas seleccionadas.

Finalizado el plazo para realizar la elección de puestos se elaborará una relación provisional que contendrá las personas seleccionadas y el puesto que le corresponde a cada una. Esa relación se hará pública en el tablón de anuncios y en la página web mediante una resolución emitida por el órgano municipal competente y se otorgará un plazo de siete días hábiles para interponer reclamaciones.

Finalizado el plazo de reclamaciones y una vez resueltas las que, en su caso, se hayan interpuesto, se publicará la relación definitiva de personas seleccionadas y el puesto adjudicado a cada una.

Duodécima.- Acreditación de requisitos.

12.1.- Una vez publicada la relación definitiva de las personas seleccionadas, éstas dispondrán de un plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación, para presentar la documentación que sirva para acreditar los requisitos de participación en el proceso selectivo, siendo esos documentos los que se enumeran a continuación:

1.- El Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el pasaporte o cualquier documento acreditativo de la nacionalidad. El documento deberá encontrarse en vigor.

En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge, de españoles o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del español o nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

2.- Certificado médico del Servicio de Salud Laboral del Ayuntamiento de San Sebastián mediante el que se acredite que se posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y que no se padece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño.

3.- Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio

estatutu organoren zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judicial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitutza absolutu edo berezirik ez izatea, bereizi edo desgaitutako kidegoan edo eskalan sartzeko. Horretaz gain, zinpeko aitorpena edo promesa, ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez dagoela adierazteko.

Espainiako nazionalitatea ez duenak zinpeko adierazpen bat edo promesa bat aurkeztu beharko du, adierazteko ez dagoela desgaituta edo antzeko egoera batean, eta ez duela, bere Estatuan, enplegu publikoan sartzearagoz ten dion diziplina-zehapenik edo balioikiderik.

Baldintza hori egiaztatzeko, pertsonak kudeatzeko esku-
mena duen zuzendaritzak ale normalizatu bat jarriko du hautatutako pertsonen eskura.

4.- 1. eranskineko plazak agertzen dituen taulan eskatzen den titulazioa, lortu nahi den plazara sartzeko behar dena, edo titulazio hori eskuratzeko tasak ordaindu izanaren egiaztatzea.

Tituluak atzerrian lortu dituzten izangaiek titulu horiek homologatuta edo baliozkotuta daudela egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko dituzte.

3.1.5 oinarriaren azken paragrafoan jasotako kasuan, lanbide-kualifikazioaren aitorpena egiaztatu beharko da, araututako lanbideen arloan, Europako Erkidegoko Zuzenbideko xedapenen babesean.

5.- Lortu nahi den plazari dagokion eranskinean eskatzen diren beste betekizun espezifiko batzuk egiaztatzea, halakorik eskatzen bada.

12.2.- Donostiako Udalean zerbitzuak eman dituzten izangaiek beren Espediente Pertsonalean jasota ez dauden egiaztagiria –parte hartzeko betekizunei dagozkienak– baino ez dituzte aurkeztu beharko.

Era berean, ez da beharrezkoa izango betekizun bat egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztea, baldin eta Donostiako Udalak bitarteko elektronikoen bidez egin baditzaie izangaien datuei eta dokumentuei buruz egin beharreko egiaztapenak eta kontsultak, datu eta dokumentu horiek Administrazioak sortu baditu edo Administrazioaren esku badaude.

Betekizunak egiaztatzeko epea irekitzean, Udalak adieraziko du zer datu edo dokumentu jasoko dituen zuzenean, izangaiek aurkeztu behar izanik gabe. Kontsultak kasu guztietan egingo dira, interesdunak aurka dagoela adierazi ezean, arrazoiak emanez; kasu horretan, egitea nahi ez duen kontsultari buruzko dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Hautatutako pertsonen 12.1 oinarriko dokumentazioa aurkeztu behar badute eta aurkeztea ezinezkoa bada, izan-

de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso del cuerpo o escala de funcionario en el que hubiese sido separado o inhabilitado. Asimismo, declaración jurada o promesa de no hallarse incurso en alguna de las causas legales de incapacidad o incompatibilidad.

Quien no tenga la nacionalidad española deberá presentar una declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

Para la acreditación de este requisito la Dirección competente en materia de gestión de personas pondrá a disposición de las personas seleccionadas un ejemplar normalizado.

4.- Titulación exigida en la tabla de plazas recogida en el Anexo 1 para acceder a la plaza a la que se opta en cada caso, o justificante del abono de las tasas para su expedición.

Los/as aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.

En el supuesto recogido en el último párrafo de la base 3.1.5 se deberá acreditar el reconocimiento de la cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario.

5.- Acreditación de otros requisitos específicos exigidos, en su caso, en el anexo referido a la plaza a la que se opta.

12.2.- Los/as aspirantes que hayan prestado servicios en el Ayuntamiento de San Sebastián únicamente deberán presentar los documentos acreditativos de los requisitos de participación que no consten en su Expediente Personal.

Tampoco será necesario aportar la documentación acreditativa de un requisito en los casos en los que el Ayuntamiento de San Sebastián pueda realizar por medios electrónicos las comprobaciones y consultas necesarias de los datos y documentos de las personas aspirantes que hayan sido elaborados u obren en poder de la Administración.

El Ayuntamiento indicará al abrir el plazo de acreditación de requisitos qué datos o documentos serán recabados directamente, sin necesidad de ser aportados por las personas seleccionadas. Las consultas se realizarán en todos los casos salvo que la persona interesada haga constar su oposición motivada, en cuyo caso deberá aportar los documentos referidos a la consulta a la que se opone.

En aquellos casos en los que deban presentar la documentación de la base 12.1 las personas seleccionadas y resulte imposible su presentación, el/la aspirante podrá acreditar que reúne los requisitos exigidos

gaiak zuzenbidean onartutako edozein frogabideren bidez egiaztatu ahal izango du deialdian eskatutako betekizunak betetzen dituela.

12.1 oinarrian adierazitako epearen barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, izangaiek ez badute egiaztatzen eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela, galdu egingo dituzte hautaketa-prozesuan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak, eta baliogabetu egingo dira beren jarduera guztiak; beraz, ezin izango dira izendatu. Hori guztia, parte hartzeko erantzukizunpeko adierazpena faltsua izan bada, izan dezaketen erantzukizuna gorabehera.

Baldintzak betetzen direla egiaztatzen ez bada, hautatutakoek karrerako funtzionario izendatu aurretik uko egiten badiote izendapen horri, eta, ezinbesteko arrazoirik izan gabe, karrerako funtzionario izendatu duten hautagairen bat lanpostuaz jabetzen ez bada horretarako ezarritako epearen barruan (13.2 oinarria), udal-organo eskuduna, deitutako plazak beteko direla ziurtatzeko, azken kalifikazioen ondoriozko lehenasun-hurrenkeraren arabera izendatuko ditu hautatutako beste izangai batzuk, deitutakoetatik zirkunstantzia horiengatik bete gabe gelditu diren plaza kopuruaren barruan sar daitezkeenak. 15 egun balioduneko epea emango zaie 12.1 oinarrian zehaztatutako betekizunak egiaztatzeko.

Hamahirugarrena.- Izendapena eta lanpostuaz jabetzea.

13.1.- Parte hartzeko betekizunak egiaztatzeko epea igaro ondoren, edo are lehenago ere, baldin eta hautatutako pertsona guztiak baldintzak betetzen dituztela egiaztatu badute, hautagaiak karrerako funtzionario izendatuko dira.

13.2.- Donostiako Udaleko alkate-udalburuak izendatuko ditu karrerako funtzionarioak. Izendapen hori, ondoren, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta, osagarri gisa, Udaletxeko iragarki-taulan.

Karrerako funtzionario izendatutakoek Donostiako Udalak adierazitako epean jabetu beharko dute lanpostuaz.

Ezinbesteko kasuetan izan ezik, ezarritako epean lanpostuaz jabetzen ez direnek galdu egingo dituzte Donostiako Udaleko funtzionario izateko deialditik eratorritako eskubide guztiak.

13.3.- Karrerako funtzionario izendatutako pertsonen lanpostua jabetzan hartzeko unean lanpostua gordetzeko eskubiderik gabeko eszedentzia eskatzen badute, libre izango da haiek hutsik utzitako lanpostuak dagokien beste izangaiei esleitzea. Horretarako, azken kalifikazioen ondoriozko lehenasun-hurrenkerara joko da hautatutako beste izangai batzuk izendatzeko, bete gabe gelditu diren deialdiko plazetan sar daitezkeenak. 15 egun balioduneko epea emango zaie 12.1 oinarrian zehaztatutako betekizunak egiaztatzeko.

en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admitido en derecho.

Si dentro del plazo señalado en la base 12.1, y salvo causas de fuerza mayor, los/as aspirantes no acreditasen reunir todos los requisitos exigidos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el proceso selectivo y quedarán anuladas todas sus actuaciones, por lo que no podrán ser nombrados/as. Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su declaración responsable de participación.

En este supuesto de falta de acreditación del cumplimiento de los requisitos, en aquellos casos en los que se produzcan renunciaciones de los/as seleccionados/as antes de su nombramiento como funcionarios/as de carrera, y en el supuesto de que sin mediar causa de fuerza mayor algún/a aspirante que ha sido nombrado/a funcionario/a de carrera no tome posesión dentro del plazo establecido al efecto (base 13.2), el órgano municipal competente, a fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, acudirá al orden de prelación resultante de las calificaciones finales para designar otros/as aspirantes seleccionados/as que tuvieran cabida dentro del número de plazas convocadas sin cubrir por las citadas circunstancias, debiendo otorgarles un plazo de 15 días hábiles para acreditar los requisitos enumerados en la base 12.1.

Decimotercera.- Nombramiento y toma de posesión.

13.1.- Transcurrido el plazo para acreditar los requisitos de participación o, incluso, con anterioridad si todas las personas seleccionadas ya han acreditado el cumplimiento de los requisitos, se procederá al nombramiento de los/as aspirantes como funcionarios/as de carrera.

13.2.- El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de San Sebastián efectuará el nombramiento de los/as funcionarios/as de carrera, que será posteriormente publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y, complementariamente, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Quienes hayan sido nombrados/as funcionarios/as de carrera deberán tomar posesión en el plazo señalado por el Ayuntamiento de San Sebastián.

Quienes en el plazo establecido, y salvo causas de fuerza mayor, no tomen posesión perderán todos los derechos derivados de la convocatoria para la adquisición de la condición de personal funcionario del Ayuntamiento de San Sebastián.

13.3.- Si las personas nombradas funcionarias de carrera solicitan excedencia sin derecho a reserva de puesto en el momento de la toma de posesión, se podrá proceder a adjudicar las plazas que dejen vacantes. A tal efecto se acudirá al orden de prelación resultante de las calificaciones finales para designar otros/as aspirantes seleccionados/as que tuvieran cabida dentro del número de plazas convocadas sin cubrir, debiendo otorgarles un plazo de 15 días hábiles para acreditar los requisitos enumerados en la base 12.1.

Hamalauugarrena.- Lan-poltsak.

Oposizio fasea gainditu eta oinarri hauetan araututako hautaketa prozesuen bidez plazarik lortzen ez duten izangaiak Donostiako Udalaren lan-poltsa batzuetan sartuko dira.

Lehiaketa-oposizio bidez aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuetatik sortutako lan-poltsen erregulazioa Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko abenduaren 13an hartutako erabakiaren xedapen iragankorretan dago, «Lan-poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpideak» atalean.

Hautaketa prozesu horien bidez lan-poltsetan sartzen diren pertsonen lehentasun-ordena oposizio fasean lortutako puntuazioen arabera jarriko da. Berdinketarik izaten bada, zozketa publikoa egingo da berdindutako izangaiak lan-poltsan izango duten lehentasun ordena erabakitzeko.

Hamabosgarrena.- Egonkortze-prozesuak ez gainditzearen ondorioak. Kargu-uzteak.

15.1.- Bitarteko funtzionarioei, jardunean ari direla, Donostiako Udalarekin duten harremana amaitzen bazaie egonkortzeko hautaketa-prozesua ez gainditzeagatik, konpentsazio ekonomiko bat emango zaie: zerbitzuan emandako urte bakoitzeko hogeit eguneko ordainsari fin-koen baliokidea. Urtebetetik beherako aldiak hilabeteka hainbanatuko dira, hamabi hilabeteraino, gehienez ere.

15.2.- Egonkortzeko hautaketa-prozesuan parte ez hartzeak ez du, inolaz ere, konpentsazio ekonomikorik jasotzeko eskubiderik emango. Nolanahi ere, honako pertsonak ez dutela deialdian parte hartu joko da: parte hartzeko eskaera onartua izateko behar den epean eta moduan aurkezten ez dutenek (laugarren oinarriko bi faseak egitea), eskaera aurkeztu ondoren parte hartzeari uko egiten dioten pertsonak eta dagoeneko administrazio publikoen esku dagoenaren arabera dauzkaten merezimendu konputagarri guztiak alegatzen ez dituztenek.

15.3.- Egonkortze-prozesuen ondorioz bitarteko izendapena duten pertsonak kargutik kentzeko ordena Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko abenduaren 13an hartutako Erabakiaren bidez lan-poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpideetan ezarritakoa izango da.

Hamaseigarrena.- Aurkaratzea.

Interesdunek deialdiak, haien oinarriak eta haren eta Kalifikazio Epaimahaien egintzen ondoriozko egintza administrazioak aurkaratu ditzakete, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioaren 1998ko uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritako kasuetan eta moduetan.

Decimocuarta.- Bolsas de trabajo.

Las personas aspirantes que superen la fase de oposición y no obtengan plaza mediante los procesos selectivos regulados en las presentes bases pasarán a formar parte de la respectiva bolsa de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.

La regulación de las bolsas de trabajo derivadas de los procesos de estabilización de empleo temporal mediante concurso-oposición se encuentra en las disposiciones transitorias incluidas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 13 de diciembre de 2022 en los “Criterios de constitución y gestión de bolsas de trabajo”.

El orden de prelación de las personas que se incorporen a las bolsas de trabajo a través de estos procesos selectivos se establecerá en función de las puntuaciones obtenidas en el ejercicio de la fase de oposición. En caso de empate entre ellas se realizará un sorteo público para establecer el orden de prelación que tendrán en la bolsa de trabajo.

Decimoquinta.- Efectos de la no superación de los procesos de estabilización. Ceses.

15.1.- Al personal funcionario interino que, estando en activo como tal, vea finalizada su relación con el Ayuntamiento de San Sebastián por la no superación del proceso selectivo de estabilización, le corresponderá una compensación económica equivalente a veinte días de retribuciones fijas por año de servicio, prorrateándose por meses los periodos de tiempo inferiores a un año, hasta un máximo de doce mensualidades.

15.2.- La no participación en el proceso selectivo de estabilización no dará derecho a compensación económica en ningún caso. Se entenderá, en todo caso, que no han participado en la convocatoria las personas que no presentan solicitud de participación en el plazo y forma necesaria para su admisión (realización de las dos fases de la base cuarta), las personas que tras presentar la solicitud renuncien a su participación, y las que no aleguen la totalidad de los méritos computables que posean de acuerdo con lo que ya conste en poder de las administraciones públicas.

15.3.- El orden de cese de las personas con nombramiento de interinidad en los procesos de estabilización será el establecido en los “Criterios de constitución y gestión de bolsas de trabajo” por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 13 de diciembre de 2022.

Decimosexta.- Impugnación.

La convocatoria, sus bases y los actos administrativos que se deriven de aquella y de la actuación de los Tribunales Calificadores se podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

1. ERANSKINA

LANPOSTUEN TAULA

Lanpostuaren izena	Sailkapena	Espezialitatea	Lanpostu huts kop.	Eranskina	Titulazioa
Arkitekto teknikoa	A taldea, A2 azpitaldea, eskala: administrazio berezia, azpieskala tekniko, mota: erdi-mailako teknikariak		1	I	Arkitektura Teknikoko Titulazioa edo Baliokide gradua
Herri-lanetako ingeniari teknikoa	A taldea, A2 azpitaldea, eskala: administrazio berezia, azpieskala tekniko, mota: erdi-mailako teknikariak		1	II	Herri Lanetako Ingeniaritza Teknikoko titulazioa edo gradu baliokidea
Industria-ingeniari teknikoa	A taldea, A2 azpitaldea, eskala: administrazio berezia, azpieskala tekniko, mota: erdi-mailako teknikariak		1	III	Industria-Ingeniaritza Teknikoko titulazioa edo gradu baliokidea
Laneko arriskuen prebentzioko teknikaria	A taldea, A2 azpitaldea, eskala: administrazio berezia, azpieskala tekniko, mota: erdi-mailako teknikariak		1	IV	Laneko Arriskuen Prebentzioko goi-mailako teknikariaren titulazioa. Espezialitatea: Laneko segurtasuna
Erdi-mailako teknikaria	A taldea, A2 azpitaldea, eskala: administrazio berezia, azpieskala tekniko, mota: erdi-mailako teknikariak	Hiri zerbitzuak	1	V	Arkitektura Teknikoko titulazioa, Herri Lanetako Ingeniaritza Teknikoko titulazioa, Industria Ingeniaritza Teknikoko titulazioa edo gradu baliokidea.
Erdi-mailako teknikaria	A taldea, A2 azpitaldea, eskala: administrazio berezia, azpieskala tekniko, mota: erdi-mailako teknikariak	Antolakuntza	3	VI	Diplomatura, erdi-mailako titulazioa edo gradua
Erdi-mailako teknikaria	A taldea, A2 azpitaldea, eskala: administrazio berezia, azpieskala tekniko, mota: erdi-mailako teknikariak	Mugikortasuna	1	VII	Diplomatura, erdi-mailako titulazioa edo gradua

ANEXO 1

CUADRO DE PLAZAS

Denominación plaza	Clasificación	Especialidad	N.º Vacantes	Anexo	Titulación
Arquitecto/a técnico/a	Grupo A, Subgrupo A2, Escala Administración especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as medios/as		1	I	Titulación de Arquitectura Técnica o Grado equivalente
Ingeniero/a técnico/a obras públicas	Grupo A, Subgrupo A2, Escala Administración especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as medios/as		1	II	Titulación de Ingeniería Técnica de Obras Públicas o Grado equivalente

Ingeniero/a técnico industrial	Grupo A, Subgrupo A2, Escala Administración especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as medios/as		1	III	Titulación de Ingeniería Técnica Industrial o Grado equivalente
Técnico/a en prevención de RR.LL	Grupo A, Subgrupo A2, Escala Administración especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as medios/as		1	IV	Titulación de Técnico/a Superior de Prevención de Riesgos Laborales. Especialidad: Seguridad en el Trabajo
Técnico/a medio/a	Grupo A, Subgrupo A2, Escala Administración especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as medios/as	Servicios urbanos	1	V	Titulación de Arquitectura Técnica o Titulación de Ingeniería Técnica de Obras Públicas o Titulación de Ingeniería Técnica Industrial o Grado equivalente
Técnico/a medio/a	Grupo A, Subgrupo A2, Escala Administración especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as medios/as	Organización	3	VI	Diplomatura, Titulación Media o Grado
Técnico/a medio/a	Grupo A, Subgrupo A2, Escala Administración especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as medios/as	Movilidad	1	VII	Diplomatura, Titulación Media o Grado

ERANSKINA II / ANEXO I

ARKITEKTO TEKNIKOAK

ARQUITECTO/A TÉCNICO/A

1. Deitutako plazak.

Arkitekto tekniko plaza bat (1); A taldea, A2 azpitaldea, administrazio bereziko eskala, azpieskala teknikoa, erdi mailako teknikari klasekoa.

2. Betekizun espezifikoak.

Izangaiek baldintza espezifiko hauek bete behar dituzte:

2.1 Titulazioa.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazen taulan adierazitako titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea, edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.

2.2 Euskara.

Deitutako plaza 3. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila) duen eta derrigortasun-data igarota duen lanpostu bati dago lotuta.

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

Gehienez ere 40 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta:

1. Plazas convocadas.

Se convoca una (1) plaza de arquitecto/a técnico/a perteneciente al Grupo A, Subgrupo A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos medios.

2. Requisitos específicos.

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

2.1 Titulación.

Estar en posesión del título académico o título declarado equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de de presentación de solicitudes.

2.2 Euskera.

La plaza convocada está asociada a un puesto de trabajo con perfil lingüístico 3 (nivel C1 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas), con fecha de preceptividad vencida.

3. Valoración de los méritos del concurso.

Se podrá obtener una puntuación máxima de 40 puntos, con la siguiente distribución:

- Lan-esperientzia: gehienez, 32 puntu.
- Prestakuntza eta lan-politsetan egotea: gehienez, 8 puntu.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA

Lanbide-esperientziagatik gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, arkitekto tekniko plazari dagozkion lanpostuetan (A taldea, A2 azpitaldea): gehienez 32 puntu, hileko 0,45 puntu.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den beste batzuetan: gehienez 8 puntu, 0,12 puntu hilabetezko.

- c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko besteren batean (A taldea, A2 azpitaldea): gehienez 22 puntu, 0,30 puntu hilabetezko.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio berekoren batean (A taldea, A2 azpitaldea): gehienez 22 puntu, hilabete bakoitzeko 0,15 puntu.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango ditu 22 puntu baino gehiago izan.

B) PRESTAKUNTZA ETA LAN-POLTSETAN EGOTEA

B) atal honetan gehienez 8 puntu lortu ahal izango dira.

B. 1) Titulazio akademiko ofiziala.

Atal honetan gehienez 4 puntu lortu ahal izango dira.

4 puntu izango dira lortu nahi den lanposturako eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izatea. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutakoaz bestelako titulazioa izan beharko du; izan ere, ez da meritu gisa kontuan hartuko betekizuna egiaztatzeko kontuan hartzen den titulua.

Unibertsitate-título propioak edukitzea 2 punturekin balaratuko da gehienez, baremo honen arabera:

- 200etik - 250 ordu arteko iraupena: 1 puntu tituluko.

- 250etik - 300 ordu arteko iraupena: 1.5 puntu tituluko.

- Experiencia profesional: máximo de 32 puntos.

- Formación y pertenencia a bolsas de trabajo: máximo de 8 puntos.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 40 puntos.

a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo correspondientes a la plaza arquitecto/a técnico/a (grupo A, subgrupo A2): máximo de 32 puntos a razón de 0,45 puntos por mes.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la convocada: máximo de 8 puntos a razón de 0,12 puntos por mes.

- c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (Grupo A, Subgrupo A2): máximo de 22 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

d) Servicios prestados en otras administraciones públicas en plaza igual o equivalente a la convocada (Grupo A, Subgrupo A2): máximo de 22 puntos a razón de 0,15 puntos por mes.

- La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 22 puntos.

B) FORMACIÓN Y PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO

En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 8 puntos.

B. 1) Titulación académica oficial.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 4 puntos.

Se valorará con 4 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito.

Se valorará estar en posesión de títulos universitarios propios hasta un máximo de 2 puntos, en atención al siguiente baremo:

- De duración igual o superior a 200 horas e inferior a 250 horas: 1 punto por título.

- De duración igual o superior a 250 horas e inferior a 300 horas: 1.5 puntos por título.

- 300 ordu edota goragoko iraupena: 2 puntu tituluko.

B. 2) Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea.

Atal honetan gehienez 4 puntu lortu ahal izango dira.

- Donostiako Udaleko arkitekto tekniko lan-poltsetan izateagatik: 10 puntu

B. 3) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana.

Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa edota alemana jakiteagatik 4 puntu emango dira gehienez.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:

C2 maila: 4 puntu.

C1 maila: 3 puntu.

B2 maila: 2 puntu.

B1 maila: 1 puntu.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.

B. 4) Informatikako ezagutzak.

Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 4 puntu lor daitezke.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

- Internet.

- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.

- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.

- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 1 puntu.

- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.

- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.

Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.

Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertsio hartan maila

- De duración igual o superior a 300 horas: 2 puntos por título.

B. 2) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 4 puntos.

- Por formar parte de las bolsas de trabajo de arquitecto/a técnico/a del Ayuntamiento de San Sebastián: 10 puntos.

B. 3) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.

En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 4 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.

En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:

Nivel C2: 4 puntos.

Nivel C1: 3 puntos.

Nivel B2: 2 puntos.

Nivel B1: 1 punto.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

B. 4) Conocimientos informáticos.

En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 4 puntos.

Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

- Internet.

- Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.

- Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior.

- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo:

- Por cada certificación de nivel básico: 1 punto.

- Por cada certificación de nivel avanzado: 2 puntos.

- Por cada certificación de nivel único: 2 puntos.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.

Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta.

4. Emakumeei lehentasunezko klausula aplikatzea.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, ez da emakumeei lehentasuna emateko klausularik aplikatuko.

5. Gaitegia.

1.- Eraikingintzaren Kode Teknikoa 14/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, Eraikingintzaren Kode Teknikoa onartzen duena. Xedapen orokorrak, baldintza teknikoak eta administratiboak. Oinarrizko eskakizunak.

I. eranskina. Proiektuaren edukia

II. eranskina. Obraren jarraipenari buruzko dokumentazioa

III. eranskina: Terminologia.

[Dokumentu hori honako hauen bidez aldatu zen: urriaren 17ko 1675/2008 Errege Dekretua, otsailaren 19ko 173/2010 Errege Dekretua, martxoaren 31ko 410/2010 Errege Dekretua, Auzitegi Gorenaren 2010eko maiatzaren 4ko Epaia eta birgaitzeari eta hiri-berroneratze eta -berrikuntzari buruzko ekainaren 26ko 8/2013 Legea].

2.- Eraikingintzaren Kode Teknikoa

OD oinarrizko dokumentua, SS suteetatik babesteko segurtasuna.

Laguntza-dokumentuak:

- Obran suarekiko portaera-ezaugarriei dagozkien eraikuntzako produktuak jarri izanari buruzko justifikazioa.

- Suarekiko erresistenteak diren ateen eta horien burdinariaren saiakuntza- eta sailkapen-arauak eta irekitzeko mekanismoak.

- Eraikineko irteera eta kanpoko espazio segurua

3.- Eraikingintzaren Kode Teknikoa, OD oinarrizko dokumentua, ESI erabileraren segurtasuna eta irisgarritasuna.

Laguntza-dokumentuak:

Lehendik dauden eraikinak irisgarritasun-baldintzetara benetan egokitzea.

Zoruen irristakortasuna.

4.- Eraikingintzaren Kode Teknikoa, OD oinarrizko dokumentua, HE energia aurrezteak.

5.- Eraikingintzaren Kode Teknikoa, OD oinarrizko dokumentua, HR zarataren aurkako babesa.

6.- Eraikingintzaren Kode Teknikoa, OD oinarrizko dokumentua, HS osasungarritasuna.

7.- 513/2017 Errege Dekretua, maiatzaren 22koa, suteen kontrako babes-instalazioen erregelamendua onartzen duena.

8.- 1027/2007 Errege Dekretua, uztailaren 20koa. Eraikinetako instalazio termikoei buruzko erregelamendua

4. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

En caso de empate en la calificación final, no será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

5. Temario.

1.- Código Técnico de la Edificación. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación Código técnico de la edificación. Disposiciones generales, condiciones técnicas y administrativas. Exigencias básicas.

Anejo I Contenido del proyecto,

Anejo II Documentación del seguimiento de la obra y

Anejo III Terminología.

[Documento modificado por el Real Decreto 1.675/2008, de 17 de octubre, por el Real Decreto 173/2010, de 19 de febrero, por el Real Decreto 410/2010, de 31 de marzo, por la Sentencia del Tribunal Supremos de 4 de mayo 2010 y por la Ley 8/2013, de 26 de junio, de rehabilitación, regeneración y renovación urbana.].

2.- Código Técnico de la Edificación.

Documento Básico DB SI Seguridad en caso de Incendio.

Documentos de apoyo :

- Justificación de la puesta en obra de productos de construcción en cuanto a sus características de comportamiento ante el fuego.

- Normas de ensayo y clasificación de las puertas resistentes al fuego y sus herrajes y mecanismos de apertura.

- Salida del edificio y espacio exterior seguro

3.- Código Técnico de la Edificación. Documento Básico DB SUA Seguridad de utilización y accesibilidad.

Documentos de apoyo

DA adecuación efectiva de las condiciones de accesibilidad en edificios existentes.

DA resbaladidad de los suelos.

4.- Código Técnico de la Edificación. Documento Básico DB HE Ahorro de energía.

5.- Código Técnico de la Edificación. Documento básico DB HR Protección frente a ruido.

6.- Código Técnico de la Edificación. Documento básico DB HS Salubridad

7.- Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones de protección contra incendios.

8.- Real Decreto 1.027/2007, de 20 de julio. Reglamento Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE)

(EITE)

9.- Donostiako Udalaren Eraikuntza Ordenantza Osagarriak

1999/01/14ko GAO (eta aldaketak, 1999/11/11ko GAO, 2001/09/25eko GAO eta 2017/02/14ko GAO argitaratuak)

10.- Hirigintza Ondare Eraikia Babesteko Plan Berezia. Memoria

Ordenantza orokorrak

I. kapitulua Xedapen orokorrak

II. kapitulua. Hirigintza Ondare Eraikiaren Katalogoa. Konfigurazioa eta haren ondoriozko afekzio orokorrak.

11.- Hirigintza Ondare Eraikia Babesteko Plan Berezia. Ordenantza orokorrak

III. kapitulua Babes-araubide orokorra

IV. kapitulua. Plan berezia gauzatzea eta kudeatzea.

12.- Donostiako Eraikinen Eraginkortasun Energetikoa eta Ingurumen Kalitateari buruzko Udal Ordenantza.

13.- 209/2014 Dekretua, urriaren 28koa, eraikuntzaren kalitate-kontrola arautzen duena.

14.- 112/2012 DEKRETUA, ekainaren 26koa, eraikuntza- eta eraipen-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzeko dena. (EJ).

15.- 20/1997 Legea, abenduaren 4koa, irisgarritasuna sustatzeari eta arkitektura-oztopoak kentzeari buruzkoa, eta 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, Eusko Jaurlaritzarena, hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio- eta komunikazio-sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena:

Hiri-inguruneko irisgarritasunari buruzko baldintza teknikoak

Eraikinetako irisgarritasunari buruzko baldintza teknikoak

— Irisgarritasuna komunikazioan

— Urbanizazioak eta eraikinak eraberritzeko, handitzeko edo aldatzeko obrak

16.- 10/2021 LEGEA, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena.

17.- BTEE Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa eta jarraibide tekniko osagarriak.

Lotura-instalazioak: ITC 17 (Aginte- eta babes-gailu orokor individualak, potentzia-kontrolako etengailua). Barneko instalazioak: ITC BT 25 (zirkuitu kopurua eta ezaugarriak); ITC 27 (bainuontzia edo dutxa duten lokalak).

18.- Bide publikoan obrako egiturak, aldamiok eta bestelako bitarteko osagarriak instalatzeko araudia.

19.- Sektore Publikoko Kontratuen Legea:

9.- Ordenanzas Complementarias de Edificación del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastian

B.O.G. 14/01/1999 (y modificaciones B.O.G. 11/11/1999 B.O.G. 25/09/2001 y B.O.G. 14/02/2017)

10.- Plan Especial de Protección del Patrimonio Urbanístico Construido.

Memoria

Ordenanzas Generales

Capítulo I . Disposiciones Generales

Capítulo II Catalogo del patrimonio Urbanístico Construido. Configuración y afecciones generales derivadas del mismo.

11.- Plan Especial de Protección del Patrimonio Urbanístico Construido.

Ordenanzas Generales

Capítulo III Régimen General de protección

Capítulo IV Ejecución y Gestión del Plan Especial.

12.- Ordenanza Municipal de Eficiencia Energética y Calidad Ambiental de los Edificios de Donostia / San Sebastian.

13.- DECRETO 209/2014, de 28 de octubre, por el que se regula el control de calidad en la construcción.

14.- DECRETO 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición. (GV).

15.- Ley 20/1997 de 4 de diciembre de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas y Decreto 68/2000 de 11 de abril, del Gobierno Vasco, de 11 de abril, por el que se aprueban las Normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación:

— Condiciones técnicas sobre accesibilidad en el entorno urbano.

— Condiciones técnicas sobre accesibilidad en los edificios.

— Accesibilidad en la comunicación.

— Obras de reforma, ampliación o modificación en las urbanizaciones y edificaciones.

16.- LEY 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi.

17.- REBT Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión e instrucciones técnicas complementarias.

Instalaciones de enlace: ITC 17 (Dispositivos Generales Individuales de mando y protección, interruptor de control de potencia). Instalaciones Interiores: ITC BT 25 (Número de circuitos y características); ITC 27 (Locales de contienen una bañera o ducha).

18.- Normativa para la instalación de estructuras, andamiadas y otros tipos de medios auxiliares de obra en la vía pública.

19.- Ley de contratos del sector público:

II. kapitulua: Sektore publikoko kontratuak.

Lehenengo liburua-III. titulua. Xedea, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua, balio zenbatetsia, kontratuaren prezioa eta kontratuaren berrikuspena.

Bigarren liburua – II. titulua. Administrazio publikoen kontratu motak.

20.- 38/1999 Legea, azaroaren 5ekoa, eraikuntzaren antolamenduari buruzkoa

21.- AGINDUA, 2002ko martxoaren 15ekoa, Osasun sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoan jantoki kolektiboen eta azken kontsumitzailearentzako janari prestatuak egiten dituzten establezimendu ez-industrialen osasun-baldintzak eta sailkapena ezartzen dituenena.

22.- 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa: Eraikuntzako obretako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituenena.

23.- 215/2004 DEKRETUA, azaroaren 16koa, 0 eta 3 urte bitarteko umeentzako haur-eskolek bete beharreko gutxieneko baldintzak ezartzen dituenena.

24.- Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legea.

- Atariko titulua. Xedea, aplikazio- eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal botere publikoen jarduna gidatu eta bideratuko duten printzipio orokorrak.

Capítulo II: Contratos del Sector público

Libro Primero-Título III Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión.

Libro Segundo – Título II De los distintos tipos de contratos de las administraciones públicas.

20.- Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.

21.- ORDEN de 15 de marzo de 2002, del Consejero de Sanidad, por la que se establecen las condiciones sanitarias y la clasificación de los comedores colectivos y de los establecimientos no industriales de elaboración de comidas preparadas para el consumidor final en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

22.- Real Decreto 1.627/1997, de 24 de octubre: Condiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.

23.- DECRETO 215/2004, de 16 de noviembre, por el que se establecen los requisitos mínimos de las Escuelas Infantiles para niños y niñas de 0 a 3 años

24.- Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres:

- Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres.

ERANSKINA II/ ANEXO II

HERRI LANETAKO INGENIARI TEKNIKOA

INGENIERO/A TÉCNICO/A DE OBRAS PÚBLICAS

1. Deitutako plazak.

1. Plazas convocadas.

Herri lanetako ingeniari tekniko plaza bat (1); A taldea, A2 azpitaldea, administrazio bereziko eskala, azpieskala teknikoa, erdi mailako teknikari klasekoa.

Se convoca una (1) plaza de ingeniero/a técnico/a de obras públicas perteneciente al Grupo A, Subgrupo A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos medios.

2. Betekizun espezifikokoak.

2. Requisitos específicos.

Izangaiek baldintza espezifikoko hauek bete behar dituzte:

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

2.1 Titulazioa.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazen taulan adierazitako titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea, edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.

2.1 Titulación.

Estar en posesión del título académico o título declarado equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de de presentación de solicitudes.

2.2 Euskara.

Deitutako plaza 3. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila) duen eta derrigortasun-data igarota duen lanpostu bati dago lotuta.

2.2 Euskera.

La plaza convocada está asociada a un puesto de trabajo con perfil lingüístico 3 (nivel C1 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas), con fecha de preceptividad vencida.

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

Gehienez ere 40 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta:

- Lan-esperientzia: gehienez, 32 puntu.
- Prestakuntza eta lan-politsetan egotea: gehienez, 8 puntu.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA

Lanbide-esperientziagatik gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomo-etan egindako zerbitzuak, herri lanetako ingeniari tekniko plazari dagozkion lanpostuetan (A taldea, A2 azpitalea): gehienez 32 puntu, hileko 0,45 puntu.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomo-etan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den beste batzuetan: gehienez 8 puntu, 0,12 puntu hilabete-ko.

- c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko besteren batean (A taldea, A2 azpitaldea): gehienez 22 puntu, 0,30 puntu hilabete-ko.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio berekoren batean (A taldea, A2 azpitaldea): gehienez 22 puntu, hilabete bakoitzeko 0,15 puntu.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango ditu 22 puntu baino gehiago izan.

B) PRESTAKUNTZA ETA LAN-POLITSETAN EGOTEA.

B) atal honetan gehienez 8 puntu lortu ahal izango dira.

B. 1) Titulazio akademiko ofiziala.

Atal honetan gehienez 4 puntu lortu ahal izango dira.

4 puntu izango dira lortu nahi den lanposturako eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izatea. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutakoaz bestelako titulazioa izan beharko du; izan ere, ez da meritu gisa kontuan hartuko betekizuna egiaztatzeke kontuan hartzen den titulua.

Unibertsitate-título propioak edukitzea 2 punturekin baloratuko da gehienez, baremo honen arabera:

3. Valoración de los méritos del concurso.

Se podrá obtener una puntuación máxima de 40 puntos, con la siguiente distribución:

- Experiencia profesional: máximo de 32 puntos.
- Formación y pertenencia a bolsas de trabajo: máximo de 8 puntos.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 40 puntos.

a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo correspondientes a la plaza ingeniero/a técnico/a de obras públicas (grupo A, subgrupo A2): máximo de 32 puntos a razón de 0,45 puntos por mes.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la convocada: máximo de 8 puntos a razón de 0,12 puntos por mes.

- c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (Grupo A, Subgrupo A2): máximo de 22 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

d) Servicios prestados en otras administraciones públicas en plaza igual o equivalente a la convocada (Grupo A, Subgrupo A2): máximo de 22 puntos a razón de 0,15 puntos por mes.

- La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 22 puntos.

B) FORMACIÓN Y PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO.

En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 8 puntos.

B. 1) Titulación académica oficial.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 4 puntos.

Se valorará con 4 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito.

Se valorará estar en posesión de títulos universitarios propios hasta un máximo de 2 puntos, en atención al siguiente baremo:

- 200etik - 250 ordu arteko iraupena: 1 puntu tituluko.
- 250etik - 300 ordu arteko iraupena: 1.5 puntu tituluko.
- 300 ordu edota goragoko iraupena: 2 puntu tituluko.

B. 2) Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea.

Atal honetan gehienez 4 puntu lortu ahal izango dira.

- Donostiako Udaleko herri lanetako ingeniari tekniko plazari lotutako lan-poltsetan izateagatik: 10 puntu

B. 3) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana.

Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa edota alemana jakiteagatik 4 puntu emango dira gehienez.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:

- C2 maila: 4 puntu.
- C1 maila: 3 puntu.
- B2 maila: 2 puntu.
- B1 maila: 1 puntu.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.

B. 4) Informatikako ezagutzak.

Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtagiri-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 4 puntu lor daitezke.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 1 puntu.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.
- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.

- De duración igual o superior a 200 horas e inferior a 250 horas: 1 punto por título.
- De duración igual o superior a 250 horas e inferior a 300 horas: 1.5 puntos por título.
- De duración igual o superior a 300 horas: 2 puntos por título.

B. 2) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 4 puntos.

- Por formar parte de las bolsas de trabajo asociadas a la plaza de ingeniero/a técnico/a de obras públicas del Ayuntamiento de San Sebastián: 10 puntos.

B. 3) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.

En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 4 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.

En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:

- Nivel C2: 4 puntos.
- Nivel C1: 3 puntos.
- Nivel B2: 2 puntos.
- Nivel B1: 1 punto.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

B. 4) Conocimientos informáticos.

En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 4 puntos.

Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo:

- Por cada certificación de nivel básico: 1 punto.
- Por cada certificación de nivel avanzado: 2 puntos.
- Por cada certificación de nivel único: 2 puntos.

Modulu bereko oinarritzko maila eta maila aurreratua egiaztatuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.

Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta.

4. Emakumeei lehentasunezko klausula aplikatzea.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, ez da emakumeei lehentasuna emateko klausularik aplikatuko.

5. Gaitegia.

1.- Banaketa sareak. Sare motak. Diseinu parametroak. Sareko elementuak.

2.- Hodien kalkulu hidraulikoa. Parametroak. Geometria altuera lerroak, piezometrikoak eta guztizkoak.

3.- Ur banaketa sareetako elementuak: Kontrol balbulak, erregulazioak, eragitekoak, presioa murriztekoak, emaria mugatzekoak, erretentziokoak. Hustubi-deak eta bentosak. Kontsumo puntuak.

4.- Banaketa sarea sektoreka banatzea. Definizioa, metodologia, helburuak eta mantenua.

5.- Sarea kontrolatzeko sistemak. Uraren emaria neurtzekoak. Maila neurtzekoak. Presioa neurtzekoak. Uraren kalitatea neurtzea.

6.- Ura banatzeko sistema bat mantentzea. Ihesen azterketa. Ihesak aurkitzeko sistemak.

7.- Ura banatzeko sistemak birgaitzea. Baldintzak. Patologiak. Erabili beharreko teknikak.

SANEAMENDUA

8.- Saneamendu sareak. Sare bateratuak. Banatutako sareak. Sareen ezaugarriak.

9.- Hondakin-urak. Motak eta jatorria.

10.- Euri uren sare batera heltzen diren emariak. Sarearen segurtasun maila aukeratzeko irizpidea. Erreikatze-denbora. Prezipitazioa. Euri-intentsitatea. Bere onerako itzultzeko aldia. Isuri arroak. Isurketa koefizienteak.

11.- Hodi biltzaileen diseinua. Sekzio arruntak. Sakonera. Luzetarako profila. Sekzioen egiaztapen hidraulikoa. Manning-en formula.

12.- Saneamendu sarearen instalazio osagarriak. Zorrotenak, hustubideak, erregistro putzuak eta sifoiak. Gainezkabideak. Saneamendu sareak ixteko elementuak. Hodi biltzaileen aireztapena.

13.- Urari eusteko deposituak. Motak. Diseinu irizpideak. Mantentze lanak.

14.- Saneamendu zerbitzuak kudeatu eta ustiatzea. Mantentze, konpontze eta ustiatze lanak. Saneamendu sareak garbitzea. Patologiarik ohikoenak. Birgaitzea.

15.- Hiri Drainatze Sistema Jasagarriak. HDSJ motak. Diseinua eta aplikazioak. Baldintzagarriak.

OROKORRAK

16.- Presioko tutueritarako eta lamina librerako hodi motak. Ezaugarriak.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.

Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

4. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

En caso de empate en la calificación final, no será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

5. Temario.

1.- Redes de distribución. Tipos de redes. Parámetros de diseño.

2.- Cálculo Hidráulico de Tuberías. Parámetros. Líneas de alturas geométricas, piezométricas y totales.

3.- Elementos de las redes de distribución de agua: Válvulas de control, regulación, operación, reductoras de presión, limitadoras de caudal, de retención. Desagües y ventosas. Puntos de consumo.

4.- Sectorización de una red de distribución. Definición, metodología, objetivos y mantenimiento.

5.- Sistemas de control de la red. Medidores de caudal. Medidores de nivel. Medidores de presión. Medida de la calidad del agua.

6.- Mantenimiento de un sistema de distribución de agua. Análisis de fugas. Sistemas de detección de fugas.

7.- Rehabilitación de los sistemas de distribución de agua. Condiciones. Patologías. Técnicas a utilizar.

SANEAMIENTO

8.- Redes de saneamiento. Redes unitarias. Redes separativas. Características de las redes.

9.- Las aguas residuales. Clases y origen. Caudales.

10.- Caudales de aportación a una red de aguas pluviales. Criterio de selección de nivel de seguridad de la red. Período de retorno. Precipitación. Intensidad de lluvia. Cuencas vertientes. Coeficientes de escorrentía.

11.- Diseño de colectores. Secciones normales. Profundidad. Perfil longitudinal. Comprobación hidráulica de secciones. Formula de Manning.

12.- Instalaciones complementarias de la red de saneamiento. Bajantes, sumideros, pozos de registro y sifones. Aliviaderos. Elementos de cierre en saneamiento. Ventilación de colectores.

13.- Depósitos de retención de aguas. Tipos. Criterios de diseño. Mantenimiento.

14.- Gestión y explotación de los servicios de saneamiento. Operaciones de mantenimiento, conservación y explotación. Limpieza de las redes de saneamiento. Patologías habituales. Rehabilitación.

15.- Sistemas de Drenaje Urbano Sostenible. Tipos de SUDS. Diseño y aplicaciones. Condicionantes.

GENERALES

16.- Tipos de tuberías en conducciones a presión y en lámina libre. Características.

17.- Ponpen sailkapena. Ponpen osagaiak. Ponpa baten ezaugarri kurba.

18.- Edateko ura eta saneamendu sareko uraren ponpaketa instalazioak. Ezaugarriak, motak, osagaiak eta diseinu aholkuak.

19.- Ur hornidura eta saneamendu obretan betearazte kontrola. Amaitutako obretan kontrol frogak.

20.- Edateko ur sareei eta saneamendu sareei aplikatutako teleneurketa eta telekontrol sistemak.

21.- Sarearen modelizazio matematikoa. Edateko ur sareei eta saneamendu sareei aplikatutako geografia informazio sistemak.

22.- Donostiako edateko uraren banaketa eta saneamendu sareen oinarrizko eskemak. Ezaugarriak. Osagai bereziak.

23.- 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena. Atariko titulua. II. Kapituluak. 1. atala. Kontratu motak zedarritzea. Bigarren liburua. II. Titulua. I. Kapituluak: Obra-kontratuak. Bigarren liburua. II. Titulua. IV. Kapituluak: Hornidura-kontratuak. Bigarren liburua. II. Titulua. V. Kapituluak: Zerbitzu-kontratuak.

24.- Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legea.

- Atariko titulua. Xedea, aplikazio-eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal botere publikoen jarduna gidatu eta bideratuko duten printzipio orokorrak.

17.- Clasificación de bombas. Partes constitutivas de las bombas. Curva característica de una bomba.

18.- Instalaciones de Bombeo de agua potable y de aguas de la red de saneamiento. Características, tipos, componentes y recomendaciones de diseño.

19.- Control de ejecución en obras de distribución de agua y saneamiento. Pruebas de control sobre las obras terminadas.

20.- Sistemas de telemedida y telecontrol aplicados a redes de distribución de agua y redes de saneamiento.

21.- Modelización matemática de una red. Sistemas de información geográfica aplicados a redes de distribución y redes de saneamiento.

22.- Esquemas básicos de las redes de distribución de agua potable y de saneamiento de San Sebastián. Características. Elementos singulares.

23.- Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Título preliminar. Capítulo II. Sección 1ª: Delimitación de los tipos contractuales. Libro segundo. Título II. Capítulo I: Del contrato de obras. Libro segundo. Título II. Capítulo IV: Del contrato de suministro. Libro segundo. Título II. Capítulo V: Del contrato de servicios.

24.- Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres:

- Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres.

ERANSKINA III/ ANEXO III

INDUSTRIA INGENIARI TEKNIKO

1. Deitutako plazak.

Industria ingeniari tekniko plaza bat (1); A taldea, A2 azpitaldea, administrazio bereziko eskala, azpieskala teknikoa, erdi mailako teknikari klasekoa.

2. Betekizun espezifikokoak.

Izangaiek baldintza espezifikoko hauek bete behar dituzte:

2.1 Titulazioa.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazan taulan adierazitako titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea, edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.

2.2 Euskara.

Deitutako plaza 3. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila) duen eta derrigortasun-data igarota duen lanpostu bati dago lotuta.

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

INGENIERO/A TÉCNICO/A INDUSTRIAL

1. Plazak convocadas.

Se convoca una (1) plaza de ingeniero/a técnico/a industrial perteneciente al Grupo A, Subgrupo A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos medios.

2. Requisitos específicos.

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

2.1 Titulación.

Estar en posesión del título académico o título declarado equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

2.2 Euskera.

La plaza convocada está asociada a un puesto de trabajo con perfil lingüístico 3 (nivel C1 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas), con fecha de preceptividad vencida.

3. Valoración de los méritos del concurso.

Gehienez ere 40 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta:

- Lan-esperientzia: gehienez, 32 puntu.
- Prestakuntza eta lan-politsetan egotea: gehienez, 8 puntu.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA

Lanbide-esperientziagatik gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, industria ingeniari tekniko plazari dagozkion lanpostuetan (A taldea, A2 azpitaldea): gehienez 32 puntu, hileko 0,45 puntu.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den beste batzuetan: gehienez 8 puntu, 0,12 puntu hilabeteke.

- c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko besteren batean (A taldea, A2 azpitaldea): gehienez 22 puntu, 0,30 puntu hilabeteke.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio berekoren batean (A taldea, A2 azpitaldea): gehienez 22 puntu, hilabete bakoitzeko 0,15 puntu.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango ditu 22 puntu baino gehiago izan.

B) PRESTAKUNTZA ETA LAN-POLTSETAN EGOTEA

B) atal honetan gehienez 8 puntu lortu ahal izango dira.

B. 1) Titulazio akademiko ofiziala.

Atal honetan gehienez 4 puntu lortu ahal izango dira.

4 puntu izango dira lortu nahi den lanposturako eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izatea. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutakoaz bestelako titulazioa izan beharko du; izan ere, ez da meritu gisa kontuan hartuko betekizuna egiaztatzeko kontuan hartzen den titulua.

Unibertsitate-titulu propioak edukitzea 2 punturekin baloratuko da gehienez, baremo honen arabera:

- 200etik - 250 ordu arteko iraupena: 1 puntu tituluko.

Se podrá obtener una puntuación máxima de 40 puntos, con la siguiente distribución:

- Experiencia profesional: máximo de 32 puntos.
- Formación y pertenencia a bolsas de trabajo: máximo de 8 puntos.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 40 puntos.

a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo correspondientes a la plaza ingeniero/a técnico/a industrial (grupo A, subgrupo A2): máximo de 32 puntos a razón de 0,45 puntos por mes.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la convocada: máximo de 8 puntos a razón de 0,12 puntos por mes.

- c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (Grupo A, Subgrupo A2): máximo de 22 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

d) Servicios prestados en otras administraciones públicas en plaza igual o equivalente a la convocada (Grupo A, Subgrupo A2): máximo de 22 puntos a razón de 0,15 puntos por mes.

- La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 22 puntos.

B) FORMACIÓN Y PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO

En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 8 puntos.

B. 1) Titulación académica oficial.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 4 puntos.

Se valorará con 4 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito.

Se valorará estar en posesión de títulos universitarios propios hasta un máximo de 2 puntos, en atención al siguiente baremo:

- De duración igual o superior a 200 horas e inferior a 250 horas: 1 punto por título.

- 250etik - 300 ordu arteko iraupena: 1.5 puntu tituluko.
- 300 ordu edota goragoko iraupena: 2 puntu tituluko.

B. 2) Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea.

Atal honetan gehienez 4 puntu lortu ahal izango dira.

- Donostiako Udaleko industria ingeniari tekniko plazari lotutako lan-poltsetan izateagatik: 10 puntu

B. 3) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana.

Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa edota alemana jakiteagatik 4 puntu emango dira gehienez.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:

C2 maila: 4 puntu.

C1 maila: 3 puntu.

B2 maila: 2 puntu.

B1 maila: 1 puntu.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.

B. 4) Informatikako ezagutzak.

Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtagiri-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 4 puntu lor daitezke.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 1 puntu.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.
- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.

Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.

- De duración igual o superior a 250 horas e inferior a 300 horas: 1.5 puntos por título.
- De duración igual o superior a 300 horas: 2 puntos por título.

B. 2) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 4 puntos.

- Por formar parte de las bolsas de trabajo asociadas a la plaza de ingeniero/a técnico/a industrial del Ayuntamiento de San Sebastián: 10 puntos.

B. 3) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.

En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 4 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.

En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:

Nivel C2: 4 puntos.

Nivel C1: 3 puntos.

Nivel B2: 2 puntos.

Nivel B1: 1 punto.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

B. 4) Conocimientos informáticos.

En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 4 puntos.

Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo:

- Por cada certificación de nivel básico: 1 punto.
- Por cada certificación de nivel avanzado: 2 puntos.
- Por cada certificación de nivel único: 2 puntos.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.

Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta.

4. Emakumeei lehenatasuneko klausula aplikatzea.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, ez da emakumeei lehenatasuna emateko klausularik aplikatuko.

5. Gaitegia.

1.- Eraikintzako Kode Teknikoa (EKT-CTE) 14/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, Eraikintzako Kode Teknikoa onartzen duena. Xedapen orokorrak, baldintza teknikoak eta administratiboak. Oinarriko eskakizunak.

I. eranskina: Proiektuaren edukia,

II. eranskina: Obraren jarraipenaren dokumentazioa eta

III. eranskina: Terminologia.

[Dokumentu hori honako hauek aldatu zuten: urriaren 17ko 1675/2008 Errege Dekretuak, otsailaren 19ko 173/2010 Errege Dekretuak, martxoaren 31ko 410/2010 Errege Dekretuak, Auzitegi Gorenaren 2010eko maiatzaren 4ko Epaiak eta ekainaren 26ko 8/2013 Legeak, birgaitzeari eta hiri-berroneratze eta -berrikuntzari buruzkoak].

2.- Eraikintzako Kode Teknikoa (EKT-CTE) DB SI. Segurtasuna suteetan.

Dokumentu lagungarriak:

- DB-SI/1 Eraikintzako produktuak obran jartzearen justifikazioa, suarekiko portaera-ezaugarriei dagokienez.

- DB-SI/2 Suarekiko erresistenteak diren atearak eta horien burdineria eta irekitzeko mekanismoak entseatzeko eta sailkatzeko arauak.

- DB-SI/3 DB-SIK araututako suteetatik babesteko funtzioak dituzten oinezkoentzako ateen mantentzea

3.- Eraikintzako Kode Teknikoa (EKT-CTE) DB SUA: Erabilera-segurtasuna eta irisgarritasuna.

4.- Eraikintzako Kode Teknikoa (EKT-CTE) DB HE. Energia aurrezteak.

5.- CTE DB HS Osasungarritasuna HS3. Barneko airearen kalitatea.

6.- 513/2017 Errege Dekretua, maiatzaren 22koa, Suteen Kontrako Babes Instalazioen Erregelamendua Onartzen duena (ISKIE, gaztelaniaz RIPC). Xedapen orokorrak. Suteen aurka babesteko produktuak. Suteetatik babesteko instalazioen enpresa instalatzaileak eta mantentzaileak. Suteetatik babesteko instalazioak instalatzea, zerbitzuan jartzea eta mantentzea. Suteen aurka babesteko instalazioen aldizkako ikuskapenak.

Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

4. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

En caso de empate en la calificación final, no será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

5. Temario.

1.- Código Técnico de la Edificación. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación Código técnico de la edificación. Disposiciones generales, condiciones técnicas y administrativas. Exigencias básicas.

Anejo I Contenido del proyecto,

Anejo II Documentación del seguimiento de la obra y

Anejo III Terminología.

[Documento modificado por el Real Decreto 1.675/2008, de 17 de octubre, por el Real Decreto 173/2010, de 19 de febrero, por el Real Decreto 410/2010, de 31 de marzo, por la Sentencia del Tribunal Supremo de 4 de mayo 2010 y por la Ley 8/2013, de 26 de junio, de rehabilitación, regeneración y renovación urbana.].

2.- Código Técnico de la Edificación.

Documento Básico DB SI Seguridad en caso de Incendio.

Documentos de apoyo :

- DB-SI/1 Justificación de la puesta en obra de productos de construcción en cuanto a sus características de comportamiento ante el fuego.

- DB-SI/2 Normas de ensayo y clasificación de las puertas resistentes al fuego y sus herrajes y mecanismos de apertura.

- DB-SI/3 Mantenimiento de puertas peatonales con funciones de protección contra incendios reguladas por el DB-SI

3.- Código Técnico de la Edificación. Documento Básico DB SUA Seguridad de utilización y accesibilidad.

4.- Código Técnico de la Edificación. Documento Básico DB HE Ahorro de energía.

5.- CTE DB HS. Salubridad. HS3. Calidad del aire interior.

6.- Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones de protección contra incendios (RIPCI). Disposiciones generales. Productos de protección contra incendios. Empresas instaladoras y empresas mantenedoras de instalaciones de protección contra incendios. Instalación, puesta en servicio y mantenimiento de instalaciones de protección contra incendios. Inspecciones periódicas de instalaciones de protección contra incendios.

7.- 1027/2007 Errege Dekretua, uztailaren 20koa, Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamendua (EITE, gaztelaniaz RITE) onartzen duena. Xedapen orokorrak. Eskakizun teknikoak. Administrazio-baldintzak. Instalazio termikoak gauzatzeko baldintzak. Instalazioa zerbitzuan jartzeko baldintzak. Instalazioa erabiltzeko eta mantentzeko baldintzak.

8.- 1027/2007 Errege Dekretua, uztailaren 20koa, Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamendua (EITE, gaztelaniaz RITE) onartzen duena. IT 1.1.4.1: Ingurunearen kalitate termikoaren eskakizuna. IT 1.1.4.2: Barneko aire-kalitatearen eskakizuna. IT 1.1.4.3.1: ur beroa prestatzea erabilera sanitarioetarako. IT 3.8: Tenperaturen muga. IT 4: Ikuskapena.

9.- 8/2013 Errege Dekretua, otsailaren 8koa, azaroaren 8ko 2291/1985 Errege Dekretuaren bidez onartutako Jasotzeko eta Mantentze-lanetako Aparatuen Erregelamenduko AEM 1 «Igogailuak» Jarraibide Tekniko Osagarria onartzekoa.

10.- 5/2014 DEKRETUA, urtarrilaren 28koa, igogailuak mantendu eta aldizka ikuskatzeko prozedura ezartzeko dena.

11.- Eraginkortasun Energetikoaren Udal Ordenantza (Donostiako Udala).

12.- 842/2002 Errege Dekretua, abuztuaren 2koa, Behe-Tentsioko Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: 1-29 artikulua.

13.- Behe-tentsiorako erregelamendu elektroteknikoa (BTEE, gaztelaniaz REBT). ITC BT 03, 04 eta 05 (Instalatzailerak baimenduak. Instalazioak dokumentatzea eta zerbitzuan jartzea. Egiaztapenak eta ikuskapenak. ITC BT 08 (Neutroa eta masak energia elektrikoa banatzeko sareetan konektatzeko sistemak).

14.- Behe Tentsioko Erregelamendu Elektroteknikoa (BTEE, gaztelaniaz REBT). Lotura-instalazioak: ITC BT 12 (Eskemak), ITC BT 16 (Kontagailuak: kokapena eta instalazio-sistemak), ITC BT 17 (Aginte- eta babesgailu orokor indibidualak, potentzia-kontrolleko etengailua). ITC BT 18 Lur-konexioko instalazioak.

15.- Behe Tentsioko Erregelamendu Elektroteknikoa (BTEE, gaztelaniaz REBT). Etxebizitzetako barne-instalazioak: ITC BT 20 (Instalazio-sistemak), ITC BT 24 (Zuzeneko eta zeharkako kontaktuen aurkako babesa). ITC BT 25 (Zirkuitu-kopurua eta ezaugarriak). ITC 27 (Bainuontzia edo dutxa duten lokalak).

16.- Behe Tentsioko Erregelamendu Elektroteknikoa (BTEE, gaztelaniaz REBT). ITC BT 28 (Jendearentzat zabalik dauden lokaletako instalazioak) ITC BT 29 (Sute- edo leherketa-arriskua duten lokaletako instalazio elektrikoetarako preskripzio partikularrak). ITC BT 30 Ezaugarri bereziko lokaletako instalazioak

7.- Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE). Disposiciones generales. Exigencias técnicas. Condiciones administrativas. Condiciones para la ejecución de las instalaciones térmicas. Condiciones para la puesta en servicio de la instalación. Condiciones para el uso y mantenimiento de la instalación.

8.- Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE). IT 1.1.4.1: Exigencia de calidad térmica del ambiente. IT 1.1.4.2: Exigencia de calidad del aire interior. IT 1.1.4.3.1: preparación de agua caliente para usos sanitarios. IT 3.8: Limitación de temperaturas. IT 4: Inspección.

9.- Real Decreto 88/2013, de 8 de febrero, por el que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria AEM 1 "Ascensores" del Reglamento de aparatos de elevación y manutención, aprobado por Real Decreto 2291/1985, de 8 de noviembre.

10.- DECRETO 5/2014, de 28 de enero, por el que se establece el procedimiento para el mantenimiento de los ascensores y para la realización de las inspecciones periódicas de los mismos.

11.- Ordenanza Municipal (del Ayuntamiento de Donostia) de Eficiencia Energética.

12.- Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: artículos 1 a 29.

13.- Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión (REBT). ITC BT 03, 04 y 05 (Instaladores autorizados. Documentación y puesta en servicio de las instalaciones. Verificaciones e inspecciones. ITC BT 08 (Sistemas de conexión del neutro y de las masas en redes de distribución de energía eléctrica).

14.- Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión REBT. Instalaciones de enlace: ITC BT 12 (Esquemas), ITC BT 16 (Contadores: ubicación y sistemas de Instalación), ITC BT 17 (Dispositivos Generales Individuales de mando y protección, interruptor de control de potencia). ITC BT 18 Instalaciones de puesta a tierra.

15.- Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión REBT. Instalaciones Interiores en viviendas: ITC BT 20 (Sistemas de instalación), ITC BT 24 (protección contra contactos directos e indirectos). ITC BT 25 (Número de circuitos y características). ITC 27 (Locales de contienen una bañera o ducha).

16.- Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión REBT. ITC BT 28 (Instalaciones en locales de pública concurrencia) ITC BT 29 (Prescripciones particulares para las instalaciones eléctricas de los locales con riesgo de incendio o explosión). ITC BT 30 Instalaciones en locales de características especiales

17.- Behe Tentsioko Erregelamendu Elektroteknikoa (BTEE, gaztelaniaz REBT). ITC BT 33 (Xede bereziko instalazioak. Obrako behin-behineko eta aldi baterako instalazioak) ITC BT 34 (Xede bereziko instalazioak. Azokak eta standak). ITC BT 40 (Behe-tentsioa sortzeko instalazioak). ITC BT 52 (Ibilgailu elektrikoak kargatzeko azpiegitura).

18.- Zarata eta bibrazioek sortutako kutsadura akustikoari aurre egiteko udalaren jokabidea arautzen duen ordenantza (Donostiako Udala).

19.- 112/2012 DEKRETUA, ekainaren 26koa, eraikuntza eta eraipen hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzeko dena. (EJ)

20.- 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa: eraikuntzako obretako segurtasuneko eta osasuneko gutxieneko xedapenak ezartzen dituena.

21.- 486/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa. Lantokietako segurtasun eta osasun xedapen gutxienekoak ematen dituena.

22.- 10/2021 LEGEA, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena.

23.- - Sektore Publikoko Kontratuen Legea:
II. Kapituluak: Sektore Publikoko Kontratuak.
Lehenengo liburua-III. titulua. Objektua, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua, balio zenbatetsia, kontratuaren prezioa eta kontratuaren berrikuspena.
Bigarren liburua – II. titulua. Administrazio publikoen kontratu motak.

24.- Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legea.

- Atariko titulua. Xedea, aplikazio- eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal botere publikoen jarduna gidatu eta bideratuko duten printzipio orokorrak.

17.- Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión REBT. ITC BT 33 (Instalaciones con fines especiales. Instalaciones provisionales y temporales de obra) ITC BT 34 (Instalaciones con fines especiales. Ferias y stands). ITC BT 40 (Instalaciones generadoras de baja tensión). ITC BT 52 (Infraestructura para la recarga de vehículos eléctricos).

18.- Ordenanza Reguladora (del Ayuntamiento de Donostia) de actuación municipal frente a la contaminación acústica por ruidos y vibraciones

19.- DECRETO 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición. (GV)

20.- Real Decreto 1.627/1997, de 24 de octubre: Condiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.

21.-Real Decreto 486/1997, de 14 de abril. Condiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.

22.- LEY 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi.

23.- Ley de contratos del sector público:
Capítulo II: Contratos del Sector público
Libro Primero-Título III Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión.
Libro Segundo – Título II De los distintos tipos de contratos de las administraciones públicas.

24.- Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres:

- Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres.

ERANSKINA IV/ ANEXO IV

LANEKO ARRISKUAK PREBENITZEKO TEKNIKARIA

1. Deitutako plazak.

Laneko arriskuak prebenitzeko teknikari plaza bat (1); A taldea, A2 azpitaldea, administrazio bereziko eskala, azpieskala teknikoa, erdi mailako teknikari klasekoa.

2. Betekizun espezifikokoak.

Izangaiek baldintza espezifikoko hauek bete behar dituzte:

2.1 Titulazioa.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazen taulan adierazitako titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea,

TÉCNICO/A EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Plazak convocadas.

Se convoca una (1) plaza de técnico/a en prevención de riesgos laborales perteneciente al Grupo A, Subgrupo A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos medios.

2. Requisitos específicos.

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

2.1 Titulación.

Estar en posesión del título académico o título declarado equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las plazas objeto de la convocatoria,

edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkez-
teko epea amaitzen den egunerako.

2.2 Euskara.

Deitutako plaza 3. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen
Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila)
duen eta derrigortasun-data igarota duen lanpostu bati
dago lotuta.

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

Gehienez ere 40 puntu lortu ahal izango dira, honela ba-
natuta:

- Lan-esperientzia: gehienez, 32 puntu.
- Prestakuntza eta lan-politsetan egotea: gehienez, 8
puntu.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA

Lanbide-esperientziagatik gehienez 40 puntu lortu ahal
izango dira.

a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomo-
etan egindako zerbitzuak, laneko arriskuak prebeni-
tzeko teknikari plazari dagozkion lanpostuetan (A tal-
dea, A2 azpitaldea): gehienez 32 puntu, hileko 0,45
puntu.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomo-
etan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den
beste batzuetan: gehienez 8 puntu, 0,12 puntu hilabe-
teko.

- c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak
ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbi-
tzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko
besteren batean (A taldea, A2 azpitaldea): gehienez 22
puntu, 0,30 puntu hilabeteko.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zer-
bitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bere-
koren batean (A taldea, A2 azpitaldea): gehienez 22
puntu, hilabete bakoitzeko 0,15 puntu.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin
izango ditu 22 puntu baino gehiago izan.

B) PRESTAKUNTZA ETA LAN-POLTSETAN EGOTEA

B) atal honetan gehienez 8 puntu lortu ahal izango dira.

B. 1) Titulazio akademiko ofiziala.

Atal honetan gehienez 4 puntu lortu ahal izango dira.

4 puntu izango dira lortu nahi den lanposturako eska-
tzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akade-
miko ofiziala izatea. Maila berekoa bada, eskakizun gisa

o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que ter-
mine el plazo de de presentación de solicitudes.

2.2 Euskera.

La plaza convocada está asociada a un puesto de tra-
bajo con perfil lingüístico 3 (nivel C1 del Marco Euro-
peo Común de Referencia para las Lenguas), con fe-
cha de preceptividad vencida.

3. Valoración de los méritos del concurso.

Se podrá obtener una puntuación máxima de 40 pun-
tos, con la siguiente distribución:

- Experiencia profesional: máximo de 32 puntos.
- Formación y pertenencia a bolsas de trabajo: má-
ximo de 8 puntos.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una
puntuación máxima de 40 puntos.

a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Se-
bastián y sus organismos autónomos en puestos de
trabajo correspondientes a la plaza técnico/a en pre-
vención de riesgos laborales (grupo A, subgrupo A2):
máximo de 32 puntos a razón de 0,45 puntos por mes.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Se-
bastián y sus organismos autónomos en plazas dife-
rentes de la convocada: máximo de 8 puntos a razón
de 0,12 puntos por mes.

- c) Servicios prestados en una administración munici-
pal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a
sus organismos autónomos en plaza igual o equiva-
lente a la convocada (Grupo A, Subgrupo A2): máximo
de 22 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

d) Servicios prestados en otras administraciones pu-
blicas en plaza igual o equivalente a la convocada
(Grupo A, Subgrupo A2): máximo de 22 puntos a ra-
zón de 0,15 puntos por mes.

- La puntuación máxima por la suma de las puntuacio-
nes obtenidas en los apartados c) y d) no podrá su-
perar los 22 puntos.

B) FORMACIÓN Y PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO

En este apartado B) se podrá obtener una puntuación
máxima de 8 puntos.

B. 1) Titulación académica oficial.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación
máxima de 4 puntos.

Se valorará con 4 puntos estar en posesión de una
titulación académica oficial de nivel igual o superior a
la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si

egiaztatutakoaz bestelako titulazioa izan beharko du; izan ere, ez da meritu gisa kontuan hartuko betekizuna egiaztatzeko kontuan hartzen den titulua.

es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito.

Unibertsitate-titulu propioak edukitzea 2 punturekin baloratuko da gehienez, baremo honen arabera:

Se valorará estar en posesión de títulos universitarios propios hasta un máximo de 2 puntos, en atención al siguiente baremo:

- 200etik - 250 ordu arteko iraupena: 1 puntu tituluko.

- De duración igual o superior a 200 horas e inferior a 250 horas: 1 punto por título.

- 250etik - 300 ordu arteko iraupena: 1.5 puntu tituluko.

- De duración igual o superior a 250 horas e inferior a 300 horas: 1.5 puntos por título.

- 300 ordu edota goragoko iraupena: 2 puntu tituluko.

- De duración igual o superior a 300 horas: 2 puntos por título.

B. 2) Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea.

B. 2) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.

Atal honetan gehienez 4 puntu lortu ahal izango dira.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 4 puntos.

- Donostiako Udaleko laneko arriskuak prebenitzeko teknikari lan-poltsetan izateagatik: 10 puntu

- Por formar parte de las bolsas de trabajo de técnico/a en prevención de riesgos laborales del Ayuntamiento de San Sebastián: 10 puntos.

B. 3) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana.

B. 3) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.

Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa edota alemana jakiteagatik 4 puntu emango dira gehienez.

En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 4 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:

En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:

C2 maila: 4 puntu.

Nivel C2: 4 puntos.

C1 maila: 3 puntu.

Nivel C1: 3 puntos.

B2 maila: 2 puntu.

Nivel B2: 2 puntos.

B1 maila: 1 puntu.

Nivel B1: 1 punto.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

B. 4) Informatikako ezagutzak.

B. 4) Conocimientos informáticos.

Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 4 puntu lor daitezke.

En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 4 puntos.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:

– Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

– Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

– Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

– Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

– Internet.

– Internet.

– Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.

– Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.

– Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.

– Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior.

– Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroa-gokoa.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 1 puntu.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.
- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.

Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.

Aplikazio baten bertzio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertzio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta.

4. Emakumeei lehenatasunezko klausula aplikatzea.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, ez da emakumeei lehenatasuna emateko klausularik aplikatuko.

5. Gaitegia.

1.- 31/1995 Legea, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzkoa (I). Laneko arriskuen kudeaketa enpresan: Laneko arriskuen prebentzioaren kudeaketa-sistema integratua. Zuzendaritzaren erantzukizuna. Prebentzio-plana. Erantzukizunak esleitzea. Plangintza eta antolaketa. Arriskuen ebaluazioa: arriskuen ebaluazioaren eta arriskuen kudeaketaren kontzeptua. Arriskuen ebaluazio motak eta ebaluazio-metodologia. Arrisku-kudeaketako teknika kualitatiboak eta kuantitatiboak.

2.- 31/1995 Legea, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzkoa (II). Langileen parte-hartzea laneko arriskuen prebentzioan, ordezkaritza- eta partaidetza-organoak. Segurtasun- eta osasun-batzordeak. Prebentzioko ordezkariak. Eskumenak eta ahalmenak.

3.- 31/1995 Legea, lan-arriskuen prebentzioari buruzkoa (III). Informazioa eta prestakuntza lan-arriskuen prebentzioaren ikuspegitik. Prestakuntzaren diseinua: premiak hautematea, prestakuntzaren helburuak, ebaluazioa eta antolamendu-ikaskuntza.

4.- Laneko arriskuen prebentziorako legea 31/1995 (IV) Amatasuna babestea: Emakume langilearen lan-arrisku espezifikoak haurdunaldian, erditu ondoren eta edoskitzaroan. Amatasuna babesteko indarrean dagoen lege-ria. Arrisku espezifikoaren aurreko prebentzio-neurriak. Arrisku batzuen aurrean bereziki sentiberak diren langileak babestea.

5.-Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legea (V). Larrialdi-neurriak (20. artikulua)

6.- 39/1997 Errege Dekretua, urtarrilaren 17koa, Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua onartzen duena, baita haren aldaketak ere. Prebentzio-zerbitzuen ezau-

– Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo:

- Por cada certificación de nivel básico: 1 punto.
- Por cada certificación de nivel avanzado: 2 puntos.
- Por cada certificación de nivel único: 2 puntos.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.

Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

4. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

En caso de empate en la calificación final, no será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

5. Temario.

1.- La Ley de Prevención de riesgos laborales 31/1995 (I). La gestión de riesgos laborales en la empresa: El sistema de gestión integrado de la prevención de riesgos laborales. La responsabilidad de la dirección. El plan de Prevención. La asignación de responsabilidades. La planificación y la organización. Evaluación de riesgos: el concepto de evaluación de riesgos y de la gestión de riesgos. Tipos de evaluaciones de riesgos y metodología de evaluación. Técnicas cualitativas y cuantitativas en la gestión de riesgo.

2.- La Ley de prevención de riesgos laborales 31/1995 (II). La participación de los trabajadores en la Prevención de Riesgos Laborales, órganos de representación y participación. Los Comités de seguridad y Salud. Los Delegados de Prevención. Competencias y facultades.

3.- La Ley de prevención de riesgos laborales 31/1995 (III) Información y formación desde el punto de vista de la prevención de riesgos laborales. Diseño de la formación: detección de necesidades, objetivos de la formación, evaluación y aprendizaje organizacional.

4.- Ley de prevención de riesgos laborales 31/1995 (IV) Protección de la maternidad: Riesgos laborales específicos para la mujer trabajadora en el periodo de embarazo, postparto y lactancia. Legislación vigente de protección de la maternidad. Medidas preventivas frente a los riesgos específicos. Protección de trabajadores/as especialmente sensibles a determinados riesgos.

5.- Ley de prevención de riesgos laborales 31/1995 (V) Medidas de emergencia. (art. 20 LPRL)

6.- El Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención y modificaciones al mismo. Característi-

garriak eta funtzioak. Prebentzio-jardueretarako baliabi-deak eta horien modalitateak, funtzioak eta eskakizunak antolatzea.

7.- Laneko arriskuen prebentzioaren arloko erantzukizunak eta zehapenak: administrazio-erantzukizunak eta beste mota bateko erantzukizunekin duten bateragarritasuna. Lan-arloko arau-hauste eta zehapenei buruzko Legea. 1. azpiatala. Enpresaren erantzukizunak lan-arloan eta laneko arriskuen prebentzioan. 42. artikulua. Enpresa-erantzukizuna.

8.- Lantokietako arriskuak, segurtasuneko eta osasuneko gutxieneko xedapenak lantokien erabilerari lotutako arriskuak ebaluatzeke eta prebenitzeko. Laneko segurtasun- eta osasun-seinaleztapenaren kontzeptuak eta eskakizunak.

9.- Laneko segurtasuna (II) Segurtasun-ikuskapenak: segurtasun-ikuskaritzaren kontzeptua eta helburuak. Ikuskapen-motak. Segurtasun-ikuskaritzaren metodologia.

10.- Laneko segurtasuna (II) Langileek lan-ekipamenduak erabiltzeko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak.

11.- Laneko segurtasuna (II) Langileek norbera babesteko ekipamenduak erabiltzeari buruzko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak. NBEen merkaturatzea eta CE marka.

12.- Laneko segurtasuna (II) Arrisku elektrikoekiko esposizioa duten lanetako segurtasuna eta osasuna: langileen osasuna eta segurtasuna babestea arrisku elektrikoaren aurrean.

13.- Laneko segurtasuna (II) Eraikuntza-lanetako segurtasuna eta osasuna: legeria aplikagarria. Segurtasun-koordinatzailea, zuzendaritza fakultatiboa eta jabeak. Laneko segurtasun- eta osasun-azterlan eta planak.

14.- Higiene industrial. Agente fisikoak: Zarata: Kontzeptuak. Zarataren eraginak. Zarata neurtzea. Neurtzeko tresneria. Laneko zaratarekiko esposizioaren balorazioa. Erreferentzia-irizpideak. Zarata kontrolatzea. Langileen osasuna eta segurtasuna babestea, zaratarekiko esposizioari lotutako arriskuen aurka. Zarata kontrolatzeko printzipioak. Bibrazioak: kontzeptua eta sailkapena. Bibrazioen hedadura eta maiztasuna. Bibrazioekiko esposizioa ezaugarritzen duten parametroak. Esposizioaren ebaluazioa. Langileen osasuna eta segurtasuna babestea, bibrazio mekanikoen eraginpean egoetatik sor daitezkeen arriskuen aurrean.

15.- Higiene industrial: agente kimikoak. Lan-toxikologia: sailkapena, osasunean dituen efektuak eta kutsatzaile kimikoak organismoan sartzeko bideak. Agente kimikoen eraginpean egotea ebaluatzea: balorazio-irizpideak. Ebaluazioa. Neurri zuzentzaileak. Langileen osasuna eta segurtasuna babestea, lanean agente kimikoekin zerikusia duten arriskuen aurka.

cas y funciones de los servicios de prevención. La organización de recursos para las actividades preventivas y sus diferentes modalidades, sus funciones y requisitos.

7.- Responsabilidades y sanciones en materia de prevención de riesgos laborales: responsabilidades administrativas y su compatibilidad con las de otro orden. La Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social. Subsección 1.ª Responsabilidades empresariales en materia laboral y de prevención de riesgos laborales Artículo 42. Responsabilidad empresarial.

8.- Riesgos en los lugares de trabajo, disposiciones mínimas de seguridad y salud para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la utilización de los lugares de trabajo. Conceptos y requisitos de la señalización de seguridad y salud en el trabajo.

9.- Seguridad en el trabajo (II) Inspecciones de seguridad: concepto y objetivos de la inspección de seguridad. Tipos de inspecciones. Metodología de la inspección de seguridad.

10.- Seguridad en el trabajo (II) Las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.

11.- Seguridad en el trabajo (II) Disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual. Comercialización y Mercado CE de los EPI.

12.- Seguridad en el trabajo (II) Seguridad y salud en trabajos con exposición a riesgos eléctricos: la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico.

13.- Seguridad en el trabajo (II) Seguridad y salud en las obras de construcción: legislación aplicable. El coordinador de Seguridad, la dirección facultativa y la propiedad. El estudio y los planes de seguridad y salud en el trabajo.

14.- Higiene industrial. Agentes físicos: Ruido: Conceptos. Efectos del ruido. Medición del ruido. Equipos de medición. Valoración de la exposición laboral al ruido. Criterios de referencia. Control del ruido. Protección de la salud y la seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición al ruido. Principios de control de ruido. Vibraciones: Concepto y clasificación. Amplitud y frecuencia de las vibraciones. Parámetros que caracterizan la exposición a vibraciones. Evaluación de la exposición. Protección de la salud y la seguridad de los trabajadores frente a los riesgos derivados o que puedan derivarse de la exposición a vibraciones mecánicas.

15.- Higiene industrial Agentes Químicos. Toxicología laboral: clasificación, efectos sobre la salud y vías de entrada al organismo de los contaminantes químicos. Evaluación de la exposición a agentes químicos: criterios de valoración. Evaluación. Medidas correctoras. Protección de la salud y seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con los agentes químicos durante el trabajo.

16.- Agente kartzinogenoak. Kartzinogenoekiko esposizioa ebaluatzea eta langileak agente kantzerigenoekiko esposizioarekin lotutako arriskuetatik babestea lanean dauden bitartean. Amiantoak: gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak, amiantoaren eraginpean egoteko arriskua duten lanei aplikatzekoak. Gida teknikoak. II. kapitulua.

17.- Agente biologikoak Agente biologikoen ezaugarriak eta sailkapena. Esposizioen prebentzioa eta kontrola. Langileak babestea, lanean agente biologikoen eraginpean egoteari lotutako arriskuen aurrean.

18.- Gune konfinatuak: gune konfinatuaren kontzeptua. Gune konfinatu bati lotutako arriskuak. Espazio konfinatu batean jardutea. Osasuna eta segurtasuna babestea, atmosfera leherkorren eraginpean egoteagatik.

19.- Ergonomia eta psikosozilogia aplikatua. Kontzeptua, definizioa eta helburuak. Ingurune-baldintzak. Lanpostuak sortzea eta diseinatzea. Lanaren karga fisikoak. Lanaren karga mentala. Estresa. Indarkeria lan-ingurunean. Izaera psikosozialeko faktoreak. Izaera psikosozialeko faktore kaltegarrien ondorioak.

20.- Kargak eskuz manipulatzea, arrisku-faktoreak: altxatzea, garraiatzea, bultzatzea/herrestatzea, pertsonak mugitzea. Mugimendu errepikakorrak: Nahasmendu muskulueskeletiko errepikakorrak. Ebaluazio-metodoak. Eratorritako arazoak, faktore eragileak eta ebaluazio-metodoak: Prebentzio-neurriak.

21.- Datuak bistartzeko pantailekin lan egitea, lanpostuak egokitzea.

22.- Arrisku psikosozialen ebaluazioa-Teknika kualitatiboak eta kuantitatiboak. Arrisku psikosozialak ebaluatzeko metodologiak.

23.- Laneko jazarpen psikologikoa. Definizioa eta ezaugarriak. Laneko jazarpen moral eta sexualarekin lotutako prebentzio-neurriak eta jarduteko prozedura. Donostiako Udalaren eremuan. Gatazka eta haren kudeaketa lan-testuinguruan. Kudeaketa-moduak. Negoziazioa. Bitartekaritza. Elkarrizketa, ikerketa eta esku-hartze psikosozialean. Barne- eta kanpo-indarkeriaren protokoloak.

24.- Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legea.

- Atariko titulua. Xedea, aplikazio- eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal botere publikoaren jarduna gidatu eta bideratuko duten printzipio orokorrak.

16.- Agentes carcinógenos. Evaluación de la exposición a carcinógenos y protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes cancerígenos durante el trabajo. Amianto, disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto. Guía técnica Capítulo II.

17.- Agentes biológicos. Características de los agentes biológicos y clasificación. Prevención y control de las exposiciones. Protección de los trabajadores frente a riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos durante el trabajo.

18.- Espacios confinados: Concepto de espacio confinado. Peligros asociados a un espacio confinado. Actuación ante un espacio confinado. Protección de la salud y seguridad por exposición a atmósferas explosivas.

19.- Ergonomía y Psicología aplicada. Concepto, definición y objetivos. Condiciones ambientales. Concepción y diseño de los puestos de trabajo. Carga física de trabajo. Carga mental de trabajo. El estrés. La violencia en el entorno laboral. Factores de naturaleza psicosocial. Consecuencias de los factores nocivos de naturaleza psicosocial.

20.- Manipulación manual de cargas, factores de riesgo: levantamiento, transporte, empuje/arrastre, movilización personas. Movimientos repetitivos: Trastornos músculo-esqueléticos repetitivos. Métodos de evaluación. Problemática derivada, factores causales y métodos de evaluación: Medidas preventivas.

21.- Trabajos con Pantallas de Visualización de Datos, acondicionamiento de puestos de trabajo.

22.- La evaluación de riesgos psicosociales-Técnicas cualitativas y cuantitativas. Metodologías de evaluación de riesgos psicosociales.

23.- El acoso psicológico en el trabajo. Definición y características. Medidas de prevención y Procedimiento de actuación con relación al acoso moral y sexual en el trabajo, en el ámbito del Ayuntamiento de San Sebastián. Conflicto y su gestión en el contexto laboral. Formas de gestión. La negociación. La mediación. La entrevista en la investigación e intervención psicosocial. Protocolos de violencia interna y externa.

24.- Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres:

- Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres.

ERANSKINA VI/ ANEXO V

ERDI MAILAKO TEKNIKARIA HERRI ZERBITZUETAN
ESPEZIALIZATUA

1. Deitutako plazak.

Erdi mailako teknikari, herri zerbitzuetan espezializatua, plaza bat (1); A taldea, A2 azpitaldea, administrazio bereziko eskala, azpieskala teknikoa, erdi mailako teknikari klasekoa.

2. Betekizun espezifikoak.

Izangaiek baldintza espezifiko hauek bete behar dituzte:

2.1 Titulazioa.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazan taulan adierazitako titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea, edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.

2.2 Euskara.

Deitutako plaza 3. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila) duen eta derrigortasun-data igarota duen lanpostu bati dago lotuta.

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

Gehienez ere 40 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta:

- Lan-esperientzia: gehienez, 32 puntu.
- Prestakuntza eta lan-politsetan egotea: gehienez, 8 puntu.

Lehiaketako merezimenduak baloratzeko, kontuan hartu behar dira osoko bilkurak 2019ko urriaren 24an hartutako erabakia eta Ogasuneko eta Finantzaketako zinegotzi ordezkariak 2022ko abenduaren 12an emandako ebazpena. Ebazpenak erabakitzen duenez, udal honetako plazetan egindako zerbitzuak, hautaketa-prozesuak gaintitzea eta lan-politsetako kide izatea, honako plaza hauetan egindakotzat hartuko dira: gizarte-arloko erdi-mailako teknikaria eta erdi-mailako teknikaria, dagokion erdi-mailako teknikari espezialitatean, lotutako lanpostuaren jardun-eremuren arabera.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA

Lanbide-esperientziagatik gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, erdi mailako teknikari, herri zerbitzuetan espezializatua, plazari dagozkion lanpostuetan (A taldea, A2 azpitaldea): gehienez 32 puntu, hileko 0,45 puntu.

TÉCNICO/A MEDIO/A ESPECIALIZADO/A EN SERVICIOS URBANOS

1. Plazas convocadas.

Se convoca una (1) plaza de técnico/a medio/a especializado/a en servicios urbanos perteneciente al Grupo A, Subgrupo A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos medios.

2. Requisitos específicos.

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

2.1 Titulación.

Estar en posesión del título académico o título declarado equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de de presentación de solicitudes.

2.2 Euskera.

La plaza convocada está asociada a un puesto de trabajo con perfil lingüístico 3 (nivel C1 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas), con fecha de preceptividad vencida.

3. Valoración de los méritos del concurso.

Se podrá obtener una puntuación máxima de 40 puntos, con la siguiente distribución:

- Experiencia profesional: máximo de 32 puntos.
- Formación y pertenencia a bolsas de trabajo: máximo de 8 puntos.

Para la valoración de los méritos del concurso, han de tenerse en cuenta el Acuerdo del Pleno de fecha de 24 de octubre de 2019 y la Resolución del concejal delegado de Hacienda y Finanzas de fecha 12 de diciembre de 2022. La Resolución determina que los servicios prestados, la superación de procesos selectivos y pertenencia a bolsas de trabajo en las plazas de este Ayuntamiento, tendrán la consideración de prestados en las plazas que se indica: Técnico/a medio/a del área social (reclasificada) y técnico/a medio/a, en plaza de técnico/a medio/a en la especialidad en que se encuentre integrada, en función del ámbito de actuación del puesto de trabajo asociado.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 40 puntos.

a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo correspondientes a la plaza técnico/a medio/a especializado/a en servicios urbanos (grupo A, subgrupo A2): máximo de 32 puntos a razón de 0,45 puntos por mes.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den beste batzuetan: gehienez 8 puntu, 0,12 puntu hilabeteko.

- c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko besteren batean (A taldea, A2 azpitaldea): gehienez 22 puntu, 0,30 puntu hilabeteko.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio berekoren batean (A taldea, A2 azpitaldea): gehienez 22 puntu, hila-bete bakoitzeko 0,15 puntu.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango ditu 22 puntu baino gehiago izan.

B) PRESTAKUNTZA ETA LAN-POLTSETAN EGOTEA

B) atal honetan gehienez 8 puntu lortu ahal izango dira.

B. 1) Titulazio akademiko ofiziala.

Atal honetan gehienez 4 puntu lortu ahal izango dira.

4 puntu izango dira lortu nahi den lanposturako eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izatea. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutakoaz bestelako titulazioa izan beharko du; izan ere, ez da meritu gisa kontuan hartuko betekizuna egiaztatzeko kontuan hartzen den titulua.

Unibertsitate-titulua propioak edukitzea 2 punturekin baloratu da gehienez, baremo honen arabera:

- 200etik - 250 ordu arteko iraupena: 1 puntu tituluko.

- 250etik - 300 ordu arteko iraupena: 1.5 puntu tituluko.

- 300 ordu edota goragoko iraupena: 2 puntu tituluko.

B. 2) Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea.

Atal honetan gehienez 4 puntu lortu ahal izango dira.

- Donostiako Udaleko erdi mailako teknikari, herri zerbitzuetan espezializatua, lan-poltsetan izateagatik: 10 puntu

B. 3) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana.

Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa edota alemana jakiteagatik 4 puntu emango dira gehienez.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la convocada: máximo de 8 puntos a razón de 0,12 puntos por mes.

- c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (Grupo A, Subgrupo A2): máximo de 22 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

d) Servicios prestados en otras administraciones públicas en plaza igual o equivalente a la convocada (Grupo A, Subgrupo A2): máximo de 22 puntos a razón de 0,15 puntos por mes.

- La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 22 puntos.

B) FORMACIÓN Y PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO

En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 8 puntos.

B. 1) Titulación académica oficial.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 4 puntos.

Se valorará con 4 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito.

Se valorará estar en posesión de títulos universitarios propios hasta un máximo de 2 puntos, en atención al siguiente baremo:

- De duración igual o superior a 200 horas e inferior a 250 horas: 1 punto por título.

- De duración igual o superior a 250 horas e inferior a 300 horas: 1.5 puntos por título.

- De duración igual o superior a 300 horas: 2 puntos por título.

B. 2) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 4 puntos.

- Por formar parte de las bolsas de trabajo de técnico/a medio/a especializado/a en servicios urbanos del Ayuntamiento de San Sebastián: 10 puntos.

B. 3) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.

En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 4 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:

C2 maila: 4 puntu.

C1 maila: 3 puntu.

B2 maila: 2 puntu.

B1 maila: 1 puntu.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.

B. 4) Informatikako ezagutzak.

Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 4 puntu lor daitezke.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 1 puntu.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.
- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.

Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egiatatzuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.

Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta.

4. Emakumeei lehenasunezko klausula aplikatzea.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, ez da emakumeei lehenasuna emateko klausularik aplikatuko.

5. Gaitegia.

1. Eraikingintzaren Kode Teknikoa Erabileraren segurtasuna eta irisgarritasuna (ESI): oinarrizko eskakizunak

2. Eraikingintzaren Kode Teknikoa Osasungarritasuna (HO): oinarrizko eskakizunak. «Higienea, osasuna eta ingurumenaren babes».

En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:

Nivel C2: 4 puntos.

Nivel C1: 3 puntos.

Nivel B2: 2 puntos.

Nivel B1: 1 punto.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

B. 4) Conocimientos informáticos.

En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 4 puntos.

Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo:

- Por cada certificación de nivel básico: 1 punto.
- Por cada certificación de nivel avanzado: 2 puntos.
- Por cada certificación de nivel único: 2 puntos.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.

Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

4. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

En caso de empate en la calificación final, no será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

5. Temario.

1. Código Técnico de la Edificación. Exigencias básicas de seguridad de utilización y accesibilidad (SUA).

2. Código Técnico de la Edificación. Exigencias básicas de salubridad (HS) «Higiene, salud y protección del medio ambiente».

3. 20/1997 Legea, abenduaren 4koa, irisgarritasuna sustatzekoa eta arkitektura-oztopoak kentzeari buruzkoa, eta 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, Eusko Jaurlaritzarena, hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena. Hiri-inguruneen irisgarritasunari buruzko baldintza teknikoak.

4. 20/1997 Legea, abenduaren 4koa, irisgarritasuna sustatzekoa eta arkitektura-oztopoak kentzeari buruzkoa, eta 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, Eusko Jaurlaritzarena, hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena. Eraikinen irisgarritasun-baldintza teknikoak

5. 20/1997 Legea, abenduaren 4koa, irisgarritasuna sustatzekoa eta arkitektura-oztopoak kentzeari buruzkoa, eta 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, Eusko Jaurlaritzarena, hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena. Komunikazio-irisgarritasuna.

6. 20/1997 Legea, abenduaren 4koa, irisgarritasuna sustatzekoa eta arkitektura-oztopoak kentzeari buruzkoa, eta 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, Eusko Jaurlaritzarena, hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena. Eraberritzeko, handitzeko edo aldatzeko obrak urbanizazioetan eta eraikinetan.

7. 1027/2007 Errege Dekretua, uztailaren 20koa, Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamendua (EITE) onartzen duena.

8. 88/2013 Errege Dekretua, otsailaren 8koa, azaroaren 8ko 2291/1985 Errege Dekretuaren bidez onartutako Jasotzeko eta Mantentze-lanetako Aparatuen Erregelamenduko AEM 1 «Izogailuak» Jarraibide Tekniko Osagarria onartzekoa.

9. 5/2014 DEKRETUA, urtarrilaren 28koa, igogailuak mantendu eta aldizka ikuskatzeko prozedura ezartzeko dena.

10. Hiri Hondakinak Biltzeko Udal Ordenantza (Donostiako Udalarena).

11. Donostiako Hondartzen Erabilera eta Aprobetxamenduen Udal Ordenantza (Donostiako Udalarena).

12. Zarata eta bibrazioek sortutako kutsadura akustikoari aurre egiteko Udalaren jokabidea arautzen duen ordenantza (Donostiako Udala).

13. 112/2012 DEKRETUA, ekainaren 26koa, eraikuntza-eta eraispen-hondakinaren ekoizpena eta kudeaketa arautzeko dena. (EJ)

3. Ley 20/1997 de 4 de diciembre de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas y Decreto 68/2000 de 11 de abril, del Gobierno Vasco, de 11 de abril, por el que se aprueban las Normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación. Condiciones técnicas sobre accesibilidad en el entorno urbano.

4. Ley 20/1997 de 4 de diciembre de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas y Decreto 68/2000 de 11 de abril, del Gobierno Vasco, de 11 de abril, por el que se aprueban las Normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación. Condiciones técnicas sobre accesibilidad en los edificios.

5. Ley 20/1997 de 4 de diciembre de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas y Decreto 68/2000 de 11 de abril, del Gobierno Vasco, de 11 de abril, por el que se aprueban las Normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación. Accesibilidad en la comunicación.

6. Ley 20/1997 de 4 de diciembre de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas y Decreto 68/2000 de 11 de abril, del Gobierno Vasco, de 11 de abril, por el que se aprueban las Normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación. Obras de reforma, ampliación o modificación en las urbanizaciones y edificaciones.

7. Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE).

8. Real Decreto 88/2013, de 8 de febrero, por el que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria AEM 1 "Ascensores" del Reglamento de aparatos de elevación y mantenimiento, aprobado por Real Decreto 2291/1985, de 8 de noviembre.

9. DECRETO 5/2014, de 28 de enero, por el que se establece el procedimiento para el mantenimiento de los ascensores y para la realización de las inspecciones periódicas de los mismos.

10. Ordenanza Municipal (del Ayuntamiento de Donostia) de Recogida de Residuos Urbanos.

11. Ordenanza Municipal (del Ayuntamiento de Donostia) del uso y aprovechamiento de las playas de Donostia – San Sebastián.

12. Ordenanza Reguladora (del Ayuntamiento de Donostia) de actuación municipal frente a la contaminación acústica por ruidos y vibraciones.

13. DECRETO 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición. (GV).

14. 7/2022 Legea, apirilaren 8koa, ekonomia zirkularre-rako hondakin eta lurzoru kutsatuei buruzkoa.

15. 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, eraikun-tza lanetan segurtasunaren eta osasunaren gaineko gut-xieneko xedapenak ezartzen dituena.

16. 486/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, lantokie-tako segurtasun eta osasunerako gutxieneko xedapenak ezartzen dituena.

17. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan-arriskuen Pre-bentzioari buruzkoa.

18. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena.

II. Kapituluak: Sektore Publikoko Kontratuak.

19. Donostiako Udalaren 2022. urteko Aurrekontua Era-biltzeko Araua.

20. 2/2011 Legegintzako Errege Dekretua, irailaren 5koa, Estatuko Portuei eta Nabigazio Zibilarri buruzko Legearen testu bategina onartzen duena. Bigarren Liburua Merkataritzako Nabigazioa. II. Titulua. Itsas administrazioa.

21. 876/2014 Errege Dekretua, urriaren 10ekoa, Itsasbaz-terren Araudi Orokorra onartzen duena. I. Titulua - Itsas-lehorreko jabari publikoko ondasunak.

22. 876/2014 Errege Dekretua, urriaren 10ekoa, Itsasbaz-terren Araudi Orokorra onartzen duena. - II. Titulua - Itsasertzaren mugakide diren lurren jabetza mugatzea itsas-lehorreko jabari publikoa babesteko arrazoiengatik.

23. 876/2014 Errege Dekretua, urriaren 10ekoa, Itsasbaz-terren Araudi Orokorra onartzen duena. III. Titulua Itsas-lehorreko jabari publikoaren erabilera.

24.- Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizi-tzeko legea.

- Atariko titulua. Xedea, aplikazio- eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal botere publi-koen jarduna gidatu eta bideratuko duten printzipio oroko-rrak.

14. Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos conta-minados para una economía circular.

15. Real Decreto 1.627/1997, de 24 de octubre: Condicio-nes mínimas de seguridad y salud en las obras de cons-trucción.

16. Real Decreto 486/1997, de 14 de abril. Condiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.

17. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

18. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público:

Capítulo II: Contratos del Sector público

19. Norma de ejecución presupuestaria del año 2022 del Ayuntamiento de San Sebastián.

20. Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiem-bre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante. Libro Se-gundo Marina Mercante. Título II Administración marítima.

21. Real Decreto 876/2014, de 10 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de Costas. Título I Bie-nes de dominio público marítimo – terrestre.

22. Real Decreto 876/2014, de 10 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de Costas. Título II. Li-mitaciones de la propiedad sobre los terrenos contiguos a la ribera del mar por razones de protección del dominio público marítimo-terrestre.

23. Real Decreto 876/2014, de 10 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de Costas. Título III. Utilización del dominio público marítimo-terrestre.

24.- Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres:

- Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y princi-pios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres.

ERANSKINA VI/ ANEXO VI

ERDI MAILAKO TEKNIKARIA ANTOLAKUNTZAN ESPE-ZIALIZATUA

1. Deitutako plazak.

Erdi mailako teknikari, herri zerbitzuetan espezializatua, hiru (3) plaza; A taldea, A2 azpitaldea, administrazio bere-ziko eskala, azpieskala teknikoak, erdi mailako teknikari klasekoa.

2. Betekizun espezifikoak.

Izangaiek baldintza espezifiko hauek bete behar dituzte:

TÉCNICO/A MEDIO/A ESPECIALIZADO/A EN ORGANI-ZACIÓN

1. Plazas convocadas.

Se convocan (3) plazas de técnico/a medio/a especiali-zado/a en servicios urbanos perteneciente al Grupo A, Subgrupo A2, Escala de Administración Especial, Subes-cala Técnica, Clase Técnicos medios.

2. Requisitos específicos.

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes re-quisitos específicos:

2.1 Titulazioa.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazan taulan adierazitako titulua akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea, edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.

2.2 Euskara.

Deitutako plazak 3. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila) duten eta derrigortasun-data igarota duten hiru lanposturi daude lotuta.

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

Gehienez ere 40 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta:

- Lan-esperientzia: gehienez, 32 puntu.
- Prestakuntza eta lan-politsetan egotea: gehienez, 8 puntu.

Lehiaketako merezimenduak baloratzeko, kontuan hartu behar dira osoko bilkurak 2019ko urriaren 24an hartutako erabakia eta Ogasuneko eta Finantzetako zinegotzi ordezkariak 2022ko abenduaren 12an emandako ebazpena. Ebazpenak erabakitzen duenez, udal honetako plazetan egindako zerbitzuak, hautaketa-prozesuak gainditzea eta lan-politsetako kide izatea, honako plaza hauetan egindakotzat hartuko dira: gizarte-arloko erdi-mailako teknikaria eta erdi-mailako teknikaria, dagokion erdi-mailako teknikari espezialitatean, lotutako lanpostuaren jardun-eremuren arabera.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA

Lanbide-esperientziagatik gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, erdi mailako teknikari, antolakuntzan espezializatua, plazari dagozkion lanpostuetan (A taldea, A2 azpitaldea): gehienez 32 puntu, hileko 0,45 puntu.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den beste batzuetan: gehienez 8 puntu, 0,12 puntu hilabeteko.

- c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko besteren batean (A taldea, A2 azpitaldea): gehienez 22 puntu, 0,30 puntu hilabeteko.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio berekoen batean (A taldea, A2 azpitaldea): gehienez 22 puntu, hila-bete bakoitzeko 0,15 puntu.

2.1 Titulación.

Estar en posesión del título académico o título declarado equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de de presentación de solicitudes.

2.2 Euskera.

Las plazas convocadas están asociadas a tres puestos de trabajo con perfil lingüístico 3 (nivel C1 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas), con fecha de preceptividad vencida.

3. Valoración de los méritos del concurso.

Se podrá obtener una puntuación máxima de 40 puntos, con la siguiente distribución:

- Experiencia profesional: máximo de 32 puntos.
- Formación y pertenencia a bolsas de trabajo: máximo de 8 puntos.

Para la valoración de los méritos del concurso, han de tenerse en cuenta el Acuerdo del Pleno de fecha de 24 de octubre de 2019 y la Resolución del concejal delegado de Hacienda y Finanzas de fecha 12 de diciembre de 2022. La Resolución determina que los servicios prestados, la superación de procesos selectivos y pertenencia a bolsas de trabajo en las plazas de este Ayuntamiento, tendrán la consideración de prestados en las plazas que se indica: Técnico/a medio/a del área social (reclasificada) y técnico/a medio/a, en plaza de técnico/a medio/a en la especialidad en que se encuentre integrada, en función del ámbito de actuación del puesto de trabajo asociado.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 40 puntos.

a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo correspondientes a la plaza técnico/a medio/a especializado/a en organización (grupo A, subgrupo A2): máximo de 32 puntos a razón de 0,45 puntos por mes.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la convocada: máximo de 8 puntos a razón de 0,12 puntos por mes.

- c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (Grupo A, Subgrupo A2): máximo de 22 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

d) Servicios prestados en otras administraciones públicas en plaza igual o equivalente a la convocada (Grupo A, Subgrupo A2): máximo de 22 puntos a razón de 0,15 puntos por mes.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango ditu 22 puntu baino gehiago izan.

B) PRESTAKUNTZA ETA LAN-POLTSETAN EGOTEA

B) atal honetan gehienez 8 puntu lortu ahal izango dira.

B. 1) Titulazio akademiko ofiziala.

Atal honetan gehienez 4 puntu lortu ahal izango dira.

4 puntu izango dira lortu nahi den lanposturako eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izatea. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutakoaz bestelako titulazioa izan beharko du; izan ere, ez da meritu gisa kontuan hartuko betekizuna egiaztatzeko kontuan hartzen den titulua.

Unibertsitate-titulu propioak edukitzea 2 punturekin baloratuko da gehienez, baremo honen arabera:

- 200etik - 250 ordu arteko iraupena: 1 puntu tituluko.
- 250etik - 300 ordu arteko iraupena: 1.5 puntu tituluko.
- 300 ordu edota goragoko iraupena: 2 puntu tituluko.

B. 2) Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea.

Atal honetan gehienez 4 puntu lortu ahal izango dira.

- Donostiako Udaleko erdi mailako teknikari, antolakuntza espezializatua, plazari lotutako lan-poltsetan izateagatik: 10 puntu

B. 3) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana.

Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa edota alemana jakiteagatik 4 puntu emango dira gehienez.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:

- C2 maila: 4 puntu.
- C1 maila: 3 puntu.
- B2 maila: 2 puntu.
- B1 maila: 1 puntu.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.

B. 4) Informatikako ezagutzak.

- La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 22 puntos.

B) FORMACIÓN Y PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO

En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 8 puntos.

B. 1) Titulación académica oficial.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 4 puntos.

Se valorará con 4 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito.

Se valorará estar en posesión de títulos universitarios propios hasta un máximo de 2 puntos, en atención al siguiente baremo:

- De duración igual o superior a 200 horas e inferior a 250 horas: 1 punto por título.
- De duración igual o superior a 250 horas e inferior a 300 horas: 1.5 puntos por título.
- De duración igual o superior a 300 horas: 2 puntos por título.

B. 2) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 4 puntos.

- Por formar parte de las bolsas de trabajo asociadas a la plaza de técnico/a medio/a especializado/a en organización del Ayuntamiento de San Sebastián: 10 puntos.

B. 3) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.

En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 4 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.

En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:

- Nivel C2: 4 puntos.
- Nivel C1: 3 puntos.
- Nivel B2: 2 puntos.
- Nivel B1: 1 punto.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

B. 4) Conocimientos informáticos.

Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 4 puntu lor daitezke.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 1 puntu.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.
- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.

Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egi-aztatuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.

Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta.

4. Emakumeei lehentasunezko klausula aplikatzea.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, ez da emakumeei lehentasuna emateko klausularik aplikatuko.

5. Gaitegia.

1. DONOSTIAKO UDALAREN KONTSEILU SEKTORIALAK.

2. PARTAIDETZAZKO AURREKONTUAK. Euskadiko arautegia eta metodoa eta praktika Donostiako Udalean.

3. HERRITARREN PARTAIDETZA UDAL ARAU ETA PROIEKTUEN EGITEAN. Estatu mailan eta Donostiako udalean.

4. HERRIGINTZA DONOSTIAN. Errealideak eta erronkak.

5. SISTEMA POLITIKOA OSATZEN DUTEN HERRITARREN PARTAIDETZAREN HIRU EREMUAK. Helburuak eta tresnak.

6. HIRIGINTZA ETA HERRITARREN PARTAIDETZA EUSKADIN.

7. INGURUMENA ETA HERRITARREN PARTAIDETZA EUSKADIN

En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 4 puntos.

Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo:

- Por cada certificación de nivel básico: 1 punto.
- Por cada certificación de nivel avanzado: 2 puntos.
- Por cada certificación de nivel único: 2 puntos.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.

Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

4. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

En caso de empate en la calificación final, no será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

5. Temario.

1. LOS CONSEJOS ASESORES EN EL AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIAN.

2. LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS. Normativa autonómica del País Vasco y método y práctica en el Ayuntamiento de San Sebastián

3. LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA ELABORACIÓN DE LAS NORMAS MUNICIPALES. En el estado y en el Ayuntamiento de San Sebastián.

4. LOS MOVIMIENTOS SOCIALES EN SAN SEBASTIAN. Realidad y retos

5. LOS TRES ÁMBITOS DE DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA COMPLEMENTARIOS AL SISTEMA POLÍTICO. Objetivos e instrumentos.

6. EL URBANISMO Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL PAÍS VASCO

7. EL MEDIOAMBIENTE Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL PAÍS VASCO

- | | |
|--|---|
| 8. DEMOKRAZIA ZUZENA. Oinarrizko kontzeptuak, tresnak eta udal arautegia. | 8. DEMOCRACIA DIRECTA. Conceptos básicos, herramientas y normativa municipal |
| 9. HERRITARREN PARTAIDETZAREN SUBJETUAK. Zeintzuk, izaera, eskubideak eta betebeharrak. | 9. LOS SUJETOS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA. Quienes, carácter, derechos y deberes para con la participación ciudadana |
| 10. HERRITARREN PARTAIDETZAREN EBALUAKETA | 10. LA EVALUACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA |
| 11. HERRITARREN PARTAIDETZAREN TEKNIKARIA. Perfila eta erroalak. | 11. LA EL TÉCNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA. Perfil, roles |
| 12. HERRITARREN PARTAIDETZAREN ARKITEKTURA DONOSTIAKO UDALEAN. | 12. LA ARQUITECTURA DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIAN. |
| 13. AUSAZ HAUTATUTAKO HERRITARREN LANTALDEAK | 13. PARTICIPACIÓN CIUDADANA POR SORTEO. |
| 14. DONOSTIAKO UDALAREN HERRIATARREN PARTAIDETZAREN EREDUA. Zergatik, zertarako, baldintzak, printzipio eta baloreak. | 14. EL MODELO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIAN. Por qué, para qué, condiciones, principios y valores |
| 15. DONOSTIAKO BARRUTIAK. Errealidadea eta arautegia. | 15. LOS DISTRITOS EN SAN SEBASTIAN. Realidad y normativa |
| 16. TOKIKO ENTITATE TXIKIA GIPUZKOAN. Arautegia eta Gipuzkoako kasuak. | 16. EL ENTE LOCAL MENOR EN GIPUZKOA. Normativa y casos en Gipuzkoa |
| 17. HERRITARREN PARTAIDETZA ETA GENEROA. | 17. PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GENERO |
| 18. KOMUNIKAZIOA ETA HERRITARREN PARTAIDETZA. Oinarrizko baldintzak, erronkak eta zailtasunak. | 18. COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN. Condiciones básicas, retos, y dificultades |
| 19. HERRITARREN PARTAIDETZAREN SISTEMATIZAZIOA | 19. LA SISTEMATIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA |
| 20. HERRITARREN PARTAIDETZA KONTRATAZIO ADMINISTRATIBOAN. Erronkak eta zailtasunak. | 20. LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. Retos y dificultades |
| 21. HERRIGINTZA SUSTATZEKO DONOSTIAKO UDALAREN BALIABIDEAK. | 21. RECURSOS MUNICIPALES PARA EL IMPULSO DE LA ACTIVIDAD ASOCIATIVA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIAN |
| 22. 2/2016 legea, APIRILAREN 7KOA, Euskadiko Toki erakundeei buruzkoa. 47 artikulutik, 82ra. | 22. LEY 2/2006, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Artículos 47 al 82 |
| 23. DONOSTIAKO UDALAREN HERRITARREN PARTAIDETZAREN ERREGELAMENDUA. | 23. REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIAN |
| 24. 23. Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legea.
- Atariko titulua. Xedea, aplikazio- eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal botere publikoen jarduna gidatu eta bideratuko duten printzipio orokorrak. | 24. Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres:
Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres. |

ERANSKINA VII/ ANEXO VII

ERDI MAILAKO TEKNIKARIA MUGIKORTASUNEAN
ESPEZIALIZATUA

TÉCNICO/A MEDIO/A ESPECIALIZADO/A EN MOVILI-
DAD

1. Deitutako plazak.

Erdi mailako teknikari, herri zerbitzuetan espezializatua, plaza bat (1); A taldea, A2 azpitaldea, administrazio bereziko eskala, azpieskala teknikoak, erdi mailako teknikari klasekoa.

1. Plazas convocadas.

Se convoca una (1) plaza de técnico/a medio/a especializado/a en servicios urbanos perteneciente al Grupo A, Subgrupo A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos medios.

2. Betekizun espezifikoak.

Izangaiek baldintza espezifiko hauek bete behar dituzte:

2. Requisitos específicos.

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

2.1 Titulazioa.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazan taulan adierazitako titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea, edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.

2.1 Titulación.

Estar en posesión del título académico o título declarado equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de de presentación de solicitudes.

2.2 Euskara.

Deitutako plaza 3. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila) duen eta derrigortasun-data igarota duen lanpostu bati dago lotuta.

2.2 Euskera.

La plaza convocada está asociada a un puesto de trabajo con perfil lingüístico 3 (nivel C1 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas), con fecha de preceptividad vencida.

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

Gehienez ere 40 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta:

3. Valoración de los méritos del concurso.

Se podrá obtener una puntuación máxima de 40 puntos, con la siguiente distribución:

- Lan-esperientzia: gehienez, 32 puntu.
- Prestakuntza eta lan-politsetan egotea: gehienez, 8 puntu.

- Experiencia profesional: máximo de 32 puntos.
- Formación y pertenencia a bolsas de trabajo: máximo de 8 puntos.

Lehiaketako merezimenduak baloratzeko, kontuan hartu behar dira osoko bilkurak 2019ko urriaren 24an hartutako erabakia eta Ogasuneko eta Finantzetako zinegotzi ordezkariak 2022ko abenduaren 12an emandako ebazpena. Ebazpenak erabakitzen duenez, udal honetako plazetan egindako zerbitzuak, hautaketa-prozesuak gaintitzea eta lan-politsetako kide izatea, honako plaza hauetan egindakotzat hartuko dira: gizarte-arloko erdi-mailako teknikaria eta erdi-mailako teknikaria, dagokion erdi-mailako teknikari espezialitatean, lotutako lanpostuaren jardun-eremuaren arabera.

Para la valoración de los méritos del concurso, han de tenerse en cuenta el Acuerdo del Pleno de fecha de 24 de octubre de 2019 y la Resolución del concejal delegado de Hacienda y Finanzas de fecha 12 de diciembre de 2022. La Resolución determina que los servicios prestados, la superación de procesos selectivos y pertenencia a bolsas de trabajo en las plazas de este Ayuntamiento, tendrán la consideración de prestados en las plazas que se indica: Técnico/a medio/a del área social (reclasificada) y técnico/a medio/a, en plaza de técnico/a medio/a en la especialidad en que se encuentre integrada, en función del ámbito de actuación del puesto de trabajo asociado.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA

Lanbide-esperientziagatik gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 40 puntos.

a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, erdi mailako teknikari, mugikortasunean espezializatua, plazari dagozkion lanpostuetan (A taldea, A2 azpitaldea): gehienez 32 puntu, hileko 0,45 puntu.

a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo correspondientes a la plaza técnico/a medio/a especializado/a en movilidad (grupo A, subgrupo A2): máximo de 32 puntos a razón de 0,45 puntos por mes.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den beste bazuetan: gehienez 8 puntu, 0,12 puntu hilabeteko.

- c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko besteren batean (A taldea, A2 azpitaldea): gehienez 22 puntu, 0,30 puntu hilabeteko.

d) Beste administrazio publiko bazuetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio berekoren batean (A taldea, A2 azpitaldea): gehienez 22 puntu, hila-bete bakoitzeko 0,15 puntu.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango ditu 22 puntu baino gehiago izan.

B) PRESTAKUNTZA ETA LAN-POLTSETAN EGOTEA

B) atal honetan gehienez 8 puntu lortu ahal izango dira.

B. 1) Titulazio akademiko ofiziala.

Atal honetan gehienez 4 puntu lortu ahal izango dira.

4 puntu izango dira lortu nahi den lanposturako eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izatea. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutakoaz bestelako titulazioa izan beharko du; izan ere, ez da meritu gisa kontuan hartuko betekizuna egiaztatzeke kontuan hartzen den titulua.

Unibertsitate-titulu propioak edukitzea 2 punturekin baloratu da gehienez, baremo honen arabera:

- 200etik - 250 ordu arteko iraupena: 1 puntu tituluko.

- 250etik - 300 ordu arteko iraupena: 1.5 puntu tituluko.

- 300 ordu edota goragoko iraupena: 2 puntu tituluko.

B. 2) Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea.

Atal honetan gehienez 4 puntu lortu ahal izango dira.

- Donostiako Udaleko erdi mailako teknikari, mugikortasunean espezializatua, plazari lotutako lan-poltsetan izateagatik: 10 puntu

B. 3) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana.

Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa edota alemana jakiteagatik 4 puntu emango dira gehienez.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la convocada: máximo de 8 puntos a razón de 0,12 puntos por mes.

- c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (Grupo A, Subgrupo A2): máximo de 22 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

d) Servicios prestados en otras administraciones públicas en plaza igual o equivalente a la convocada (Grupo A, Subgrupo A2): máximo de 22 puntos a razón de 0,15 puntos por mes.

- La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 22 puntos.

B) FORMACIÓN Y PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO

En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 8 puntos.

B. 1) Titulación académica oficial.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 4 puntos.

Se valorará con 4 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito.

Se valorará estar en posesión de títulos universitarios propios hasta un máximo de 2 puntos, en atención al siguiente baremo:

- De duración igual o superior a 200 horas e inferior a 250 horas: 1 punto por título.

- De duración igual o superior a 250 horas e inferior a 300 horas: 1.5 puntos por título.

- De duración igual o superior a 300 horas: 2 puntos por título.

B. 2) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 4 puntos.

- Por formar parte de las bolsas de trabajo asociadas a la plaza de técnico/a medio/a especializado/a en movilidad del Ayuntamiento de San Sebastián: 10 puntos.

B. 3) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.

En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 4 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:

C2 maila: 4 puntu.

C1 maila: 3 puntu.

B2 maila: 2 puntu.

B1 maila: 1 puntu.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.

B. 4) Informatikako ezagutzak.

Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 4 puntu lor daitezke.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 1 puntu.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.
- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.

Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.

Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta.

4. Emakumeei lehenasunezko klausula aplikatzea.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, ez da emakumeei lehenasuna emateko klausularik aplikatuko.

5. Gaitegia.

1. 39/2015, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Prozedura Erkideari buruzkoa. ATARIKO TITULUA Xedapen orokorrak. I. TITULUA. Prozedurako interesdunak. II. TITULUA Administrazio publikoen jarduera.

En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:

Nivel C2: 4 puntos.

Nivel C1: 3 puntos.

Nivel B2: 2 puntos.

Nivel B1: 1 punto.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

B. 4) Conocimientos informáticos.

En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 4 puntos.

Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo:

- Por cada certificación de nivel básico: 1 punto.
- Por cada certificación de nivel avanzado: 2 puntos.
- Por cada certificación de nivel único: 2 puntos.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.

Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

4. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

En caso de empate en la calificación final, no será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

5. Temario.

1. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. TÍTULO PRELIMINAR. Disposiciones generales. TÍTULO I. De los interesados en el procedimiento. TÍTULO II. De la actividad de las Administraciones Públicas.

2. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Prozedura Erkideari buruzkoa. III. TITULUA Administrazio-egintzak IV. TITULUA. Administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak.
3. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Prozedura Erkideari buruzkoa. V. TITULUA. Egintzak administrazio-bidetik berrikustea.
4. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. ATARIKO TITULUA osorik, 19-22. artikulua izan ezik.
5. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen oinarriak arautzen dituena. V. TITULUA. Toki-erakundeen xedapen erkideak, I., II. eta IV. kap.
6. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen oinarriak arautzen dituena. X. TITULUA. Biztanle kopuru handiko udalerrien antolaketa-araubidea, I. eta II. kapituluak.
7. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeak buruzkoa. I., II. eta III. TITULUAK
8. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora ekartzen dituena. ATARIKO TITULUA Xedapen orokorrak
9. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora ekartzen dituena. LEHENENGO LIBURUA II. TITULUA Kontratuko alderdiak
10. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora ekartzen dituena. LEHENENGO LIBURUA III. TITULUA Xedea, lizitazioaren oinarriko aurrekontua, balio zenbatetsia, kontratuaren prezioa eta kontratuaren berrikuspena.
11. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora ekartzen dituena. BIGARREN LIBURUA I. TITULUA. I. kap., 1. eta 2. atalak.
12. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora ekartzen dituena. BIGARREN LIBURUA II. TITULUA Administrazio publikoen kontratu motak.
13. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. I eta II TITULUAK.
2. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. TÍTULO III. De los actos administrativos. TÍTULO IV. De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.
3. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. TÍTULO V. De la revisión de los actos en vía administrativa.
4. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. TÍTULO PRELIMINAR íntegro, excepto art 19 a 22.
5. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. TÍTULO V. Disposiciones comunes a las Entidades locales, cap I, II y IV.
6. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. TÍTULO X. Régimen de organización de los municipios de gran población, cap I y II.
7. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. TÍTULOS I, II y III.
8. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. TÍTULO PRELIMINAR. Disposiciones generales.
9. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. LIBRO PRIMERO. TÍTULO II. Partes en el contrato.
10. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. LIBRO PRIMERO. TÍTULO III. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión.
11. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. LIBRO SEGUNDO. TÍTULO I. Cap I. Sección 1ª y 2ª.
12. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. LIBRO SEGUNDO. TÍTULO II. De los distintos tipos de contratos de las Administraciones Públicas.
13. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. TÍTULOS I y II.

14. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, datu pertsonalak babestekoa eta eskubide digitalak bermatzeko.a.I., II. eta III. TITULUAK.
15. 4/2019 Legea, otsailaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko jasagarritasun energetikoarena. I. TITULUA, osorik, eta II. TITULUA, 7. artikulua eta II. kapitulua, 3. atala.
16. 7/2021 Legea, maiatzaren 20koa, klima-aldaketarena eta trantsizio energetikoarena. IV. TITULUA.
17. 68/2000 DEKRETUA, apirilaren 11koa, hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazioko eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituen.
18. TMA/851/2021 Agindua, uztailaren 23koa, espazio publiko urbanizatuetara sartzeko eta horiek erabiltzeko irisgarritasunaren eta diskriminaziorik ezaren oinarritzko baldintzen dokumentu teknikoa garatzen duena.
19. 4/2004 Legea, martxoaren 18koa, Errepideko Bidaiari Garraioarena.
20. 51/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Errepideko Bidaiari Garraioaren Erregelamendua onartzen duena.
21. 243/2002 Dekretua, urriaren 15ekoa, bidaiariak herri barruan eta herriz kanpo kotxez garraiatzeko zerbitzu publikoa arautzen duen Legearen erregelamendua onartzen duena.
22. Garraio publikoaren finantzaketa eta kudeaketa. Finantzaketa-ereduak Kudeaketa-ereduak Baliabideak lortzeko bideak: tarifak, konpentsazioak, ekarpen publikoak. Tarifa-sistema. Integrazioa. Tituluak eta tarifak. Baliozkotzeko eta kontrolatzeko teknologiak eta sistemak.
23. Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legea.
- Atariko titulua. Xedea, aplikazio-eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal botere publikoan jarduna gidatu eta bideratuko duten printzipio orokorrak.
24. 1428/2003 Errege Dekretua, azaroaren 21ekoa, zirkulazio-araudi orokorra onartzeko dena, betiere, trafikoari, ibilgailu motordunen zirkulazioari eta bide-segurtasunari buruzko legearen testu artikulatua, martxoaren 2ko 339/1990 Legegintzako Errege Dekretuaren bitartez onartua, aplikatu eta garatzearen. ATARIKO TITULUA; II. TITULUA, I-IV. kapituluak eta VIII. kapitulua; III. TITULUA, IV. kapitulua; IV. TITULUA.
14. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. TÍTULOS I, II y III-
15. Ley 4/2019, de 21 de febrero, de sostenibilidad energética de la Comunidad Autónoma Vasca. TÍTULO I íntegro y TÍTULO II, art.7 y cap II, sección 3ª.
16. Ley 7/2021, de 20 de mayo, de cambio climático y transición energética. TÍTULO IV.
17. DECRETO 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación.
18. Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados.
19. Ley 4/2004, de 18 de marzo, de Transporte de Viajeros por Carretera.
20. Decreto 51/2012, de 3 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Transporte de Viajeros por Carretera.
21. Decreto 243/2002, de 15 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Transporte Público Urbano e Interurbano de Viajeros de automóviles de turismo.
22. Financiación y gestión del transporte público. Modelos de financiación. Modelos de gestión. Vías de obtención de recursos: tarifas, compensaciones, aportaciones públicas. El sistema tarifario. Integración. Títulos y tarifas. Tecnologías y sistemas de validación y control.
23. Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres:
Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres.
24. Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo. TÍTULO PRELIMINAR; TÍTULO II, cap I al IV, VIII; TÍTULO III, cap IV; TÍTULO IV.