

2022ko abenduaren 30ean argitaratu zen Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean Erakundearen 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzatik eratorritako hautaketa-prozesuen deialdia.

2023ko ekainaren 7an argitaratu dira Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean Erakundearen 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintza zabaltzearen ondoriozko hautaketa-prozesuen deialdiak.

2023ko ekainaren 7an argitaratu da Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean Erakundearen 2023ko Lan Eskaintza Publikoaren ondoriozko hautaketa-prozesuen deialdia.

Langileen ordezkariari ebazpen honen edukiaren berri eman zaio.

Aurrekoa ikusita, Zuzendaritza Gerentzia honek, Donostiako Etxegintza Enpresa Erakunde Publikoaren Administrazio Kontseiluak emandako ahalmenez baliatuz, honako erabaki hau hartu du:

### **EBAZPENA**

1- Eskabideak aurkezteko epea, parte hartzeko prozedura eta aipatutako lan-eskaintza publikoetatik eratorritako hautaketa-prozesuen garapenari buruzko informazio interesgarria ematea onartzea, erantsitako dokumentuan.

Era berean, prozesuetan parte hartzeko erabili behar diren inprimaki-ereduak onartzea.

2- Honako hau eta erantsitako dokumentuak [www.donostia.eus](http://www.donostia.eus) webgunean argitaratzea, Erakundearen lan-eskaintzaren atalean.

Con fecha 30 de diciembre de 2022 se publicaron en el Boletín Oficial de Gipuzkoa la convocatoria de los procesos selectivos derivados de la Oferta de Empleo Público de la Entidad del año 2022.

Con fecha 7 de junio de 2023 se han publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa las convocatorias de los procesos selectivos derivados de la ampliación de la Oferta de Empleo Público de la Entidad del año 2022.

Y con fecha 7 de junio de 2023 se han publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa la convocatoria de los procesos selectivos derivados de la Oferta de Empleo Público de la Entidad del año 2023.

Se ha informado a la representación del personal del contenido de la presente resolución.

A la vista de lo que antecede, esta Dirección-Gerencia, en uso de las facultades otorgadas por el Consejo de Administración de la Entidad Pública Empresarial de Vivienda-Donostiako Etxegintza, viene en adoptar la siguiente

### **RESOLUCIÓN**

1- Aprobar la apertura de plazo de presentación de solicitudes, procedimiento de participación e información de interés sobre el desarrollo de los procesos de selección para derivados de las ofertas de empleo público indicadas, en documento que se adjunta.

Aprobar asimismo los modelos de formularios que deberán usarse para tomar parte en los procesos.

2- Publicar la presente y sus documentos anexos en la web [www.donostia.eus](http://www.donostia.eus), apartado “oferta de empleo” de la Entidad.

Donostia/San Sebastián, 2023ko ekainaren 7a / 7 de junio de 2023

**DONOSTIAKO ETXEGINTZAREN ZUZENDARI-GERENTEA**

Rafael Bernardo Farias Blanc

## **ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA IREKITZEA, PARTE HARTZEKO PROZEDURA ETA HAUTAKETA-PROZESUEN GARAPENARI BURUZKO INTERESESKO INFORMAZIOA**

### **1. PARTE HARTZEKO ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA IREKITZEA**

Donostiako Etxegintza Enpresa Erakunde Publikoaren 2022 eta 2023ko lan-eskaintza publikoaren modalitate ezberdinei dagozkien hautaketa-prozesu hauetarako eskabideak aurkezteko epea irekitzen da:

Hautaketa Prozesua	Lanpostua	Hautaketa-sistema	Sarbide-modalitatea	Plaza kopurua	Euskara	Lan eskaintza publikoa
1	Errehabilitazio Saileko Arduraduna	Oposizio-Lehiaketa	Orokorra	1	C1 nahitaezkoa	Tasa Espezifikoa 2022
2	Eraikuntzako teknikaria	Oposizio-Lehiaketa	Orokorra	1	C1 nahitaezkoa	Egonkortzeko berezia 2022
				1	C1 nahitaezkoa	Tasa Espezifikoa 2022
3	Administraria	Oposizio-Lehiaketa	Orokorra	2	B2 nahitaezkoa	Egonkortzeko berezia 2022
				1	B2 nahitaezkoa	Tasa Arrunta 2023
4	Sail Teknikoko arduraduna	Lehiaketa	Orokorra	1	C1 nahitaezkoa	Egonkortzeko salbuespenezkoa 2022
5	Eraikuntzako teknikaria	Lehiaketa	Orokorra	1	Merezimendua	Egonkortzeko salbuespenezkoa 2022
6	Etxebizitzen eta errentamenduen ikuskatzailea	Lehiaketa	Orokorra	1	Merezimendua	Egonkortzeko salbuespenezkoa 2022
7	Administraria	Lehiaketa	Orokorra	5	3 plaza B2 nahitaezkoa eta 2 plaza merezimendua	Egonkortzeko salbuespenezkoa 2022
8	Kudeaketa teknikaria	Oposizio-Lehiaketa	Orokorra	2	C1 nahitaezkoa	Barne promozioa 2022

Eskabideak ondoren zehazten den prozeduraren arabera aurkeztu beharko dira, hautaketa-prozesu guztietan aplikagarria dena.

## **2. PARTE HARTZEKO PROZEDURA**

---

### **2.1. ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA**

Hautaketa-prozesuetan parte hartzeko eskabideak hamar (10) egun balioduneko epean aurkeztuko dira, irekiera jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, zehazki, 2023ko ekainaren 8tik 21era.

### **2.2. AURKEZTEKO MODUA ETA LEKUA**

Parte hartzeko eskabide-orria bete eta sinatu beharko da ([www.donostia.eus](http://www.donostia.eus), “Lan eskaintza” atalean eskuragarri), eta 2 kopia egin beharko dira, aurkeztean kopia zigilatu bat itzul dadin, frogagiri gisa.

Inprimakiaren bi kopia aurkeztuko dira eta horietako bat dokumentu honen 2.3 atalaren arabera eskatzen den dokumentazioarekin batera aurrez-aurre aurkeztuko dira helbide honetan: Grupo OTEIC, Zuatzu Enpresa-Parkea, Igeldo Eraikina, 1. Solairua - 20018 Donostia. Aurkezteko ordutegia: 9: 00etatik 15: 00etara, astelehenetik ostiralera.

### **2.3. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA**

Parte hartzeko eskabide-orriarekin batera, hautaketa-prozesu bakoitzean parte hartzeko baldintza orokorrak eta espezifikoak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dira (ikus bakoitzaren oinarri orokorrak eta espezifikoak), bai eta alegatzen diren merezimenduei buruzkoak ere. Horiek guztiak formularioan jaso beharko dira.

Dokumentuak originalak, kopia konpultsatuak edo kopia sinpleak aurkeztuz aurkeztu ahal izango dira. Azken kasu horretan, kontuan hartu beharko da Oinarri Orokorrak inkorporazioari buruzko atalean adierazitakoa (dokumentazioa aurkeztea, hautatua izanez gero egiaztapen frogagarria egiteko). Gaztelania edo euskara ez den beste hizkuntza batean dagoen dokumentazio oro zinpeko itzultzaileak itzuli beharko du, balioetsi dadin.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, ez da onartuko inolako dokumentaziorik aurkeztea, salbu eta Donostiako Etxegintzak berariaz eskatzen duenean aurrez alegatutako informazioari buruzko datuak egiaztatzeko edo zabaltzeko.

Eskakizun orokorrak eta espezifikoak eta merezimenduak egiaztatzeko, guzti hori deialdi bakoitzeko oinarri orokorren eta espezifikoen arabera dagozkionak, agiri hauek aurkeztu behar dira:

- A. NANA edo identifikazio agiri baliokidea.
- B. ESKATUTAKO TITULAZIO AKADEMIKO OFIZIALA: Hautaketa-prozesu bakoitzean eskatzen diren titulazioen titulua edo eskuratzeko eskubideak ordaindu izanaren ziurtagiria. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria eduki beharko da.

C. EUSKARA: Eskatutako titulazio ofiziala, lanpostu bakoitzerako oinarri espezifikioetan adierazitako berariazko betekizunen arabera.

Halaber, izangaiek euskararen ezagutza egiaztatzeko proba egin nahi dituzten ala ez adierazi beharko dute, eta zein hizkuntza-mailara aurkeztu nahi duten adierazi beharko dute. Eskieran proba hori egin nahi dutela berariaz adierazi ez duten pertsonak ez dute proba egiteko eskubiderik izango.

D. GIDABAIMENA, hala dagokionean, lanpostu bakoitzerako oinarri espezifikioetan adierazitako berariazko betekizunen arabera.

E. ESPERIENTZIA PROFESIONALA:

Erakunde bertan (Donostiako Etxegintza) emandako zerbitzuak eskatzaileak berak alegatu egin beharko ditu eta ofizioz zenbatuko dira, hau da, ez da beharrezkoa izango egiaztagiririk aurkeztea.

Gainerako erakunde edo administrazio publikoetan emandako zerbitzuak alegatu eta egiaztatzeko, egiaztagiria edo eskatu izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko da. Dokumentu hori, erakunde bakoitzak erabakitzen duen ereduaren, honako informazio hau banakatu beharko da kontratazio-aldi bakoitzerako (\*): lanpostuaren izena, kategoria, hasiera-data eta amaiera-data, emandako zerbitzuen iraupena egunetan, lanaldiaren % (\*\*) eta eginkizunen deskribapena.

(\*) Izendapen/kontratu biren edo gehiagoren artean etenik ez badago, merezimendu bakar gisa alega daiteke, lehenengo izendapenaren hasieratik azkena amaitu arte, betiere erakunde berean eta lanpostu, lanaldi eta eginkizun berean badira.

(\*\*) Emandako zerbitzuen iraupena, egunetan adierazita, lanaldiaren ehunekoa kontuan hartuta kalkulatzen bada, adierazi egin beharko da.

Erakunde pribatuan emandako zerbitzuak honela alegatu eta egiaztatu beharko dira:

- Besteren konturako langile gisa: Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak edo afiliatuta dauden mutualitateak emandako lan-bizitzaren txostena, edo enpresaren beste egiaztagiri bat, emandako zerbitzuen iraupen osoa eta lan-kategoria egiaztatzen dituenak. Horrekin batera, lan-kontratuak edo enpresa-ziurtagiriak aurkeztu ahal izango dira, non berariaz jasoko baitira egindako lana, zerbitzuak emandako aldiak, lanaldiaren ehunekoa eta lanbide-kategoria.
- Langile autonomo gisa edo norberaren konturako langile gisa: dagokion araubidean afiliatuta dauden Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak edo mutualitateak emandako lan-bizitzaren txostena aurkeztuta, eta egindako jardueraren deskribapena eta jarduera egin duen denbora-tartea (justifikatuta: norberaren konturako langileen edo autonomoen araubide

berezian alta emanda egotea eta jarduera hasi izanaren adierazpena, non taldea edo epigrafea/JEZ atala edo jarduera-kodea agertzen den) edo enpresaren egiaztagiria, Ekonomia eta Ogasun Ministerioak ezarritako Jarduera Ekonomikoen Sailkapen Nazionalaren (EJSN) kodea jasota.

Kasu guztietan, honako hauek zehaztu eta egiaztatu beharko dira, lanbide-erperientzia baloratzeko: hautagaiak senitartekoak zaintzeagatiko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran emandako denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa erantzukidetasunez bateratzen laguntzea, bai eta langile genero-indarkeriagatiko baimenak baliatu dituzten denbora ere.

F. **BESTE TITULU AKADEMIKO OFIZIAL BATZUK, BEREZKO UNIBERTSITATE-TITULUAK ETA PRESTAKUNTZA AKADEMIKO OFIZIALA:** Titulua edo titulua emateko eskubideak ordaindu izanaren ziurtagiria. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria eduki beharko da.

G. **BESTE PRESTAKUNTZA-IKASTARO BATZUK:** Alegatutako ikastaroaren tituluak edo ziurtagiriak. Gutxienez hauek jaso beharko dira: ikastaroaren titulua, prestakuntza-orduen kopurua, data eta prestakuntza ematen duen erakundea.

Egindako prestakuntza-ikastaro guztien akreditazioa aurkeztu beharko da, baita Donostiako Etxegintzan egindako prestakuntzarena ere.

H. **ARGITALPENAK ETA IRAKASKUNTZA- ETA IKERKETA-JARDUERA:** Titulua eta edukiaren deskribapen zehatza, data eta, hala badagokio, hartzailea jasotzen dituzten egiaztagiriak.

I. **EZAGUTZA INFORMATIKOAK:** IT Txartelen ziurtagiriak, maila zehaztuz, hala badagokio, eta tresna informatiko espezifikoekin lotutako beste ziurtagiri batzuk, tresna informatiko bakoitzerako prestakuntza-orduen kopurua adieraziz.

## **2.4. BESTELAKO INFORMAZIO INTERESGARRIA**

Parte hartu nahi duzun hautaketa-prozesu bakoitzeko (lanpostua eta hautaketa-sistema) eskabide oso bat aurkeztu beharko da.

Eskatzaileak Parte hartzeko Eskaeraren inprimakian eskatzen diren atal guztiak eta xehetasunak bete beharko ditu, eta hori justifikatzen duten dokumentuak erantsi. Era berean, erantzukizunpeko adierazpen gisa sinatu beharko du, ziurtagiri digitalaren bidez edo eskuz, parte hartzeko baldintzak betetzen dituela eta aitortutako datu guztiak egiazkoak direla.

Hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira adierazitako moduan, lekuan eta epean aurkezten ez diren parte hartzeko eskabideak.

### **3. HAUTAKETA PROZESUEN GARAPENA**

---

Hautaketa-prozesuen garapenean mugarri hauek aurreikusten dira, eta aurkeztutako hautagai-kopuruaren arabera antolatu eta/edo elkartu ahal izango dira hautaketa-prozesuen kudeaketa optimizatua ahalbidetzeko:

#### **3.1. HAUTAKETA-PROZESU BAKOITZEAN ONARTUTAKO ETA BAZTERTUTAKO PERTSONEN ZERRENDAK**

Parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaituta, eskabide horiek berrikusiko dira, hautaketa-prozesu bakoitzerako eskatzen diren baldintza orokorrak eta espezifikoak betetzen direla egiaztatzeko, eta onartutako eta baztertutako pertsonen behin-behineko zerrendak argitaratuko dira.

Zerrenda horietan, hala badagokio, baztertzeko arrazoia adieraziko da, eta 3 egun balioduneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko eta eskabideek izan ditzaketen akatsak zuzentzeko, zerrenda horiek argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta erreklamazioak ebatzi ondoren, onartutako eta baztertutako pertsonen behin betiko zerrendak argitaratuko dira.

Aurkeztutako dokumentaziotik ondorioztatzen bada ez dela baldintzaren bat ematen, interesdunek bertan behera utziko dituzte parte hartzeko eskaeratik erator daitezkeen eskubide guztiak, hargatik eragotzi gabe faltsutzeagatik izan ditzaketen erantzukizunak.

#### **3.2. OPOSIZIO FASEA**

Oposizio fasean, aplikagarria den kasuetan, lanbide-gaitasuna baloratuko da. Horretarako, proba batzuk egingo dira. Galdera-sortak izango dira, eta erantzuteko hainbat aukera izango dira deialdiko lanpostuen eginkizunekin eta jarduera-eremuarekin lotutakoak.

Izangaiei deialdi bakarra egingo zaie, eta deitzen zaienean pertsona bat edozein probetara aurkezten ez bada, bertan parte hartzeko eskubidea bertan behera geratuko da automatikoki, eta, ondorioz, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, behar bezala justifikatutako eta Hautaketa Batzordeak arrazoituta balioetsitako kasuetan izan ezik.

Behin-behineko emaitzak argitaratu ondoren, 3 egun balioduneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta erreklamazioak ebatzi ondoren, oposizio-fasearen behin betiko emaitzak argitaratuko dira.

### **3.3. LEHIAKETA FASEA**

Alegatutako eta egiaztatutako merezimenduak kalifikatu, baloratu eta egiaztatuko dira, oinarri espezifikoetan hautaketa-prozesu bakoitzerako ezarritako baremoen arabera, eta puntuazioen behin-behineko zerrenda argitaratuko da.

Zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, 3 egun balioduneko epea izango da erreklamazioak aurkezteko eta zerrendetan egon litezkeen akatsak edo omisioak zuzentzeko.

Ez dira onartuko hasieratik eskabidean zehaztu gabeko merezimendu berriak alegatzea dakarten erreklamazioak edo zuzenketak.

Epe hori igaro eta erreklamazioak ebatzi ondoren, fase honetako behin-betiko puntuazioak argitaratuko dira, euskararen ezagutza-proba egiteko zain, dokumentu honen 3.4 puntuaren arabera.

#### **Aplikatu beharreko irizpideak:**

Merituak kontuan hartzeko erreferentzia-data parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da (euskara-merezimenduarena izan ezik).

Parte hartzeko eskabidean behar bezala alegatu eta egiaztatu diren merezimenduak bakarrik hartuko dira kontuan, akats materialak, aritmetikoak edo egitatezkoak zuzentzeko aukerari kalterik egin gabe. Era berean, ez dira baloratuko behar bezala egiaztatuta ez dauden merezimenduak edo, dagokion baremoaren arabera, merezimenduak baloratzeko beharrezkoak diren datuak ez dituzten dokumentuak.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, ez da onartuko inolako dokumentaziorik aurkeztea, Donostiako Etxegintzak alegatutako merezimenduei buruzko datuak egiaztatzeko edo handitzeko berariaz eskatzen duena izan ezik. Era berean, edozein unetan eskatu ahal izango da jatorrizko dokumentua edo horiek behar bezala egiaztatzeko eta baloratzeko beharrezkotzat jotzen den beste edozein agiri osagarri aurkezteko.

Emandako zerbitzuak baloratzeko baremoa (esperientzia profesionala) lanaldi osoan emandako zerbitzuei buruzkoa da. Hala ere, lanbide-esperientziaren ondorioetarako, honako hauek baloratuko dira: hautagaiak senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran emandako denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa erantzukidetasunez uztartzea erraztea xede duten denbora, bai eta langile publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak baliatu dituzten denbora ere. Inguruabar horiek % 100ean zenbatuko dira, baldin eta aurkeztutako dokumentazioan behar bezala egiaztatzen badira.

Aldi bereko esperientziak lanaldi partzialen kasuan bakarrik baloratuko dira, eta ez dira inoiz % 100etik gorako lanaldiak zenbatuko.

Esperientzia-tipologia bakoitzean lan egindako aldien batura eginez egingo da zenbaketa, eta, esperientzia hori batu ondoren, hilabetetik beherako zatikiak baztertuko dira. Ondorio horietarako, hilabetetzat hartuko da 30 eguneko multzoa.

### **3.4. EUSKARA PROBA**

Nahitaezkoa eta baztertzaileria izango da baldintza gisa ezarritako hizkuntza-eskakizuna duten plazak lortu nahi dituzten izangaientzat, eta borondatezkoa izango da eta ez baztertzaileria lanpostuan sartzeko baldintza gisa ezarritako hizkuntza-eskakizunik ez duten lanpostuak lortu nahi dituzten izangaientzat.

Ezagutza-maila jakin bat eskatzen duten lanpostuak lortu nahi dituztenek gai edo ez-gai kalifikazioa jasoko dute. Ez dute proba hori egin behar kasu bakoitzean eskatzen den mailaren edo maila homologagarriaren euskararen ezagutza-ziurtagiri ofiziala dutenek, edo, hala badagokio, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan aurreikusitako salbuespenak aplikatzeko ziurtagiria dutenek.

Euskara-proba egiteko deia eskabidean probak egin nahi dituztela adierazi duten izangaiei bakarrik egingo zaie, baldin eta, beren puntuazioaren arabera, deialdian lanpostu bat lor badezakete matematikoki.

Izangaiei deialdi bakarra egingo zaie, eta deitzen zaienean pertsona bat edozein probetara aurkeztu ez bada, bertan parte hartzeko eskubidea bertan behera geratuko da automatikoki, eta, ondorioz, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, behar bezala justifikatutako eta Hautaketa Batzordeak libreki balioetsitako kasuetan izan ezik.

### **3.5. AZKEN SAILKAPENA**

Balorazioa amaitutakoan (oposizioa, lehiaketa eta, hala badagokio, euskara), hautaketa-prozesu bakoitzerako behin-behineko azken sailkapenak argitaratuko dira.

Izangai bakoitzaren behin-behineko azken kalifikazioa oposizio-fasean, hala badagokio, eta lehiaketa-faseko ataletan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du, gehi euskararen ezagutzaren balorazioa lanpostua lortzeko baldintza ez den kasuetan, hautaketa-prozesu bakoitzaren oinarri espezifikoetan adierazten den baremoari jarraituz.

Behin-behineko azken sailkapenaren zerrendan hautagai bakoitzaren lehentasun-ordena adieraziko da, lortutako puntuazioaren arabera eta, hala badagokio, deialdi bakoitzaren oinarrietan aurreikusitako berdinketa hausteko irizpideak hurrenez hurren aplikatuz.

Iragarki hori argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, hautagaiek 3 egun balioduneko epea izango dute egoki irizitako erreklamazioak aurkezteko.

Epea amaitutakoan, aurkeztutako erreklamazioak aztertuko dira, eta, ondoren, behin betiko azken sailkapena argitaratuko da.



### **3.6. JAKINARAZPENETARAKO ETA KOMUNIKAZIOETARAKO MODUA**

Hautaketa-prozesuetan zehar, prozesuaren garapenarekin lotutako alderdi guztiei buruzko informazio guztia [www.donostia.eus](http://www.donostia.eus) helbide elektronikoan argitaratuko da, “Lan eskaintza” atalean, izangaien jakinarazpenarako (zerrendak, probetara deitzea, emaitzak).

Egin beharreko beste komunikazio eta jakinarazpen indibidual batzuen ondorioetarako, parte hartzeko eskabide-inprimakian adierazitako helbide elektronikoa hartuko da lehentasunezko bitartekotzat, salbu eta izangaiak gerora berariaz eta modu frogagarrian beste helbide bat jakinarazten badio deialdia egin duen organoari.

Donostian, 2023ko ekainak 7