

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DONOSTIAKO UDALA
Pertsonen Kudeaketa

AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN
Gestión de Personas

Iragarkia

Anuncio

Tokiko Gobernu Batzarrak 2022-12-20an honako erabaki hauek hartu zituen:

La Junta de Gobierno Local, con fecha 20-12-2022, ha adoptado los siguientes acuerdos:

“Gobernu Batzarrak, 2022ko maiatzaren 17an, 2022ko Lan Eskaintza Publikoa onartu zuen. Bertan, Donostiako Udaleko funtzionarioen plantillan bete gabe zeuden plaza batzuk jaso ziren. Akordio hori, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen 2022ko maiatzaren 25ean, 98. zenbakian.

“La Junta de Gobierno Local aprobó el 17 de mayo de 2022 la Oferta de Empleo Público del año 2022, que incluía diversas plazas vacantes de la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de San Sebastián. Dicho acuerdo fue publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa el 25 de mayo de 2022, núm. 98.

Bertan sartutako plazzen artean, A1 azpitaldeko plaza hutsak sartzen dira, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen bigarren artikuluan sartutakoak.

Entre las plazas comprometidas, se incluyen las plazas vacantes del Subgrupo A1 incluidas por el artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Hautaketa prozesua arautuko duten oinarriak egin dira. Hautaketa prozesua lehiaketa-oposizioa bidezkoa izango da.

Se han elaborado las bases que regularán el proceso selectivo por el sistema selectivo de concurso-oposición.

Oinarriak prestatzerakoan, kontuan hartu da gaiari buruzko erregulazio berezia; zehazki, Donostiako Udalaren zerbitzura karrerako funtzionario izateko hautaketa-prozesuak arautzen dituzten oinarri orokorrak, eta honako arau hauek xedatutakoak: 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko presako neurriei buruzkoa; 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarritzako Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena (TREBEP); 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriei buruzkoa; 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzura langileak sartzeko Erregelamendu Orokorra onartzen duena, osagarri gisa aplikatzekoa; 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena; 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena; 7/2021 Legea, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kidego eta eskalena; 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoarena.

En la elaboración de las bases se ha tenido en cuenta la regulación especial en la materia; en concreto, las bases generales que vienen regulando los procesos selectivos para el ingreso como funcionario o funcionaria de carrera al servicio del Ayuntamiento de San Sebastián y por lo dispuesto en las siguientes normas: Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP); Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado, de aplicación supletoria a la Administración Local; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi; Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

Langileen ordezkariekin egonkotze-prozesuak diseinatze-ko irizpide orokorrak negoziatu ondoren, oinarrien testua irizpen honi erantsi zaio onar daitezzen.

Tras la negociación con la representación del personal de los criterios generales para el diseño de los procesos de estabilización, el texto de las bases se acompaña al presente dictamen para su aprobación.

Horregatik guztiagatik, Pertsonak Kudeatzeko Zuzendariak hala proposatuta Ogasuneko eta Finantzetako zinegotzi ordezkariak, Tokiko Gobernu Batzordeak 2019ko ekainaren 21ean emandako, eta, ondoren, 2021eko maiatzaren 4an eta 2022ko urriaren 18an aldatutako eskumenak erabiliz honako erabaki hauek hartzea proposatzen dio Gobernu Batzarrari:

En su virtud, el Concejal Delegado de Hacienda y Finanzas, en ejercicio de las competencias atribuidas por la Junta de Gobierno Local el 21 de junio de 2019 y, posteriormente, modificadas el 4 de mayo de 2021 y el 18 de octubre de 2022 el concejal delegado de Hacienda y Finanzas, y a propuesta de la Directora de Gestión de Personas, propone a la Junta de Gobierno los siguientes

ERABAKIAK

ACUERDOS

Lehenengoa.- Egonkortze-prozesuetan dauden Donostiako Udaleko A1 azpitaldeko plazak lehiaketa-oposizioaren bidez betetzeko deialdia onartzea.

Primero.- Aprobar la convocatoria para la provisión mediante el sistema de concurso-oposición de plazas del subgrupo A1 del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián en procesos de estabilización.

Bigarrena.- Hautaketa-prozesua arautuko duten oinarriak onartzea.

Segundo.- Aprobar las bases que regularán el proceso selectivo.

Hirugarrena.- Deialdia eta hura arautzeko oinarriak dagoen euskarri ofizialetan argitaratzea.”

Tercero.- Publicar la convocatoria y las bases que la regulan en los medios oficiales que correspondan.”

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkez dezakete zuzenean Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegian, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta BI HILABETE baino lehen.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él, Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de DOS MESES a partir del día siguiente al de su publicación.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik Beraztertzeko Hautazko Errekurtsoa aurkezteko Gobernu Batzarrari, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta hilabete baino lehen. Hori eginez gero, ez dago administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkezterik harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena izan arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Donostia, 2022ko abenduaren 20a.-Maribel Iñiguez Azurmendi, Pertsonak Kudeatzeko zuzendaria.

San Sebastián, a 20 de diciembre de 2022.-La directora de Gestión de Personas, Maribel Iñiguez Azurmendi.

(8565)

(8565)

EGONKORTZEKO PROZESUAREN DEIALDIAREN OINARRIAK, DONOSTIAKO UDALAREN A1 AZPITALDEKO PLAZAK LEHIAKETA-OPOSIZIOAREN BIDEZ BETETZEKOAK

BASES DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE ESTABILIZACIÓN PARA LA PROVISIÓN MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN DE PLAZAS DEL SUBGRUPO A1 DEL AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN

Lehenengoa.- Deialdiaren xedea

Primera.-Objeto de la convocatoria.

Oinarri hauen xedea da Donostiako Udalaren plantillako A1 azpitaldeko plazetan karrerako funtzionario izateko egonkortzeko hautaketa-prozesuak arautzea.

Es objeto de las presentes bases regular los procesos selectivos de estabilización para el acceso a la condición de funcionario/a de carrera de plazas del subgrupo A1 de la plantilla del Ayuntamiento de San Sebastián.

Plaza guztiak txanda librean eta sarbide orokorreko modalitatean eskaintzen dira, eta lehiaketa-oposizioa izango da hautaketa-sistema, egonkortzeko prozesuak direnez gero.

Todas las plazas se ofertan por el turno libre y por la modalidad de acceso general, y mediante el sistema selectivo de concurso-oposición por tratarse de procesos excepcionales de estabilización.

Deialdia enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko

La convocatoria deriva de lo establecido en el artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes

20/2021 Legearen bigarren artikuluan ezarritakoaren ondorio da.

Deialdi honen xede diren plazak Gobernu Batzarrak 2022ko maiatzaren 17an onetsi zuen 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzari dagozkio (GAO, 98. zenbakia, 2022ko maiatzaren 25ekoa) eta A1 azpitaldean sartuta daude.

Enplegu Publikoaren Eskaintzako plazak aztertu ondoren ondorioztatu da kasu batzuetan plazak, jarduketa-eremua kontuan hartuta, espezialitatearen arabera taldekatu behar direla. Ogasuneko eta Finantzetako zinegotzi ordezkariaren 2022ko abenduaren 12ko ebazpenaren bidez erabaki da espezialitatearen arabera sailkatzea.

Oinarri hauek plaza eta, hala badagokio, espezialitate hauen deialdia arautzen dute:

- Arkitektoa
- Albaitaria
- Administrazio Orokorreko teknikaria
- Ingurumeneko goi-mailako teknikaria
- Ekonomia-erloko goi-mailako teknikaria
- Goi-mailako teknikaria (mugikortasun espezialitatea)

Plaza bakoitzari buruzko informazio orokorra 1. eranskinean jasotako plazen taulan dago, eta berezitasunak plaza bakoitzerako prestatu den eranskinean daude.

Deialdi honen barruan, plaza bakoitzak eta, hala badagokio, plaza eta espezialitate bakoitzak hautaketa-prozesu independente bat izango du.

Deialdia, oinarri arautzaileekin batera, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Gainera, Estatuko Aldizkari Ofizialean deialdiaren laburpen zehatza argitaratuko da. Laburpen horretan, informazio hau jasoko da: deialdia egin duen korporazioa, hautaketa-prozesuaren izena, deitutako plazen kopurua, eta oinarriak eta deialdia argitaratu diren Gipuzkoako Aldizkari Ofizialaren data eta zenbakia.

Bigarrena.- Aplikatzekoa den araudia.

Hautaketa-prozesuak oinarri hauetan ezarritakoa eta honako arau hauetan xedatutakoa izango ditu oinarri: 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriena; 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatutako Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena; 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Erreformatzeko Neurriena; 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoarena; 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriena; 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Langileak Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura sartzeko Erregelamendu Orokorra onartzen duena, Toki Administrazioan modu osagarrian aplikatzekoa; 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena; 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektorre Publikoaren Araubide Juridikoarena; 7/2021 Legea, azaroaren 11koa, Euskal Auto-

para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Las plazas que son objeto de la presente convocatoria corresponden a la Oferta de Empleo Público del año 2022, aprobada por la Junta de Gobierno con fecha 17 de mayo de 2022 (BOG, N.º 98, de fecha 25 de mayo de 2022) y se encuentran encuadradas en el Subgrupo A1.

Analizadas las plazas recogidas en la Oferta de Empleo Público se ha observado la necesidad en algunos casos de determinar su agrupación por especialidades teniendo en cuenta el ámbito de actuación. La agrupación por especialidades se ha acordado mediante Resolución del concejal-delegado de Hacienda y Finanzas, de fecha 12 de diciembre de 2022.

Las presentes bases regulan la convocatoria de las siguientes plazas y, en su caso, especialidades:

- Arquitecto/a.
- Veterinario/a.
- Técnico/a de Administración General.
- Técnico/a Superior de Medio Ambiente.
- Técnico/a Superior Rama Económica.
- Técnico/a Superior (especialidad movilidad).

La información general de cada plaza se encuentra en la tabla de plazas recogida en el Anexo 1, y sus especificidades constan en el anexo que se ha elaborado para cada una de ellas.

Dentro de la presente convocatoria cada plaza y, en su caso, plaza y especialidad, será objeto de un proceso selectivo independiente.

La convocatoria se publicará, junto con las bases reguladoras, en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Además, se publicará en el Boletín Oficial del Estado un extracto detallado de la convocatoria que contendrá la siguiente información: corporación convocante, denominación del proceso selectivo, número de plazas convocadas y fecha y número del Boletín Oficial de Gipuzkoa en el que han publicado las bases y la convocatoria.

Segunda.- Normativa aplicable.

El proceso selectivo se regirá por lo establecido en estas Bases y por lo dispuesto en las siguientes normas: Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP); Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado, de aplicación supletoria a la Administración Local; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Admi-

nomia Erkidegoko Administrazioaren kidegoena eta eskalena; 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarrizkoa; 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena; 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasun Eragingarriakoa; 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legea; 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa; 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.

Hirugarrena. – Izangaiek bete beharreko baldintzak.

3.1. Izangaiek parte hartzeko eskabidea aurkeztu beharko dute, eta honako baldintza hauek bete, eskaintako plaza-tako bat lortu ahal izateko.

3.1.1.- Espainiako nazionalitatea izatea.

Honako hauek ere parte hartu ahal izango dute, espainiarrek enplegu publikoak funtzionario gisa eskuratzeko dituzten baldintza berberetan:

a) Europar Batasuneko estatu kideetako herritarrak.

b) Espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako herritarren ezkontideak, haien nazionalitatea edozein dela ere, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude; eta haien ondorengoak eta ezkontidearenak, zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat urtetik beharera badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, haien mendekoak badira.

c) Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen aplikazio-eremuan dauden pertsonak, langileen joan-etorri askea aplikatzekoa denean.

3.1.2.- Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, 16 urte beteta edukitzea eta, hala badagokio, nahitaezko erretirorako gehienezko adina gainditua ez izatea.

3.1.3.- Eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

Baldintza hori betetzen dela hautaketa-prozesua gainditu ondoren eta karrerako funtzionario izendatu aurretik egiztatuko da, mediku-azterketa baten bidez.

3.1.4.- Diziplina-espedita bidez edozein administrazio publikoren edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organoren zerbitzuetatik berezita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasun absolutu edo berezirik ez izatea, bereziki edo

ministración de la Comunidad Autónoma de Euskadi; Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera; Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi; Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres; Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres; Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales; Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de carácter personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

Tercera.–Requisitos de los/as aspirantes.

3.1. Las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de participación y reunir los siguientes requisitos para poder obtener una de las plazas ofertadas.

3.1.1.- Tener la nacionalidad española.

También podrán participar para acceder, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos:

a) Los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea.

b) El cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad y siempre que no estén separados de derecho; así como sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

c) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

3.1.2.- Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de instancias.

3.1.3.- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

El cumplimiento de este requisito se acreditará una vez superado el proceso selectivo y antes del nombramiento como funcionario/a de carrera mediante la realización de un reconocimiento médico.

3.1.4.- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos

desgaitutako funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartze-ko.

públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikorako sarbidea eragozten duen diziiplina-zehapenik edo zehapen baliokiderik ez izatea.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3.1.5.- Oinarri hauetako plazan taulan (1. eranskina) adierazitako titulazioa izatea.

3.1.5.- Estar en posesión de la titulación exigida, que será la que se indica en la tabla de plazas (Anexo 1) de las presentes bases.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztatzea eduki beharko da.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Azken baldintza hori ez zaie aplikatuko Europako Erkidegoko Zuzenbideko xedapenen babesean araututako lanbideen eremuan kualifikazio profesionala aitortua duten izangaiei. Izangaiei dagokie aitortpen hori egiaztatzea.

Este último requisito no será de aplicación a los/as aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a los/as aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

3.1.6.- Donostiako Udaleko karrerako funtzionario ez izatea, lortu nahi den plaza berean.

3.1.6.- No tener la condición de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián en la misma plaza a la que se pretende optar.

3.1.7.- Dagokion eranskinean plaza bakoitza eskuratzeko eskatzen den beste edozein baldintza. Eranskin horietan ezarriko dira deialdiko lanpostuei esleitutako betekizun espezifikokoak.

3.1.7.- Cualesquiera otros requisitos que, en su caso, se exijan para acceder a cada plaza en su anexo correspondiente. En dichos anexos se establecerán los requisitos específicos que están asignados a los puestos de trabajo correspondientes a las plazas convocadas.

3.2.- Parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dira aurreko paragrafoetan aipatzen diren baldintzak eta, halakorik bada, dagokion eranskinean plaza bakoitzerako ezartzen direnak, 10.4 oinarrian euskarari buruz ezarritakoa izan ezik. Hautaketa-prozesu guztian bete beharko dira baldintza horiek guztiak, karrerako funtzionario gisa plazaz jabetu arte.

3.2.- Los requisitos citados en los apartados anteriores y los que en su caso se establezcan para cada plaza en el correspondiente anexo, deberán poseerse el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes de participación, salvo lo establecido en la base 10.4 en lo que respecta al euskera. Asimismo, deberán poseerse todos ellos durante el procedimiento de selección hasta la toma de posesión como funcionario/a de carrera.

Parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko dokumentazioa hautaketa-prozesua amaitzean entregatuko dute behin betiko zerrendan hautatuak izan direnek, oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera. Ez da dokumentu horiek aurkeztu beharrik izango, Donostiako Udalean zerbitzuak eman dituztenen espediente pertsonalean badaude.

La documentación acreditativa de los requisitos de participación se entregará a la finalización del proceso selectivo por quienes figuren como seleccionados/as en la relación definitiva, de conformidad con lo previsto en las presentes bases. No será preciso aportar esos documentos cuando obren en el Expediente Personal de quienes han prestado servicios en el Ayuntamiento de San Sebastián.

Laugarrena. – Parte hartzeko eskabideak

Cuarta.–Solicitudes de participación.

4.1. Donostiako Udalaren Administrazio Elektronikoaren Erregelamenduak (2008ko ekainaren 23ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 119. zenbakia), 2022ko irailaren 29ko Osoko Bilkurak onetsitako aldaketaren ondoren (2022ko abenduaren 12ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 233 zk.), 28.4 artikuluan adierazten du hautaketa-prozesu bakoitza-

4.1. El Reglamento de Administración Electrónica del Ayuntamiento de San Sebastián (Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 119, de 23 de Junio de 2008) tras la modificación aprobada por el Pleno de fecha 29 de septiembre de 2022 (Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 233 de 12 de diciembre de 2022), en su artículo 28.4 señala la posibilidad de poder estable-

ren deialdian ezarri ahal izango dela Donostiako Udalarekin bitarteko elektronikoen bidez harremanetan jartzeko betebeharra.

Horren arabera, hautaketa-prozesuaren deialdi honetan, izangaiek bitarteko elektronikoen bidez egin beharko dituzte prozesuarekin lotutako jarduketa eta izapide guztiak, eta, beraz, behartuta daude udal-administrazioarekiko harremanak bitarteko elektronikoen bidez izatera.

Adierazitako izapideak egiteko, Donostiako Udalak onartutako eta bere egoitza elektronikoa argitaratutako identifikazio- eta sinadura-sistemak erabili beharko dituzte izangaiek.

4.2. Izangaiek eskabide bat aurkeztu behar dute parte hartu nahi duten plaza edo, hala badagokio, plaza eta espezialitate bakoitzerako.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidearen aurkezpenak bi fase izango ditu, eta Udalaren www.donostia.eus webgunearen bidez aurkeztu behar da nahitaez, "Lan-eskaintza" atalaren barruan, dagokion deialdiaren aipamenean (identifikazioa eta sinadura elektronikoa behar dira). Hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira bi faseak adierazitako moduan eta bitartekoaren bidez egiten ez dituzten izangaiek.

4.3. Lehenengo fasean, interesdunak hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatuko du, eta, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikularekin bat etorritik, erantzukizunpeko adierazpen bat egingo du. Adierazpen horretan adieraziko du betetzen dituela parte hartzeko baldintza guztiak, egiazkoak direla deialdian adierazitako betekizunak betetzeari eta alegatzen dituen merezimenduei buruzko datuak eta konpromisoa hartzen duela adierazitako datu guztiak dokumentu bidez egiaztatzeko. Erantzukizunpeko adierazpena 39/2015 Legearen 69. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo da.

4.4. Bigarren fasean, lortu nahi duen plazari dagokion eranskinaren arabera baloratzen diren merezimenduak alegatu eta egiaztatu beharko ditu interesdunak, eta, une horretan, merezimendu horiek egiaztatzen dituen ziurtagiria, diploma edo titulua erantsi beharko du.

4.4.1. Merezimenduak alegatzeko, merezimenduen autobaremoa bete beharko da, eta baloratu beharreko merezimendurik ez duela uste duenak ere aurkeztu beharko du hori.

Era berean, fase honetan, euskararen jakite-maila egiaztatzeko probak egin nahi dituzten ala ez adierazi beharko dute izangaiek, eta zein hizkuntza-eskakizunetara aurkeztuko diren ere adierazi beharko dute. Bestalde, aurretik hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatua badute, hori ere adieraziko dute.

4.4.2. Merezimenduak egiaztatzeko, alegatutako merezimenduak justifikatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko

erren la convocatoria de cada proceso selectivo, la obligatoriedad de relacionarse con el Ayuntamiento de San Sebastián a través de medios electrónicos.

De conformidad con ello, en esta convocatoria de proceso selectivo, las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con el mismo, por lo que quedan obligadas a relacionarse con la Administración municipal a través de medios electrónicos.

Para realizar los trámites indicados las personas aspirantes deberán utilizar los sistemas de identificación y firma admitidos por el Ayuntamiento de San Sebastián y publicados en su sede electrónica.

4.2. Las personas aspirantes deben presentar una solicitud para cada una de las plazas o, en su caso, plaza y especialidad, en la que deseen participar.

La presentación de la solicitud de participación en el proceso selectivo constará de dos fases y se debe presentar obligatoriamente mediante la página web del Ayuntamiento www.donostia.eus dentro del apartado "Oferta de Empleo" en la reseña de la correspondiente convocatoria (requiere identificación y firma electrónica). Quedarán excluidas del proceso selectivo las personas aspirantes que no realicen ambas fases en la forma y por el medio señalado.

4.3. En la primera fase la persona interesada solicitará participar en el proceso selectivo y realizará, de conformidad con el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, una declaración responsable señalando que cumple todos los requisitos de participación, que son ciertos los datos declarados sobre el cumplimiento de los requisitos y sobre los méritos que alegará en la convocatoria, y que se compromete a acreditar documentalmente todos los datos declarados. La declaración responsable se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 69 de la citada Ley 39/2015.

4.4. En la segunda fase la persona interesada deberá alegar y acreditar los méritos que en virtud del anexo correspondiente a la plaza a la que opta sean objeto de valoración, adjuntando en ese momento certificado, diploma o título acreditativo de dichos méritos.

4.4.1. La alegación de los méritos consistirá en la cumplimentación del autobaremo de méritos que deberá ser presentado, incluso, por quien considere que no tiene méritos objeto de valoración.

Asimismo, en esta fase los/as aspirantes deberán indicar si desean o no realizar las pruebas para la acreditación de sus conocimientos de euskera, debiendo señalar el perfil o los perfiles lingüísticos a cuyas pruebas van a presentarse. También indicarán, en su caso, que perfil lingüístico tienen acreditado con anterioridad.

4.4.2. La acreditación de los méritos consistirá en la aportación por la persona aspirante de la documentación justificativa

ditu izangaiak, salbu eta Udalak bere bide propioen bidez horien berri izan badezake.

Eskabideak aurkezteko epea irekitzean, Udalak adieraziko du zer datu edo dokumentu bilduko dituen zuzenean, izangaiek aurkeztu beharrik izan gabe. Kontsultak kasu guztietan egingo dira, interesdunak horren kontra dagoela arrazoiak emanez adierazi ezean; kasu horretan, hark aurkeztu beharko ditu kontra egin dion kontsultari buruzko dokumentuak.

Alegatutako merezimenduaren edo euskararen jakite-mailaren egiaztatzea Donostiako Udalean zerbitzuak eman dituztenen espediente pertsonalean jasota badago, ez da merezimenduen edo euskararen jakite-mailaren frogagiririk aurkeztu beharko, baina ezinbestekoa izango da merezimenduak alegatzea.

Era berean, ez da beharrezkoa izango merezimendu bat egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztea, baldin eta Donostiako Udalak bitarteko elektronikoen bidez egin baditzake izangaiei datuei eta dokumentuei buruzko egiaztapenak eta kontsultak, datu eta dokumentu horiek Administrazioak egin edo haren esku daudela eta. Hala ere, kasu horretan ere ezinbestekoa izango da interesdunak merezimendua alegatzea.

Euskararen jakite-maila egiaztatzeari dagokionez, alegatu egin beharko da, baina izangaiari ez zaio eskatuko dokumentu bidezko egiaztapenik, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan jasota badago. Era berean, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan (47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena), salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan jada agertzen bada. Hala ere, titulazioa, ziurtagiria edo salbuespena erregistro horretan agertzen ez bada, aurkeztu beharko da egiaztatzea.

Interesdunek Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan kontsultatu ahal izango dituzte beren datuak, esteka honen bidez: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

4.5. Izangaiak eskabidean adierazitako datuei lotuta gertuko dira, eta, aurkeztu ondoren, bitarteko elektronikoen bidez bakarrik eskatu ahal izango dute datuok aldatzeko, eskabideak aurkezteko epearen barruan.

4.6. Izangaiek autobaremoan alegatu beharko dute Donostiako Udalean emandako zerbitzuei dagokien esperientzia. Autobaremoa ofizioz zenbatuko da, eta ez inolako dokumentaziorik aurkeztu beharrik izango.

cativa de los méritos alegados, excepto en aquellos casos en los que el Ayuntamiento pueda tener constancia de los mismos mediante sus propios medios.

El Ayuntamiento indicará al abrir el plazo de presentación de solicitudes qué datos o documentos serán recabados directamente, sin necesidad de ser aportados por las personas aspirantes. Las consultas se realizarán en todos los casos salvo que la persona interesada haga constar su oposición motivada, en cuyo caso deberá aportar los documentos referidos a la consulta a la que se opone.

No se deberá aportar justificación documental de los méritos, ni del nivel de conocimientos de euskera, cuando el documento acreditativo del mérito alegado o de los conocimientos de euskera consten en el expediente personal de quienes han prestado servicios en el Ayuntamiento de San Sebastián, pero será imprescindible la alegación de los méritos.

Tampoco será necesario aportar la documentación acreditativa de un mérito en los casos en los que el Ayuntamiento de San Sebastián pueda realizar por medios electrónicos las comprobaciones y consultas necesarias de los datos y documentos de las personas aspirantes que hayan sido elaborados u obren en poder de la Administración. No obstante, en este caso también será imprescindible que la persona interesada haya alegado el mérito.

En cuanto a la acreditación del nivel de conocimientos de euskera, se deberá alegar pero no se exigirá a la persona aspirante la acreditación documental cuando conste en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Asimismo, no será preciso aportar la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, cuando dicha exención figure ya en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera. No obstante, deberá aportarse el documento justificativo en el caso de que la titulación, la certificación o la exención no figure en el citado Registro.

Las personas interesadas pueden consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

4.5. Los/las aspirantes quedan vinculados/as a los datos consignados en la solicitud, y una vez presentada sólo podrán instar su modificación por medios electrónicos dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes.

4.6. La experiencia por los servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián deberá ser alegada en el autobaremo por las personas aspirantes y será computada de oficio sin necesidad de aportar documentación alguna.

Gainerako administrazio publikoetan emandako zerbitzuak autobaremoan alegatu beharko dira, eta kasuan kasuko administrazioko organo eskudunak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko dira. Ziurtagirian, lan egindako aldiak jaso beharko dira, honako hauek adierazita: zerbitzu-aldien hasiera eta amaiera, emandako zerbitzuen lanaldi-araubidea eta lanaldi-murrizketaren ehunekoa, hala badagokio; lotura-araubidea, taldea, azpitaldea, eskala, azpieskala eta klasea, plazari lotutako lanpostuaren izena, eta lanpostuaren eginkizunak, identifikazioa behar bezain argia ez bada.

4.7. Titulazio akademiko ofizialak bitarteko elektronikoen bidez egiaztatuko ditu Donostiako Udalak.

Hala ere, atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaiek homologazioaren edo baliozkotzearen egiaztagiria aurkeztu beharko dituzte.

Halaber, unibertsitate-titulu propioen kasuan, frogagiriak aurkeztu beharko dira.

4.8. Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea autobaremoan alegatu behar dute izangaiek. Merezimendu hau ofizioz hartuko da kontuan, eta izangaiek ez dute dokumentaziorik aurkeztu beharrik izango.

4.9. Atzerriko hizkuntzen (ingelesa, frantsesa eta alemana) balorazioari dagokionez, abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotzen diren tituluak eta ziurtagiriak baino ez dira baloratu. Errege-dekretu horrek oinarritzko izaerarekin ezartzen ditu zenbait ikasketa-planetan araututako araubide bereziko hizkuntza-irakaskuntzen eta errege-dekretuko en-terteko baliokidetasunak.

Hizkuntzak jakiteari buruzko merezimenduaren alegazioarekin batera, hori justifikatzen duen agiria aurkeztuko da.

4.10. IT Txartelaren ziurtagiriaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratzeko alegazioa autobaremoan egin beharko da.

Donostiako Udalak bitarteko elektronikoen bidez egiaztatuko ditu IT Txartelaren ziurtagiriak, eta, beraz, ez da inolako dokumentaziorik aurkeztu beharko.

4.11. Bigarren fasea amaitu ondoren, izangai bakoitzak mezu elektronikoa jasoko du, autobaremazioaren araberako lortu duen puntuazioaren berri emateko. Puntuazio horiek izangaiek alegatutako merezimenduei bakarrik dagozkie, eta ez dira Donostiako Udalak egiaztatutakoak.

4.12. Eskabideak aurkezteko epea hoguei egun balioudun-koa izango da, deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Laburpenean, lehenago deialdia eta oinarri hauek argitaratu diren Gipuzkoako Aldizkari Ofizialaren

Los servicios prestados en el resto de administraciones públicas deberán alegarse en el autobaremo y se deberá acreditar mediante certificado del órgano competente de la administración de la que se trate. En el certificado deberán constar los períodos trabajados mediante la indicación de la fecha de inicio y fin de los períodos de servicios, el régimen de jornada en el que se han prestado y el porcentaje de la reducción de jornada, en su caso; el régimen de vinculación, el grupo, subgrupo, escala, subescala y clase, la denominación del puesto de trabajo asociado a la plaza, y las funciones del puesto de trabajo si su identificación no fuese suficientemente clara.

4.7. Las titulaciones académicas oficiales serán comprobadas por el Ayuntamiento de San Sebastián mediante medios electrónicos.

No obstante, los/as aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.

También, se deberá aportar la documentación justificativa en el caso de los títulos universitarios propios.

4.8. La pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián, se debe alegar en el autobaremo por las personas aspirantes y será computada de oficio sin necesidad de aportar documentación alguna.

4.9. En cuanto a la valoración de los idiomas extranjeros (inglés, francés y alemán), únicamente serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

Junto con la alegación del mérito referido al conocimiento de idiomas se aportará el documento justificativo del mismo.

4.10. Para la valoración de los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela se deberá realizar la alegación en el autobaremo.

La posesión de las certificaciones IT Txartela será comprobada por el Ayuntamiento de San Sebastián mediante medios electrónicos, por lo que no se deberá aportar documentación alguna.

4.11. Tras finalizar la segunda fase, cada persona aspirante recibirá un correo electrónico con sus respectivas puntuaciones según su propia autobaremación. Dichas puntuaciones se corresponderán exclusivamente con los méritos alegados por los aspirantes, sin que hayan sido verificados los mismos por el Ayuntamiento de San Sebastián.

4.12. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. En el extracto figurará la oportuna referencia al número y fecha del Boletín Oficial del Gipuz-

zenbakia eta data aipatuko dira.

koa en el que con anterioridad se haya publicado la convocatoria y las presentes bases.

Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada, izangaia ez da onartuko.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la inadmisión del/de la aspirante al proceso selectivo.

4.13. Datu pertsonalak babestea

Izangaiek hautaketa-prozesu batean parte hartzeko eskabide-inprimakia aurkezteak berekin dakar baimena ematea aldizkari ofizialetan, iragarki-tauletan, Udalaren webgunean eta hautaketa-prozesuaren oinarri arautzaileak aplikatzeko erabiltzen den beste edozein baliabidetan egiten diren argitalpenetan identifikatzeko. Halaber, berekin dakar baimena ematea Donostiako Udalak datu pertsonalak erabil ditzan hautaketa-prozesu zehatzetik eratorritako lan-poltsak kudeatzeko.

4.13. Protección de datos de carácter personal.

La presentación por los/as aspirantes del formulario de solicitud para participar en un proceso selectivo implica su autorización para que se les identifique en las publicaciones procedentes que se lleven a cabo en los boletines oficiales, tablones de anuncios, en la página web del Ayuntamiento y en cualquier otro medio que se utilice en aplicación de las bases reguladoras del proceso selectivo. Asimismo, supone su consentimiento para que el Ayuntamiento de San Sebastián trate los datos personales para la gestión de las bolsas de trabajo que deriven del concreto proceso selectivo.

Horrez gain, hautaketa-prozesuan parte hartzeak berekin dakar izangaiek hautaketa-prozeduran aurkeztu behar duten dokumentazioa tratatzea.

La participación en el proceso selectivo también implica el tratamiento de la documentación que han de aportar los/as aspirantes en el curso del procedimiento de selección.

Izangaiek emandako datu pertsonalen tratamendua Donostiako Udaleko Tratamendu Jardueren Erregistroan aurreikusten den "Hautaketa-prozesuak" izeneko tratamendu-jardueran sartuko da. Jarduera hori Tokiko Gobernu Batzarrak onetsi zuen, 2018-10-16an egindako bileran. Tratamendu Jardueren Erregistroa eskuragarri dago Donostiako Udalaren Gardentasun Atarian (www.donostia.eus).

El tratamiento de los datos de carácter personal facilitados por las personas aspirantes serán incorporados a la actividad de tratamiento denominada "Procesos de Selección" que se prevé en el Registro de Actividades de Tratamiento como Responsable de Tratamiento del Ayuntamiento de San Sebastián, aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 16/10/2018. El Registro de Actividades de Tratamiento se encuentra accesible en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de San Sebastián (www.donostia.eus).

Tratamenduaren organo arduraduna Donostiako Udala da.

El órgano responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de San Sebastián.

Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak Udalinfo zerbitzuaren bulegoetan edo www.donostia.eus egoitza elektronikoa erabil daitezke.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición se pueden ejercitar en las oficinas del servicio Udalinfo o a través de la sede electrónica www.donostia.eus

Bosgarrena. – Kalifikazio Epaimahaia.

Quinta.– Tribunal calificador.

5.1. Izendapena.

5.1. Nombramiento.

Deialdi bakoitzean, udal-organo eskudunak Kalifikazio Epaimahaiko kideak izendatuko ditu. Epaimahai hori arduratuko da hautaketa-prozesua garatzeaz, hautaprobak kalifikatzeaz eta lehiaketako merezimenduak baloratzeaz.

En cada convocatoria el órgano municipal competente nombrará a los/as componentes del Tribunal Calificador, que se encargará del desarrollo del proceso selectivo, de la calificación de las pruebas selectivas y de la valoración de los méritos del concurso.

Izendapenak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, iragarki-taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko dira, onartutako eta baztertutako pertsonen zerrenda behin-behingoarekin batera.

Los nombramientos se publicarán en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, conjuntamente con la relación provisional de personas admitidas y excluidas.

Epaimahaiaren osaerak orekatua izan behar du, trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean, salbu eta halakorik ez dagokiol behar bezala justifikatzen bada. Ordezkaritza orekatutzat joko da, lau kide baino gehiago dituzten organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkaritza duenean, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan xedatutakoaren arabera.

5.2.- Osaera.

Kalifikazio-epaimahai bakoitzean lehendakari bat, idazkari bat, gutxienez lau kide eta horien ordezkariak egongo dira. Guztiak izango dira deialdiko plazak eskuratzeko eskatzen den titulazio-maila bera edo handiagoa duten karre-rako funtzionarioak.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak pertsona bat izendatuko du deialdian eskatzen diren hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetarako balorazio-batzordean parte hartzeko.

Epaimahaiak aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu, hautaketa-prozesuko proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari espezialistek hitza izango dute, baina botorik ez, eta epaimahaiari beren espezialitate teknikoetan laguntzea izango dute eginkizun bakar.

5.3.- Abstentzia eta errekusazioa.

Epaimahaiko kideek eta aholkulari espezialistek ezingo dute jardun, edo interesdunek errekusatu ahal izango dituzte, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako abstentzio-arrazoiren bat baldin badago, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan izangaiak hautaketa-probetarako prestatzeko lanak egin badituzte.

Epaimahaia eratzeko saioan, lehendakariak adierazpen formala egingo du, adierazitako egoera horietako bakar batean ere ez dagoela adierazteko, eta, jarraian, horri buruzko adierazpen formala egiteko eskatuko die epaimahaiko gainerako kideei. Eratze-saioan parte hartu ez duten Epaimahaiko kideek, bai eta aholkulari espezialistek ere, parte hartzen duten lehen saioan egingo dute adierazpen formal hori.

5.4.- Jarduteko arauak.

Epaimahaiak, oinarrietan xedatutakoa betetzeari utzi gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15.-18. artikuluetan ezarritako arauen arabera jardungo du. Epaimahaia alde zuzenetik bilduko da, idazkariak eginiko deialdiari jarraiki, lehendakariaren aginduz. Balioz eratu izan dadin saioak egin, eztabaidatu eta erabakiak hartze aldera, beharrezkoa izango da lehendakaria eta idazkaria edo, hala badagokio, haien ordezkariak eta, gutxienez, kideen erdiak bertan

Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40 %, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

5.2 Composición.

Cada Tribunal Calificador estará integrado por un/a Presidente/a, un/a Secretario/a y un número par de vocales no inferior a cuatro, así como por sus correspondientes suplentes. Todos/as ellos/as funcionarios/as de carrera con un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en las plazas convocadas.

El Instituto Vasco de Administración Pública, designará, asimismo, una persona que formará parte del Tribunal para las pruebas destinadas a acreditar los perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas, para todas o algunas de las pruebas del proceso selectivo. Los/as asesores/as especialistas, que tendrán voz pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

5.3 Abstención y recusación.

Los/as componentes del Tribunal y los/as asesores/as especialistas deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

En la sesión de constitución del Tribunal el/la Presidente/a realizará una declaración formal de no hallarse incurso/a en ninguna de estas circunstancias y acto seguido exigirá al resto de componentes del Tribunal una declaración formal en el mismo sentido. Los miembros del Tribunal que no hayan participado en la sesión de constitución, así como los/as asesores/as especialistas, realizarán esa declaración formal en la primera sesión en la que participen.

5.4 Reglas de actuación.

El Tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Para su válida constitución el Tribunal se reunirá previa convocatoria de su Secretario/a, por orden de su Presidente/a, siendo necesaria para su válida constitución a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, la asistencia, presencial o a distancia, del Presidente/a y del Secretario/a, o, en

egotea (aurrez aurre edo urrutitik).

su caso, de quienes les suplan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik. Idazkariak hitza izango du, baina botorik ez. Erabakiak bertaratuen botoen gehiengoarekin hartuko dira. Berdinketak lehendakariaren kalitateko botoaren bidez ebatziko dira.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del Secretario/a que actuará con voz pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los/as presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

Epaimahaiko kide titularren bat etorri ez bada edo gaixorik badago, eta, oro har, arrazoi justifikatu bat badago, ordezkokoak hartuko du haren lekua.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concorra alguna causa justificada, los miembros titulares del Tribunal serán sustituidos por sus respectivos suplentes.

Lehendakariaren eta haren ordezkoren karguak hutsik geratu badira, etorri ez badira, gaixorik badaude edo haiei eragiten dien legezko beste arrazoiren bat bada, beste epaimahaikide batek ordezkatzuko ditu, epaimahaia izendatzeko ebazpenean duten hurrenkeraren arabera.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al Presidente/a y a su suplente, serán sustituidos/as por un vocal en función de su orden en la resolución de nombramiento del Tribunal.

Idazkaria eta haren ordezkoa ordezkatu behar badira, haien karguak hutsik geratu direlako, etorri ez direlako, gaixorik daudelako edo legezko beste edozein kausarengatik, Epaimahaiko beste edozeinek ordezkatzuko ditu, kideen gehiengoak erabakitzen duenari jarraiki.

La sustitución del Secretario/a y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otro miembro del Tribunal elegido por acuerdo mayoritario de éste.

Idazkaria kide anitzeko organoko kide batek ordeztzen badu, bere eskubide guztiei eutsiko die hark.

En caso de que el/la Secretario/a sea suplido por un miembro del órgano colegiado, este conservará todos sus derechos como tal.

5.5. Ahalmenak.

5.5. Facultades.

Epaimahaia autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren erantzule izango da eta oinarriak betetzen direla bermatuko du. Haren jarduneari independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren printzipioak bermatuko dira.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, Epaimahaia oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak eta eranskin bakoitzaren berezitasunak ebatziko ditu, eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei dagokienez hartu beharreko irizpideak ezarriz.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el Tribunal resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y las especialidades de cada anexo, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

Idazkariari dagokio kide anitzeko organoaren jarduketan legezketasun formala eta materiala zaintzea, haren jarduketak ziurtatzea eta eratzeko eta erabakiak hartzeko prozedurak eta arauak errespetatzen direla bermatzea.

Corresponde al Secretario velar por la legalidad formal y material de las actuaciones del órgano colegiado, certificar las actuaciones del mismo y garantizar que los procedimientos y reglas de constitución y adopción de acuerdos son respetados.

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, Epaimahaia jakiten badu izangairen batek ez duela betetzen dagokion deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzaren bat, interesdunari entzun ondoren, hura baztertzea proposatu beharko dio organo eskudunari, eta parte hartzeko eskabidean izangaiak zer ez duen zehaztu edo zer faltsutu duen adierazi.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tiene conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud de participación.

Oposizio aldiko ariketa idatzien edukiaren isilpeketasuna bermatzeko behar diren neurriak hartuko ditu epaimahai-

El Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos

ak, eta baita azterketak, ahal dela, izangaien izena jakin gabe zuzentzea bermatzeko behar direnak ere.

Izangairen baten azterketa orrietan oposiziogilea nor den jakiteko moduko markak edo zeinuak ageri badira, edo izangaiak ariketak egitekoan iruzurren bat egiten badu, epaimahaiak baztertu egin ahal izango du izangai hori.

Epaimahaiaren ebazpenak lotesleak dira udal-organo eskudunentzat, baina, hala badagokio, organo horiek berrius ditzakete, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 106. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoaren arabera.

5.6. Egoitza.

Jakinazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako, kalifikazio-epaimahaiak pertsonen kudeaketaren arloan eskumena duen zuzendaritzan izango dute egoitza (Ijentea kalea 1, Donostia).

Seigarrena.- Komunikazioak eta jakinarazpenak.

Oinarri hauetan komunikazioaren bat argitaratzeko araubide zehatzik ezartzen bada, Udalaren iragarki-taulan eta webgunen argitaratuko da, modu ofizialean; hala ere, informatzeko beste bitarteko gehigarri batzuk ere erabili ahal izango dira.

Egintza eta ebazpenen banakako jakinarazpenak egin behar direnean, elektronikoki egingo dira. Kasu horretan, izangaiak ohar bat jasoko du hark emandako helbide elektronikoan, Donostiako Udalaren egoitza elektronikoan jakinarazpen bat duela jakinarazteko.

Zazpigarrena. – Izangaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, eskumena duen udal organoak hautaketa -prozesu bakoitzerako onartutako eta baztertutako izangaien behin-behingo zerrenda onartuko du ebazpen baten bidez. Ebazpen hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udalaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da, Kalifikazio Epaimahaiako kideen izendapenarekin batera. Ondoren, zazpi egun baliodun izango dira ez onartzeko izan diren akatsak edo gabeziak zuzentzeko edota esandako zerrendaren aurkako erreklamazioak jartzeko.

Erreklamazioak edota zuzenketak telematikoki aurkeztuko dira, Internet bidez, www.donostia.eus helbidean, dagokion deialdiaren aipamenean.

Parte-hartzaileen datu pertsonalei buruzko akatsak ofizioz edo haiek eskatuta zuzenduko dira, hautaketa-prozesuaren edozein unetan.

Inork ere ezereen erreklamaziorik aurkeztu ez edo dei-

de la fase de oposición, así como que sean corregidos garantizando, siempre que sea posible, que no se conozca la identidad de los/as aspirantes.

El Tribunal podrá excluir a aquellos/as aspirantes en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer su identidad o lleven a cabo cualquier actuación fraudulenta durante la realización de los ejercicios.

Las resoluciones del Tribunal vinculan a los órganos municipales competentes aunque estos, en su caso, puedan proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.6. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias los Tribunales Calificadores tendrán su sede en la Dirección competente en materia de gestión de personas, sita en la c/ Ijentea n.º 1 de San Sebastián.

Sexta.- Comunicaciones y notificaciones.

Las comunicaciones para las que no se establece un régimen de publicación concreto en las presentes bases, se publicarán con carácter oficial en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento; sin perjuicio de poder utilizar otros medios adicionales con carácter informativo.

Cuando proceda realizar notificaciones individuales de actos y resoluciones, se practicarán de manera electrónica. En este caso, la persona aspirante recibirá en la dirección de correo electrónico aportada un aviso informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de San Sebastián.

Séptima.–Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano municipal competente dictará para cada proceso selectivo una resolución aprobando la relación provisional de personas admitidas y excluidas. Dicha resolución se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, junto con el nombramiento de los/as componentes del Tribunal Calificador; y se concederá un plazo de siete días hábiles para la subsanación de defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión, o para plantear reclamaciones contra dicha lista.

La presentación de reclamaciones y/o subsanaciones se realizará de forma telemática a través de Internet en la dirección www.donostia.eus en la reseña de la correspondiente convocatoria.

Los errores relativos a los datos personales de las personas participantes se rectificarán de oficio o instancia de las mismas en cualquier momento del proceso selectivo.

La lista provisional de personas admitidas y excluidas se

egileak ezeren hutsik aurkitu ez badu, behin-behingo zerrenda behin betiko joko da, eta halaxe jakinaraziko da, dagokion udal organoaren ebazpen baten bidez. Ebazpen hori, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean nahiz Udalaren iragarki oholean eta weban argitaratuko da.

Erreklamaziorik izaten bada, beste ebazpen baten bitartez onartu edo baztertuko dira, eta, era berean, behin betiko zerrenda ere onartuko da. Zerrenda hori aurreko paragrafoan esanda bezala argitaratuko da.

Izangai onartuen zerrendan agertzeak ez du esan nahi zerrendan daudenei eskatutako baldintzak betetzen dituztela onartzen zaienik. Udalak eskubidea du izangaia hautapen prozesutik at uzteko, baldin izangaia eskatzen zaion unean betekizunak betetzen dituela frogatzen ez badu, alde batera utzi gabe faltsukeriagatik izan ditzaketen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak.

Behin betiko baztertutako izangaiek berraztertze errekurtsua aurkeztu diezaiokeete ebazpena hartu duen organoari berari, ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hilabete joan baino lehen, edota zuzenean Administrazioarekiko Auzietarako Donostiako Epaitegira jo eta han aurkeztu errekurtsua, bi hilabete baino lehen.

Zortzigarrena.– Hautaketa prozesua: oposizio fasea.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa da, eta gehienez ere 100 puntu lortu ahal izango dira.

Hautaketa prozesuak bi fase izango ditu: oposizio fasea (gehienez ere 60 puntu lor daitezke) eta lehiaketa fasea (gehienez ere 40 puntu lor daitezke).

8.1- Oinarri hauetan araututako hautaketa prozesu bakoitzeko oposizio fasean ariketa bakarra egingo da.

Nahitaezkoa eta baztertzaila izango da ariketa. 60 puntu lortu ahal izango dira, gehienez, eta gainditzeko gutxienez 30 puntu lortu beharko dira.

Ariketa desberdina izango da plaza, eta, hala badagokio, plaza eta espezialitate bakoitzerako, eta dagokion eranskineko gaitegian jasotako gaien buruzkoa izango da. Gaitegietan erreferentziatzeko araurik bada, arau haietan eskabideak aurkezteko epea amaitu arte izaten diren aldaketak ere kontuan hartu behar dira.

Dagokion eranskinean jarritako gaitegian diren gaien buruzko erantzun anitzeko galdetegi bati erantzutea izango da ariketa. Galdera bakoitzak hiru erantzun izango ditu, eta erantzun zuzen bakarra izango da galdera bakoitzeko.

entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentan reclamaciones o no se aprecian errores de oficio, y así se hará saber mediante una resolución del órgano municipal competente que se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

Si se presentan reclamaciones, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución por la que se aprobará la lista definitiva, que se hará pública en los medios citados en el párrafo anterior.

El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzga que se les reconozca a quienes figuren en la misma la posesión de los requisitos exigidos. El Ayuntamiento se reserva la posibilidad de excluir al/la aspirante del proceso selectivo en caso de que no acredite el cumplimiento de los requisitos en el momento en que se le exija, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas en que pudieran haber incurrido por falsedad.

Los/as aspirantes definitivamente excluidos/as podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes desde su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Octava.–Proceso selectivo: fase de oposición.

El sistema selectivo es el concurso-oposición y se podrá obtener un máximo de 100 puntos.

El proceso selectivo constará de dos fases: la fase de oposición, en la que se puede obtener un máximo de 60 puntos; y la fase de concurso, en la que se puede obtener un máximo de 40 puntos.

8.1- La fase de oposición de cada uno de los procesos selectivos regulados por las presentes bases consistirá en la realización de un único ejercicio.

El ejercicio será obligatorio y eliminatorio. Se valorará sobre un máximo de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarlo.

El ejercicio, que será diferente para cada plaza, y, en su caso, plaza y especialidad, versará sobre las materias incluidas en el temario del anexo correspondiente. Cuando en los temarios haya normativa de referencia se deben tener en cuenta las modificaciones que se produzcan en la misma hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

El ejercicio consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas referido al temario establecido en el correspondiente anexo. Cada pregunta tendrá tres opciones de respuesta y habrá una única respuesta correcta por pregunta.

Gaizki erantzundako galderek, erantzun gabekoek edo erantzuteko aukera bat baino gehiago emanez erantzundakoek ez dute batere punturik kenduko.

Las preguntas contestadas incorrectamente, no contestadas o contestadas indicando más de una opción de respuesta no restarán puntuación alguna.

8.2.- Hautaketa proba ez da eskabideak aurkezteko epea bukatu eta bi hilabete pasatu arte behintzat hasiko. Ariketa egiteko tokia, eguna eta ordua Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udalaren iragarki taulan eta webean argitaratuko dira.

8.2- La prueba selectiva no dará comienzo antes de dos meses contados a partir de la finalización del plazo de presentación de instancias. El lugar, fecha y hora de realización del ejercicio será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web.

8.3.- Izangaiei deialdi bakarria egingo zaie ariketa egiteko. Epaimahaiak ariketa egiteko ezarritako lekuan, egunean eta orduan azaltzen ez diren izangaiak hautaketa prozesutik kanpo geldituko dira behin betiko, baita ezinbesteko arazoak izanda ere.

8.3- Los/as aspirantes serán convocados/as para realizar el ejercicio en llamamiento único. Los/as aspirantes que no comparezcan al llamamiento del Tribunal para el desarrollo del ejercicio en el lugar, fecha y hora que se señale, incluso por razones de fuerza mayor, serán definitivamente excluidos/as del proceso selectivo.

Hala ere, proba atzeratzeko erabakia hartu ahal izango da, baldin eta atzerapenak berekin badakar emakumeei tratu kaltegarria saihestea, haurdunaldia nahiz amatasuna dela-eta. Atzeratzeko eskaerarekin batera, alegatzen duen gorabehera egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko ditu kasuan kasuko izangaiak.

No obstante, se podrá acordar el aplazamiento de la realización de la prueba en aquellos supuestos en los que la concesión del aplazamiento suponga evitar un trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad. Junto con la solicitud de aplazamiento se deberá adjuntar la documentación acreditativa de la circunstancia que alegue.

Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiei edozein unetan eska diezaieke identifika daitezen. Beraz, izangaiek, ariketak egitera datozenean, Nortasun Agiri Nazionala, pasaportea edo gidabaimena ekarri beharko dute; edo, atzeritarra izanez gero, dokumentu horien baliokideren bat.

El Tribunal Calificador puede requerir a los/as aspirantes en todo momento para que se identifiquen, por lo que deberán acudir a la realización del ejercicio provistos/as de Documento Nacional de Identidad, pasaporte o permiso de conducir, o documento equivalente en el caso de los/as extranjeros/as.

8.4.- Hauta proba egiteko, eskatzen duten elbarrientzat arazoizko diren denbora eta bitarteko doitzeak eta egokitzeak ezarriko dira, betiere probaren edukia indargabetu gabe, eta zailtasun maila edo eskakizun maila jaitsi gabe.

8.4- Para la realización de la prueba selectiva se establecerán para las personas con discapacidad que lo soliciten las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempo y medios, siempre que no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se rebaje el nivel de dificultad o el grado de exigencia.

Elbarriek parte hartzeko eskabide inprimakian adierazi beharko dute ea hauta proba egiteko denbora eta bitarteko doitzeak eta egokitzeak behar dituzten ala ez.

Las personas con discapacidad deberán indicar en el formulario de solicitud de participación si necesitan o no adaptaciones y ajustes de tiempo y medios para la realización de las pruebas selectivas.

Egokitzeak eta doitzeak beharko dituztela inprimak horietan adierazi duten izangaiek, onartuen eta baztertuen behin-behingo zerrenda argitaratzearekin batera emango zaien hamar egun balioduneko epean, agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

Los/as aspirantes que en el citado formulario hayan señalado que sí necesitarán adaptaciones y ajustes, deberán presentar, en el plazo de diez días hábiles que se les concederá junto con la publicación de la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as, la siguiente documentación:

a) Proba egiteko dituzten behar bereziak adierazten dituen idazki originala.

a) Un escrito original en el que se indiquen las necesidades específicas que tienen para el desarrollo de la prueba.

b) Elbarritasun maila kalifikatzeko eskumena duen organo teknikoak emandako ebazpena edo egiaztatagiria. Agiri horretan, modu fede-emailean egiaztatuko dira izangaiari onartu zaion elbarritasun maila eta elbarritasun maila hori eragin duten gabezia iraukorrak.

b) Una resolución o un certificado emitido por el órgano técnico competente para la calificación del grado de minusvalía, acreditando de forma fehaciente el grado de minusvalía reconocido y las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de minusvalía.

Agiri horiek, adierazitako epearen barruan aurkeztu beharko dituzte, hala behin-behingo zerrenda horretan onartuek nola baztertuek. Izan ere, ez zaie beste eperik

Deberán presentar esa documentación dentro del plazo indicado tanto los/as admitidos/as como los/as excluidos/as en la citada lista provisional, dado que no se otorgará un

emango behin-behingo zerrendan baztertuta ziren eta behin betiko zerrendan onartuta direnei.

nuevo plazo a quienes estando excluidos/as en la lista provisional pasen a estar admitidos/as en la lista definitiva.

Epaimahai Kalifikatzaileari dagokio, aurkeztutako agiriak ikusita, hauta proba bakoitzaren gorabehera berezien arabera ea egokitzeak egin behar diren eta nola gauzatu behar diren ebatzea. Egokitzeak ez dira automatikoki onartuko, baizik eta egin beharreko probarekin zuzeneko zerikusia duten elbarritasuna denean.

Corresponde al Tribunal Calificador, a la vista de la documentación aportada, resolver la procedencia y concreción de las adaptaciones en función de las circunstancias específicas de la prueba selectiva. Las adaptaciones no se otorgarán de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiari egiaztagiri edo informazio gehigarriak eskatu ahal izango dizkio, aurrez eskatutako egokitzeak onartu behar zaizkion balioztatu ahal izateko. Era berean, epaimahaiak zerbitzu espezializatuen txostena eta, hala badagokio, haien laguntza eskatu ahal izango du.

El Tribunal Calificador podrá solicitar al aspirante certificados o informaciones adicionales a efectos de poder valorar la concesión de las adaptaciones previamente solicitadas. Asimismo, el Tribunal podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados.

8.5.- Ariketa bukatutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiek lortutako behin-behingo emaitzak argitaratuko ditu. Argitaratze horren biharamunetik hasita, izangaiek zazpi egun balioduneko epea izango dute Epaimahai Kalifikatzaileari ariketa horri buruzko erreklamazioak aurkezteko. Beren ariketa eskuratzeko epe horren lehenengo hiru egun baliodunetan hala eskatu beharko dute.

8.5- Finalizado el ejercicio el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales obtenidos por los/as aspirantes. A partir del día siguiente al de la citada publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de siete días hábiles para formular reclamaciones relativas al ejercicio ante el Tribunal Calificador. Sólo se garantizará el acceso a su ejercicio en caso de que se solicite dentro de los tres primeros días hábiles del citado plazo.

Erreklamazioak aurkezteko epea bukatutakoan, aurkeztu diren erreklamazioak —aurkeztu badira— ebatzi eta ariketan izandako behin betiko emaitzak argitaratuko ditu epaimahaiak. Era berean, interesdun bakoitzari bere erreklamazioaren ebazpen arrazoituaren jakinarazpen pertsonala bidaliko dio.

Finalizado el plazo para presentar reclamaciones y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos del ejercicio, sin perjuicio de la comunicación personal a cada interesado/a de la resolución motivada de su reclamación.

Bederatzigarrena. – Hautaketa-prozesua: lehiaketa fasea.

Novena.–Proceso selectivo: fase de concurso.

9.1- Lehiaketa fasean, Epaimahai Kalifikatzaileak egiaztatu eta balioetsi egingo ditu oposizio fasea gainditu duten izangaiek aldez aurretik alegatu eta egiaztatutako merezimenduak; hurrengo paragrafoetan adierazten den izangai kopuruaren barruan badaude, betiere.

9.1- La fase de concurso consistirá en la verificación y valoración por parte del Tribunal Calificador de los méritos previamente alegados y acreditados por las personas aspirantes que habiendo superado la fase de oposición se encuentren dentro del número de aspirantes que se señalan en los siguientes párrafos.

Hautaketa prozesu bakoitzeko lehiaketan, izangai kopuru jakin batek hartuko du parte: oposizio fasean lortutako puntuak alegatutako merezimenduen autobaremazioan lortutakoak batuta punturik gehien bildu eta deitutako plaza-kopuruaren arabera hautaketa prozesu bakoitzerako zehaztutako izangai-kopuruaren barruan sartzen denak.

Participará en el concurso de cada proceso selectivo un determinado número de aspirantes que conforme a la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en el autobaremo de méritos alegado tengan una mayor puntuación y se encuentren dentro del número de aspirantes que se determina para cada proceso selectivo en función del número de plazas convocadas.

Honako hau da hautaketa-prozesu bakoitzeko lehiaketa fasean parte hartuko duen hautagai kopurua:

Este es el número de aspirantes que participarán en la fase de concurso de cada proceso selectivo:

- Arkitektoa: 10 izangai.
- Albaitaria: 8 izangai.
- Administrazio orokorreko teknikaria: 24 izangai.
- Ingurumeneko goi-mailako teknikaria: 8 izangai.
- Ekonomia alorreko goi mailako teknikaria: 8 izangai.
- Goi-mailako teknikaria (mugikortasun espezialitatea): 8 izangai.

- Arquitecto/a: 10 aspirantes.
- Veterinario/a: 8 aspirantes.
- Técnico/a de Administración General: 24 aspirantes.
- Técnico/a Superior de Medio Ambiente: 8 aspirantes.
- Técnico/a Superior Rama Económica: 8 aspirantes.
- Técnico Superior (especialidad movilidad): 8 aspirantes.

Hala ere, lehiaketa-fasean parte-hartzaileen zerrendako azken lekuan puntuazio bera lortu eta hautagai batzuk berdinduta badaude, berdindutako pertsona guztien merezimenduak egiaztatu eta baloratuko dira.

Lehiaketa-fasean baloratuko diren merezimenduen artean sartuko dira, halaber, hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez arren hura egiaztatzea derrigorrezkoa ez den plazetan euskara-probak egitea eskatu duten izangaiak, baldin eta hizkuntza-eskakizuna egiaztatuz gero lor lezaketen puntuazioa balorazioaren xede diren gainerako izangaiaren puntuazio bera edo handiagoa bada.

Epaimahai Kalifikatzaileak emandako kalifikazioa eta autobaremazioan alegatutakoa bat ez etorri eta, lehiaketa fasean merezimenduak egiaztatuko zaizkien izangai guztiak kalifikatu ondoren, plaza lortuko lukeen izangairen batek autobaremazioko merezimenduak egiaztatu ez zaizkien hurrengo izangaietako batek edo batzuek alegatutakoa baino puntuazio txikiagoa baldin badu, beste haien merezimenduak ere egiaztatu eta baloratu egingo ditu Epaimahai Kalifikatzaileak.

9.2- Epaimahai Kalifikatzaileak dagokion plazaren eranskinen hautaketa-prozesu bakoitzerako jarritako baremoen arabera baloratuko ditu merezimenduak, eta baremo horien eta alegatu eta egiaztatu dituen merezimenduen arabera dagokion puntuazioa emango dio izangai bakoitzari.

Hautagai bakoitzak aurkeztutako autobaremoak Epaimahai Kalifikatzailea lotzen du, eta haren autobaremoan alegatutako merezimenduak bakarrik baloratu ahal izango ditu, nahiz eta akats materialak, aritmetikoak edo egitezkoak zuzentzeko modua izango duen hala ere.

9.3- 2023ko urtarrilaren 31ra arte sortutako merezimenduak besterik ez dira baloratuko. Dena dela ere, euskarari dagokionez, 10.4 oinarrian jarritakoa hartu behar da kontuan.

Jarritako epean behar bezala alegatu eta egiaztatu gabeko merezimenduak ez da baloratzerik izango inolaz ere. Dagokion baremoaren arabera merezimenduak baloratzeko izan behar diren datuak ez dituzten dokumentuak ere ez dira baloratuko.

EFPLren 96.4 artikulua aurreikusten duen bezala, ez dira baloratuko behin-behineko lanpostuetan emandako zerbitzuak, ez eta bekak eta prestakuntza-praktikak ere. Era berean, ez dira baloratuko lan-kontratuz lotu gabeko langile gisa emandako zerbitzuak, izaera zibilekoak zein merkataritzakoak izanik ere haiek; ez eta enplegu-politika aktiboen garapenetik eratorritako programetan zerbitzu ematen duten edo eman duten obra edo zerbitzu jakin bateko aldi baterako langile gisa emandako zerbitzuak ere, edozein administrazioen funts propioekin zein kanpoko dirulaguntzekin finantzatuta izanda ere haiek.

No obstante, cuando haya aspirantes empatados/as con la misma puntuación para ocupar el último lugar del listado de participantes en la fase de concurso, se procederá a verificar y valorar los méritos de todas las personas empatadas.

Se incluirá también entre las personas aspirantes cuyos méritos serán valorados en la fase de concurso a aquellas que sin tener acreditado el perfil lingüístico en las plazas en las que éste no sea preceptivo, hayan solicitado la realización de las pruebas de euskera, siempre que con la puntuación que hipotéticamente pudieran obtener en el caso de acreditar el perfil alcanzasen una puntuación igual o superior al resto de aspirantes objeto de valoración.

En el supuesto de que, por no coincidir la calificación otorgada por el Tribunal Calificador y la alegada en el autobaremo, una vez calificadas todas las personas aspirantes a las que se verificarán los méritos en la fase de concurso, alguna persona aspirante que obtendría plaza tuviera menor puntuación que la que pudiera(n) obtener teniendo en cuenta su autobaremo el siguiente o siguientes aspirantes a los/as que no se les han verificado los méritos, el Tribunal Calificador procederá a la verificación y valoración de sus méritos.

9.2- El Tribunal Calificador realizará la valoración de los méritos de conformidad con los baremos establecidos para cada proceso selectivo en el anexo de la correspondiente plaza y asignará a cada aspirante la puntuación que le corresponda con arreglo a esos baremos y a los méritos que haya alegado y acreditado.

El Tribunal Calificador queda vinculado por el autobaremo presentado por cada aspirante, pudiendo valorar únicamente los méritos que hayan sido alegados en su autobaremo, sin perjuicio de la posibilidad de corregir los errores materiales, aritméticos o de hecho.

9.3- Únicamente se valorarán los méritos generados hasta el día 31 de enero de 2023. No obstante, se debe tener en cuenta lo establecido en la base 10.4 en lo que se refiere al euskera.

En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados en el plazo establecido para ello. Tampoco se procederá a la valoración de aquellos documentos que no contengan los datos que, según el baremo correspondiente, sean necesarios para valorar los méritos a que se refieren.

No será objeto de valoración la prestación de servicios en puestos de trabajo de carácter eventual, tal y como prevé el artículo 96.4 de la LFPV, ni las becas y prácticas formativas. Tampoco se valorarán los servicios prestados como personal vinculado por un contrato no laboral de prestación de servicios, sea de naturaleza civil o mercantil; ni como personal laboral temporal bajo la modalidad de obra o servicio determinado que presta o haya prestado servicio en los programas derivados del desarrollo de políticas activas de empleo, financiados tanto con fondos propios de cualquier administración como con subvenciones externas.

Era berean, parte hartzeko izan behar den titulazio akademikoa ere ez da kontuan izango lehiaketa fasean, 3.1.5 oinarrian aurreikusitakoaren ondorioetarako.

9.4.- Pasatutako denboraren arabera hilabeteka baloratzen diren merezimenduak alegatutako aldien egun kopurua batuta zenbatuko dira. Batuketa egin ondoren, erreferentziako aldia baino zatiki txikiagoak baztertu egingo dira. Alde horretatik, 30 egun naturalen batura hartuko da hilabetetzat.

Emandako zerbitzuak baloratzeko baremoa lanaldi osoan emandako zerbitzuak kontuan hartutako hura izango da. Hala, lanaldi osotzat hartuko da hautagaiak senideak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran egon diren denbora; amatasuna eta aitatasuna babestea edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa kontziliatzen laguntzea xede duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora; eta enplegatu publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak baliatu dituzten denbora ere.

Ez da baloratuko emandako zerbitzuak zer lanaldi-erregimetan eman diren eta, lanaldi murrizketarik izan bada, murrizketaren ehunekoa adierazten ez duen egiaztagiririk.

9.5.- Egindako zerbitzuak baloratzeko baremoan Herri Administrazioetat hartzeko egiten den aipamena indarrean den araudian jarritako adieraren arabera egindakotzat hartu behar da (bereziki, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 2. artikuluan, eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 2. artikuluan eta lehen xedapen gehigarrian)

9.6.- Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduak baloratu eta lehiaketa faseko behin-behineko kalifikazioak argitaratu ditu. Kalifikazio horiekin batera, dokumentazioa zuzendu behar duten izangaien zerrenda ere argitaratu da, eta berariaz aipatu da zer merezimendu zuzendu behar den. Argitaratze horren biharamunetik hasita, izangaiak 7 egun balioduneko epea izango dute egokitzen dituzten erreklamazioak eta egin behar diren zuzenketak egiteko. Epe hori amaitutakoan, aurkeztutako erreklamazioak eta zuzenketak aztertuko ditu Epaimahaiak, eta, ondoren, lehiaketa-faseko behin betiko kalifikazioak argitaratu ditu. Edozein moduz ere, interesdun bakoitzari bere erreklamazioaren ebazpen arrazoitua jakinaraziko zaio.

Hamargarrena.- Euskara.

10.1.- Deitutako plazei atxikitako lanpostuek dagokien hizkuntza-eskakizuna ere esleituta dute. Hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa ez den bitartean, euskara jakiteari merezimendu gisa eman beharko zaion balorazioa zehazteko bakarrik balioko du hark. Derrigortasun-datatik aurrera, hizkuntza-eskakizuna betetzea nahitaezko baldintza izango da lanpostu hartara sartzeko.

Asimismo, no se tendrá en cuenta en la fase de concurso la titulación académica que se posea como requisito de participación a efectos de lo previsto en la base 3.1.5.

9.4.- Aquellos méritos que se valoren en función del tiempo transcurrido por períodos de meses, se computarán realizando la suma en días de los períodos alegados, y una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores al período de referencia. A estos efectos se entenderá por mes, la suma de 30 días naturales.

El baremo para la valoración de los servicios prestados se establece con referencia a servicios prestados en jornada completa de trabajo. Se computará como jornada completa el tiempo en el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

No se valorarán los certificados acreditativos de los servicios prestados que no señalen el régimen de jornada en el que se han prestado y el porcentaje de la reducción de jornada, en su caso.

9.5.- La referencia que se realiza en el baremo para la valoración de los servicios prestados a la consideración de Administración Pública se debe entender realizada según la acepción establecida en la vigente normativa (en especial el artículo 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y el artículo 2 y la disposición adicional primera de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

9.6.- El Tribunal Calificador realizará la valoración de los méritos y publicará las calificaciones provisionales de la fase de concurso. Junto con esas calificaciones se publicará la relación de aspirantes que deben subsanar la documentación, con la mención expresa del mérito cuya acreditación ha de subsanarse. A partir del día siguiente al de la citada publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de siete días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas y para realizar las subsanaciones que resulten procedentes. Finalizado este plazo, el Tribunal analizará las reclamaciones y las subsanaciones presentadas, tras lo que hará públicas las calificaciones definitivas de la fase de concurso, sin perjuicio de la comunicación personal a cada interesado/a de la resolución motivada de su reclamación.

Décima.- Euskera.

10.1.- Los puestos de trabajo adscritos a las plazas convocadas tienen asignado su correspondiente perfil lingüístico. En tanto el perfil no sea preceptivo, servirá exclusivamente para determinar la valoración que, como mérito, habrá de otorgarse al conocimiento de euskera. A partir de su fecha de preceptividad el cumplimiento del perfil lingüístico se constituirá como exigencia obligatoria para el acceso al correspondiente puesto de trabajo.

10.2.- Euskararen jakite-maila egiaztatze (3. eta 4. hizkuntza-eskakizunak; Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko C1 eta C2 mailen baliokideak, hurrenez hurren), honako bide hauek erabil daitezke: euskara-proba gainditzea; hizkuntza-eskakizun jakin bat edo dagokion hizkuntza-eskakizunarekin baliozkotutako titulu edo ziurtagiri bat izatea justifikatzen duen dokumentazioa aurkeztea (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatze dena; edo hori aldatu edo ordeztan duen araudia; uztaillaren 4ko 187/2017 Dekretuaren bidez aldatua); edo, bestela, ikasketa ofizialak euskaraz egin direla erakusteko agiriak aurkeztea, hizkuntza-gaitasuna titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatze salbuesten duten ikasketak (ikus 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatze salbuesteko dena; edo hura aldatu edo ordeztan duen araudia).

Eskabide orrian adierazi behar dute izangaiek euskararen ezagutza egiaztatze probak egin nahi dituzten ala ez, edo, hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta badute, zein duten, 4.4.1 oinarrian jasota dagoen bezala.

10.3.- Epaimahaiak aurrez jakinaraziko du hautaketa-prozesuaren barruan euskara-proba noiz egingo den.

Alegatutako merezimenduak egiaztatuko zaizkien izangaien kopuruaren barruan egoteagatik (9.1 oinarria) lehiaketa-fasean parte hartzen duten pertsonak bakarrik deituko dira euskara-proba egitera, betiere proba egitea eskatu badute.

Deialdi bakarra egingo zaie izangaiei. Deialdira adierazitako tokian, egunean eta orduan agertzen ez direnek, baita ezinbesteko arrazoiengatik agertzen ez badira ere, galdu egingo dute proba egiteko eskubidea.

Hala eta guztiz ere, proba geroago egitea erabakitze bidea izango da, baldin eta atzeratzeak haurdunaldia edo amatasuna dela eta emakumeen kalterako izan daitekeen tratua saihesten bada. Proba atzeratzeko eskaerarekin batera, hartarako den arrazoi bidea egiaztatze agiria ere aurkeztu behar da.

Hizkuntza-eskakizun jakin bat egiaztatze izanez gero, euskara proba bat bera izango da izangai guztientzat, dela hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharra duen plaza izan eta, beraz, derrigorrezkoa eta baztertzaila delako egin behar den proba izan, dela borondatezkoa delako egin nahi delako proba izan. Kalifikazio-irizpideak berberak izango dira plaza mota horietan bietan ere.

10.2.- El nivel de conocimientos de euskera (Perfil Lingüístico 3 y 4; equivalentes, respectivamente, a los niveles C1 y C2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) se puede acreditar mediante la superación de la prueba de euskera, o mediante la presentación de la documentación justificativa de haber obtenido con anterioridad un determinado perfil lingüístico o un título o certificado convalidado con el perfil correspondiente (Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas; o la normativa que modifique o sustituya a la citada; modificado mediante Decreto 187/2017, de 4 de julio), o mediante la acreditación del reconocimiento de estudios oficiales realizados en euskera que supongan la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera (Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera; o la normativa que modifique o sustituya a la citada).

Los/as aspirantes deberán indicar en el formulario de solicitud de participación si desean o no realizar las pruebas para la acreditación de sus conocimientos de euskera o, en su caso, el perfil lingüístico que tienen acreditado con anterioridad, tal y como consta en la base 4.4.1.

10.3.- El Tribunal Calificador hará público el momento en que se realizará la prueba de euskera dentro del proceso selectivo.

Únicamente serán convocadas a realizar la prueba de euskera las personas que, habiendo solicitado su realización, participen en la fase de concurso por encontrarse dentro del número de aspirantes a las que se les verificarán los méritos alegados (base 9.1).

Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único y las que no comparezcan al llamamiento en el lugar, fecha y hora que se señale, incluso por razones de fuerza mayor, perderán el derecho a realizar la prueba.

No obstante, se podrá acordar el aplazamiento de la realización de la prueba en aquellos supuestos en los que la concesión del aplazamiento suponga evitar un trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad. Junto con la solicitud de aplazamiento se deberá adjuntar la documentación acreditativa de la circunstancia que alegue.

La prueba de euskera, de carácter obligatorio y eliminatorio en el caso de las plazas que llevan aparejado un puesto de trabajo con perfil lingüístico preceptivo, y de carácter voluntario en el resto de las plazas, será común a todos/as los/as aspirantes cuando se trate de la acreditación de un determinado perfil lingüístico. Los criterios de calificación serán idénticos en ambos tipos de plazas.

- Ariketa hori gai edo ez-gai kalifikatuko da. Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duen lanpostua bete behar denean, gai atera beharko da ariketa horretan.
- Este ejercicio será calificado como apto o no apto, debiendo obtenerse la calificación de aptitud para ocupar las plazas que lleven aparejado un puesto con perfil lingüístico preceptivo.
- Gainerako plazak betetzeko, atera behar den kalifikazioa lortu nahi den plazari dagokion eranskinean hizkuntza-eskakizun bakoitzerako aurreikusten den puntuazioari dagokiona izango da.
- Para la provisión de las plazas restantes, la calificación de aptitud se corresponderá con la puntuación que para cada perfil lingüístico se prevea en el anexo correspondiente a la plaza a la que se opta.
- 10.4.- Hala ere, euskara-proba egitetik salbuetsita izango dira deitutako plazei dagokien hizkuntza-eskakizuna edo hizkuntza-eskakizun horrekin baliozkotutako titulu edo ziurtagiriren bat lortuta zutenak, bai eta euskaraz egindako ikasketa ofizialak aitortuta dituztenak ere, baldin eta ikasketa horiek euskarazko hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzenak salbuestea badakarte, une bakoitzean indarrean den araudiaren arabera.
- 10.4.- No obstante, estarán exentos de realizar la prueba de euskera quienes hayan obtenido previamente el perfil lingüístico correspondiente a las plazas convocadas, o algún título o certificado convalidado con dicho perfil, así como quienes tengan el reconocimiento de estudios oficiales realizados en euskera que supongan la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, según la normativa vigente en cada momento.
- Hizkuntza-eskakizuna edo baliozkotutako ziurtagiriak edo tituluak lortu diren datak edo, hala badagokio, salbuespena dakarten ikasketen aitortpena lortu den datak euskarako lehen ariketa egiteko eguna baino lehenagokoa izan behar du.
- La fecha de obtención del perfil lingüístico o de los certificados o títulos convalidados o, en su caso, la fecha de obtención reconocimiento de estudios que supongan la exención debe ser anterior a la fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.
- Euskara-proba egitetik salbuetsita daudenek hautaketa-prozesuan edo hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabide-orrian alegatu behar dute, euskarako lehen ariketa egiteko jarritako eguna baino lehen, betiere.
- Quienes estén exentos de realizar la prueba de euskera deberán alegarlo en el formulario de solicitud de participación en el proceso selectivo o durante el proceso selectivo, con el límite máximo del día fijado como fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.
- Deialdi batean euskara-proba egin beharrik ez bada, Epaimahai Kalifikatzaileak zazpi egun balioduneko epea irekiko du lehiaketa-faseko behin-behineko kalifikazioen aurkako erreklamazioak aurkezteko (9.6 oinarria). Epe horren azken egunak euskararen lehenengo ariketa egiten den egunaren gainean aurreko paragrafoetan adierazi diren ondorio berberak izango ditu.
- En el supuesto de que en una convocatoria no sea precisa la realización de la prueba de euskera, el Tribunal Calificador abrirá un plazo de siete días hábiles que coincidirá en el tiempo con el plazo para presentar reclamaciones contra las calificaciones provisionales de la fase de concurso (base 9.6). El último día de este plazo tendrá los mismos efectos que se otorgan en los párrafos anteriores al día de celebración del primer ejercicio de euskera.
- 4.4.2 oinarrian ezarritako kasuetan ez dago euskararen jakite-maila egiaztatzeko dokumenturik aurkeztu beharrik.
- No será preciso aportar un documento justificativo del nivel de conocimientos de euskera en los casos establecidos en la base 4.4.2.
- 10.5.- Euskara-probaren behin-behineko emaitzak argitaratu egingo dira, eta baita behin-behineko zerrenda bat ere. Zerrenda horretan, hizkuntza-eskakizun bat badutela erakusteko dokumentazioa aurkeztu eta, beraz, proba egin ez duten izangaiek egiaztatutako hizkuntza-eskakizunak jasoko dira.
- 10.5.- Serán objeto de publicación los resultados provisionales de la prueba de euskera, así como un listado provisional en el que constarán los perfiles lingüísticos acreditados por los/as aspirantes que no hayan realizado la prueba por haber alegado estar en posesión de los mismos.
- Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek zazpi egun balioduneko epea izango dute ondo iruditzen zaizkien erreklamazioak aurkezteko.
- A partir del día siguiente al de la publicación los/as interesados/as dispondrán de un plazo de siete días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.
- Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta, erreklamaziorik aurkeztu bada, haiek ebatzi ondoren, behin betiko emaitzak argitaratzeko aginduko du Epaimahaiak.
- Expirado el plazo de reclamaciones y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal ordenará la publicación de los resultados definitivos.
- 10.6.- Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak dituen plazarik ez da betetzerik izango eskakizuna
- 10.6.- Las plazas que tienen aparejados puestos de trabajo con perfil lingüístico preceptivo no pueden ser provistas por

betetzen duela oinarri hauetan aurreikusitako moduan egiaztatu ez duten izangaiekin.

aspirantes que no hayan acreditado su cumplimiento en la forma prevista en estas bases.

Hala ere, Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 43.2 artikulua xedaturikoaren arabera, nahitaez 4. hizkuntza eskakizuna izan behar duten lanpostuetarako hautaketa prozesuetan, izangai bakar batek ere ez badu maila hori egiaztatu, lanpostu horri 3. hizkuntza eskakizuna aplikatuko zaio, betiere deialdi hori betetzeko ondorioetarako bakar-bakarrik.

No obstante, según lo dispuesto en el artículo 43.2 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en los procesos de selección de puestos de trabajo con perfil lingüístico 4 preceptivo, caso de no acreditarse éste por ninguno de los/as aspirantes, se aplicará a dicho puesto el perfil lingüístico 3 a los únicos efectos de cobertura en tal convocatoria.

Hamaikagarrena.- Azken kalifikazioak.

Undécima.- Calificaciones finales.

11.1.- Izangai bakoitzak hautaketa prozesuan lortutako azken kalifikazioa oposizio fasean eta lehiaketa fasean lortutako puntuen batura izango da. Era berean, euskararen jakite-mailaren balorazioa ere batu egingo da hizkuntza-eskakizuna lanposturako betekizuna ez baina merezimendua bada.

11.1.- La calificación final obtenida por cada aspirante en el proceso selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase de concurso. También se sumará la valoración de los conocimientos de euskera cuando el perfil lingüístico constituya mérito y no requisito.

11.2.- Lehentasun-klausula.

11.2.- Cláusula de prioridad.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko 1989ko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetarako buruzko 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan aurreikusitakoaren arabera (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen bigarren aldaketa egiteko, 2022ko martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen lege hori), trebakuntzaren ikuspegitik emakumeen eta gizonen artean gaitasun bera badago, emakumeei emango zaie lehentasuna emakumeak % 40 baino gutxiago diren kidego, eskala eta kategorietan, salbu eta beste izangaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak baditu – eta, nolana ere, ezaugarriok ez dute eragiten sexuarengatik bereizkeriarik–; esate baterako, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

De conformidad con lo previsto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, y en el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres), en caso de existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos, escalas y categorías en las que la representación de las mujeres sea inferior al 40 % salvo que concurren en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

Ondorio horietarako, izangaiek gaitasun bera dutela joko da hautaketa-prozesuaren azken kalifikazioan berdinketa gertatzen denean.

A estos efectos, se entenderá que existe igual capacitación entre las personas candidatas cuando se produzca un empate en la calificación final del proceso selectivo.

Plaza bakoitzari dagokion eranskinean zehaztuko da lehentasun-klausula aplikatu behar den ala ez.

En el anexo correspondiente a cada plaza se determinará la aplicación o no de la cláusula de prioridad.

11.3.- Berdinketa hausteko irizpideak.

11.3.- Criterios de desempate.

11.2 oinarrian ezarritakoa alde batera utzi gabe, azken kalifikazioan berdinketa gertatuz gero, honako irizpide hauen arabera ezarriko da hurrenkera, hurrenez hurren:

Sin perjuicio de lo establecido en la base 11.2, en caso de empate en la calificación final, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. - Deitutako plazari dagozkion lanpostuetan Donostiako Udalaren zerbitzura denbora gehien eman duen izangaia. Ez da puntuazio-muga kontuan hartuko, eta egunak zenbatuko dira.

1º.- Aspirante que haya prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento de San Sebastián en puestos de trabajo correspondientes a la plaza convocada. No se tendrá en cuenta el límite de puntuación y se computará por días.

Ondorio horietarako, deitutako plazatzat hartuko dira, baita ere, birsailkatu ondoren deitutako plaza bihurtu direnak (Ogasuneko eta Finantzetako zinegotzi ordezkariaren ebazpena, 2022ko abenduaren 12koa).

2. - Donostiako Udalaren zerbitzura denbora gehien eman duen izangaia. Egunak zenbatuko dira.

3. - Oposizio faseko ariketan puntuazio handiagoa eskuratu duen izangaia.

4. - Deitutako plazaren berdina edo baliokidea den batean, Donostiako Udala ez den beste administrazio batzuen zerbitzura denbora gehien eman duen izangaia. Ez da puntuazio-muga kontuan hartuko, eta egunak zenbatuko dira.

5. - Zozketa publikoa.

11.4.- Azken kalifikazioak, lehentasun-hurrenkera eta eskaintako lanpostuak argitaratzea.

Kalifikazio Epaimahaiak azken kalifikazioak eta horien ondoriozko lehentasun-hurrenkera zehaztu ondoren, udal-organo eskudunari helaraziko dizkio. Organo horrek, Epaimahaiak helarazitakoari erabat lotuta, ebazpena emango du, eta, horren bidez, azken kalifikazioak biltzen dituzten zerrendak argitaratzeko aginduko du, deitutako plazaren hizkuntza-eskakizunaren arabera. Azken kalifikazioekin batera, lehiaketa-fasean baloratu den izangai bakoitzari dagokion lehentasun-hurrenkera argitaratuko da, bai eta eskaintako lanpostuen zerrenda ere, zerrenda hori aurretik argitaratu bada ere.

11.5.- Lanpostuak hautatzea.

11.4 oinarrian ezartzen den bezala, azken kalifikazioekin batera, eskaintako Lanpostuen Zerrenda argitaratuko da. Lanpostu horien zehaztapenei buruzko informazioa Lanpostuen Zerrendan emango da.

Argitaratzeko agintzen duen ebazpenean ezarriko da azken kalifikazioen zerrendetan ageri diren pertsonen zazpi egun baliouduneko epea izango dutela eskaintako lanpostuak aukeratzeko beren lehentasun-hurrenkera adierazteko. Ebazpen horretan bertan adieraziko da zenbat hautagaik parte hartuko duten lanpostuak aukeratzeko prozesuan, beren lehentasun-hurrenkerearen arabera, eta, hala badagokio, hizkuntza-eskakizunaren arabera bereiziko dira.

Lanpostuak hautatzeko, izangaiek libreki adieraziko dute beren lehenespun-hurrenkera, eta azken kalifikazioen arabera ezarritako lehentasun-hurrenkerari jarraituko zaio.

Nahitaezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako eskatzen den maila egiaztatu dutenek lanpostu horiek eta nahitaezko hizkuntza-eskakizuna ez duten lanpostuak, biak, eskuragai izango dituzte. Era berean, deialdi berean

A estos efectos tendrán también la consideración de plaza convocada aquellas plazas que tras su reclasificación han derivado en la convocada (Resolución del concejal-delegado de Hacienda y Finanzas, de fecha 12 de diciembre de 2022).

2º.- Aspirante que haya prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento de San Sebastián. Se computará por días.

3º.- Aspirante que haya obtenido mayor puntuación en el ejercicio de la fase de oposición.

4º.- Aspirante que haya prestado más tiempo de servicios en administraciones diferentes al Ayuntamiento de San Sebastián en una plaza igual o equivalente a la convocada. No se tendrá en cuenta el límite de puntuación y se computará por días.

5º.- Sorteo público.

11.4.- Publicación de calificaciones finales, orden de prelación y puestos ofertados.

Una vez que el Tribunal Calificador haya determinado las calificaciones finales y el orden de prelación derivado de las mismas, las elevará al órgano municipal competente. Dicho órgano, con vinculación plena a lo elevado por el Tribunal, emitirá una resolución mediante la que ordenará la publicación de las relaciones que contengan las calificaciones finales atendiendo al perfil lingüístico de las plazas convocadas. Junto con las calificaciones finales se publicará el orden de prelación que le corresponde a cada aspirante que ha sido valorado en la fase de concurso, así como la relación de puestos ofertados, incluso en el supuesto de que ésta relación ya se hubiese publicado con anterioridad.

11.5.- Elección de puestos de trabajo.

Tal y como establece la base 11.4, junto con las calificaciones finales se publicará la relación de puestos ofertados. Se facilitará información sobre las determinaciones de dichos puestos en la Relación de Puestos de Trabajo.

En la resolución que ordene la publicación se establecerá que las personas que figuran en las listas de las calificaciones finales dispondrán de un plazo de siete días hábiles para manifestar su orden de preferencia respecto a los puestos ofertados. Esa misma resolución señalará el número de aspirantes que en función de su orden de prelación participarán en el proceso de elección de puestos diferenciando, en su caso, por perfiles lingüísticos.

Para la elección de puestos de trabajo las personas aspirantes indicarán su orden de preferencia libremente y se seguirá el orden de prelación establecido en función de las calificaciones finales.

Quienes hayan acreditado el nivel requerido para las plazas que lleven aparejado un puesto con perfil lingüístico preceptivo, optarán tanto a dichos puestos como a los que no tengan dicha condición. Asimismo, cuando en una mis-

lanpostu batzuek baldintza jakin batzuk dituztenean, eskaintako lanpostu guztiei eskatu ezin zaizkienak, baldintza horiek betetzen dituzten izangaiek bi lanpostu mota horiek izango dituzte aukeragarri.

Eskaintako lanpostuei buruzko lehenetasun-hurrenkerara garaiz eta behar bezala adierazten ez duenari esleitzeko geratzen den azken lanpostua esleitu zaio, eta, hala bada, lanpostu horren baldintzak bete beharko ditu nahitaez.

Hala ere, lanpostu bakarra eskaintzen den edo lanpostu bereko dotazio batzuk baino eskaintzen ez diren deialditan, alde batera utziko da lanpostuak hautatzeko prozesua, eta azken kalifikazioen ondoriozko lehenetasun-hurrenkerari jarraiki sortuko da hautatutako pertsonen behin-behineko zerrenda, izapide gehiagorik gabe; argitalpenari eta erreklamazioak jartzeari dagokienez, 11.8 oinarria aplikatuko da.

11.6.- Lanpostuak egokitzea.

Desgaitasuna duten pertsonen lanpostuak egokitzeko eskatu ahal izango dute. Eskaintako lanpostuen artean eskuratu nahi dituztenak, beren lehenetasun-hurrenkeraren arabera adierazita, biltzen dituen dokumentuan egingo dute egokitzeko eskaera, eta, eskaerarekin batera, organo eskudunak emandako txosten bat aurkeztu beharko dute, egokitzapena bidezkoa dela eta izangaiek eskatutako lanpostuen eginkizunak bete ditzaketela egiaztatzen dituen.

Lanpostuak oraindik esleitu gabe egongo direnez, egokitzapena postu baterako baino gehiagorako eskatu ahal izango dute.

Eskaera baloratzeko eskumena duen udal-organoak zerbitzu espezializatuen txosten bat eskatu ahal izango du, eta, hala bada, baita haien laguntza ere. Hautagaiari ere ziurtagiri edo informazio gehigarriak eskatu ahal izango dizkio. Era berean, izangaia azterketa medikoa egin behar zaiola erabaki ahal izango du, zereginak betetzeko gaitasun funtzionalik ez duela adierazten duten zantzuak baldin badaude.

Lanpostua egokitzearen helburua da desgaitasuna duen pertsonak esleitutako lanpostuaren berezko eginkizunak bete ahal izatea. Nolanahi ere, izangaia esleitutako lanpostuaren berezko eginkizunak bete dezakeen baloratzeko, kontuan hartuko dira lanpostuan egin daitezkeen egokitzapenak.

11.7.- Lanpostuen esleipena.

Lanpostuak, haiek betetzeko eskatzen diren baldintzak betetzen dituzten izangaien artean esleitu dira, hizkuntza-eskakizuna barne dela, nahitaezkoa bada, hautagai bakoitzaren lehenetasun-hurrenkeraren eta haiek adierazitako lehenetasunen arabera.

11.8.- Hautatutako pertsonen zerrenda.

Lanpostuak hautatzeko epea amaitutakoan, behin-behineko zerrenda bat egingo da, hautatutako pertsonak

ma convocatoria algunos puestos tengan determinados requisitos que no sean exigibles a todos los puestos ofertados, los/as aspirantes que cumplan esos requisitos optarán a ambos tipos de puestos.

A quien no manifieste en tiempo y forma el orden de preferencia respecto a los puestos ofertados se le adjudicará el último puesto que quede por adjudicar, para lo que deberá cumplir necesariamente los requisitos de ese puesto.

No obstante, en aquellas convocatorias en las que se oferta un único puesto o se ofertan únicamente varias dotaciones del mismo puesto, se prescindirá del proceso de elección de puestos y el orden de prelación derivado de las calificaciones finales dará lugar, sin más trámites, a la relación provisional de personas seleccionadas; resultando de aplicación la base 11.8 en lo que respecta a la publicación y a la interposición de reclamaciones.

11.6.- Adaptación de puestos de trabajo.

Las personas con discapacidad podrán pedir la adaptación de los puestos de trabajo. La solicitud se realizará en el documento en el que señalen su orden de preferencia respecto a los puestos ofertados, debiendo acompañar a esa solicitud un informe expedido por el órgano competente que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tengan los puestos solicitados.

Al no estar aún adjudicados los puestos la solicitud de adaptación podrá referirse a una pluralidad de puestos.

El órgano municipal competente para valorar la solicitud podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados, así como solicitar al aspirante certificados o informaciones adicionales. Asimismo, podrá acordar que el/la aspirante se someta a un reconocimiento médico en los supuestos en los que haya indicios de que carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

La finalidad de la adaptación del puesto es que la persona con discapacidad pueda desarrollar las funciones propias del puesto asignado. En cualquier caso, la compatibilidad para desempeñar las funciones propias del puesto adjudicado se valorará teniendo en cuenta las adaptaciones que puedan realizarse en el mismo.

11.7.- Adjudicación de puestos de trabajo.

La adjudicación de los puestos de trabajo se realizará entre aspirantes que cumplan los requisitos exigidos para su provisión, incluido el perfil lingüístico si fuera preceptivo, atendiendo al orden de prelación de cada aspirante y a las preferencias manifestadas por ellos/as.

11.8.- Lista de personas seleccionadas.

Finalizado el plazo para realizar la elección de puestos se elaborará una relación provisional que contendrá las per-

eta bakoitzari dagokion lanpostua jasoko dituen. Zerrenda hori iragarki-taulan eta web-orrian argitaratuko da, udal-organo eskudunak emandako ebazpen baten bidez, eta zazpi egun balioduneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta aurkeztutakoak ebatzi ondoren, hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda eta bakoitzari esleitutako lanpostua argitaratuko dira.

Hamabigarrena.- Betekizunak egiaztatzea.

12.1.- Hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda argitaratu ondoren, pertsona horiek 15 egun balioduneko epea izango dute, zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik, hautaketa-prozesuan parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko agiriak aurkezteko. Hona hemen dokumentuok:

1.- Nortasun Agiri Nazionala edo, hala badagokio, pasaporte edo nazionalitatea frogatzen duen beste edozein agiri. Dokumentuak indarrean egon beharko du.

Espainiarren edo Europar Batasuneko kide diren herrialdeetako nazionalen ezkontideak nahiz ezkontidearen ondorengoak izateagatik hautaketa-probetan parte hartu duten izangaiek, honako hauek aurkeztu beharko dituzte: ahaidetasun-lotura egiaztatzen duten agiriak, agintari eskudunek emanak, eta lotura hori duen espainiarren edo Europar Batasuneko nazionalaren zinpeko aitortpena edo promesa, ezkontidearengandik zuzenbidez bananduta ez dagoela adierazten duena eta, hala badagokio, izangaia bere kontura bizi dela edo bere kargura dagoela egiaztatzen duena.

2.- Donostiako Udalaren Laneko Osasun Zerbitzuaren ziurtagiri medikoa, eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala duela eta lan hori egitea eragozten dion gaixotasun edo muga fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena.

3.- Diziplina-espediente bidez edozein administrazio publikoren edo autonomia-erkidegoetako konstituzio edo estatutu organoren zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judicial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasun absolutu edo berezirik ez izatea, bereizi edo desgaitutako kidegoan edo eskalan sartzeko. Horretaz gain, zinpeko aitortpena edo promesa, ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez dagoela adierazteko.

Espainiako nazionalitatea ez duenak zinpeko adierazpen bat edo promesa bat aurkeztu beharko du, adierazteko ez dagoela desgaituta edo antzeko egoera batean, eta ez duela, bere Estatuan, enplegu publikoan sartzearagozten dion diziplina-zehapenik edo baliokiderik.

sonas seleccionadas y el puesto que le corresponde a cada una. Esa relación se hará pública en el tablón de anuncios y en la página web mediante una resolución emitida por el órgano municipal competente y se otorgará un plazo de siete días hábiles para interponer reclamaciones.

Finalizado el plazo de reclamaciones y una vez resueltas las que, en su caso, se hayan interpuesto, se publicará la relación definitiva de personas seleccionadas y el puesto adjudicado a cada una.

Duodécima.- Acreditación de requisitos.

12.1.- Una vez publicada la relación definitiva de las personas seleccionadas, éstas dispondrán de un plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación, para presentar la documentación que sirva para acreditar los requisitos de participación en el proceso selectivo, siendo esos documentos los que se enumeran a continuación:

1.- El Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el pasaporte o cualquier documento acreditativo de la nacionalidad. El documento deberá encontrarse en vigor.

En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge, de españoles o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del español o nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

2.- Certificado médico del Servicio de Salud Laboral del Ayuntamiento de San Sebastián mediante el que se acredite que se posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y que no se padece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño.

3.- Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso del cuerpo o escala de funcionario en el que hubiese sido separado o inhabilitado. Asimismo, declaración jurada o promesa de no hallarse incurso en alguna de las causas legales de incapacidad o incompatibilidad.

Quien no tenga la nacionalidad española deberá presentar una declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

Baldintza hori egiaztatzeko, pertsonak kudeatzeko esku-
mena duen zuzendaritzak ale normalizatu bat jarriko du
hautatutako pertsonen eskura.

Para la acreditación de este requisito la Dirección compe-
tente en materia de gestión de personas pondrá a disposi-
ción de las personas seleccionadas un ejemplar normaliza-
do.

4.- 1. eranskineko plazak agertzen dituen taulan eskatzen
den titulazioa, lortu nahi den plazara sartzeko behar dena,
edo titulazio hori eskuratzeko tasak ordaindu izanaren
egiaztagiria.

4.- Titulación exigida en la tabla de plazas recogida en el
Anexo 1 para acceder a la plaza a la que se opta en cada
caso, o justificante del abono de las tasas para su expedi-
ción.

Tituluak atzerrian lortu dituzten izangaiek titulu horiek
homologatuta edo baliozkotuta daudela egiaztatzeko agi-
riak aurkeztu beharko dituzte.

Los/as aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranje-
ro deberán aportar la documentación acreditativa de su
homologación o convalidación.

3.1.5 oinarriaren azken paragrafoan jasotako kasuan,
lanbide-kualifikazioaren aitortpena egiaztatu beharko da,
araututako lanbideen arloan, Europako Erkidegoko Zu-
zenbideko xedapenen babesean.

En el supuesto recogido en el último párrafo de la base
3.1.5 se deberá acreditar el reconocimiento de la cualifica-
ción profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas,
al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario.

5.- Lortu nahi den plazari dagokion eranskinean eskatzen
diren beste betekizun espezifikiko batzuk egiaztatzea, hala-
korik eskatzen bada.

5.- Acreditación de otros requisitos específicos exigidos, en
su caso, en el anexo referido a la plaza a la que se opta.

12.2.- Donostiako Udalean zerbitzuak eman dituzten
izangaiek beren Espediente Pertsonalean jasota ez dau-
den egiaztagiriak –parte hartzeko betekizunei dagozkien-
ak– baino ez dituzte aurkeztu beharko.

12.2.- Los/as aspirantes que hayan prestado servicios en el
Ayuntamiento de San Sebastián únicamente deberán pre-
sentar los documentos acreditativos de los requisitos de
participación que no consten en su Expediente Personal.

Era berean, ez da beharrezkoa izango betekizun bat egi-
aztatze dokumentazioa aurkeztea, baldin eta Donostia-
ko Udalak bitarteko elektronikoen bidez egin baditzake
izangaiek datuei eta dokumentuei buruz egin beharreko
egiaztapenak eta kontsultak, datu eta dokumentu horiek
Administrazioak sortu baditu edo Administrazioaren esku
badaude.

Tampoco será necesario aportar la documentación accredi-
tativa de un requisito en los casos en los que el Ayunta-
miento de San Sebastián pueda realizar por medios elec-
trónicos las comprobaciones y consultas necesarias de los
datos y documentos de las personas aspirantes que hayan
sido elaborados u obren en poder de la Administración.

Betekizunak egiaztatze epea irekitzean, Udalak adiera-
ziko du zer datu edo dokumentu jasoko dituen zuzenean,
izangaiek aurkeztu behar izanik gabe. Kontsultak kasu
guztietan egingo dira, interesdunak aurka dagoela adiera-
zi ezean, arrazoiak emanez; kasu horretan, egitea nahi ez
duen kontsultari buruzko dokumentuak aurkeztu beharko
ditu.

El Ayuntamiento indicará al abrir el plazo de acreditación
de requisitos qué datos o documentos serán recabados
directamente, sin necesidad de ser aportados por las per-
sonas seleccionadas. Las consultas se realizarán en todos
los casos salvo que la persona interesada haga constar su
oposición motivada, en cuyo caso deberá aportar los do-
cumentos referidos a la consulta a la que se opone.

Hautatutako pertsonen 12.1 oinarriko dokumentazioa aur-
keztu behar badute eta aurkeztea ezinezkoa bada, izan-
gaiak zuzenbidean onartutako edozein frogabideren bidez
egiaztatu ahal izango du deialdian eskatutako betekizu-
nak betetzen dituela.

En aquellos casos en los que deban presentar la documen-
tación de la base 12.1 las personas seleccionadas y resulte
imposible su presentación, el/la aspirante podrá acreditar
que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria me-
diante cualquier medio de prueba admitido en derecho.

12.1 oinarrian adierazitako epearen barruan, eta ezinbes-
teko kasuetan izan ezik, izangaiek ez badute egiaztatzen
eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela, galdu
egingo dituzte hautaketa-prozesuan parte hartetik erator
daitezkeen eskubide guztiak, eta baliogabetu egingo dira
beren jarduera guztiak; beraz, ezin izango dira izendatu.
Hori guztia, parte hartzeko erantzukizunpeko adierazpena
falsua izan bada, izan dezaketean erantzukizuna gorabe-
hera.

Si dentro del plazo señalado en la base 12.1, y salvo
causas de fuerza mayor, los/as aspirantes no acreditasen
reunir todos los requisitos exigidos, perderán todos los
derechos que pudieran derivarse de su participación en el
proceso selectivo y quedarán anuladas todas sus actu-
aciones, por lo que no podrán ser nombrados/as. Todo ello
sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber
incurrido por falsedad en su declaración responsable de
participación.

Baldintzak betetzen direla egiaztatzen ez bada, hautatu-
takoek karrerako funtzionario izendatu aurretik uko egiten

En este supuesto de falta de acreditación del cumplimiento
de los requisitos, en aquellos casos en los que se produz-

badiote izendapen horri, eta, ezinbesteko arrazoirik izan gabe, karrerako funtzionario izendatu duten hautagaien bat lanpostuaz jabetzen ez bada horretarako ezarritako epearen barruan (13.2 oinarria), udal-organo eskuduna, deitutako plazak beteko direla ziurtatzeko, azken kalifikazioen ondoriozko lehentasun-hurrenkeraren arabera izendatuko ditu hautatutako beste izangai batzuk, deitutakoetatik zirkunstantzia horiengatik bete gabe gelditu diren plazen kopuruaren barruan sar daitezkeenak. 15 egun balioduneko epea emango zaie 12.1 oinarrian zerrendatutako betekizunak egiaztatzeko.

Hamahirugarrena.- Izendapena eta lanpostuaz jabetzea.

13.1.- Parte hartzeko betekizunak egiaztatzeko epea igaro ondoren, edo are lehenago ere, baldin eta hautatutako pertsona guztiek baldintzak betetzen dituztela egiaztatubadute, hautagaiak karrerako funtzionario izendatuko dira.

13.2.- Donostiako Udaleko alkate-udalburuak izendatuko ditu karrerako funtzionarioak. Izendapen hori, ondoren, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta, osagarri gisa, Udaletxeko iragarki-taulan.

Karrerako funtzionario izendatutakoek Donostiako Udalak adierazitako epean jabetu beharko dute lanpostuaz.

Ezinbesteko kasuetan izan ezik, ezarritako epean lanpostuaz jabetzen ez direnek galdu egingo dituzte Donostiako Udaleko funtzionario izateko deialditik eratorritako eskubide guztiak.

13.3.- Karrerako funtzionario izendatutako pertsonen lanpostua jabetzan hartzeko unean lanpostua gordetzeko eskubiderik gabeko eszedentzia eskatzen badute, libre izango da haiek hutsik utzitako lanpostuak dagokien beste izangaiei esleitzea. Horretarako, azken kalifikazioen ondoriozko lehentasun-hurrenkerara joko da hautatutako beste izangai batzuk izendatzeko, bete gabe gelditu diren deialdiko plazetan sar daitezkeenak. 15 egun balioduneko epea emango zaie 12.1 oinarrian zerrendatutako betekizunak egiaztatzeko.

Hamalaugarrena.- Lan-poltsak.

Oposizio fasea gainditu eta oinarri hauetan araututako hautaketa prozesuen bidez plazarik lortzen ez duten izangaiak Donostiako Udalaren lan-poltsa batzuetan sartuko dira.

Lehiaketa-oposizio bidez aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuetatik sortutako lan-poltsen erregulazioa Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko abenduaren 13an hartutako erabakiaren xedapen iragankorretan dago, «Lan-

can renuncias de los/as seleccionados/as antes de su nombramiento como funcionarios/as de carrera, y en el supuesto de que sin mediar causa de fuerza mayor algún/a aspirante que ha sido nombrado/a funcionario/a de carrera no tome posesión dentro del plazo establecido al efecto (base 13.2), el órgano municipal competente, a fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, acudirá al orden de prelación resultante de las calificaciones finales para designar otros/as aspirantes seleccionados/as que tuvieran cabida dentro del número de plazas convocadas sin cubrir por las citadas circunstancias, debiendo otorgarles un plazo de 15 días hábiles para acreditar los requisitos enumerados en la base 12.1.

Decimotercera.- Nombramiento y toma de posesión.

13.1.- Transcurrido el plazo para acreditar los requisitos de participación o, incluso, con anterioridad si todas las personas seleccionadas ya han acreditado el cumplimiento de los requisitos, se procederá al nombramiento de los/as aspirantes como funcionarios/as de carrera.

13.2.- El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de San Sebastián efectuará el nombramiento de los/as funcionarios/as de carrera, que será posteriormente publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y, complementariamente, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Quienes hayan sido nombrados/as funcionarios/as de carrera deberán tomar posesión en el plazo señalado por el Ayuntamiento de San Sebastián.

Quienes en el plazo establecido, y salvo causas de fuerza mayor, no tomen posesión perderán todos los derechos derivados de la convocatoria para la adquisición de la condición de personal funcionario del Ayuntamiento de San Sebastián.

13.3.- Si las personas nombradas funcionarias de carrera solicitan excedencia sin derecho a reserva de puesto en el momento de la toma de posesión, se podrá proceder a adjudicar las plazas que dejen vacantes. A tal efecto se acudirá al orden de prelación resultante de las calificaciones finales para designar otros/as aspirantes seleccionados/as que tuvieran cabida dentro del número de plazas convocadas sin cubrir, debiendo otorgarles un plazo de 15 días hábiles para acreditar los requisitos enumerados en la base 12.1.

Decimocuarta.- Bolsas de trabajo.

Las personas aspirantes que superen la fase de oposición y no obtengan plaza mediante los procesos selectivos regulados en las presentes bases pasarán a formar parte de la respectiva bolsa de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.

La regulación de las bolsas de trabajo derivadas de los procesos de estabilización de empleo temporal mediante concurso-oposición se encuentra en las disposiciones transitorias incluidas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Lo-

poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpideak» atalean.

cal de fecha 13 de diciembre de 2022 en los “Criterios de constitución y gestión de bolsas de trabajo”.

Hautaketa prozesu horien bidez lan-poltsetan sartzen diren pertsonen lehentasun-ordena oposizio fasean lortutako puntuazioen arabera jarriko da. Berdinketarik izaten bada, zozketa publikoa egingo da berdindutako izangaiek lan-poltsetan izango duten lehentasun ordena erabakitzeko.

El orden de prelación de las personas que se incorporen a las bolsas de trabajo a través de estos procesos selectivos se establecerá en función de las puntuaciones obtenidas en el ejercicio de la fase de oposición. En caso de empate entre ellas se realizará un sorteo público para establecer el orden de prelación que tendrán en la bolsa de trabajo.

Hamabosgarrena.- Egonkortze-prozesuak ez gainditzearen ondorioak. Kargu-uzteak.

Decimoquinta.- Efectos de la no superación de los procesos de estabilización. Ceses.

15.1.- Bitarteko funtzionarioei, jardunean ari direla, Donostiako Udalarekin duten harremana amaitzen bazaie egonkortzeko hautaketa-prozesua ez gainditzeagatik, konpentsazio ekonomiko bat emango zaie: zerbitzuan emandako urte bakoitzeko hogeitaz eguneko ordainsari finkoen baliokidea. Urtebetetik beherako aldiak hilabetea bainanatuko dira, hamabi hilabeteraino, gehienez ere.

15.1.- Al personal funcionario interino que, estando en activo como tal, vea finalizada su relación con el Ayuntamiento de San Sebastián por la no superación del proceso selectivo de estabilización, le corresponderá una compensación económica equivalente a veinte días de retribuciones fijas por año de servicio, prorrateándose por meses los periodos de tiempo inferiores a un año, hasta un máximo de doce mensualidades.

15.2.- Egonkortzeko hautaketa-prozesuan parte ez hartzeak ez du, inolaz ere, konpentsazio ekonomikorik jasotzeko eskubiderik emango. Nolanahi ere, honako pertsonak ez dutela deialdian parte hartu joko da: parte hartzeko eskaera onartua izateko behar den epean eta moduan aurkezten ez dutenek (laugarren oinarriko bi faseak egitea), eskaera aurkeztu ondoren parte hartzeari uko egiten dioten pertsonak eta dagoeneko administrazio publikoen esku dagoenaren arabera dauzkaten merezimendu konputagarri guztiak alegatzen ez dituztenek.

15.2.- La no participación en el proceso selectivo de estabilización no dará derecho a compensación económica en ningún caso. Se entenderá, en todo caso, que no han participado en la convocatoria las personas que no presentan solicitud de participación en el plazo y forma necesaria para su admisión (realización de las dos fases de la base cuarta), las personas que tras presentar la solicitud renuncien a su participación, y las que no aleguen la totalidad de los méritos computables que posean de acuerdo con lo que ya conste en poder de las administraciones públicas.

15.3.- Egonkortze-prozesuen ondorioz bitarteko izendapena duten pertsonak kargutik kentzeko ordena Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko abenduaren 13an hartutako Erabakiaren bidez lan-poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpideetan ezarritakoa izango da.

15.3.- El orden de cese de las personas con nombramiento de interinidad en los procesos de estabilización será el establecido en los “Criterios de constitución y gestión de bolsas de trabajo” por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 13 de diciembre de 2022.

Hamaseigarrena.- Aurkaratzea.

Decimosexta.- Impugnación.

Interesdunek deialdiak, haien oinarriak eta haren eta Kalifikazio Epaimahaien egintzen ondoriozko egintza administratiboak aurkaratu ditzakete, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioaren 1998ko uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritako kasuetan eta moduetan.

La convocatoria, sus bases y los actos administrativos que se deriven de aquella y de la actuación de los Tribunales Calificadores se podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

1 ERANSKINA

PLAZEN TAULA

| Plaza izena | Sailkapena | Espezialitatea | Plaza hutsen kopurua | Eranskina | Titulazioa |
|---|--|----------------|----------------------|-----------|---|
| Arkitektoa | Eskala: Administrazio Berezia Azpieskala: Teknikoa Klasea: Goi mailako Teknikariak | --- | 2 | I | Arkitekturako Goi Mailako Titulazioa edo Arkitekto lanbide arautuan jarduteko gaitzen duen titulua |
| Albaitaria | Eskala: Administrazio Berezia Azpieskala: Teknikoa Klasea: Goi mailako Teknikariak | --- | 1 | II | Albaitaritzako Lizentzia edo Baliokide gradua |
| Administrazio Orokorreko Teknikaria | Eskala: Administrazio Orokorra Azpieskala: Teknikoa | --- | 9 | III | Merkataritzako Intendente Titulua edo Aktuario Titulua edo Zuzenbideko Lizentzia edo Ekonomia Zientzietako Lizentzia edo Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Lizentzia edo Zientzia Politiketako Lizentzia edo Baliokide gradua |
| Ingurumeneko Goi Mailako Teknikariak | Eskala: Administrazio Berezia Azpieskala: Teknikoa Klasea: Goi mailako Teknikariak | --- | 1 | IV | Goi Mailako Titulazioa (Zientzia Esperimentaletako eta Osasun Zientzietako adarra) edo Goi Mailako Titulazioa (Irakaskuntza Teknikoen adarra) edo Baliokide gradua |
| Ekonomia ataleko Goi Mailako Teknikaria | Eskala: Administrazio Berezia Azpieskala: Teknikoa Klasea: Goi mailako Teknikariak | --- | 1 | V | Ekonomia Zientzietako Lizentzia edo Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Lizentzia edo Baliokide gradua |
| Goi Mailako Teknikaria | Eskala: Administrazio Berezia Azpieskala: Teknikoa Klasea: Goi mailako Teknikariak | Mugikortasuna | 1 | VI | Lizentzia, Goi Mailako Titulua edo Gradua |

ANEXO 1

CUADRO DE PLAZAS

| Denominación plaza | Clasificación | Especialidad | Número de vacantes | Anexo | Titulación |
|-------------------------------------|--|--------------|--------------------|-------|---|
| Arquitecto/a | Escala: Administración especial Subescala: Técnica. Clase: Técnicos Superiores | --- | 2 | I | Titulación Superior de Arquitectura o Título que habilite para el ejercicio de la profesión regulada de arquitecto/a |
| Veterinario/a | Escala: Administración especial Subescala: Técnica. Clase: Técnicos Superiores | --- | 1 | II | Licenciatura en Veterinaria o Grado equivalente |
| Técnico/a de Administración General | Escala: Administración general Subescala: Técnica. | --- | 9 | III | Título de Intendente Mercantil o Título de Actuario o Licenciatura en Derecho o Licenciatura en Ciencias Económicas o Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas o Licenciatura en Ciencias Políticas o Grado equivalente |
| Técnico/a Superior Medio Ambiente | Escala: Administración especial Subescala: Técnica. Clase: Técnicos Superiores | --- | 1 | IV | Titulación Superior (Rama Ciencias Experimentales y de la Salud) o Titulación Superior (Rama Enseñanzas Técnicas) o Grado equivalente |
| Técnico/a Superior Rama Económica | Escala: Administración especial Subescala: Técnica. Clase: Técnicos Superiores | --- | 1 | V | Licenciatura en Ciencias Económicas o Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas o Grado equivalente |
| Técnico/a Superior | Escala: Administración especial Subescala: Técnica. Clase: Técnicos Superiores Teknikariak | Movilidad | 1 | VI | Licenciatura, Titulación Superior o Grado |

ERANSKINA I / ANEXO I

ARKITEKTOA

ARQUITECTO/A

1. Deitutako plazak.

Arkitekto bi (2) plaza; A taldea, A1 azpitaldea, Administrazio Bereziko eskala, Azpieskala Teknikoa, Goi Mailako Teknikariak klasekoa.

1. Plazas convocadas.

Se convocan dos (2) plazas de Arquitecto/a perteneciente al grupo A, Subgrupo A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos Superiores.

2. Betekizun espezifikoak.

Izangaiek baldintza espezifiko hauek bete behar dituzte:

2. Requisitos específicos.

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

2.1 Titulazioa.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazen taulan adierazitako titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea, edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.

2.1 Titulación.

Estar en posesión del título académico o título declarado equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de de presentación de solicitudes.

2.2 Euskara.

4. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C2 maila) egiaztatzea, deitutako plazak hizkuntza-eskakizuna hori duten eta derrigortasun-data igarota duten lanpostuei lotuta daudelako.

2.2 Euskera.

Acreditar el perfil lingüístico 4 (nivel C2 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas), ya que las plazas convocadas están asociadas a un puesto de trabajo con dicho perfil lingüístico, con fecha de preceptividad vencida.

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

3. Valoración de los méritos del concurso.

Gehienez ere 40 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta:

Se podrá obtener una puntuación máxima de 40 puntos, con la siguiente distribución:

- Lan-esperientzia: gehienez, 32 puntu.

- Experiencia profesional: máximo de 32 puntos.

-Prestakuntza eta lan-poltsetan izatea: gehienez, 8 puntu.

- Formación y pertenencia a bolsas de trabajo: máximo de 8 puntos.

Lehiaketako merezimenduak baloratzeko, kontuan hartu behar da:

Para la valoración de los méritos del concurso, se debe de tener en cuenta:

- Donostiako Udaleko Udaltzako 2019ko urriaren 24an hartutako erabakia (2019ko urriaren 30ean GAOn 208 zk. argitaratua) zeinaren bidez Natura Inguruneke Goi Mailako Teknikari plaza bat Arkitekto plazan bilakatzen den.

- El acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de San Sebastián de fecha de 24 de octubre de 2019 (publicado en el BOG nº 208 de 30 octubre de 2019) mediante el cual se transforma una plaza de Técnico/a Superior de Medio Ambiente en una plaza de Arquitecto/a.

- Ogasuneko eta Finantzetako zinegotzi ordezkariak 2022ko abenduaren 12an emandako ebazpena zeinaren bidez zehazten den udal honetako bertsifikatutako ingurumeneko goi mailako teknikari plazan emandako zerbitzuak, hautaketa-prozesuak gainditzea eta lan-poltsan sartuta egotea, Arkitekto plazan emandakotzat hartuko direla, udal honetako hautaketa-prozesuen deialdien ondorioetarako.

- El acuerdo del concejal delegado de Hacienda y Finanzas de fecha 12 de diciembre de 2022 que determina que los servicios prestados, la superación de procesos selectivos y la pertenencia a bolsas de trabajo en la plaza de técnico/a superior de medio ambiente reclasificada tendrán la consideración de prestados en plaza de Arquitecto/a, a efectos de las convocatorias de procesos selectivos en este Ayuntamiento.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA

Lanbide-esperientziagatik gehienez 32 puntu lortu ahal izango dira.

a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, Arkitekto plazari dagozkion lanpostuetan (A taldea, A1 azpitaldea): gehienez 32 puntu, hileko 0,45 puntu.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den beste batzuetan: gehienez 8 puntu, 0,12 puntu hilabeteko.

c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko besteren batean (A taldea, A1 azpitaldea): gehienez 22 puntu, 0,30 puntu hilabeteko.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio berekoren batean (A taldea, A1 azpitaldea): gehienez 22 puntu, hilabete bakoitzeko 0,15 puntu.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango ditu 22 puntu baino gehiago izan.

B) PRESTAKUNTZA ETA LAN-POLTSETAN EGOTEA.

B) atal honetan gehienez 8 puntu lortu ahal izango dira.

B. 1) Titulazio akademiko ofiziala eta unibertsitate-titulu propioak.

Azpiatal honetan gehienez 4 puntu lortu ahal izango dira.

4 puntu izango dira lortu nahi den plazarako eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izatea. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutakoa ez beste titulazio bat izan behar du; betekizuna egiaztatzeko kontuan hartzen den titulu hura ez da meritutzat hartuko eta.

Unibertsitate-titulu propioak edukitzea 2 punturekin baloratu da gehienez, baremo honen arabera:

- 200etik - 250 ordu arteko iraupena: puntu 1 tituluko.
- 250etik - 300 ordu arteko iraupena: 1,5 puntu tituluko.
- 300 ordu edota goragoko iraupena: 2 puntu tituluko.

B. 2) Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 32 puntos.

- a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo correspondientes a la plaza Arquitecto/a (grupo A, subgrupo A1): máximo de 32 puntos a razón de 0,45 puntos por mes.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la convocada: máximo de 8 puntos a razón de 0,12 puntos por mes.

c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo A, subgrupo A1): máximo de 22 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

d) Servicios prestados en otras administraciones públicas en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo A, subgrupo A1): máximo de 22 puntos a razón de 0,15 puntos por mes.

La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 22 puntos.

B) FORMACIÓN Y PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO.

En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 8 puntos.

B. 1) Titulación académica oficial y títulos universitarios propios.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 4 puntos.

Se valorará con 4 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito.

Se valorará estar en posesión de títulos universitarios propios hasta un máximo de 2 puntos, en atención al siguiente baremo:

- De duración igual o superior a 200 horas e inferior a 250 horas: 1 punto por título
- De duración igual o superior a 250 horas e inferior a 300 horas: 1,5 puntos por título.
- De duración igual o superior a 300 horas: 2 puntos por título.

B. 2) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.

| | |
|---|---|
| Azpiatal honetan gehienez 4 puntu lortu ahal izango dira. | En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 4 puntos. |
| - Donostiako Udaleko Arkitekto lan-poltsetan izateagatik: 4 puntu | - Por formar parte de las bolsas de trabajo de Arquitecto/a del Ayuntamiento de San Sebastián: 4 puntos. |
| B. 3) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana. | B. 3) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán. |
| Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakiteagatik 4 puntu emango dira gehienez. | En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 4 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán. |
| Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da: | En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación: |
| C2 maila: 4 puntu. | Nivel C2: 4 puntos. |
| C1 maila: 3 puntu. | Nivel C1: 3 puntos. |
| B2 maila: 2 puntu. | Nivel B2: 2 puntos. |
| B1 maila: 1 puntu. | Nivel B1: 1 puntos. |
| Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da. | Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite. |
| B. 4) Informatikako ezagutzak. | B. 4) Conocimientos informáticos. |
| Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 4 puntu lor daitezke. | En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 4 puntos. |
| Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira: | Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones: |
| - Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa. | - Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior. |
| - Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa. | - Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior. |
| - Internet. | - Internet. |
| - Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa. | - Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior. |
| - Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa. | - Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior. |
| - Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa. | - Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior. |
| Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira: | Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo: |
| - Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 1 puntu. | - Por cada certificación de nivel básico: 1 puntos. |
| - Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu. | - Por cada certificación de nivel avanzado: 2 puntos. |
| - Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu. | - Por cada certificación de nivel único: 2 puntos. |
| Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko. | |
| Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta. | En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado. Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último. |

4. Emakumeei lehentasunezko klausula aplikatzea.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, ez da emakumeei lehentasuna emateko klausularik aplikatuko.

5. Gaitegia

1. gaia:

Autonomia-erkidegoko hirigintza-legedia eta -araudia. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa lurzoruari eta hirigintzari buruzkoa.

—II. titulua. Lurzorua sailkapena, kalifikazioa eta araubidea.

—III. titulua. Hirigintzako antolamendua eta plangintza. Hirigintzako antolamendua: egiturazko antolamendua eta antolamendu xehatua. Hirigintza antolatzeke planak eta gainetarako tresnak. Motak, edukia, izapideak eta onarpena.

2. gaia:

— Autonomia-erkidegoko hirigintza arloko legedia eta araudia. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa lurzoruari eta hirigintzari buruzkoa.

— V. titulua. Hirigintzako antolamendua egikaritzea. Urbanizatzeko jarduketako programa. Partzela eta orubeak eraikitzea. Beste egikaritze-tresna batzuk. Urbanizazio-proiektuak eta obra osagarrien proiektuak. Obrak eta eraikinak kontserbatzea. Urbanizazio-obrak. Higiezinak kontserbatzeko eta birgaitzeko obrak, oro har.

— VI. titulua Hirigintzako antolamendua bermatzea eta babestea. Printzipio orokorrak. Hirigintzako lizentziak. Hirigintzako ikuskerak. Hirigintza-diziplina. Etxe, eraikin eta instalazioen araubidea eta ezkutuko jarduketak. Hirigintzako antolamendua leheneratzeko ekintzak. Hirigintzako arau haustekak

3. gaia:

123/2012 Dekretua, uztailaren 3koa, hirigintzako estandarrei buruzkoa (2012ko uztailaren 23ko EHAA).

Xedapen orokorrak
Hirigintza-eraikigarritasunaren mugak
Zuzkidura-estandarrik
Babes publikoko etxebizitzaren estandarrik
Zuzkidura-bizitokien estandarrik.

4. gaia:

Lurzoruari eta Hiri-birgaitzei buruzko Legea (testu bategina), 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa (2015eko urriaren 31ko BOE)

4. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

En caso de empate en la calificación final, no será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

5. Temario

Tema 1:

Legislación y normativa urbanística de la comunidad autónoma. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.

—Título II. Clasificación, calificación y régimen del suelo.

—Título III. Ordenación y Planeamiento Urbanístico. Ordenación urbanística: Ordenación estructural y pormenorizada. Planes y restantes instrumentos de Ordenación urbanística. Clases, contenido, tramitación y aprobación.

Tema 2:

— Legislación y normativa urbanística de la comunidad autónoma. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.

— Título V. Ejecución de la ordenación urbanística. Cargas de urbanización. Programa de actuación urbanizadora. Edificación de parcelas y solares. Otros instrumentos de ejecución. Proyectos de urbanización y proyectos de obras complementarias. Conservación de obras y construcciones. Obras de urbanización. Obras de conservación y rehabilitación en bienes inmuebles en general.

— Título VI. Garantía y protección de la ordenación urbanística. Principios generales. Licencias urbanísticas. Inspección urbanística. Disciplina urbanística. Régimen de las edificaciones, construcciones e instalaciones y demás actuaciones clandestinas. Operaciones de restauración de la ordenación urbanística. Infracciones y sanciones urbanísticas.

Tema 3:

Decreto 123 / 2012 de 3 de Julio de Estándares Urbanísticos (B.O.P.V. 23 /julio/2012)

Disposiciones generales
Límites a la edificabilidad urbanística
Estándares Dotacionales
Estándares de vivienda de protección pública
Estándar de alojamiento dotacional.

Tema 4:

Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana (Texto Refundido) Real Decreto Legislativo 7/2015 de 30 de octubre (B.O.E. 31 octubre 2015)

| | |
|--|---|
| - I. titulua II. kapitulua Hirigintza-jardueraren ekimenari eta partaidetzari buruzko oinarritzko estatutua. IV. kapitulua Hirigintzako jarduketan sustapenari buruzko oinarritzko estatutua. | - Título I Capítulo II Estatuto básico de la iniciativa y la participación de la actividad urbanística. Capítulo IV Estatuto básico de la promoción de las actuaciones urbanísticas. |
| - II. titulua I. kapitulua Lurzoruaren araubidearen oinarriak II. kapitulua Prozedurazko arau komunak eta arau zibilak | - Título II Capítulo I Bases del régimen del suelo Capítulo II Reglas procedimentales comunes y normas civiles |
| - VII. titulua II. kapitulua Lurzoru-ondare publikoak | - Título VII Capítulo II Patrimonios públicos del suelo |
| 5. gaia: 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena (2021eko abenduaren 31ko EHAA) | Tema 5: Ley 10/2021 de 9 de diciembre de Administración Ambiental de Euskadi (BOPV 31 diciembre 2021) |
| - Laugarren titulua, Ingurumenean eragina duten jardueren antolamendua | - Título Cuarto, Ordenación de las actividades con incidencia en el Medio Ambiente |
| - Bosgarren titulua, ingurumen ebaluazioa | - Título quinto, Evaluación Ambiental |
| 6. gaia: 4/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, Lurzorua kutsatzea saihestu eta kutsatutakoa garbitzekoa (2015eko uztailaren 2ko EHAA) | Tema 6: Ley 4/2015 de 25 de junio para la prevención y corrección de la contaminación del suelo (B.O.P.V. 2/julio/2015) |
| Lurzoruaren kalitatea ezagutu eta kontrolatzeko bitartekoak | Instrumentos para conocer y controlar la calidad del suelo |
| Lurzoruen edukitzaile edo jabe diren pertsona fisiko eta juridikoen betebeharrak | Obligaciones de las personas físicas o jurídicas poseedoras y propietarias del suelos |
| Lurzoruaren kalitatearen arloko deklarazioak | Declaraciones en materia de calidad del suelo |
| Lurzoruaren kalitatea berreskuratzeko neurriak norainokoak izango diren eta neurri horiek betetzeko ardura zeinek izango duen. | Alcance de las medidas de recuperación de la calidad del suelo y responsables de su ejecución. |
| 7. gaia: 7/2022 Legea, apirilaren 8koa, hondakin eta lurzoru kutsatuei buruzkoa, ekonomia zirkular baterako. (2022ko apirilaren 9ko BOE) | Tema 7: Ley 7/2022 de 8 de abril de residuos y suelos contaminados para una economía circular. (BOE 09 abril 2022) |
| Xedapen eta printzipio orokorrak Hondakinen ekoizpena, edukitza eta kudeaketa | Disposiciones y principios generales Producción, posesión y gestión de los residuos |
| 8. gaia: 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jarduerena. | Tema 8: Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad Autónoma del País Vasco. |
| Eraikin eta lokal estaliak. Kirol-zelaiak, barrutiak eta behin-behineko instalazioak. | Edificios y locales cubiertos. Campos de deporte, recintos e instalaciones eventuales. |

| | |
|--|--|
| 9. gaia: | Tema 9: |
| 213/2012 Dekretua, urriaren 16koa, Euskal Autonomia Erkidegoko hots-kutsadurari buruzkoa. | Decreto 213/2012, de 16 de octubre, de contaminación acústica de la Comunidad Autónoma del País Vasco. |
| Xedapen orokorrak Zarata-mapak Ekintza-planak Zonakatze akustikoa | Disposiciones generales Mapas de ruido Planes de acción Zonificación acústica |
| Kalitate akustikoaren helburuak eta zarata-foku berrientzako muga-balioak Etorkizuneko hirigintza-garapena | Objetivos de calidad acústica y valores límite de inmisión Futuro desarrollo urbanístico |
| Babes akustiko bereziko eremuak, egoera akustiko bereziko eremuak, lehentasunez jarduteko eremuak eta lotutako planak. | Zonas de protección acústica especial, zona de situación acústica especial y zonas de actuación prioritaria y planes asociados. |
| 10. gaia: | Tema 10: |
| Zarata eta bibrazioek sortutako kutsadura akustikoari aurre egiteko udalaren jokabidea arautzen duen ordenantza (2022ko maiatzaren 12ko GAO) | Ordenanza reguladora de la actuación municipal frente a la contaminación acústica por ruidos y vibraciones (B.O.G. 12 mayo 2022) |
| II. kapitulua Zarata bide publikoan ea eraikinetan IV. kapitulua Jarduera sailkatuak V. kapitulua Makineria eta jardueretako instalazioa | Capítulo II Ruido en la vía pública y en edificación Capítulo IV Actividades Clasificadas Capítulo V Maquinaria e instalaciones de actividades |
| 11. gaia: | Tema 11: |
| 20/1997 Legea, abenduaren 4koa, irisgarritasuna eta hesi arkitektonikoak kentzea sustatzekoa, eta Eusko Jaurlaritzaren 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituenak: | Ley 20/1997 de 4 de diciembre de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas y Decreto 68/2000 de 11 de abril, del Gobierno Vasco, de 11 de abril, por el que se aprueban las Normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación: |
| — Hiri-inguruneen irisgarritasunari buruzko baldintza teknikoak. | — Condiciones técnicas sobre accesibilidad en el entorno urbano. |
| — Eraikinetako irisgarritasunari buruzko baldintza teknikoak. | — Condiciones técnicas sobre accesibilidad en los edificios. |
| — Komunikazioaren arloko irisgarritasuna. | — Accesibilidad en la comunicación. |
| — Urbanizazio eta eraikuntzetako eraberritze, handitze edo aldaketa lanak. | — Obras de reforma, ampliación o modificación en las urbanizaciones y edificaciones. |
| 12. gaia: | Tema 12: |
| 3/2015 Legea, ekainaren 18koa, Etxebizitzarena (2018ko urriaren 12tik aurrera eguneratua) | Ley 3/2015 de 18 de junio de vivienda actualizado a partir de del 12/10/2018 |
| Xedapen orokorrak Eskumenak, plangintza eta programazioa. Euskal Autonomia Erkidegoko lurzoru-ondare publikoa. Babes publikoko bizitegi-sistema: babes publikoko etxebizitzaren eta zuzkidura-bizitokiaren definizioa eta motak. Eraikuntzetan eta hiriko eta landa-eremuko multzoetan esku hartzea. | Disposiciones Generales Competencias , planificación y programación. Patrimonio público de suelo de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Sistema residencial de Protección Pública: definición y tipos de viviendas de protección pública y alojamientos dotacionales. Intervención en la edificación y en los conjuntos urbanos y rurales. |
| 13. gaia: | Tema 13: |
| 117/2018 Dekretua, uztailaren 24koa, Euskal Autonomia Erkidegoko eraikinen ikuskapen teknikoari buruzkoa | Decreto 117 / 2018 de 24 de julio, de la inspección técnica de los edificios en la Comunidad Autónoma del País Vas- |

(2018ko irailaren 5eko EHAA)

I. kapitulua. Xedapen orokorrak.
II. kapitulua. Eraikinen ikuskapen teknikoa.
V. kapitulua. Erabilera eta Mantentze Plana

co.(B.O.P.V. 5 septiembre 2018)

Capitulo I Disposiciones Generales
Capitulo II La inspección Técnica de los Edificios.
Capitulo V Plan y Uso de Mantenimiento

14. gaia:

80/2022 Dekretua, ekainaren 28koa, Euskal Autonomia Erkidegoko etxebizitza eta zuzkidura-bizitokien gutxieneko bizigarritasun-baldintzak eta diseinu-arauak arautzen dituen (2022ko irailaren 1eko EHAA)

Xedapen orokorrak
Gutxieneko bizigarritasun-baldintzak eta diseinu-arauak.
Bizigarritasun-ezaren adierazpena.
Etxebizitzen eta zuzkidura-bizitokien gutxieneko bizigarritasun-baldintzak.

Eraikina
Etxebizitza

Babes publikoko etxebizitzen eta zuzkidura-bizitokien diseinu-arauak

Tema 14:

Decreto 80/2022 de 28 de junio de regulación de las condiciones mínimas de habitabilidad y normas de diseño de las viviendas y alojamientos dotacionales en la Comunidad Autónoma del País Vasco.(B.O.P.V. 1/09/2022)

Disposiciones Generales
Condiciones mínimas de habitabilidad y normas de diseño.
Declaración de inhabitabilidad.
Condiciones mínimas de habitabilidad de viviendas y alojamientos dotacionales.

El edificio
La vivienda

Normas de diseño de viviendas de protección pública y alojamientos dotacionales

15. gaia:

10/2019 Legea, ekainaren 27koa, establezimendu komertzial handien lurralde antolamenduari buruzko. (2019ko uztailaren 9ko EHAA)

Xedapen orokorrak

Establezimendu komertzial handiak ezarri eta handitzeko baldintzak

Tema 15:

Ley 10/2019 de 27 de junio de ordenación territorial de grandes establecimientos comerciales. (B.O P.V. 9/julio/2019)

Disposiciones generales

Condiciones para el establecimiento y la ampliación de grandes establecimientos comerciales

16. gaia:

Donostialdea eta Bidasoa Behereko Lurralde Plan Partziala (2016ko abuztuaren 12ko EHAA)
Antolamendu-arauak

II. kapitulua Lurralde-antolamenduko eredia
IV. kapitulua Mugikortasun-eredua eta garraio- eta komunikabide-sareak
VI. kapitulua Hiri ingurunearen antolamendu orokorra

Tema 16:

Plan territorial Parcial de Donostialdea Bajo Bidasoa (B.O.P.V. 12 agosto 2016)
Normas de ordenación
Capítulo II el Modelo de Ordenación Territorial
Capitulo IV El Modelo de Movilidad las redes de Transporte y Comunicaciones
Capitulo VI Ordenación General del medio urbano y Periurbano

17. gaia:

Donostiako Eremu Funtzionalaren LPPren aldaketa (Donostialdea - Bidasoa Beherea) paisaiari buruzko zehaztapenei dagokienez (2020ko urriaren 23ko EHAA).

I. eranskina Antolamendu-arauak.

Tema 17:

Modificación PTP Area Funcional Donostia/ San Sebastian (Donostialdea -Bajo Bidasoa) en lo relativo a las determinaciones del paisaje (B.O.P.V. 23 octubre 2020).

Anexo I Normas de Ordenación.

18. gaia:

Euskal Autonomia Erkidegoko Nekazaritza eta Bazozaintzako Lurralde Plan Sektoriala (2014ko urriaren 17ko EHAA)

Tema 18:

Plan Territorial Sectorial Agroforestal de la Comunidad Autónoma del País Vasco (B.O.P.V. 17 octubre 2014)

| | |
|---|---|
| Antolamendu-arauak Xedapen orokorrak Gidalerro orokorrak Lurraren erabileren definizioa eta jarduerak Lurzoruaren erabilerak eta eraikuntza-erabilerekin lotutako jarduerak Antolamendu-kategorien sistematizazio orokorra. | Nomas de ordenación Disposiciones Generales Directrices generales Definición de los usos del suelo y actividades Usos del suelo y actividades relativos a usos edificatorios Sistematización general de las categorías de ordenación. |
| 19. gaia: Euskal Autonomia Erkidegoko Itsasertza Babestu eta Antolatze Lurralde Plan Sektoriala (43/2007 Dekretua) EHAA. 2007ko apirilak 2 Itsasertzen eta itsadarren antolamendua – Gidalerro Orokorrak Lurzoruaren erabileren eta jardueren definizioa Antolamendu-kategoriak | Tema 19: Plan Territorial Sectorial de Protección y Ordenación del Litoral de la Comunidad Autónoma del País Vasco (Decreto 43/2007) BOPV. 2 abril2007 Ordenación de las márgenes costeras y de las rías - Directrices Generales Definición de usos del suelo y actividades Categorías de ordenación |
| 20. gaia: Euskal Autonomia Erkidegoko Ibaiak eta Errekak Antolatze Lurraldearen Arloko Plana (Isurialde Kantauriarra eta Mediterraneo). eta Planaren aldaketa. (2013ko urtarrilaren 27ko EHAA eta akatsen zuzenketa 2014ko urtarrilaren 27ko EHAA) Memoria Aldaketaren antolaketa irizpideak. Gai orokorreko buruzko araudia, ibaibideak arro hidraulikoko ibaitartetan banatzea Ertzak zonatan banatzea beren hirigintza-osagaiaren arabera. Berriazko araudia ingurugiro-osagaiaren arabera Berriazko araudia osagai hidraulikoaren arabera | Tema 20: Plan Territorial Sectorial de Ordenación de los Rios y Arroyos de C.A.P.V. Vertiente Cantábrica y Mediterránea y Modificación del Plan. (B.O.P.V. 27 enero 2013 y corrección errores B.O.P.V. 27 enero 2014) Memoria Criterios de ordenación de la modificación. Normativa Cuestiones Generales, Tramificación de los cursos de agua por cuencas hidráulicas Zonificación de las margenes según su componente urbanística. Normativa específica según la componente medioambiental Normativa específica según componente hidráulica |
| 21. gaia: Donostiako Hiri Antolamenduko Plan Orokorra (behin-betiko onarpena 2010eko ekainak 25) Hirigintza Arau Orokorrak. Seigarren titulua Hirigintza antolamendua gauzatzeko erregimena eta erregimen juridikoa I. kapitulua Lurzoruaren sailkapena II. kapitulua Hirigintza antolamendua gauzatzeko erregimen juridiko orokorra. III. kapitulua Eraikigarritasuna esleitzeko erregimen orokorra. IV. kapitulua Urbanizazioa gauzatzeko erregimen orokorra. IV. kapitulua. Eraikuntza gauzatzeko erregimen orokorra. | Tema 21: Plan General de Ordenación Urbana de Donostia / San Sebastian (A.D. 25/06/2010) Normas Urbanísticas Generales. Título Sexto Régimen jurídico y de Ejecución de la ordenación Urbanística Capítulo I Clasificación del Suelo Capitulo II Régimen General de la Ejecución Jurídica de la Ordenación Urbanística. Capitulo III Régimen General de Asignación de la Edificabilidad. Capitulo IV Régimen General de Ejecución de la Urbanización. Capitulo V Régimen General de Ejecución de la Edificación. |
| 22. gaia: Donostiako Hiri Antolamenduko Plan Orokorra (behin-betiko onarpena 2010eko ekainak 25) Hirigintza Arau Orokorrak. | Tema 22: Plan General de Ordenación Urbana de Donostia / San Sebastian (A.D. 25/06/2010) Normas Urbanísticas Generales. |

| | |
|---|--|
| Bigarren titulua Lurzoruaren egituraren hirigintzako kalifikazioko erregimena | Titulo Segundo Régimen de Calificación Urbanística Estructural del Suelo |
| I. kapitulua Hirigintza erabilerak. | Capítulo I Los Usos Urbanísticos. |
| II. kapitulua Kalifikazio globala | Capítulo II la Calificación Global |
| III. kapitulua Eraikigarritasun fisikoa eta hirigintza alorreko zehazteko erregimen orokorra. | Capítulo III Régimen General de la Determinación de la Edificabilidad Física y Urbanística. |
| 23. gaia: | Tema 23: |
| Donostiako Hiri Antolamenduko Plan Orokorra (behin-betiko onarpena 2010eko ekainak 25) Hirigintza Arau Orokorrak. | Plan General de Ordenación Urbana de Donostia / San Sebastian (A.D. 25/06/2010) Normas Urbanísticas Generales. |
| Hirugarren titulua Kalifikazio xehatua. | Titulo Tercero La Calificación Pormenorizada. |
| 24. gaia: | Tema 24: |
| Donostiako Hiri Antolamenduko Plan Orokorra (behin-betiko onarpena 2010eko ekainak 25) Hirigintza Arau Orokorrak. | Plan General de Ordenación Urbana de Donostia / San Sebastian (A.D. 25/06/2010) Normas Urbanísticas Generales. |
| Laugarren titulua Lurzoru urbanizaezineko erregimen orokorra | Título Cuarto Régimen General del Suelo no Urbanizable |
| 25. gaia: | Tema 25: |
| Donostiako Hiri Antolamenduko Plan Orokorra (behin-betiko onarpena 2010eko ekainak 25) Hirigintza Arau Orokorrak. | Plan General de Ordenación Urbana de Donostia / San Sebastian (A.D. 25/06/2010) Normas Urbanísticas Generales. |
| Bosgarren titulua Hirigintza antolamenduari gainjarritako baldintzatzaileak | Título Quinto Condicionantes superpuestos al ordenación Urbanística |
| 26. gaia: | Tema 26: |
| Donostiako Eraikitako Hiri Ondarea Babesteko Plan Bereziaren Errebisioa (G.A.O. 2022ko apirilak 22) | Revisión del Plan Especial de Protección del Patrimonio Urbanístico Construido de San Sebastian (B.O.G. 22 abril 2022) |
| Planaren hirigintza arauak Xedapen orokorrak | Normas Urbanísticas del Plan Disposiciones Generales |
| Eraikitako hiri ondarearen katalogoa. Hartatik eratorritako konfigurazioa eta eragin nagusiak lanaren konfigurazioa eta planetik eratorritako eragin orokorrak | Catálogo de patrimonio urbanístico construido. Configuración y Afecciones Generales derivadas del mismo. |
| Babes erregimen orokorra Irizpide orokorrak | Régimen general de protección Criterios generales |
| Katalogatutako eraikinen babes erregimena Katalogatuta beste elementu batzuen babes erregimena. | Régimen de protección de edificios catalogados Régimen de protección de otros elementos catalogados. |
| 27. gaia: | Tema 27: |
| 68/2019 Dekretua, apirilaren 16koa, zeinaren bidez Donostiako (Gipuzkoa) Parte Zaharra kultura-ondasun kalifikatu izendatzen baita, monumentu-multzo kategoriarekin, eta hura babesteko araubidea ezartzen baita. | Decreto 68/2019 de 216 de abril por el que se califica como bien cultural con la categoría de Conjunto Monumental La Parte Vieja de San Sebastian y se establece su régimen de protección. |
| Mugak. | Delimitación |
| Deskribapena | Descripción |
| Babes erregimenaren izaera | Carácter del régimen de protección |

| | |
|--|---|
| Araubide orokorra. Babes mailak Babesik eza. | Régimen General Niveles de Protección Carencia de protección. |
| 28. gaia: Donostiako eraikuntzako ordenantza osagarriak (2021eko uztailaren 13ko GAO, akatsen zuzenketa 2022ko martxoa ren 30eko GAO) | Tema 28: Ordenanzas Complementarias de Edificación del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastian (B.O.G. 13 julio / 2021 corrección errores B.O.G. 30 marzo 2022) |
| Xedapen orokorrak Bizitegi erabilera duten lursailetan aplikatu beharreko ordenantza osagarriak | Disposiciones Generales Ordenanzas complementarias de edificación aplicables en las parcelas residenciales |
| 29. gaia: Donostiako Eraginkortasun energetikoaren udal ordenantza (GAO 2021/02/23). | Tema 29: Ordenanza Municipal de Eficiencia Energética de Donostia / San Sebastian (B.O.G. 23 / 02/ 2021). |
| Xedapen orokorrak Ordenantzak energia eraginkortasunerako ezartzen dituen eskakizunak - Jarduketa motak | Disposiciones Generales Exigencias de eficiencia energética de la ordenanza - Tipos de intervención |
| Irizpide orokorrak: Energia kontsumoa mugatzea Energia eskaera kontrolatzeko baldintzak Energia instalazioak Energia termiko berriztagarriaren ekarpena | Criterios generales de: Limitación del consumo energético Condiciones para el control de la demanda energética Instalaciones energéticas Contribución de energía renovable térmica. |
| Lehendik dauden eraikinen ingurutzaila termikoan jarduketak, Energia Eraginkortasunaren Ordenantza aplikatu beharrekoak | Intervenciones en la envolvente térmica de edificios existentes para los cuales es de aplicación la Ordenanza de Eficiencia Energética |
| 30. gaia: Etxebizitza erabilera bizitegi eraikinetako solairuetan nola ezarri eta lehengo etxebizitzak nola banatu arautzeko udal ordenantza (2011ko apirilaren 20ko GAO) | Tema 30: Ordenanza de Implantación de uso de vivienda en distintas plantas de edificaciones residenciales así como de división de viviendas preexistentes, (B.O.G. 20 abril 2011) |
| Behe-solairuei eta behegaini etxebizitza-erabilera emateko baimenaren baldintza orokorrak. Beste eraikin-solairuen etxebizitza-erabilerarako baimenaren baldintza orokorrak.. Lehendik diren etxebizitzak zatikatzeko jarduketarako baimenen baldintza orokorrak Lehendik diren etxebizitzak. Etxebizitza-erabilera baimendu eta ezartzeko baldintza teknikoak. | Condiciones generales de autorización del uso de vivienda en plantas bajas y de Entresuelo. Condiciones generales de autorización del uso de vivienda en otras plantas de edificación. Condiciones generales de autorización de actuaciones de división de viviendas preexistentes. Condiciones técnicas de autorización e implantación del uso de vivienda. |
| 31. gaia: Zarata eta bibrazioek sortutako kutsadura akustikoari aurre egiteko udalaren jokabidea arautzen duen ordenantza. (2022ko maiatzaren 12ko GAO) | Tema 31: Ordenanza reguladora de la actuación municipal frente a la contaminación acústica por ruidos y vibraciones. (B.O.G. 12 de mayo 2022) |
| II. titulua Kutsadura akustikoaren prebentzio eta zuzenketa | Título II Prevención y corrección de la contaminación acústica |

Zarata komunitarioa
Zarata bide publikoan eta eraikinetan
Ibilgailuen zarata
Jarduera sailkatuak

Ruido Comunitario
Ruido en la vía pública y en la edificación
Ruido de vehículos
Actividades clasificadas

32. gaia:

Eraikingintzaren Kode Teknikoa.

Oinarrizko Dokumentua
OD SI Sute kasuetako segurtasuna.
Aplikazio eremua
OD-SI SI1. Barneko hedapena
Suteetako konpartimentazioa sektoreka
Arrisku bereziko lokalak eta eremuak
OD-SI SI2. Barneko hedapena
Mehelinak eta fatxadak
Estalkiak
SI3 Okupatzaileen ebakuazioa
Ebakuazio elementuak bateragarri egitea
Okupazioaren kalkulua
Ebakuazio ibilbideen irteera kopurua eta luzera.
Ebakuazio bitartekoen neurketa
Eskaileren babesa
Ebakuazio ibilbideetan dauden ateak
SI5 Suhiltzaileen esku-hartzea
Hurbiltzeko baldintzak eta ingurua
Fatxadako irisgarritasuna

Tema 32:

Código Técnico de la Edificación.

Documento Básico
DB SI Seguridad en caso de Incendio.
Ambito de aplicación
SI1 Propagación Interior.
Compartimentación en sectores de incendio
Locales y zonas de riesgo especial
SI2 Propagación exterior
Medianeras y fachadas
Cubiertas
SI3 Evacuación de ocupantes
Compatibilización de los elementos de evacuación
Calculo de ocupación
Nº de Salidas y longitud de los recorridos de evacuación.
Dimensionado de medidos de evacuación
Protección de las escaleras
Puertas situadas en los recorridos de evacuación
SI5 Intervención de los bomberos
Condiciones de aproximación y entorno
Accesibilidad por fachada

33. gaia:

Eraikingintzaren Kode Teknikoa.
Oinarrizko Dokumentua
OD SUA Erabilera segurtasuna eta irisgarritasuna.

Tema 33:

Código Técnico de la Edificación.
Documento Básico
DB SUA Seguridad de utilización y accesibilidad.

I Xedea
II Aplikazio eremua

I Objeto
II Ambito de aplicación

SUA.1. Erorketen arriskuaren aurreko segurtasuna

SUA.1 Seguridad frente al riesgo de caídas

Lurren labainkortasuna
Zoladuraren jarraitutasunik eza
Desnibelak
Eskailerak eta arrapalak

Resbaladidad de los suelos
Discontinuidades en el pavimento
Desniveles
Escaleras y Rampas

SUA.2 Harrapaketen aurreko segurtasuna

SUA.2 Seguridad frente al riesgo de impacto o de atrapamiento

SUA.3. Barruti batean harrapatua geratzeko arriskuaren aurreko segurtasuna

SUA.3. Seguridad frente al riesgo de aprisionamiento en recintos

34. gaia:

Eraikingintzaren Kode Teknikoa.
Oinarrizko Dokumentua
OD HE Energia aurreztea (2022ko ekainaren 14ko 450/2022 Errege Dekretuaren aldaketak barne (2022/06/16 BOE))

Tema 34:

Código Técnico de la Edificación.
Documento Básico
DB HE Ahorro de energía (incluyendo modificaciones de Real Decreto 450/2022 de 14 de junio (BOE16/06/2022))

Lehen diren eraikinetan aplikatzeko irizpideak

HE.0. atala. Energia kontsumoa mugatzea

Aplikazio eremua

Eskakizunaren karakterizazioa

HE1 atala Energia eskaera kontrolatzeko baldintzak

Aplikazio eremua

Eskakizunaren karakterizazioa

HE4 atala Energia berriztagarriaren ekarpen minimoa etxeko ur beroaren eskaera betetzeko

Aplikazio eremua

Eskakizunaren karakterizazioa

HE5 atala Iturri berriztagarrietatik datorren energia el-
ektriakoaren sorkuntza minimoa.

Aplikazio eremua

Eskakizunaren karakterizazioa

HE6 atala Ibilgailu elektrikoak birkargatzeko azpiegitureta-
rako hornidura minimoak

Aplikazio eremua

Eskakizunaren karakterizazioa

Criterios de aplicación en edificios existentes

Sección HE.0 limitación del consumo energético

Ambito de aplicación

Caracterización de la exigencia

Sección HE1 Condiciones para el control de la demanda energética.

Ambito de aplicación

Caracterización de la exigencia

Sección HE4 Contribución mínima de energía renovable para cubrir la demanda de agua caliente sanitaria.

Ambito de aplicación

Caracterización de la exigencia

Sección HE5 Generación mínima de energía eléctrica procedente de fuentes renovables.

Ambito de aplicación

Caracterización de la exigencia

Sección HE6 Dotaciones mínimas para la infraestructura de recarga de vehículos eléctricos

Ambito de aplicación

Caracterización de la exigencia.

35. gaia:

Eraikingintzaren Kode Teknikoa.

Oinarrizko Dokumentua

OD HR Zarataren aurreko babes (732/2019 EDren al-
daketa) (BOE 2019/12/27)

Aplikazio eremua

Eskakizunaren karakterizazioa eta kuantifikazioa

Isolamenduaren muga-balioak

Erreberberazioaren muga-balioak.

Tema 35:

Código Técnico de la Edificación.

Documento básico

DB HR Protección frente a ruido (con modif de R.D.
732/2019) (B.O.E. 27/dic./2019)

Ambito de aplicación

Caracterización y cuantificación de las exigencias

Valores límite de aislamiento

Valores límite de la reberberación.

36. gaia:

Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legea.

- Atariko titulua. Xedea, aplikazio- eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal botere publikoen jarduna gidatu eta bideratuko duten printzipio orokorrak.

- II. titulua. Euskal Herri administrazioen eta aginteen jarduketan genero ikuspegia integrazteko neurriak.

Tema 36:

Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres:

- Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres.

- Título II. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas.

ERANSKINA II / ANEXO II

ALBAITARIA

VETERINARIO/A

1. Deitutako plazak.

Albaitari plaza bat (1); A taldea, A1 azpitaldea, Administrazio Bereziko eskala, Azpieskala Teknikoa, Goi Mailako Teknikariak klasekoa.

2. Betekizun espezifikoak.

Izangaiek baldintza espezifiko hauek bete behar dituzte:

2.1 Titulazioa.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazan taulan adierazitako titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea, edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.

2.2 Euskara.

3. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila) egiaztatzea, deitutako plaza hizkuntza-eskakizuna hori duen eta derrigortasun-data igarota duen lanpostu bati lotuta dagoelako.

2.3 Gidabaimena.

"B" gidabaimena indarrean izatea.

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

Gehienez ere 40 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta:

- Lan-esperientzia: gehienez, 32 puntu.

- Prestakuntza eta lan-politsetan izatea: gehienez, 8 puntu.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA

Lanbide-esperientziagatik gehienez 32 puntu lortu ahal izango dira.

1. Plazas convocadas.

Se convoca una (1) plaza de Veterinario/a perteneciente al grupo A, Subgrupo A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos Superiores.

2. Requisitos específicos.

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

2.1 Titulación.

Estar en posesión del título académico o título declarado equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de de presentación de solicitudes.

2.2 Euskera.

Acreditar el perfil lingüístico 3 (nivel C1 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas), ya que la plaza convocada está asociada a un puesto de trabajo con dicho perfil lingüístico, con fecha de preceptividad vencida.

2.3 Permiso de conducir

Estar en posesión del carnet de conducir "B" en vigor.

3. Valoración de los méritos del concurso.

Se podrá obtener una puntuación máxima de 40 puntos, con la siguiente distribución:

- Experiencia profesional: máximo de 32 puntos.

- Formación y pertenencia a bolsas de trabajo: máximo de 8 puntos.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 32 puntos.

- a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, Albaitari plazari dagozkion lanpostuetan (A taldea, A1 azpitaldea): gehienez 32 puntu, hileko 0,45 puntu.
- a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo correspondientes a la plaza Veterinario/a (grupo A, subgrupo A1): máximo de 32 puntos a razón de 0,45 puntos por mes.
- b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den beste batzuetan: gehienez 8 puntu, 0,12 puntu hilabeteko.
- b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la convocada: máximo de 8 puntos a razón de 0,12 puntos por mes.
- c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko besteren batean (A taldea, A1 azpitaldea): gehienez 22 puntu, 0,30 puntu hilabeteko.
- c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo A, subgrupo A1): máximo de 22 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.
- d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio berekoren batean (A taldea, A1 azpitaldea): gehienez 22 puntu, hilabete bakoitzeko 0,15 puntu.
- d) Servicios prestados en otras administraciones públicas en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo A, subgrupo A1): máximo de 22 puntos a razón de 0,15 puntos por mes.
- c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango ditu 22 puntu baino gehiago izan.
- La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 22 puntos.
- B) PRESTAKUNTZA ETA LAN-POLTSETAN EGOTEA.**
- B) FORMACIÓN Y PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO.**
- B) atal honetan gehienez 8 puntu lortu ahal izango dira.
- En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 8 puntos.
- B. 1) Titulazio akademiko ofiziala eta unibertsitate-titulu propioak
- B. 1) Titulación académica oficial y títulos universitarios propios.
- Azpiatal honetan gehienez 4 puntu lortu ahal izango dira.
- En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 4 puntos.
- 4 puntu izango dira lortu nahi den plazarako eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izatea. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutakoa ez beste titulazio bat izan behar du; betekizuna egiaztatzeko kontuan hartzen den titulu hura ez da meritutzat hartuko eta.
- Se valorará con 4 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito.
- Unibertsitate-titulu propioak edukitzea 2 punturekin baloratu da gehienez, baremo honen arabera:
- Se valorará estar en posesión de títulos universitarios propios hasta un máximo de 2 puntos, en atención al siguiente baremo:
- 200etik - 250 ordu arteko iraupena: puntu 1 tituluko.
 - 250etik - 300 ordu arteko iraupena: 1,5 puntu tituluko.
 - 300 ordu edota goragoko iraupena: 2 puntu tituluko.
- De duración igual o superior a 200 horas e inferior a 250 horas: 1 punto por título
 - De duración igual o superior a 250 horas e inferior a 300 horas: 1,5 puntos por título.
 - De duración igual o superior a 300 horas: 2 puntos por título.
- B. 2) Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea.
- B. 2) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.
- Atal honetan gehienez 4 puntu lortu ahal izango dira.
- En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 4 puntos.

- Donostiako Udaleko Albaitari lan-poltsetan izateagatik: 4 puntu
- B. 3) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana.
- Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakeagatik 4 puntu emango dira gehienez.
- Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:
- C2 maila: 4 puntu.
C1 maila: 3 puntu.
B2 maila: 2 puntu.
B1 maila: 1 puntu.
- Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.
- B. 4) Informatikako ezagutzak.
- Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtagien-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 4 puntu lor daitezke.
- Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
 - Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
 - Internet.
 - Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.
 - Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.
 - Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:
- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 1 puntu.
 - Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.
 - Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.
- Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.
- Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta.
4. Emakumeei lehentasunezko klausula aplikatzea.
- Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, ez da emakumeei lehentasuna emateko klausularik aplikatuko.
- Por formar parte de las bolsas de trabajo de Veterinario/a del Ayuntamiento de San Sebastián: 4 puntos.
- B. 3) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.
- En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 4 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.
- En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:
- Nivel C2: 4 puntos.
Nivel C1: 3 puntos.
Nivel B2: 2 puntos.
Nivel B1: 1 puntos.
- Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.
- B. 4) Conocimientos informáticos.
- En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 4 puntos.
- Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
 - Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
 - Internet.
 - Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.
 - Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior.
 - Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo:
- Por cada certificación de nivel básico: 1 puntos.
 - Por cada certificación de nivel avanzado: 2 puntos.
 - Por cada certificación de nivel único: 2 puntos.
- En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.
- Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.
4. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.
- En caso de empate en la calificación final, no será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

5. Gaitegia.

1. gaia:

Osasun publikoaren lege-esparrua Donostiako udalerrian eta Euskal Autonomia Erkidegoan. Elikagaien segurtasunari buruzko liburu zuria. Elikagaien segurtasunaren printzipio eta betekizun orokorrak.

2. gaia:

Kontrol ofizialak: Elikagaien Segurtasunari buruzko Europako Erregelamendua, kontrol ofizialei buruzkoa. Arau orokorrak. Kontrolatu beharreko jarduerak. Kontrolen garrantasuna. Prozedurak eta erregistroak. Kontrol-metodoak eta -teknikak. Operadoreen betebeharrak. Kontrol ofizialeko urte anitzeko plan nazional integratuak eta kontrol ofizialeko Europar Batasuneko programa koordinatuak.

3. gaia:

Elikagaien higiene-baldintza orokorrak.

4. gaia:

Animalia-jatorriko elikagaien higiene-arau espezifikoak.

5. gaia:

Autokontrol-sistema elikagai-establezimenduetan, AAKPK. Estandarra EAEn. Aplikatu beharreko betekizunak eta legeria.

6. gaia:

Autokontrol-sistemak malgutzea: EAeko Autokontrolerako Plan Orokorrak, sektoreka: kontrol eta erregistro nagusiak.

7. gaia:

Elikagai-establezimenduetan ezarritako autokontrol-sistemak ikuskatzeko prozedura.

8. gaia:

Elikagai-enpresen eta elikagaien Osasun Erregistro Orokorra. Elikagai-establezimenduak baimentzea. Prozedura eta legeria aplikagarria.

9. gaia:

Aldi baterako ekitaldiak bide publikoan: Higiene- eta osasun-kontrola eta espazio publikoaren erabileraren araudia Donostiako udalerrian.

10. gaia:

Jarduketa ofiziala elikadura-jatorriko intoxikazio-agerraldien aurrean: agerraldiaren jatorria, agerraldia sortzen laguntzen duten faktoreak eta agerraldia kontrolatzeko edo ezabatze-ko ekintzak zehaztea. Elikadura-toxiinfekzio nagusiak eta inplikaturako elikagaiak. Ikerketa epidemiologikoa egiteko beharrezko datuak. Sortzen ari diren arazoak.

5. Temario.

Tema 1:

Marco legislativo de la salud pública en el municipio de Donostia y en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Libro blanco de seguridad alimentaria. Principios y requisitos generales de seguridad alimentaria.

Tema 2:

Controles oficiales: Reglamento europeo de seguridad alimentaria sobre controles oficiales. Normas generales. Actividades objeto de control. Transparencia de los controles. Procedimientos y registros. Métodos y técnicas de control. Obligaciones de los operadores. Planes nacionales plurianuales integrados de control oficial y Programas comunitarios coordinados de control oficial.

Tema 3:

Requisitos generales de higiene de los productos alimenticios.

Tema 4:

Normas específicas de higiene de los alimentos de origen animal.

Tema 5:

Sistema de autocontrol en Establecimientos Alimentarios, APPCC. Estándar en la CAPV. Requisitos y Legislación aplicable.

Tema 6:

Flexibilización de sistemas de autocontrol: Planes Genéricos de Autocontrol por sectores en la CAPV: Principales Controles y Registros.

Tema 7:

Procedimiento de auditoría de los sistemas de autocontrol implantados en los establecimientos alimentarios.

Tema 8:

Registro General Sanitario de empresas alimentarias y de alimentos. Autorización de los establecimientos alimentarios. Procedimiento y legislación aplicable.

Tema 9:

Eventos temporales en vía pública: Control higiénico-sanitario y regulación del uso del espacio público en el municipio de Donostia.

Tema 10:

Actuación oficial ante brotes de intoxicación de origen alimentario: Determinación del origen del brote, factores que contribuyen a su aparición y acciones orientadas a su control o eliminación. Principales toxiinfecciones alimentarias y alimentos implicados. Datos necesarios para realizar la investigación epidemiológica. Problemas emergentes.

11. gaia:

Jarduketa ofiziala elikadura-alerten aurrean: informazioa trukatzeko sistema koordinatua, hura ebaluatzeko kontuan hartu beharreko faktoreak, jarduteko neurriak, alerten kudeaketa, jarraipena eta ebazpena.

12. gaia:

Donostiako Udalaren elikagaien segurtasunaren arloko zehapen-prozedura: abian jartzea, instrukzioa, ebazpena. Arau-hauste eta zehapen-motak. Kautelazko neurriak Osasun eta Kontsumo Ikuskaritzaren arloan Donostiako Udalak duen zigor-ahalmena arautzeko araudi orokorra eta ordenantza

13. gaia:

Elikagai-establezimenduen ikuskapena: elikagai-establezimenduen sailkapena, arriskuaren arabera: arriskua baloratzeko irizpideak eta kontrol ofizialak planifikatzeko orduan horiek duten garrantzia. Arriskuaren araberako plangintza, gauzatzea, jarraipena eta ebazpena. Adierazleak Aktak egitea, bildu beharreko gutxieneko datuak. Indarrean dagoen legeria.

14. gaia:

Elikagaien zaintza mikrobiologikoa eta kimikoa. Elikagaien laginketa: helburuak, plangintza, gauzatze-prozedura, ebaluazioa eta ebazpena. Elikagaien eta antzekoen arau mikrobiologikoak (azalera, kontsumoko urak, azpiproduktuak) eta interes sanitarioko beste parametro fisiko-kimiko batzuk.

15. gaia:

Txikizkako merkataritzan eta jatetxe-arloan kontsumitzaileari ematen zaion elikadura-informazioa. Ontziratu gabe aurkezten diren elikagaien eta kontsumitzaileak eskatuta ontziratutakoen eta txikizkako merkataritzako titularrek ontziratutakoen elikadura-informazioa. Elikagaiak etiketatzeko baldintza orokorrak eta espezifikoak, nahitaezko informazioa. Eskuragarritasuna eta aurkezpena. Legeria

16. gaia:

Nutrizio-informazioa. Elikagaien nutrizio-adierazpenak eta propietate osasungarriak. Legeria.

17. gaia:

Elikagai berriak, elikagai bereziak, elikagai funtzionalak, elikadura-osagarriak, elikagai ekologikoak, genetikoki eraldatutako organismoak. Egungo egoera eta lege-esparrua.

18. gaia:

Etiologia bakterianoa elikadura-transmisioko gaixotasunak, etiologia biriko eta prionikokoak, etiologia parasitarioak eta onddo mikotoxigenikoak sortutakoak. Arriskua ezaugarritzea eta kudeatzea. Legeria.

19. gaia:

Alergenoak eta elikadura-intolerantziak eragiten dituzten substantziak. Arriskua ezaugarritzea eta kudeatzea. Legeria.

Tema 11:

Actuación oficial ante alertas alimentarias: Sistema coordinado de intercambio de información, factores a tener en cuenta para su evaluación, medidas de actuación, gestión de alertas, seguimiento y resolución.

Tema 12:

Procedimiento sancionador en materia de seguridad alimentaria del Ayuntamiento de Donostia: iniciación, instrucción, resolución. Tipología de infracciones y sanciones. Medidas cautelares. Normativa general y Ordenanza reguladora de la potestad sancionadora en materia de Inspección sanitaria y Consumo del Ayuntamiento de Donostia.

Tema 13:

Inspección de establecimientos alimentarios: Clasificación de establecimientos alimentarios en base al riesgo: Criterios de valoración del riesgo y su importancia para la planificación de los controles oficiales. Planificación en función del riesgo, ejecución, seguimiento y resolución. Indicadores. Levantamiento de actas, datos mínimos a recoger. Legislación vigente.

Tema 14:

Vigilancia microbiológica y química de los alimentos. Muestreo de los alimentos: objetivos, planificación, procedimiento de ejecución, evaluación y resolución. Normas microbiológicas de los alimentos y asimilados (superficies, aguas diferentes de consumo, subproductos) y otros parámetros físico-químicos de interés sanitario

Tema 15:

Información alimentaria facilitada al consumidor en comercio minorista y restauración. Información alimentaria de los alimentos que se presenten sin envasar y de los envasados a petición del consumidor y de los envasados por los titulares del comercio al por menor. Requisitos generales y específicos del etiquetado de alimentos, información obligatoria. Disponibilidad y presentación. Legislación.

Tema 16:

Información nutricional. Declaraciones nutricionales y Propiedades saludables de los alimentos. Legislación.

Tema 17:

Nuevos alimentos, alimentos especiales, alimentos funcionales, complementos alimenticios, alimentos ecológicos, organismos modificados genéticamente. Situación actual y marco legal.

Tema 18:

Enfermedades de transmisión alimentaria de etiología bacteriana, de etiología vírica y priónica, de etiología parasitaria y producidas por hongos micotoxigénicos. Caracterización del peligro y gestión del riesgo. Legislación.

Tema 19:

Alérgenos y sustancias que provocan intolerancias alimentarias. Caracterización del peligro y gestión del riesgo. Legislación.

20. gaia:

Elikagaien industriako teknologia. Elikagai-gehigarriak. Elikagai-gehigarrien EBko zerrenden sailkapena eta transferentzia-printzipioa. Kontserbazio-tratamenduak. Elikagaien irradiazioa. Legezko araudia.

21. gaia:

Onddo eta perretxiko jangarriak: espezie jangarri eta pozoiatsu nagusiak. Merkaturatzeko osasun-baldintzak. Kontrolneurriak. Legeria.

22. gaia:

Izurri-kontrola. Izurri-kontrola elikagai-establezimendu eta -industrian. Desinfektatzeko, eta intsektuak zein arratoiak hiltzeko metodoak. Legeria. Izurri-kontrola espazio publikoan. Hiriko izurriak kontrolatzeko ordenantza, Donostiako Udalarena.

23. gaia:

Elikadurakoak ez diren zoonosiak: zaintza eta agente zoonotikoak. Osasun publikoan duen garrantzia. Etiologia, epizootiologia eta diagnostikoa. Munduko osasun-egoera, bereziki Europakoa. Kontrol-neurriak eta egungo egoera. Elikadurakoak ez diren zoonosi nagusien aurkako programak: araudia.

24. gaia:

Aedes generoko bektore biologikoak, gaixotasunak transmititzen dituztenak. Epidemiologia eta etiologia. Munduko osasun-egoera, bereziki Europakoa. Zaintza- eta kontrol-neurriak eta egungo egoera.

25. gaia:

Zaindu beharreko zoonosiak eta agente zoonosikoak: mycobacterium bovis bidezko tuberkulosia, bruzelosia, verotoxina sortzen duen escherichia coli, salmonellosia, kanpilobakteriosia, listeriosia, ekinokokosia, trikinosia eta horien agente eragileak. Etiologia, epizootiologia eta diagnostikoa. Munduko osasun-egoera, bereziki Europakoa. Osasun-polizia eta kontrol-neurriak.

26. gaia:

Zoonosi birikoak: kalizibirusa; A hepatitisaren birusa; gripearen birusa; koronabirusa; amorrua eta artropodoek transmititutako birusak. Patogenia. Amorruren aurkako kontrola. Legeria.

27. gaia:

Zoonosi bakterianoak: borreliosia, botulismoa, leptospirosia, psitakosia, tuberkulosia, bibriosia eta yersiniosia eta horien agente eragileak. Etiologia, azterketa epizootiologikoa eta zoonosikoa. Munduko osasun-egoera, bereziki Europakoa. Kontrol-neurriak eta egungo egoera.

28. gaia:

Zoonosi parasitarioak: anisakiasia, kriptosporidiosis, toxoplasmosia eta zistizerkosia eta horien agente eragileak. Etiologia, azterketa epizootiologikoa eta zoonosikoa. Munduko osasun-egoera, bereziki Europakoa. Kontrol-neurriak eta egungo egoera.

Tema 20:

La tecnología en la industria alimentaria. Los aditivos alimentarios. Clasificación de las listas comunitarias de aditivos alimentarios y principio de transferencia. Los tratamientos de conservación. Irradiación de alimentos. Normativa legal.

Tema 21:

Hongos y setas comestibles: principales especies comestibles y venenosas. Condiciones sanitarias para su comercialización. Medidas de control. Legislación.

Tema 22:

Control de plagas: Control de plagas en establecimientos e industria alimentaria. Métodos de desinfección, desinsectación y desratización. Legislación. Control de plagas en espacio público. Ordenanza reguladora de control de plagas urbanas del Ayuntamiento de Donostia.

Tema 23:

Zoonosis no alimentarias: su vigilancia y agentes zoonóticos. Importancia en la salud pública. Etiología, epizootiología y diagnóstico. Situación sanitaria mundial, con especial referencia a Europa. Medidas de control y situación actual. Programas de lucha contra las principales zoonosis no alimentarias: normativa.

Tema 24:

Vectores biológicos del género Aedes transmisores de enfermedades. Epidemiología y etiología. Situación sanitaria mundial, con especial referencia a Europa. Medidas de vigilancia y control y situación actual.

Tema 25:

Zoonosis y agentes zoonóticos que deben ser objeto de vigilancia: Tuberculosis por Mycobacterium bovis, Brucelosis, Escherichia coli productora de verotoxina, Salmonelosis, Campilobacteriosis, Listeriosis, Equinococosis, Triquinosis y sus agentes causales. Etiología, epizootiología y diagnóstico. Situación sanitaria mundial, con especial referencia a Europa. Policía sanitaria y medidas de control.

Tema 26:

Zoonosis víricas: Calicivirus; Virus de la hepatitis A; Virus de la gripe; Coronavirus; Rabia y Virus transmitidos por artrópodos. Patogenia. Control antirrábico. Legislación.

Tema 27:

Zoonosis bacterianas: Borreliosis, Botulismo, Leptospirosis, Psitacosis, Tuberculosis, Vibriosis y Yersiniosis y sus agentes causales. Etiología, estudio epizootiológico y zoonótico. Situación sanitaria mundial, con especial referencia a Europa. Medidas de control y situación actual.

Tema 28:

Zoonosis parasitarias: Anisakiasis, Criptosporidiosis, Toxoplasmosis y Cisticercosis y sus agentes causales. Etiología, estudio epizootiológico y zoonótico. Situación sanitaria mundial, con especial referencia a Europa. Medidas de control y situación actual.

29. gaia:

Maskotek transmititzen dituzten zoonosi ohikoena. Gure inguruko txakur eta katuen gaixotasun infektokutsakor eta parasitario nagusiak. Zaintza-sistemak. Prebentzio- eta kontrol-neurriak.

30. gaia:

Elikagaien kutsadura abiotikoa. Hondakinak Ikertzeko Plan Nazionala. Kontrol ofiziala. Legeria.

31. gaia:

Euskal Autonomia Erkidegoan maskotak edukitzea eta babestea. Legeria aplikagarria. Donostiako udalerrian animaliak eduki eta babesteko udal-ordenantza. Maskoten identifikazioa, betebeharrak, edukitzeko baldintzak eta debekak. Abandonatutako animaliak, kontzeptua eta haien kudeaketa. Prozedura erasoan aurrean. Arau haustek eta zigorrak.

32. gaia:

Arriskutsuak izan daitezkeen txakurrak. Arriskutsuak izan daitezkeen txakurrak edukitzea eta jabeen betebeharrak. Udal-eskumenak: lizentziak, erregistroa eta albaitaritzako teknikarien jarduerak. Arau haustek eta zigorrak

33. gaia:

Txikizkako merkataritza. Araudi orokorra eta sektoriala. EAEko jantoki kolektiboen eta janari prestatuak egiten dituzten establezimendu ez-industrialen osasun-baldintzak eta sailkapen

34. gaia:

Giza kontsumorako ez diren animalia-azpiproduktuei eta produktu deribatuei aplikatzeko osasun-arauak. Kategorizazioa. Bilketa eta garraioa. Baimendutako destinoak. Trazabilitatea

35. gaia:

Osasun-arriskuen prebentzioa elikagai-establezimenduen diseinuan: establezimenduaren kokapena. Lokalen, eremu- eta prozesuen banaketa. Egiturazko osagaiak. Inguru- nearen kontrola eta hondakinak erretiratzea elikagai-establezimenduetan.

36. gaia:

Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legea.

- Atariko titulua. Xedea, aplikazio- eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal botere publikoen jarduna gidatu eta bideratuko duten printzipio orokorrak.

- II. titulua. Euskal Herri administrazioen eta aginteen jarduketan genero ikuspegia integratzeko neurriak.

Tema 29:

Zoonosis más frecuentes transmitidas por los animales de compañía. Principales enfermedades infectocontagiosas y parasitarias de los perros y gatos en nuestro entorno. Sistemas de vigilancia. Medidas de prevención y control.

Tema 30:

Contaminación abiótica de los alimentos. Plan Nacional de investigación de Residuos. Control oficial. Legislación.

Tema 31:

Tenencia y protección de animales de compañía en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Legislación aplicable. Ordenanza municipal para la tenencia y protección de animales en el término municipal de Donostia. Identificación de animales de compañía, obligaciones, condiciones de tenencia y prohibiciones. Animales abandonados, concepto y su gestión. Procedimiento ante agresiones. Infracciones y sanciones.

Tema 32:

Perros potencialmente peligrosos. Tenencia y obligaciones de propietarios. Competencias municipales: licencias, registro y actuaciones de los técnicos veterinarios. Infracciones y sanciones

Tema 33:

Comercio minorista. Normativa general y sectorial. Condiciones sanitarias y clasificación de los comedores colectivos y establecimientos no industriales de elaboración de comidas preparadas en la CAPV.

Tema 34:

Normas sanitarias aplicables a subproductos animales y los productos derivados no destinados al consumo humano. Categorización. Recogida y transporte. Destinos autorizados. Trazabilidad

Tema 35:

Prevención de riesgos sanitarios en el diseño de establecimientos alimentarios: Ubicación del establecimiento. Distribución de locales, áreas y procesos. Componentes estructurales. Control del medio ambiente y eliminación de residuos en los establecimientos alimentarios.

Tema 36:

Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres:

- Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres.

- Título II. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas.

ERANSKINA III / ANEXO III

ADMINISTRAZIO OROKORREKO TEKNIKARIA

TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

1. Deitutako plazak.

Administrazio Orokorreko Teknikari bederatzi (9) plaza; A taldea, A1 azpitaldea, Administrazio Orokorreko eskala, Azpieskala Teknikokoa.

2. Betekizun espezifikoak.

Izangaiek baldintza espezifiko hauek bete behar dituzte:

2.1 Titulazioa.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazen taulan adierazitako titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea, edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.

2.2 Euskara.

• 4. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C2 maila) egiaztatzea jarraian zehaztutako lanpostuentzat, deitutako bederatzi (9) plazaetatik zazpi (7) hizkuntza-eskakizuna hori duten eta derrigortasun-data igarota duten lanpostuei lotuta daudelako:

- 1164 zk. Lanpostua: Administrazio Kudeaketako Goi-mailako Teknikaria (Finantza Zuzendaritza)
- 1165 zk. Lanpostua: Administrazio Kudeaketako Goi-mailako Teknikaria (Ekonomia Kudeatzeko Zuzendaritza)
- 1169 zk. Lanpostua: Administrazio Kudeaketako Goi-mailako Teknikaria (Pertsonen Kudeaketako Zuzendaritza)
- 1170 zk. Lanpostuaren bi (2) dotazio: Administrazio Kudeaketako Goi-mailako Teknikaria (Dirección de Presidencia)
- 1173 zk. Lanpostuaren bi (2) dotazio: Administrazio Kudeaketako Goi-mailako Teknikaria (Hirigintza Sostengarriko Zuzendaritza)

• 3. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila) egiaztatzea jarraian zehaztutako lanpostuentzat, deitutako bederatzi (9) plazaetatik bi (2) hizkuntza-eskakizuna hori duten eta derrigortasun-data igarota duten lanpostuei lotuta daudelako:

- 1200 zk. Lanpostua: Prozesuak Kudeatzeko Goi Mailako Teknikaria (Hiri Mantentze eta Zerbitzuen Zuzendaritza)
- 1203 zk. Lanpostua: Prozesuak Kudeatzeko Goi Mailako Teknikaria (Pertsonak Kudeatzeko Zuzendaritza)

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

Gehienez ere 40 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta:

1. Plazas convocadas.

Se convocan nueve (9) plazas de Técnico/a de Administración General perteneciente al grupo A, Subgrupo A1, Escala de Administración General, Subescala Técnica.

2. Requisitos específicos.

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

2.1 Titulación.

Estar en posesión del título académico o título declarado equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de de presentación de solicitudes.

2.2 Euskera.

• Acreditar el perfil lingüístico 4 (nivel C2 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas), para los siguientes puestos, ya que siete (7) de las nueve (9) plazas convocadas están asociadas a puestos de trabajo con dicho perfil lingüístico, con fecha de preceptividad vencida:

- Puesto nº1164: Técnico/a Superior de Gestión Administrativa (Dirección Financiera)
- Puesto nº1165: Técnico/a Superior de Gestión Administrativa (Dirección Gestión Económica)
- Puesto nº1169: Técnico/a Superior de Gestión Administrativa (Dirección de Gestión de Personas)
- Dos (2) dotaciones del puesto nº1170: Técnico/a Superior de Gestión Administrativa (Dirección de Presidencia)
- Dos (2) dotaciones del puesto nº1173: Técnico/a Superior de Gestión Administrativa (Dirección de Urbanismo Sostenible)

• Acreditar el perfil lingüístico 3 (nivel C1 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas), para los siguientes puestos de trabajo, ya que dos (2) de las nueve (9) plazas convocadas están asociadas a puestos de trabajo con dicho perfil lingüístico, con fecha de preceptividad vencida:

- Puesto nº 1200: Técnico/a Superior de Gestión de Procesos (Dirección de Mantenimiento y Servicios Urbanos)
- Puesto nº1203: Técnico/a Superior de Gestión de Procesos (Dirección de Gestión de Personas)

3. Valoración de los méritos del concurso.

Se podrá obtener una puntuación máxima de 40 puntos, con la siguiente distribución:

- Lan-esperientzia: gehienez, 32 puntu.

- Experiencia profesional: máximo de 32 puntos.

-Prestakuntza eta lan-politsetan izatea: gehienez, 8 puntu.

- Formación y pertenencia a bolsas de trabajo: máximo de 8 puntos.

Lehiaketako merezimenduak baloratzeko, kontuan hartu behar dira honako akordio hauek:

Para la valoración de los méritos del concurso, se deben de tener en cuenta los siguientes acuerdos:

• Udalbatzak 2019ko urriaren 24an hartutako erabakia (2019ko urriaren 30ean GAO n 208 zk. argitaratua) zeinaren bidez Goi Mailako Teknikari hogeita hiru (23) plaza Administrazio Orokorreko Teknikari plazetan bilakatzen diren.

• El acuerdo del Pleno de fecha de 24 de octubre de 2019 (publicado en el BOG nº 208 de 30 octubre de 2019) mediante el cual se transforman veintitrés (23) plazas de Técnico/a Superior en plazas de Técnico/a de Administración General.

• Ogasuneko eta Finantzetako zinegotzi ordezkariak 2022ko abenduaren 12an emandako ebazpena zeinaren bidez zehazten den udal honetako eremu juridikoko goimailako teknikari plazetan (ABT) emandako zerbitzuak, hautaketa-prozesuak gaintitzea eta lan-politsetan sartuta egotea, administrazio orokorreko teknikari (AOT) plazan emandakotzat hartuko direla, udal honetako hautaketa-prozesuen deialdien ondorioetarako.

• El acuerdo del concejal delegado de Hacienda y Finanzas de fecha 12 de diciembre de 2022 que determina que los servicios prestados, la superación de procesos selectivos y la pertenencia a bolsas de trabajo en las plazas de TAE, ámbito jurídico en este Ayuntamiento tendrán la consideración de prestados en plaza de técnico/a de administración general (TAG), a efectos de las convocatorias de procesos selectivos en este Ayuntamiento.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Lanbide-esperientziagatik gehienez 32 puntu lortu ahal izango dira.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 32 puntos.

a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, Administrazio Orokorreko Teknikari plazari dagozkion lanpostuetan (A taldea, A1 azpitaldea): gehienez 32 puntu, hileko 0,45 puntu.

a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo correspondientes a la plaza Técnico/a de Administración General (grupo A, subgrupo A1): máximo de 32 puntos a razón de 0,45 puntos por mes.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den beste batzuetan: gehienez 8 puntu, 0,12 puntu hilabeteko.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la convocada: máximo de 8 puntos a razón de 0,12 puntos por mes.

c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko besteren batean (A taldea, A1 azpitaldea): gehienez 22 puntu, 0,30 puntu hilabeteko.

c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo A, subgrupo A1): máximo de 22 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio berekoren batean (A taldea, A1 azpitaldea): gehienez 22 puntu, hila-bete bakoitzeko 0,15 puntu.

d) Servicios prestados en otras administraciones publicas en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo A, subgrupo A1): máximo de 22 puntos a razón de 0,15 puntos por mes.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango ditu 22 puntu baino gehiago izan.

La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 22 puntos.

| | |
|--|---|
| B) PRESTAKUNTZA ETA LAN-POLTSETAN EGOTEA. | B) FORMACIÓN Y PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO. |
| B) atal honetan gehienez 8 puntu lortu ahal izango dira. | En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 8 puntos. |
| B. 1) Titulazio akademiko ofiziala eta unibertsitate-titulu propioak. | B. 1) Titulación académica oficial y títulos universitarios propios. |
| Azpiatal honetan gehienez 4 puntu lortu ahal izango dira. | En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 4 puntos. |
| 4 puntu izango dira lortu nahi den plazarako eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izatea. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutakoa ez beste titulazio bat izan behar du; betekizuna egiaztatzeke kontuan hartzen den titulu hura ez da meritutzat hartuko eta. | Se valorará con 4 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito. |
| Unibertsitate-titulu propioak edukitzea 2 punturekin baloratuko da gehienez, baremo honen arabera: | Se valorará estar en posesión de títulos universitarios propios hasta un máximo de 2 puntos, en atención al siguiente baremo: |
| - 200etik - 250 ordu arteko iraupena: puntu 1 tituluko. | - De duración igual o superior a 200 horas e inferior a 250 horas: 1 punto por título |
| - 250etik - 300 ordu arteko iraupena: 1,5 puntu tituluko. | - De duración igual o superior a 250 horas e inferior a 300 horas: 1,5 puntos por título. |
| - 300 ordu edota goragoko iraupena: 2 puntu tituluko. | - De duración igual o superior a 300 horas: 2 puntos por título. |
| B. 2) Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea. | B. 2) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián. |
| Atal honetan gehienez 4 puntu lortu ahal izango dira. | En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 4 puntos. |
| - Donostiako Udaleko Administrazio Orokorreko Teknikari lan-poltsetan izateagatik: 4 puntu | - Por formar parte de las bolsas de trabajo de Técnico/a de Administración General del Ayuntamiento de San Sebastián: 4 puntos. |
| B. 3) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana. | B. 3) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán. |
| Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakiteagatik 4 puntu emango dira gehienez. | En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 4 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán. |
| Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da: | En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación: |
| C2 maila: 4 puntu. | Nivel C2: 4 puntos. |
| C1 maila: 3 puntu. | Nivel C1: 3 puntos. |
| B2 maila: 2 puntu. | Nivel B2: 2 puntos. |
| B1 maila: 1 puntu. | Nivel B1: 1 puntos. |
| Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da. | Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite. |

B. 4) Informatikako ezagutzak.

Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 4 puntu lor daitezke.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroago-koa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroago-koa.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 1 puntu.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.
- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.

Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egi-aztatuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.

Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta.

4. Emakumei lehentasunezko klausula aplikatzea.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, ez da emakumei lehentasuna emateko klausularik aplikatuko.

5. Gaitegia.

1. gaia:

7/2021 Lege Organikoa, maiatzaren 26koa, arau-hauste penalak prebenitzeko, detektatzeko, ikertzeko eta epaitzeko eta zehapen penalak betearazteko tratatutako datu pertsonalak babesteari buruzkoa

2. gaia:

389/2021 Errege Dekretua, ekainaren 1ekoa, Datuak Babesteko Espainiako Agentziaren Estatutua onartzen duena.

B. 4) Conocimientos informáticos.

En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 4 puntos.

Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo:

- Por cada certificación de nivel básico: 1 puntos.
- Por cada certificación de nivel avanzado: 2 puntos.
- Por cada certificación de nivel único: 2 puntos.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.

Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

4. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

En caso de empate en la calificación final, no será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

5. Temario.

Tema 1:

Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales.

Tema 2:

Real Decreto 389/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el Estatuto de la Agencia Española de Protección de Datos.

| | |
|--|--|
| 3. gaia: | Tema 3: |
| 311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duena. | Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad. |
| 4. gaia: | Tema 4: |
| Udal Errolda. Araudia eta udalek kudeatzea. (2020ko apirilaren 29ko Ebazpena. BOE A-2020-4784) | El Padrón municipal. Normativa y su gestión por parte de los Ayuntamientos. (Resolución 29 abril 2020. BOE A-2020-4784) 1. |
| 5. gaia: | Tema 5: |
| Administrazio-prozedura elektronikoa: 203/2021 Errege Dekretua, martxoaren 30ekoa, sektore publikoaren jarduera eta funtzionamendua bitarteko elektronikoen bidez arautzen duen Erregelamendua onartzen duena. | Procedimiento administrativo electrónico: Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos. 1. |
| 6. gaia: | Tema 6: |
| Gobernu irekia. Gardentasuna, datu irekiak eta herritarren parte-hartzea. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeetarako buruzkoa. | Gobierno abierto. Transparencia, datos abiertos y participación ciudadana. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. |
| 7. gaia: | Tema 7: |
| 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Prozedura Erkideari buruzkoa. | Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. |
| Atariko titulua. Xedapen orokorrak. I. titulua. Prozedurako interesdunak. II. titulua. Administrazio publikoen jarduera. III. titulua Administrazio-egintzak. | Título preliminar. Disposiciones generales. Título I. De los interesados en el procedimiento. Título II. De la actividad de las Administraciones Públicas. Título III. De los actos administrativos. |
| 8. gaia: | Tema 8: |
| 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Prozedura Erkideari buruzkoa. | Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. |
| IV. titulua. Administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak. V. titulua. Administrazio-bideko egintzak berrikustea. VI. titulua. Legegintza-ekimena eta erregelamenduak eta beste xedapen batzuk emateko ahala. | Título IV. De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. Título V. De la revisión de los actos en vía administrativa. Título VI. De la iniciativa legislativa y la potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones. |
| 9. gaia: | Tema 9: |
| 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Arabide Juridikoarena. | Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. |
| Atariko titulua (1.-53. artikulua, 19.-22. artikulua izan ezik). | Título preliminar (artículos 1 a 53, excepto los artículos 19 a 22). |
| 10. gaia: | Tema 10: |
| 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-arabidearen oinarriak arautzen dituena. | Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local. |

| | |
|---|---|
| I. titulua. Xedapen orokorrak. | Título I. Disposiciones generales. |
| X. titulua. Biztanle askoko udalerrien antolamendu- arabidea. | Título X. Régimen de organización de los municipios de gran población. |
| 11. gaia: | Tema 11: |
| 29/1998 Legea, uztailaren 13koa, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa Arautzen duena. | Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contenci- oso-Administrativa. |
| I. titulua. Administrazioarekiko auzien jurisdikzio-ordena. | Título I. Del orden jurisdiccional contencioso- administrativo. |
| II. titulua. Alderdiak. | Título II. Las partes. |
| III. Titulua. Administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren xe- dea. | Título III. Objeto del recurso contencioso-administrativo. |
| IV. titulua. 43-51. artikulua. | Título IV. Artículos 43 a 51. |
| 12. gaia: | Tema 12: |
| Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitze- ko legea. | Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de vio- lencia machista contra las mujeres: |
| - Atariko titulua. Xedea, aplikazio- eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal botere publikoen jarduna gidatu eta bideratuko duten printzipio orokorrak. | - Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y prin- cípios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres. |
| - II. titulua. Euskal Herri administrazioen eta aginteen jarduketan genero ikuspegia integrazteko neurriak. | - Título II. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Adminis- traciones Públicas vascas. |
| 13. gaia: | Tema 13: |
| 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzea. | Ley 10/1982, de 24 de noviembre, de normalización del uso del Euskera. |
| 14. gaia: | Tema 14: |
| 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan-arriskuen Preben- tzioari buruzkoa. | Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Ries- gos Laborales. |
| I. kapitulua. Xedea eta aplikazio-eremua. | Capítulo I. Objeto y ámbito de aplicación. |
| III. Kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak. | Capítulo III. Derechos y obligaciones. |
| 15. gaia: | Tema 15: |
| 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30koa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bategina (EPOETB) onartzen duena. | Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP). |
| II. titulua. Administrazio publikoetako langileak. | Título II. Personal al servicio de las Administraciones Públicas. |
| III. titulua I. kapitulua. Enplegatu publikoen eskubideak. | Título III. Capítulo I. Derechos de los empleados públi- cos. |
| III. titulua II. kapitulua Lanbide-karreraren aurrera egiteko eta barne-sustapena izateko eskubidea. Jarduna ebalua- tzea. | Título III. Capítulo II. Derecho a la carrera profesional y a la promoción interna. La evaluación del desempeño. |
| IV. titulua. Zerbitzu-harremana hartzea eta galtzea. | Título IV. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. |
| 16. gaia: | Tema 16: |
| Giza baliabideen plangintza. Antolatzeko tresnak. Enple- | Planificación de los recursos humanos. Instrumentos de |

gu publikoaren eskaintza Enplegu publikoa egituratzea. Lanpostu-zerrendak. Aurrekontu-plantillak. EPOETB eta 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.

ordenación. La oferta de empleo público.. Estructuración del empleo público. Las relaciones de puestos de trabajo. Plantillas presupuestarias. TREBEP y Ley 6/1989, de 6 de julio de la Función Pública Vasca.

17. gaia:

Tema 17:

Enplegatu publikoen ordainsari-eskubideak. Ordainsari oinarritzaileak eta osagarriak. EPOETB eta 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa. Lanpostuen balorazioa. Prozedura. Donostiako Udalaren lanpostuak baloratzeko sistema mantentzeko tresna teknikoa, Tokiko Gobernu Batzarraren 2017-11-21eko akordioa.

Derechos retributivos de las personas empleadas públicas. Retribuciones básicas y complementarias. TREBEP y Ley 6/1989, de 6 de julio de la Función Pública Vasca. La valoración de puestos de trabajo. Procedimiento. Instrumento técnico para el mantenimiento del sistema de valoración de puestos de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián, acuerdo JGL de 21/11/17.

18. gaia:

Tema 18:

Administrazio-egoerak EPOETBn, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legean. 339/2001 Dekretua, azaroaren 11koa, euskal herri-administrazioetako funtzionarioen administrazio-egoerei buruzko araudia onartzeko dena.

Situaciones administrativas en el TREBEP, en la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. Decreto 339/2001, de 11 de noviembre, por el que se aprueba en Reglamento de Situaciones Administrativas del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas.

19. gaia:

Tema 19:

Euskal enplegatu publikoen diziplina-araubidea EPOETBn, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legean. 33/1986 Errege Dekretua, urtarrilaren 10ekoa, Estatuko Administrazioetako funtzionarioen diziplina-araubidearen erregelamendua onartzen duena.

Régimen disciplinario de las personas empleadas públicas vascas en el TREBEP, en la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de régimen disciplinario de los funcionarios de la Administración del Estado.

20. gaia:

Tema 20:

Euskal herri-administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia, urriaren 13ko 190/2004 Dekretuaren bidez onartua.

Reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas, aprobado por Decreto 190/2004, de 13 de octubre.

21. gaia:

Tema 21:

11/1989 Foru Araua, uztailaren 5ekoa, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen dituena: 1-38. eta 43-50. artikulua.

Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa : artículos 1 a 38 y 43 a 50.

22. gaia:

Tema 22:

16/1989 Foru Araua, uztailaren 5ekoa, Hirilurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zergari buruzkoa, eta 7/2021 Foru Dekretu-araua, azaroaren 16koa, Hirilurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zergari buruzko uztailaren 5eko 16/1989 Foru Araua Konstituzio Auzitegiaren jurisprudentziara egokitzea.

Norma Foral 16/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, y Decreto Foral-Norma 7/2021, de 16 de noviembre, de adaptación de la Norma Foral 16/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana a la jurisprudencia del Tribunal Constitucional.

23. gaia:

Tema 23:

2/2005 Foru Araua, martxoaren 8koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Foru Arau Orokorra:

Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa:

- II. titulua: I. kapitulua.- Xedapen orokorrak: 1., 2. eta 3. sekzioak

- Título II: Capítulo I "Disposiciones generales": secciones 1ª, 2ª y 3ª

- II. Titulua: II. kapitulua.- Zergapekoak: 1., 2., 3., 4. eta 5. sekzioak
- III. Titulua: II. kapitulua: 3. sekzioa: Jakinarazpenak
- V. titulua: Administrazio-bidean berrikustea

- Título II: Capítulo II "Obligados tributarios": secciones 1ª, 2ª, 3ª, 4ª y 5ª
- Título III: Capítulo II: Sección 3ª : "Notificaciones"
- Título V: "Revisión en la vía Administrativa".

24. gaia:

Xedea, lizitazioaren oinarriko aurrekontua, balio zenbatsia, kontratuaren prezioa eta berrikuspena 99-105. artikulua - Administrazio publikoen kontratuak adjudikatzea 131-171. artikulua

Tema 24:

Objeto, presupuesto base de licitación , valor estimado , precio del contrato y su revisión . Arts. 99-105 - Adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas . Arts. 131-171

25. gaia:

Toki-erakundeen ondarea. Ondasunen kontzeptua eta sailkapena. Jabari publikoko ondasunak eta eskubideak erabiltzea. Ondare-ondasunak eta -eskubideak aprobetxatzea eta ustiatzea.

Tema 25:

Patrimonio de las Entidades Locales . Concepto y clasificación de los bienes . Utilización de los bienes y derechos de dominio público . Aprovechamiento y explotación de los bienes y derechos patrimoniales

26. gaia:

21/2003 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko toki-erakundeen aurrekontuei buruzkoa II. kapitulua - Aurrekontu orokorren edukia eta egitura.

Tema 26:

Norma Foral 21/2003 presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Capítulo II – Contenido y estructura de los presupuestos generales

27. gaia:

21/2003 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko toki-erakundeen aurrekontuei buruzkoa IV. kapitulua - Aurrekontu orokorrak egitea eta onestea

Tema 27:

Norma Foral 21/2003 presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Capítulo IV - Elaboración y aprobación de los presupuestos generales.

28. gaia:

Jabari eta erabilera publikoko espazioen okupazioak arautzeko udal-ordenantza. Lehenengo titulua, 3. kapitulua. Erabilera irizpideak eta beste xedapen batzuk.

Tema 28:

Ordenanza municipal reguladora de las ocupaciones de los espacios de dominio y uso público. Título primero, capítulo 3. Criterios de utilización y otras disposiciones.

29. gaia:

Donostian jabari eta erabilera publikoko lurzorua ostalaritzarako nola okupatu arautzen duen ordenantza. I. titulua. Xedapen orokorrak.

Tema 29:

Ordenanza reguladora de las ocupaciones de suelo de dominio y uso público para la hostelería en Donostia San Sebastián. Título I. Disposiciones generales.

30. gaia:

Donostiako udaleko hornidura eta saneamenduari buruzko erreglamendua. II. kapitulua. Ura eta saneamendua udal zerbitzuaren eta abonatuaren betebeharrak eta eskubideak.

Tema 30:

Reglamento de abastecimiento y saneamiento del Ayuntamiento de San Sebastián. Capítulo II. Obligaciones y derechos del servicio municipal de agua y saneamiento y de las personas abonadas.

31. gaia:

10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena – Laugarren Titulua. I. Kapitulua.- Xedapen Orokorrak. 19. artikulutik 30.era.

Tema 31:

Ley 10/2021, de 9 de diciembre , de Administración Ambiental de Euskadi - Título cuarto., Capítulo I - Disposiciones generales. Artículos 19 a 30.

32. gaia:

Sailkatutako jarduera-lizentzia (Euskadiko Ingurumen Administrazioaren 2021eko abenduaren 9ko 10/2021 Legearen IV. Titulua, IV. Kapitulua). 49. artikulutik 54.era.

Tema 32:

Licencia de actividad clasificada (Título cuarto , capítulo IV de la ley 10/2021, de 9 de diciembre ,de Administración Ambiental de Euskadi). Artículos 49 a 54.

33. gaia:

Sailkatutako jardueraren aurretiazko jakinarazpena (Euskadiko Ingurumen Administrazioaren 2021eko abenduaren

Tema 33:

Comunicación previa de actividad clasificada (Título cuarto , capítulo V de la ley 10/2021, de 9 de diciembre , de

9ko 10/2021 Legearen IV. Titulua, V. Kapituluak). 56. artikulua- Administración Ambiental de Euskadi). Artículos 56 a 59.
luik 59.era.

34. gaia:

Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testu bategi-
na: Lurzoruaren oinarriko egoerak, Lurzoruaren jabetza-
ren estatutu juridikoa (11. artikulutik 17.era) eta Hirigintza-
jarduketan sustapenaren oinarriko estatutua (18. eta 19.
artikuluak).

Tema 34:

Texto Refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Ur-
bana : Situaciones básicas del suelo, Estatuto jurídico de
la propiedad del suelo (artículos 11 a 17) y estatuto de la
promoción de las actuaciones urbanísticas (artículos 18 y
19).

35. gaia:

Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legea (II): Plan
Orokorra: Eduki sustantiboa (61. artikulua) eta Aldatzea
eta Berrikustea (102. artikulutik 107.era).

Tema 35:

Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo (II): Plan General : Con-
tenido sustantivo (artículo 61) y Modificación y Revisión
(artículos 102 a 107).

36. gaia:

Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legea (II): Plan
Partziala, Plan Bereziak eta Xehetasun Azterlanak (67.
artikulutik 74.era).

Tema 36:

Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo (II): Plan Parcial , Pla-
nes Especiales y Estudios de Detalle (artículos 67 a 74).

ERANSKINA IV / ANEXO IV

INGURUMENEN GOI MAILAKO TEKNIKARIA

1. Deitutako plazak.

Ingurumeneko Goi Mailako Teknikari plaza bat (1); A tal-
dea, A1 azpitaldea, Administrazio Bereziko eskala, Azpi-
eskala Teknikoa, Goi Mailako Teknikariak klasekoa.

2. Betekizun espezifikoak.

Izangaiek baldintza espezifiko hauek bete behar dituzte:

2.1 Titulazioa.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazan taulan adierazitako
titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea,
edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko
epea amaitzen den egunerako.

2.2 Euskara.

3. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferen-
tzia Marko Bateratuko C1 maila) egiaztatzea, deitutako
plazak hizkuntza-eskakizuna hori duten eta derrigortasun-
data igarota duten lanpostuei lotuta daudelako.

2.3 Gidabaimena.

"B" gidabaimena indarrean izatea.

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

Gehienez ere 40 puntu lortu ahal izango dira, honela ba-
natuta:

- Lan-esperientzia: gehienez, 32 puntu.

- Prestakuntza eta lan-politsetan izatea: gehienez, 8 puntu.

TÉCNICO/A SUPERIOR DE MEDIO AMBIENTE

1. Plazak convocadas.

Se convoca una (1) plaza de Técnico/a Superior de Medio
Ambiente perteneciente al grupo A, Subgrupo A1, Escala
de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase
Técnicos Superiores.

2. Requisitos específicos.

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes
requisitos específicos:

2.1 Titulación.

Estar en posesión del título académico o título declarado
equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada
una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condi-
ciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de
de presentación de solicitudes.

2.2 Euskera.

Acreditar el perfil lingüístico 3 (nivel C1 del Marco Euro-
peo Común de Referencia para las Lenguas), ya que las
plazas convocadas están asociadas a puestos de trabajo
con dicho perfil lingüístico, con fecha de preceptividad
vencida.

2.3 Permiso de conducir

Estar en posesión del carnet de conducir "B" en vigor.

3. Valoración de los méritos del concurso.

Se podrá obtener una puntuación máxima de 40 puntos,
con la siguiente distribución:

- Experiencia profesional: máximo de 32 puntos.

- Formación y pertenencia a bolsas de trabajo: máximo de
8 puntos.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA

Lanbide-esperientziagatik gehienez 32 puntu lortu ahal izango dira.

a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, Ingurumeneko Goi Mailako Teknikari plazari dagozkion lanpostuetan (A taldea, A1 azpitaldea): gehienez 32 puntu, hileko 0,45 puntu.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den beste batzuetan: gehienez 8 puntu, 0,12 puntu hilabeteko.

c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko besteren batean (A taldea, A1 azpitaldea): gehienez 22 puntu, 0,30 puntu hilabeteko.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio berekoren batean (A taldea, A1 azpitaldea): gehienez 22 puntu, hila-bete bakoitzeko 0,15 puntu.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango ditu 22 puntu baino gehiago izan.

B) PRESTAKUNTZA ETA LAN-POLTSETAN EGOTEA.

B) atal honetan gehienez 8 puntu lortu ahal izango dira.

B. 1) Titulazio akademiko ofiziala eta unibertsitate-titulu propioak.

Azpiatal honetan gehienez 4 puntu lortu ahal izango dira.

4 puntu izango dira lortu nahi den plazarako eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izatea. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutakoa ez beste titulazio bat izan behar du; betekizuna egiaztatze kontuan hartzen den titulu hura ez da meritutzat hartuko eta.

Unibertsitate-titulu propioak edukitzea 2 punturekin balortuko da gehienez, baremo honen arabera:

- 200etik - 250 ordu arteko iraupena: puntu 1 tituluko.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 32 puntos.

- a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo correspondientes a la plaza Técnico/a Superior de Medio Ambiente (grupo A, subgrupo A1): máximo de 32 puntos a razón de 0,45 puntos por mes.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la convocada: máximo de 8 puntos a razón de 0,12 puntos por mes.

c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo A, subgrupo A1): máximo de 22 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

d) Servicios prestados en otras administraciones públicas en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo A, subgrupo A1): máximo de 22 puntos a razón de 0,15 puntos por mes.

La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 22 puntos.

B) FORMACIÓN Y PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO.

En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 8 puntos.

B. 1) Titulación académica oficial y títulos universitarios propios.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 4 puntos.

Se valorará con 4 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito.

Se valorará estar en posesión de títulos universitarios propios hasta un máximo de 2 puntos, en atención al siguiente baremo:

- De duración igual o superior a 200 horas e inferior a 250 horas: 1 punto por título

- 250etik - 300 ordu arteko iraupena: 1,5 puntu tituluko.
- 300 ordu edota goragoko iraupena: 2 puntu tituluko.

- De duración igual o superior a 250 horas e inferior a 300 horas: 1,5 puntos por título.
- De duración igual o superior a 300 horas: 2 puntos por título.

B. 2) Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea.

B. 2) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián.

Atal honetan gehienez 4 puntu lortu ahal izango dira.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 4 puntos.

- Donostiako Udaleko Ingurumeneko Goi Mailako Teknikari lan-poltsetan izateagatik: 4 puntu

- Por formar parte de las bolsas de trabajo de Técnico/a Superior de Medio Ambiente del Ayuntamiento de San Sebastián: 4 puntos.

B. 3) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana.

B. 3) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán.

Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakiteagatik 4 puntu emango dira gehienez.

En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 4 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da:

En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación:

- C2 maila: 4 puntu.
- C1 maila: 3 puntu.
- B2 maila: 2 puntu.
- B1 maila: 1 puntu.

- Nivel C2: 4 puntos.
- Nivel C1: 3 puntos.
- Nivel B2: 2 puntos.
- Nivel B1: 1 puntos.

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da.

Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite.

B. 4) Informatikako ezagutzak.

B. 4) Conocimientos informáticos.

Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 4 puntu lor daitezke.

En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 4 puntos.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagoa.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:

Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 1 puntu.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.
- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.

- Por cada certificación de nivel básico: 1 puntos.
- Por cada certificación de nivel avanzado: 2 puntos.
- Por cada certificación de nivel único: 2 puntos.

Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.

Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaia lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta.

Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

4. Emakumeei lehentasunezko klausula aplikatzea.

4. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, ez da emakumeei lehentasuna emateko klausularik aplikatuko.

En caso de empate en la calificación final, no será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

5. Gaitegia

5. Temario

1. gaia:

Tema 1:

Ingurumenerako esparru juridikoa eta eskumen-esparrua toki-administrazioan:

Marco jurídico y competencial para medio ambiente en la administración local:

27/2013 Legea, abenduaren 27koa, toki-administrazioaren arrazionalizazio eta iraunkortasunari buruzkoa; 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena.

Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local., Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi

2. gaia:

Tema 2:

Klima-aldaketaren esparru-araudia: 7/2021 Legea, maiatzaren 20koa, klima-aldaketarena eta trantsizio energetikoarena.

Normativa marco cambio climático : Ley 7/2021, de 20 de mayo, cambio climático y transición energética

3. gaia:

Tema 3:

Plangintza klimatikoa: Donostiako Udalaren DSS 2050 Klima Plana eta Larrialdi Klimatikoaren Adierazpena

Planificación climática: Plan Klima DSS 2050 del Ayuntamiento de San Sebastián, y Declaración de Emergencia climática

4. gaia:

Tema 4:

Berotegi-efektuko gasen isurien inbentarioak: Udalsarea 2030ren ISO 14 064 kalkulu-tresna

Inventarios de emisiones de gases de efecto invernadero: herramienta de cálculo de Udalsarea 2030 ISO 14 064

5. gaia:

Tema 5:

Emisio Apaleko Eremuetarako jarraibideak

Directrices para Zonas de Bajas Emisiones

6. gaia:

Tema 6:

Emisio Apaleko Eremuari buruzko ordenantzen ereduak

Modelos de Ordenanzas sobre ZBE

7. gaia:

Tema 7:

Klima-aldaketara egokitzea: Donostiako Egokitzapen Plana, egindako jarduketak

Adaptación al cambio climático: Plan de Adaptación de Donostia/San Sebastián, actuaciones realizadas

8. gaia:

Tema 8:

Egokitzapena: temperatura-igoeraren diagnostikoa, mapa termikoak eta garatu beharreko jarduketak

Adaptación: diagnóstico de incremento de temperatura, mapas térmicos y actuaciones a desarrollar

9. gaia:

Tema 9:

Naturan oinarritutako ebazpenak klima-aldaketara egokitzeko eta azpiegitura berdeak sustatzeko.

Soluciones basadas en la naturaleza para la adaptación al cambio climático y fomento de infraestructuras verdes.

| | |
|---|--|
| 10. gaia: | Tema 10: |
| Klima Aldaketari buruzko Udalaren Barne Plana (Donostiako Udala) | Plan interno de Cambio Climático del Ayuntamiento de Donostia |
| 11. gaia: | Tema 11: |
| Klimaren eta Energiaren aldeko Alkatetzak 2030 | Pacto de Alcaldías por el Clima y la Energía 2030 |
| 12. gaia: | Tema 12: |
| 2030 Agenda eta Espainiako Hiri Agenda | Agenda 2030 y Agenda Urbana Española |
| 13. gaia: | Tema 13: |
| Jasangarritasun-adierazleak eta planen jarraipena | Indicadores de sostenibilidad y Seguimiento de Planes |
| 14. gaia: | Tema 14: |
| Energia-jasangarritasunerako eta energia aurrezteko ekintza-planak: 4/2019 LEGEA, otsailaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa, eta 254/2020 DEKRETUA, azaroaren 10ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa; 14/2022 Errege Lege-Dekretua, abuztuaren 1ekoa, garraioaren esparruko jasangarritasun ekonomikorako neurriei buruzkoa, eta energia-eraginkortasunerako eta gas naturalaren energia-mendekotasuna murriztekoa. | Planes de acción de energía sostenible y ahorro energético: LEY 4/2019, de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca Lea de Sostenibilidad Energética del País Vasco y DECRETO 254/2020, de 10 de noviembre, sobre Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca, Real Decreto-ley 14/2022, de 1 de agosto, de medidas de sostenibilidad económica en el ámbito del transporte, en materia de becas y ayudas al estudio, así como de medidas de ahorro, eficiencia energética y de reducción de la dependencia energética del gas natural. |
| 15. gaia: | Tema 15: |
| Airearen kalitateari buruzko esparru-araudia | Normativa marco sobre calidad del aire |
| 16. gaia: | Tema 16: |
| OMEren jarraibideak airearen kalitatearen inguruan. | Directrices de la OMS sobre calidad del aire |
| 17. gaia: | Tema 17: |
| Donostiako Airearen Kalitatearen Plana (ordurako argitaratuta ez badago, orokorrean jarri) eta kutsadura atmosferikoko egoerentzako protokoloak (fenomeno orokorrak, hala nola emisio-prozesuak, kutsadura-motak, eraginak osasunean, ekosistemak eta materialak, airearen kalitate-planak, kutsaduraren iragarpena, prebentzioa eta murrizketa). | Plan de Calidad del Aire de Donostia San Sebastián (si no está publicado para entonces, poner en genérico) y protocolos para casos de episodios de contaminación atmosférica), sino algo genérico como procesos emisores, tipos de contaminación, efectos sobre la salud, ecosistemas y materiales, Planes de calidad del aire, predicción, prevención y reducción de la contaminación. |
| 18. gaia: | Tema 18: |
| Airearen Kalitate Kontrolatzeko Sarea, Eusko Jaurlaritzarena, udalerrriaren esparruan, sentsoare osagarriak. | Red de calidad del aire de Gobierno Vasco en el término municipal, sensorica adicional. |
| 19. gaia: | Tema 19: |
| Kutsadura akustikoa: udal-eskumenak eta -betebeharrak, kutsadura akustikoaren mapak eta ingurumena hobetzeko ekintza planak. | Contaminación acústica: competencias y obligaciones municipales, Mapas de contaminación acústica y PAMAS. |
| 20. gaia: | Tema 20: |
| Hondakinei buruzko esparru juridikoa: 7/2022 Legea, apirilaren 8koa, ekonomia zirkularreranzko hondakinei eta lurzoru kutsatuei buruzkoa. | Marco jurídico sobre residuos: Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular. |
| 21. gaia: | Tema 21: |
| Prebentzio eta gaikako bilketako programa Donostiako udalerrian | Programas de prevención y recogida selectiva en el municipio de San Sebastián |

| | |
|--|--|
| 22. gaia: | Tema 22: |
| Ingurumen-proiektuetarako Europako ekimenak eta programak | Iniciativas y programas europeos para proyectos medioambientales |
| 23. gaia: | Tema 23: |
| DNSH prozedura: ingurumenean kalte nabarmenik ez sortzeko oinarriaren arabera jarduketak diseinatu eta garatzeko gida. | Procedimiento DNSH: guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente. |
| 24. gaia: | Tema 24: |
| Donostiako Udalaren dirulaguntzak: Ingurumen Zuzendaritza eta Donostiako Ingurumeneko Kontseilu Sektoriala: Kontseiluaren araudia. | Subvenciones del Ayuntamiento de San Sebastián: departamento de Medio Ambiente y Consejo Sectorial de Medio Ambiente de Donostia/San Sebastián: Reglamento del Consejo. |
| 25. gaia: | Tema 25: |
| Erosketa publiko berdea: kontzeptua, onurak, aplikatzeko tresnak, kontratazio publikoan eta kontratazio-prozesuetan ingurumen-irizpideak txertatzeko modua. | Compra Pública verde: concepto, beneficios, herramientas para la implementación, criterios ambientales en la contratación pública y forma de integrarse en los procesos de contratación. |
| 26. gaia: | Tema 26: |
| HAPO Informazio- eta diagnosi-dokumentua, aurrerapen-dokumentua (argitaratuta badaude) | PGOU documento de información y diagnóstico, documento de avance (si están publicados) |
| 27. gaia: | Tema 27: |
| lurzoru kutsatuak: legeria, kutsatuta egon daitezkeen lurzoruen inbentarioa eta udalerriko arazoak, | Suelos contaminados: legislación, inventario de suelos potencialmente contaminados y problemática en el municipio, |
| 28. gaia: | Tema 28: |
| Ingurumen-kudeaketako sistemak: EMAS, ISO 14000, Ekolabel | Sistemas de gestión ambiental: EMAS, ISO 14000, Ecolabel |
| 29. gaia: | Tema 29: |
| Planen eta programen ingurumen-ebaluazio estrategikoko azterlanak: Lurraldearen diagnostikoa, alternatiben analisia, sortutako inpaktu-mota nagusiak, identifikatzeko irizpideak eta metodoak eta ingurumen-balorazioa. Lurralde-planetarako eta hirigintza-plangintzarako jasangarritasun-irizpideak. | Los estudios de evaluación ambiental estratégica de planes y programas: Diagnóstico del territorio, análisis de alternativas, principales tipos de impactos generados, criterios y métodos de identificación y valoración ambiental. Criterios de sostenibilidad para los planes territoriales y para el planeamiento urbanístico. |
| 30. gaia: | Tema 30: |
| Planen eta programen ingurumen-ebaluazio estrategikoko azterlanak. Planen eta programen ingurumen-integrazioko neurriak eta ingurumen-ikuskapeneko programak. | Los estudios de evaluación ambiental estratégica de planes y programas. Medidas de integración ambiental y programas de supervisión ambiental de los planes y programas. |
| 31. gaia: | Tema 31: |
| Ingurumen Osasuneko Programa: legionella | Programa de Salud Ambiental legionella |
| 32. gaia: | Tema 32: |
| Ingurumen Osasuneko Programa: igerilekuak | Programa de Salud Ambiental piscinas |
| 33. gaia: | Tema 33: |
| Ingurumen Osasuneko Programa: hondartzak | Programa de Salud Ambiental playas |
| 34. gaia: | Tema 34: |
| Ingurumen Osasuneko Programa: kontsumoko urak | Programa de Salud Ambiental aguas de consumo |

35. gaia:

Ingurumenari buruzko informazioa eskuratzeko eskubi-
dea

36. gaia:

Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legea.

- Atariko titulua. Xedea, aplikazio- eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal botere publikoen jarduna gidatu eta bideratuko duten printzipio orokorrak.

- II. titulua. Euskal Herri administrazioen eta aginteen jarduketan genero ikuspegia integratzeko neurriak.

Tema 35:

Derecho de acceso a la información medio ambiental

Tema 36:

Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres:

- Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres.

- Título II. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas.

ERANSKINA V / ANEXO V

EKONOMIA ATALEKO GOI MAILAKO TEKNIKARIA

TÉCNICO/A SUPERIOR DE LA RAMA ECONÓMICA

1. Deitutako plazak.

Ekonomia Ataleko Goi Mailako Teknikari plaza bat (1); A taldea, A1 azpitaldea, Administrazio Bereziko eskala, Azpiskala Teknikoa, Goi Mailako Teknikariak klasekoa.

2. Betekizun espezifikoak.

Izangaiek baldintza espezifiko hauek bete behar dituzte:

2.1 Titulazioa.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazen taulan adierazitako titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea, edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.

2.2 Euskara.

3. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila) egiaztatzea, deitutako plazak hizkuntza-eskakizuna hori duten eta derrigortasundata igarota duten lanpostuei lotuta daudelako.

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

Gehienez ere 40 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta:

- Lan-esperientzia: gehienez, 32 puntu.

-Prestakuntza eta lan-politsetan izatea: gehienez, 8 puntu.

1. Plazak convocadas.

Se convoca una (1) plaza de Técnico/a Superior de la Rama Económica perteneciente al grupo A, Subgrupo A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos Superiores.

2. Requisitos específicos.

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

2.1 Titulación.

Estar en posesión del título académico o título declarado equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de de presentación de solicitudes.

2.2 Euskera.

Acreditar el perfil lingüístico 3 (nivel C1 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas), ya que las plazas convocadas están asociadas a puestos de trabajo con dicho perfil lingüístico, con fecha de preceptividad vencida.

3. Valoración de los méritos del concurso.

Se podrá obtener una puntuación máxima de 40 puntos, con la siguiente distribución:

- Experiencia profesional: máximo de 32 puntos.

- Formación y pertenencia a bolsas de trabajo: máximo de 8 puntos.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA

Langide-esperientziatik gehienez 32 puntu lortu ahal izango dira.

a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, Ekonomia Ataleko Goi Mailako Teknikari plazari dagozkion lanpostuetan (A taldea, A1 azpitaldea): gehienez 32 puntu, hileko 0,45 puntu.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den beste batzuetan: gehienez 8 puntu, 0,12 puntu hilabeteko.

c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko besteren batean (A taldea, A1 azpitaldea): gehienez 22 puntu, 0,30 puntu hilabeteko.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio berekoren batean (A taldea, A1 azpitaldea): gehienez 22 puntu, hila-bete bakoitzeko 0,15 puntu.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango ditu 22 puntu baino gehiago izan.

B) PRESTAKUNTZA ETA LAN-POLTSETAN EGOTEA.

B) atal honetan gehienez 8 puntu lortu ahal izango dira.

B. 1) Titulazio akademiko ofiziala eta unibertsitate-titulu propioak.

Atal honetan gehienez 4 puntu lortu ahal izango dira.

4 puntu izango dira lortu nahi den plazarako eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izatea. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutakoa ez beste titulazio bat izan behar du; betekizuna egiaztatze kontuan hartzen den titulu hura ez da meritutzat hartuko eta.

Unibertsitate-titulu propioak edukitzea 2 punturekin baloratuko da gehienez, baremo honen arabera:

- 200etik - 250 ordu arteko iraupena: puntu 1 tituluko.

- 250etik - 300 ordu arteko iraupena: 1,5 puntu tituluko.

- 300 ordu edota goragoko iraupena: 2 puntu tituluko.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 32 puntos.

- a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo correspondientes a la plaza Técnico/a Superior de la Rama Económica (grupo A, subgrupo A1): máximo de 32 puntos a razón de 0,45 puntos por mes.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la convocada: máximo de 8 puntos a razón de 0,12 puntos por mes.

c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo A, subgrupo A1): máximo de 22 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

d) Servicios prestados en otras administraciones públicas en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo A, subgrupo A1): máximo de 22 puntos a razón de 0,15 puntos por mes.

La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 22 puntos.

B) FORMACIÓN Y PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO.

En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 8 puntos.

B. 1) Titulación académica oficial y títulos universitarios propios.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 4 puntos.

Se valorará con 4 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito.

Se valorará estar en posesión de títulos universitarios propios hasta un máximo de 2 puntos, en atención al siguiente baremo:

- De duración igual o superior a 200 horas e inferior a 250 horas: 1 punto por título

- De duración igual o superior a 250 horas e inferior a 300 horas: 1,5 puntos por título.

- De duración igual o superior a 300 horas: 2 puntos por título.

| | |
|--|---|
| B. 2) Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea. | B. 2) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián. |
| Azpiatal honetan gehienez 4 puntu lortu ahal izango dira. | En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 4 puntos. |
| - Donostiako Udaleko Ekonomia Ataleko Goi Mailako Teknikari lan-poltsetan izateagatik: 4 puntu | - Por formar parte de las bolsas de trabajo de Técnico/a Superior de la Rama Económica del Ayuntamiento de San Sebastián: 4 puntos. |
| B. 3) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana. | B. 3) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán. |
| Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakiteagatik 4 puntu emango dira gehienez. | En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 4 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán. |
| Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da: - - C2 maila: 4 puntu. C1 maila: 3 puntu. B2 maila: 2 puntu. - B1 maila: 1 puntu. | En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación: - Nivel C2: 4 puntos. Nivel C1: 3 puntos. - Nivel B2: 2 puntos. Nivel B1: 1 puntos. |
| Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da. | Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite. |
| B. 4) Informatikako ezagutzak. | B. 4) Conocimientos informáticos. |
| Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 4 puntu lor daitezke. | En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 4 puntos. |
| Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira: | Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones: |
| - Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroago-koa. | - Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior. |
| - Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroago-koa. | - Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior. |
| - Internet. | - Internet. |
| - Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa. | - Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior. |
| - Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa. | - Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior. |
| - Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa. | - Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior. |
| Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira: | Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo: |
| - Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 1 puntu. | - Por cada certificación de nivel básico: 1 puntos. |
| - Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu. | - Por cada certificación de nivel avanzado: 2 puntos. |
| - Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu. | - Por cada certificación de nivel único: 2 puntos. |
| Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko. | En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado. |
| Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua | Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avan- |

| | |
|---|---|
| lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta. | zardo, en cuyo caso, se valorará este último. |
| 4. Emakumeei lehentasunezko klausula aplikatzea. | 4. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres. |
| Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, ez da emakumeei lehentasuna emateko klausularik aplikatuko. | En caso de empate en la calificación final, no será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres. |
| 5. Gaitegia | 5. Temario |
| 1. gaia: Administrazio Publikoen kontratazioa. | Tema 1: Contratación de las Administraciones Públicas. |
| Herri Administrazioen Kontratuen Legea. Legearen aplikazio-eremua. Herri Administrazioen kontratuetarako xedapen orokorrak. | La Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Su ámbito de aplicación. Disposiciones comunes a los contratos de las Administraciones Públicas. |
| 2. gaia: Administrazio Publikoen kontratazioa. | Tema 2: Contratación de las Administraciones Públicas. |
| Administrazio publikoekin kontratatzeke betekizunak. | Requisitos para contratar con las Administraciones Públicas. |
| 3. gaia: Administrazio Publikoen kontratazioa. | Tema 3: Contratación de las Administraciones Públicas. |
| Esleipena egiteko prozedurak eta erak. | Procedimientos y formas de adjudicación. |
| 4. gaia: Herri Administrazioen Ondarea. | Tema 4: Patrimonio de las Administraciones Públicas. |
| Herri Administrazioen Ondareari buruzko Legea. Herri Administrazioen ondarea. Ondasunak eta eskubideak eskuratzea eta besterentzea. | La Ley del Patrimonio de las Administraciones Públicas. El Patrimonio de las Administraciones Públicas. Adquisición y enajenación de bienes y derechos. |
| 5. gaia: Herri Administrazioen Ondarea. | Tema 5: Patrimonio de las Administraciones Públicas. |
| Udalaren lurzoru-ondarea. Hura osatzen duten ondasun eta baliabideen xedea eta zertarakoa. | El Patrimonio Municipal del Suelo. Finalidad y destino de los bienes y recursos que lo integran. |
| 6. gaia: Toki Ogasunen baliabideak. | Tema 6: Recursos de las Haciendas Locales. |
| Toki Ogasunen baliabideen zerrenda. Zuzenbide pribatuko diru-sarrerak. | Enumeración de los recursos de las Haciendas Locales. Los ingresos de derecho privado. |
| 7. gaia: Toki Ogasunen baliabideak. | Tema 7: Recursos de las Haciendas Locales. |
| Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga, Ekonomia Jardueren gaineko Zerga eta Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zerga. | El Impuesto sobre Bienes Inmuebles, el Impuesto de Actividades Económicas y el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. |
| 8. gaia: Toki Ogasunen baliabideak. | Tema 8: Recursos de las Haciendas Locales. |

| | |
|--|---|
| Hirigintzatik datozen diru-sarrerak: Hirigintza Eraikigarritasuna eta Urbanizazio Kargak. Kreditu Eragiketak. | Los ingresos provenientes del Urbanismo: Edificabilidad Urbanística y Cargas de Urbanización. Las Operaciones de Crédito. |
| 9. gaia: Aurrekontuak. | Tema 9: Presupuestos. |
| Toki Erakundeen Aurrekontu Orokorra: definizioa, indaraldia eta aurrekontu-printzipioak. | El Presupuesto General de las Entidades Locales: definición, vigencia y principios presupuestarios. |
| 10. gaia: Aurrekontuak. | Tema 10: Presupuestos. |
| Aurrekontu Orokorren Edukia. Aurrekontua Betearazteko Araua. Aurrekontu Aldaketak. Gastuak eta Sarrerak gauzatzea, kontabilitate-faseka. | Contenido de los Presupuestos Generales. La Norma de Ejecución Presupuestaria. Las Modificaciones Presupuestarias. La Ejecución de los Gastos e Ingresos por fases contables. |
| 11. gaia: Hirigintza. | Tema 11: Urbanismo. |
| Hirigintza-antolamendu estrukturala eta xehatua. Lur-zoruaren sailkapena eta kategorizazioa. Sistema orokorrak eta sistema lokalak. | Ordenación urbanística estructural y pormenorizada. Clasificación y categorización del suelo. Sistemas Generales y sistemas locales. |
| 12. gaia: Hirigintza. | Tema 12: Urbanismo. |
| Kudeaketako hirigintza-eremuak: Jarduketa Integratuak, Zuzkidura Jarduketak, Exekuzio Unitateak. | Los ámbitos urbanísticos de gestión: Actuaciones Integradas, Actuaciones de dotación, Unidades de Ejecución. |
| 13. gaia: Hirigintza. | Tema 13: Urbanismo. |
| Plangintza orokorra eta xehatua. | El planeamiento general y pormenorizado. |
| 14. gaia: Hirigintza. | Tema 14: Urbanismo. |
| Gauzatzea antolatzeko eta kudeatzeko jarraibideen azterlanak. | Los Estudios de las directrices de organización y gestión de la ejecución. |
| 15. gaia: Hirigintza. | Tema 15: Urbanismo. |
| Antolamendu xehatuaren bideragarritasun ekonomiko eta finantzarioari buruzko azterlanak. | Los Estudios de viabilidad económico-financiera de la ordenación pormenorizada. |
| 16. gaia: Hirigintza. | Tema 16: Urbanismo. |
| Hirigintza-eraldaketako jarduketak antolatzeko tresnen jasagarritasun ekonomikoari buruzko txostenak edo memoriak. | Los Informes o memorias de sostenibilidad económica de los instrumentos de ordenación de las actuaciones de transformación urbanística. |
| 17. gaia: Hirigintza. Hirigintzako Jarduketa Programak. | Tema 17: Urbanismo. Los Programas de Actuación Urbanizadora. |

| | |
|--|--|
| 18. gaia: Hirigintza. Jarduteko Sistemak. | Tema 18: Urbanismo. Los sistemas de actuación. |
| 19. gaia: Hirigintza. Birpartzelazio-proiektuak. | Tema 19: Urbanismo. Los Proyectos de Reparcelación. |
| 20. gaia: Hirigintza. Desjabetze-proiektuak. | Tema 20: Urbanismo. Los Proyectos de Expropiación. |
| 21. gaia: Hirigintza. Donostiako Hiri Antolamenduko Plan Orokorra. Egitura eta metodologia. | Tema 21: Urbanismo. El Plan General de Ordenación Urbana de Donostia / San Sebastián. Su estructura y metodología. |
| 22. gaia: Hirigintza. Donostiako Hiri Antolamenduko Plan Orokorra. Hirigintza Arau Orokorrak eta Partikularrak. | Tema 22: Urbanismo. El Plan General de Ordenación Urbana de Donostia / San Sebastián. Las Normas Urbanísticas Generales y Particulares. |
| 23. gaia: Hirigintza. Donostiako Hiri Antolamenduko Plan Orokorra. Hirigintza-antolamendua kudeatzeko eta/edo gauzatzeko eremuak eta zehaztapenak. | Tema 23: Urbanismo. El Plan General de Ordenación Urbana de Donostia / San Sebastián. Los ámbitos y determinaciones de gestión y/o ejecución de la ordenación urbanística. |
| 24. gaia: Balorazioak. Hirigintza-balorazioa eta desjabetze-balorazioa. Egungo lege-esparrua. Lurzoruaren Legearen balorazioen erregelamendua. | Tema 24: Valoraciones. La valoración urbanística y expropiatoria. Marco legislativo actual. El Reglamento de valoraciones de la Ley de Suelo. |
| 25. gaia: Balorazioak. Hirigintza eta lurzoruaren jabetza-eskubidea. Jabetza-eskubidearen hirigintza-araubidea: ahalmenak, egin-beharrak eta kargak. | Tema 25: Valoraciones. El urbanismo y el derecho de propiedad del suelo. Régimen urbanístico del derecho de propiedad: facultades, deberes y cargas. |
| 26. gaia: Balorazioak. Konparazio-metodoa. | Tema 26: Valoraciones. Método de comparación. |
| 27. gaia: Balorazioak. Errentak kapitalizatzea / eguneratzea izeneko metodoa. | Tema 27: Valoraciones. Método de capitalización / actualización de rentas. |

| | |
|---|---|
| 28. gaia: Balorazioak. Hondar-balioaren metodoa. Prozedurak: estatikoa eta dinamikoa. | Tema 28: Valoraciones. Método residual. Procedimientos: Estático y Dinámico. |
| 29. gaia: Balorazioak. Berrezarpen edo kostu metodoa. | Tema 29: Valoraciones. Método de reposición o de coste. |
| 30. gaia: Balorazioak. Hirigintza-eraikigarritasuna eta eraikigarritasun haztatua. Haztapen-koefizienteak. Lurzoruaren eragin-balioa. | Tema 30: Valoraciones. La edificabilidad urbanística y ponderada. Los coeficientes de ponderación. El valor de repercusión del suelo. |
| 31. gaia: Balorazioak. Oinarrizko landa-egoeran dagoen lurzorua baloratzea. | Tema 31: Valoraciones. La valoración del suelo en situación básica de rural. |
| 32. gaia: Balorazioak. Oinarrizko egoera urbanizatuan dagoen lurzorua baloratzea: eraiki gabea, eraikia eta urbanizazioa eraberritzeko edo berritzeko jarduketan mende dagoena. | Tema 32: Valoraciones. La valoración del suelo en situación básica de urbanizado: no edificado, edificado, y sometido a actuaciones de reforma o renovación de la urbanización. |
| 33. gaia: Balorazioak. alorazioa ekitatez banatzeko erregimenean. | Tema 33: Valoraciones. La valoración en régimen de equidistribución. |
| 34. gaia: Balorazioak. Urbanizazio berriko jarduketetan parte hartzeko ahalmenari dagokion kalte-ordaina, eta urbanizazio edo erai-kuntza jarduketan ekimenari eta sustapenari dagokion kalte-ordaina. | Tema 34: Valoraciones. La indemnización de la facultad de participar en actuaciones de nueva urbanización y la indemnización de la iniciativa y la promoción de actuaciones de urbanización o de edificación. |
| 35. gaia: Balorazioak. Balio justua nahitaezko desjabetzean. Tasazio indibiduala eta baterako tasazioa. Administrazioaren prezio-orria. | Tema 35: Valoraciones. El justiprecio en la expropiación forzosa. Tasación individual y tasación conjunta. La hoja de aprecio de la Administración. |
| 36. gaia: Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legea. - Atariko titulua. Xedea, aplikazio- eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal botere publikoen jarduna gidatu eta bideratuko duten printzipio orokorrak. | Tema 36: Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres: - Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres. |

- II. titulua. Euskal Herri administrazioen eta aginteen jarduketan genero ikuspegia integratzeko neurriak.

- Título II. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas.

ERANSKINA VI / ANEXO VI

GOI MAILAKO TEKNIKARIA (MUGIKORTASUN ESPEZIALITATEA)

TÉCNICO/A SUPERIOR (ESPECIALIDAD MOVILIDAD)

1. Deitutako plazak.

1. Plazas convocadas.

Goi Mailako Teknikari plaza bat (1) (mugikortasun espezialitatea); A taldea, A1 azpitaldea, Administrazio Bereziko eskala, Azpieskala Teknikoa, Goi Mailako Teknikariak klasekoa.

Se convoca una (1) plaza de Técnico/a Superior (especialidad movilidad) perteneciente al grupo A, Subgrupo A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos Superiores.

Ogasuneko eta Finantzetako zinegotzi ordezkariak 2022ko abenduaren 12an emandako ebazpenaren bidez zehazten da 2022ko EPEan sartutako Goi Mailako Teknikari bi plaza mugikortasun espezialitatekoak direla. Horietako bat deialdi honetan sartzen da.

Mediante resolución del concejal delegado de Hacienda y Finanzas de fecha 12 de diciembre de 2022 se determina que dos plazas de Técnico/a Superior incluidas en la OPE 2022 pertenecen a la especialidad movilidad. Una de ellas se incluye en la presente convocatoria.

Deialdiaren objektua den plaza Mugikortasuneko Goi Mailako Teknikaria (1046 zk) lanpostuari lotuta dago.

El puesto asociado a la plaza objeto de la convocatoria es el puesto nº 1046, de Técnico/a Superior de Movilidad.

2. Betekizun espezifikoak.

2. Requisitos específicos.

Izangaiek baldintza espezifikoa hauek bete behar dituzte:

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

2.1 Titulazioa.

Deialdiko plaza bakoitzerako plazan taulan adierazitako titulu akademikoa edo baliokidetzat jotako titulua izatea, edo hura lortzeko moduan izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.

2.1 Titulación.

Estar en posesión del título académico o título declarado equivalente señalado en el cuadro de plazas para cada una de las plazas objeto de la convocatoria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

2.2 Euskara.

2.2 Euskera.

3. hizkuntza-eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila) egiaztatzea, deitutako plaza hizkuntza-eskakizuna hori duen eta derrigortasun-data igarota duen lanpostu bati lotuta dagoelako.

Acreditar el perfil lingüístico 3 (nivel C1 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas), ya que la plaza convocada está asociada a un puesto de trabajo con dicho perfil lingüístico, con fecha de preceptividad vencida.

3. Lehiaketako merezimenduen balorazioa.

3. Valoración de los méritos del concurso.

Gehienez ere 40 puntu lortu ahal izango dira, honela banatuta:

Se podrá obtener una puntuación máxima de 40 puntos, con la siguiente distribución:

- Lan-esperientzia: gehienez, 32 puntu.

- Experiencia profesional: máximo de 32 puntos.

- Prestakuntza eta lan-politsetan izatea: gehienez, 8 puntu.

- Formación y pertenencia a bolsas de trabajo: máximo de 8 puntos.

Lehiaketako merezimenduak baloratzeko, kontuan hartu behar da Ogasuneko eta Finantzetako zinegotzi ordezkariaren 2022ko abenduaren 12ko ebazpena, zeinaren bidez

Para la valoración de los méritos del concurso, se debe de tener en cuenta la resolución del concejal delegado de Hacienda y Finanzas de fecha 12 de diciembre

adierazten duen 2022ko EPEan sartutako Goi-mailako teknikari 4 plazaei dagokienez (administrazio bereziko eskala, azpieskala teknikoa, goi-mailako klasea), 2 mugikortasun espezialitatekoak direla, 1 gizarte espezialitatekoa eta 1 komunikazio espezialitatekoa. Ebazpenak zehazten du administrazio bereziko goi mailako teknikari plazetan emandako zerbitzuak, plaza horietako hautaketa-prozesuren bat gainditua izatea eta lan-poltsetan sartuta egotea hartuko direla goi-mailako teknikari plazetan emandako zerbitzutzat, lanpostu huts bakoitzari dagokion espezialitatean, hari lotutako lanpostuko jardun-eremuaren arabera, udal honetako hautaketa-prozesuen deialdietarako.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA

Lanbide-esperientziagatik gehienez 32 puntu lortu ahal izango dira.

a) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, mugikortasun espezialitateko Goi Mailako Teknikari plazari dagozkion lanpostuetan (A taldea, A1 azpitaldea): gehienez 32 puntu, hileko 0,45 puntu.

b) Donostiako Udalean eta haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuak, deialdiko plazetan ez den beste batzuetan: gehienez 8 puntu, 0,12 puntu hilabeteko.

c) Donostiako Udala eta haren erakunde autonomoak ez diren beste udal administrazioetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio bereko besteren batean (A taldea, A1 azpitaldea): gehienez 22 puntu, 0,30 puntu hilabeteko.

d) Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deialdiko plaza bezalako edo haren balio berekoren batean (A taldea, A1 azpitaldea): gehienez 22 puntu, hilabete bakoitzeko 0,15 puntu.

c) eta d) ataletan lortutako puntuazioen baturak ezin izango ditu 22 puntu baino gehiago izan.

B) PRESTAKUNTZA ETA LAN-POLTSETAN EGOTEA.

B) atal honetan gehienez 8 puntu lortu ahal izango dira.

B. 1) Titulazio akademiko ofiziala eta unibertsitate-titulazio propioak.

Azpiatal honetan gehienez 4 puntu lortu ahal izango dira.

4 puntu izango dira lortu nahi den lplazarako eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izatea. Maila berekoa bada, eskakizun gisa egiaztatutakoak ez beste titulazio bat izan behar du; betekizuna egiaztatze-

bre de 2022, mediante la cual determina que 4 plazas de técnico/a superior, escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos/as superiores, incluidas en el OPE 2022, pertenecen 2 a la especialidad de movilidad, 1 a la especialidad social y 1 a la especialidad comunicación. Señala la resolución que los servicios prestados, la superación de procesos selectivos y la pertenencia a bolsas de trabajo en las plazas de técnico/a superior de administración especial, tendrán la consideración de prestados en plaza de técnico/a superior en la especialidad a que pertenezca cada vacante, en función del ámbito de actuación del puesto asociado, a efectos de las convocatorias de procesos selectivos en este ayuntamiento.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Por la experiencia profesional se podrá obtener una puntuación máxima de 32 puntos.

a) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en puestos de trabajo correspondientes a la plaza Técnico/a Superior especialidad movilidad (grupo A, subgrupo A1): máximo de 32 puntos a razón de 0,45 puntos por mes.

b) Servicios prestados en el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos autónomos en plazas diferentes de la convocada: máximo de 8 puntos a razón de 0,12 puntos por mes.

c) Servicios prestados en una administración municipal diferente al Ayuntamiento de San Sebastián y a sus organismos autónomos en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo A, subgrupo A1): máximo de 22 puntos a razón de 0,30 puntos por mes.

d) Servicios prestados en otras administraciones públicas en plaza igual o equivalente a la convocada (grupo A, subgrupo A1): máximo de 22 puntos a razón de 0,15 puntos por mes.

La puntuación máxima por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c) y d) no podrá superar los 22 puntos.

B) FORMACIÓN Y PERTENENCIA A BOLSAS DE TRABAJO.

En este apartado B) se podrá obtener una puntuación máxima de 8 puntos.

B. 1) Titulación académica oficial y títulos universitarios propios.

En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 4 puntos.

Se valorará con 4 puntos estar en posesión de una titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para acceder a la plaza a la que se opta. Si es del mismo nivel deberá ser una titulación distinta de la acreditada como requisito, dado que no se tendrá en

| | |
|---|---|
| ko kontuan hartzen den titulu hura ez da meritutzat hartuko eta. | cuenta como mérito el título que se considere a efectos de acreditación del requisito. |
| Unibertsitate-titulu propioak edukitzea 2 punturekin baloratuko da gehienez, baremo honen arabera: | Se valorará estar en posesión de títulos universitarios propios hasta un máximo de 2 puntos, en atención al siguiente baremo: |
| - 200etik - 250 ordu arteko iraupena: puntu 1 tituluko. | - De duración igual o superior a 200 horas e inferior a 250 horas: 1 punto por título |
| - 250etik - 300 ordu arteko iraupena: 1,5 puntu tituluko. | - De duración igual o superior a 250 horas e inferior a 300 horas: 1,5 puntos por título. |
| - 300 ordu edota goragoko iraupena: 2 puntu tituluko. | - De duración igual o superior a 300 horas: 2 puntos por título. |
| B. 2) Donostiako Udalaren lan-poltsetan egotea. | B. 2) Pertenencia a bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián. |
| Atal honetan gehienez 4 puntu lortu ahal izango dira. | En este subapartado se podrá obtener una puntuación máxima de 4 puntos. |
| - Donostiako Udaleko mugikortasun espezialitatea Goi Mailako Teknikari lan-poltsetan izateagatik: 4 puntu | - Por formar parte de las bolsas de trabajo de Técnico/a Superior especialidad movilidad del Ayuntamiento de San Sebastián: 4 puntos. |
| B. 3) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana. | B. 3) Idiomas. Inglés, Francés y Alemán. |
| Azpiatal honetan, ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakiteagatik 4 puntu emango dira gehienez. | En este subapartado se valorará, hasta un máximo de 4 puntos, el conocimiento de inglés, francés y/o alemán. |
| Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera, puntuazio hau emango da: | En función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se otorgará la siguiente puntuación: |
| - | |
| - C2 maila: 4 puntu. | - Nivel C2: 4 puntos. |
| - C1 maila: 3 puntu. | - Nivel C1: 3 puntos. |
| - B2 maila: 2 puntu. | - Nivel B2: 2 puntos. |
| - B1 maila: 1 puntu. | - Nivel B1: 1 puntos. |
| Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik altuena bakarrik baloratuko da. | Para cada idioma se valorará únicamente el nivel superior que se acredite. |
| B. 4) Informatikako ezagutzak. | B. 4) Conocimientos informáticos. |
| Azpiatal honetan, IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako informatika-ezagutzak baloratuko dira, eta gehienez 4 puntu lor daitezke. | En este subapartado se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 4 puntos. |
| Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira: | Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones: |
| - Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagoa. | - Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior. |
| - Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagoa. | - Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior. |
| - Internet. | - Internet. |
| - Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa. | - Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior. |
| - Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa. | - Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior. |

– Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo georagokoa.

– Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:

Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 1 puntu.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.
- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.

- Por cada certificación de nivel básico: 1 puntos.
- Por cada certificación de nivel avanzado: 2 puntos.
- Por cada certificación de nivel único: 2 puntos.

Modulu bereko oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaz-tatzuz gero, aurreratua besterik ez da baloratuko.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado.

Aplikazio baten bertsio berrienak baliorik gabe utziko ditu, balorazio aldetik, hura baino zaharragoko guztiak; baldin eta izangaiak lehenagoko bertsio hartan maila aurreratua lortu ez badu behintzat, maila aurreratua baloratuko da orduan eta.

Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

4. Emakumeei lehentasunezko klausula aplikatzea.

4. Aplicabilidad de la cláusula de prioridad a las mujeres.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, ez da emakumeei lehentasuna emateko klausularik aplikatuko.

En caso de empate en la calificación final, no será de aplicación la cláusula de prioridad a las mujeres.

5. Gaitegia

5. Temario

1. gaia:

39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Prozedura Erkideari buruzkoa ATARIKO TITULUA Xedapen orokorrak I. TITULUA. Prozedurako interesdunak II. TITULUA Administrazio publikoen jarduera

Tema 1:

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. TÍTULO PRELIMINAR. Disposiciones generales. TÍTULO I. De los interesados en el procedimiento. TÍTULO II. De la actividad de las Administraciones Públicas

2. gaia:

39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Prozedura Erkideari buruzkoa III. TITULUA Administrazio-egintzak IV. TITULUA Administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak

Tema 2:

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. TÍTULO III. De los actos administrativos. TÍTULO IV. De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común

3. gaia:

39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Prozedura Erkideari buruzkoa V. TITULUA. Egintzak administrazio-bidean berrikustea

Tema 3:

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. TÍTULO V. De la revisión de los actos en vía administrativa.

4. gaia:

40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena ATARIKO TITULU osoa, 19-22. artikulua izan ezik

Tema 4:

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. TÍTULO PRELIMINAR íntegro, excepto art 19 a 22.

5. gaia:

7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena V. TITULUA. Toki-erakundeen xedapen erkideak, I., II. eta IV. kapituluak

6. gaia:

7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena X. TITULUA. Biztanle kopuru handiko udalerrien antolaketa-araubidea, I. eta II. kapituluak

7. gaia:

2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeetarako buruzkoa I., II. eta III. TITULUAK

8. gaia:

9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora ekartzeko dituen ATARIKO TITULUA Xedapen orokorrak

9. gaia:

9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora ekartzeko dituen LEHENENGO LIBURUA II. TITULUA Kontratuko alderdiak

10. gaia:

9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora ekartzeko dituen LEHENENGO LIBURUA III. TITULUA Xedea, lizitazioaren oinarriko aurrekontua, balio zenbatetsia, kontratuaren prezioa eta kontratuaren berrikuspena

11. gaia:

9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora ekartzeko dituen BIGARREN LIBURUA I. TITULUA. I. kapituluak, 1. eta 2. atalak.

12. gaia:

9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora ekartzeko dituen BIGARREN LIBURUA II. TITULUA Administrazio publikoen kontratu motak

13. gaia:

19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa I. eta II. TITULUAK

Tema 5:

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. TÍTULO V. Disposiciones comunes a las Entidades locales, cap I, II y IV

Tema 6:

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. TÍTULO X. Régimen de organización de los municipios de gran población, cap I y II.

Tema 7:

Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. TÍTULOS I, II y III

Tema 8:

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. TÍTULO PRELIMINAR. Disposiciones generales

Tema 9:

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. LIBRO PRIMERO. TÍTULO II. Partes en el contrato

Tema 10:

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. LIBRO PRIMERO. TÍTULO III. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión

Tema 11:

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. LIBRO SEGUNDO. TÍTULO I. Cap I. Sección 1ª y 2ª.

Tema 12:

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. LIBRO SEGUNDO. TÍTULO II. De los distintos tipos de contratos de las Administraciones Públicas.

Tema 13:

Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. TÍTULOS I y II

| | |
|---|--|
| 14. gaia: | Tema 14: |
| 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, datu pertsonalak babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa I., II. eta III. TITULUAK | Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. TÍTULOS I, II y III |
| 15. gaia: | Tema 15: |
| 4/2019 Legea, otsailaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko jasangarritasun energetikoarena I. TITULU osoa eta II. TITULUA, 7. artikulua eta II. kapitulua, 3. atala | Ley 4/2019, de 21 de febrero, de sostenibilidad energética de la Comunidad Autónoma Vasca. TÍTULO I íntegro y TÍTULO II, art.7 y cap II, sección 3ª |
| 16. gaia: | Tema 16: |
| 7/2021 Legea, maiatzaren 20koa, klima-aldaketarena eta trantsizio energetikoarena. IV. TITULUA | Ley 7/2021, de 20 de mayo, de cambio climático y transición energética. TÍTULO IV |
| 17. gaia: | Tema 17: |
| 68/2000 DEKRETUA, apirilaren 11koa, hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazioko eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena. | DECRETO 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación. |
| 18. gaia: | Tema 18: |
| TMA/851/2021 Agindua, uztailaren 23koa, espazio publiko urbanizatueta sartzeko eta horiek erabiltzeko irisgarritasunaren eta diskriminaziorik ezaren oinarritzko baldintzen dokumentu teknikoa garatzen duena | Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados. |
| 19. gaia: | Tema 19: |
| 4/2004 Legea, martxoaren 18koa, Errepideko Bidaiari Garraioarena | Ley 4/2004, de 18 de marzo, de Transporte de Viajeros por Carretera. |
| 20. gaia: | Tema 20: |
| 51/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Errepideko Bidaiari Garraioaren Erregelamendua onartzen duena | Decreto 51/2012, de 3 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Transporte de Viajeros por Carretera. |
| 21. gaia: | Tema 21: |
| 243/2002 Dekretua, urriaren 15ekoa, bidaiariak herri barruan eta herriz kanpo kotxez garraiatzeko zerbitzu publikoa arautzen duen Legearen erregelamendua onartzen duena | Decreto 243/2002, de 15 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Transporte Público Urbano e Interurbano de Viajeros de automóviles de turismo |
| 22. gaia: | Tema 22: |
| Garraio publikoaren finantzaketa eta kudeaketa Finantzaketa-ereduak Kudeaketa-ereduak Baliabideak lortzeko bideak: tarifak, konpentsazioak, ekarpen publikoak Tarifa-sistema Integrazioa Tituluak eta tarifak Baliozkotzeko eta kontrolatzeko teknologiak eta sistemak | Financiación y gestión del transporte público. Modelos de financiación. Modelos de gestión. Vías de obtención de recursos: tarifas, compensaciones, aportaciones públicas. El sistema tarifario. Integración. Títulos y tarifas. Tecnologías y sistemas de validación y control. |
| 23. gaia: | Tema 23: |
| 6/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena II. TITULUA, II. kapitulua, eta III. TITULUA | Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. TÍTULO II, cap II y TÍTULO III |
| 24. gaia: | Tema 24: |
| 1428/2003 Errege Dekretua, azaroaren 21ekoa, zirkulazio-araudi orokorra onartzeko dena, betiere, trafikoari, ibilgailu motordunen zirkulazioari eta bide-segurtasunari buruzko legearen testu artikulatua, martxoaren 2ko 339/1990 Legegintzako Errege Dekretuaren bitartez | Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo |

| | |
|--|--|
| onartua, aplikatu eta garatzearren ATARIKO TITULUA; II. TITULUA, I-IV. kapituluak, VIII. kapitulua; III. TITULUA, IV. kapitulua; IV. TITULUA | 339/1990, de 2 de marzo. TÍTULO PRELIMINAR; TÍTULO II, cap I al IV, VIII; TÍTULO III, cap IV; TÍTULO IV. |
| 25. gaia: | Tema 25: |
| 2822/1998 Errege Dekretua, abenduaren 23koa, Ibilgailuen Erregelamendu Orokorra onartzen duena II. ERANSKINA Ibilgailuen definizioak eta kategoriak | Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos. ANEXO II. Definiciones y categorías de los vehículos |
| 26. gaia: | Tema 26: |
| Donostiako Oinezkoen eta Ibilgailuen Zirkulazioaren Ordenantza | Ordenanza de Circulación de Peatones y Vehículos de Donostia / San Sebastián |
| 27. gaia: | Tema 27: |
| Gipuzkoako bizikleta-bideen eskuliburua Zergatik eta nola sustatu bizikleta Bizikleta-bideen plangintzaren eta trazaduraren oinarriak Bizikleta-bideen proiektu eta erai-kuntzarako elementuak | Manual de las vías ciclistas de Gipuzkoa. Por qué y cómo promocionar la bicicleta. Fundamentos de la planificación y trazado de vías ciclistas. Elementos para el proyecto y construcción de vías ciclistas. |
| 28. gaia: | Tema 28: |
| Hiri-bideen diseinua. Oinezkoentzako, bizikletarentzako eta koexistentziarako espazioa | Diseño del viario urbano El espacio del peatón, de la bicicleta y coexistencia. |
| 29. gaia: | Tema 29: |
| Hiri-bideen diseinua Garraio publikoarentzako espazioa Bide publikoa eta hiri-garraioaren zirkulazioa Geralekuak eta geltokiak | Diseño del viario urbano. El espacio del transporte público. Vía pública y circulación del transporte urbano. Paradas y estaciones |
| 30. gaia: | Tema 30: |
| Hiri-bideen diseinua Galtzada eta aparkalekua | Diseño del viario urbano. Calzada y aparcamiento. |
| 31. gaia: | Tema 31: |
| Donostiako 2010eko Hiri Antolamenduko Plan Orokorra Irizpide objektiboak eta proposamen sektorialak: Mugi-kortasuna eta garraioa | Plan General de Ordenación Urbana de San Sebastián de 2010. Criterios objetivos y propuestas de carácter sectorial: Movilidad y transporte. |
| 32. gaia: | Tema 32: |
| Hiri-mugikortasun jasangarriko planak egitea eta ezartzea | Elaboración e implantación de Planes de Movilidad Urbana Sostenible |
| 33. gaia: | Tema 33: |
| Aparkalekua arautzea Ezarpenaren helburuak Araupeko Aparkalekuen Udal Zerbitzuaren Ordenantza | Regulación del aparcamiento. Objetivos de implantación. Ordenanza del Servicio Municipal de Estacionamiento Regulado. |
| 34. gaia: | Tema 34: |
| Aparkalekuak jatorrian eta helmugan Konexio-aparkalekuak: Helburuak | Aparcamientos en origen y en destino. Aparcamientos de conexión: Objetivos. |
| 35. gaia: | Tema 35: |
| Lurpeko udal-aparkalekuak, egoiliarrentzakoak eta txandakatzekoak Kudeaketa-ereduak Eskaria hautematea Zerbitzuan jartzeko prozesua Kudeaketa- eta mantentze-kostuak | Aparcamientos subterráneos municipales para residentes y rotación. Modelos de Gestión. Detección de la demanda. Proceso de Puesta en Servicio. Costes de Gestión y Mantenimiento. |
| 36. gaia: | Tema 36: |
| Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legea. | Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres: |

- Atariko titulua. Xedea, aplikazio- eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal botere publikoen jarduna gidatu eta bideratuko duten printzipio orokorrak.

- II. titulua. Euskal Herri administrazioen eta aginteen jarduketan genero ikuspegia integratzeko neurriak.

- Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres.

- Título II. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas.