

PARTE HARTZEKO ESKABIDE-ORRIA HAUTAKETA PROZESUA -2-

1. HAUTAKETA PROZESUAREN IDENTIFIKAZIOA:

Hautaketa Prozesua	Lanpostua	Hautaketa -sistema	Sarbide-modalitatea	Plaza kopurua	Euskara	Lan eskaintza publikoa
2	Eraikuntzako teknikaria	Oposizio-Lehiaketa	Orokorra	1	C1 nahitaezkoa	Egonkortzeko berezia 2022
				1	C1 nahitaezkoa	Tasa Espezifikoa 2022

2. ESKATZAILEA:

IZEN-ABIZENAK		NAN	
HELBIDEA		POSTA KODEA	
UDALERRIA	PROBINTZIA	JAIOTZE DATA	
HARREMANETARAKO TELEFONOAK		GIDABAIMENA	
E-MAILA - POSTA ELEKTRONIKOA		BAI <input type="checkbox"/>	EZ <input type="checkbox"/>
		MOTA <input type="text"/>	

Zein hizkuntzatan egin nahi dituzu probak, hala badagokio?

Euskara

Gaztelania

Desgaitasuna duen pertsona bada, egokitzapenik behar al duzu ariketak egiteko?

JARRAIBIDEAK

- Inprimakia bete, eta behar izanez gero, eskabide honi eranskin bar erantsi
- Formularioa arduraz sinatu
- Formularioaren 2 kopia egin, aurkeztean kopia zigilatu bat itzul dadin, frogagiri gisa.
- Aurkezten den aleak eskatutako egiaztagiriak jaso beharko ditu

3. PRESTAKUNTZA

3.1 Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen den titulazio akademikoa

TITULAZIOA	LORTUA IZAN DEN ZENTROA	LORPEN-DATA

3.2 Beste titulazio akademiko ofiziala, berezko unibertsitate-tituluak eta prestakuntza akademiko ofiziala, lortu nahi den plaza eskuratzeko eskatzen den maila berekoa edo goragokoa (OINARRI ESPEZIFIKOEN B.1 ATALA)

TITULAZIOA	LORTUA IZAN DEN ZENTROA	LORPEN-DATA

3.3 Prestakuntza-ikastaroak, lanpostuaren xedearekin zerikusia duten gaiei buruzkoak (OINARRI ESPEZIFIKOEN B.2 ATALA)

PRESTAKUNTZA MOTA (ikastaroa, mintegia, ...)	IZENBURUA	EMATEN DUEN ERAKUNDEA	LORPEN- DATA	IRAUPENA (ORDUAK)

3.4 Informatikako ezagutza espezifikoak (OINARRI ESPEZIFIKOEN B.3 ATALA)

TRESNA	TITULUA / PRESTAKUNTZAK	IRAUPENA (ORDUAK GUZTIRA)
LOTUSNOTES		
PRINEX		
AUTODESK – REVIT		
AUTOCAD		
PRESTO		

3.5 Informatikako ezagutzak – IT Txartela ziurtagiriak (OINARRI ESPEZIFIKOEN B.3 ATALA)

ZIURTAGIRIAK	OINARRIZKO MAILA	MAILA AURRERATUA	MAILA BAKARRA
Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa			<input type="checkbox"/>
Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa			<input type="checkbox"/>

4. LAN-ESPERIENZIA

4.1 Deitutako lanpostuari dagokion lanpostuan erakundearen egindako zerbitzuak

LANPOSTUA	ERAKUNDEA	KATEGORIA/ TALDEA	DATA		ZERBITZUEN IRAUPENA (EGUNAK)	LANALDIA (%)	ZEREGIN NAGUSIA ETA EGINKIZUNAK	OHARRAK
			HASIERA	AMAIERA				
	Donostiako Etxegintza							
	Donostiako Etxegintza							
	Donostiako Etxegintza							
	Donostiako Etxegintza							

4.2 Entitatean egindako zerbitzuak, lanbide-talde bereko beste lanpostu batean

LANPOSTUA	ERAKUNDEA	KATEGORIA/ TALDEA	DATA		ZERBITZUEN IRAUPENA (EGUNAK)	LANALDIA (%)	ZEREGIN NAGUSIA ETA EGINKIZUNAK	OHARRAK
			HASIERA	AMAIERA				
	Donostiako Etxegintza							
	Donostiako Etxegintza							
	Donostiako Etxegintza							
	Donostiako Etxegintza							

4.3 Lanpostu berean edo baliokidean beste erakunde edo administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak

LANPOSTUA	ERAKUNDEA EDO ADMINISTRAZIO PUBLIKOA	KATEGORIA/ TALDEA	DATA		ZERBITZUEN IRAUPENA (EGUNAK)	LANALDIA (%)	ZEREGIN NAGUSIA ETA EGINKIZUNAK	OHARRAK
			HASIERA	AMAIERA				

4.4 Lanpostu berean edo baliokidean erakunde pribatuan emandako zerbitzuak

LANPOSTUA	ENPRESA	KATEGORIA/ TALDEA	DATA		ZERBITZUEN IRAUPENA (EGUNAK)	LANALDIA (%)	ZEREGIN NAGUSIA ETA EGINKIZUNAK	OHARRAK
			HASIERA	AMAIERA				

5. EUSKARA

5.1 Ezagutza eta egiaztapen maila

Zein hizkuntza-eskakizun duzu egiaztatuta, baliokideak barne?	Titulu ofiziala (Erakundea, maila, ...)
Ez dut <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	

5.2. Euskara proba:

Aukeratu:
<input type="checkbox"/> BAI , euskara-maila egiaztatzeko proba egin nahi dut Maila aukeratu: B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> EZ dut euskara-maila egiaztatzeko proba egin nahi

6. AURKEZTEN DEN DOKUMENTAZIOA:

Markatu zure eskaerari erantsitako dokumentazioa, parte hartzeko prozeduraren 2.3 puntuaren arabera:

<input type="checkbox"/> Parte hartzeko eskabide-orria
<input type="checkbox"/> NAN edo identifikazio agiri baliokidea
<input type="checkbox"/> B motako gidabaimena
<input type="checkbox"/> Eskatutako titulu akademiko ofiziala edo titulu hori eskuratzeko eskubideak ordaindu izanaren egiaztagiria
<input type="checkbox"/> Euskararen ezagutza titulu ofiziala
<input type="checkbox"/> Lan esperientzia: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Deialdia egiten duen erakundea (emandako zerbitzuak eskatzaileak alegatu beharko ditu, eta ofizioz zenbatuko dira, egiaztagiririk aurkeztu beharrik gabe) <input type="checkbox"/> Beste erakunde edo administrazio publiko batzuk <input type="checkbox"/> Erakunde pribatua (besteren kontura edo autonomia/norberaren kontura)
<input type="checkbox"/> Beste titulazio akademiko ofizial batzuk, berezko unibertsitate-tituluak, prestakuntza akademiko ofiziala
<input type="checkbox"/> Prestakuntza ikastaroak
<input type="checkbox"/> Argitalpenak, irakaskuntza- eta ikerketa-jarduera
<input type="checkbox"/> Informatikako ezagutzak egiaztatzeko tituluak
<input type="checkbox"/> Beste batzuk: zehaztu _____

7. DATU PERTSONALEN BABESA

Datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna: Donostiako Etxegintza. IFK: Q2000537G. Helbidea: Peñaflorida 14, 1, 20004 Donostia.

Informazio edukia: Hautaketa-prozesuen ondorioz eskatutako eta/edo sortutako datu pertsonalak tratamendu-arduradun gisa tratatzen ditu Donostiako Etxegintzak, lanpostuak betetzeko hautagaien gaitasun profesionala ebaluatzeko eta aldi baterako lan-poltsa osatzeko.

Datuak erabiltzeko legitimazioa. Datuak tratatzeko legitimazioa edo lege-oinarria ahalmen publikoa gauzatzea eta legezko betebeharra betetzea da, Datuak Babesteko Europako Erregelamendu Orokorren 6.1.e) eta 6.1.c) artikuluetan oinarrituta.

Datuen komunikazioa. Datuak beste administrazio publiko batzuei jakinaraziko zaizkie, langileen beharrian puntualei erantzuteko.

Datu pertsonalen kudeaketak ez du esan nahi datu horien nazioarteko transferentziarik egiten denik.

Datuak gordetzea. Bildutako datu pertsonalak hautaketa-prozesuari eta lan-poltsan egoteari, errekursoak ebazteari eta/edo sor litezkeen erantzukizunei buruz bildu ziren helburua betetzeko behar den denboran mantenduko dira, eta, hala badagokio, artxibo eta dokumentazioari buruzko araudian ezarritako aldietan.

Zure datu pertsonalen tratamenduari lotutako eskubideak. Erakundeak beraiei dagozkien datu pertsonalak tratatzen dituen egiaztatzeko eskubidea du pertsonak. Horrela, interesdunek eskubidea dute beren datu pertsonalak atzitzeko, datu okerrak zuzentzeko eskatzeko edo, hala badagokio, ezabatze eskatzeko, besteak beste, bildutako helburuetarako datuak jada beharrezkoak ez direnean. Egoera jakin batzuetan, interesdunek beren datuen tratamendua mugatzeko eskatu ahal izango dute; kasu horretan, erreklamazioak egiteko edo defendatzeko baino ez ditugu gordeko, eta, beren egoera partikularrarekin zerikusia duten arrazoiengatik, interesdunek beren datuen tratamenduaren aurka egin ahal izango dute. Erakundeak datuak tratatzeari utziko dio, premiazko arrazoi legitimoak daudenean izan ezik, edo balizko erreklamazioak gauzatzeari edo defendatzeari. Era berean, interesdunek datuen eramangarritasuna eskatu ahal izango dute, Donostiako Etxegintzari eman dizkioten datuak formatu egituratuan, erabilera komuneko formatuan eta irakurketa mekanikoko formatuan eskuratzeko, beren kabuz deskargatzeko edo beste erakunde batera bidaltzeko.

Interesdunak eskubide horiek baliatu ahal izango ditu etxegintza@donostia.eus helbidera mezu elektronikoko bat bidaliz.

Zure eskubideak baliatzean gogobetetzetik lortu ez baduzu, erreklamazio bat aurkez dezakezu Datuak Babesteko Euskal Bulegoan, zure webgunean adierazitako posta-helbidean edo helbide elektronikoan.

Segurtasuna. Ezarritako segurtasun-neurriak (teknikoak eta antolakuntzakoak) bat etorriko dira Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuan aurreikusitakoekin.

Datuak babesteko ordezkaritari buruzko informazioa. Datuak Babesteko Europako Erregelamendu Orokorra betez, Donostiako Etxegintzak Datuak Babesteko Ordezkaritari bat du, erakundearen bere informazio pertsonala kudeatzean pertsonen errespetua eta datuak babesteko araudia betetzen dela zaintzeko. Pertsona horrekin harremanetan jartzeko, dbo@donostia.eus kanala erabil daiteke.

Baimena. Deialdiaren oinarriak onartuta, pertsonak baimena ematen du bere datu pertsonalak adierazitako helburuetarako erabiltzeko.

Jakinarazten dizugu Donostiako Etxegintzak egiaztatu ahal izango duela izangaiak hautaketa-prozesuan zehar aurkeztutako dokumentazioa/informazioa egiazkoa den, eta automatikoki baztertu ahal izango dituela egiazkoa ez den informazioa eman duten pertsonak

Era berean, horretarako ezartzen den epean izangaiak ez badu aurkezten egiaztapen fede-emailea egiteko behar den dokumentazioa, edo ez badu egiaztatzen eskatutako baldintzak betetzen dituela, hautagaitzak ez du ondorioz izango, eta bere jarduketa guztiak baliogabetuko dira.

Inprimaki hau sinatzean:

- (i) Hautaketa-prozesuan onartua izan naizela eskatzen dut, eta adierazten dut emandako datu guztiak egiazkoak direla, bai eta eskatutako betekizun guztiak betetzen ditudala ere; besteak beste, ez nagoela ezgaitasun- edo bateraezintasun-kausa legalen batean sartuta, indarrean dagoen araudiaren arabera.
- (ii) Deialdi eta hautaketa-prozesu hau arautzen duten baldintzak ezagutzen eta onartzen ditut.

Donostian, 2023ko ekainaren ____ (a)n.

Eskatzailearen sinadura: _____